# 全 年 工 作 報 告 及 財

香港中文大學學生會計算機科學系會第二十八屆幹事會

「大學學生會」

「大學學生。」
「大學學學生。」
「大學學生。」
「大學學生。」
「大學學生。」
「大學學生。」
「大學學生

## 目錄

目錄	1
會長的話	3
幹事會成員名單	5
幹事工作報告	6
會長工作報告	7
副會長工作報告	10
崇基學院副會長工作報告	12
新亞書院副會長工作報告	14
聯合書院副會長工作報告	16
逸夫書院副會長工作報告	18
文書工作報告	19
財務工作報告	21
出版工作報告	24
福利工作報告	25
宣傳工作報告	27
執行幹事工作報告	30
系會活動工作報告	32
交職典禮工作報告	33
春茗工作報告	36
電算盃工作報告	38
全體畢業班照相日工作報告	52
感恩節工作報告	54
畢業聚餐工作報告	55
暑期電腦課程工作報告	58
迎新營工作報告	61
UNIX Talk工作報告	86
拍攝班相工作報告	87
幹事會傾莊工作報告	
計科之夜工作報告	
CSC3186++工作報告	

糖水會工作報告	97
電腦講座工作報告	98
書院活動工作報告	99
畢業班照相日	100
崇基學院畢業班照相日工作報告	100
新亞書院畢業班照相日工作報告	103
聯合聯書院畢業班照相日工作報告	107
逸夫書院畢業班照相日工作報告	111
書院月	114
崇基學院	114
新亞書院	118
聯合書院	125
逸夫書院	129
其他	131
新亞書院院長盃工作報告	131
逸夫書院第二十屆院慶工作報告	134
其他工作報告	136
與系方溝通合作工作報告	137
會章修訂工作報告	140
中期檢討工作報告	142
系會網站工作報告	144
中大超聯工作報告	145
工程學院聯賽工作報告	146
出版事項報告	148
通訊錄工作報告	148
系會會訊工作報告	149
週年紀念光碟工作報告	150
福利事項報告	151
舊書整理及派發工作報告	151
系會褸工作報告	152
系會紙設計比賽工作報告	
財政報告	154
幹事會財政報告	
福利品售賣財政報告	168

## 會長的話

一年前,我們「Cat Six」有幸得到會員的支持,當選第二十八屆幹事會。回顧這一年的工作,雖然我們遇到不少的困難和挑戰,但本着服務會員的精神,我們仍盡力落實當初對會員的承諾。我們出版這份工作報告和財政報告的目的,是向會員交代我們在過去一年的工作成果,同時總結我們所得的經驗,希望來屆的幹事會能從中獲得裨益。

#### 本年的政綱中有以下五項目標:

#### 一、加強會員的歸屬感

團結會員、加強會員的歸屬感是系會的首要工作,今年舉辦的各項活動,都離不開這個目標。要衡量這方面的成效並不容易,活動的參加人數只是其中一個指標,但參加人數往往受功課、考試等外在因數的影響。因此幹事在籌辦活動以外,平日也應多接觸會員,才可以建立良好的關係。有關活動的情況,就留待以下的工作報告交代。而接觸會員方面,因爲幹事們忙於籌備活動,有時會忽略了關心會員的需要。

#### 二、聯絡師生感情

爲增加師生之間的溝通機會,本年舉辦了多項活動供教職員及學生參加。但整體來說,教職員的參與程度不算熱烈,活動最後往往成爲學生之間的聯誼活動,未能有效地聯絡師生感情。要解決溝通不足的問題,實非單靠系會的力量就能達成,幹事會可與系方討論這個問題,尋找加強溝通的途徑,合力營造融洽的師生關係。

#### 三、加強本會對外的聯繫

首長會是今年系會對外聯絡的主要的途徑,雖然會上曾討論籌辦工程學院千人 宴和歌唱比賽的事宜,但由於時間倉促而未能成事。回顧過去一年,系會活動頻繁, 幹事會實在沒有多餘的人手去籌辦聯系活動,因此這個目標的落實況並不理想。

#### 四、加強與計算機工程學系會的合作

由於計科及計工同屬一個學系,加強與計算機工程學系會的合作有助提升學系的形象。雖然今年未有與計算機工程學系會合辦活動,但雙方一直保持溝通,也在爲學系籌辦聯招生面試、預科生輔導日及協助校友會宣傳活動等事宜上合作。不

過,這些合作僅限於幹事會的層面,未能擴及學生之間的交流,對提升學系形象的 幫助不大。

#### 五、推廣學術活動

對內方面,兩次的電腦講座實在不足以推動學術研討的風氣,加上計科生課業繁重,也影響了講座的參與率。另外,今年學系爲新生籌辦了銜接課程,教授 JAVA 程式的基本概念,而系會也有負責部份的工作。從課程得到新生的熱烈響應看來,系會在學術方面可嘗試與系方合作,或可令活動達到更大的成效。對外方面,本年的暑期電腦課程反應熱烈,而學員也對課程的內容給予正面的評價,達到了提升中大師生的電腦水平的目的。

「Cat Six」的任期行將結束,在此我要感謝會員的支持和包容,沒有你們的踴躍參與,幹事會的工作就變得毫無意義。希望大家可以繼續支持系會,共同爲系會的發展出一分力。

第二十八屆計算機科學系會幹事會 會長 曾尉原

## 幹事會成員名單

職位	姓名	學院
會長	曾尉原	新亞書院
副會長	鍾震宇	崇基學院
崇基學院副會長	余奕霖	崇基學院
新亞書院副會長	朱焱	新亞書院
逸夫書院副會長	廖景新	逸夫書院
聯合書院副會長	陳淑妍	聯合書院
文書	蔣麗	新亞書院
財務	潘志明	新亞書院
出版	林有爲	崇基學院
福利	陳丹丹	聯合書院
宣傳	馮謙瑜	崇基學院
	邵善桁	崇基學院
執行幹事	劉偉棠	聯合書院
	司徒熙文	新亞書院

## 幹事工作報告



## 會長工作報告

在過往一年中,本人的工作範疇主要是監察活動的籌備進度、帶領幹事會達成全年目標、與系方保持溝通、處理外務工作及維持團隊的士氣。

至本年十月爲止,本人合共主持了十次常務會議,內容包括報告活動的籌備進度和對已進行的活動的檢討結果。本人也嘗試在常務會議中加入活動以外的議題,例如對幹事會工作的檢討,協助新生適應本學系的課程等。每年幹事會均會舉辦不少的活動,有時難免過於專注活動的籌備,而忽略了幹事會的宗旨是服務計科生,而「服務」所指的實不應局限於活動。在常務會議中加入不同的議題,有助完善幹事會的工作。但可惜的是,會議中取得的成果,往往因爲缺乏詳細的落實方案及後續的監察,加上受其他活動的籌備工作影響,以至落實的進度緩慢。建議下屆幹事會多關心會員的需要,保持在活動以外服務會員的意識。

在監察活動的籌備進度方面,本人除出席各活動的籌備會議外,也與副會長保持溝通,交換意見。整體來說,本人對這方面的工作感到滿意,但有時因爲需要同時監察數個活動的籌備工作,以致未能留意每一個活動的最新進展。建議其他幹事多與會長及副會長溝通,主動報告活動的籌備進度,減輕會長及副會長的工作量。

在帶領幹事會達成全年目標方面,本人自問多有不足。雖然本年的活動大致上都能依照工作計劃進行,達到爲該活動所擬定的目標,但由於缺乏宏觀的規劃,令全年目標未能完滿地落實(有關幹事會落實全年目標的情況,可參考「會長的話」一文)。作爲會長,應該多與幹事們反省幹事會的工作方向,若發現不足之處,盡快作出修正,以免偏離原有的目標。

而維持團隊士氣的工作,今年主要交由副會長負責,本人則扮演輔助的角色。綜觀 全年,維持士氣的工作效果一般,主因是各幹事都有不同的成長背景和價值觀,由於缺 乏深入的了解,令提升士氣時事倍功半。建議來屆幹事之間多作溝通,了解彼此的想法, 建立互相信任的基礎。同時要注意,維持士氣有賴各幹事的參與,會長和副會長只扮演 帶頭的角色,不能因此將責任推到二人身上,而忽略自身的責任。事實上,維持士氣是 一門高深的學問,會長與副會長應該無分彼此,以身作則,營造團隊精神,希望來年的 幹事會能在這一方面多花心思。

#### 首長會

首長會是一個由工程學院內各個系會的會長(或主席)組成的非正式組織,其目的在於加強各系會之間的溝通。

首長會於上半年曾召開三次會議,內容皆圍繞舉辦聯學院活動的可行性,會上除決定繼續籌備工程學院聯賽之外,也曾提出籌辦屬於工程學院的千人宴和歌唱比賽。本人和眾幹事商議後,認爲聯學院活動能讓不同學系的同學互相接觸,增加各學系之間的交流,但基於系會的活動頻繁,人手緊絀,額外分配人手籌備聯學院活動可能會影響系會活動的籌備,因此幹事會的立場是不參與有關活動的籌備工作,但仍會協助有關活動的宣傳。三月時,首長會議決由系統工程及工程管理學系系會草擬千人宴的計劃書,及由電子工程學系系會草擬歌唱比賽的計劃書,再交予學院方面審批。惟踏入四月以後,上述兩個系會的負責人忙於籌備工程學院迎新營,計劃書遲遲未能推出,有關的活動最後無疾而終。

總括而言,聯學院活動有其意義,但是否籌辦這類活動,或籌辦時投入多少人力物力,應以不影響系會活動爲大前提。另外,籌辦有關活動需與各系會達成共識,而且需撰寫計劃書交予學院方面審批,兩者均會花費不少時間。若日後再籌辦類似的活動,應盡早與其他系會商議。

首長會於下半年也曾就預科生資訊日召開過一次會議,會上主要讓各學系新成立的籌委會的主席互相認識,及討論在各方面合作的可能性。是次會議也能達到其目的,建議下屆會長沿用這種做法。

整體來說,首長會能有效發揮溝通管道的角色,至於會否定期召開首長會,下屆會長可依據實質需要而定。

#### 工程學院院務委員會

院務委員會由各學系的教授組成,主要功能爲協商工程學院的事務,如審批各學系的課程變動、學院的財政運用,檢討各學系的學生情況等等。本人與自動化與計算機輔助工程學系系會的會長在首長會上,獲其他系會代表的同意下出任學生監察者一職。學生監察者在會上並無發言或投票權,若會議論及有關學生組織的事宜,與會者會聽取學生監察者的意見。院務委員會至今共召開四次會議,而本人也出席了其中三次。

事實上,學生監察者的工作與系會的運作並無關連,但作爲學生代表可了解學院發展趨勢,以及學院所面對的問題和挑戰,是一個拓闊視野的良機。而且該職位的工作量

有限,建議下屆會長積極考慮擔任此職位。

#### 計算機科學與工程學系校友會

校友會常務委員會中設有計算機科學系會代表一職,此職位今年度由本人出任。

回顧過往的一年,校友會會舉辦週年大會、就業講座、實習計劃及學長計劃等活動。本人的角色主要是就學系的情況,爲各個活動提供相關的意見,以及在系內宣傳校友會的活動,鼓勵同學踴躍參加。其中就業講座的反應比較理想,合共有近六十名學生出席,而且同學也主動發問,令講座的氣氛良好。但實習計劃及學長計劃的反應一般,分別只有約十名及二十名同學參加,原因是太遲從校友會方面得到活動的細節,令宣傳不足有關。

校友會的宗旨是在舊生之間建立人際關係的網絡,促進學系的發展及回饋社會。在 過去的一年,校友會舉辦了不少活動,協助學弟學妹的成長,幫助他們了解社會、投身 社會。幹事會應該積極和校友會合作,除協助推廣活動外,也可以因應學生的需要,向 校友會提供活動的建議,甚至合作舉辦活動。

本人相信,通過與師兄師姐之間的接觸,學生可以拓闊他們的視野,建立更廣闊的 人際關係網絡,及了解現今社會的需要。作爲學生代表,實應發揮橋樑的角色,讓幹事 會與校友會能共同爲學系的發展作出貢獻。

#### 大學電腦聯會

本年初,大學電腦聯會舉辦了一個名爲 Flash Animation Competition 的聯校活動。 有見於此活動與電腦有關,而且可以接觸其他院校的團體,因此本會也有協辦這項活動,負責協助活動在中文大學內的宣傳。但從是次活動所見,大學電腦聯會的運作混亂,活動籌備期間甚少與本會聯繫,令是次活動的宣傳多有不足。

另外,聯會本身缺乏清晰的定位,未能發揮聯校組織的角色及優勢,因此系會於本年度未有加入聯會。但建議下屆幹事會與聯會保持聯絡,若有適當的機會,可再次合作。

總結過去一年的經驗,本人如此評價會長的定位:除了監察者的角色外,會長應該 擔當方向上的指導者,而要有效發揮這個角色,會長必須關心學系的發展,關心會員的 需要,時刻與幹事們溝通和檢討,不容許稍有鬆懈。

會長:曾尉原

草擬人:曾尉原

## 副會長工作報告

副會長之職責爲協助會長處理一切系會事務及當會長出缺時,執行會長之職責。經 幹事會商議後,本人之定位則偏向處理系會內務之工作,亦會適當地協助會長對外的工 作。

本屆幹事會由十四人組成,人手較爲充裕,在參考往屆幹事會意見後,本人並沒有 主力負責任何活動,在實務上工作量較輕,有較多時間監察幹事會的運作,效果理想。 建議來屆副會長亦應盡量從實務及監察的工作中取得平衡。

本會每月均會召開常務會議,內容主要爲報告各幹事的工作進度、活動籌備進度及檢討報告,並討論其他系會事務。在每月的常務會議前,本人均會與會長交換意見、討論及協助制定議程,並在會議中協助會長主持會議。

本人曾列席大部份活動的籌備會議,及與活動負責人溝通,務求了解各活動籌備進度及提供意見。對於籌備進度未如預期的活動,本人亦有跟進及協助,但有時會過份投入活動的籌備工作,而忽略了監察活動整體。本人亦有對未有分配的工作加以分工,並 監察各活動,對於有錯漏的地方加以提點。

各幹事在每段時間的工作量均有不同,作爲副會長,有責任平衡各幹事的工作量。 本人已對幹事會的工作作出分工,但部份幹事某時段工作量過大的情況仍有出現,主要 因爲本人在人力管理方面缺乏經驗,以致人手分配未如理想。建議來年預先考慮各活動 所需人手,以便作出更妥善的安排。

在維持士氣方面,幹事會於上半年曾舉辦數次全體聯誼活動,旨在團結幹事會及建立互信,但因各人興趣上的差異及時間未能配合,籌辦此類活動甚爲困難。本人於下半年則偏向嘗試舉辦非正式的聯誼聚會,惟未能涉及全體幹事,效果未算理想。建議來屆幹事會尋找合適自己的聯誼方式,並一同籌辦聯誼活動及積極參與,單靠副會長的力量是難以籌辦成功的聯誼活動的。會長及副會長亦應以身作則,積極莊務,藉此提升士氣。

除籌辦聯誼活動外,本人亦積極與各幹事保持良好的溝通,嘗試了解各幹事的情緒 狀況。本年度各幹事的關係尚算融洽,但在所難免仍有一些小的分歧及磨擦,本人亦嘗 試加以協調及調解各幹事之間的分歧,令幹事會更加團結。 與會長溝通方面,初上任的時候,本人曾遇到與會長的溝通不足的問題,惟在合作數個月後,情況得以改善,與會長的分工上漸漸取得平衡。本人亦經常與會長討論系會各項事務,確保幹事會方向沒有偏離所訂立的目標。至今,本人與會長的合作理想。建 議來屆副會長與會長保持良好的關係及緊密的溝通,合作帶領幹事會。

此外,本人是本年度會章修訂工作小組的系會代表之一,協助修章的工作,主要工作爲對現有條文作出檢討及草擬修訂。新會章於會員大會順利通過,亦順利經學生會代表會院系屬會委員會通過,正式生效。雖然新會章已正式通過,但仍建議來屆幹事會繼續進行修章的工作,務求減少會章的漏洞及配合時宜。

總括而言,本人已盡力做好副會長一職,惟在維持士氣及平衡工作量的工作上仍有不足的地方。副會長的工作有一定的難度,又沒有特定的定位,希望來屆副會長能仔細考慮其定位,接受各方面的意見,理解歷屆遇到的問題,盡力做好副會長一職。

副會長:鍾震宇

草擬人:鍾震宇

## 崇基學院副會長工作報告

崇基學院副會長之職責爲處理一切有關崇基學院之系會事務,主要是作爲同學與書院方面的溝通橋樑,向同學發放書院方面的消息,並盡力團結崇基學院的計算機科學同學,使他們互相認識,增加他們對崇基學院及計算機科學的歸屬感,從而達到團結所有計科生的最終目標。

作爲系會及書院之間的溝通橋樑,本人經常留意書院方面發放的消息,並透過新聞組、班訪、張貼海報及打電話等途徑向系會同學發放。有關系代表方面,根據以往的經驗,書院內沒有太多重要資訊需要透過系代傳遞給系會,而同學也甚少有意見需要向書院方面反映。而今年,本人委任了盧衍佑作爲系代表出席系代表會議,本人亦盡量與系代保持溝通,交換消息,自己則把工作重心放在籌備有關活動以團結系內崇基計科生上。而本人在過去一年未能主動聯絡系代以取得最新資料,往往由系代將最新消息通知本人。提醒來屆如委任他人擔任系代,應主動聯絡系代以取得最新消息。

團結計科生方面,本人於過去一年曾籌辦各種類型的活動,包括有崇基學院畢業班照相日、崇基學院飯聚、迎新營之書院時間及書院月,另外亦有帶領同學參加崇基學院所舉辦的活動,包括崇基學院快樂跑、崇基學院校慶期間的環校跑、嘉年華及千人宴。主要目的是讓崇基學院的計算機科學同學互相認識,增加他們對崇基學院及計算機科學的歸屬感,從而達到團結計科生的目的。除此之外,本人亦盡力主動認識崇基學院的學生,建立友好的形象。

書院副會長最主要的職責就是團結自己書院的計科生,籌辦活動讓他們參加只是其中一種方法,而這種方法亦必須建基於大家有一定的認識,對計科有一定的歸屬感。歸根究底最基本的方法是先透過非正式的方法使他們多多認識,平時應多與他們溝通,建立良好關係,聯絡他們之間的感情,然後再透過各種活動加深他們感情。每年的新生初入大學,面對各方面的衝擊,未能即時找到自己的定位,建議書院副會長應在此時多與新生溝通,建立他們對計科的歸屬感。而本人未能把握機會,團結計科新生,建議來屆書院副會長在這方面應多加努力,團結崇某學院的計科生。

三月是崇基學院十宿之間的傅國元盃,本人參代表宿舍參加了十宿之間的比賽,幸 而本人亦能同時兼顧系會工作。另外十月是各書院慶祝的高峰期,系會方面亦需籌辦相 關活動配合書院。然而本人低估了該時期的工作量,參加了崇基校慶宣傳部及崇基足球 隊。同時兼任三方面的工作實在感到力不從心,經常需要出席三方面的相關事宜,籌備 活動及支持其他系會活動的時間大大下降,活動的準備亦未盡詳細,全靠其他書院副會長及各位幹事了解體諒,協助並支持本人。崇基學院宿舍及學院活動多姿多彩,身爲崇基學生難免會被吸引,提醒來屆崇基學院副會長應注意自己的身份,先把系會工作放在第一位,慎重考慮自己的工作量,仔細評估自己同時參加書院活動的可行性。萬一遇上同類情況,其他幹事亦應盡力給予扶持,畢竟任何的系會活動,也不是只屬於任何一位幹事的,大家應該在適當的時候給予援助,保持幹事會的士氣,使每一項系會活動都盡善盡美。

崇基學院副會長:余奕霖

草擬人:余奕霖

## 新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長的職責包括:協助處理系會內有關新亞書院的事務、作爲系會與新亞書院之間的溝通橋樑、將書院的消息發放給計科生、團結新亞書院的計科生以及提高 他們對計科及對書院的歸屬感。

在處理系會有關新亞書院的事務方面,本人於今年負責籌備新亞書院畢業班照相日的活動、新亞書院飯聚及新亞書院聚會,以及與其他三位書院副會長一起籌備迎新營的書院時間。本人亦於新亞書院院長盃負責統籌參賽事宜,包括邀請新亞書院的計科生出賽、舉辦練習,以及比賽當日的各種事項。而在參加書院活動方面,本人今年一共帶領計科生參加了大笪地、千人宴,健步跑共三項新亞書院第五十七週年院慶活動。

在做爲系會與新亞書院之間的溝通橋樑方面,本人今年並未出任新亞書院學生會代表會的計算機科學系會代表(以下簡稱系代),而是邀請了上屆新亞書院副會長蔡佩華同學出任。由於系會與書院需要溝通的事務較少,本人自覺未有主動與系代溝通,只是被動地接收書院經系代傳達的信息,實有不足之處。建議來屆新亞書院副會若非親自出任系代,應主動向系代查詢書院代表會的內容,以免錯失有用的信息。

在將書院的消息發放給計科生方面,本人透過不同的途徑了解書院的最新消息,包括書院新聞組、電郵,書院網頁等等,在院慶活動時,也有透過相熟的籌委了解各項活動詳情。本人亦有盡快將這些消息以新聞組及私下宣傳的形式發放給計科生,而於一些我們會集體參與的活動資訊如大笪地等,則會加上班訪。

在團結新亞書院的計科生方面,本人除了在上述活動中邀請新亞書院的計科生參與,希望他們藉參與活動互相認識外,亦積極尋找機會讓新亞書院的計科生互相認識,例如私下相約新亞書院的計科生一起用膳。建議來屆除了正式的活動外,也可以考慮以非正式的活動增進新亞書院計科生的感情。

在增加計科生對計科及對書院的歸屬感方面,本人覺得藉著帶領計科生參與上述書院活動,只能有效地增加計科生對計科的歸屬感,反而在增加計科生對書院的歸屬感方面未收成效,可能是因爲我們經常在活動中強調計科的團結及整體性所致。建議來屆在增加計科生對書院的歸屬感方面多下功夫,務求令新亞書院的計科生認同自己新亞書院學生及計科生的身份,並對兩者皆感到自豪。

本人在過去一年亦有主動結識計科生,希望藉著互相介紹,認識更多的新亞書院計科生,及令他們互相認識。唯獨本人在結識其他年級的計科生方面未夠主動,雖然後來透過活動如畢業班照相日及迎新營也能結識他們,但希望來屆能夠更加主動,及早結識計科生,在邀請他們參加活動時亦能事半功倍。

由於幾位書院副會長的工作性質近似,提醒來屆新亞書院副會長,不應只顧新亞書院事務,而應該與其他三位書院副會長一起合作,互相幫忙,才能籌備好每項書院活動。 同樣道理,作爲幹事會成員,亦不應只顧書院活動,應該盡力協助其他幹事會成員,才 是正確的態度。

希望來屆新亞書院副會長在吸收以往的經驗同時,亦能勇於嘗試及創新,避免一成不變。最後,祝你們能夠一直抱有對計科及對新亞書院的熱誠,每一屆都做得比往年更好。

新亞書院副會長:朱焱

草擬人:朱焱

## 聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長之職責為:協助系會處理有關聯合書院之事務,擔任系會與書院之間的溝通橋樑,向同學發報有關書院方面的消息,團結聯合書院的計科生,令他們互相認識,增加對書院及計算機科學的歸屬感,繼而團結所有計科生。

在擔任系會與書院之間的溝通橋梁方面,經據過往經驗,監議會皆是討論書院的內部事宜,沒有太多訊息需要系代代爲傳遞,故本人沒有以系代身份出任聯合書院學生會監議員,而邀請了上屆財務蔡志鴻同學出任,本人則把時間放在系會的活動及團結計科生的事宜上;除了與系代保持聯絡,以取得書院資訊外,本人亦會透過書院網頁、書院新聞組、電郵等途徑取得書院方面的消息,務求把最新資訊傳達給計科生。惟本人於過去一年與系代的聯絡系未算十分緊密,建議來屆可更主動聯絡系代,以取得更多資訊。而本人會通過新聞組、電郵、班訪、私下宣傳等方法把所得的消息傳遞給計科生。

在協助系會處理書院事務方面,本人於過去一年曾舉辦有關書院的活動包括:聯合書院畢業班照相日、於迎新營期間舉行的書院時間、聯合書院飯聚及書院月的書院聚會。同時,本人亦有帶領同學參與聯合書院院慶活動,包括千人宴及大笪地。本人希望透過參與以上活動,提供一個讓聯合書院計科生互相認識的機會外,亦希望他們能感受到自己是書院的一份子,並增強他們對聯合書院及計科的歸屬感,繼而團結整個計算機科學。

本人於過去一年亦有主動結識計科生,希望在活動時間外,令他們互相認識。惟本 人未夠主動結識其他年級的計科生,尤其於迎新營期間,本人把工作過於偏重於向幕 後,以致於迎新營期間,錯過了不少與新生接觸、與輔導員相處的機會,希望來屆可以 更主動,更積極去認識各個年級的計科生,亦可以多舉辦非正式的活動。

由於四書院副會長的工作性質、所負責的活動都極爲相近,因此下任書院副會長除了專注於聯合書院的事務外,亦應盡力幫忙其他書院,互相提點。尤其聯合書院活動的舉行時間,通常較其他書院遲,參與其他書院活動的籌備工作可從中吸收經驗,取長補短,對籌備聯合書院的活動有莫大的幫助,建議來屆亦會積極幫忙其他書院的活動籌備工作。

除此之外,書院副會長不應把工作過份偏重於系會活動或書院事務,要在兩者之間取得平衡,方爲正確的態度;本人於這方面尚有不足之處,曾因書院活動而忽略了自己

負責活動的籌備工作,以致活動未能做得完善。希望來屆的書院副會長對這方面要多加留意。

希望每一屆的書院副會長都比前一屆做得更好。

聯合書院副會長:陳淑妍

草擬人: 陳淑妍

## 逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長的主要職責爲處理一切與逸夫書院有關的系會事務,以及作爲逸夫書院與系會之間的溝通橋樑,向計科生發放關於逸夫書院的消息。此外,逸夫書院副會長亦需協助逸夫書院的計科同學互相認識、增加對書院的歸屬感,從而團結逸夫書院的計科生。

作爲系會與逸夫書院之間的溝通橋樑,本人盡可能將書院的訊息第一時間通知會員。雖然本人未有擔任逸夫書院學生會代表會系會代表一職,而委任錢威同學代替,但本人亦盡力透過不同途徑了解書院最新消息,務求可以發放書院的最新消息予各計科生。惟本人與系代的溝通不足,以致延誤了部份消息的發放,希望下任的逸夫書院副會長能多加注意。

本人曾透過籌辦書院聚會以及帶領計科生參與書院活動,讓計科生有機會互相認識,以達致團結計科生的目的;以及藉此讓計科生加深對逸夫書院的認識。

作爲逸夫書院副會長,應主動結識及聯絡逸夫書院的計科生,以便團結計科生。本人於這方面確有不足之處,建議下任逸夫書院副會長主動結識逸夫書院的計科生,與他們建立良好的關係,從而達致團結計科生的目的。

逸夫書院副會長:廖景新

草擬人:廖景新

## 文書工作報告

文書的職責爲處理一切系會文件,包括一切監察及文件整理工作、撰寫常務會議會 議記錄,及監察一切對外發放的文件。

活動文件儲存方面,本年度幹事會決定由活動負責人收集及整理所負責的活動的文件,收集後再一併交給本人。此做法的好處是由對活動最熟悉的人,亦即活動負責人自行整理,較容易發現文件有什麼錯漏,也較方便。結果全年大部份活動的文件都有存下,但並非全部都有好好整理,有好些文件都只是散亂地存放於一個資料夾內。因本人沒有統一文件分類及命名方法,對活動負責人指引不足,故活動負責人不懂得如何整理。來屆文書如採取此做法,必須對活動文件收集及整理工作多作監視,並對活動負責人多作指導。

常務文件儲存方面,由於上任初期沒有清晰定下負責範圍,導致後來出現某些文件不知道應否存下。由系會名義發放的新聞組帖子、系會電郵來信都有存下。但本人忘記了還有紙本的來信,以致有很多來信丟失。

對外發放文件方面,全年經系會名義發放的新聞組帖子均由本人校對,除了校對錯別字外,也統一所有新聞組帖子的語氣。本人常因大意忘記了替不同的活動發帖子,來屆文書應和各負責人互相提醒,不要輕視新聞組這個宣傳途徑,及對會員發放最新消息的責任。系會電郵的負責範圍沒有好好制定,故沒有固定一人負責發電郵,幸好沒有發生重複發出或消息出現錯誤的意外。會訊撰稿太趕,常不夠時間校對,也有會員向本人反映會訊上有錯字。來屆文書應加緊執行文字校對工作,不應因時間不足而放棄校對。

系會舊文件整理,亦即文件電子化方面,本屆幹事會對整理紙本的舊文件的態度不一,決定不會電子化舊文件。本屆幹事會認爲近年的文件較有參考價值,決定於暑假整理較近年的文件。本人於閒時曾將一些沒有分類的文件放回其該屬的資料夾,也曾整理文件櫃。但由於本人暑假忙著迎新營的籌備工作,故始終沒有進行大規模的整理工作,本人對未能遵守決定整理文件感到歉疚。舊文件是本系會的一項重大資產,亦是一個問題。來屆幹事亦應好好思考,就舊文件的意義、各做法的好處,決定是否將其電子化及整理。另外,因光碟壽命短,亦建議定期將軟體的文件重新燒錄到新的光碟上。

因工作性質重複,本人曾有一段時期不夠用心,會議記錄花很久方才完成,以令幹 事會耽誤了某些工作,應該要更注重工作的效率及質素。而且本人對活動負責人、活動 文書所給予的監察及幫助不足,令活動文件整理工作做不好,導致活動文件散亂。本人於全年的文書工作雖不時因大意出錯,但整體而言也是認真對待。文書是對外文件的最後把關人,如果出錯,很容易影響系會的形象,故文書對其工作必須要認真對待。而且文書工作較少受人催促,故文書都應自律,自我監督,以免耽誤工作。來屆文書應認清文書的意義,不要輕視文書工作,希望以後每屆的文書都能認真對待此職位,並做好文書工作。

文書:蔣麗

草擬人:蔣麗

### 財務工作報告

系會財務之職責爲處理系會一切財政事宜,包括監察系會各基金及活動之收支情況、收取會費、向學生事務處及四書院申請及報銷津貼,撰寫全年財政預算及財政報告等。

#### 監察收支

除迎新營外,今年所有活動中的財務均由本人負責,本人承認在部份活動上監察不足,令活動之詳細財政開支由活動負責人計劃及跟進,幸而活動負責人都清楚及嚴格遵從預算上的安排,沒有出現問題,但建議來年財務與各活動負責人應多加討論,並且保持監察。在本人負責的活動中(包括交職典禮及暑期電腦課程),由於本人忙於跟進活動進程,而各活動的財政部份亦是活動中較爲重要及需優先處理的部份,因此令活動出現了不少延誤,建議來屆幹事會可考慮將部份活動的財務工作交由其它幹事擔任,並由系會財務於活動前提供明確的財政指引,以及在活動期間作出監察及協助。

在需要付費的活動中,交收金錢並非由本人負責,而本人亦承認未盡全力協助,只 有詢問收費進度,而沒有再進一步跟進,令收費進度未如理想。由於近年壞賬金額偏高, 建議來年幹事會應仔細考慮在收取金錢上的安排,而財務亦應該主動跟進。

在協調各活動開支方面,本人有定期調整各活動的預算數字,但由於未能向活動負責人明確指示,以及活動籌備時間不足,控制活動開支方面較爲混亂,而未有太大成效。建議來年財務應更重視整體之收支情況,在每項活動後再修訂財政預算,盡量令全年收支平衡。

本年系會櫃經常存放多達數千元現金,有機會被盜竊或遺失,財務應小心處理,定期把系會現金存入銀行,同時收取更多的利息收入。本人在此方面做得不足,而由於存放金錢過程費時,建議此類財務工作可交由其它幹事協助,以調節工作量。

#### 收取會費

統籌收取會費爲本人之職責,今年交由四位書院副會長協助收取所屬書院會員的會費,在Y05的成效很好,但由於與其它年級的會員未必熟悉,所以收取會費有一定難度,建議來年可構思其它更有效的方法。而由於有部份會員出外交流,延長修業年,甚

至轉系,所以收取會費應盡早開始,當中亦需要考慮是否對出外交流或延長修業年的會員收取會費。

#### 津貼方面

幹事會今年分別向學生事務處、崇基學院、新亞書院及聯合書院申請津貼,除新亞書院未有消息外,各項津貼額均比去年多,共獲得津貼六千四百七十八元二角。 由於逸夫書院批款條件嚴謹而且金額不多,故未有向逸夫書院申請津貼。預期新亞書院 將於年尾公佈對系會的津貼金額,預期總和將高逹八千元,比財政預算預計的五千元 高,令幹事會有更充足的常務經費以舉辦活動。

由於下半年(九月至十二月)津貼結果太遲公佈,而下半年所原定舉辦之活動不多, 活動亦主要集中於不能被報銷的飲食開支,故本人未能及時調整系會開支,以報銷所有 津貼項目。建議來年幹事會於申請津貼前先認真考慮可報銷的金額,制定應變方案,亦 需注意報銷的條件限制,盡量避免申請太多津貼額而又未能完全報銷。在得悉津貼金額 後亦應嘗試調整系會各方面的開支,以善用所有資源。

#### 財政預算及財政報告

由於本人沒有任何會計知識,在編寫財政預算及財政報告時遇上了不少問題,在參考歷年財政文件的同時,亦發現報告格式不一致而且不標準,令人很難以跟從。建議來年財務應盡量學習會計知識,或請求有相關知識的同學協助,以減少錯失。

今年於調查系會賬目時發現以往有不少漏報或誤報的項目,導致系會資金與帳賬面不乎,對系會的影響甚大。財務需認真複核報告上的項目,並建議由會長及副會長詳細檢查,以減低不必要的人爲錯誤。

#### 修改會章

今年成功修改系會會章,當中涉及不少財政上的改動,本人亦有以系會財務身份向 修改會章委員會反映意見,希望來年財務可繼續跟進,改善會章上的條文以方便幹事會 的運作。新會章的其中一個重要改動列明財務必須每年作二次資金點算,年首與上屆財 務及年尾與來屆財務合作點算,以確保每年系會之資金與賬面相乎。雖然資金點算費 時,但財務應定期點算資金以及早發現及修正問題,而所有開支亦需仔細記錄,以方便 日後檢查。 總括而言,本人在處理各財務工作上有很多可改善的地方,而今年每位系會幹事都 十分著重財政上的安排,嚴格遵從預算案的數字,認同「應洗得洗」的財政理念,令常 務資金運用足裕而又不影響活動可達到的目的。

本人對全年財務工作感到滿意,惟壞賬問題仍然嚴重,需要認真對待。

財務:潘志明

草擬人:潘志明

### 出版工作報告

出版幹事負責的工作,包括一切出版事宜。本年出版的工作包括會訊、通訊錄及會 刊光碟。另外,本人亦負責了今本年的玻璃櫃及海報設計。

#### 一、會訊

本年度共出版會訊四期,負責會訊的排版、印刷及派發之工作。出版進度甚爲 理想,首三期已於二月、四月及十月出版,而最後一期會訊已定於十一月中出版。

#### 二、通訊錄

通訊錄亦已定於十月尾收集好資料,並已於十一月六日推出,比預期的十月尾 稍爲延遲。

#### 三、週年紀念光碟

週年紀念光碟方面,大部份稿件已經準備妥當,現正著手準備版面設計等後期 製作,打算於十二月完工。

#### 四、海報設計

本人負責了今年大部份的海報設計。今年只有一人專責海報,好處是高效率,可於空閒時期想好設計,難處是可能會欠缺設計靈感,提議可參考外界的設計。

#### 万、玻璃櫃設計

本年度共更新了五次玻璃櫃設計,分別爲計科春茗,電算盃,暑期電腦課程, 九月活動及書院月。五次玻璃櫃都用了電腦視窗爲設計意念,統一主題的設計可加 深觀眾的印象及易於更新。

