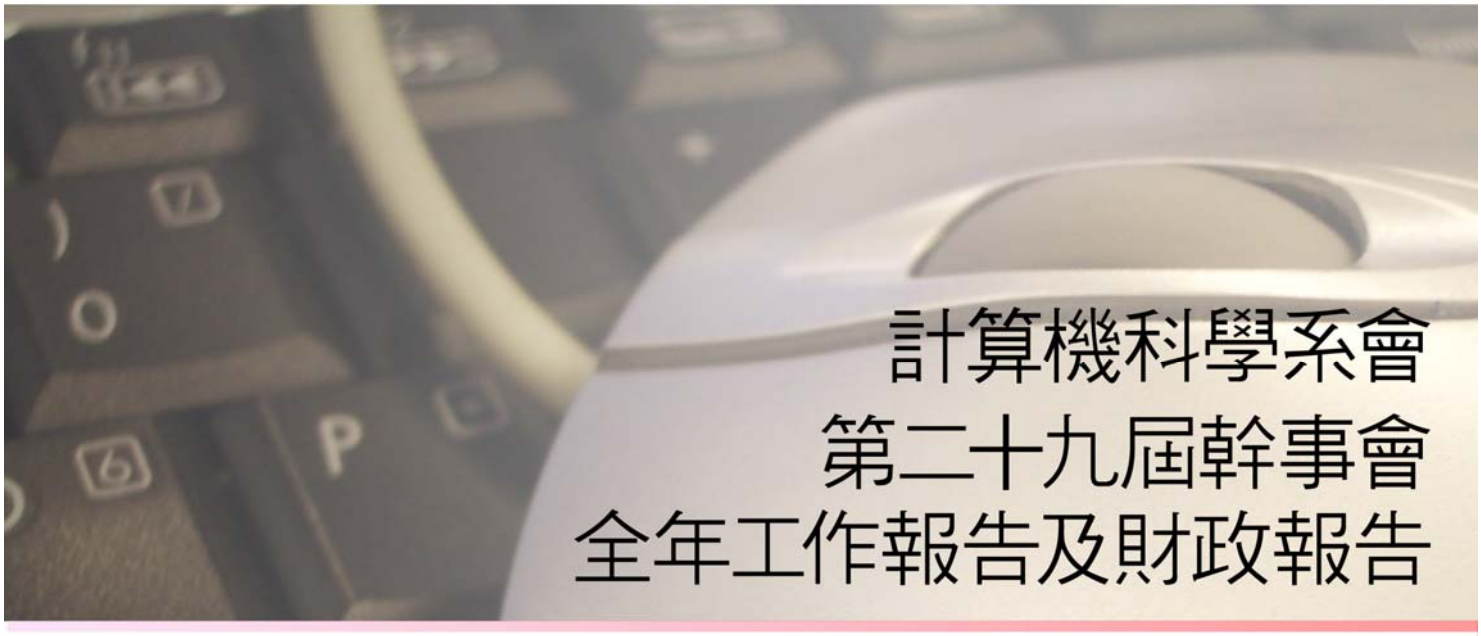
C2C
The 29th Computer Science Society Committee,
The Student Union of the Chinese University of Hong Kong