#### 六、總結

作爲出版幹事,需注意自己常務工作是分佈於全年,特別是集中於活動之後, 因此,出版幹事應避免於活動後過於放鬆,以致影響出版物工作進度。出版幹事亦 要注意出版所用到的電腦軟件雖然不多,但要靈活運用,需要一段時間實習。此外 雖要指出的是,雖然今年本人兼責海報設計的工作,但此並不屬於出版幹事的常 務,如本身不精於設計工作,可與其他幹事協定由他長期專責。

出版:林有爲

草擬人:林有爲

## 福利工作報告

本年度的福利主要負責四項常務工作,而該四項常務工作包括:福利品售賣、影印 卡借用、圖書借閱和雨傘借用服務。

#### 一、福利品售賣工作

本年度福利品售賣情況尙算滿意,惟部份福利品(如Pilot原子筆等)的需求不大,來屆應仔細考慮各項福利品的需求決定是否保留,或購入其他代替品。而部份福利品有時有缺貨情況出現,爲會員帶來不便,各位幹事亦應加以提點,並記錄每項售賣事項,令福利品售賣程序更暢順。

#### 二、影印卡借用服務

會員可於何善衡工程學大樓的九樓及一樓的享受影印服務,價格爲每張二毫。 此服務令同學可以以較平價錢影印,有需要的會員可向幹事借用印卡。今年影印服 務尙算滿意,但主要集中於九樓影印,一樓影印服務的使用量較低。

影印卡增值方面,與系方於影印費用上出現了誤會,建議來年幹事可多了解增值的程序,並多加詢問。

#### 三、圖書借閱服務

本年圖書借閱量偏低,建議來年考慮圖書借閱服務的意義,並可多加宣傳或採 取其他有效的方法。

本年曾清點圖書,在各幹事的協助下,將圖書重新編排。並整理了一些過時圖書的清單,分發予有興趣的同學。

另外,部份圖書是附有光碟的,所以借用與歸還時都要檢驗圖書的光碟。同時, 要留意借出圖書的歸還日期,留意會否有圖書未曾歸還。

#### 四、雨傘借用服務

本年度的雨傘借用服務反應一般,而且雨傘數量不多,令會員想借用時未能提供雨傘。借用雨傘需繳交十元正按金,並於三個教學日內交還,建議來年可購入更多的雨傘,以免供應不足,並做好借用程序記錄。

#### 五、總結

幹事會應爲各項福利服務作出宣傳,以免有會員不了解系會提供的福利服務,建議來年幹事會亦可考慮推出福利品優惠期等,以吸引更多計科生享用福利服務。

本年度福利主要處理一些常務福利事項,於爲同學爭取福利方面做的並不足 夠。另外,需注意每個活動後,系會所動用的福利項目或福利品,如果有任何不清 晰的項目,或遺漏,應及早詢問有關的幹事。

福利: 陳丹丹

草擬人:陳丹丹

## 宣傳工作報告

本屆有兩名宣傳幹事,職責在於向所有會員作出宣傳、統籌宣傳之項目、訂立宣傳計劃、監察各種宣傳之工作,以及爲各活動統籌者提供宣傳上的意見以至宣傳上的協助。

對於全年的活動官傳,我們作出以下的檢討,期望來屆幹事會能借鏡學習:

一、班訪:直至十月三十一日,共進行了七十四次班訪,多以宣傳系會活動爲主,亦有派發會訊及傳單。班訪方面,宣傳的工作主要是定下班訪的時間表,並通知各活動負責人,與他們討論班訪模式及內容,然後再決定用哪種模式及選擇用什麼內容。

班訪是以直接將宣傳訊息直接給予會員,惟尙有以下改善地方:

- 1. 形式過於單調,經常只直述出活動資料,只有少部份班訪更爲有創意,難給予 會員深刻印象,建議可爲活動的重點活動加上創新的念頭,例如短劇,效果會 更顯著。
- 2. 籌備倉猝,曾試過即場才安排次序,因此出現錯誤。
- 3. 人數不足,負責人要及早安排人手。
- 二、 玻璃櫃:本年度共製作了五次玻璃櫃擺設,其主題分別爲春茗、電算杯、暑期電 腦課程、整個九月活動及計科書院月。

由於系會的玻璃櫃設置於何善衡工程學大樓五樓的當眼處,經常出入該處的會員能透過玻璃櫃得悉本系會最新資訊,宣傳效果理想,是一個不錯的宣傳方法。惟需注意的是,玻璃櫃空間不大,可用作宣傳的地方有限,不能爲所有系會活動宣傳,應先爲玻璃櫃定下主題及擺放之時段,能收得更好的宣傳效果。

玻璃櫃本身亦是一個適合張貼海報的好地方,可貼一些其他系會活動之海報,成績不錯。惟記得此方法會遮蓋著玻璃櫃,敬請留意。

三、海報:直至十月三十一日,共製作二十二張海報,張貼於一樓、九樓及十樓會員 常經過而又會留意海報之地方,絕大部份系會的活動均會採用此方法宣傳,除了 四個書院畢業班照相日的宣傳海報由聯合書院副會長陳淑妍設計外,其他海報均 由出版林有爲設計,宣傳幹事主要負責監察海報設計及海報張貼之情況。 海報是一件引人注目的宣傳品,而且能有效地接觸到每一個會員,以及提醒他們活動的詳情,宣傳效果更佳,而且所花上的製作時間不多,建議可於宣傳上大量使用。惟需注意的是,因海報的張貼時間爲活動前至活動當日,而且張貼於會員所到之處,能爲活動製造氣氛,所以若海報設計本身有問題,製造得到的氣氛會較差,宣傳效果可能會適得其反,宣傳幹事因此必須監察海報的設計。

四、 宿舍探訪:本年度只有一次宿舍探訪,於二月六日舉行。宣傳的內容爲電算盃、 新亞書院畢業班照相日、春茗以及徵收了會費。

宿舍探訪耗用的人力資源甚大,接觸會員的比率相對下不高,但是卻能給會員一 種較親切的感覺,所以建議可於大型活動的宣傳或集合多個活動的宣傳一起使用。

原定於下半年進行另一次宿舍探訪,可惜因爲尚未有更新的會員宿舍資料,未能作出第二次的宿舍探訪,來屆幹事會請緊記需要定期更新會員宿舍資料。

五、 旗海:本年度共張貼了三次旗海,分別是電算盃開幕禮、電算盃閉幕禮及暑期電 腦課程,同樣張貼於何善衡工程學大樓五樓對出之天橋。

旗海屬於大型宣傳手法,十分有效,而且引人注目,能喚起會眾對活動的熱情,令更多會員參加其活動。可惜,製作旗海需時,製作一次旗海的物資及資金較多,而且可張貼之時間只得數日,促使對其他宣傳手法的依賴,沒有於其他活動使用旗海作為宣傳品。建議來年在一些大型活動的宣傳考慮使用旗海。

- 六、大量電郵發放:此爲下半任期才開始引入的宣傳手法,此宣傳方法的主要目標是 三年級計科生,原因是因爲三年級生沒有主修課,故沒有很多人上同一個課堂, 引致班訪的效用減低。直至十月三十一日,共發放了兩次大量電郵,分別是宣傳 九月份的活動及爲書院的活動作出宣傳。惟郵件要經過管理組審核才能寄出,所 以應盡早取得活動資料,以便盡快發出電郵。
- 七、新聞組:本年度每一個系會活動均會使用新聞組宣傳,所有宣傳均以系會名義發佈的新聞。本年由文書蔣麗負責批閱所有以系會名義於新聞組上發出的文章,宣傳幹事負責監察各系會活動的宣傳稿件是否已上載於新聞組上。

新聞組雖然對引起會員參加系會活動的意欲成效不大,但仍可作爲輔助官傳的工

具,對會員提供詳細活動資料。

八、網頁:本年度每一個系會活動均會使用系會網站宣傳,文字上的緊察由文書蔣麗 負責,而網站上宣傳文章的更新由系會網站負責人潘志明負責,宣傳幹事負責監 察各系會活動的宣傳稿件是否已上載於系會網站上。

系會網站可以提供活動詳細資料,但對引起會眾參加活動意欲的成效不大,可以 作爲輔助宣傳。系會網站曾試過有更新上的延誤,導致會員無法得到系會活動上 的資訊,宣傳幹事有責任確保宣傳稿件於該活動之宣傳期內上載於系會網站上。

九、 班代:有某部份系會活動需要班代協助宣傳及售票。班代能有效地滲透進各年級 內作非正式宣傳,某程度上班代比幹事更能深入會員,用上班代作宣傳應可得到 更佳的宣傳效果。

可惜,積極投入活動及會喚起其他會員參加系會活動的班代並不多,需要自行物 色適合該活動的班代。縱使如此,因班代是系會額外的人手,而且又可獲得更理 想的宣傳效果,建議來年繼續委任負責任及出現率高的會員當班代一職。

總括全年,兩位宣傳對自己的表現覺得不過不失,基本上能將系會的活動活動資訊 及消息傳達給系會會員,如多加以不同的宣傳方式,應能吸引更多會員參加系會活動, 從而達到系會的目標及宗旨。

官傳:馮謙瑜、邵善桁

草擬人:馮謙瑜、邵善桁

## 執行幹事工作報告

執行幹事之職務是協助其他幹事執行其職務。但由於此職位之職務較爲空泛,所以相對比其他幹事的自由度較高。

而本人今年的主要職務是物資統籌及技術支援,大部份活動的物資在活動舉行前都會由本人查閱,並在系會室中找出適合的物資,而系會室沒有的物資則交回活動負責人負責購買。惟本人在某些時候比較繁忙,未能執行職務,需要其他幹事幫忙。其次的技術支援爲每個活動的音響器材,投影設備進行設定及控制。

雖今年有兩位執行幹事,但因工作範疇上分別較大,未有溝通上的問題。本人對於 整年工作表現未算滿意,因爲本人有很多時間因其他私人事務未能完成莊務,寄望下屆 執行幹事能與其他幹事們好好合作,一同完成莊務。

執行幹事:劉偉棠

草擬人:劉偉棠

本人爲今屆幹事會中其中一名執行幹事,根據會章,執行幹事之主要職務爲「協助其他幹事處理系會之事務」,因而工作範圍相當廣泛,而自由度亦比較其他職位大。經過幹事會在成立初期作出相討後,爲了避免執行幹事職責不明確的情形出現,加上考慮到執行幹事本身職責的自由度,決定爲本屆執行幹事訂下主要職務,而本人之主要職務定爲搜集會員意見。

幹事會考慮到會員對全年活動以及幹事會本身會有意見,收集這些意見除了協助幹事會作出檢討外,更能幫助了解會員需求,而且如能於活動後收集會員意見,幹事會亦能爲籌備接下來的活動訂立一個更清晰的方向。綜觀過往一年,本人於意見幹事上的工作成效不大。就有關於活動後收集會員意見事宜,幹事必須與活動負責人作出相應溝通才能訂立收集意見的方向,但往往於事前籌備或事後檢討時皆因爲忙於處理其他事宜而忽略收集意見之工作,本人承認並未能履行職務,沒有於活動前後訂立一個收集意見的計劃。而就中期檢討事宜,本人因身有要事而未能好好履行職責,需要其他幹事協助才能完成,實在抱歉。雖然如此,但意見幹事一職並不是沒有用處,就畢業聚餐事前收集畢業生意見一事,有關意見確能爲訂立場地、價錢,以及活動日期等重要事項提供參考,令籌備活動過程能更加順暢。

若來年幹事會要爲執行幹事訂立主要職務,除了決定當中大概工作內容外,幹事本身亦要爲自己訂立詳細職責、工作方式等,以及與幹事會其他成員好好溝通,令他們知道該如何與幹事好好配合,以避免出現今年職能未能達到之情形,而訂立職務時幹事會亦應詳細考慮職務之可行性及重要性,不能草率決定。今屆幹事會有兩名執行幹事,當中之職能分配並未出現重疊之情況,因此溝通問題不大。希望下屆執行幹事能好好利用本身職責之自由度,與其他幹事好好配合,令幹事會發揮更大作用。

執行幹事:司徒熙文

草擬人:司徒熙文

## 系會活動工作報告



## 交職典禮工作報告

**舉行日期:**二零零六年一月二十五日(星期三)

舉行地點:邵逸夫夫人樓第一講堂

**舉行時間**:晚上七時三十分

**出席人數**:約九十人

#### 活動目的:

邀請各界嘉賓、教授、計科生蒞臨,見證系會幹事會交接的歷史時刻。同時亦標示著新一屆幹事會正式上任,承諾會盡心盡力爲會員服務,並向歷屆幹事致謝。

#### 工作情況:

幹事會於事前招募了十多位計科生協助舉行交職典禮,主要準備典禮流程,招待事 官及典禮後的茶聚。

當晚很榮幸能邀請到系主任呂自成教授作爲典禮的主禮嘉賓,以及請到梁浩鋒教授 出席典禮。另外,香港城市大學學生會第21屆電腦科學學科聯會幹事會代表,香港科技 大學學生會計算機科學系學生會代表,以及本校工程學院其他系會均有派代表蒞臨觀 禮。除了不少計科會員外,亦有歷屆幹事出席觀禮。

典禮中播放了上屆幹事的短片,片段中分享了他們的感受和對新一屆幹事會的期望。而本屆幹事會亦準備了一段精彩的幹事介紹短片,讓各出席者更能了解新一屆幹事。

最後,由新一屆幹事會會長曾尉原同學致送紀念品予各出席教授及團體,在所有來 賓與新舊幹事一同合照後,典禮正式結束。及後,系會安排了茶點給各來賓於邵逸夫夫 人堂課室享用,場內各人互相交流意見。

#### 檢討及建議:

#### 一、事前籌備

- 1. 日期:因爲交職典禮與新年假期、其它系會交職典禮及逸夫院慶活動日期接近,建議要預先打探消息,以免相撞。
- 2. 場地:由於新莊剛接任,而學生會的屬會註冊未能及早完成,預約場地方面被 白延遲。建議下一次交職場地可由上一屆幹事預約,或及早與學生會及學生事

務處商議。典禮場地良好,建議來年可繼續使用。而茶聚用的課室略嫌太細,而且空調佳,建議下次考慮更佳茶聚場地。

- 3. 邀請嘉賓:由於日子未能及早確定,所以邀請嘉賓方面亦太遲。而且教授及其它系會未能準時答覆,出席典禮名單未能及早確定,造成籌備上的不便,建議日後幹事應及早主動跟進。由於教職員公事繁重,邀請教職員的事宜可透過系務處代爲通報。
- 4. 宣傳:做了班訪,出了海報、新聞組及電郵,但出席的系會會員略嫌不足,建 議下年將重點放於邀請系會會員,而非對外組職代表。由於這是全年第一個活動,故官傳應更加賣力。
- 5. 食物:份量略嫌不足,由於在場人士未有進食晚餐,建議份量應增加。
- 6. 當得知出席人數後,可考慮即時作出份量的調整。部份簡單食物由幹事們製作,減省不少金錢,建議日後仿效。
- 7. 紀念品:今年對每個出席團體都派發紀念品,而每位出席者更獲發幹事會特製的年歷卡,反應理想,但應留意致送紀念品的對像及財政預算,在花費及體面上取得平衡。
- 8. 接待嘉賓及會員:系會幹事未能妥善接待嘉賓及會員,有時候嘉賓及會員被冷落,建議日後應預先安排接待事宜。
- 9. 綵排:與司儀舉行了多次綵排,令當日流程順暢。建議日後至少要有兩次大型 綵排,並且所有有關人士必需參與其中。如希望試用音響及燈光,建議綵排於 典禮場地進行。
- 10. 人手分配:由於交職典禮中所有系會幹事均需出席,不能執行場內行政事務, 所以事前邀請了不少非系會幹事參與籌備工作,並由他們控制所有場內運作。 由於是次人手分配於未詳細了解各項工作的情況下計劃,所以出現了不少問 題,例如安排了非系會幹事執行一些要用系會名義的事務。建議日後應先詳細 了解工作細節,再進行分工,並由負責人主動監察進度。

#### 二、臨場執行

- 攝影:由於當晚安排了兩位攝影人員,而又未作出適當分工,一度出現混亂, 下次可考慮選擇單一攝影師,或適當地分配好工作。而司儀亦需要與攝影司多 溝通。
- 開始時間:由於有部份嘉賓遲到,令典禮拖延了,而亦有嘉賓早到,幹事們又 未能妥善應對,令場面有點兒混亂。建議下次計劃好最遲開始時間,以免最後 超時。
- 3. 善後:由於當晚系會幹事忙於應酬,及後又帶隊出外食宵,故善後工作不宜交 由系會幹事處理。

總結:籌備全年第一個活動時出現了不少問題,但因準備時間充裕,問題得以及時處理,整體效果尙算滿意。惟尙有細節需多加留意,建議來年再舉辦同類的活動時可參考以上各項建議。

負責人:潘志明

草擬人:潘志明

# 春茗工作報告

**舉行日期:**二零零六年二月九日(星期四)

舉行時間:晚上七時至十時

舉行地點:聯合書院教職員餐廳

**參與人數**:約五十人

## 活動目的:

在慶祝春節的同時,爲計科生提供一個放鬆身心的機會,並增進師生間的感情。

## 工作情況:

是次活動約用了一個月的時間籌備,籌備工作包括:擬定流程及遊戲、預訂場地、 安排菜單,及準備物資,如裝飾、遊戲物資、電話、擴音器等等。

春茗原定於新亞教職員餐廳舉行,但由於當日的場地已被另一個學系預訂,故決定改爲於聯合教職員餐廳舉行,而菜色以中菜爲主。

我們以電郵方式通知教授有關春茗事宜,但最後都未能邀請到教授到來一起慶祝春節。是次活動以班訪、海報、玻璃櫃、班代及宿訪四種宣傳方式。其中以宿訪、玻璃櫃及班代的成效較好。同時亦有會員於宿舍探訪時購下春茗的門券,當中更有二年級的內地生,他們於春茗時都能融入當中,能會員之間能認識更多朋友,從而達到聯絡感情的目的。

而活動當日,由於聯合教職員餐廳能於五時交場給幹事佈置,故佈置及器材安排能依時完成。參加者於七時開始入席,同時亦有幹事於六時三十分於實驗室帶領已購票的同學到聯合教職員餐廳,最後活動於七時三十分開始。經過一輪遊戲及享用中菜後,由其中一名幹事所扮演的財神,派給每個參加者一封「過三」利是,整體氣氛良好,加上有關春節的背景音樂,令會場更有春節的氣氛。

#### 檢討及建議:

#### 一、官傳

 是次活動對同學的宣傳足夠,但對教授的宣傳較爲不足。是次活動單靠發電郵 給教授,可是往往未能得到教授的回應。可考慮發請柬或親身邀請。不過要留 意,應及早發出邀請,否則教授未必能抽空出席。 是次活動的宣傳很有效,以玻璃櫃及宿舍探訪最見成效。多元化的宣傳策略能吸引到更多會員參加活動,惟要注意此兩項宣傳方法需要太量時間及人手,故此在考慮使用此方法前,要有周詳的安排。

## 二、活動場地

- 1. 場地方面算不錯,沒有太多限制,能自由安排枱的擺放,亦能讓幹事佈置及使 用電器。惟餐廳沒有拖板供應,故如要使用較多電器前,應考慮電源的問題或 自備拖板。
- 2. 聯合教職員餐廳在訂場程序比較繁複,因爲需要一名屬於聯合的教職員的會員 才可申請,故如考慮到聯合教職員餐廳舉行活動的話,可考慮找本系的教授幫 忙。
- 3. 聯合教職員餐廳的食物質素不錯,惟上菜速度比較慢,要不時留意出菜的進度 以及在適當時向經理反映。

### 三、活動流程

- 整體而言,當晚氣氛不錯,合時的佈置、新春歌曲及財神派利是能提升氣氛,可考慮保留。而遊戲亦能帶動眾人情緒,惟要注意遊戲參加者的位置,以免阻礙其他人的視線。
- 司儀的準備工作過於緩慢,而且司儀準備工作費時,如可以在活動開始前先彩排一次,效果會更好。而活動負責人亦要加緊監察,調整進度,以免活動時出現混亂。
- 3. 整體而言,春茗能帶出慶祝春節的氣氛,而參加者亦能樂於其中,達到會員與 會員之間的交流,惟是次活動未能邀請到教授出席,未能達到增進師生關係的 目的。

負責人:馮謙瑜

草擬人:馮謙瑜

# 電算盃工作報告

## 舉行日期:

二零零六年二月十五日(星期三)至三月十四日(星期二)

### 活動目的:

電算盃是計科一年一度的大型活動。活動涉及大部份計科生,透過此活動,能加深 他們彼此之間的認識及增強團結性。電算盃多元化的競技項目除了能為計科生的生活增 添樂趣外,也可以令他們作技術上的交流,更是他們一展所長的好機會。

## 工作情況:

本年度電算盃由一月開始籌備,除電算盃負責人之外,由系會宣傳及出版幹事擔任一切宣傳及出版的工作,另外每一活動亦另設一位活動負責人。經商議後,決定舉辦十六項活動:扯大纜、跳大繩、中國象棋、足球、競技、大富翁、乒乓球、籃球、橋牌、鋤大D、閃避球、打機、羽毛球、波子棋、UNO及歌唱比賽。比賽於二月十五日至三月十四日舉行,每天約有一項活動。其有四個參賽組別,分別為:P&T、Y03+、Y04及Y05。每組均設有班代負責報名及聯絡參賽者。每項比賽均設有冠、亞、季及殿軍,分別為十分、七分、五分及四分,而電算盃的總名次則是由各項比賽的分數總和決定。

雖然本屆只有兩人負責一切宣傳及出版的工作,但二人都非常的投入,工作效率也極高。本屆的宣傳工作很充足,除了一般的海報及班訪外,每星期都會派發電算盃快訊,也有用玻璃櫃公佈每日賽果,比賽前也曾探訪宿舍及派發傳單,而每日都有在新聞組貼出花絮。而一眾出版物:海報、網頁、電算盃快訊、玻璃櫃的設計,都是非常精美。本屆的電算盃設有吉祥物「電算波」,對宣傳品的統一性有很大幫助。本來每一活動也有一款設計,可惜太遲完成,沒有用於宣傳。

比賽日期選擇爲二月十五日至三月十四日的原因爲學期初較爲空閒及功課量較低,希望能吸引較多會員參與。值得注意的是,電算盃期間可能會有期中試及畢業班照相日,建議來年應盡早了解上述活動的舉辦時間。但當某些功課死線臨近時,會出現某一組別完全沒有參加者的情況出現,而這些情況很難避免。

各項比賽也有一定的參加人數,除P&T外,其他組別的參賽率不錯。Y05更有很多不同的同學參加不同的比賽。運動比賽可吸引P&T參賽。惟電算盃一個月的比賽

可能太長,以致到比賽後期,整體比賽氣氛有下滑現象。最後由Y03+奪得本屆的電算盃。

總括來說,整體比賽氣氛良好,活動也順利進行。亦有一些參加者向籌委表示對整 個電算盃感到滿意。

## 檢討及建議:

#### 一、開幕禮

舉行日期:二零零六年二月十五日(星期三)

舉行地點:湯若望宿舍對出空地

參與人數:約三十人

內容:邀請了李健康教授爲嘉賓,主持開幕儀式及進行賽事之分組抽籤。當天沒有向嘉賓簡介流程,分組抽籤的形式及次序沒有訂好,以致混亂。開幕禮也有不少人出席,氣氣良好。

- 開幕典禮與扯大纜及跳大繩一倂舉行,能吸引更多會員參與,建議來年繼續將開幕典禮與多人參與之活動一倂舉行。
- 2. 預備工作不足,應事先與嘉賓商討當日流程及進行綵排,模擬佈置場地。
- 3. 於活動前應確保物資預備妥當。
- 4. 有籌委不清楚當日流程及工作,建議應於活動前進行簡介會或綵排,確保籌委清 楚流程安排。
- 5. 本年度場地大小合適,惟地點比較偏遠,但仍有損出席人數,來年如未能預訂百萬大道,建議列湯石爲第二選擇。
- 應和其他活動項目的負責人溝涌,以決定要如何抽籤,抽籤結果亦應盡早公佈。
- 7. 可嘗試增加開幕的儀式,例如拉炮、刺氣球。

#### 二、扯大纜

舉行日期:二零零六年二月十五日(星期三)

舉行地點:湯若望宿舍對出空地

參與人數:約三十人

內容:以淘汰方式進行,每隊派出八人,兩名女參賽者當一名參賽者計算。以三盤兩勝定勝負。此項目 P & T組棄權, Y O 5 自動晉級有氣有力,而且體型上取得優勢,輕易勝出。有參加者表示地面太滑,球鞋抓不住地面。而大纜因爲要盡快讓給傅盃使用,令到流程需要非常緊密。

- 1. 建議裁判應熟悉遊戲規則及玩法,以減少爭執及意外的發生。
- 2. 建議預備規則在場地供給參加者傳閱。

- 3. 要預備足夠長之大纜(可向嶺南場借用。但同期有傅元國盃舉行,建議與該活動 之籌委會商討)。
- 4. 要預備急救用品及勞工手套。
- 5. 在比賽進行期間,觀眾可能因打氣而靠近參加者。爲兒意外發生,建議找一至兩名籌委負責維持秩序,提醒觀眾遠離比賽地方,或將觀眾與比賽場地隔離。
- 6. 比賽設有一位主裁判及兩位副裁判。由兩名副裁判觀察兩隊是否將紅布拉過底線,主裁判吹哨子以示賽事完結,這種做法可以令參賽者清楚知道比賽結束,建 議繼續保留。
- 7. 要有工作人員點算各隊人數。
- 8. 參賽者及觀眾人數頗多,建議來年繼續保留此項比賽。

# 三、 跳大繩

舉行日期:二零零六年二月十五日(星期三)

舉行地點:湯若望宿舍對出空地

參與人數:約廿五人

內容:每隊限時五分鐘。隊員須在揮繩後,方可入繩,之後每次只可一人入繩,入繩後要成功跳兩次才計算。中途停止要重新開始。在限時內入繩人數最高之組別爲勝。 Y04八人入繩勝出。Y03+因人數不足,故要求工作人員代爲拿繩。最後Y03+七名參賽者全部入繩,惜因參賽人數問題落敗。

- 1. 建議裁判應熟悉遊戲規則及玩法,以減少爭執及意外的發生。
- 2. 建議預備規則在場地供給參加者傳閱。
- 3. 應預備時間給各隊伍熱身及試繩。
- 4. 可以考慮與拔河比賽一起淮行。
- 5. 參賽者及觀眾人數頗多,建議來年繼續保留此項比賽。
- 6. 各隊人數不同,留意計算入繩人數的計分方法會否導致不公平。

#### 四、 中國象棋

舉行日期:二零零六年二月十六日(星期四)

舉行地點:邵逸夫夫人樓 C 4

參與人數:約二十人

內容:比賽以淘汰賽形式進行。每隊派出五人比賽,每場比場一局。但當日Y03+ 參賽人數不足,故准許他們其中二人比賽兩局。最後Y03+套得此比賽項目的勝利。

- 1. 因Y 0 3 + 有兩名參加者比賽兩局,故需要等待他們比賽,令整體比賽時間過長,引起某些參加者不滿。改變賽制時應留意是否會導致不公平或執行上的問題。
- 2. 本年度本身規定參加者自行記錄步數,但原來對參加者極為播擾,故最後由工作

人員負責幫忙記錄。記錄步數原爲防止沒有勝負的情況出現,但此情況較少出現,而且對參加者或成爲搔擾,或很佔用人手。籌委作出任何決定前應先衡量利弊。

- 3. 雖然有三個組別都有足夠的參加者,但有會員反映尋找參加者的困難,可考慮將 參加者數目降低至三人。
- 4. 可預備多副象棋,讓正在等候的參賽者或非參賽的同學借用。
- 5. 要清晰定立比賽規則及計分制度,並確保清晰向會員說明,以免引起混亂。
- 6. 此活動可吸引靜態會員參加,建議保留。

# 五、 足球

舉行日期:二零零六年二月十七日(星期五)

二零零六年二月二十一日(星期二)

二零零六年三月一日(星期三)

舉行地點:夏鼎基足球場

參與人數:約四十人

內容:以單循環形式進行。每隊各派七人出賽,比賽時間為上下半場各二十分鐘。四個組別均有參與是項活動,而最後由Y04以二勝一和居於首位。

- 1. 足球場借用率相當高,必須預早很多去訂場。借用場地的時候應盡量
- 2. 盡量預訂後備場地作雨程安排,若没有雨程賽事,該場地可以作為球員練習之 用。
- 3. 每場比賽要有工作人員提早到比賽場地,負責取場及借用足球及龜背,亦方便同 學熱身。
- 4. 參與人數眾多,建議來年繼續舉辦。
- 5. 今年低估賽事所需人手,要預備人手負責拍照、記下賽事發展以便寫花絮、拾球 及看管財物。
- 6. 球証非常難找,建議盡早開始。如真的找不到球證的話,可找非對賽年級的同學 幫忙。
- 7. 確應場地後,應盡早決定賽程並盡快公佈,方便參加者安排時間。
- 8. 必須於比賽前向參加者說明一些較特別的規則,例如沒有越位等,以便出現爭論。

#### 六、 競技

舉行日期:二零零六年二月二十日(星期一)

舉行地點:邵逸夫夫人樓 C 3、 C 4

參與人數:約三十人

內容:由三個遊戲組成:電網、眼明手快及迷你乒乓球。因場地狹窄,事先亦沒有試玩,進行眼明手快時發生意外,故腰斬眼明手快,另外兩個遊戲均如常進行。及後亦有不少參加者反映眼明手快及電網均太危險。

- 1. 所有遊戲,尤其是新設計的遊戲,都必須先行試玩,以確保安全性,亦可發現規則上的漏洞。
- 2. 確認場地後,應先視察場地,及在該場地試玩,以確保場地適合。如發現不適合, 應轉換場地或更改遊戲佈置遷就場地,不應勉強進行。
- 3. 若想不到適合的遊戲,可考慮取消競技活動。
- 4. 迷你乒乓球效果不錯,可考慮再用。另外,亦有會員建議舉行踢毽比賽。

#### 七、 大富翁

舉行日期:二零零六年二月二十一日(星期二)

舉行地點:何善衡工程學大樓五零三室

參與人數:約三十人

內容:每年級派出三人組隊,代表年級參賽。比賽將有三局棋同時進行,比賽限時兩小時。在比賽完結後,勝負以所有隊員的總資產作決定。而遊戲規則根據國際賽例。 大富翁爲本年度新增活動,籌委亦特定爲此活動製作了一副以中大特色爲藍本的「中大富翁」。當日除了參賽者人數足夠外,觀眾亦有很多。

- 1. 每檯均包括四個組別的參加者,而活動的時候各參賽者之間有交流,頗能達到電算盃的目標。
- 2. 各參加者或對大富翁的國際賽例不清楚,他們會向裁判詢問,故必須確保每檯的 裁判對規則的註釋一致,以確保公平。
- 3. 因觀眾太多,房間不足以容納。考慮場地的時候應設想觀眾人數。

## 八、 乒乓球

舉行日期:二零零六年二月二十二日(星期三)

舉行地點:大學體育館康樂室

參與人數:約四十人

內容:比賽以淘汰制舉行,設冠軍戰及季軍戰,每場比賽包括男單兩場,女單、男雙及混雙各一場。當日場地不足以容納所有參加者、工作人員及觀眾。開始時球檯運用混亂,以致參加者都要等待很久。每一組的參賽人數都很足夠,而且氣氛熱鬧。P&T及Y03+分別戰勝Y04及Y05晉身決賽,最後Y03+於混雙、女單及男單戰勝,獲得勝利。

1. 場地適合,但流程混亂,引致常有空檯出現,未能及時安排開始比賽。建議應先了解球桌數目,並定立如何有效運用。

- 2. 在收報名表時,不能讓其他隊伍知道各方排陣,以示公平。
- 3. 比賽當日流程未有於賽前考慮周詳,導致參賽者不清楚每場賽事安排及程序,建 議事先訂好流程,及確保工作人員之間的溝通。
- 4. 乒乓球比賽反應不俗,氣氛良好,建議下年繼續舉辦。

## 九、 籃球

舉行日期:二零零六年二月二十三日(星期四)

二零零六年二月二十八日(星期二)

二零零六年三月二日(星期四)

舉行地點:嶺南籃球場、大學體育館

參與人數:約三十人

內容:比賽爲五人籃球賽,以單循環制舉行。四個組別均有參與是項活動,最後由Y 04得勝。

- 1. 要預先預訂好場地,特別為嶺南運動場為戶外場地,需有雨程安排之需要。
- 2. 嶺南籃球場面積不乎合標準,而且籃框及地面破舊,建議訂場應盡量安排體育館場地。
- 3. 嶺南籃球場借出的龜背質素很差,引起球員不滿,而且兩場穿著同一批龜背亦產 生衛生問題。
- 4. 大學體育館不借出龜背,只有色帶,較難辨別球員。下年可考慮先定出各隊的顏色,事前通知同隊參加者穿著同一色系的衣服。
- 5. 體育館有不少規則,需小心留意,並告知參加者。
- 6. 球員碰撞不少,較易引起爭執。建議球証執法時要嚴謹些,以受引起爭執。
- 7. 今年球證多由非本科同學執法,效果不俗,建議下年採用同樣做法。但球證難找, 建議先定下找不到球證時的解決辦法。
- 8. 必須於比賽前向參加者說明規則,以便出現爭論。
- 9. 確應場地後,應盡早決定賽程並盡快公佈,方便參加者安排時間。
- 10. 參與人數頗多,建議下年繼續舉辦。

#### 十、橋牌

舉行日期:二零零六年二月二十四日(星期五)

舉行地點:何善衡工程學大樓五零三、五零四室

參與人數:約二十人

內容:橋牌以自由形式參賽,形式爲 German Bridge。以每組別最高分的參加者定出 名次。比賽共分三檯,每檯四人,因沒有限制每年參賽人數,有些年級於一檯多於一 名參賽者,出現「做牌」的情況。

- 1. 要於比賽前預先準備好比賽道具(橋牌、分紙)。
- 2. 參與人數較少,但能吸引靜態會員參與。
- 3. 每檯都有工作人員的做法不錯,除了可幫助參賽者洗牌及計分外,也可和參賽者 談話,及不時匯報其他檯的分數走勢,對整體氣氛有幫助。
- 4. 籌委不太清楚橋牌玩法,建議若舉行橋牌前,應先讓籌委了解清楚比賽
- 5. 規則。

# 十一、 鋤大D

舉行日期:二零零六年二月二十七日(星期一)舉行地點:何善衡工程學大樓五零三、五零五室

參與人數:約二十人

內容:每年級各派出八人參賽,比賽以淘汰賽形式舉行。分開八檯進行比賽,比賽十五回合並計算總積點,每檯勝出的兩位參賽者晉身決賽,分兩檯比賽,決賽分數雙計,各隊在計算了其出賽者總成績後,分出第一至四名。當日氣氛良好,但因計分方法複雜而引起混亂。因有很多參加者,場地太細小。

- 1. 要預備足夠啤牌及計分紙,啤牌質素不能太差。
- 2. 由於比賽規則比較複雜,尤其是晉級制度方面,出現籌委不清楚比賽規則,導致 出現混亂情況,建議於比賽前向籌委簡介當日流程及工作。
- 3. 盡可能預先設定幾種比賽賽制,以解決臨場參加者不足的問題。
- 4. 因是項活動比較普遍,大多數人也懂得鋤大D的玩法,參賽人數頗多,也有觀眾, 氣氛良好,建議來年可保留是項活動。

#### 十二、閃避球

舉行日期:二零零六年三月三日(星期五)

舉行地點:新亞體育館 參與人數:約三十人

內容:以淘汰賽形式進行,出賽人數每隊最多八人,最少五人,每場比賽限時二十分鐘。當日比賽 P & T 隊棄權, Y 0 4 因課業繁忙只有三人參加,但 Y 0 5 及 Y 0 3 +都有不少人參加。當日的勝出隊伍爲 Y 0 3 +。因時間相當充裕,比賽結束後仍未需要交還場地,而一眾參加者均對閃避球很感興趣,故比賽後舉行了數局的友誼賽,氣氛熱鬧,一眾參加者都盡興而歸。

- 1. 閃避球要求技能較低,適合大部份人參與,加上遊戲性高,能帶起氣氛,建議來 年繼續舉辦。
- 2. 室內場地適合閃避球,建議來年繼續使用體育館。
- 3. 比賽中的淮攻具有攻擊性,籌委應選擇較軟的球以減低危險性,亦要提醒參賽者

注意安全。

- 4. 由於規則複雜及較多變化,比賽前已對參加者作詳細解釋。
- 5. 裁判未有在比賽前仔細了解規則(如七次傳球的規定),建議來年預先尋找合適 裁判,並仔細了解規則,避免在比賽中出現爭議。
- 6. 本年未有進行試玩,建議來年如時間許可,於比賽前試玩,以了解規則。
- 7. 可考慮尋找非比賽組別的裁判,以提高公平性,及令更多人可參與比賽。
- 8. 由於時間充裕,在比賽之間加插了休息時間,避免同一隊連續比賽,效果理想。 建議來年如場地許可,考慮加插休息時間。
- 9. 由於二年級生於之後一天有中期試,故Y04參與人數未如理想,只有三人參與。建議來屆詳細考慮活動日子,及考慮是否讓人數不足的組別參與。
- 10. 因衛生問題,場館不容許借用哨子,建議自備哨子,以便控制比賽。

## 十三、 打機

舉行日期:二零零六年三月六日(星期一)

舉行地點:何善衡工程學大樓一二一室

參與人數:約三十人

內容:先以淘汰賽形式進行的實況足球9,再以計分形式進行的炸彈人兩個遊戲。由 於四組於炸彈人遊戲打成平手,最終Y03+以實況足球冠軍而奪得打機比賽的冠軍。由於最後的炸彈人比賽是四組同分,比賽期間一直旗鼓相當,而令氣氛非常緊張, 參賽者及觀眾都非常投入。

- 1. 建議比賽前先測試比賽的儀器及房間設備,因準備需時大約半小時。
- 2. 由於參賽人數眾多,故導致超時。建議以淘汰賽形式比賽,令比賽時間縮短。
- 3. 由於人數眾多,開始時出現少許混亂,建議可考慮預先安排好各級同學的位。
- 4. 炸彈人反應良好,來年可考慮繼續舉行。但比賽時間太長,應減少參賽人數,以 便控制比賽時間。

#### 十四、 羽毛球

舉行日期:二零零六年三月九日(星期四)

舉行地點:新亞體育館參與人數:約四十人

內容:比賽以淘汰制舉行,設冠軍戰及季軍戰,每場比賽包括男單兩場,女單、男雙及混雙各一場。P&T隊參賽情況良好,而且球技高超,於當日比賽奪冠。當日除Y 0 4 因測驗較少人參賽外,各隊的參賽情況良好,每個比賽項目都有不同的參賽者。但當日因未對工作人員簡介賽事流程,故顯得混亂。而且懂得羽毛球計分規則的工作人員不足,引致參賽者的不滿及賽事的混亂。

- 1. 要安排司線員。
- 有參賽者遲到,爲了不阻礙整個賽事進度,被迫臨時更換了參賽者。制定規則時 應考慮遲到的情況如何解決。
- 3. 球証必須盡早熟知賽規及賽制,應於賽前找齊球証。如球證不足,應事先向參加 者說明清楚,可請參賽者參與計分工作。
- 4. 工作人員未能十分清楚自己職責,以致人手出現混亂,建議應於事前向工作人員 交代清楚工作。
- 5. 羽毛球比賽反應不俗,氣氛良好,建議下年繼續舉辦。

## 十五、波子棋

舉行日期:二零零六年三月十日(星期五)

舉行地點:何善衡工程學大樓五零三、五零四室

參與人數:約十五人

內容:每組派出六人,分開兩隊,P&T組棄權,另外六隊以三局兩勝淘汰賽決定勝 負。當天爲畢業班照相日,沒有足夠的參賽者,故有些隊伍的隊員是重複的。因爲每 局有六人作賽,太多棋子,每局都陷入膠著狀態、又以三局兩勝制定勝負、因隊員重 複,又不可同時進行兩場比賽;種種因素之下,比賽時間過長。

- 1. 六人作賽太容易陷入膠著狀態,盡量避免。
- 2. 小心選擇棋子,避免顏色太相近的。
- 3. 畢業班照相日會令參賽人數減少,尤其是沒有報名以來的人,來年應小心選擇應放什麼活動到畢業班照相日的日子。

#### 十六、UNO

舉行日期:二零零六年三月十三日(星期一)

舉行地點:何善衡工程學大樓五零三、五零五室

參與人數:約廿五人

內容:每組派出六名參賽者,共分三檯作賽,每檯共有六名參賽者,每組兩名,P & T組棄權。每檯分別舉行八局,整個組別所有分數總和最少的爲勝利,所有參賽者的成績都計算在內。UNO是一個很受歡迎的遊戲,所以有很多參加者,更因爲某些觀眾看得興起而中途換入,氣氛熱鬧。而到了最後幾局,分數起跌很大,氣氛變得很緊張,觀眾都看得很投入。

- 1. 是項活動能吸引不少會員參加及觀戰,建議保留。
- 2. 比賽是出牌速度很快,而且計分方法複雜,建議多加一兩名裁判,減少出錯機會。
- 3. 流行的玩法頗多,要清楚訂立比賽規則,並確保通知了所有的參加者,以免引起 混亂。

4. 參賽者之間很多溝通(例如:問其他參賽者有沒有DRAW2),雖然可令氣氛 很輕鬆熱鬧,但影響比賽的公正,籌委應考慮不同因素而決定是否阻止。

## 十七、歌唱比賽及閉幕禮

舉行日期:二零零六年三月十四日(星期二)

舉行地點:邵逸夫夫人樓第六講堂

參與人數:約九十人

內容:每隊分獨唱及合唱組,每年級總共最多可出七隊,每組別最多可出四隊。獨唱及合唱組都分別有冠軍、亞軍、季軍及殿軍。今年的歌唱比賽共有十七組參賽者。比賽分兩部份,中間加插「估歌仔」遊戲時間。及後林家誠表演時,張國權伴舞,獲得全場觀眾的掌聲與歡呼。參賽者表演完畢後,本校魔術學會的魔術師作表演,令觀眾看得如癡如醉。最後勝出者爲何偉廉(獨唱組)、勞偉賢及何偉廉(合唱組)。何偉廉更成爲電算盃歌唱比賽的四屆台主。

#### 籌備方面:

- 1. 整體上是次活動需要較多的準備時間,由於準備時間不足,因此欠缺了司儀的採 排時間和各樣設備的測試。
- 2. 地點方面因學生事務處只准許用邵逸夫夫人樓第六講室作歌唱比賽,故未能作更好的選擇,但要注意該講室及校園視聽組的音響質素差劣,而且該講室燈光效果不足,應預早到該場地調教音響設備並作測試等。建議向本系系方借用手提式擴音機。
- 3. 建議來年在報名的截止日期後,讓籌委盡早知道參賽者名單,以便制定流程,及 作收音樂等事官。
- 4. 參加者的歌曲太遲交予籌委會,建議來年開設更多渠道作爲交音樂的方法,而且 要加緊催促參賽者決定參賽歌曲,並盡快遞交歌曲唱片予籌委,以便整理歌曲。
- 5. 建議來年盡快收集參賽歌曲名單,讓司儀可有足夠時間準備講稿。
- 6. 籌委會應檢查清楚參賽者之歌曲能否清楚播放。
- 7. 評判方面,邀請了計算機科學與工程學系黃健康教授,建議應盡早提出邀請,及 應邀請多於一位的評判。如找不到,可邀請教授幫忙找一些對音樂活動有興趣的 教授朋友。

#### 採排:

- 1. 綵排當日出席的參賽者人數不多,效果未如理想。建議可選擇在比賽當日讓參賽 者預先綵排。
- 2. 可試先借好音響,於綵排當日試音響、燈光,及其他舞台效果。

#### 比賽當日:

1. 本屆四位司儀不約而同穿上粉紅色的衣服,統一衣服顏色的效果不俗。

- 2. 張國權爲林家誠伴舞一段,很能帶起現場氣氛,下屆可考慮增加方向更多元化的 獎項。
- 3. 加插遊戲時間效果不俗,除了令觀眾也參與其中,也讓他們休息。
- 4. 表演嘉賓方面,邀請了魔術學會作魔術表演,效果不錯,而且也可塡補評分時間。
- 5. 因有些參賽者遲到而需要調換出場次序,籌委應預早訂立應變機制。
- 6. 比賽當日氣氛不錯,參賽者與觀眾都能投入節目。建議要多考慮司儀與表演嘉賓 營造氣氛的問題。

## 整體方面:

# 一、 規則:

- 1. 本年度太遲訂立規則,事先考慮不足。未有詳細考慮不同的情況,常有規則沒有 列明的突發情況發生。規則訂立亦沒有統一方向。建議來屆不要著急定立每項活 動的規則,要先考慮整體的方向,亦應統一幾項性質相近的活動的規則。
- 2. 制定規則時,除了注意要公平、仔細及清晰外,也要考慮執行上是否可行。
- 3. 建議賽前先向參賽者說明規則,以避免混亂及爭論。
- 4. 曾出現臨時修改規則的情況,但因沒有共識,決定修改規則時很混亂。建議來年 應事先建立共識,事先定下誰可決定修改規則,修改規則的時候亦不要被參加者 搔擾決定,及先留意所有隊伍對修改規則的反應,以免偏袒某一隊伍。
- 5. 建議來年訂立規則必定要考慮參加者遲到與及沒有足夠參加者的時候的處理方法。
- 6. 如在比賽之前更改規則,應盡快向會員公佈,並通知班代,讓班代盡快通知參賽者。

# 二、 人手分配:

# <u>籌</u>備:

- 1. 本年度電算盃因交職典禮及春茗使用過多人手,引致早期籌備進度非常緩慢。下年度負責人應提醒各幹事不要只留意交職典禮及春茗,亦應盡力令電算盃籌備工作早點開始。
- 2. 本年度所採用的工作分配方法分散了活動籌備工作,令每一活動負責人的工作重複,來年可考慮每位負責人負責幾個活動項目,以便集中及同時處理幾項活動, 提高工作效率。
- 3. 另外,可考慮增設訂場、物資準備等職位,分散電算盃總負責人的工作,讓總負責人可專心籌備及監視籌備進度。
- 4. 球類運動、棋類及牌類比賽的活動負責人,也應對所負責的比賽規則有所認識。

## 比賽期間:

- 1. 建議盡早訂立比賽期間的工作人手分配表,避免比賽當天方發現大家都未能出席 幫忙。
- 2. 每日的比賽開始之前,都應該先找時間向工作人員簡介活動規則、流程,及他們的工作,也不能假定工作人員都會事先熟讀規則。

## 三、時間:

- 1. 本年度電算盃比賽時間約爲一個月,最後幾項活動的參與人數及整體氣氛出現下滑,來屆電算盃可考慮縮短整個電算盃的時間。
- 2. 幾個星期五與畢業班照相日撞期,以致參與人數不多,來屆制定電算盃時間表時 應小心處理。電算盃前的籌備工作主要是準備場地及宣傳,來年可考慮提早舉 行,以便安排避開畢業班照相日與及期中考試。

#### 四、 班代:

- 1. 電算盃班代角色特別,建議來屆負責人應先參考上莊的意見,再小心制定班代的 角色。
- 2. 本屆最初擬於每隊設四名班代,後因不夠人擔當此職位而減少某些隊伍的班代人 數。結果發現主要影響班代工作效果的是班代的質素,而非人數。建議來屆電算 而負責人如發現合適的人選,便要多費唇舌激請他擔當此職位。
- 3. 本屆Y 0 4 及 P & T的班代出席率頗高,對湊人數很有幫助,而且也方便了負責人與參賽者的溝通工作。
- 4. 如班代負責帶領隊伍的氣氛,與及協助宣傳,可減輕籌委會的工作量。但班代工作太多的話,他們便可能因太忙而做不好,而且班代是義務幫忙,他們本身預期的工作量不高,有可能因此導致找不到班代。
- 5. 選擇班代時,應考慮他們的朋友圈子。電算盃某些活動有一定數量的參賽人數,如正確選擇班代,可以減輕參賽人數不足夠的問題。
- 6. 籌委會對班代應給予清晰的工作指引。
- 7. 活動期間,籌委會應確保與班代的溝通足夠。

#### 五、 其他:

- 1. 本年度電算盃所用金額不多,制定財政預算時應小心留意到底有什麼需要購買。
- 2. 最好在晚上八時半前可結束活動,方便參賽者及工作人員吃飯。
- 3. 電算盃期間定期召開檢討會可能很困難,但籌委會應找機會(例如每天活動完結 後一起吃飯)檢討當天的活動。
- 4. 每場比賽均要有工作人員負責影相,並要在賽後盡快上載至系會網頁。

- 5. 籌委會對流程制定不足夠,以致部份活動出現混亂,建議來屆籌委不要忘記制定 流程。
- 6. 電算盃負責人應時常跟進各個活動的籌備進度。

## 電算盃官傳工作(負責人、草擬人:邵善桁):

二零零六年的電算盃用了以下方法官傳,電算盃籌委會特別分出二人負責官傳及出版。

## 一、 海報

整個電算盃活動中,只有一款海報。海報從報名時沿用至閉幕禮,最初能提升會員對電算盃的興趣,及後,興趣下降。建議可設計多款不同的海報,定期更換,增強電算盃的新鮮感。另外,原本訂下會製作明日預告的海報,但由於設計者工作繁忙,計劃最後閣置。建議來年可嘗試分出人手製作明日預告的海報,可令整體氣氛提升。

#### 二、旗海

整個電算盃活動中,共製作兩款旗海,分別是開幕典禮前及閉幕禮前數天展出。白紙黑字的旗海,是利用電腦實驗室內的黑白印表機印刷製作而成的,

原以爲效果會較爲遜色,最後效果不俗,能有效地帶起氣氛。建議來年可繼續選用白紙黑字的旗海,可減省支出。

## 三、 玻璃櫃

由於系會的玻璃櫃位於非常當眼的地方,籌委會以電算盃作爲主題爲玻璃櫃作重新佈置,以彩色的、搶眼的設計將一週的賽果公報及預告接著一週賽程的活動、時間及地點,吸引途人觀看,令會員知道電算盃最新消息,帶起整體氣氛外,更能向所有經過玻璃櫃的人宣傳計算機科學及其系會。

#### 四、班訪

系會幹事於電算盃期間逢星期一的堂上作班訪,最初反應不錯,有不少會員報名參與 賽事,及後,因準備班訪的時間不足,只在班訪的前一天開始準備,導致本年電算盃 所有班訪均只得一人以報導的方式進行,只是提供一些電算盃的資料及預告,未能帶 起氣氛,建議來年增加更多不同的元素,吸引會員的注意,不宜過於平實。

#### 五、 宿舍探訪及派發傳單

早於電算盃報名參賽之前,籌委會安排了一次宿舍探訪宣傳電算盃及其他系會活動,並派發電算盃時間表的傳單,以提醒各會員各項資料的舉行日期及時間。

宿舍探訪宣傳電算盃的效果,因部份會員不在宿舍內,所以未如理想,但仍能給一些 在宿舍內的會員親切的感覺,亦令他們知道了電算盃的舉行,提升他們的興趣。

另因宿舍探訪對於其他系會活動的成效不俗,建議可沿用相同模式,一次宿舍探訪作 多個活動的宣傳,可省卻不少人力各時間的同時,也得到意想不到的效果。

至於傳單的設計,則不需太花巧,只需一目了然,令人一看就知道各項活動的資料便可。建議沿用電算盃時間表的設計,讓會員容易收藏,又可讓會員將時間表貼在宿舍內,當他們想知道電算盃中的活動資料,也可多一途徑知道,從而提升他們的興趣。

### 六、網頁

將一切有關電算盃事項全放在網頁內,如每一項比賽的規則、時間、地點、花絮等及 每組別的積分,能方便會員瀏覽。

### 七、 新聞組

系會於新聞組內發佈的新聞包括賽程改動及活動花絮。花絮由活動負責人負責編寫, 有效吸引會員閱讀,增加士氣,可惜閱讀花絮之會員人數仍未理想,建議應向會員多 作宣傳。

活動負責人多數兼任撰寫花絮,需主動留意比賽過程,如因要主持比賽而無法留意及記下比賽過程,可找其他籌委代爲記下,或可選擇他人代爲寫花絮,避免寫花絮時內容空泛。

另建議可於新聞組發佈即將舉行的活動詳情及電算盃中期進度,以維持整個比賽氣氣。

#### 八、 電算盃快訊

電算盃快訊是由電算盃出版負責出版,文章內容由活動負責人負責撰寫,一共出版了四期,於電算盃舉行期間的星期一派發,利用電腦實驗室內的黑白印表機雙面印刷,除第一份是一張對摺的 A3 外,每份都是一張 A4 紙,每一期約印了一百五十份,在班訪時派發,剩餘的放在實驗室內讓會員取閱,差不多每個收到的會員都會閱讀內容。製作快訊的工作量很大,本年由於出版同時負責快訊、網頁更新、玻璃櫃製作及更新,極為辛苦,建議來年可分開快訊、網頁及玻璃櫃之工作。

負責人:蔣麗

草擬人:蔣麗

# 全體畢業班照相日工作報告

舉行日期:二零零六年三月十六日(星期四)

舉行地點:科學館樓梯

活動目的:讓將要畢業的計算機科學同學留下一個美好的回憶。

## 工作情况:

是次準備工作中,系會先聯絡畢業班同學討論照相時間,及向他們作出宣傳。系會 以電郵方式邀請教授們於活動當日與各準畢業生一同拍下紀念照。及向科學館管理處申 請借用場地。

活動當日畢業班同學出席率相當理想,並在一小時內完成所有拍攝工作,包括全體畢業照及各書院同學的畢業照。但由於教授們未能抽空出席是次拍攝,故是次拍攝只有畢業班同學,而事後亦有不少的畢業班同學向系會訂講畢業照。由於拍攝當日爲下午,故相片背景偏黃。而至今仍有少部份畢業生未領取畢業相。

#### 檢討及建議:

### 一、事前準備

- 1. 是次活動邀請教授們的郵件較遲發出,故有教授回覆當天不能到場拍照,建議 來年如激請教授拍照,應盡早擬定拍攝日期,以便盡早發信。
- 2. 由於畢業生的上課時間比較疏散,故在考慮拍攝日期時,應先參考各畢業生的 意見,以便找出最合適的時間。
- 3. 由於畢業袍及帽是由各書院提供的,故此要留意各書院回收畢業袍的時間,以 便擬定拍攝日期,否則便會出現有畢業生沒有畢業袍及帽。
- 4. 本年沿用上年方法,於活動前一天由畢業班代表致電其書院之畢業生提醒有關活動的時間及攜帶畢業帽,亦得到不錯的效果,大部份畢業生都能準時到場及攜帶畢業帽。
- 5. 活動舉行時間是各系別拍攝畢業照的高峰期,故應留意盡早申請借用場地,以 及需要預備雨程。

#### 二、活動當日

1. 活動定於下午接近黃昏,以致相片效果有點偏黃,如未能找到另一個更合適的 拍攝時間,可考慮使用電腦軟件除去偏黃的相片。

- 2. 本年幹事會協助畢業生用扣針扣住畢業袍,能令整個拍攝活動速度加快,建議 沿用。
- 3. 是次活動於拍攝前預先設置相機,令拍攝進度加快,亦建議於畢業生準備拍攝 時安排幹事協助排位及控制人流,以免過於擠迫或鬆散。

# 三、派發相片

1. 本年訂相日期比較遲,令派發的難度增加了不少,可考慮其他的派發方法。

負責人:馮謙瑜

草擬人:馮謙瑜

# 感恩節工作報告

**舉行日期**:四月十三日

**舉行時間**:晚上七時三十分至九時三十分

**舉行地點**: 崇基眾志堂 **票 價**: 五十五元正 **參與人數**: 約三十五人

## 活動目的:

透過感恩節活動,計科生可以向教授、助教及其他同學表示謝意。同時,計科生可與教職員互相交流,從而達到增進師生感情及加強溝通的目標。

## 工作情況:

感恩節分爲兩部份,感恩卡及感恩節聚餐,活動籌備工作開始時間較遲,以致很多工作未能跟上進度,令該晚參與人數較預期少。在活動前,系會發電郵邀請所有教授出席,但很多教授因當時需要出外公幹而無暇出席,有幸邀請到系主任呂自成教授出席是次活動。該晚預訂了三檯,令到師生能借此機會表達意見,進行交流,當晚會員的氣氛融洽。在聚餐期間,播放了訪問兩位教授的片段,訪問內容主要關於他們教學的感受,以帶起感恩節的氣氛。而感恩卡方面,曾有在上課時間傳給各計科生填寫,因最後反應較爲冷淡而取消。

#### 檢討及建議:

- 一、由於籌備工作開始較遲,很多活動細節被忽略,建議如籌備時間與其他活動重疊, 可與該活動負責人提出及改善。
- 二、宣傳工作不應太遲開始,建議在活動舉行前兩星期開始進行班訪。而感恩節與基督 教的感恩節容易混淆,建議在宣傳時進行解釋。
- 三、崇基眾志堂空間過大,如預定人數不足以佔用大部份場地,需要考慮是否使用眾志堂。加上場地設施在使用上較為複雜,如果使用崇基眾志堂,建議讓負責控制設施的幹事在活動前先行試用。而眾志堂距離工程學大樓較遠,食物又不夠吸引,引致活動吸引力較低,建議活動可考慮在教職員餐廳舉行。
- 四、當晚的人手分配較混亂,建議來年在活動前應制定分工表,以免發生混亂。

負責人:劉偉棠

草擬人:劉偉棠

# 畢業聚餐工作報告

**活動日期:**二零零六年五月十三日 **活動對象:**y03+及各計科畢業生

**活動人數:**二十五名畢業生

**活動地點**: 7th Floor Pub (九龍旺角彌敦道 577 號高氏大樓 7 樓)

## 活動簡介:

本屆系會畢業活動以聚餐形式取代以往的畢業營,爲畢業生提供一個聚餐機會,作 爲畢業前最後活動。場地方面以包場形式於一間樓上咖啡店舉行,該晚系會預備了遊戲 以及抽獎等節目,同時亦協助了校友會到場宣傳,食物方面則由該店提供。

#### 活動目的:

本活動的目的爲讓畢業班同學留下一個在計科的美好回憶,並讓他們彼此之間的友誼更加深厚,互相勉勵一番。綜觀當晚活動情況,氣氛良好,而當播映相片回顧短片時,皆勾起不少畢業生的回憶,相信會令他們對計科的生活有更深刻的印象,但活動本身並未做到感動所有參加者的效果,因此目的尚未完全達成。由於活動本身只有一晚時間,如下屆幹事會依舊舉辦畢業聚餐,建議幹事會應盡量細心安排該晚流程,把參加者的氣氛盡量提高。

#### 籌備情況:

本屆幹事會以畢業聚餐取代畢業營主要有以下原因,幹事會曾向 0 5 迎新營多位輔導員(大部份爲畢業班同學)作出問卷調查,結果雖然大多數支持舉辦畢業營,但並無出現強烈訴求反對舉辦畢業聚餐,而且大部份被訪者認爲如人數不足等情形出現,便應以畢業聚餐取代。雖然以上只屬小部份人意見,但幹事會經過深入討論,取得共識,認爲根據過往經驗,畢業營受到找工作以及畢業生自行舉辦的畢業旅行等原因影響,畢業班同學參與率往往偏低,而該屆畢業生本身人數較少,如參加人數過低根本達不到應有之效果,反之舉辦畢業聚餐能增加畢業生參與人數。回顧本項活動成效,本人認爲如畢業生參與率沒有太大問題的話,應該舉辦畢業營,因爲營的自由度比聚餐大,幹事會應可中發揮更多以達到目的,而且舉辦畢業營乃系會的傳統,亦能爲迎新營分部工作作出嘗試,本屆幹事會礙於參與率問題而不得不放棄舉辦畢業營。建議來年幹事會應作詳細討論分析,以及從各方面收集畢業班同學的意見,以決定畢業活動的形式。

由於於問卷調查已同時獲得有關場地、價錢及日期等有關參考資料,因此幹事會能

更容易地訂立場地,結果決定採用樓上咖啡店,在尋找合適場地的過程中,有一個重要問題被忽略:場地能提供的活動時間,一般樓上咖啡店會於一晚接下兩場包場生意,幹事會初期並未爲意,直到決定預訂才知道場地並不能提供一晚的時間,對原定的活動流程帶來很大影響,需要刪改一些節目,令活動的效果不能完全發揮,本人亦有需要爲此負責,建議來屆幹事會於尋找合適場地前,必先考慮清楚本身活動有何需要,於預訂場地前向有關方面清楚提出,以免誤會,如不合乎要求,亦能盡早決定相應方案。

幹事會事前需要做的包括宣傳活動、視察場地、預備場地佈置、預備各項節目的物 資,以下就各項工作作出檢討:

### 一、宣傳活動

是次宣傳分別有海報、班訪、新聞組以及幹事會主動打電話詢問畢業生會否參加,當中以最後者爲最有效方法,因爲是次活動並沒設立班代,畢業生只能向系會報名,而該屆畢業生人數亦不多,幹事會不會有太大工作量。如畢業生人數較多,建議來年幹事會可考慮設立班代或提供更多報名方法。

#### 二、視察場地

視察場地可爲籌備節目以及場地佈置提供很重要的參考資料,是次由本人與另外幾位幹事負責視察場地,建議來年負責人於視察場地時如有需要可用相機等工具拍攝場地,讓其他幹事作爲參考。

#### 三、預備場地佈置

由於負責場地佈置的幹事有份視察場地,因此預備過程中並沒有大問題出現。

### 四、預備各項節目的物資

於預備物資前負責人必先好好訂立如何分配資金,是次活動於預備物資上並沒太大問題,建議來屆幹事於事前盡早訂立流程以及所需物資,令工作得以盡早進行。

# 活動情況:

當晚幹事會到場佈置好後,負責人便向各幹事簡介該晚工作分配,建議來年可更早制定人手分配,以免於活動開始前才發現有問題。之後有幾名幹事便負責到街上協助不清楚確實地點的畢業生,但由於活動開始後仍有畢業生未到場,有幹事在街上站了一段長時間,建議來屆應多用電話與未到之畢業生溝通,令人手分配能更有彈性。活動正式開始後,仍能按原定流程順利進行,惟當中出現以下幾個問題:

### 四、食物不足

於預訂場地時,有關方面聲稱能提供充足食物,要是不夠可再補充,可是當到 活動那天晚上場地負責人稱只能提供三盤食物,有會員反映不夠食物,最後經過幹 事爭取後,有關方面才再提供兩盤食物。

### 五、硬件配套不配合

該晚需要播映一隻相片回顧短片的光碟,怎料到場才發現光碟制式與場地提供的硬件不能互相兼容,因而不能播放,場地負責人提出可以用他們的電腦再燒錄一隻合制式的光碟,不過要收取附加費,幹事會經商議後決定不採納該方案,因此由一名幹事負責回家再燒錄一隻,引起不便。

# 六、場地器材的使用

根據流程原本播映短片的環節需要關燈以增加氣氛,但場地負責人指出需由他自己操控開關,由於難以協調的關係,最終取消這項安排。

以上幾個問題都有一個共通點,就是與場地負責人溝通不足,亦顯示出於校外場地舉行活動沒有校內般容易控制,建議來屆事前必先向場地負責人交代每一項要求,有問題的話亦不用到時手足無措。其實這亦是一個很好的經驗,讓幹事會明白到對處理場地問題必需小心謹慎。

畢業活動對畢業班同學來說極爲重要,是一個爲畢業生總結自己於計科的生活的機會,希望來屆幹事會能審慎處理此項活動,爲畢業班同學提供一個難忘的回憶。

負責人:司徒熙文

草擬人:司徒熙文

# 暑期電腦課程工作報告

舉行日期:二零零六年五月十六至六月二十七日

舉行地點:何善衡工程學大樓九零四室

舉行時間:晚上七時至十時

**參與人數**:約一百人

## 活動目的:

推廣電腦應用,提高學術水平及提升本系會之形象,並籌募製作週年紀念光碟之經費。

### 工作情況:

本年度開辦之課程如下:

上課日期	課程	參加人數	費用
16/5, 23/5	Dreamweaver & Fireworks	21	\$160
17/5, 24/5	17/5, 24/5 (共 6 小時)		\$100
18/5, 25/5, 1/6, 8/6, 15/6, 22/6	Adobe Photoshop CS2	2.1	\$460
	(共 18 小時)	21	
29/5, 5/6, 12/6, 19/6, 26/6	19/6, 26/6 Linux Operating System		\$360
30/5, 6/6, 13/6, 20/6, 27/6	(共 15 小時) 21		\$300

原定計劃舉辦三個課程,每個課程一班,但因報名期間反應熱烈,Linux及Dreamweaver and Fireworks都加開了一班。今年系會首次與校外團體Fevaworks合作籌辦電腦課程,由於該團體有舉辦類似課程的經驗,而且有知名度,所以選擇了與該團體合作。該公司主要負責提供導師、課程內容及筆記等,而系會主要工作是對課程作出宣傳、安排收生、借用及設置電腦實驗室、準備課堂軟件及硬碟、聯絡導師及學員、安排助教協助學員及派發筆記。爲了令課程更吸引,今年更增設了課程證書,以證明修畢課程。是次活動反應良好,當中更有約一成學員是中大教職員,是次活動共籌得一萬一千三百一十一元。

#### 檢討及建議:

#### 一、課程官傳及報名

1. 本年的宣傳形式爲派發傳單,發送電郵(mass mail)、新聞組,張貼海報,設置易拉架,佈置五樓玻璃櫃及製作網頁,更分別於文化廣場及科學館地下設置

- 報名處,兩處都是人流量高的地方,反應良好。
- 由於五樓玻璃櫃乃本部通往火車站的其中一條主要通道,宣傳效用十分理想, 建議來年繼續使用。
- 3. 易拉架是宣傳的好途徑,但今年的易拉架曾經被保安組沒收,來年需注意易拉 架放置於公共地方的條例。
- 4. 今年因爲時間及場地限制而沒有製作廣告橫額,建議來屆考慮。
- 5. 建議來年應盡早開始宣傳及接受報名,以方便事前準備,或於有需要時增減課 程數目。
- 6. 不少中大教職員透過電郵得知本課程,建議來年繼續使用,並製作網頁提供詳細資訊及接受報名。
- 7. 負責官傳及接受報名的幹事應詳細了解課程內容,以解答詢問者的問題。
- 8. Fevaworks提供了紀念品(筆及螢幕保護套),我們於宣傳或報名時派發,能 收宣傳之效,建議來年參考。
- 9. 今年臨時加開兩班,需注意加班消息的公佈方法及如何平均分配學員到兩班上課。
- 10. 今年增設電話報名及網上報名兩個渠道,反應良好,但要注意收報名費的安排及收生資料同步的問題。
- 11. 今年有部份學員使用轉賬形式交報名費,並於上堂時補填報名表格,但需要留 意確認轉賬身份的方法,建議來年可考慮繼續使用轉賬方法。

## 二、課程

- 1. 是次課程於晚上舉行,以吸納日間做暑期工或修讀暑期課程的學員。
- 2. 經過與Fevaworks磋商後,課程先由幹事會內部挑選,選擇了七個較實用的課程,並向會員發出問卷收集意見。
- 3. 我們選擇課程時希望照顧不同層面的學員,當中包括最普遍的網頁製作班,針 對所有中大教職員及學生;亦有較深入的圖像處理班,教授專業的圖像處理軟 件;最後有專門針對電腦愛好者的作業系統課程,主要針對計科生及工程學院 學員。
- 由於課程由該公司提供,對於控制課堂內容有一定難度,所以每堂均有安排助 教協助學員,並於有需要時向導師反映學員情況。
- 5. 建議將每堂的課程資料,如圖片及範例,上傳給學員以供温習及備課。
- 6. 今年增設課程證書,於最後一堂派發,建議事前應制訂派發証書的準則,派發 之時間及方法等,以免導致不公平現象。
- 7. 學員於最後需填寫課程問卷,所有學員都感到滿意,建議來年繼續派發問卷, 以方便日後作檢討之用。

# 三、與校外團體合作

- 1. 需特別注意與校外團體合作的條例,注意利益衝突及於公共場合的宣傳是否涉及商業性質。
- 2. 今年的合作對象經大學電腦聯會接觸,而且具有一定教學經驗,合作順利,在 籌備期間,他們態度積極,給與我們很多寶貴意見。
- 3. 由於該團體於事次活動的立場並非謀利,所以我們能以十分便宜的學費去吸引 更多學員,亦爲系會籌得可觀收益。
- 4. 該團體亦有贊助是次活動,形式爲提供紀念品(筆及螢幕保護套),建議來年可考慮爭取更多贊助,如印製大型橫額等。

負責人:潘志明

草擬人:潘志明

# 迎新營工作報告

**舉行日期:**二零零六年八月十日(星期四)至八月十三日(星期日)

舉行地點:香港中文大學校園

**参加人數**:新生八十人

籌委三十九人 輔導員五十三人

## 活動目的:

一、協助新生認識中大、計科的制度,並適應校園生活。

- 二、啓發新生思考大學生活,從而引發他們去思考日後人生的方向。
- 三、聯絡籌委、執委、新生、輔導員之間的感情。

四、建立良好系風。

# 工作情況:

本年度的計算機科學迎新營籌備由三月初正式開始,在籌備委員會(下稱籌委會) 正式成立前,幹事會共召開了三次的籌備會議。分別訂立了迎新營的目標,架構,籌委 及輔導員招募,大組長的工作及要求,大組長人選。

籌委會於四月初正式成立,爲各部訂立了工作日程。籌委會於往後的幾個月的籌備期間召開了多次會議,亦有派代表出席或列席新生輔導聯合委員會(以下稱職輔聯)的會議,以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。籌委會共籌辦了共兩次的籌委簡介會,讓籌委了解整個籌委會的運作以及有關迎新營的安排,另外也舉辦了一次校外的籌委預備營,主要是測試營中遊戲的可行性及聯絡籌委之間的感情。除此之外,籌委會亦負責了新生註冊當日各新生宣傳迎新營及接受報名等事宜。

#### 檢討及建議:

#### 一、營前工作

#### 1. 招募籌委及執委

非幹事會成員籌委的招募於三月中籌委會正式成立前已經開始,主要透過班 訪,發放新聞組帖子及張貼海報宣傳,另亦有私下邀請同學參加。起初反應不太理 想,同學擔心工作量太大,主要靠後來的私下邀請增加人手。由於亦有籌委於籌備 正式開始後才決定加入,造成較難安排入部,提醒來屆留意類似情況。 執委方面,由於不希望大部份同學選擇做執委而流失人材,因此刻意延遲開始 招募執委的時間,但發現作用不大,建議來屆無需刻意延遲。執委的招募執委主要 靠打電話邀請,但由於工作繁忙未能及早開始,導致很遲才能確定執委人數。執委 成功招得理想人數,爲迎新營提供了大量的流動人手。建議來屆提早招募,方便安 排工作,亦應分配人手專門負責跟進招募進度。

## 2. 籌備委員會架構

## ▶ 籌委分部

籌委會共分五個部門,人手及職責大概如下:

部門	籌委人數	職位	部門	職責
行政部	八人	迎新營主席、副主席、文書、財務、市場拓展(由財務及文書擔任)及各部部主四人		
節目部	十一人	部主、副部主及九 名部員	AAA	制定迎新營的節目流程 控制迎內氣氛 籌備大部份營內節目,確 保節目運作流暢
輔導部	六人	部主、副部主及四 名部員	AAA	作爲大組長、輔導員及籌委會之間的橋樑,保持各方的良好溝通 令輔導員了解迎新營運作及其於營內角色,並處理有關輔導員事宜 籌備迎內有關輔導性質的節目
出版部	七人	部主、副部主及五 名部員	A A	設計紀念品,營衣及營袋 負責迎新營刊物的出版 事宜,並確保每本出版物 的質素
總務部	七人	部主、副部主及五名部員	AA	管理營內一切物資,確保 各活動順利進行 負責迎新營期間一切衣 食住行事宜