計算機科學系會
第二十九屆幹事會
全年工作報告及財政報告

香港中文大學學生會
計算機科學系會第二十九屆幹事會

目錄

目錄 2

幹事會成員名單 6

會長的話 7

幹事工作報告 9

會長工作報告 10

副會長工作報告 13

崇基學院副會長工作報告 15

新亞書院副會長工作報告 16

聯合書院副會長工作報告 18

逸夫書院副會長工作報告 20

文書工作報告 22

財務工作報告 23

出版工作報告 25

福利工作報告 27

宣傳工作報告 29

體育工作報告.....32

系會活動工作報告.....33

交職典禮工作報告.....34

團年飯工作報告.....36

電算盃工作報告.....38

全體畢業班照相日工作報告.....50

謝師宴工作報告.....52

畢業營工作報告.....53

暑期電腦課程工作報告.....56

迎新營工作報告.....59

UNIX Talk工作報告.....84

拍攝全體級相工作報告.....86

幹事會傾莊工作報告.....88

計科之夜工作報告.....90

CSC3186++工作報告.....93

糖水會工作報告.....95

第一次電腦講座工作報告.....96

第二次電腦講座工作報告 97

書院活動工作報告 98

畢業班照相日 99

崇基學院畢業班照相日工作報告 99

新亞書院畢業班照相日工作報告 101

聯合書院畢業班照相日工作報告 104

逸夫書院畢業班照相日工作報告 107

書院月 110

崇基學院 110

新亞書院 112

聯合書院 115

逸夫書院 117

書院聚會 119

新亞書院院長盃工作報告 121

逸夫書院第二十一屆院慶工作報告 124

其他工作報告 128

與系方溝通合作工作報告 129

會章修訂工作報告 **132**

系會網站工作報告 **133**

中大超聯工作報告 **134**

工程學院聯賽工作報告 **135**

出版事項報告 **137**

通訊錄工作報告 137

系會會訊工作報告 138

週年會刊工作報告 139

福利事項報告 **140**

系會樓設計比賽工作報告 140

系會紙設計比賽工作報告 141

財政報告 **142**

幹事會財政報告 **143**

福利**品售賣財政報告** **156**

幹事會成員名單

職位	姓名	書院
會長	何浩輝	逸夫書院
副會長	蘇珮琳	聯合書院
崇基學院副會長	黃淇銘	崇基學院
新亞書院副會長	李恩浩	新亞書院
聯合書院副會長	楊海銘	聯合書院
逸夫書院副會長	葉俊廷	逸夫書院
文書	楊志威	聯合書院
財務	李栢浩	聯合書院
出版	鍾智雄	新亞書院
福利	姜澄楓	新亞書院
宣傳	何漢強	新亞書院
體育	梁必昌	新亞書院

會長的話

一年前，我們「C2C」有幸得到會員的支持，當選成爲第二十九屆幹事會。這一年間，我們本著爲會員服務的精神，盡力去達到我們對會員所作出的承諾，當中遇到不少挑戰，亦累積了不少成功和失敗的經驗。我們出版這份工作報告及財政報告的目的，在於總結我們過去一年的工作，爲未來的幹事會帶來一些幫助和啓發。

本年我們的政綱中有五個目標：

一、增加會員對計科的歸屬感及團結會員

增加會員的歸屬感及團結會員是系會的首要工作，本年舉辦的活動均以此爲目標。有關活動的成效，將在以下的活動工作報告中交代。幹事在籌辦活動以外，平時亦應多接觸會員，關心會員的需要，與會員建立良好的關係。

二、作爲師生間的溝通橋樑

爲令同學更能主動向教師表達意見，本年舉辦了活動讓同學與教師參加。整體而言，教師的參與程度不多，雖能加強部分教師與同學的溝通，但始終未能令雙方關係更融洽。要改善溝通不足的問題，幹事會應與系方合作，共同尋找解決方法；同時幹事會應主動了解會員的需要，主動向教師、系方反映會員的需求。

三、爲會員謀求福利

享用本會福利是會員的權利，幹事會亦盡力爲會員謀求各種福利。本年幹事會因應福利服務的使用率而作出調整，如改變借閱圖書的模式，目的爲希望能更有效運用系會資源；同時維持了以往的福利服務，如影印、福利品售賣等，效果尚算滿意。另外，幹事會亦代系方更新電腦雜誌，供學生取閱。

四、擴闊會員視野

本年幹事會嘗試舉辦以較新的資訊科技爲主題的電腦講座及於會訊中加入一些實用知識，從而擴闊會員視野，惟效果未如理想。要擴闊會員視野，並非透過一、兩項活動而達到，同時活動的題材、形式不應規限於單一方面。另外，幹事會可嘗試詢問有專業知識人士之意見，或嘗試與系方合作，令活動達至更大的成效。

五、提高學習氣氛

本年幹事會籌辦關於學術的活動包括電腦講座及暑期電腦課程。會員對暑期電腦課程的參與程度不算熱烈，而電腦講座亦未能有效提高學習氣氛。幹事會雖舉辦了關於學術的活動，但未能有效提高會員間的學術氣氛。來年幹事會應更著重提高學習氣氛，籌辦同類活動時小心選材。