## ▶ 各部分工

各部的分工主要按照工作性質及工作量分配,但迎新營籌備期間,仍有不少工作被錯誤分配,亦有不少籌備期間才發現的工作未能正確分配,以致各部工作不平均。提醒來屆分配工作時亦應考慮各部的人手。另建議來屆分工應盡量詳細,並應盡快完成。

特別需注意的是行政部不應跟進預訂場地事宜,有關事務比較煩瑣,應交由其他部跟進。而制定主流程的工作量非常大,其中涉及不少重大的決定,而預訂場地的結果亦影響主流程,分工時應仔細考慮。

## 3. 預備營

籌委會於七月時爲於梅窩渡假屋舉辦預備營,主要目的在聯絡各籌委的感情, 提升士氣,同時爲遊戲測試其可行性。由於籌辦倉卒,未能及早通知籌委,參與人 數並不理想。而遊戲亦未準備充足,因此對遊戲的設計未能提供太大幫助。預備營 成功使參與的籌委更加熟絡,對提升士氣有幫助。建議來屆可舉辦類似活動以聯絡 籌委之間感情,但應仔細考慮舉辦的目的,並應及早開始籌備。

## 4. 籌委簡介會

迎新營籌備其間,共舉行了兩次籌委簡介會。籌委簡介會的目的主要是讓籌委了解籌委會的運作,讓他們熟識迎新營的工作,並讓他們清楚迎新營期間的安排。由於未能準備好需要示範的遊戲,不能有效達到簡介會的目標,建議各籌委預備好自己希望帶出的資訊。亦建議來屆可考慮增加舉辦的次數,縮短每次簡介會的時間,以收最佳效果。

#### 5. 預訂場地

預訂場地的安排主要透過輔聯通知,由於一開始由安排行政部的籌委負責跟進輔聯事宜,亦沒有將工作分予其他部門,故本屆由行政部籌委負責預訂場地。預訂場地是一項耗時的工作,而且有很多文件預備及塡申請表的工作,人力資源需求甚大。預訂場地的工作曾一度令行政部的籌委東奔西跑,無暇處理其他事務。由於不同部門所需文件要求不同,故負責的籌委應及早向所負責的部門查詢,預留時間準備所需文件。由於行政部本有其他工作,實不宜負責此類實質文書工作。而且,對所需活動場地較了解的是節目部及總務部,由行政部負責其實增加了一重溝通工作。建議下屆可分配場地預訂工作予其他部門,以空出行政部人手負責其他事務。

## 6. 新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會(簡稱輔聯)是一個協調校方不同部門的委員會,並非行政部門。不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。輔聯會議的內容對實際迎新營籌備工作作用不大,但輔聯會安排溝通會議讓各迎新營籌委會可商討及爭取宿位及場地分配,故籌委會應派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表。

# 二、營內工作

#### 1. 人手分配

迎新營期間分配一人作爲人力資源負責人手的時臨時調動,各部如發現於某活動中人手不足,需向該人力資源交代,由人力資源安排空閒人手支援該部工作。但由於執委名單很遲才能確定,人手分配表很遲才能完成。提醒下屆如用類似方法應及早確定人數,方便分配。迎新營期間有不少之前臨時加入的執委,未能及時向他們簡介所需工作,因此迎新營期間出現執委不清楚各自工作的情況。提醒來屆需留意臨時執委作簡介。而各部要求人手時應認真考慮是否需要,避免出現人手過多的情況。

亦爲人手分配制作了人手分配表,效果非常理想,使各人清楚知道自己於每個 時段中的工作,建議來屆沿用分配表,但需及早確定人手並及早開始制作。

# 2. 跟組籌委

迎新營期間曾以大型人鍊方式進行場地轉移,但較難控制速度,而且很容易斷為數截,後來改用小組形式,由一名跟組籌委帶領一組新生進行場地轉移,效果理想,速度及機動力顯著提升,建議下屆可考慮沿用。但需留意要預先安排離場次序,避免同一時間全部組別離開造成阻塞。另應可考慮安排固定執委負責跟組,方法組員跟隨,如有人手調動應通知該組組員。跟組籌委亦應對迎新營流程及遊戲有基本認識,以方便行走中組員問及時可作簡單的介紹。

市場拓展工作報告:(草擬人為市場拓展鍾震字、曾尉原)

市場拓展主要的工作是爲迎新營尋找贊助商,令迎新營得以順利進行。

本年度市場拓展的工作由總務部抽出,在行政部中加入兩個相應的職位。由於市場拓展的工作量不少,有專人負責是適當的。但由於本年度市場拓展是由系會會長及副會長擔任,同時又是迎新營的財務及文書,工作量甚大。加上,市場拓展的工作以實務爲多,在身兼多職的情況下,會長及副會長則有較少時間監察活動整體的籌備進度及方向。但仍然建議來年負責市場拓展的其中一人應爲系會會長或副會長,因爲市場拓展需經常代表系會與其他公司洽商,系會會長或副會長較能代表系會立場,及作出即時的決策。

本年度市場拓展的工作約於考試後開始,開始時間較遲,主要因爲起初不太了解市場拓展的工作日程。建議來年負責人先了解市場拓展的工作,並在考試前著手工作,我們亦樂意將我們的經驗傳承。

另外,本年度並沒有聯同工程學院迎新營尋找贊助商,主要因爲聯同工程學院迎新營籌備及決策較爲需時,及處理物資時會較爲混亂。但聯同工程學院迎新營可以較容易達到贊助商的要求,亦因總參加人數較多,較多公司會樂意提供贊助,而所需參與市場拓展工作的籌委人數亦可調低。來年負責人應仔細考慮兩個方案的利弊。

## **節目部工作報告:**(草擬人爲節目部部主潘志明)

今年節目部的工作包括編排營內主流程,透過四日三夜的營內活動帶出迎新營主題,以達到迎新營的目標。節目部還負責控制營內氣氛、組織司儀及遊戲示範隊。

### 一、籌備情況

由於今年迎新營比以往舉行得早,而且沒有提前籌備,部份活動準備不足。雖然事前節目部有對所負責的遊戲進行測試,但非節目部部員對活動未有足夠了解,加上臨場各個活動細節都有修改,令籌委及執委輔導員都未能適應。

雖然部內共有十三個籌委,但當中有兩位部員申請轉系,加上有部員兼職暑期工,故籌備人手不足,進度較預期緩慢,建議來年盡早了解部員情況,以方便作出安排。同時亦建議預早開始籌備,預留時間修改遊戲及對籌委作出簡介。在正式迎新營之前,籌委們在校外舉辦了一個預備營,對測試遊戲及令籌委們互相認識有重要幫助。

由於時間及事前準備不足,以致非節目部的籌委及執委未能得到充份的簡介,影響了活動的效果。建議來年應更重視對每個工作人員的簡介,令每個工作人員都清楚活動流程及明白活動的目的意義。

## 二、流程安排

今年迎新營安排了每日不同節目類別,第一日集中建立細組內的關係,特別安排了細組遊戲及中大定向等活動,讓細組內各人有更多機會互相認識;第二日開始建立大組競爭氣氛,特別安排兩大組遊戲,並由大組長協助營造氣氛;第三及第四日希望串連整個計科,有集體跳營舞、外出食宵及創舉等活動。

營內大部份活動的時間都控制得不錯,營中活動有動有靜,交替舉行,但由於 營中有不少嚴重消耗體力的活動,令部份新生感到疲累,建議來年應細仔考慮新生 及輔員的身體情況,再編排活動。活動之間安排了足夠的轉接時間,但有部份活動 因場地設置而令程序延誤,建議來年應盡早設置場地並且於事前做足準備。

雨程方面,已特別安排活動在室內場地舉行,但並沒有預先定下因大雨而導致 無法過場的安排,幸而是次迎新營沒有受天雨問題所影響。

## 三、主題及氣氛

今年迎新營的主題爲「Treasure」,意在營造追尋寶藏的緊張刺激氣氛及珍惜營內所有人和事的感覺。但最後發現節目難以特別地配合主題,在營造主題氣氛上未能達到理想目標,但仍然能使迎新營給人一個有方向而又統一的感覺。

今年的營內氣氛很好,新生及輔導員都能玩得投入,有少部份節目更有籌委執 委一同參與,令新生能認識更多計科同學,更有團結和諧的感覺。

#### 四、節目內容

今年節目部負責的活動包括開幕禮、認識遊戲、大細組遊戲、定向、爆房遊戲、 迷你電算盃、模擬遊戲、晚會、營舞、創舉活動及閉幕禮共十三個環節。由於計科 人數眾多,在借用場地前,建議來年先行視察場地,留意場地限制,面積,電源及 燈光等。籌委們亦應該先行預約場地之可用物品,以方便安排活動。

節目部使用自訂名稱來包裝各個節目,效果理想,但需注意籌委之間的命名方法一致。

今年節目部把拔河歸進了另一個名爲迷你電算盃的活動,希望令活動更緊張密集。迷你電算盃採用細組對決的形式舉行,當中包括紙牌,人肉足球機,閃避球,攻城,以及扯大纜。由於舉辦場地爲聯合書院體育館,並且利用湯石一帶空地,才能同時進行五個項目。當日天氣炎熱,令露天活動的參加者及執委們都十分辛苦,建議來年籌委注意每日天氣情況,以作應變。由於各個項目所需時間有所差異,幸好只成了小混亂,建議來年籌委應小心計劃,並且在活動中作出適當調整。

今年新增了爆房遊戲,原訂於第二天晚上舉行,希望讓各新生之間加深認識,但不幸於活動進行中,受到宿舍舍監制止,爆房遊戲被迫終止,讓各人提早休息。 建議來年小心處理同類問題,預先了解於宿舍舉辦活動的限制。

今年節目部有籌備水戰,可惜因沒有適當的場地而取消。

今年的創舉於蒙民偉工程學大樓進行,形式爲放紙蜻蜓,效果理想,但因場地 問題,籌委們需要特別注意參與者的安全。

營舞方面,節目部保留狂歡及成吉思汗兩套集體舞步,並安排營內兩次練習, 最後於烽火台集體跳舞。練習時由於場地問題,場內十分擠泊,有部份新生被忽略, 但最後學習進度滿意,大家都很興奮。建議來年首選體育館為練習場地,但音響方面需要特別注意。在教舞方面,可安排籌委照顧需要特別協助的組別。

營歌方面,今年沒有自行作曲,營歌改自流行曲「打得火熱」,減輕籌委工作 量之餘,亦令新生更易投入,效果滿意。雖然沒有特別安排時間唱營歌,但今年的 營歌已經能夠發揮其作用,能帶出氣氛,令新生留下回憶。

整體而言,活動的準備不足,臨時改動亦太大,人手分配又太遲,來年應注意盡早分配人手,而所有活動上的改動都需要即時通知所有籌委。

## 輔導部工作報告: (草擬人爲輔導部部部主朱焱)

輔導部的工作可大致分爲營前及營內兩部份,營前的工作包括:確定大組長人選、招募輔導員、與大組長合作確定輔導員分組、與大組長商討大細組名、舉辦輔導員簡介會、跟進大細組旗製作、進行新生分組,以及出版輔導員手冊、輔導員天書,Lab Visit Handbook(基地指南);而輔導部在營內則負責 Lab Visit(基地參觀)、選課輔導(選課全攻略)及老餅時間(計科老餅家)三項活動。

此外,無論營前或是營內,輔導部亦需要與大組長及輔導員保持緊密的聯繫,作爲輔導員與迎新營籌委會間的溝通橋樑,以及協助處理有關輔導員及新生的問題。

以下爲輔導部的工作情況,檢討及建議:

### 一、輔導部內情況

今年輔導部共有六名成員,人手尚算充足,也能順利完成工作。建議來屆如果 人手充足,可以考慮上調人手,可以負責更多工作,亦能將工作做得更好。

在分工方面沒有太大的問題,惟需注意可能有部員不願意負責某些工作,應在 分工前詳細討論以及詢問部員意見。此外,亦需要注意部員之間的關係,部員間的 氣氛良好的話,才能更好地合作。

今年有不少部員都有於迎新營籌備期間兼職,所幸對輔導部的工作沒有造成太 大影響。建議來屆應留意部員兼職問題,方便定立開會時間,以及決定工作日程, 避免對工作造成影響。

#### 二、營前工作

#### 1. 確定大組長人選

在確定大組長人選方面,今年的做法是在行政部商討大組長應有條件後,由輔導部部主聯絡及遊說適合人選。因爲花了不少時間在遊說上,而不少大組長人選都需要時間考慮,以致比較遲才能確定兩位大組長的人選。由於有不少工作都要大組長參與,建議來屆盡早開始聯絡適合的人選,以便盡快確定大組長,以免耽誤工作進度。

## 2. 招募輔導員

今年共有五十四名計科生報名成爲輔導員,我們在收集了輔導員報名表格

後便開始連絡各位準輔導員,希望能安排輔導員面試。但是因爲遲遲未能確定大組長,以致未能及早開始面試。

輔導員面試以小組討論形式進行,希望藉面試讓大組長、輔導員以及輔導 部成員互相了解,及讓輔導員思考其在迎新營的角色與責任。此外,因爲我們 在面試時已初步決定了輔導員分組,亦能透過面試嘗試了解各組的問題。

需要注意的是不少準輔導員都有於暑假進行交流或是實習工作,所以相約一組輔導員進行面試可能會有困難。今年的做法是選於週末或是平日晚上進行面試,而如果某些輔導員實在在未能出席面試,亦可以使用電話形式進行面試。

## 3. 與大組長及輔導員溝通

今年在與輔導員溝通,以及公佈消息方面主要採用電郵及電話的方式,成 效不錯。而後來亦有設立新聞組,不過可能因爲太遲才設立的關係,所以並沒 有太多輔導員使用。

來屆應注意要盡早公佈資料如營期等,方便輔導員做出相應安排。亦需留 意可能會有輔導員於中途加入或退出,宜預先做出準備。而與大組長的緊密溝 通亦非常重要,不妨多些詢問大組長意見。

此外,今年並未爲輔導員申請暑期乘車證,建議來屆可以詢問各輔導員是否有需要籌委會代爲申請。

#### 4. 輔導員分組

今年採用了電郵形式收集輔導員關於分組的意向,也有致電提醒他們盡早 回覆,這一方面沒有太大問題,惟需注意輔導員分組意向需要保密,避免向輔 導部成員及大組長以外人十公開。

雖然輔導部事先討論過輔導員分組準則,但由於大組長對輔導員比較熟悉,所以今年仍是由兩位大組長負責進行輔導員分組的工作,而輔導部則是從旁協助,以及提供訂立的分組準則讓大組長做參考之用。

需要注意的是,在大組長擬定初步的輔導員分組後,輔導部需要盡快將其 公佈給輔導員,而部份輔導員可能對分組有意見,輔導部則需立即將其反映給 大組長,才能盡早應對。

## 5. 决定大細組名

今年在與大組長商討後決定了大組的名稱,而同時亦決定了細組名的標準,並將其公佈給每組輔導員,讓他們根據標準自由取名。這一方面並未有太 大問題,建議來屆可繼續與大組長商討作法。

## 6. 輔導員簡介會

今年原定舉行三次輔導員簡介會,後來因太遲確定大組長的關係,將內容 濃縮至兩次。輔導員簡介會內容包括:簡介迎新營流程及注意事項、讓輔導員 試玩營內遊戲、而亦有讓輔員互相認識的活動等。此外亦會同時分發輔導員手 冊、輔導員天書、以及邀請輔導員填寫選課問卷,爲選課手冊收集資料。

輔導員簡介會需要注意的地方有:應盡早預定場地,以及通知輔導員出席;而如果簡介會內容過於資料性,輔導員可能會覺得沉悶,建議來屆思考如何控制簡介會的氣氣。

### 7. 跟進大細組組旗製作

今年拜託了總務部購買組旗所需材料,大細組旗的尺寸及顏色則是與大組 長商討後決定,我們於兩個周末預定了場地讓輔導員製作組旗,同時亦提供材 料及工具給他們。需要注意的是應盡早預定場地,以及通知輔導員;而部份組 別可能未能於所定日期製作組旗,應預留材料給他們,以及與他們另約時間拿 取材料;此外,亦可要求各組提供組旗設計,方便我們購買材料。

#### 8. 新生分組

今年由輔導部部主及部副負責新生分組事宜,經部內及與大組長商討後決 定將男女新生平均分配至每組,以及以避免同組有同中學的輔導員及新生爲前 提,隨機分配新生至各組。

此作法沒有太大問題,惟需記得詢問輔導員及新生的中學名稱,以及詢問 籌委會其他部有沒有其他要求,例如每組女生數目爲雙數,方便分配房間等。 此外,亦需盡早將分組名單及新生資料、相片公佈給輔導員,方便他們做出準 備。

# 9. 出版物

# Lab Visit Handbook (基地指南)

今年決定將 Lab Visit 手冊由以往的英文版改為中文版,由於無先例可循,增加了製作時間;而 Lab Visit 手冊的製作時間剛巧與輔導員天書重疊,增加了部員的工作量,建議來屆在定立工作日程時留意。

而由於 Lab Visit 手冊無須等待活動內容確定後才可製作,而且撰稿者未必能夠準時交稿,因此建議來屆提早開始籌備,使製作時間更爲充裕。另外,建議預早與講者商議手冊內容,避免之後多作更改。

# 輔導員手冊及輔導員天書

經討論後,決定今年的輔導員手冊以提供迎新營資料、一些帶組技巧以及 遊戲爲主,讓輔導員對迎新營的運作有更多的了解,以及提升自己的帶組技 巧,爲迎新營做好準備。而輔導員天書除了修正手冊內的資料外,亦加入了迎 新營的流程,以及各項活動的詳細介紹及注意事項。

輔導員手冊方面沒有太大問題,亦能順利於第一次輔導員簡介會中派發, 我們亦有提供電子版給輔導員下載。而原本打算於第二次輔導員簡介會中派發 輔導員天書,因其他部未能準時交稿,令派發日期延至迎新營第一日。

同時,爲了趕及完成天書製作,排版時間頗爲倉促,使天書之質素下降。 建議來屆提早開始籌備並向各部催稿,以及妥善地分工。此外,部份收到的稿 件亦未能合乎輔導部之要求,增加了整理稿件的時間,建議向各部發出稿件指 引。

#### 三、營內活動

#### Lab Visit (基地參觀)

今年 Lab Visit 的時間爲依一小時三十分鐘,而由於之前活動超出時間預算,加上轉移場地需時,使 Lab Visit 的時間捉襟見肘,建議來屆預備不同方案應付各種突發情況,並預留更多緩衝時間預防突發事件及供新生轉移場地。

遊覽工程學大樓時檢查點的介紹未夠詳盡,反而輔導員介紹得更爲生動及詳細,遊覽時亦經常出現小組相遇的情況。建議在營前預先準備檢查點介紹辭,並編訂路線,亦建議負責人、實驗室內及帶組遊覽的工作人員用對講機保持聯絡,既可避免小組相遇,又可隨時報告進度,好讓講者預算時間。

有部份小組到達工程學大樓之後沒有等候工作人員帶領,逕自上實驗室, 造成混亂,建議先向輔導員指示要由工作人員帶領上實驗室,並派人守住入 口,避免小組自行進入工程學大樓。

建議來屆徵詢講者意見,並爲講者提供飲料。此外,應該在營前先測試電腦、投影機,並向工作人員簡介,不應在營內進行。輔導部應與其他部預先商 議清場事官。

# 2. 選課輔導(選課全攻略)

今年選課手冊由出版部負責,來屆如果仍然使用此做法,則必須密切跟進 手冊的進度。此外,亦需要於營前預早完成簡報及司儀稿並進行綵排。而由於 選課輔導於晚上舉行,投影機的鎖匙必須提早借。

選課輔導講座本來性質嚴肅,氣氛較沉悶,加入過場表演和問答後,增加 了與新生的互動性,營造了一個良好的氣氛,反應相當理想;加上選課手冊留 待實驗室環節才派發,令新生聽講座時更爲專心,而新生遇到問題時亦會向輔 導員詢問。惟過場表演若綵排過效果會更佳。

轉場過程大致順利。清場時由於總務部臨時缺乏人手,一度出現混亂;亦有小組不願離開。建議與其他部預先商議清場事宜,預留緩衝時間,並提醒輔導員完結時間。

#### 3. 老餅時間(計科老餅家)

座談會嘉賓人選要到營前不足一星期才能確定,實在太遲,建議來屆能更 積極地跟進,並盡可能聯絡最多畢業生。由系會幹事聯絡畢業生比較混亂,而 畢業生出席人數亦可能會超出預算,建議預先做好準備。

在佈置場地方面,時間較倉促,物資如椅子、飲品都未作妥善安排,因而 延遲了開始時間。建議來屆預早進行,並透過加強與其他部的溝通來改善物資 的管理。

今年採用座談會形式,加強了嘉賓之間的互相交流,氣氛良好;而嘉賓亦 非常健談,連出席座談會的其他畢業生也有交流,新生的反應比去年好,因此 建議來屆可以保留。此外,建議預先指示司儀如何應付超時情況,另外亦須避 在小組討論環節中,轉移場地太慢,畢業生選擇入組的時間亦過長,令小組討論環節的時間縮短。建議來屆預留更多時間作準備。討論時無須跟組籌委在場,若討論氣氛不佳,由大組長處理會更合適。

今年以相架爲紀念品,效果不俗。此外,建議來屆避免要其他部部主擔任 司儀,因爲每位部主都有不少工作要兼顧,未必有時間準備。最後,建議來屆 應與其他部預先商議轉移場地及清場事宜。

# 出版部工作報告: (草擬人爲出版部部主邵善桁)

本年出版部的工作範圍包括出版及設計事宜,爲配合達成迎新營的目標,出版物應 能有助新生認識中大及計科。

出版部負責設計營衣、營袋、紀念品、CS 旗,同時負責製作新生手冊、營刊、選課手冊、營報、小組聯絡卡、紀念光碟和迎新營網頁,以及協助輔導部印刷的輔導員手冊、輔導員天書及 Lab Visit Handbook。

# 以下爲出版部的工作情況及建議:

#### 一、人手問題

本年出版部人手有部主、副部主、文書及四名部員,一共七人,人手充足,令工作能夠順利完成,建議來年維持相約數量之人手,以應付出版部的工作。

# 二、工作日程

出版部原定的工作日程為:

六月前得到迎新營主題,並能配合主題於六月初有營衣、營袋及紀念品設計, 六月底前準備好營刊、新生手冊等出版物的有關資料,七月底前構思好設計方向及 細節,七月尾統一各出版物的格式及排版,八月初準備好各刊物的草稿,以及完成 網頁各部份及確保網頁能正常運作;於營前準備好營報版面設計,及實習營內出版 營報流程,於營內準備及整理好小組聯絡卡資料及相片,於開學後的 UNIX Talk 前 完成紀念光碟。

在執行上,由於營刊、新生手冊資料大概已於六月底準備了,只有部份出版部以外的稿件收集較爲需時,以致要到七月中才大致準備好,使排版工作較趕,亦輕微影響了出版營報的營前準備。建議部主應盡早定下及通知其他部門的稿件,以及加大收稿力度,盡量於六月底前準備好有關稿件,以免對後期工作構成壓力。

另一方面,紀念光碟的工作在營後一個多星期才開始,但 UNIX Talk 在開學後不久便舉行,故紀念光碟的工作亦較趕。建議部主應多留意紀念光碟製作的開始時間,以免構成太大的工作壓力。

其餘的工作日程能十分順利依從原定計畫進行,各部員均盡心盡力爲出版部工

作,所以全部出版物均能如期推出。

## 三、工作分配

各部員已預期出版部工作量大,所以各部員對在營前、營內和營後的工作均表 示可以接受。

本年出版部用負責人制度作爲整體工作分配的制度,每一部員均負責一項至三項的出版物或設計,而部主負責整個部門的監察,各部員都覺得此安排良好,讓部員自由地處理自己負責的出版物或設計,做事方便同時亦提高彈性,而且令出被物及其他設計趣味增加不少,另一方面,由於部主沒有專責任何一項出版物,部主能主力更能監察整個出版部的運作,更能有效地安排出版部人手,建議來年可沿用此方法。

# 四、營內工作

由於本年出版部人手足夠,出版營報流程順暢,沒有太大問題,建議來年仍然繼續以相同數量的人手製作營報。

另外,因爲其他部表示人手不足,出版部部員被分配協助其他部工作,根據以往經驗,部員在原定的休息時間仍需工作會使部員的休息時間減少,直接影響營報的質素,建議部主應盡早與其他部相討營內人手借調問題,以及促請其他部避免需要本部部員縮短休息時間從而協助其他部工作,以免對出版部營內原有的工作造成影響。

#### 五、收稿制度

營刊和新生手冊所需稿件甚多,初期亦有制定稿件單以供交稿人士作參考,可 惜稿件很遲才收齊,建議負責人應加大收取稿件的力度,確保準時收稿,以免影響 其他工作。

# 六、出版或設計之物品

1. 抑新營標誌設計

迎新營標誌很少被使用,使其出現的意義變得不大。建議若來年仍有迎新營標誌,可多用迎新營標誌設計於出版物上。

# 2. 營衣、營袋及紀念品設計

本年度營衣、營袋及紀念品的設計均由出版部負責,由五月尾開始設計,

並於六月上旬完成及交予製造商。

新生和輔導員的營衣顏色爲橙色和紫色,籌委的營衣顏色爲桔紅色和深藍色,前面和後面均印有出版部設計之圖案。很多籌委都認爲籌委的桔紅色營衣不好看,亦有人認爲籌委的桔紅色營衣和新生的橙色營衣太相似,當大組長穿那營衣時,就會混入在眾籌委之中。建議來年可就營衣的設計及顏色再作討論。

營袋方面,營袋爲深灰色,印有一圖案。原於製造商看色版的深灰色與最 後製成品的深灰色有所不同,另營袋上的圖案很容易脫落,建議來年可多尋找 不同製造營袋的公司,以比較其製成品之質素,再作定案。

至於紀念品,護腕的顏色爲深紅色和軍綠色,印有「中大計科」四個字,設計不錯,顏色的選擇也不錯,惟選擇配帶的新生、輔導員並不多,可能失去其意義。另一紀念品爲毛巾,印有迎新營標誌,有人表示毛巾很不吸水,而且在毛不順的時候,圖案會亂掉。建議來年可深入地討論紀念品存在的意義,從而選擇適合的紀念品項目及適當的設計。

另外,若於早期訂製營衣、營袋及紀念品均可獲得折扣優惠,但由於節目 部遲遲未能提供迎新營主題,以至設計上有所延誤。建議應加快取得到迎新營 主題的進度,盡早落實營衣、營袋的設計,以方便後期工作。

#### 3. CS旗設計

CS 旗代表著本年的整個計科迎新營。本年度由總務部及出版部聯合製作,由出版部負責設計,總務部負責製作。出版部能於限期前出 CS 旗的設計。

本項目是一項設計上的工作,屬於本部的工作範圍內,而且所花的工作時間不多,由出版部負責實屬不二之選。另本項目由兩部合作完成,當中沒有溝通上的問題,但若來年仍沿用此方法,需多留意兩部溝通的問題。

#### 4. 營刊

營刊的目的是介紹迎新營、輔導員及籌委,以及向新生介紹營內節目流程 及有關資訊,在營內使用及營後作紀念。

內容十分充實,而且製作精美,爲新生及輔導員提供有用的營內資訊,是不可缺乏的其中一本迎新營出版物。

# 5. 新生手册

新生手冊的作用是讓新生得到更多關於中大、書院、計科、系會、中大生活等資訊,令新生有所參考,讓新生盡快適應中大和計科的生活,幫助他們渡過三年中大生活。

爲了節省開支,新生手冊的數量只夠新生一人一本,再加上幾本作後備,可惜,於迎新營內很快已經派畢,建議來年若需要控制開支而印刷剛好數量之 出版物,必須控制只讓可擁有某出版物的人擁有。

# 6. 選課手冊

選課手冊的作用是向新生提供有關選課的資料,讓新生認識中大選課的程 序及課程,從而協助新生更容易選課。

本年選課手冊增加了副修介紹及直接升讀第二年級的非聯招同學的第一 年建議修讀之課程介紹,反應良好。

選課手冊以往由輔導部負責內容,而出版部則負責排印,但至上年由出版部接手內容部份。上年出版部接手內容部份時已過了期未考試,以致成效不佳。因應上年之不足,本年度出版部於期未考試前準備選課手冊之內容,效果理想。建議日後應和輔導部盡早協商選課手冊(或其他合作項目)的安排,並作出相應之準備。

#### 7. 營報

營報令各參與者回顧每日的活動花絮及預告將會有的活動,令新生和輔導 員於茶餘飯後有更多話題。

本年採用 A4 紙對摺,效果不俗,而且可減卻對影印機的依賴,同時能減卻印製營報的時間,又能確保營報能順利印製,所以建議來年沿用。

本年將寫稿的時間推前了,當一活動完畢後,便立即寫稿,發覺更部員有 效地完成稿件,更方便營報的製作,建議沿用此方法。

至於排版方面,由於所有稿件均能準時交給負責排版的部員,而且亦一早 預備了範本,所以大致沒有問題。

## 8. 小組聯絡卡

小組聯絡卡是爲各小組而設,讓各小組於營後仍能保持聯絡,同時亦讓新 生和輔導員作紀念之用。

根據以往經驗,在營內趕製小組聯絡卡可能會令質素降低,因此今年在營內只製作臨時的小組聯絡卡,方便新生及輔導員在營後立即彼此聯絡,而於UNIX Talk 後派發小組聯絡卡。此做法能使新生及輔導員有更多時間去核對和更新有關資料,但亦令出版部於營後工作增加,建議日後可考慮是否繼續使用此做法。

本年先沖洗 3R 的相片, 然後切開爲 2R 的大小, 可節省部份資金, 但工作量同時亦增加, 建議可考慮是否繼續使用此做法。

至於相片的拍攝日期及時間,本年於營內第二天的黃昏,於蒙民偉工程學 大樓八樓拍攝,光線較昏暗,而且不是太齊人,不齊人的細組於後備的安排時間拍攝。建議在營內的第二天或之後的中午時份拍攝,因爲屆時細組氣氛較 佳、光線較充足,而且較爲齊人。

另外建議其他細組交給出版部細組相要有高解析度,也不要加組名,因為 要修改時會比較方便。

#### 9. 紀念光碟

紀念光碟於營後派發,讓新生及輔導員回顧迎新營的點點滴滴,作爲迎新營的一個紀念。

本年度紀念光碟放了不少迎新營中拍攝的相片及短片,以及其他具紀念性的項目,容量過大,所以使用 DVD-R,結果效果不錯,建議日後可考慮當資料太多時,可轉用其他光碟格式。

#### 10. 網頁

迎新營網頁的設立是爲新生得到迎新營的重要資訊、注意事項及最新迎新營消息。網頁的資料充足,能滿足新生需要。本年繼續設有留言板,反應也不錯,惟應與其他部多溝通,希望籌委只留一些適當的留言。網頁推出的時間應該可以早一些,令新生可更早知道迎新營的資訊。

總括而言,出版部工作頗爲成功,全賴出版部上下一心將工作完成。雖仍有一些可 改善之處,如能做好事前準備,工作能更見順利。希望以上各項能對日後有所幫助,令 出版部工作做得更好。

# 總務部工作報告: (草擬人爲總務部部主陳淑妍)

今年總務部的工作範圍包括營內衣、食、住、行和統籌物資管理。衣包括於營前訂製營衣及營袋;食包括所有人於營內之膳食安排;住包括營內之住宿安排;行包括迎新營期間之乘車及場地轉移之事宜;物資方面,由於今年未有管理節目部的物資,故此,物資管理方面以營內所需用品爲主。

#### 一、部內情況

總務部的人手包括部主、副部主、財務及文書各一名,再加上三名部員共七名 成員組成,營前人手僅僅足夠,營內人手略爲不足,幸今年有數名執委幫忙分擔營 內之工作,建議來屆考慮增加部員人數。

而且,基於今年迎新營男女宿舍分開,加上今總務部部內的男女部員人數比例略爲不當,故於營內男部員的工作量過於沉重,建議來屆應考慮清楚男女部員所需人數。

#### 二、營前工作

## 1. 營衣、營袋製作

由於今年迎新營時間較去年早,以致要於短時間內要決定營衣、營袋及紀念品的設計,建議來年可提早找尋相關資料,並盡早得知迎新營的日期,以便作出安排。

今年的營衣、營袋及紀念品設計交由出版部負責,兩部在合作上沒有太大問題,惟要注意若來屆的設計工作交給其他部負責,於事前要有足夠的溝通,以免發生混亂。

今年的新生的營衣尺碼預算出現差誤,中碼的營衣數量不足,建議來屆小 心預計每個尺碼的營衣數量。

#### 2. 營內物資準備

今年採用了網上訂購的方法購買營內所需物資,包括飲品、食物等。此方 法可節省人手及搬運時間,效果不錯,建議來屆可考慮此方法,惟要注意要預 留足夠人手於接收物資。

# 三、營內工作

#### 1. 營內物資派發

# ▶ 營衣

於營前已跟據資料把每組所需的營衣分組包裝,方便於迎新營首天交 給輔導員派發給新生,此方法可減低當日的工作及混亂情況,建議來屆可 考慮使用,惟要注意有部份輔導員會於迎新營前領取營衣,應小心紀錄。

## ▶ 營袋及紀念品

紀念品於營前已放置放營袋內,並於迎新營首天經由輔導員派發給新 牛。

# ▶ 其他營內物資

有部份物資直接派發至各人之房間,或於第一日於宿舍領取,此方法 可減輕新生及輔導員營袋的負擔,來屆可考慮會否採用此方法,惟要注意 把物資派發至各人房間需時甚多,亦需要大量人手。

今年爲每間房間題供一卷紙巾,使用率不錯,來屆可考慮繼續提供此 服務。

# 2. 膳食安排

# ▶ 飯堂膳食

輔導員及新生的食物份量足夠,而飯堂每餐均供應飲品。但今年飯堂所提供的飲品皆爲可口可樂,而部份參加者對可樂的興趣不大;另外,由於沒有預計飯堂提供的飲品數量,故迎新營過後有部份飲品剩餘。建議來屆可預先向飯堂查詢飲品提供的種類和份量,亦可帶備少量不同類的飲品,爲有需要的計科生提供更換。

#### 貧富宴

因有小組自備杯麵、零食等食物,故此貧富宴過後餘下部份食物;而 富宴的食物分量適中,但沒有預備足夠餐具作分享食物之用,建議來屆在 預備貧餐食物時要小心每組份量,亦要預備後備餐具供計科生使用。而今 年貧餐中有提供水果,並頗受歡迎,來屆可考慮會否提供水果給所有計科 生。

# 3. 宿舍安排

今年計科獲派紫霞樓(女生)及知行樓(男生),因兩棟宿舍有一段距離,故人手分工出現少許困難,建議來屆在選擇宿舍時要小心安排。

知行樓的房間安排混亂,因安排房間時所用之圖則與實際情況有少許出入,建議於安排房間前應預先到該宿舍作實地考察,以減低出錯機會。

而於入宿後有部份組別自行更換房間,故可在入冷氣時確定房內所住爲哪 一個細組,以便營內工作。

## 4. 洗衣及派衣安排

紫霞樓的乾衣機出現故障,令乾衣進度緩慢;而幫手洗衣的籌委不太懂得 乾衣機的操作,建議來屆若會使用宿舍內的設施,可先查詢其使用方法。

今年採用塗改液於營衣後領牌子上寫上姓名及房號,效果甚佳,建議來屆可考慮使用此方法,惟要注意籌委應提醒各人要清楚寫上門號及名字,在可能的情況之下,可在收衫時檢查一下,以免在派衣服時出現不能識別的情況。

分衣服時需要較多人手,由於今年女生在晚上十二時過很便不能進入知行樓,故知行樓的分衣工作量變得較沉重,建議來屆若會提供洗衣及乾衣服務時,要分配更多人手,以減低每個人的工作量,或於財政許可的情況下,考慮多訂購一件營衣,節省洗衣及乾衣的工作及程序。

#### 轉場安排

# 新生集合

今年開幕禮的地點爲蒙民偉工程學大樓演講廳,故於開幕禮前於嶺南場集合新生,再乘搭預先安排的校巴到開幕場地。而於嶺南場接新生時,建議把計科大旗置於大學站出口當眼位置;同時亦可安排更多人手迎接新生。

今年於入營需知列明專車接送及該時間,能有效地提醒新生準時到達 集合地點,建議若來屆的開幕禮地點需乘搭校巴前往,可使用此方法。

#### ▶ 轉場安排

今年安排一個籌委或執委負責陪同一個細組同行,但因第一天的指引

不足,出現了混亂情況;之後加強了對跟組籌委或執委的指引,於每次轉場之前皆會有簡介,情況得以改善。而跟組籌委或執委可於轉場時幫忙照顧該細組,建議來屆可考慮此做法,但要注意每組應有固定的跟組籌委或執委,經常轉換會容易引起混亂,若有任何調動,亦應知會該組輔導員。而且跟組籌委或執委應清楚知道轉場路線,並且切勿自行更改原定路線。

#### ▶ 雨程

今年並未使用雨程,但仍建議來屆要注意迎新營期間天氣,及盡早制 訂雨程。

## 6. 冷氣安排

因每張學生證的密碼不一樣,以致入冷氣時出現少許麻煩,建議來屆可於 營前為所有學生證設定一個統一密碼,方便使用。

#### 7. 物資房

今年於知行樓及何善衡工程學大樓皆安排了一間物資房,按活動場地把物資存放在相應地方,此舉有效節省運送時間及有助於活動時預備物資,建議來屆考慮使用;惟要注意若與其他系會共用同一房間為物資房,要小心把各系的物資分清楚,以免出現混亂。

而今年於迎新營前一天預定了一間房,預先把宿舍內所需物資運往知行樓,同時亦可以爲籌委提供少量宿位,效用頗大,建議來屆使用。

#### 8. 搬運行李

於迎新營第一日,我們爲所有新生及輔員把他們的行李運送至知行樓。

各人在自己的行李上貼上寫有自己姓名的貼紙,並放進大膠袋之內,用布 繩封口,在膠袋外會寫上該細組的組名,我們亦爲各人記下行李數目,然後運 往知行樓。

但由於系方講座完結時間較預期早,但收集行李的進度較預期緩慢,故在開始擺放行李的時間稍爲推遲。另外,搬運行李是一件吃力的事,加上當日人手不足,每人工作量很大。建議來屆在安排第一日活動場地時,可在場地上作出考慮,讓新生及輔導員們可先行攜帶行李到合適的地方,亦建議來屆在決定是否提供此服務時作出慎重考慮。

# 9. 其他建議

由於每個人皆使用同一設計的營袋,所以於迎新營期間,曾有新生把別人的營袋誤認爲是自己的,建議來屆可考慮建議所有籌委、執委、輔導員及新生於營袋上掛上識別物件,減低誤認情況的發生。

籌委可於註冊日拿一件營衣作爲樣本供新生參考。

迎新營籌委會主席:余奕霖

草擬人:余奕霖

# UNIX Talk 工作報告

**舉行日期:**二零零六年九月五日(星期二)及九月七日(星期五)

舉行時間:晚上八時三十分

舉行地點:何善衡工程學大樓九二四室

**參與人數**:約一百一十人

# 活動目的:

讓新生能盡早了解 UNIX 系統的基本操作程序及本系其他電腦系統的使用方法,解決他們在開學初期所遇到的困難。

## 工作情況:

兩次UNIX Talk分別在九月五日及九月七日晚上八時三十分在何善衡工程學大樓九二四室舉行,約在晚上十時完結。

UNIX Talk 由本系研究生朱家熙爲主講,內容爲 UNIX 系統下的常用指令,及 UNIX 下的文字編輯工具 VIM,每位參加者均有講座手冊作爲參考,而沒有參加迎新營的新生也得到營內已派發有關使用 SSH 的入門手冊。

本次因爲己向管理員借用測試戶口,令忘記密碼的新生可以使用測試戶口,令活動 進行順利,建議來屆繼續沿用此方法。

#### 檢討及建議:

- 1. 考慮到新生需要熟習 UNIX 系統的知識,以應付功課需求,所以是次講座的舉行期 爲開學的第一星期。
- 2. 建議來年活動舉行日期能及早確定,以方便宣傳及物資預訂。
- 導師人選建議及早選定,詢問適合日子,應在預留充足時間與導師計劃會否修改講 座手冊。
- 4. 應詢問導師對講座氣氛的要求,並與每組輔導員協調。
- 5. 在活動前檢查器材能否正常使用,必要時可向實驗室管理員求助。
- 6. 鑒於是次活動的參加者包括內地的交換生,他們可能聽不懂導師的教學內容,建議 來年可派幹事爲沒有分組的新生進行解釋及翻譯。

草擬人:劉偉棠

負責人:劉偉棠

# 拍攝班相工作報告

**舉行日期:**三年級或以上 二零零六年九月十九日(星期二)

二年級 二零零六年九月二十日(星期三)

一年級 二零零六年九月十八日(星期一)

舉行地點:科學館樓梯

# 活動目的:

爲各年級同學留下一個紀念,同時亦方便新生記著新同學的面孔。

# 工作情況:

是次拍攝班相活動共定下三個拍攝影班相的時間,希望藉此提高出席率以增加班相的代表性。一、二年級的班相拍攝定於主修必修課之後,故較易聚集,亦因此出席率比較高。而三年級的拍攝時間則定為有較多同學能出席的時間(為主修選修課之前),但由於三年級的同學沒有統一的必修課,時間安排甚為困難。

拍攝班相活動地點爲科學館樓梯,日期本定於九月十二及十三日,但由於天雨關系,被迫改期。於改期後的三個拍攝日都順利進行,每級拍攝分爲全級同學和各書院兩段,先由全級同學拍攝「正經版」及「非正經版」,再分書院拍攝,所需時間約爲三十分鐘。但由於溝通上的錯誤,令三年級生的拍攝有所延誤,不過最後都能順利拍攝。而很多同學都訂購了班相,現已準備派發。

#### 檢討及建議:

- 一、開學初期會有其他系會同時租訂場地拍攝班相,要先預約場地,以作保障。
- 二、建議如因天雨而令拍攝要改期,應盡早以多個途徑通知同學。如在拍攝前到同學上 課地點通知同學及安排人手到拍攝場地通知到來的同學。
- 三、今年派了幹事於一、二年級拍攝前到其上課地點,待下課後宣佈請同學盡快到拍攝 場地,效果良好,建議來年可以考慮繼續使用。
- 四、為避免同學忘記拍攝的日期或時間,於拍攝前一兩天應加緊宣傳,提醒同學拍攝時間及準時出席,特別是三年級或以上的同學。一、二年級的可主要以班訪為主,而三年級的同學因沒有必修課,故應多注重於新聞組、電郵或系會網頁以提高宣傳效果。
- 五、如使用科學館樓梯進行拍攝活動,應盡量避免於下午拍攝,因爲科學館樓梯向西, 拍攝時會影響效果。

- 六、事前應到實地觀察及準備人群的企位,令拍攝過程更流暢。
- 七、於分書院拍攝其間,書院副會長如先集合其書院的同學,可令拍攝更爲順暢,不過 建議書院副會長能先預備拍攝時的姿勢,以提升效率。

負責人:馮謙瑜

草擬人:馮謙瑜

# 幹事會傾莊工作報告

**舉行日期:**二零零六年九月二十五日(星期一)

二零零六年十月三日(星期二) 二零零六年十月九日(星期一)

**舉行時間**:晚上七時三十分

舉行地點:何善衡工程學大樓一二一室

**參與人數**:三次傾莊的人數分別爲十五人、十一人和五人

# 活動目的:

第一次傾莊	第二次傾莊	第三次傾莊
介紹系會的:	認識幹事會的架構	認識籌備活動時的考量
- 宗旨	認識上莊對個人的利弊	歷屆幹事分享
- 歴史	上屆幹事分享	
- 架構		
認識系會活動和系會宗		
旨的關係		
認識幹事會在系內辦演		
的角色		

從三次傾莊的參加人數看來,本年的傾莊活動反應一般。原因主要有兩方面:第一, 今年的新生比較着重學業,部份有意上莊的人因爲功課的影響而不參與傾莊。第二,部 份傾莊者對於傾莊的意義不甚了解,以致輕率地因爲學業或其他因素而不出席。

#### 檢討及建議:

# 一、宣傳方面

- 1. 整體而言,傾莊活動的官傳能有效地傳達活動的時間及地點等基本資料
- 2. 盲傳時可加入該次傾莊的內容,增加透明度
- 3. 活動開始前到實驗室拉人,可吸引到部份猶豫不決的人出席
- 4. 活動期間應加強官傳時傾莊對上莊的重要性

# 二、形式方面

今年的傾莊活動主要以三種形式進行,分別是介紹、討論及分享環節。

介紹環節能有效整理出該部份的重點,並有條理地將訊息傳遞予傾莊者。但相對而言,傾莊者的參與程度較低,訊息只是單向地傳遞給傾者,不能引起傾莊者的思考。

討論環節可引發傾莊者深入思考,讓他們更了解自己對幹事會及活動籌備的看法,而通過討論期間各人輪流發表意見,傾莊者可了解其他人的價值觀,從而尋找 合適的人組成內閣。不過分組討論時需注意以下事項,才能有效發揮討論的好處:

- 1. 目標要清晰,討論時要圍繞目標進行
- 2. 傾莊前可與幹事們就討論問題先作討論,一方面讓幹事更了解應如何協助討論 的進行,同時可統一幹事會對有關問題的立場
- 3. 幹事應對傾莊者提出的意見持開放的態度,避免發表自己對該意見的立場
- 4. 分組的人數可根據討論的氣氛而定,若傾莊者踴躍發言,可選擇分成人數較少的組別,讓每位參加者有更多機會發表意見

分享環節可邀請歷屆幹事出席,通過他們的分享,爲傾莊者對上莊的各種問題 提供不同的立場。幹事們應鼓勵傾莊者就有關的分享提出他們的疑問,提高分享環 節的互動性。不過要注意的是,若已邀請歷屆的幹事出席傾莊,應安排人手及地方 接待他們,避免出現混亂。

總括而言,介紹環節、討論環節和分享環節對傾莊者的參與程度有不同的要求,而且各有利弊,因此安排每一次傾莊的內容前,應仔細考慮它們比重,避免過份偏重於某一方面。

負責人: 曾尉原

草擬人:曾尉原

# 計科之夜工作報告

**舉行日期:**二零零六年九月二十六日(星期二)

**舉行地點**:富爾敦樓一零三室

**舉行時間**:晚上七時正至九時三十分

**參與人數**:約八十人

# 活動目的:

舉辦計科之夜,是爲了令各計算機科學同學藉此機會互相認識,尤以認識不同年級之計科生,從而加深彼此的了解。同時,亦希望透過此活動提高對計科的歸屬感,融入計科的家庭。

## 工作情況:

是次活動大約有八十名同學參加,當中有來至內地的交流生,每名參加者的入場費爲十元正。

大約七時開始有同學進入會場,約半小時後司儀宣佈活動開始,並爲參與者分組,給予時間讓他們互相認識。然後就進行了兩個遊戲,分別爲「大地震」及「計科之最」。「大地震」爲一個認識計科及熱身的遊戲,而「計科之最」是一個講求合作的遊戲。接著是享用自助晚餐的時間。晚餐過後,我們進行了大懲罰及大抽獎。整個活動於晚上九時三十分結束。

#### 檢討及建議:

# 一、籌備方面

籌備早於八月底開始,但由於本年只得一名負責人及三名籌委,建議在可行的情況下可以增加一至兩名籌備人手。至於在整個籌備的過程中尚算順利,基本上能夠完成整個籌備工作。

# 二、舉行時間及日期方面

活動的舉行日期較以往的遲了一些,但仍算合適。時間方面亦相當合適。建議來年可就舉行之日期再作討論。

# 三、目標方面

本活動之目的是讓所有計科生有機會認識不同年級的計科同學,從而提高對計科的

歸屬感。是次活動亦能達到目標。

本年計科之夜沒有加入新元素,建議來年可增加一些不同元素,令活動變得更有 趣,使活動的氣氛提高。

## 四、官傳方面

今年採用的宣傳方法有班訪、海報、新聞組、玻璃櫃及大量電郵發送,基本上已能 覆蓋會員層面。

班級探訪最爲有效,能令大部份會員獲悉活動詳情。至於海報方面,效果大致上良好,張貼的位置不錯,設計吸引,同時亦能令會員知道活動資料。

新聞帖子亦於活動一星期前發佈,但一年級生可能還未懂得使用新聞組,需要以其他宣傳方式加以配合宣傳。

玻璃櫃以整個九月作爲主題,其中一部份用作宣傳計科之夜,版面雖少,但仍可讓經過玻璃櫃的計科生知道,輔助整個宣傳。建議來年可利用玻璃櫃作爲計科之夜的宣傳工具之一。

另外,班代協助宣傳售票效果不俗,建議來年沿用此制度。

## 五、場地方面

今年選擇了富爾敦樓一零三室作爲活動地點。場地比較大,可以容納較多的同學,同時又可提供足夠空間進行遊戲。但是該場地比較多柱,遊戲時可能會阻擋到參加者的視線。如果在那處舉辦活動,需設計一些不太受柱子影響的遊戲,以及需安排司儀、工作人員及參與者的位置。

另外,因富爾敦樓較爲接近工程學大樓,對會員較方便。總體來說,富爾敦樓是一個合適的地方。

# 六、食物方面

是次食物是在基本醫學大樓小食店訂購及自製的,食物種類尙算足夠,份量亦可應付同學需要。建議可先向不同餐廳查詢食物價錢及查詢贊助事宜,及考慮自製食物。

# 七、人手安排方面

今年活動安排了六名跟組籌委,兩名司儀及其他籌委六名,籌委於事前已了解人手 分配及活動安排,但由於沒有事前作實地綵排,以致未能清楚了解實際情況,建議 於活動前舉行簡介會,確保所有籌委了解活動安排及自己的崗位。

#### 八、進場安排方面

是次活動進場安排沒有採用籌委等候參加者一同前往的方法,但入場情況尙算良

好。但是,入口聚集處曾一度出現人潮,有同學在登記,亦有同學當場買票,引起 混亂情況。建議可以增加接待人手及簡化入場工作程序,如指定一人負責維持秩 序,引導參加者買票和點名。

# 九、分組及跟組人手方面

各組別人數不平均,原因是有部份組別的參加者早退或遲到,幸好分組人數的差異没有對氣氛造成太大影響。

跟組籌委方面,每組均有一名,負責帶起氣氛及協助大家認識,整體效果不俗,建 議可以繼續採用。

# 十、遊戲方面

是次活動目的主要爲讓各計科生認識其他計科生,遊戲可緊貼其目的,讓計科生透過遊戲認識別人。

遊戲方面,對司儀及參加者指引不足,遊戲負責人可加強與司儀及跟組籌委之間的溝通。另外,也要注意遊戲時間控制方面,避免過短或過長,影響氣氛。

負責人: 邵善桁

草擬人: 邵善桁

# CSC3186++工作報告

## 舉行日期及時間:

一至三月份 : 二零零六年二月廿八日(星期二)下午七時三十分

四至六月份 : 二零零六年四月二十日(星期四)下午八時正七至九月份 : 二零零六年九月十八日(星期一)下午八時正

十至十二月份:二零零六年十月十五日(星期三)下午八時十五分(暫定)

**舉行地點**:何善衡工程學大樓一二一室 **參與人數**:每次約二十至四十人不等

# 活動目的:

本活動的目的,是藉著計科生聚首一堂,互相慶祝生日,給他們一個互相祝福及表達心意的機會,讓同學在繁忙學業中有偷閒的時間,並分享小食,增進彼此感情,使他們計科生活有一種家的感覺。

# 工作情況:

生日會共舉行了三次,分別爲一至三月、四至六月、七至九月的計科生慶祝,除了該月份生日的且外,亦有其他計科生到場。而生日會的地點爲何善衡工程學大樓舉行,以方面在實驗室做功課的會員,而舉行的日期則會參考各年級的上課時間表。

每一次的生日會亦設有生日同學自我介紹的時間,藉此增進大家的認識;此外,於 生日會上亦設有點歌環節,由幹事代同學讀出他們對生日同學的祝福。在大合照之後, 便是享用食物時間,每次生日會都預備了飲品及四至五款小食。

本會於一月、四月、九月初時將製作好的生日卡掛於九二四實驗室內的板上,讓各會員在生日卡上寫上祝福的字句以表達他們的心意。並且於每次的 CSC3186++生日會上,亦會將生日卡置於場內,以提供另一途徑讓各同學填寫生日卡。在三月、六月、九月完結之後,本會會將生日卡真接派發給會員或於在會員的儲物格之中。

於九月完結後,我們新增發放電子郵件給所有計科生,提醒他們取回生日卡之餘,同時亦會提醒他們在另外三個月的生日卡上寫上祝福說話。

# 檢討及建議:

#### 一、籌備

- 1. 平均每次生日會的籌備時間爲一至兩星期,時間尙算充足,所有工作皆能在限期之前完成。今年有部份食物已預先於生日會前一日準備好,所以食物準備方面沒有大問題,亦建議來年可以預先準備食物,以節省生日會當日準備食物的時間。煮食工具及盛載食物的器皿應盡早預備妥當,亦要預備較多的時間預備食物。
- 第一次生日會的時間在晚餐時間,故此食物份量方面不足,所以第二、三次的舉辦時間定於較晚的時間。建議生日會舉的時間可於晚餐之前或之後,如果舉行時間於晚餐時間,應準備足夠食物。
- 3. 生日會的地點均算合適。

# 二、宣傳

- 1. 每次活動都採用了班訪,海報及新聞組,基本上都能覆蓋會員層面,建議於活動前最少一星期前開始官傳。
- 2. 第三次的生日會沒有發放新聞組帖子,而海報上的資料亦漏了生日同學的月份,建議來年小心核對海報資料及新聞組帖子。

# 三、食物

- 1. 小食的款式需要有新意,讓同學有新鮮感。
- 2. 除了檸檬批外,今年加入了雪糕,反應良好,但基於雪糕比檸檬批更易溶化, 故此要小心處理。

# 四、生日

- 1. 今年於享用小食時提供點唱環節,此舉能增加生日會的氣氛,亦可以代會員對 生日同學送上祝福,建議明年繼續使用。
- 今年於第一次生日會時曾有遊戲環節,但效果不太理想,參加者的投入度不足,故此於其後的兩個生日會取消此環節,來年可以考慮是否加入遊戲環節。
- 3. 生日會上的氣氛不錯,而播放不同類形的歌曲有助提升生日會的氣氛,所以在 選擇歌曲方面可多花心思,歌曲類形亦可較爲多原化。

# 五、點歌環節

三次的生日會皆有點歌環節,同學把信息寫在點唱紙上,然後由幹事會讀出及播放歌,反應不錯。而在歌曲清單及找尋歌曲方面可以有較好的配合和安排,以節 省點唱時找尋歌曲的時間。

# 六、填寫生日卡

今年的生日卡除了放置於九二四實驗室內,亦會在生日會上置於現場供會員填寫,所以生日卡的使用率仍算滿意,而將生日卡置於生日會場有助提高生日卡的使用率,建議來年繼續沿用此方法;另外,由於今年沒有特別爲生日卡作宣傳,所以建議來年增加宣傳途徑,相信能進一步提升生日卡的使用率。

# 七、派發生日卡

本活動的資料主要源於通訊錄,所以有些沒有填寫通訊錄或通訊錄上生日日期錯誤的同學沒有收到生日卡。建議之後盡量核對通訊錄資料和本會會員的資料,以及鼓勵會員填寫通訊錄,以確保所有會員都可以收到生日卡。

負責人: 陳淑妍

草擬人: 陳淑妍

# 糖水會工作報告

**舉行日期:**三月二十八日(星期二)及十一月二十二日(星期三)(暫定)

**舉行時間**:晚上八時三十分

舉行地點:何善衡工程學大樓九樓花園仔

**參與人數**:第一次約四十人

## 活動目的:

讓會員在繁重的工作中得到放鬆身心的機會,會員於享受糖水之餘,也可藉此機會 與其他會員交談,以增進彼此的友誼。

#### 工作情況:

本會於三月在九樓花園仔舉行了第一次糖水會,爲方便各會員,故時間定爲各年級 交功課的日期前,地點亦定於何善衡工程學大樓九樓花園仔。該次活動共提供兩款甜品,分別爲朱古力湯圓和芒果涼粉,共有四人負責準備食物。是次活動反應良好,約有四十名計科生參與,各同學於工作之餘,抽空到花園仔進食糖水,並一起談天,氣氛良好。第二次糖水會暫定於十一月二十二日舉行。

# 檢討及建議:

#### 一、籌備

- 1. 我們於活動當天才準備食物,但因食材問題而製作失敗,令製作程序非常匆忙。建議來年可先行試整,並檢查食材是否恰當。
- 2. 不要於活動當天才借用煮食的器皿、準備食物,以免因出錯而拖遲開始時間。
- 3. 提議可多找非幹事幫手準備食物,可把握製作食物的機會與會員聯絡感情。

#### 二、食物

- 1. 爲滿足各會員的口味,可選擇不同類型、一冷一熱的糖水。
- 2. 可跟據天氣的情況來決定糖水的款式。
- 4. 有部份會員姍姍來遲,以致分配不到糖水。應於活動開始前盡量通知會員,令 他們可一起到場,讓我們可根據人數,平均分配食物。

負責人: 陳丹丹

草擬人:陳丹丹

# 電腦講座工作報告

**舉行日期:**三月二十七日(星期一)及十一月十三日(星期一)(暫定)

舉行地點:何善衡工程學大樓 121 室

**參與人數:**第一次約二十五人

# 活動目的:

使同學了解到更多不同方面的電腦知識,藉此提升學術風氣。

# 工作情況:

上半年的電腦講座邀請了現職電訊盈科的計算機工程學碩士畢業生 Cedric Fong 作主講,講題爲「寬頻電視」,當晚有二十多人出席活動,反應未算理想。講座後,系會會長曾尉原代表系會敬贈一份紀念品予講者。宣傳方面,是次講座在活動一星期前進行了班訪、海報及新聞組三種宣傳。

下半年的電腦講座將於十一月十三日舉行,已邀請的本系的李浩文教授主講,講題 爲「How does Computer Science help if drinking water get too salty?」,而班訪、海報、新聞組等宣傳工作已在活動前兩星期開始進行。

#### 檢討及建議:

- 1. 建議講座選題時應顧及大部份會員的興趣,以吸引較多會員參與。
- 2. 建議與講者及早確定舉行時間,方便作出宣傳。
- 3. 上半年電腦講座的宣傳工作不足,因宣傳工作在活動前一星期才開始,很多會員不能安排在當晚出席,建議宣傳工作在一至二個星期前展開。
- 4. 場地方面可根據預訂人數而決定,如激請受歡迎的嘉賓,可選擇大型講堂。
- 5. 如邀請外校嘉賓,建議安排人手於火車站接待。

草擬人:劉偉棠

負責人:劉偉棠

# 書院活動工作報告



# 畢業班照相日

# 崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期:三月十七日

**舉行時間**:上午十一時十五分至下午五時正

舉行地點: 崇基學院池旁路

## 活動目的:

在計科畢業班的同學即將告別校園之際送上祝福,為他們拍下畢業照,讓他們留下 美好的回憶。

## 工作情況:

#### 一、位置

每年崇基學院畢業班照相日都在池旁路舉行,而具體位置由書院方面抽籤決定,今年計算機科學被分配得十九號攤位,即牟路思怡圖書館對面的位置。

#### 二、攤位佈置

今年計算機科學的攤位佈置主要由羽毛柱,橫額及大鷹砌成,寓意向即將離開大學投身社會的畢業班同學送上「展翅飛揚,鵬程萬里」的祝福。骨架方面使用了開合式鐵架,避免出現往年照相日因狂風大雨而引致攤位被吹得東歪西倒的情況。

#### 三、紀念品

紀念品方面,幹事會親手爲每位畢業生縫製了一個卷軸,卷軸上印有畢業生的名字及「敬祝鵬程萬里」「計科敬贈」字樣,卷軸上留有空位,可讓其他同學在卷軸上寫上對該位畢業生的祝福句子。紀念品在畢業生到達攤位即時致送,畢業生可選擇把紀念品暫時寄存於攤位,工作人員會把卷軸打開放在台面,並提供顏色筆讓同學在卷軸上寫上祝福。

#### 四、活動情況

攤位於當天上午十一時十五分正式開放,攤位內備有襟花及紀念品,於畢業生 到達時致送。攤位亦設有寄存範圍,爲計科畢業生保管物品。於下午一時三十分及 二時三十分分別是崇基畢業班照相及計算機科學畢業班照相時間,分別於嶺南運動 場看台及崇基禮拜堂內舉行。最後是慶祝儀式,儀式在計算機科學攤位前舉行,儀 式分別有拉炮、切燒豬、茶點、放竹蜻蜓及噴香檳。儀式後是自由時間,照相日於 大約五時半正式結束。

# 五、宣傳

宣傳方面,今年宣傳的方法有海報、班訪、新聞組及直接致電畢業生。宣傳的海報起用砌圖的概念,每個書院畢業班照相日的宣傳佔用一塊砌圖,砌圖的圖案是一隻展翅飛揚的大鷹,象徵雖然計科四個書院的照相日分爲四日進行,但只屬計科的一部份,只有四個書院的計科生團結起來才代表整個計算機科學。

## 檢討及建議:

#### 一、攤位及搬運

- 1. 攤位設計方面,應盡早決定設計,方便及早開始工作,以免後期工作堆積。
- 攤位使用開合式鐵架非常牢固,被強風吹也不會倒塌,而且可以摺合,方便搬運,但有畢業生反映該鐵架外表不適用於該場合的氣氛,建議來屆可先考慮其他方案。

#### 二、紀念品

- 1. 使用親手縫製的卷軸,反應良好,不少畢業生表示紀念品設計非常有心思,建 議來屆也可在紀念品上多花點心思。
- 2. 因太遲決定紀念品設計,故有些趕工情況出現,提醒來屆應盡早決定紀念品設計以方便及早開始。

#### 三、活動情況

- 1. 吸收了其他書院照相日時畢業生對活動流程的意見,刻意把畢業生的自由時間加長,讓他們有更多時間拍照,畢業生對是次安排表示滿意,提醒來屆安排流程時要留意畢業生的自由時間。
- 每個活動之間應留有一段時間,讓畢業生有較充足的時間自由照相。而每一個活動之前亦應預有時間通知畢業生。如流程有所更改,應立即讓所有在場所有工作人員了解,以免出現誤會。

#### 3. 畢業牛集合:

- 即使約定畢業生某時間到達某地方,亦難免出現有人遲到,導致其他畢業 生鼓噪並離開集合地點,建議來屆要想辦法留住已到達的畢業生,同時亦 盡量確保畢業生於指定時間內到達集合地點。
- 今年畢業生的人數較少,所以聯絡畢業生的工作可由活動負責人全權負責;但建議所有幹事最好認得所有畢業生,以方便不時之需。

- ▶ 有時候畢業生無法接聽電話,所以情況許可的話,可向與畢業生同行的朋友索取電話號碼,以增加聯絡畢業生的渠道。
- 可在活動與活動之間致電畢業生,確認他們的位置,方便掌握下一個活動的開始時間,亦可提醒畢業生。

## 4. 慶祝儀式

- ▶ 噴香檳儀式之後,我們提供清水給畢業生洗手,此舉可方便畢業生於活動 後清理,反應理想,建議來屆提供相關服務。
- ▶ 爲配合「展翅飛揚,鵬程萬里」的主題,慶祝儀式中加入了放竹蜻蜓的環節,但有畢業生表示此舉略見幼稚,建議來屆決定慶祝儀式前可先向畢業 生徵詢意見。
- ▶ 有些畢業生不會放竹蜻蜓,建議來屆於事前可先讓畢業生嘗試慶祝環節的 活動,以於照相日當天收最好效果。
- > 慶祝儀式也加入了拉炮環節,但只選用最便宜的拉炮,而旁邊的攤位則使用高價拉炮,在效果上見明顯差別,建議來屆如財政上許可可選用質素較高的拉炮。

## 四、人手安排及物品擺放

- 1. 搬運時應預多一至兩個人手,以免搬運時出現人手不足的情況。
- 2. 今年以竹及膠袋製作了可供存放財物的設備,但仍然未能擺放所有人的物品; 可預先準備膠袋,供來賓擺放未能放入的物品。
- 3. 該設備製作得過高,畢業生難以取得底部的物品,來屆如決定製作類似器材應 留意高度及方便性。
- 4. 由於地方擠迫,系會攤位與鄰系攤位十分接近,鄰系畢業生誤把個人物品放入 我們的物品放置的設備,建議來屆如人手充足,應安排工作人員看守放置畢業 生物品的地方。
- 有些畢業生於當天收到大量禮物,難以攜帶,建議來屆準備多些大膠袋方便畢業生帶走個人物品。

# 五、官傳

今年於照相日前一至兩天才張貼海報,所以宣傳作用不大,提醒來屆應提早宣傳。

負責人: 余奕霖

草擬人:余奕霖

# 新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期:二零零六年二月十七日(星期五)

**舉行地點**:新亞書院圓形廣場側停車場 **舉行時間**:上午十時至下午四時三十分

# 活動目的:

在新亞計科的畢業班同學即將告別校園之際送上祝福,並為他們拍下畢業照,讓他 們留下美好的回憶。

# 工作情況:

我們的攤位原定於十時正式開放,但因爲有畢業生提前到來的關係,所以需要提早開始運作。我們爲到場的計科生提供擺放個人物品的位置,爲畢業生送上親手製作的紀念品,以及爲他們整理畢業袍,而在襟花送到後則爲畢業生別上襟花。其後我們便帶領畢業生前往雅禮舍及林耀明夫人堂拍攝個人照。

我們於下午二時三十分舉行慶祝活動:先有拉炮環節,然後是切燒豬儀式,最後則是噴香檳及享用茶點。下午三時五十分,我們召集畢業生前往圓形廣場拍攝書院畢業照,以及工程學院大合照。拍攝完畢後,我們召集畢業生前往小百萬,舉行放竹蜻蜓儀式,寓意畢業生振翅高飛。攤位於下午約五時三十分收拾完畢。

#### 檢討及建議:

#### 一、場地及佈置

今年的攤位佈置希望能突出主題:祝願畢業生鵬程萬里,故並未採用波波橋作 爲佈置,而是製作了白羽毛柱、鷹紙板模型及鵬程萬里的捲軸作爲佈置。佈置的整 體效果不俗,亦能做到在眾多波波橋中突出計科的攤位。

有畢業生反映攤位佈置顏色偏白,令人感覺像是靈堂,而顏色過於單調,也許未能帶出慶祝的氣氛。建議來屆設計攤位時考慮整體效果,以及希望攤位能夠帶出的氣氛。

今年並未成功預訂場地作雨程之用,只準備了下雨時用以覆蓋攤位的橫額膠布,所幸並未下雨。建議來屆提早預訂場地,作雨程之用,特別是如果攤位佈置容易被淋壞的話,亦要考慮攤位能否放進雨程用場地。

書院方面除了提供桌椅外,還提供壁報板一塊,今年我們用來讓畢業生簽名留念,建議來屆不妨考慮能否更好的運用該塊壁報板,如果沒有用的話,可以不必借用。

# 二、物資

今年由幹事會成員負責領取畢業袍,領取時需要檢查畢業袍、畢業帽、兜帽的 尺碼是否正確,是否有破損及需要替換。而因爲未有預料到程序繁複,所以只找了 數位幹事會成員幫忙,頗爲狼狽。建議來屆如需負責領取畢業袍,因畢業袍頗爲沉 重,宜找多幾位幹事會成員幫忙;此外,因爲可供替換的畢業袍數量有限,最好能 夠提早到達取袍地點。

今年的香檳、燒豬、襟花亦沿用往年的作法,與其他工程學院的學系一起購買,好處是較爲便宜;而各物資也提早於前一天運上附近的宿舍,方便當天的運送。此外,亦有專門指派幹事負責物資,及準備物資清單。建議來屆繼續沿用以上做法,惟需注意除該負責物資的幹事外,其他成員也需對物資擺放有所了解,以應付突發情況。

另外,亦建議於訂購香檳前先購買一兩支進行試噴,以確保香檳質素。

# 三、紀念品

今年的紀念品是親手製作的木軸布捲軸,並用金漆噴上畢業生的名字及「敬祝鵬程萬里」,而也有預留空位給其他計科生簽名留念。紀念品的效果相當不俗,而當日我們亦有將捲軸擺放在攤位,及提供顏色筆給其他計科生在捲軸上簽名。要注意的是,幹事會成員們應該要在少人簽名的捲軸上簽名。

另外,建議來屆考慮親手製作紀念品,以表心意。惟需提早開始準備,因爲製 作過程頗爲費時。

#### 四、激請教授

今年以電郵形式邀請教授前來慶祝儀式,以及和畢業生合照,可惜最後未有教授抽空出席。建議來屆除發出電郵外,也可考慮或親身拜訪教授,邀請他們出席,效果可能會比較顯著。此外,也可嘗試和計算機工程系會商量,聯名邀請教授出席。

#### 五、宣傳

今年的宣傳途徑採用了新聞組、班訪、海報,及私下宣傳。親自致電畢業生提 醒照相日注意事項的效果顯著,建議來屆親自致電,或是請系代連絡畢業生。

海報方面,四書院的畢業班都採用統一形式,每張海報都是四份一塊拼圖的形狀,拼出展翅飛翔的雄鷹,寓意四個書院的計科生都是一家人。需要注意的是,海報應該盡早貼出。

雖然班訪的效果不及海報及新聞組,但不失爲通知非畢業生的一種渠道,建議可以構思一些有趣的班訪,以增加其效果,惟需注意新聞組、海報及班訪資料的一致性。

# 六、當日流程

今年提早將物資由宿舍運至活動場地,所以未有太大混亂。但攤位佈置所用的時間超出預算,而有畢業生提早到場,場面頗爲尷尬。建議來屆提早開始完成場地佈置,以免有計科生提早到達。

擺放個人物品方面,今年以竹軸及膠檯布製作了數個膠墊,部份放置於地上給 計科生放置個人物品,其餘則用於覆蓋其上,防止物品被香檳等弄髒。而由於膠墊 佔用空間較大,建議來屆可以考慮一些更好的方法來放置個人物品。如果繼續採用 膠墊,則需帶備重物壓著用來覆蓋的膠墊,以防被風吹走。

此外,亦需注意每段時間都必須有幹事會成員看守個人物品,防止被人取走,也可順便協助計科生存放或拿取個人物品。我們亦有預先詢問附近攤位噴香檳的時間,以便作好準備,在其他人噴香檳的時候,以雨傘或膠檯布保護攤位及計科生的個人物品。

由於當日畢業生不會一直停留在攤位附近,我們於早上已經提醒他們慶祝活動及拍攝書院畢業照的開始時間,以及於活動開始十五分鐘左右召集畢業生,及致電不在附近的計科生,頗見成效。建議來屆沿用上述作法,提醒畢業生出席活動。如果畢業生人數眾多,亦可委派其他幹事會成員幫忙致電。

今年的慶祝活動包括:拉炮、切燒豬、最後則是噴香檳及享用茶點。今年以拉 炮代替刺破氣球作爲慶祝活動的開始,頗爲突出,但要注意拉炮的質量,建議可以 在大量購入前先買一兩個試拉。切燒豬方面,建議來屆可以預先大概編排畢業生們 的位置,以免造成混亂,也要記得準備刀。

在噴香檳前,需要提早通知附近攤位我們將會開始噴香檳。而今年有畢業生不懂得如何噴香檳,建議來屆可以在預訂香檳前詢問畢業生,是否需要爲他們預訂香檳進行試噴。而噴香檳後最好能準備水給畢業生洗手。