在此，我特地向「C2C」其他十一位成員致以萬分感謝，感謝他們於這一年努力不懈地爲系會所付出的努力。身爲會長及「C2C」的領導人，我爲這班一年來共同努力的莊員感到自豪。

最後，我在此謹代表「C2C」感謝各位會員一年來的包容、支持及幫忙，希望你們可以繼續支持系會，共同爲系會的發展出一分力。

計算機科學系會第二十九屆幹事會
會長
何浩輝

幹事工作報告

會長工作報告

本年會長的工作主要包括帶領幹事會履行全年目標、監察活動進度、維持幹事會的士氣、與系方保持聯繫以及處理外務工作。

到目前爲止，本人共主持了十次幹事會常務會議，內容主要爲報告活動籌備進度、已完結的活動之檢討結果及討論其他有關系會的常務工作。此外，爲了對活動籌備情況有更深入的了解，本人亦盡量列席各活動籌備會議，以履行監察之職責。

在帶領幹事會達成全年目標方面，本人自問多有不足。雖然本年的活動大致上都能依照工作計劃進行，但部份活動未必達到所擬定的目標，亦因於制定全年工作計劃時，欠缺詳細的考慮，以致未能完滿地達到全年目標。來年會長應多與幹事們反省幹事會的工作方向，若發現方向偏離目標，要盡快作出檢討及修正。

在監察活動的籌備進度方面，本人除列席各活動籌備會議外，本人亦主動向活動負責人了解活動的進度。惟本人未能與各幹事建立有效的溝通方式，無法有效地監察活動，幸而本人經常與副會長保持溝通及交換意見，從而了解活動的最新情況，本人對這方面的成效尚算滿意。本人建議來年之幹事會詳細商討應如何配合會長實行監察之職務。

而維持士氣方面，主要交由副會長負責，本人則扮演輔助的角色。由於幹事於莊務及課業均十分繁忙，令幹事之間的話題易於局限在莊務及課業上，幹事們對彼此缺乏深入的了解，令提升士氣方面效果未如理想。建議來年幹事會主動於莊務、課業及聯誼活動三方面尋找平衡點，令維持團體士氣能事半功倍。各幹事亦有責任參與維持士氣，會長和副會長只扮演帶頭的角色，不能忽略自身的責任，但會長與副會長需以身作則，營造團隊精神及積極處理莊務，維持士氣。

首長會

首長會是一個由工程學院內各個系會的會長組成的非正式組織，其目的在於加強各系會之間的溝通及商討重要事宜。

首長會於上半年共召開兩次會議，會上曾有成員提出籌辦工程學院千人宴和歌唱比賽的可行性。本人與幹事們商議後，認爲系會的活動頻繁，額外分配人手籌備聯學系活動會影響系會活動的籌備，因此幹事會決定不參與工程學院活動的籌備工作，但仍會協

助活動的宣傳。最後於首長會上，經商討後仍決定籌辦工程學院歌唱比賽及工程學院千人宴。負責人完成計劃書後向工程學院提交，惟最後不獲工程學院通過。

首長會於下半年共召開兩次會議，會上主要討論有關預科生資訊日的安排及各方面合作的可能性。

工程學院院務委員會

院務委員會由各學系的教授組成，主要功能爲協商工程學院的事務，如審批各學系的課程變動、學院的財政運用等等。本人與電子工程學系會的副會長在首長會上，獲其他系會代表的同意下出任學生監察者一職。學生監察者在會上並無發言或投票權，若會議論及有關學生的事宜，與會者會聽取學生監察者的意見。院務委員會於本學年共召開一次會議，而本人亦有出席。

事實上，學生監察者的工作並不會影響系會的運作，但作爲學生監察者能從會中得知工程學院的最新動向。而且該職位的工作量不多，故本人亦建議來屆會長積極考慮爭取擔任此一職務。

計算機科學與工程學系校友會

計算機科學與工程學系校友會的目的是聯絡校友感情、發揮互助精神、促進學系發展以及加強社區貢獻。校友會常務委員會設有計算機科學系會代表一職，本年度由本人出任此職位。本年度，校友會舉辦了週年大會及就業講座，而本人負責於系內宣傳校友會之活動。

本人認爲會員參與校友會舉辦的活動能擴闊他們的視野、建立更廣闊的人際關係網絡及了解現今社會的需要。系會代表應了解同學之需要，並向校友會提供建議，發揮橋樑的角色。

大學電腦聯會

於六月下旬，本人曾出席大學電腦聯會之會議，會議中系會亦獲邀請加入聯會，但由於大學電腦聯會上年未能成莊，今年需重新籌備，而考慮到幹事會工作繁忙，未能分配人手出任代表一職，故幹事會決定不加入聯會。建議來年幹事會與聯會保持聯絡，若有適當的機會，可再次合作。

回顧整年的工作，縱使本人已盡了最大努力，但仍有很多不足的地方。本人建議來年之會長多與副會長溝通，共同監察及檢討各項系會事務。最後，希望來屆幹事會能汲

取歷屆幹事會的經驗，取長補短，在系會的事務上做得更好。

會長：何浩輝

草擬人：何浩輝

副會長工作報告

副會長之職責爲協助會長處理一切系會事務，以及當會長出缺時執行會長之職責。與會長商議分工後，本人主要負責協助會長處理系會內務之工作。

參考過往幹事會之經驗，本人沒有負責任何活動。由於實務方面的工作較少，有更多時間監察幹事會運作，效果不俗。建議來年幹事會在人手許可的情況下盡量減少副會長的實務工作，以達至監察之職責。

在監察方面，本人曾參與大部份活動的籌備會議，以確保活動籌備能緊貼進度及朝著幹事會之目標進發。對於進度未如理想的工作，本人亦會加以跟進及協助。在人手分配方面，本人亦曾與各活動負責人作出討論及提出意見，並對有錯漏的地方加以提醒及建議。但是，本年度幹事會只有十二位幹事，副會長往往容易因爲人手不足而成爲活動籌委，疏忽監察活動進度、整體之成效，以及未有作出有效的人手分配，建議來年副會長盡量在監察和實務中取得平衡。

同時，因爲有活動的籌備期重疊及每個幹事常務的高峰期不一的問題，部分幹事會在某段時間出現工作量過大的問題，本人曾嘗試平衡各幹事工作量，惟因本人在人力管理方面經驗不足，未能適當地作出分工。建議未來的幹事會在訂定來年工作及活動負責人時就各人工作量多作考慮，以作出更妥善的安排。

在維持士氣方面，本人曾舉辦聚會，旨在讓各幹事互相溝通，建立互信及友誼，惟聚會多屬玩樂性質，未能有效促進幹事之間的交流，於提升士氣方面，效果未算理想。建議來年幹事會尋找適合自己的聯誼方法，並積極籌備及參與。本人亦曾與會長合作，積極與幹事保持良好溝通，了解各人的情緒、工作情況及對活動的意見。本年度各幹事的關係尚算融洽，但因各人的處事方法和態度不一，難免會出現分歧及磨擦，本人亦有嘗試協助調解幹事之間的爭執，令幹事會更加團結。建議來年各幹事坦誠相對，以減少誤會，令幹事會的運作更爲順暢。其實每位幹事均有責任維持士氣，不應依賴或將責任推給某些幹事，但會長與副會長應以身作則，積極莊務，維持士氣。

與會長溝通方面，本人會於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，檢查是否有遺漏的地方。同時亦會與會長討論活動及幹事間的問題，以確保幹事會不會偏離目標，及達至幹事會上下一心。可惜討論往往有欠深入，未能有效帶領幹事會及提升士氣。另外，會長與副會長的溝通較多，容易與其他幹事產生隔膜，建議來年會長及副會長邀

請各幹事參與討論，或多與其他幹事報告，以增加透明度。

總結而言，本人已盡力做好副會長一職，惟與各幹事欠缺足夠的溝通，未能有效提升士氣，亦未能妥善平衡各人工作量。希望來年副會長能盡己所能，多與會長合作，及與各幹事保持良好溝通，令幹事會更加團結，並努力服務會員。