茶點方面,今年製作了:沙律、菠蘿腸,以及三文治,而飲品則有雜果賓治。 所有食物都是當天早上於附近的宿舍製作,於茶點時間搬運至攤位;而雜果賓治則 是即場製作的。

波蘿腸及三文治是較爲討好,而且容易飽肚的食物,值得保留;而沙律在陽光 下則比較容易變壞,需要多加留意。建議來屆如果財政狀況許可的話,不妨加入西 餅,因爲這是頗爲受歡迎的食物。雜果賓治的評價也不錯,惟需注意最好提供匙羹。

拍攝畢業照方面,並沒有太大的問題。而最後的竹蜻蜓環節,效果不俗,惟需注意有畢業生可能不會放竹蜻蜓,有需要進行教學。

# 七、人手安排

人手安排方面,物資管理、拍攝花絮、帶領畢業生拍攝個人照等工作均分配給 各人,但有數點需要注意:

- 1. 因爲畢業班照相日多在星期五舉行,需要注意有其他書院的幹事會成員可能要 參加週會。建議加入午飯時間,讓幹事會成員分批午膳。
- 茶點分工可以更加詳細,例如將燒豬切成數份、分發燒豬給計科生、製作雜果 賓治等項目,都可以找專人負責,以免造成混亂。
- 3. 照相日可能會與電算盃的活動重疊,需要在分配人手時一併考慮。

#### 八、總結

當日共有九位新亞書院計科畢業生,以及約四十位計科生到場,氣氛不錯。而我們也舉行了一連串的慶祝活動,以及製作了捲軸作爲紀念品,讓大家簽名,一起爲畢業生送上祝福。總括而言,此次回動在達到目的方面算是頗爲成功。

負責人:朱焱

草擬人:朱焱

# 聯合書院畢業班照相日工作報告

**舉行日期:**二零零六年三月二十四日(星期五)

舉行地點:湯石(雨程:鄭棟材樓 C4)

**舉行時間**:上午十一時十五分至下午三時正

**參與人數**:畢業生十人,全場約四十人

# 活動目的:

爲即將畢業的計科生拍下畢業照,並舉行簡單而隆重的慶祝儀式,預祝畢業。同時 讓其他計科同學對他們作出祝福及感謝,讓他們留下美好的回憶。

# 工作情況:

由於畢業班照相日當天的天氣欠佳,故攤位位置由原定的湯石轉移至棟材樓 C4 課室對出,並於午十一時十五分正式開放。我們爲到場的計科生提供位置擺放個人物品,替他們整理畢業袍及帶上襟花,並於上午十一時三十分,帶領他們到湯若望宿舍禮堂拍攝書院畢業照。

約於下午一時三十分舉行慶祝活動:先有拉炮環節,接着是切燒豬及享用茶點,最 後則是噴香檳。攤位於下午四時收拾完畢。

# 檢討及建議:

#### 一、場地及怖置

今年的攤位主題爲: 祝各位畢業生鵬程萬里,故採用了羽毛柱、鷹紙板模型、噴上金字的橫額及印有鵬程萬里的捲軸作爲佈置。

場地方面,因天雨關係,書院方面當日安排聯合書院體育館為雨程地點,但由於體育館內禁止飲食,以及我們已預先預約鄭棟材樓 C4 課室為雨程場地,故此慶祝活動的地點最後定於鄭棟材樓。於活動當日,我們以電話通知所有畢業生場地轉換事官,並於原本位置貼上提示及安排幹事於該處指引到場的計科生。

鄭棟材樓課室對出天井位有遮蓋物,故攤位可置於課室之外,亦提供了相當的空間供畢業生活動,但未有注意到有其他學系並未採用書院提供的地方作雨程之用,早於我們把慶祝場地置於該處,故此計科攤位被置於較入的位置。建議來屆於事前預約雨程場地,亦可根據當日的天氣狀況,派幹事留守雨程場地,以取得較好的位置。

書院方面除了提供桌椅外,還提供一塊壁報板,今年我們用來提示畢業生到雨程地點,建議來屆可考慮能否更好運用該壁報板,如覺得沒有需要,可考慮不借用。

# 二、物資

今年的香檳、燒豬及襟花沿用往年做法,與其他工程學院的學系一同訂購,故 此價錢較爲便宜;而所以物資亦於前一日運到附近宿舍,節省了當天運送的人手及 時間;而當日亦有幹事專責負責物資及其擺放位置。建議來屆可考慮繼續沿用以上 做法,而需注意的是當日的物資於使用後應放回原位,以減少遺失。

# 三、紀念品

今年的紀念品爲卷軸,內裏的白布上以金漆噴上畢業生名字、「敬祝鵬程萬里」 及「計科敬贈」,亦留有空白地方供人簽名。紀念品於照相日當日擺放在攤位,讓 更多到來的計科生可以簽名,紀念品於稍後時間發還給畢業生。

本年的紀念品由系會親手製作,所以可以因應攤位主題而決定設計,以配合主題,亦較有特色及心思。但由於紀念品為人手製作,製作需時,應盡早開始製作。 建議來屆可考慮親手製作紀念品,另外,幹事可預先在部份紀念品上簽名或寫上祝福字句,以鼓勵其他到場人士簽名。

# 四、宣傳

今年傳的方法包括海報、班訪、新聞組及親自致電畢業生。而其中以致電畢業 生的宣傳效果最爲顥著,同時亦可以籍此提醒畢業生照相日的注意事項,建議來屆 親自致電,或請系代連絡畢業生。

海報方面,今年的海報設計爲一幅拼圖,分爲四份;四幅海布合拼後會出現一隻振翅飛翔的鷹及「Computer Science」字樣,喻意計科生畢業後能大鵬展翅;而四書院拼圖互相緊扣,則喻意四書院的計科生皆爲一體,不分你我。

而班訪及新聞組作爲提供資訊方面有一定作用,但班訪時可以不同方法向計科 生宣傳,亦可嘗試使用不同方式以吸引同學注意。

#### 五、當日流程

今年於照相日前一日把部份體積較大的物資運往湯宿暫存,此舉可節省當日搬 運物資的人手及時間,建議來屆可慮原用此方法。 由於照相日前的天氣欠佳,事前先預備一些塑膠物料,以便需要時把物資覆蓋並搬往活動場地,建議來屆可爲雨程而多作此類準備。而攤位的準備工作亦於預定時間內完成,但仍建議預早開始準備,以應付突發事件。

活動結束後亦有足夠的人手清理物資,由於活動地點包括課室,可預先預備清潔用品,以便於活動後清理課室之用。

擺放個人物品方面,基於今年已預先預約課室爲雨程之用,故此到場人仕的個人物品都置於課室之內,因此物資擺放及保護問題不大,而課室內亦有幹事看守物品,建議來屆製定雨程時可考慮參考此做法,惟要注意的是,基於計科畢業生與其他計科生人數甚多,故此應盡量避免與其他學系共用同一個課室作擺放物品或雨程之用,以免做成混亂。

由於當日畢業生不會只停留在攤位附近,我們早上已經開始提醒他們慶祝活動及拍攝書院畢業照的開始時間,並於活動開始前約十五分鐘開始致電畢業生。但由於拍攝書院畢業照的時間爲上午,有部份畢業生未能準時到達攤位及要整理畢業袍,以致於較遲時間才到達拍攝場地。建議來屆,若然拍攝書院畢業照的時間爲上午,可於更早開始聯絡畢業生。

在慶祝活動通知方面,由於有畢業生未有接聽電話,未能及時提醒活動開始時間,以致活動順廷了十分鐘。建議來屆在情況許可的情況下,可向與畢業生同行的人索取電話號碼,以增加聯絡畢業生的渠通。而今年聯絡畢業生的工作由活動負責人全權負責,建議來屆若畢業生人數較多,可預先安排幹事致電畢業生,而所以幹事亦最好認得所有畢業生。另外,如活動與活動之間有較長的時間相隔,可於此時致電畢業生,以取得他們的位置,方便掌握下一個活動開始時間,亦可提醒他們。

今年的慶祝活動包括:拉炮、切燒豬、茶點享用及噴香檳。今年以拉炮代替刺破氣球作爲慶祝活動的開始,可增加氣氛;但當日鄰近系會使用大型拉炮,效果較小型拉炮爲佳,故此,可按照當時情況決定取消拉炮活動。切燒豬方面,畢業生拍照後由幹事分配,惟注意的可把燒豬切得較細份,方便畢業生進食。

茶點方面,今年有菠蘿腸仔、牛油火腿三文治、沙律及雜果賓治;除雜果賓治 於即場製作之外,其他食物皆於活動地點附近宿舍製作。

菠蘿腸仔、牛油火腿三文治皆比較受歡迎,建議來屆若用此兩類食物,可製作

較多的份量;雜果賓治的雜果會沉於杯低,故來屆若製作類似飲品時,可考慮提供 湯匙以方便進食。另外,若果茶點時間與午餐時間相近,應製作比較飽肚的食物, 而製作的食物種類亦應考慮當日氣溫及可擺放地點,以免食物變壞。於切燒豬後及 茶點時間時,皆有幹事拿着食物或飲品供在場計科生拿取,建議來屆若人手充足可 考慮此做法,因此舉可方便會員拿取食物及飲品。

噴香檳方面,有畢業生於活動前協助向其他畢業生講解噴香檳的方法,故此問題不大;而噴香檳前亦已通知其他鄰近學系。當日亦已預先向鄰近學系查詢及確定其噴香檳的時間,以有足夠時間保護攤位及畢業生物品。而於噴香檳之後,我們亦提供清水供畢業生使用,此舉效用頗大,建議來屆可考慮繼續使用此方法。

由於天雨關係,原來的聯工程學院照及放竹蜻蜓環節因沒有理想場地而取消。

人手分工方面,由於有詳細的分工,所以沒有混亂情況出現,建議來屆也制定 細緻的人手分工。

負責人: 陳淑妍

草擬人: 陳淑妍

# 逸夫書院畢業班照相日工作報告

**舉行日期:**二零零六年三月十日(星期五)

舉行時間: 上午十時正至下午四時正

**舉行地點:**逸夫書院二宿平台

#### 活動目的:

在計科畢業班的同學即將告別校園之際送上祝福,爲他們拍下畢業照,讓他們留下 美好的回憶。

#### 工作情況:

當日攤位於早上十時正開放,而畢業生亦於攤位開放後陸續到場,場面並無太大混亂。系會預先準備了供畢業生擺放物品的設備,以供畢業生暫時存放其個人物品;亦安排各幹事替到的畢業生整理畢業袍以及配戴襟花。集齊畢業生後,系會便安排畢業生參與由書院舉辦的拍照活動。

系會約於下午一時舉行慶祝活動,包括拉炮、切燒豬以及噴香檳等,氣氛尙算良好。 而部份畢業生更於其後自行互相噴香檳慶祝,場面熱鬧。是次畢業生照相活動約於下午 四時三十分結束。

# 檢討及建議:

#### 一、官傳

海報採用了砌圖式的設計,以四塊砌圖代表四書院,內容爲書院畢業班照相日的詳情,於各書院畢業班照相日前貼出代表該書院的一塊砌圖,以作宣傳;而隨著各書院畢業班照相日的舉行,逐漸公佈出全部四份海報,表達出四院計科生團結的意思。但部份海報張貼的時間比較遲,建議以後早點準備。

#### 二、場地及佈置

場地方面,二宿平台的攤位範圍較大,設置攤位所遇問題不大;但各攤位之間距離較狹窄,導致舉行慶祝活動及保護計科生個人物品的不便,建議下年多加留意。

佈置方面,攤位於新亞畢業班照相日後更改了設計,橫額由粉藍色紗布改爲紫色布料,而「Computer Science」字樣則由本身以錫紙和白綿線組成的字體改爲以金色噴漆畫成的字體;此外,橫額的頂部及底部亦加上金色禮物繩,配合羽毛柱以帶出隆重的感覺。由於攤位爲自行設計,有別於其他系的波波橋;而亦有祝願計科生鵬程萬里的意思,整體效果不俗,建議下年可考慮自行設計攤位。

#### 三、物資

今年由畢業班代表帶領畢業生領取畢業袍,而沒有到場的畢業生的畢業袍則由 畢業班代表代領,存放於系會室待畢業生領取。建議下年應派幹事代領畢業袍,以 便檢查畢業袍有否損壞,及處理更換事官。

搬運攤位及慶祝物資方面,由於照相日前一天未能趕及尾班校巴,因此除已存放於逸夫及新亞書院的香檳及攤位佈置物資外,其他物資都是照相日當天早上才由系會室運上逸夫書院。而由於當日下午有電算盃比賽舉行,以致收拾攤位人手不足。建議下年盡早安排事前物資運送事宜。

攤位旁的空地由於並沒清楚劃分,因此造成擺放物資上的混亂;擺放畢業生個人物品的場地亦沒有妥善安排好,以致造成管理上的混亂,而亦使畢業生難以存放 及領回個人物品,建議事先計劃物資擺放事官, 免生混亂。

攤位保護方面主要以雨傘和台布覆蓋攤位裝飾及畢業生物資,亦有向附近攤位 了解其舉辦慶祝活動的時間,事先採取保護措施。

而活動完結後,部份畢業生因沾滿香檳而到宿舍洗澡,遺下個人物資於攤位 處,過了很久亦未返回攤位取回物資,建議來年定好機制處理以上情況。

#### 四、紀念品

本年度所有計科畢業生的紀念品均爲系會製作的卷軸,並於致送畢業生前放於 系會攤位,供其他計科生於卷軸上簽名留念。但由於部份畢業生沒有和朋友到來本 系會的攤位拍照,以致出部份卷軸只有很少的簽名。建議下年紀念品如採用類似構 思,應安排幹事先於卷軸上簽名,避免出現上述尷尬情況。

#### 五、活動及流程

畢業生集合方面,由於沒有全部畢業生的聯絡電話,因此阻延了部份活動的進行,建議下年應準備好聯絡資料,以備不時之需。

由於與負責聯工程學系畢業照的負責人缺乏良好溝通,以致未能趕及拍攝聯工程學系畢業照。建議應更主動了解拍攝進度,以及與聯工程學系畢業照負責人保持良好溝通。

由於畢業生計劃於照相日後舉行集體噴香檳活動,因此流程編排較緊密,以致未能爲畢業生提供足夠自由活動時間供其拍照及進餐。建議下年可考慮於茶點安排比較飽肚的食物,以節省畢業生進餐的時間。

慶祝活動方面,因爲與附近攤位甚爲接近,因此噴香檳時難免影響到附近的攤位,建議事先通附近攤位噴香檳時間;而亦應主動了解附近攤位噴香檳的時間,以 採取保護攤位及物資的措施。而舉辦噴香檳時,建議不需要爲他們倒數噴香檳,畢 業生會因應氣氛而噴;而噴香檳亦應提供清水供畢業生清潔。

由於地方擠迫,沒有位置讓畢業生放竹蜻蜓,所以最後決定取消是項活動。

有關拉炮儀式,由於事前人數統計錯誤,購入過多拉炮,建議下年留意計科畢業生的人數。

負責人:廖景新

草擬人:廖景新

# 書院月

# 崇基學院

**舉行日期:**二零零六年十月下旬至十一月上旬

# 活動目的:

透過帶領計科生參加各項校慶活動,希望能使系內各個年級的崇基同學能互相認識,增進彼此感情,同時增加對崇基學院的歸屬感,從而達到團結所有計科生的目的.

# 工作情況:

本年度校慶的主題是「五五崇基又有囍,鳳舞龍飛創新機」,主要是環繞中國傳統 色彩,故今年活動中多處地方滲透著中國的色彩。爲期一星期的校慶活動包括嘉年華、 大型競技、舞會、野外歷險、環校跑及千人宴。本幹事會帶領計科生參加了其中三項活 動。

# 一、嘉年華「聚・喜年華」及大型競技「嘉戲洋洋」

嘉年華及大型競技均在十月廿三日晚上於池旁路舉行,我們帶領計科生們由電 腦實驗室出發一起到池旁路參加嘉年華。由於嘉年華方面未能準時開幕,故我們的 出發時間亦有所延遲。當晚所有的一年級生都需要補課,而部份計科生亦選擇與朋 友相約遊嘉年華,故是次活動參與人數反應比較冷淡。

#### 二、環校跑「龍鳳情場競奔紛」

環校跑於十月廿七日下午在嶺南場舉行,我們到場爲計科生們打氣,及爲他們 看守財物。有大約十名計科生參加,其中男子組有同學得第四名。

#### 三、千人宴「火鳳金龍現,耀我千人宴」

千人宴於十月廿七日在嶺南場舉行。共預訂了五席,有六十八名計科生參加, 反應理想,期間進行了小遊戲,氣氛良好。千人宴之後我們帶領計科生到沙田圍食 糖水,共有近四十名計科生參加,反應熱烈。

另外亦於十一月九日在蒙民偉工程學大樓舉辦崇基學院聚會,由於參與人數不足, 故決定與同時於附近舉行的逸夫書院聚會合倂進行,共有二十位計科生參加,反應未如 理想。透過遊戲及晚餐,以促進計科生之間的感情,最後活動以大合照完結,整晚氣氛 良好。

# 檢討及建議:

一、由於今年校慶執委會很遲成立,很多詳情亦未能確定,建議來屆多些主動聯絡執委 會以取得最新消息。

## 二、嘉年華

#### 1. 宣傳方面

由於未能及時定好所有活動詳情,今年的嘉年華沒有成功於校慶開始前進行班訪,只於一星期前發佈了新聞組,導致不少計科生未能了解情況。而延誤了一星期的班訪導致於活動當日才能再次進行班訪,時間倉卒,有些計科生未能及時抽出時間參與。提醒來屆要及早進行宣傳,使同學及早知道有關事宜。

# 2. 時間方面

嘉年華當日一年級生需要補課及有些額外的電腦課程,故參與人數非常不理想,建議來屆如遇同樣情況,可考慮延後出發時間,或分兩批先後出發,以 遷就更多計科生的時間。

# 三、環校跑

# 1. 宣傳方面

雖然幹事會方面一早發了新聞組帖子及進行班訪,但宣傳仍然不足,大部份的計科生沒有加入計科的行列。建議來屆除了應主動私下鼓勵計科生參加外,亦應嘗試向書院方面索取計科生的參加名單,以方便聚集各計科生。

#### 2. 時間方面

由於書院方面交代時間方面有所錯誤,導致集合時間過早。建議來屆應親自聯絡書院方面以確認當天所有流程。

# 3. 活動及人手方面

今年參加環校跑的計科生人數不多,而且大部份亦選擇了跟自己的朋友跑 而沒有跟計科生一起跑。而在觀眾席方面的工作則只有看守物品及打氣,人手 過剩,建議下年人手許可的話,書院副會長及幹事應積極參加環校跑,在比賽 中營造氣氛。

# 四、千人宴

#### 1. 宣傳方面

除了透過新聞組及班訪之外,幹事會亦有透過班代向各同學售票,以及以 電郵向畢業生宣傳。雖然電郵一早發出,但卻未能收到畢業生回覆,建議來屆 應主動聯絡學系方面以確保電郵及時發出。

#### 2. 活動前準備方面

- ▶ 有不少人參與千人宴都是爲了組聚,因此建議來屆在報名的人名紙上可加上「組名」一欄,以方面爲同學安排坐位。
- ▶ 雖然安排了人手在活動開始前半小時於電腦實驗室召集同學起行,但大部份計科生仍未能結束手上工作,以致未能跟隨前往,最後使出發時間有所延遲。提醒來屆應設一時間上限等待同學,時間到了即使同學未能離開也應開始起行,以免令之後的時間有所延誤。另外集合起行的時間也應小心考慮,活動前半小時離實際開始時間太遠,可考慮開始前十五分鐘才開始召集。
- 於嶺南場門口派發門票及即時售賣門票成效不錯,大大減低虧蝕費用,同時提供一個機會讓未買門票的同學即時購票,建議來屆沿用。另需注意派票的地點,今年於嶺南場門口側進行,略有阻塞行人路,建議來屆可於嶺南場門內派發。
- ▶ 場內派兩位人手安頓已到達的計科生,千人宴正式開始前同學們未能安頓 就坐,工作人員未能控制場面,建議來屆應多派幾個工作人員在場中安頓 參加者。

#### 3. 活動方面

#### 遊戲方面

- 1. 本身預定於千人宴某表演期間舉行遊戲,但由於千人宴方面臨時改動 流程,我們無法知道詳情,提醒來屆留意流程的改動,並嘗試獲取當 日的最新情況。
- 遊戲選擇於五席檯之間進行,盡量吸引多些計科生注意及打氣,效果 理想。
- 3. 遊戲的禮物有千人宴當日出售的文件夾及波捧糖,以及崇基飯聚的海報,分別爲優勝及落敗組別的獎品。認爲以一些有趣的東西作獎品,

可帶起氣氛,亦可吸引其他計科生注意,建議來屆可考慮。

# ▶ 敬飲方面

預定於遊戲完結後帶領全部計科生祝崇基生日快樂及大叫「CSer 飲杯」。但由於相隔太遠,未能吸引所有計科生注意一起敬飲,建議來屆應派工作人員於每檯提醒計科生留意敬飲。亦可多派數位工作人員站在椅子上向多個方向同時帶領敬飲,可使更多計科生聽到。另外敬飲亦不可太急,應預留時間讓計科生準備敬飲用的杯子。而工作人員沒有留意第二次的敬飲,提醒來屆於敬飲前應向工作人員簡介程序,避免類似情況出現。

#### ▶ 糖水方面

- 1. 由大學前往沙田圍食糖水時,出現人龍斷行的情況,導致計科被分成 兩批前往沙田圍。提醒來屆於出發前應向所有計科生說明路線,並應 多派工作人員於人龍中控制速度,避免斷行情況出現。
- 2. 人數方面亦比當初所得的數字急升過多,霸檯方面工作人員未能佔據 足夠位置,來屆應不時更新參與人數,以方便更快取得足夠座位。

# 五、崇基學院聚會

## 1. 宣傳方面

除了透過新聞組、班訪及海報宣傳之外,亦有透過親自打電話邀請。但大 部份同學未能抽空出席,建議來屆可提早開始打電話。

#### 2. 準備方面

由於未能清楚向所有工作人員簡介各自工作,工作時出現混亂,提醒來屆及早向所有工作人員簡介工作,避免出現同類情況。

#### 六、其他方面

由於本人亦參加了崇基校慶宣傳部工作人員,未能所有時間在場中控制情況,所以不少地方準備不足,行政上亦有出現混亂,建議來屆幹事應慎重考慮自己的工作量才決定是否於同時間參加其他活動。

負責人: 余奕霖

草擬人:余奕霖

# 新亞書院

舉行日期:二零零六年九月下旬至十月下旬

# 活動目的:

透過舉辦書院聚會及參加書院活動,讓計科生們互相認識,以及加深他們對計科和對書院的歸屬感。

# 工作情況:

在舉辦書院聚會方面,我們舉辦了新亞書院飯聚,以及新亞書院聚會。而參加書院活動方面,在主題爲「慶新 FUN」的新亞書院第五十七週年院慶活動中,我們一共帶領計科生參加了了大笞地、千人宴以及健步跑三項活動。

# 一、新亞書院飯聚及新亞書院大筲地

我們於九月二十一日假新亞書院學生餐廳舉辦了新亞書院飯聚,此次飯聚共有 四檯約四十位計科生參與,當中更有不少是非新亞書院的計科生,反應不俗。

而飯聚後,約三十位計科生一起前往新亞書院大笪地,逛了幾轉攤位以及在許 願池許願。不過因爲人數眾多,在逛攤位的時候容易分散,氣氛只是普通。

# 二、新亞書院千人宴

今年的新亞書院千人宴於九月二十九日晚舉行,我們共預訂了八檯,不過因為 內容不吸引及價錢問題,反應並不熱烈,最後需要轉售兩檯予其他學系。當晚除了 欣賞台上節目,我們也舉辦了競飲活動,以及帶領計科生向新亞書院敬祝。而千人 宴活動完結後,我們也有和計科生一起前往火炭吃宵夜。

#### 三、新亞書院健步跑

健步跑於十月二十一日舉行,約有三十位計科生報名,反應不俗。健步跑當日 我們於圓形廣場集合,影下合照,一起喊口號後起跑。而在終點也有進行喊口號的 活動,以及邀請教授合照。

#### 四、新亞書院聚會

聚會於十一月二日舉行,由於臨時決定和聯合書院聚會一起舉行,所以沒有進行唱新亞書院校歌的活動。聚會合共有約四十位計科生參加,我們玩了兩個遊戲, 然後一起享用食物,以及回顧過去的書院活動,當晚氣氛不俗。

#### 檢討及建議:

一、新亞書院飯聚及新亞書院大笪地

#### 1. 官傳

在宣傳飯聚及大笪地方面,採用了新聞組、班訪,以及私下宣傳的方式,在一個多星期前開始宣傳,成效不錯。值得一提的是,今年的飯聚也採用了設計有趣的海報作爲宣傳,引起了部份計科生的討論,頗收成效,建議來屆可以考慮使用。此外,在活動當日進行班訪,提醒計科生參加活動,也有不錯的成效。

#### 2. 人手分配

今年的飯聚在人手分配方面出現了疏忽,只由新亞書院副會長獨自前往新亞書院學生餐廳佔位子,而其他幹事會成員則留在電腦實驗室,提醒及帶領計科生參加飯聚及大笪地。建議來屆在分配人手的時候,分配多些幹事會成員前往佔位子,而由於新亞書院副會長比較熟悉新亞書院的計科生,應擔任在電腦實驗室召集計科生的角色。

此外今年大笪地的花絮由新亞書院副會長草擬,但由於新亞書院副會長需要帶領計科生逛攤位,未必能夠觀察入微,寫出精采的花絮,建議來屆可以考慮將寫花絮的工作分配給其他幹事會成員。

#### 3. 飯聚

由於不少一年級的計科生於當晚需要展示課程作業,原定於六時四十五分舉行的飯聚延遲至七時十五分才開始,引起部份早到的計科生不滿。建議來屆可以事先了解課程作業情況,及早在飯聚開始時間上做出調動,避免發生同樣的情況。

當晚飯聚臨時決定集體點菜,雖然少了自由度,但能顯出計科的團結,效果不俗。不過由於是臨時決定,耽誤了不少時間。建議來屆如果能估計參加飯聚的人數,可以在帶領計科生前往餐廳的時候,致電佔位置的幹事會成員,向餐廳方面落單,以節省時間。

此外,如果決定要集體點菜,建議在宣傳飯聚的時候,向計科生說明大概的菜式及價錢,會給人較佳的感覺。

今年在飯聚結束的時候忘記了拍攝合照,直到大笪地的時候才補回,可惜有部份計科生已經離開,希望來屆能記得在飯聚時拍攝合照。

#### 4. 大笞地

由於大笪地的場地細小,以及人多的關係,計科生們容易被分散,所以氣氛只是普通。建議委派幾位幹事會成員專門負責確保大家沒有走散,盡量令計科生們能一起逛大笪地,氣氛會較佳。

此外,由於是在飯聚後再逛大笪地,可能會令計科生們沒有購買小食的意慾,而無法帶起氣氛,值得注意。

# 二、新亞書院千人宴

#### 1. 宣傳及售票

我們採用了新聞組、班訪、電郵及私下宣傳的方法向計科生宣傳,需要注意的是,這些方法只是將資料帶給計科生,並無法有效地提高計科生前往千人宴的意欲。由於院慶方面的宣傳太差,雖然我們在宣傳的時候有刻意嘗試營造去千人宴的氣氛,但未見成效。建議來屆在如何營造去千人宴的氣氛,及提高計科生去千人宴的意欲上下多點功夫。

今年在千人宴前兩個星期前開始宣傳及售票,但並未同時提醒計科生於當晚打 呔,直至千人宴一個星期前才開始宣傳。這種做法的原意是不想太早提醒計科生打 呔,因爲忘記的可能性會增加,但是卻忽略了有些宿生需要回家拿領呔的問題,希 望來屆注意。此外,在班訪時集體打呔,能夠有效地引起注意及討論。

在向畢業生宣傳方面,今年採用了系方的 alias 寄送電郵給計科畢業生,但最後未有成功送出。建議來屆主動聯絡系方,確保電郵成功發出,或考慮採用電話形式進行宣傳。

有不少因素都會影響售票情況:千人宴的內容是否吸引、價錢是否合理、會否有細組進行組聚。此外,亦需留意的是,不少有參加書院迎新營的新生可能會選擇和書院迎新營一起參加千人宴,以致千人宴缺少新生。

今年向院慶方面購票前未有充分考慮以上的因素,以致太過進取地預訂了八 檯。建議來屆在向院慶方面購票前事先了解情況,例如詢問細組會否考慮在千人宴 舉辦組聚,大概估計一下會去千人宴的人數再購票。如果獲分的檯數太少,可以於 公開發售的時候整檯購下,再與其他學系交換,不過會比較麻煩,所以也不建議在 購票的時夠太過保守。 班代方面,建議尋早一些活躍,以及會和計科一起參加千人宴的計科生做班代,因爲如果班代自己也會參加千人宴,在推銷的時候說服力會比較強。而如果售票情況未如理想,可以提醒班代不要將售票情況公佈,以免影響其他計科生去千人宴的意欲

#### 2. 千人宴

今年的作法是於每一檯去千人宴的計科生中選出一位「檯主」,然後請他幫忙 通知那一檯的計科生當晚集合時間、地點,以及提醒其他人打呔,但是成效有限。 建議來屆可以於宣傳或是售票時通知計科生以上資料,在千人宴前一天再請檯主提 醒一次,效果會比較好。

和往年一樣,今年選擇了於電腦實驗室集合,借出領呔給沒有帶領呔的計科生,然後一起出發前往千人宴的作法。但由於不少計科生未完成手上的工作,或是希望等齊人,造成大家都不願意出發的現象,引致延遲。建議來屆可以訂立等待時間的上限,時間一到則出發,避免延遲太多。

門票方面,亦沿用往年的作法,在售票時只是售出門票換領券,於千人宴入口才以換領券交換門票,好處是能夠避免有計科生忘記帶門票而無法入場的情況。建議來屆可以在換領券上印多些資料,例如集合地點及出發時間,以及換領門票的地點。

在派發門票方面,今年的作法是由三位幹事會成員分別負責點名、收錢及派發 門票的工作,頗見成效,建議來屆可以沿用。惟需注意應準備零錢作找贖之用。

由於在電腦實驗室集合的時候耽誤太久,新亞書院副會長未能及時入場,在千人宴開始時帶領計科生向新亞書院敬祝,而要在台上節目轉換的時候進行,建議來屆注意。

今年準備了垃圾袋讓計科生墊在地下擺放個人物品,雖然場地比較乾淨而未有 使用,但建議來屆仍須準備,以及分發給每檯計科生自由使用。此外,亦需準備多 些飲品,因爲千人宴方面只會爲每檯提供少量飲品。

我們今年只進行了競飲活動,而因爲氣氛問題,未有進行敬飲。建議來屆多點 準備一些在台上悶場的時候進行,又能帶起氣氛的活動,以及在氣氛足夠的時候進 行敬飲活動。需要注意的是,活動所需物資也需要提早準備及找幹事會成員運上千 人宴場地。

人手方面,建議每一檯應該找一至兩位幹事會成員負責,看看計科生有沒有需要幫忙的地方,以及協調活動如及敬飲等。惟需注意應該提早向幹事會成員簡介工作,以及於活動開始前發出清楚的指示。此外,亦需要有幹事會成員在計科生離開位置看表演的時候,負責看管他們的財物。

在千人宴結束後進行的合照沒有太大的問題,惟需注意應及早提醒每檯計科生 會有大合照,以及找幹事會成員在出口截住計科生,避免有人在不知情的情況下離 開。

育夜方面,今年於火炭「泰源」預訂了位置,也有提早找幹事會成員前往準備,以及在千人宴的時候詢問計科生會否一起吃宵夜,方便預計人數。需要注意的要預 先準備帶領計科生前往的路線,避免兜遠路、走一些太斜的坡,或是乘搭升降機, 以及提早通知負責領隊的幹事會成員。

# 三、新亞書院健步跑

#### 1. 官傳及報名

在宣傳健步跑的時候採用了新聞組、電郵及班訪的形式,來鼓勵有興趣參加的 計科生報名,建議來屆也可以嘗試私下宣傳。而在對新生宣傳的時候,也建議加上 健步跑會加宿分及體育分的內容,因爲部份新生可能未必知道。此外,健步跑的截 止報名日期是在十月初,與比賽日期有一段時間的差異,注意要在健步跑前約一個 星期再次提醒計科生。

而今年我們更提供參賽表格給有需要的計科生,以及幫計科生遞交報名表及報 名費,考慮可能有新生不懂得去新亞書院體育部,不過並非太多計科生選擇經由幹 事會成員幫忙報名。

# 2. 活動情況

今年在集合的時候號召計科生一起做熱身,而在開跑前也有進行合照及喊口號 的活動,氣氛不錯。我們也有提供少量朱古力給計科生,頗受好評。

除了參賽的幹事會成員外,也建議其他幹事會成員到場,因爲需要有人手幫忙 召集計科生進行各種活動,以及在終點負責照相。 當所有計科生都完成賽事後,建議找有參賽的計科教授一起合照及喊口號,能夠有效地帶起氣氛。

#### 四、新亞書院聚會

#### 1. 官傳

今年所採用的宣傳方法包括新聞組及班訪,由於公眾假期而未能進行一年級同學的班訪,亦有以電話形式向一年級同學宣傳,以電話宣傳頗見成效,但當晚出席的二年級及三年級計科生相對較少。建議來屆若採用電話宣傳,則應向所有年級同學進行宣傳。

#### 2. 活動情況

是當晚與聯合書院於不同的場地同時舉行書院聚會,不過由於許多計科生都未 有準時到場,以致到了書院聚會開始時間,參加人數仍然太少,所以臨時決定將兩 個書院聚會合併舉行。由於書院聚會合併舉行,我們未有在書院聚會開始時帶領計 科生唱校歌,以致未有成功帶起書院聚會的感覺。

而在書院聚會開始後,不少計科生陸續到場,最後合共大約有四十位計科生, 亦造成出現人數過多,在流程及時間控制方面比較混亂的問題。因此我們在書院聚 會準備的三個遊戲,於當晚只進行了兩個。建議來屆考慮後備方案,在出現人數不 足時及時做出應變,避免造成混亂,而時間控制方面,建議應多加入緩衝時間,以 免超時。

在遊戲後我們便一起享用食物,今年我們於新亞書院學生餐廳訂購食物,也有 向部份學生餐廳申請贊助,以及自己製作甜品。食物方面沒有太大問題,惟需注意 的是不是每一間學生餐廳都會贊助系會活動,而贊助的食物亦只有三文治,此外亦 應留意,系會每年只能向學生餐廳申請一次贊助。

在享用食物的同時,我們以相片投影片形式回顧過去一年的書院活動,相片除了有最近的院慶/校慶活動,亦有包括書院畢業班照相日等,氣氛不俗,建議來屆可以考慮沿用。最後,在書院聚會結束前,我們亦進行了大合照。

建議來屆如果於同一日舉行多過一個個書院聚會,應詳細思考人手分配的問題:攝影、示範遊戲、領取及準備食物等工作都應預先分配給幹事會成員,以及進行簡介。此外,書院聚會在增加計科生對書院的歸屬感方面,應能做得更好,建議來屆可以多思考一些可以達到上述目的的活動於書院距會舉行

# 五、總結

雖然幾個活動都有不少的計科生參加,而其中也有不少是非新亞書院的同學, 但卻因爲許多活動都會分組進行,以致不能令所有參加者都互相認識。例如飯聚及 千人宴,每一檯的計科生能夠互相認識,但是檯與檯之間卻沒有什麼溝通。

在讓計科生互相認方面,成效只是一般。建議來屆可以考慮一些能讓各組之間有交流的活動,以及鼓勵計科生主動去認識其他同學。

遺憾的是在參與書院活動中,我們並未刻意去增加計科生對書院的歸屬感,只是在千人宴及健步跑的時候有一起唱過新亞書院校歌,而書院聚會則因爲和聯合書院一起舉行,並未進行唱校歌的環節。所以在增加對書院的歸屬感方面,成效則未如理想,希望來屆在這方面多下點功夫。

負責人:朱焱

草擬人:朱焱

# 聯合書院

### 活動目的:

透過帶領計科同學參與院慶活動,令不同年級的計科生有互相認識的機會,希望藉此增加聯合計科生對書院的歸屬感,從而達到團結所有計科生的目的。

# 工作情況:

本年度之聯合書院院慶主題爲「『金喜』『金慶』」,著力於表達金禧的訊息,當中節目包括「超合金」(聯合金禧盃)、「金時今日」(大笪地)及千人宴等。

# 一、大笪地「金時今日」

大笪地於十月十八日(星期三)晚上在湯石舉行。我們於當日活動前約了計科 生在實驗室集合,一同前往活動會場或於湯石集合。由於大部份二年級生於大笪地 翌日,有兩個期中考試,故只有少數二年級計科生參與;另外,有部份計科生選擇 與朋友一同前住,故是次活動參與人數反應不太理想。

# 二、聯合書院千人宴

千人宴於十月二十日(星期五),晚上七時正在聯合書院曾石舉行。是次活動,本會合共訂了六席,共八十四名計科生參加,反應理想。於千人宴期間,我們預備了小遊戲。而千人宴後,我們帶領計科生到沙角食宵,約有二十多名計科生參與。

另外,於十一月二日在蒙民偉工程學大樓舉辨了聯合書院聚會,由於參與人數不足,最後與同時於附近舉行的新亞書院聚會合併舉行,共有約三十位計科生出席,反應一般。是次活動希望透過遊戲及晚餐,聚會的目的是希望讓不同年級的計科生互相認識。另外,我們準備了一些小禮物送給於遊戲中勝出的計科生。最後活動以大合照作爲結束。雖然人數未如理想,但整晚氣氛不錯。

# 檢討及建議:

一、由於今年的院慶籌委會成立得較遲,活動詳情於院慶前約兩星期才得到,而院慶活動日期亦與中期考試接近,建議來屆可主動聯絡籌委會以取得最新消息,亦可訂立 多個活動計劃。

# 二、大笪地

# 1. 官傳方面

於活動前已通過新聞組、班訪及電郵把大笪地的資料帶給計科生,但這些方法只做了資訊提供,未能帶起氣氛,建議來屆可使用新方法進行宣傳。

# 2. 當日情況

由於中期試的日期與大笪地的日期極爲接近,故有部份計科生沒有參加大笪地的意慾,建議來屆可私下鼓勵計科生參加。

於活動當日,由於沒有幹事帶領,故到來的計科生活動範圍疏離,建議來屆可事先排幹事到活動場地視察當日的攤位,可預先訂下遊覽路線,向到來的計科生提供意見;而幹事亦應主動與計科生接觸,避免部份計科生沒有幹事照顧。

# 三、千人宴

#### 1. 劃付制度

今年千人宴制度爲抽籤劃位,但每年劃位制度可能有所差異,故要加倍留 意。

# 2. 宣傳方面

今年於活動舉行前一星期便開始透過新聞組、班訪向計科生宣傳,並開始透過班代售賣入場券,前者沒有問題,但由於對新生之真實姓名尚未熟悉,建議來屆可於活動報名表上加上「別名」一項,以方便識別該新生。另外,活動前亦有發電郵通知畢業生有關千人宴的消息,但由於發電郵的時間略遲,故有部份畢業生於院慶活動後才取得消息,建議來屆應盡早發電郵通知舊生有關院慶活動的詳情,及確保畢業生收到郵件。

# 3. 售票事官

今年千人宴的入場券售買情況較爲緊張,曾出現入場券數目不足的情況, 後來從其他系會取得門券而解決問題。建議來屆可於千人宴之前,可預先查詢 組聚情況,以作預訂檯數的參考。

#### 4. 活動前準備

今年於活動開始前半小時左右約計科生於實驗室集合,大部份計科生皆能

於這個時間內到來,亦有少數計科生選擇自己前往活動場地,故已預先安排人手於入口處等候計科生,建議來屆亦應預先於活動會場安排人手接待。

▶ 今年收錢及派發入場券的工作於當日入場前在入口處進行,減少了拖欠費用的情況,要注意的是要預備多些人手處理,以加快處理速度,亦應預備少量金錢作找贖之用。另外,負責此事項之工作人員應站在固定位置,以 免產生混亂,但整體效果不錯,建議來屆可參考此做法。

## 5. 活動時情況

- 千人宴當日的座位安排與原來的安排有很大出入,以致今年的檯未能集中,令玩遊戲及照顧計科生時產生了一定的難度,建議明年可預先取得當日的座位安排,尤其是計科鄰近的學系,以及該學系的聯絡方法,若果座位安排方面與原來之安排有出入時,可與該系聯絡以作出調動。
- ▶ 遊戲方面準備了競飲環節,反應良好,建議來屆可於千人宴期間加插一些 小遊戲,惟要注意的是,應事先取得千人宴的當日流程,作爲安排遊戲的 參考,亦應準備多個遊戲作後備,並跟據實際情況而決定安排。
- ▶ 敬飲方面,由於受到活動場地所限,故沒有進行敬飲活動。
- ➤ 千人宴結束後進行的合照活動,於較早的時間亦已通知計科生,故沒有太大問題,惟要注意合照地點是否較接近會場出入口,以及安排幹事在出口截住計科生,避免有人因不知情而先行離開。

# 6. 人手方面

於千人宴期間,安排了幹事照顧每一檯計科生,並經由該幹事轉達資訊,以節省時間及方便把資訊傳達給所有計科生,此方法效果不錯,建議來屆可考慮此類方法,惟要注意的是於活動之前要向負責幹事講解清楚,以免出現混亂情況。此外,亦有安排幹事在計科生前往看表演時替他們看守財物。

#### 7. 容夜方面

由於今年千人宴的膳食上菜速度慢,份量亦有失預算,故把原定之食糖水活動改爲食育,但要注意是否有舊生到達預定場地,故要安排人手到原先地點視察是否有畢業生已經到達。

# 四、書院聚會

- 1. 宣傳方面,除了新聞組、班訪及海報外,於書院聚會也致電給聯合書院的計科 一年級學生。若人手足夠,建議考慮同時致電其他年級的計科生。
- 2. 當晚因爲與新亞書院聚會合拼舉行,故取消了原定唱院歌的環節,但仍建議下屆若舉辦類似活動,可加插此類環節。
- 3. 由於聚會時間在晚餐時間進行,故今次活動準備了較多食物;食物份量亦足夠, 一些小食比較受歡迎,而由於有部份食物爲幹事新手製作,故要預備足夠的時間準備食物。
- 4. 於小食時間播放今年內系會所舉行或參與的書院活動的照片,配上音樂,效果 頗爲不錯,建議來屆若舉行類似活動時,不妨加入這類播放。

負責人: 陳淑妍

草擬人: 陳淑妍

# 逸夫書院

### 活動目的:

# 一、逸夫里:

透過帶領計科生參加書院活動,使各逸夫書院的計科生互相認識,增進彼此感情,從而達到團結計科生的目的;亦令逸夫書院計科生加深對書院的認識,增加對逸夫書院的歸屬感。

# 二、書院聚會:

透過舉辦書院聚會及參加書院活動,讓同學們互相認識,以及加深他們對計科和對書院的歸屬感。

# 逸夫里詳情:

舉行日期:二零零六年十月十二日(星期四)

舉行時間:下午七時十五分至十一時正

舉行地點: 逸夫書院逸夫路

# 書院聚會詳情:

舉行日期:二零零六年十一月九日(星期五)

舉行時間:上午十時正至下午四時正舉行地點:蒙民偉工程學大樓四零七室

#### 工作情況:

# 一、逸夫里:

當晚於逸夫里舉行前先於逸夫書院飯堂舉辦逸夫書院飯聚,計科生先於實驗室集合,同行至逸夫書院。飯聚參加者約二十人,氣氛良好。飯聚後與各計科生同遊逸夫里,以及欣賞晚會表演,但因場地關係,未能集合計科生,只能分散欣賞表演。

# 二、書院聚會:

由於同日舉行的崇基學院及逸夫書院聚會參加人數不足,因此兩者合倂舉行,參加人數約二十人。當晚以數個小遊戲帶起氣氛,讓計科生互相認識,並提供食物讓計科生進食,整體氣氛不俗。

#### 檢討及建議:

# 一、逸夫里

#### 1. 宣傳

是次活動分別以發放新聞組及班訪宣傳,效果不錯,但班訪時間較遲,建 議可提早班訪;亦可考慮設計有趣海報以吸引計科生。

## 2. 流程及分工

由於飯聚延遲開始,令開始同遊逸夫里的時間亦順延,使計科生尚未暢遊各攤位便要開始佔位置欣賞表演;而由於計科生參加了飯聚,降低了他們到攤位購買小食的意欲。建議下年不要於逸夫里前舉行飯聚。

分工方面,事前應向各幹事簡介活動詳情及各人所負責的工作;活動中應 安排幹事照顧單獨的計科生,而幹事之間亦應保持良好溝通。建議於活動後集 合計科生拍攝大合照。

#### 3. 其他

當晚部份一年級生需進行實驗,亦有部份計科生選擇自行遊逸夫里,因此參加人數不多。建議下年於計劃活動時留意上述問題。

# 二、書院聚會

## 1. 官傳

宣傳方法爲發放新聞組、班訪及張貼海報宣傳;亦有親自透過打電話給部份計科生,邀請他們出席,但效果不大,建議來屆可提早開始打電話宣傳。

#### 2. 流程及分工

聚會當晚,計科先進行小遊戲互相認識,再一起享用小食,問題不大。

分工方面,建議盡早制定分工,以及向幹事簡介活動詳情及各人的負責事項,以発產生混亂。

負責人:廖景新

草擬人:廖景新

# 其他

# 新亞書院院長盃工作報告

舉行日期:二零零六年一月十六日(星期一)至二月二十四日(星期五)

## 活動目的:

新亞書院院長盃爲新亞書院一年一度的球類活動比賽,對象爲新亞書院的同學。藉 著參加新亞書院院長盃,我們希望能夠增進新亞書院的計科生之間的友誼和團結精神, 以及增加他們對新亞書院的歸屬感。

#### 工作情況:

今年的新亞書院院長盃和往年一樣,共有六項球類賽事,分別為:籃球、足球、排球、網球、羽毛球及乒乓球。除了排球之外,其餘五項比賽我們皆有參加。我們更獲得不俗的成績:在足球比賽中取得冠軍,以及在乒乓球比賽中取得第四,而總成績中則排行第四。

幹事會在新亞書院院長盃的角色共有四項,包括:

- 三、鼓勵計科生參加比賽,以及以系會名義報名參加賽事
- 四、爲參賽的計科生預定場地,方便他們練習
- 五、提醒及帶領計科生參賽,並在比賽當日提供食水以及拍照
- 六、將賽事消息及花絮發放給計科生,並鼓勵他們在比賽當日到場打氣

# 檢討及建議:

#### 一、官傳

在宣傳新亞書院院長盃方面,今年除了採用新聞組及班訪形式,鼓勵計科生參加外,也有致電新亞書院的計科生,邀請他們參加比賽。其中以電話宣傳的成效最令人滿意,建議來屆可以繼續採用此種宣傳方式。

以電話形式邀請同學參加院長盃是新亞書院副會長認識新亞書院的計科生的好機會,建議來屆的新亞書院副會長不妨親自致電同學,邀請他們參加院長盃。不過如果工作量過大,亦可考慮請其他幹事會成員協助致電。

此外,因爲院長盃在開學後不久便舉行,今年在收到院長盃資料後便已開始宣傳以及致電尋找參賽同學,效果令人滿意。建議來屆盡早開始宣傳,以確保在報名限期前找到足夠的計科生參加比賽。

#### 二、報名及抽籤

由於今年在報名限期前仍未找到足夠的計科生參加排球比賽,所以未有報名參加該項賽事。而在報名限期後會舉行抽籤,決定各項賽事的分組。今年由新亞書院副會長出席抽籤,並在抽籤後將分組情況以新聞組形式公佈與計科生。

在報名及抽籤方面,並沒有什麼太大的問題,惟需注意報名限期及抽籤的日期 及時間。而抽籤時若沒有計科生在場,則會改由院長盃委員代抽,建議需要有至少 一位幹事會成員在場抽籤,以及即時記下分組結果。

# 三、預定場地及練習

今年的練習次數稍嫌不足,除了網球曾練習兩次外,籃球、足球及乒乓球只練 習了一次,而羽毛球則是部份參賽的計科生私下相約練習。

相約參賽同學練習的困難主要在於預定場地,以及練習人數不足。

由於其他學系也會在同期預定場地作練習之用,建議來屆盡早預訂場地,不妨先行預訂場地,再相約參賽的計科生練習。此外,亦應注意預訂場地的限制,部份場地對系會在同一段時期內預定的次數有所限制,建議來屆在預訂場地前事先詢問。

部份練習有時會出現練習人數不足的問題,今年的作法是找其他書院的同學, 或是非參賽者一起練習,雖然未必能培養參賽的計科生之間的默契,但也能令更多 計科生之間認識。建議來屆可以考慮沿用。

# 四、參賽

在提醒計科生出賽方面,今年的作法是由新亞書院副會長在比賽的前一日以及 比賽當日致電參賽的計科生,提醒他們出賽。雖然有計科生臨時有事未能出席,但 是未有出現參賽人數不足的情況。建議來屆可以提早確定參賽的計科生能否於比賽 當日出賽,以便在參賽人數不足的時候作出應變。 今年的足球賽事因爲天雨關係而要延遲舉行,而我們在得知消息後,也有即時 以電話通知參賽的計科生,及以新聞組公佈賽事延期的消息。建議來屆注意一些在 戶外舉行的賽事如足球及網球,在天氣不穩定的時候,主動致電院長盃負責人查詢 賽事是否有延期。

幹事會在比賽當日的主要工作包括:爲參賽的計科生提供食水、拍照,以及帶領計科生爲參賽同學打氣。其中裝水及拍照的工作並沒有太大的問題,惟需確保有足夠的水樽以及相機,而各種工作也需要預先分配給會出席的幹事會成員。

部份於星期六舉行的比賽比較少計科生到場支持,所以氣氛欠佳。建議這種情況下,幹事會成員應該主動帶起氣氛,避免讓參賽計科生感到被冷落。

此外,今年我們也有在比賽後盡快完成花絮,以新聞組將比賽的情況及結果發放給不在場的同學。建議也可以在花絮中鼓勵未有到場的計科生於下次比賽時出席支持,或是參加比賽。

#### 万、總結

在院長盃比賽期間,我們舉辦了數次練習,有不少非參賽的計科生也有出席, 而無論在練習或是比賽,我們也有相約計科生一起用膳。透過練習及比賽,相信在 增進新亞書院的計科生之間的友誼和團結精神方面,有不錯的成效。如果練習次數 增加的話,相信效果會更佳。

至於增加新亞書院計科生對書院的歸屬感方面,成效未如理想,因爲我們以計科的名義參賽,而打氣的口號也是環繞計科,反而能夠增加他們對計科的歸屬感。

負責人:朱焱

草擬人:朱焱

# 逸夫書院第二十屆院慶工作報告

#### 活動目的:

透過參加書院活動,讓同學們互相認識,以及加深他們對計科和對書院的歸屬感。

舉行日期:二零零六年一月下旬

#### 工作情況:

今年逸夫院慶的主題爲「ShallyWood」。系會帶領計科生參與了其中的三個活動, 分別爲追Shaw人、逸夜夢工場晚會及千人宴。

#### 一、追Shaw人

今年追 Shaw 人,即以往的環 Shaw 跑,於一月二十三日(星期一)舉行。系會帶領約二十名計科生參加。計科同學表現不俗,系會會長曾尉原勇奪男子組季軍。開跑前後,計科生均有藉機聯絡感情,互相認識,氣氛良好。

# 二、逸夜夢工場晚會

今年的晚會於一月二十四日(星期二)舉行,約有十多名計科生參與。計科生 先於實驗室集合,然後由系會帶領到晚會場地。計科生均樂於參與遊戲及活動,氣 氛不俗。

#### 三、千人宴

今年千人宴於一月二十三日(星期一)舉行,票價爲八十元正,於二宿停車場舉行。今年系會只能取得三席,由於過份擠迫,致令系會難以進行活動;但因台上的表演吸引,因此當晚的整體氣氛尚算良好。

#### 檢討及建議:

- 一、帶領環Shaw跑時,幹事應與其他計科生一起,以聯絡幹事與會員感情,避免過份分 散。
- 二、帶隊前往參加院慶活動時應注意步行速度,避免過份分散。
- 三、應盡早取得院慶活動詳情,以便進行宣傳、預定流程及安排人手。
- 四、因逸夫千人宴較多人參與,應盡量取得門票,避免供不應求;亦可考慮透過其他途 徑獲得門票,例如購買"散飛",向友系購買門票等。

- 五、應於活動開始前視察場地及細節,確保流程順利進行。
- 六、建議來屆盡早決定千人宴後是否食宵或食糖水,並盡早通知計科同學,避免參加人數太少。
- 七、由於逸夫書院院慶於幹事會剛就職的時舉行,各幹事應主動協助逸夫書院副會長,確保活動能順利進行。

負責人:廖景新

草擬人:廖景新

# 其他工作報告



# 與系方溝通合作工作報告

爲加強系方與學生之間的溝通,系會設有師生諮議委員會(SSCC)、課程檢討委員會(Curriculum)和電腦用家小組(CUG)三個組織。以下爲三個小組的工作報告:

# 師生諮議委員會(SSCC)

師生諮議委員會的主要工作爲反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見,而 系方亦可藉此了解同學的需要。師生諮議委員會的主席是梁浩鋒教授。

# 二零零六年度上半年的學生代表爲:

一年級 :歐鎭誥

二年級 : 盧衍佑、湯梓聰

三年級 : 張永鴻 系會代表: 曾尉原

上半年度的師生諮議委員會於四月召開,由於這是一次臨時召開的會議,因此未能 爲所有年級都找到足夠的人選擔任學生代表,而且事前也未能向同學收集意見。

是次會議討論了學生課業負荷過重的問題,會議上反映了以下的意見:

- 一、避免將功課累積在同一個星期遞交
- 二、二年級的課業特別繁重,應考慮更改課程編排來減輕工作量
- 三、嘗試開辦暑期課程,讓跟不上淮度的學生可調整學習計劃

系方表示已了解學生課業負荷過重的問題,對於學生代表的意見,系方會在慎重考 慮後,再決定解決方法。

而下半年的師生諮議委員會尚未召開,但預期會在短期內進行。

# 課程檢討委員會(Curriculum)

二零零五至二零零六年度的學生代表是 Y03 的陳豪傑同學。二零零六至二零零七年度的學生代表是 Y04 的陳澤昀同學。

本年度的課程檢討委員檢討了學系的課程編排,並對二零零六至二零零七年度入學 學生的課程編排作出了以下的改動:

- 一、ERG3910 研究方法論及 ERG3920 本科生研究將納入為評定學位榮譽等級的科目,但該兩科的學分不能用作滿足主修科目選修要求。
- 二、CSC4430 數據通訊及計算機網絡由必修科目轉成選修科目
- 三、CSC3120編譯程序構造由選修科目轉成必修科目,並因應是項變更對課程作以下的編排:
  - 1. CSC3120 編譯程序構造調至第四學期
  - 2. CSC3170 數據庫系統導論調至第四學期
  - 3. CSC3180 程序設計語言原理調至第三學期

由於系方政策的關係,在此只能列出會議的討論結果,而有關會議的詳細內容不會對外公開。

# 電腦用家小組(CUG)

電腦用家小組的成立主要作用爲訂立處理電腦用家要求的指引及程序,及提出提議以改善現有電腦系統。

- 二零零六年度上半年的學生代表爲:
- 一年級:劉偉棠
- 二年級:吳梓維
- 三年級:朱家熙

在上半年的會議中,討論及通過了以下的議題:

- 一、正式中止系方的免費撥號連線服務
- 二、於實驗室的電腦加裝DVD燒錄機
- 三、新增印表機可打印A3文件
- 四、新增個別軟件的使用權限數量
- 五、新增以下設施:
  - 1. 將電子郵件容量增到20MB
  - 2. 更新現有電郵伺服器
  - 3. 新增反垃圾郵件伺服器
- 六、更新設施借用條例

除以上三個工作小組外,幹事會也一直和系方保持溝通和合作,以下是今年的工作 成果:

# 新生預備課程

近年,不少新生在適應計算機科學的課程上出現困難,而且成績的分佈並不平均,主原因是由於部份新生缺乏對程式編寫和應用數學的基本認識,以致在學習上跟不上進度。因此在六月的常務會議中,幹事會決定向系方建議舉辦預備課程,爲新生在正式展開大學學習前打好基礎。

經過與系方商議後,本年的預備課程定於八月書院迎新營的前後舉行。但由於要避開學系和書院迎新營的日子,可以上課的時間不多,因此課程只有五堂,而內容也限於教授 JAVA 的基本概念,以確保新生能掌握課堂的內容。

是次課程的宣傳由系會負責,主要分成兩個階段:包括在註冊日(八月二日)及系 方講座(八月十日)向新生介紹有關的課程。該課程最後有六十多名計科生報讀,反應 不俗,建議下年可沿用這個宣傳方法。

由於今年較遲討論預備課程的問題,幹事們都忙於籌備迎新營,課程的籌備都交由系方負責,而幹事會只提議課程大綱和負責宣傳、收生。建議下屆幹事會更多參與籌備的工作,例如和系方合作制定課程內容,爲課程安排學生輔導員等等。

負責人: 曾尉原

草擬人: 曾尉原

# 會章修訂工作報告

由於原會章己沿用多年,部份條文已不適用,加上部份條文有含糊的地方,上屆幹事會—3 cube 已於去年十一月間成立會章修訂工作小組(下稱修章小組),籌備修改會章的事官。至今年一月幹事會換屆後,修章小組改組如下:

主席:湯梓聰

一年級代表:陳思穎、邱榮達 二年級代表:羅文泰、湯梓聰 三年級代表:趙沛謙、朱家熙 系會代表:鍾震宇、曾尉原 顧問:陳澤昀、梁振忠

今年四月,修章小組完成新會章的草擬本,並由幹事會召開臨時會員大會進行討論,但由於與會人數不足法定人數而流會。依照會章的規定,就新會章的草擬本進行全民投票,是次投票的結果如下:

基本會員人數:250人 投票人數:136人

	贊成	反對	棄權	廢票
一年級	55	1	6	0
二年級	32	0	15	0
三年級或以上	26	1	0	0
總數	113	2	21	0

由於投票人數超過基本會員人數的一半,而投贊成票的人數超過總投票人數的一半,因此新會章獲得通過。而新會章在獲得學生會代表會院系屬會委員會通過後,已於今年九月三十日生效,取代原有的會章。

新會章對原有的會章作出多項的修改,而主要的修改地方詳列如下:

修改條文	修改原因
原會章:第十三條	由於系會現時有很多活動涉及學術及體育這兩個範疇,
新會章:第十三條	增加學術及體育兩個新職位,可更有效地統籌相關的活
	動,及加強這兩方面的發展。
原會章:第十五條甲一	新會章容許現任會長參選下一屆幹事會。當出現這種情
新會章:第十五條甲一	況時,現屆會長將不能出任選舉委員會,而該會的主席
	一職需由該會另行選出,以確保選舉的公平和公正。
原會章:第十五條甲五	公佈選舉詳情的日期由開學後的第八個星期改成由該年
新會章:第十五條甲五	的選舉委員會安排,以增加選舉日程的彈性。
原會章:新增條文	新會章規定點票過程需由一名非本會的基本會員監票,
新會章:第十五條甲六	並於二十四小時內公佈投票結果,以確保選舉過程的公
	開和公正。
原會章:第十六條丙至戊	幹事會的一切人事變動,包括幹事出缺或新幹事加入,
新會章:第十六條丙至丁	需經會員大會通過,以加強會員對幹事會的監察權力。
原會章:新增條文	由於臨時行政委員會的功能乃過渡性質,故其職能不及
新會章:第十八條戊	幹事會多元化,因此可動用的資金被限制在該年會費的
	百分之二十以內。
原會章:新增條文	甲部規定每一屆幹事會均需進行核數,確保系會所有的
新會章:第二十五條	資產與上年度的財政報告相同,若有出入,可即時追討。
	任期屆滿前再進行核數,以加強財政報告的可靠性。
	乙部規定該財政年度的盈餘需撥入基金,虧蝕需由基金
	填補。
	丙部則建議幹事會對以往數屆幹事會做成的虧蝕盡量塡
	補,但這項僅爲建議,不具約束力。
原會章:第二十六條甲一	基金的收入,由每年從新會員收取五元改成從所有會員
新會章:第二十六條甲一	的會費中扣除百份之五。
原會章:新增條文	新增會章修訂大會,作爲日後修改會章時的一個機制。
新會章:第八章	而會章修訂大會的法定人數、投票準則及流會條件均參
	考常務會員大會。

負責人:曾尉原 草擬人:曾尉原

# 中期檢討工作報告

## 目的:

收集會員對上半年的系會活動和系會服務的意見,在下半年中作出改善。

# 內容:

問卷分成三部份:

第一部份—非畢業班活動,包括春茗、電算盃和 CSC3186++

第二部份—畢業班活動,包括畢業班照相日和畢業聚餐

第三部份—常務檢討,包括活動官傳、圖書借閱和其他系會服務

是次問卷調查合共收回四十名會員的意見。有關各個活動的檢討,在這份報告中不作多述,而常務部份的檢討,幹事會在九月的常務會議中作了相關的討論,並得出以下的結果。

# 活動宣傳:

#### 一、系會網站

有會員反映系會網站的更新速度太慢,未能從網站得到活動的最新消息。原因 是網站的更新方法不便,以致經常出現延誤。由於網站上有關活動的消息大多轉載 新聞組帖子,因此擬定新聞組帖子的收集機制,方便負責人對網站進行一次性的更 新。

#### 二、新聞組

部份新聞組的帖子與舊帖子同名,令該帖子被顯示爲舊帖子的回覆,建議日後 在帖子的名稱中加上「第二十八屆」或「2006」用以識別。同時爲確保會員能通過 新聞組獲取活動的訊息,新聞組帖子的發放日期需爲活動前最少一星期。

# 三、電郵

有會員建議令用電郵宣傳活動,此舉的好處是能夠同時宣傳多個不同的活動, 而且電郵中能加上較詳細的活動資訊。但並非所有會員都希望在電郵帳户中收到系 會的資訊,因此不會以電郵作爲日常的宣傳手法,以免對會員做成滋擾。當有多個 活動要進行宣傳,而班訪又未能覆蓋所有活動時,就以電郵輔助班訪時的宣傳。

#### 圖書借閱服務:

圖時借閱服務的使用情況並不理想,四十名受訪者全部沒有使用過是項服務。經過 幹事會的討論後,原因主要有以下幾個:

- 一、官傳不足,大部份會員都不知道系會有這項服務。
- 二、圖書館的借閱服務較系會的借閱服務全面。除了圖書的種類和數量較多外,圖書館也備有完善的搜尋工能,而且借閱時間也不受幹事的當值時間限制。
- 三、互聯網上有豐富的資訊,加上電子圖書流行,令借閱圖書的需求不大。

總括而言,系會的圖書借閱服務競爭力不足,因此幹事會決定不再爲系會購置新書。但爲兒浪費現有的圖書,幹事會會維持圖書借閱服務。

## 購買電腦雜誌:

問卷中有不少會員提議購買電腦雜誌,然後放置於實驗室供同學閱讀。

經過討論後,幹事會認爲不少會員均有閱讀電腦雜誌的習慣,若幹事會購買電腦雜誌,應有不少會員受惠,同時也可以提高會員對時下資訊科技發展的關心,達到推廣學術的目的。

幹事會已向系方表達了購買電腦雜誌的計劃,待系方開會討論及批出資金後,幹事會將向會員派發問卷,收集對購買雜誌的建議。

#### 檢討及建議:

- 一、開放式問題的回答率偏低,未能有效地收集會員的意見。建議設計問卷時盡量少用 開放式問題,多用多項選擇題。但開放式問題始終有保留價值,使用時應該注意問 題的字眼,盡量令問題清晰易明。
- 二、問卷的制作要到六月中才完成,由於當時已經是暑假,新聞組及電郵的使用量都不 大,令中期檢討的宣傳受到影響,建議來年提早準備問卷。
- 三、今年只採用網上問卷,好處是省卻輸入資料的人手,但列印的問卷可提高問卷的參 與程度,來年可考慮以兩種方法收集意見。

負責人:曾尉原

草擬人:曾尉原

# 系會網站工作報告

#### 目的:

提供一個讓同學能方便接收到系會資訊的渠道,使同學可得悉系會最新消息以及取 得系會文件。

#### 工作情況:

今年系會網站的外觀經過重新設計,爲會員帶來新鮮感。至於內容方面則新增了一 些常用連結及中大超聯的頁面,方便各計科同學。

此外,亦爲電算盃、暑期電腦課程和迎新營設獨立網頁,方便宣傳及公佈消息。電算盃專頁用作公佈賽程、賽規、比賽花絮及相片集,以及各級最新成績,讓會員得到有關電算盃的最新資訊;暑期電腦課程專頁則提供課程資料以供參考,並作宣傳之用,今年更嘗試透過網上報名,效果良好;而迎新營專頁則向新生提供迎新營的資訊,並且設有留言版供新生進一步查詢有關迎新營的事項。

本年度系會網站的內容改自新聞組,而且網頁架構複雜,在資料更新上會有延誤,故亦加入了新聞組連結,以確保會員能得知最新系會資訊。

## 檢討及建議:

更新版面的過程並不容易,而且網頁空間有限,下屆幹事可以參考歷年網頁文件, 並研究一個更有效率的更新版面方法。

系會網站是提供系會資訊的重要途徑,所以資料更新要快,下屆幹事應該更著重資料的更新速度,建議網頁由多於一人輪流更新,以提高效率。而遇有技術上的問題,可嘗試邀請非系會幹事幫忙。本年度系會網站未有作任何宣傳,影響效用,建議來年可以爲系會網站做宣傳,例如每項活動宣傳時附加網址,或舉辦更多要透過系會網站的活動(網上投票或問卷等)。

總括而言,系會網站未能完全發揮效用,下屆幹事應商討網站可以新增的資訊或功能,令網站變成計科生每日必到之地,對日後活動官傳亦會有很大幫助。

負責人:潘志明

草擬人:潘志明

# 中大超聯工作報告

#### 活動目的:

根據本屆幹事會的「全年工作計劃及財政預算」,跟進此項活動的目的是爲了「讓計科生有舒展身心、技術交流的機會,亦希望藉此團結計科生」,綜觀全年,的確能爲球隊成員舒展身心、技術交流的機會,但就團結計科生方面,效果始終未如理想,雖然每場比賽皆有於新聞組及班訪宣傳,但仍未能令會員注意到賽事以及到場打氣,以致只能做到團結足球隊,建議來年負責人可嘗試一些更有效的宣傳方法以及主動叫人到場打氣。

## 比賽進度以及工作情況:

上半年系隊成功通過分組賽進入淘汰賽,可惜最終於十六強被淘汰出局。

下半年賽事則剛剛開始,暫時系隊經已進行兩場分組賽,分別一負一和。

本屆系會主要工作爲援助足球隊,分別有爲足球隊安排練習及友誼賽、於比賽或練習前通知各球員出席、於比賽進行時提供食水以及準備出場紙、比賽後於新聞組發放花絮、以及爲球隊安排訂購球衣事宜,而本年工作情況尚算可以,惟上半年因場地緊拙而缺少練習,下半年情況則有所改善,但整體上應可做得更好。

建議下年應於球賽開始前盡早開始第一次練習以及安排訂購球衣;經常留意賽會於新聞組及網頁公布的消息及賽程,盡早通知球員比賽日期時間;應保持經常練習或友誼賽,令球隊內能有更深交流以制定戰術。除了應盡量做好上述工作外,如下屆幹事會新增體育一職,建議幹事會應詳細討論體育一職的職責及如何發揮其職能,是不是只需繼續跟進中大超聯比賽事宜,或是可做多一點令系會能發揮更大作用。希望下屆系會能做得更好,以達到團結計科生的目的。

負責人:司徒熙文 草擬人:司徒熙文

# 工程學院聯賽工作報告

#### 活動介紹:

工程學院聯賽是由工程學院內六個系會負責人聯合舉辦,今屆舉辦的活動有足球以及籃球比賽,當中籃球比賽尚未完成。

#### 活動目的:

工程學院聯賽的目的爲讓計科生有舒展身心、技術交流的機會,亦希望藉此團結計科生。綜觀全年活動情況,聯賽確能爲有份參加比賽的計科生提供互相交流的機會,但並未能引起大多數會員的注意,因此團結計科生方面未如理想。而且,聯賽其實亦是一個讓計科生與其他工程學系的同學交流以及互相認識的機會,建議下屆幹事會能爲活動目的作出更詳細的思考。

#### 籌備情況:

今屆賽會於一月頭正式成立,每個系會皆派出負責人並訂立一個主要職務,本系會 負責人則訂爲宣傳一職,不過效果未如理想,由成立到現時各系會負責人並未能履行職 務,亦沒有互相監察,因此主要職務形同虛設,以致賽會的作用並未能發揮至最好,建 議下屆負責人應就分工方面與其他系會代表詳細討論,以取得共識。另外本屆賽會亦設 有新聞組以供各系會互相通訊,可是並未做到每個系會都留意到上面的資訊,成效尚算 可以。以下就籌備每項比賽作出相應檢討:

#### 一、足球

今屆聯賽由每個系會提供預訂場地之配額,但由於中大超聯於上半年仍然進行,賽會於預訂場地時出現場地緊拙之情況,因此於訂立賽程時出現困難,建議下屆負責人應盡早與其他系會相討賽程事宜。亦由於時間緊拙,本屆賽事採用了淘汰制而放棄循環制。

#### 二、籃球

由於今屆賽會太遲制訂賽程,因而導致籃球比賽還未開始,而需要於翌年一月舉辦賽事,建議下屆於開學前應主動提醒各系會負責人討論有關事宜。

其實工程學院聯賽於大學內並不屬於正式比賽,因此往往需要以各系會自身配額來 預訂場地,此舉對於舉辦系內活動(例如電算盃)會帶來不便,亦令賽會更難制訂賽程, 本人認爲下屆負責人可嘗試與其他系會討論是否爭取工程學院聯賽成爲大學內認可的 正式比賽,令到聯賽能以自身名義舉辦。

#### 活動情況:

#### 一、足球

今屆足球比賽除了互聯網工程學外,其餘學系皆派出兩隊代表出賽,計科一隊 及二隊的成員皆爲系隊成員,計科一隊於八強止步,而計科二隊則晉身四強,但由 於餘下賽事於暑假期間在校外進行,賽會幹事之間缺乏溝通,於訂立賽程時出現多 次改期的混亂情況,結果在未被通知的情況下,計科二隊被淘汰而未能爭奪冠軍。

除了賽會本身混亂外,本人亦需爲此負責,未有爲系隊爭取到底,主動提出問題,實在抱歉,來年如出現類似情形,建議負責人主動提出討論賽程以及懲罰機制,以避免出現私下決定的情形。而由於系隊分爲兩隊作賽,令到更多球員有落場機會,增加球員間技術交流的機會。有關練習方面,由於上半年已同時有中大超聯、電算盃以及一些友誼賽,比賽頻繁,因而少了系隊本身的練習機會。

另外,今屆的球證由賽會幾位對球例熟識的負責人輪流出任,爲公平起見,建 議下屆賽會可嘗試尋找工程學院外的人幫手,如需於系內派出代表作球證,負責人 亦應及早通知該名計科生。

#### 二、籃球

由於本屆籃球並未開始,因此有關活動情況方面並未能作出詳細報告。就練習方面,上半年本人並未意識練習之重要性,加上上屆之賽事仍在進行,因此缺乏練習,而下半年本人亦未能盡早舉行第一次練習,因此仍未進行分隊以及訂球衣事宜,深感抱歉。由於籃球隊全年只有工程學院聯賽一項賽事,建議下年應多舉辦練習,以提供籃球隊更多活動之機會,加深球員間之交流。

工程學院聯賽爲各工程學系全年唯一協力舉辦之活動,希望下屆負責人能與其他系會保持緊密聯繫,令聯賽能更進一步,有聲有色。

負責人:司徒熙文

草擬人:司徒熙文

# 出版事項報告

# 通訊錄工作報告

## 目的:

方便計科會員互相聯絡,拉近師生之間的距離。

## 工作情況:

今年收集會員資料的工作由九月初開始,以PHP網頁表格收集會員的資料。新生資料搜集方面,我們於九月初UNIX Talk舉行的時候已向大部份的新生搜集資料,因此,向新生搜集資料的進度較快。可是,舊生方面,由於沒有大型聚會可以提供一次性大量收集資料的機會,因此進展較爲緩慢,直到十月才成功收集了一半會員的資料。

因此,在十月開始便再以學系電郵以通知未填寫資料的同學,進度頗佳,至十月中後期仍有一部份同學未填寫資料。於是,在十月尾開始,便以上年通訊錄上資料,以及迎新營聯絡資料去通知尚未填寫資料的舊生和新生。至十月二十八日,我們截止了通訊錄資料收集。對仍未聯絡上填資料的同學,我們已把他們的學系登入戶口,中英文名及學系電郵登錄於通訊錄之上。最後,通訊錄於十一月六日順利推出。

## 檢討及建議:

由於收集資料難度不低,所以應盡早開始收集會員資料,建議可在暑假期間先行架設好收集資料的網頁,以便於學期初便開始收集資料。於UNIX Talk舉行請新生填寫資料反應良好,建議繼續使用。另外,收集系統曾遭受垃圾廣告滋擾,但對資料的完整性沒有影響,惟會引致系會電腦資源使用量增加,建議下年可小心處理,例如重新設計資料收集系統。

負責人: 林有爲

草擬人:林有爲

# 系會會訊工作報告

#### 目的:

發放系會活動花絮,預告即將舉辦之活動和介紹系會,令會員解增加對系會活動的 了解,及提高系內學術研討的風氣。

## 工作情况:

本年度會訊定名爲《Cat's Sight》。已分別於二月、四月和十月出版了三期會訊,而最後一期會訊已定於十一月中出版。內容主要爲報導系會活動,以及預告即將舉辦之活動,亦有「識多一點點」專欄提供有關電腦的資訊。會訊除有印刷版派發給同學外,亦有網上版供同學下載及瀏覽。

第三期會訊原定於九月出版,但因爲九月尾舉行的新亞書院千人宴,所以順延至十 月初才出版。

## 檢討及建議:

由於編輯排版工作需時甚多,出版幹事不應同時負責寫稿及編輯排版工作,以免工作量過重,建議來年可以沿用今年的方法,邀請活動負責人撰寫花絮。另外,學習使用排版軟件需要一定時間,建議下年會訊負責人先於出版第一份會訊前先行熟習,以免浪費不必要的時間。

另外,今年的會訊加入了「識多一點點」的專欄,加入有關電腦的資訊,目的為提高計科內學術研討的風氣,可是,此專欄在提高學術研討風氣的成效不大,但此舉提高了會訊的可讀性及為同學提供了有關電腦使用的新資訊。

內容及排版方面,相片比文字更能增加同學閱讀興趣,建議多加相片,並要避免因太多文字而令相片變得過小。可是,基於會訊是黑白印刷,相片住住會顯得模糊不清,若財政情況許可,下年可考慮以彩色印刷會訊。除此以外,下年亦可考慮加強網上版會訊的宣傳,這也是解決黑白印刷以致相片模糊的問題的方法之一。

負責人: 林有爲

草擬人:林有爲

# 週年紀念光碟工作報告

#### 目的:

讓計科生可以仔細回味過去一年的生活,從而加強他們對計科的歸屬感。

## 工作情況:

本年度將會採用 DVD 光碟形式出版週年紀念光碟一隻,光碟意念來自歷屆會刊, 定名爲「同步」,內容包括學系及系會歷史,本年系會活動花絮、活動相片及影片,其 他內容包括教授訪問及資料庫等等。

直到工作報告截稿之前,我們已收集好部份的稿件及相片,存放於系會室電腦之內。至於尚未完成的有介面設計,光碟燒錄及分發,預計光碟會於十二月完工,並於翌年一月陸續分發到各會員手中。

#### 檢討及建議:

因爲紀念光碟製作時間較長,建議每項活動之後立即整理花絮及相片。另外,以 DVD 光碟形式出版可以保存多媒體資料,比紙印出版保存更多資料。但需注意光碟介 面設計比傳統排版困難及更花時間,需要注意時間安排。

負責人: 林有爲

草擬人:林有爲

# 福利事項報告

# 舊書整理及派發工作報告

舉行日期:二零零六年五月三十一日至六月六日

參與人數:六人

#### 目的:

系會圖書乃資源的一種,我們曾重新整理圖書。並於編排系會圖書時,發現部份書籍已不合時宜,故決定棄置一部份的圖書。爲避免浪費資源,故公開讓同學索取,希望能令各位同學能從中獲得有用的書籍。

#### 工作情況:

由五月三十一日至六月六日期間,同學可於系會網上查閱可索取的圖書書目,如發現有興趣的圖書,可發電郵至系會預留該圖書。系會會根據想索取該書的人數與每人欲索取的數量作出調整,以求令到每人都得到想要的書籍。收到回覆的同學,則可於九月十日前,於系會室開放時間內前往系會室領取圖書。

## 檢討與建議:

- 一、可盡快提點同學前來拿取書籍,並且將拿取書籍的日期定於上課的日子,以方便同 學。
- 二、建議致電曾發電郵表示想拿取書籍的同學,確實他們想拿取哪本書籍。
- 三、於決定如何分發圖書後,應通知同學可拿取哪一本。
- 四、由於領取時間包括了暑假,需各位當值的幹事幫忙領取程序。負責人應積極詢問其他幹事,有沒有同學已領取圖書,以更新圖書資料。負責人亦應給予足夠的資料及指引予當值幹事。
- 五、於事後,應清點圖書,以更新圖書資料。

負責人: 陳丹丹

草擬人: 陳丹丹

# 系會褸工作報告

舉行日期:二零零六年九月至十二月

## 目的:

讓計科生設計可代表該年度的系會樓,及讓各位計科生都能擁有一件系會樓。

## 工作情況:

由九月中旬開始舉辦系會褸設計比賽,徵收各年級同學的參賽作品。參賽者可將 A4 大小的原稿燒錄至光碟上,或以電郵形式,於限期前交予幹事會成員,是次比賽設 冠軍一名。比賽共收得參賽作品五份,由 Y05 林有為同學勝出,其參賽作品已被製作成 新一年度的系會褸,並於十月三十一日開始接受訂購。

#### 檢討及建議:

- 一、應盡早開始宣傳,給有興趣的同學足夠的資料,讓同學能有充裕的時間設計、投稿。
- 二、因今年遲遲未能決定賽果,拖延了賽果公佈。應盡快公佈賽果,讓其他計科生了解 比賽情況,也應通知參賽者比賽結果。
- 三、除了公佈得獎作品外,若其他參加者同意,也可考慮公佈其他參賽作品及資料。
- 四、建議可預先與製作商聯絡,預先計劃製作與訂購的時間,並應注意時間安排,預留 充裕的時間給同學選購系會樓。
- 五、可選擇公開投票的形式讓同學選擇喜愛的設計,惟所需時間較久,程序也較繁複, 但相對地,透明度與認受性可能會較佳,並能令多些同學參與其中。但應盡早決定 會否作公開投票。

負責人:陳丹丹

草擬人: 陳丹丹

# 系會紙設計比賽工作報告

舉行日期:二零零六年五月至七月

## 活動目的:

系會紙具代表性,能增強會員對計科的歸屬感。此比賽可讓計科生自行設計系會 紙,同時其他會員也能擁有計科生設計的系會紙。

## 工作情況:

今年系會紙設計比賽由五月開始,至七月十五日,參賽者可將原稿燒錄至光碟上交 予幹事會成員,或以電郵形式提交稿件,或交到實驗室裡的收集箱內,設冠軍一名與優 異獎五名,冠軍能獲書券一百五十元,優異獎能獲系會紙一份。

於限期內共收得參賽作品一份,故取消公開投票制,該作品自動當選爲冠軍。因此,是次比賽得獎者共一名。

該設計已印刷成新一屆的系會紙,共二百疊,並於九月開學正式開始售賣,定價九元正。

# 檢討及建議:

- 一、該活動於考試後才開始宣傳與徵收設計,以致減低宣傳功效,建議來年提早舉辦此 活動,或提早宣傳。
- 二、如取消了公開投票,應盡早向會員公佈,讓計科生知道詳情。
- 三、建議可延長徵收設計的時間,並應積極鼓勵同學參與設計。
- 四、可於設計的截稿期前,提醒有興趣的計科生趕快完成,以確保能於截稿日前收到設計。
- 五、建議預留充裕的時間,以供印刷。

負責人:陳丹丹

草擬人:陳丹丹

# 財政報告



# 幹事會財政報告

# (截至二零零六年十月三十一日)

_	、上年度結餘			總支出	總收入	盈餘
1.	系會基金					\$76,330.42
2.	出版基金					\$37,179.47
3.	圖書基金					\$10,835.78
4.	福利基金					\$11,028.18
5.	上年度常務經費虧蝕	(由系會基金塡補)		\$68.00		
6.	上年度其它額外收支	(由系會基金塡補)				
	▶ 迎新營				\$721.00	
	▶ 書院千人宴			\$435.50		
	▶ 行政費(壞賬)			\$1,558.20		
			總計	\$2,061.70	\$721.00	\$134,033.15
7.	賬目調整 *	(由系會基金塡補)		\$52,382.65		
		* 財政	調整後	\$54,444.35	\$721.00	\$81,650.50

<sup>\*</sup> 請參閱財政調整草案(有待通過)

=	、系會基金			總支出	總收入	盈餘
1.	上年度結餘				\$76,330.42	
2.	上年度常務經費虧蝕			\$68.00		
3.	上年度其它額外虧蝕			\$1,272.70		
4.	新會員入會費	\$5 x 91			\$455.00	
5.	暑期電腦課程盈餘 **				\$5,311.00	
			總計	\$1,340.70	\$82,096.42	\$80,755.72
6.	賬目調整 *			\$52,382.65		
			* 財政調整後	\$53,723.35	\$82,096.42	\$28,373.07

- \* 請參閱財政調整草案(有待通過)
- \*\* 暑期電腦課程盈餘當中\$5,311 撥入系會基金

三	、出版基金		總支出	總收入	盈餘
1.	上年度結餘			\$37,179.47	
2.	暑期電腦課程盈餘 **			\$3,000.00	
3.	會訊				
	▶ 第一期影印		\$48.60		
	➤ 影印用 A3 紙		\$50.00		
	▶ 第三期影印		\$80.00		
4.	通訊錄		\$765.00		
5.	週年紀念光碟(未記錄)				
		總計	\$943.60	\$40,179.47	\$39,235.87
**	县拥建W迪和历龄省由\$2,000 缀入山阳甘	今新/広油H-制//	10年纪今业群	世 ナ 田	

\*\* 暑期電腦課程盈餘當中\$3,000 撥入出版基金預作津貼製作週年紀念光碟之用

四、圖書基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		\$10,835.78	
2. 圖書罰款		\$50.00	
 終	計 \$0.	00 \$10,885.78	\$10,885.78

五、福利基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		\$11,028.18	
2. 購入福利品	\$1,832.00		
3. 出售福利品		\$2,069.70	
4. 借用影印機服務	\$903.90	\$1,488.40	
5. 預支系會褸	\$6,700.00		
6. 暑期電腦課程盈餘 **		\$3,000.00	
	總計 \$9,435.90	\$17,586.28	\$8,150.38

<sup>\*\*</sup> 暑期電腦課程盈餘當中\$3,000 撥入福利基金預作津貼系會褸之用

六、本年度常務經費		總支出	總收入	盈餘(赤字)
1. 會費			\$6,440.00	\$6,440.00
2. 津貼			\$2,988.20	\$2,988.20
3. 交職典禮		\$1,279.90		(\$1,279.90)
4. 春茗		\$2,824.30	\$2,992.00	\$167.70
5. 電算盃		\$474.90	\$0.00	(\$474.90)
6. 書院畢業班活動 ***		\$4,260.80	\$735.00	(\$3,525.80)
7. 全體畢業班照相日				\$0.00
8. 感恩節		\$1,705.00	\$1,260.00	(\$445.00)
9. 畢業聚餐		\$935.10	\$480.00	(\$455.10)
10. 迎新營		\$78,837.70	\$79,400.00	\$562.30
11. UNIX Talk		\$240.00		(\$240.00)
12. 計科之夜		\$802.40	\$800.00	(\$2.40)
13. 全體級相		\$108.00		(\$108.00)
14. 書院月(只記錄三次千人宴開支)		\$587.90		(\$587.90)
15. 電腦講座(上半年)		\$11.00		(\$11.00)
16. CSC3186++ (三次)		\$1,036.10		(\$1,036.10)
17. 糖水會(上半年)		\$203.50		(\$203.50)
18. 工程學院聯賽		\$562.00		(\$562.00)
19. 中大超聯		\$450.00		(\$450.00)
20. 系會用品		\$501.10		(\$501.10)
21. 其它		\$228.20	\$561.07	\$332.87
	總計	\$95,047.90	\$95,656.27	\$608.37

## \*\*\* 一、二年級學生繳付\$5 津貼照相日開支

1. 會費	(只記錄已收款項)			支出	收入	總開支(收入)
1.	y03+	\$35 x 37			\$1,295.00	
2.	y04	\$35 x 56			\$1,960.00	
3.	y05	\$35 x 91			\$3,185.00	
			總計		\$6,440,00	(\$6,440,00)

2.	津貼	i		支出	收入	總開支(收入)
	1.	學生事務處 (上半年)			\$2,000.00	
	2.	崇基學院(上半年)			\$588.20	
	3.	聯合書院(上半年)			\$400.00	
	4.	下半年津貼 (未記錄)				
			總計		\$2,988.20	(\$2,988.20)
3.	交職	典禮		支出	收入	總開支(收入)
	1.	紀念品		\$460.00		
	2.	文具		\$34.50		
	3.	佈置		\$50.00		
	4.	餐具		\$54.40		
	5.	食物		\$544.90		
	6.	飲品		\$136.10		
			總計	\$1,279.90		\$1,279.90
4.	春茗	•		支出	收入	總開支(收入)
	1.	入場費 \$68	x 44 人		\$2,992.00	
	2.	過三利是		\$62.40		
	3.	抽獎及遊戲禮品		\$221.80		
	4.	宣傳及佈置		\$79.00		
	5.	飲品		\$61.10		
	6.	聯合教職員餐廳開支		\$2,400.00		
			總計	\$2,824.30	\$2,992.00	(\$167.70)
5.	電算	盃		支出	收入	總開支(收入)
	1.	紙牌		\$186.70		
	2.	羽毛球		\$145.00		
	3.	獎牌		\$40.00		
	4.	宣傳及文具		\$103.20		
			總計	\$474.90		\$474.90

6.	書院	畢業班活動		支出	收入	總開支(收入)
	<u>四</u> 書	<u> </u>				
	1.	一、二年級補貼	\$5 x 147		\$735.00	
	2.	紀念品		\$651.00		
	3.	攤位佈置		\$242.80		
	4.	文具		\$40.50		
	5.	拉炮		\$105.00		
	6.	電芯		\$44.40		
	7.	竹蜻蜒		\$50.00		
	新亞	<u>E書院</u>				
	1.	香檳	\$240.00			
	2.	食物及飲品	\$260.90			
	3.	乳豬	\$180.00			
	4.	襟花	\$100.00	\$780.90		
	<u>逸</u> 夫	<u> :書院</u>				
	1.	食物及飲品	\$181.70			
	2.	乳豬	\$180.00			
	3.	香檳	\$220.00			
	4.	禁花	\$130.00	\$711.70		
	<u>崇</u> 基	<u> </u>				
	1.	食物及飲品	\$192.10			
	2.	襟花	\$195.00			
	3.	鮮花 (大組長)	\$160.00			
	4.	乳豬	\$180.00			
	5.	香檳	\$150.00	\$877.10		
	<u>聯台</u>	<u>:書院</u>				
	1.	食物及飲品	\$245.40			
	2.	鮮花(大組長)	\$200.00			
	3.	乳豬	\$180.00			
	4.	襟花	\$132.00	\$757.40		
			總計	\$4,260.80	\$735.00	\$3,525.80

7.	全	體畢業班照相日			支出	收入	總開支(收入)
				總計			\$0.00
8.	感	恩節			支出	收入	總開支(收入)
	1.	入場費	\$45 x 28 人			\$1,260.00	
	2.	抽獎及遊戲禮物			\$195.60		
	3.	飲品			\$75.40		
	4.	教授紀念品			\$38.00		
	5.	宣傳			\$46.00		
	6.	眾志堂晚膳			\$1,350.00		
				總計	\$1,705.00	\$1,260.00	\$445.00
9.	畢業	<b>续聚餐</b>			支出	收入	總開支(收入)
	1.	畢業生收費	\$20 x 24 人			\$480.00	
	2.	DV 錄影帶			\$65.00		
	3.	佈置			\$115.60		
	4.	紀念品			\$207.50		
	5.	抽獎禮品			\$235.00		
	6.	蛋糕			\$312.00		
				總計	\$935.10	\$480.00	\$455.10

10. 辺	新營		支出	收入	總開支(收入)
1.	新生營費	\$550 x 80 人		\$44,000.00	
2.	輔員營費	\$380 x 53 人		\$20,140.00	
3.	籌委營費	\$350 x 36 人		\$12,600.00	
4.	執委營費	\$100 x 10 人		\$1,000.00	
5.	贊助			\$1,660.00	
6.	籌委膳食津貼		\$1,735.00		
<u>行</u> 政	文部				
1.	<del>一</del> 註冊日				
	▶ 新生需知	\$20.00			
	▶ 入營需知	\$40.00			
	▶ 飲品	\$32.80	\$98.80		
2.	籌委天書		\$232.00		
3.	系會時間				
	▶會章	\$76.50			
	▶ 連接線	\$45.00	\$121.50		
4.	通訊器材				
	▶ 對講機(6 部)	\$2,210.00			
	▶ 控制耳機	\$160.00	\$2,370.00		
		 行政部總計	\$2,816.30		
節目	<u>目部</u>				
1.	晩會				
	▶ 大懲罰物資	\$90.80			
	➤ 請 Magic Soc	\$100.00			
	▶ 請 Dance Soc	\$300.00	\$490.80		
2.	創舉-顏色筆		\$90.00		
3.	閉幕禮-禮物		\$39.80		
4.	節目用物資				
	> AV Cable	\$25.00			
	> Cable	\$20.00			
	▶ 影印紙	\$45.00			
	▶ 氣球	\$139.00			

			支出	收入	總開支(收)
	▶ 剪刀	\$50.00			
	▶膠紙	\$72.50			
	▶ 其他	\$156.00	\$507.50		
		節目部總計	\$1,128.10		
輔辺	掌部				
1.	<del>****</del> 輔員簡介會				
	▶ 第一次簡介會	\$70.40			
	▶ 第二次簡介會	\$83.10	\$153.50		
2.	輔員天書		\$192.50		
3.	輔員手冊		\$240.50		
4.	Lab Visit Handbook		\$231.00		
5.	組旗				
	▶竹	\$60.00			
	➤ PVC 膠	\$62.00			
	▶ 膠貼	\$211.00	\$333.00		
6.	選課輔導-問答獎品		\$13.00		
7.	老餅時間				
	▶ 飲品	\$15.00			
	▶ 紀念品	\$124.20	\$139.20		
8.	細組津貼		\$2,000.00		
9.	大組飾		\$160.00		
		輔導部總計	\$3,462.70		
出版	<u>反部</u>				
1.	<del>一</del> 營刊	\$3.7 x 195	\$721.50		
2.	新生手冊	\$4.1 x 90	\$369.00		
3.	選課手冊	\$3.1 x 100	\$310.00		
4.	迎新營 DVD		\$580.00		
5.	細組聯絡卡				
	➤ 曬相	\$52.50			
	▶ 過膠	\$153.00	\$205.50		
		出版部總計	\$2,186.00		

### 1868				支出	收入	總開支(收入)
> 餐飲       \$963.60         > 第一天午餐       \$5,616.00         > 第二天中餐       \$4,560.00         > 第二天中餐       \$1,560.00         > 第二天中餐       \$6,084.00         > 第二天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$1,013.40         > 第四天早餐       \$1,013.40         > 加食       \$15,750.00         > 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         > 大樓       \$173.10         3. 租校巴       * 大學體育館至新亞         > 大學體育館至新亞       \$255.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$242.00         > 文具       \$153.50         > Label紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         \$142.20       \$595.10         總務新總計       \$67,509.60	總利	<u> </u>				
> 第一天午餐       \$5,616.00         > 第二天早餐       \$4,560.00         > 第二天午餐       \$1,560.00         > 第二天午餐       \$6,084.00         > 第三天午餐       \$4,940.00         > 第三天午餐       \$1,560.00         > 第三天午餐       \$4,560.00         > 第三天晚餐(貸富宴)       \$3,036.40         > 第四天早餐       \$1,013.40         > Day 0 宿費       \$390.00         > 流衣及冷氣費       \$1,261.00         > 大樓       \$173.10         \$17,574.10       \$17,574.10         3. 租校巴       > 火車站至本部         > 大樓體育館至新亞       \$255.00         \$420.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$2         > 公交袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部総計       \$67,509.60	1.	膳食				
> 第一天映餐       \$4,560.00         > 第二天中餐       \$1,560.00         > 第二天中餐       \$6,084.00         > 第二天中餐       \$4,940.00         > 第三天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$4,560.00         > 第三天中餐       \$1,013.40         > 第四天早餐       \$1,013.40         \$33,036.40       \$33,893.40         2. 宿舎       \$1,013.40         > Day 0 宿費       \$390.00         > 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         > 共他       \$17,310         \$17,574.10       \$17,574.10         3. 租校巴       \$92.00         > 大學體育館至新亞       \$165.00         > 大學體育館至新亞       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營養       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉髄       \$435.00         9. 其他物資       \$25         > 上abel 紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 餐飲	\$963.60			
> 第二天早餐       \$1,560.00         > 第二天中餐       \$6,084.00         > 第三天中餐       \$4,940.00         > 第三天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$1,560.00         > 第三天中餐       \$4,560.00         > 第三天中餐       \$1,013.40         > 第四天早餐       \$1,013.40         \$33,036.40       \$33,036.40         > 第四天早餐       \$1,013.40         \$3390.00       \$33,036.40         > 內面費       \$15,750.00         > 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         > 大樓他       \$173.10         \$17,574.10       \$17,574.10         3. 租校巴       \$255.00         > 大學體育館至新亞       \$255.00         \$420.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$20         > 文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第一天午餐	\$5,616.00			
> 第二天午餐       \$6,084.00         > 第二天年餐       \$4,940.00         > 第三天午餐       \$1,560.00         > 第三天午餐       \$4,560.00         > 第三天午餐       \$4,560.00         > 第三天晚餐(貸富宴)       \$3,036.40         > 第四天早餐       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$15,750.00       \$17,574.10         3. 租校巴       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$435.00         > 公文袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第一天晚餐	\$4,560.00			
>第二天晩餐       \$4,940.00         >第三天午餐       \$1,560.00         >第三天午餐       \$4,560.00         >第三天晚餐(貸富宴)       \$3,036.40         >第四天早餐       \$1,013.40         \$390.00       \$333,893.40         2. 宿舍       \$390.00         >流衣及冷氣費       \$15,750.00         >洗衣及冷氣費       \$1,261.00         > 其他       \$173.10         3. 租校巴       \$165.00         > 大學體育館至新亞       \$255.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       >文具         > 文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         ※物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第二天早餐	\$1,560.00			
>第三天早餐       \$1,560.00         >第三天午餐       \$4,560.00         >第三天晚餐(資富宴)       \$3,036.40         >第四天早餐       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$390.00         >泊費       \$15,750.00         >洗衣及冷氣費       \$1,261.00         >其他       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       >大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       >文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50       \$255.10         > ※物       \$45.90       \$595.10         ※物       \$45.90       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第二天午餐	\$6,084.00			
>第三天午餐       \$4,560.00         >第三天晚餐(貧富宴)       \$3,036.40         >第四天早餐       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$190.00       \$390.00         >流衣及冷氣費       \$15,750.00       \$17,574.10         3. 租校巴       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$435.00         > 文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第二天晚餐	\$4,940.00			
> 第三天晩餐(貧富宴)       \$3,036.40         > 第四天早餐       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$390.00         > 宿費       \$15,750.00         > 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         > 其他       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       > 火車站至本部       \$165.00         > 大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       > 文具       \$153.50         > 上abel 紙       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第三天早餐	\$1,560.00			
▶ 第四天早餐       \$1,013.40       \$33,893.40         2. 宿舍       \$390.00         ▶ 宿費       \$15,750.00         ▶ 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         ▶ 其他       \$173.10         3. 租校巴       \$165.00         ▶ 大學體育館至新亞       \$255.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$153.50         ▶ 文具       \$153.50         ▶ Label紙       \$183.50         ▶ 公文袋       \$70.00         ▶ 藥物       \$45.90         ▶ 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第三天午餐	\$4,560.00			
2. 宿舎		▶ 第三天晚餐(貧富宴)	\$3,036.40			
▶ Day 0 宿費       \$390.00         ▶ 宿費       \$15,750.00         ▶ 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         ▶ 其他       \$173.10         3. 租校巴       \$165.00         ▶ 火車站至本部       \$165.00         ▶ 大學體育館至新亞       \$255.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$435.00         ▶ 文具       \$153.50         ▶ Label 紙       \$183.50         ▶ 公文袋       \$70.00         ▶ 藥物       \$45.90         ▶ 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 第四天早餐	\$1,013.40	\$33,893.40		
ト 宿費       \$15,750.00         ト 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         ト 其他       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       * 火車站至本部       \$165.00         ト 大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       > 文具         ト 公文袋       \$70.00         ト 藥物       \$45.90         ト 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	2.	宿舍				
▶ 洗衣及冷氣費       \$1,261.00         ▶ 其他       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       ▶ 火車站至本部       \$165.00         ▶ 大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       > 文具         ▶ 正abel 紙       \$183.50         ▶ 公交袋       \$70.00         ▶ 藥物       \$45.90         ▶ 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		➤ Day 0 宿費	\$390.00			
> 其他       \$173.10       \$17,574.10         3. 租校巴       \$165.00       \$420.00         > 大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品一方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$153.50         > 文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 宿費	\$15,750.00			
3. 租校巴		▶ 洗衣及冷氣費	\$1,261.00			
> 火車站至本部       \$165.00         > 大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品-方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       > 文具         > 上abel 紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 其他	\$173.10	\$17,574.10		
ト大學體育館至新亞       \$255.00       \$420.00         4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品-方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$153.50         > 文具       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 薬物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	3.	租校巴				
4. 租貨車       \$92.00         5. 營衣       \$8,000.00         6. 營袋       \$5,200.00         7. 紀念品-方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       > 文具         ト 込女袋       \$70.00         ト 薬物       \$45.90         ト 電池       \$142.20         總務部總計       \$67,509.60		▶ 火車站至本部	\$165.00			
<ul> <li>5. 營衣</li> <li>6. 營袋</li> <li>7. 紀念品-方巾</li> <li>8. 喉糖</li> <li>9. 其他物資</li> <li>▶ 文具</li> <li>▶ 入具</li> <li>▶ 上abel 紙</li> <li>▶ 公文袋</li> <li>▶ 深物</li> <li>▶ 第物</li> <li>▶ 142.20</li> <li>總務部總計</li> <li>第67,509.60</li> </ul>		> 大學體育館至新亞	\$255.00	\$420.00		
6. 營袋 \$5,200.00 7. 紀念品−方巾 \$1,300.00 8. 喉糖 \$435.00 9. 其他物資	4.	租貨車		\$92.00		
7. 紀念品-方巾       \$1,300.00         8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$153.50         > 文具       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	5.	營衣		\$8,000.00		
8. 喉糖       \$435.00         9. 其他物資       \$153.50         > 文具       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	6.	營袋		\$5,200.00		
9. 其他物資         > 文具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公文袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	7.	紀念品-方巾		\$1,300.00		
> 交具       \$153.50         > Label 紙       \$183.50         > 公交袋       \$70.00         > 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	8.	喉糖		\$435.00		
▶ Label 紙       \$183.50         ▶ 公文袋       \$70.00         ▶ 藥物       \$45.90         ▶ 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60	9.	其他物資				
➤ 公文袋       \$70.00         ➤ 藥物       \$45.90         ➤ 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 文具	\$153.50			
> 藥物       \$45.90         > 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		➤ Label 紙	\$183.50			
*** 電池       \$142.20       \$595.10         總務部總計       \$67,509.60		▶ 公文袋	\$70.00			
總務部總計 \$67,509.60		▶ 藥物	\$45.90			
		▶ 電池	\$142.20	\$595.10		
總計 \$78,837.70 \$79,400.00 (\$562.30			總務部總計	\$67,509.60		
			總計	\$78,837.70	\$79,400.00	(\$562.30)

1. UNIX Talk		支出	收入	總開支(收入)
1. 筆記		\$240.00		
	總計	\$240.00		\$240.0
2. 計科之夜		支出	收入	總開支(收入)
1. 入場費	\$10 x 80 人		\$800.00	
2. 食物		\$470.20		
3. 抽獎禮品		\$93.40		
4. 佈置		\$238.80		
	總計	\$802.40	\$800.00	\$2.40
3. 全體級相		支出	收入	總開支(收入)
1. 津貼會員沖印相片		\$108.00		
	總計	\$108.00		\$108.00
<b>4. 書院月</b> (只記錄千人宴)		支出	收入	總開支(收入)
➤ 未能賣出門券 4 x \$80	\$480.00			
▶ 系會禮物	\$9.00	\$489.00		
1. 聯合書院千人宴				
▶ 遊戲用品	\$20.90			
▶ 禮物	\$10.00	\$30.90		
2. 崇基學院千人宴				
▶ 購買額外飲品	\$68.00	\$68.00		
	總計	\$587.90		\$587.90
<b>5. 電腦講座</b> (上半年)		支出	收入	總開支(收入)
1. 紀念品		\$11.00		
	總計	\$11.00		\$11.00

16. CSC3186++		支出	收入	總開支(收入)
1. 第一次(1月至3月份)				
▶ 餐具	\$12.60			
▶ 食物	\$134.00			
▶ 檸檬批	\$136.00			
▶ 飲品	\$68.40	\$351.00		
2. 第二次(4月至6月份)				
▶ 餐具	\$18.90			
▶ 食物	\$235.20			
➤ DV 錄影帶	\$24.00			
▶ 飲品	\$55.50	\$333.60		
3. 第三次(7月至9月份)				
▶ 食物	\$340.60			
➤ 保鮮紙	\$10.90	\$351.50		
	總計	\$1,036.10		\$1,036.10
<b>17. 糖水會</b> (上半年)		支出	收入	總開支(收入)
1. 糖水及甜品		\$149.10		
1. 糖水及甜品 2. 餐具		\$149.10 \$54.40		
	總計			\$203.50
	總計	\$54.40		\$203.50
	總計	\$54.40		\$203.50
	總計	\$54.40	收入	\$203.50 總開支(收入)
2. 餐具	總計	\$54.40 <b>\$203.50</b>	收入	
2. 餐具 18. 工程學院聯賽	總計	\$54.40 <b>\$203.50</b> 支出	收入	
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌	總計總計	\$54.40 <b>\$203.50</b> 支出 \$530.00	收入	
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌		\$54.40 <b>\$203.50</b> <b>支出</b> \$530.00 \$32.00	收入	總開支(收入)
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌  2. 買水		\$54.40 <b>\$203.50</b> <b>支出</b> \$530.00 \$32.00	收入	總開支(收入)
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌		\$54.40 <b>\$203.50</b> <b>支出</b> \$530.00 \$32.00	收入	總開支(收入)
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌  2. 買水		\$54.40 <b>\$203.50</b> 支出 \$530.00 \$32.00 <b>\$562.00</b>		總開支(收入)
2. 餐具  18. 工程學院聯賽  1. 上季度聯賽購買獎牌  2. 買水		\$54.40 \$203.50 支出 \$530.00 \$32.00 \$562.00		總開支(收入)

20.	系	會用品		支出	收入	總開支(收入)
	1.	全年工作計劃		\$117.00		
	2.	系會櫃換鎖		\$20.00		
	3.	系會櫃配匙		\$20.00		
	4.	原子印		\$78.40		
	5.	影印開支		\$210.20		
	6.	福利品		\$55.50		
			總計	\$501.10		\$501.10
21.	其征	它		支出	收入	總開支(收入)
	1.	逸夫書院千人宴				
		▶ 額外食物開支		\$228.20		
	2.	銀行儲蓄利息			\$561.07	
			總計	\$228.20	\$561.07	(\$332.87)
		常務經費總計	<u>-</u>	\$95,047.90	\$95,656.27	(\$608.37)

**	暑期	用電腦課程		支出	收入	總開支(收入)
	1.	宣傳		\$549.00		
	2.	課程開支				
		➤ Dreamweaver Class A		\$2,000.00		
		➤ Dreamweaver Class B		\$2,000.00		
		➤ Linux Class A		\$5,000.00		
		➤ Linux Class B		\$5,000.00		
		➤ Photoshop		\$6,000.00		
	3.	課程學費				
		➤ Dreamweaver Class A			\$3,360.00	
		➤ Dreamweaver Class B			\$3,360.00	
		➤ Linux Class A			\$7,560.00	
		➤ Linux Class B			\$7,920.00	
		➤ Photoshop			\$9,660.00	
			總計	\$20,549.00	\$31,860.00	(\$11,311.00)

\*\* 盈餘中\$3,000 撥入福利基金預作津貼系會褸之用 盈餘中\$3,000 撥入出版基金預作津貼製作週年紀念光碟之用 其餘\$5,311 撥入系會基金

七、本年度結餘	盈餘	* 財政調整後
1. 系會基金	\$80,755.72	\$28,373.07
2. 出版基金	\$39,235.87	\$39,235.87
3. 圖書基金	\$10,885.78	\$10,885.78
4. 福利基金	\$8,150.38	\$8,150.38
5. 常務盈餘	\$608.37	\$608.37
	總計 \$139,636.12	\$87,253.47

<sup>\*</sup> 有待「財政調整草案」通過

# 福利品售賣財政報告

# (截至二零零六年十月三十一日)

	上	購		總	售		售	本
	年	入	購	購	出	零	出	年
	結	數	入	入	數	售	款	結
	貨	量	價	價	量	價	項	貨
信封	65				15	\$0.3	\$4.5	50
公文袋	7				4	\$1.4	\$5.6	3
3.5' 磁碟片	6	10	\$1.50	\$15.0	9	\$1.4	\$12.6	7
CD-R	14	50	\$1.30	\$65.0	14	\$4.0	\$56.0	50
DVD-R	6				6	\$5.0	\$30.0	0
光碟紙套	0	150	\$0.07	\$10.0	0	\$0.1	\$0.0	150
A4 file	5				5	\$1.0	\$5.0	0
F4 file	10				10	\$1.0	\$10.0	0
F4 file 盒	5				0	\$10.0	\$0.0	5
會紙 (2002)	30				3	\$9.0	\$27.0	27
會紙 (2003)	33				2	\$9.0	\$18.0	31
會紙 (2004)	12				12	\$9.0	\$108.0	0
會紙 (2005)	115				45	\$9.0	\$405.0	70
會紙 (2006)	0	200	\$8.50	\$1,700.0	137	\$9.0	\$1,233.0	63
Hi-Tech-C 原子筆	8	6	\$7.00	\$42.0	8	\$7.5	\$60.0	6
塗改液	6				4	\$10.0	\$40.0	2
20A F4 file 盒	5				0	\$12.0	\$0.0	5
20A A4 file 盒	25				0	\$12.0	\$0.0	25
20A 紀念杯	60				1	\$20.0	\$20.0	59
系會T恤	12				7	\$5.0	\$35.0	5