副會長：蘇珮琳
草擬人：蘇珮琳

崇基學院副會長工作報告

崇基學院副會長的職責是處理一切系會內有關崇基學院的事務，包括作爲系會與書院間的溝通橋樑，以及增加崇基計科生對計算機科學的歸屬感，並讓他們互相認識，使他們更團結，從而達到團結所有計科生的目標。

團結計科生方面，本人在任內有帶領崇基的計科生參加崇基學院的 Fun Run。另外，亦籌辦了數個活動，包括書院畢業班照相日、迎新營的書院時間、崇基嘉年華計科攤位、崇基千人宴和書院月。希望藉著計科生的參與從而增加他們對計算機科學的歸屬感和團結他們。在日常方面，本人則較少特別去接觸崇基的計科生，反而著重於認識所有的計科生，令本人與崇基計科生之間的認識和接觸機會較爲少。

作爲書院與系會之間的橋樑，本人承認沒有做好這方面的工作。本人在這一年裏甚少留意書院所發放的消息，亦沒有發放有關消息給同學。而有關系代方面，本人沒有以系代身份加入崇基學院學生會代表會，而委任了上屆崇基學院副會長余奕霖代替。因爲根據過往經驗，崇基學院學生會代表會很少會傳遞和計科生有關的書院消息，而同學們也甚少經代表會反映意見，加上系代職務繁忙，所以本人並沒有擔任系代一職，使本人更能專心處理系會事務。

作爲一名書院副會長，要團結書院的計科生和所有計科生並不是一件容易的事。但是除了以上所提及的外，還有更多機會可以團結崇基計科同學，希望來年的崇基學院副會長能夠盡心盡力去團結崇基計科生。

崇基學院副會長：黃淇銘
草擬人：黃淇銘

新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長的職責是處理一切系會內有關新亞書院的事務、將書院的消息發放給計科生、作爲系會與新亞書院之間的溝通橋樑，並透過系會及書院舉辦的活動來團結新亞書院的計科生，從而令所有計科生增加對書院及計科的歸屬感。

本人於今年負責籌辦有關書院的活動分別有新亞書院畢業班照相日的活動、書院月內的書院聚會及與其他三位書院副會長籌辦迎新營內的書院時間。本人亦負責新亞書院院長盃的統籌時宜，包括報名、組隊、練習及參賽。而在參與書院活動方面，本人帶領了計科生參加了新亞書院千人宴及新亞健步跑共兩項五十八週年院慶活動。

作爲溝通橋樑方面，本人沒有出任新亞書院學生會代表會之計算機科學系會代表，而是邀請了上屆新亞書院副會長朱焱出任。由於系會需要與書院溝通的事項很少，本人未有主動詢問書院的消息，只是被動地接收書院透過系代傳達的信息。建議來屆新亞書院副會長如非由自己擔任系代，應主動接觸系代詢問有用消息。

將書院的消息發放方面，本人主要由書院網頁、書院新聞組及電郵等獲知書院的消息。院慶活動方面亦透過相熟的籌委獲得最新消息及詳情。在獲得消息後，本人亦盡快於新聞組上發放消息，而會集體參與的活動如健步跑，則會加上班訪。

團結新亞書院的計科生方面，本人透過帶領計科生參與新亞書院的活動以增加計科生之間接觸的機會，讓他們可以互相認識。建議來屆新亞書院副會長可透過更多的非正式活動來接觸新亞書院的計科生，與他們更熟絡。

增加計科生對書院及計科的歸屬感方面，因爲是以計科爲單位參與書院舉辦的活動，對增加計科的歸屬感很有效，但書院歸屬感方面則未必能得到效果，可是本屆的最終目標爲增加計科生對計科的歸屬感，所以未有特別注意書院歸屬感方面的問題。建議來屆應盡早定下書院副會長及系會的目標與方向，因爲不同的目標及方向在帶領參與活動時有不同的做法。

本人今年亦是另一個學會幹事會的成員，而那邊的工作也頗爲繁忙，有時未能抽出時間處理系會的事務，特別在暑假時，兩個幹事會都有重要的活動舉行，幸好其他幹事會成員都體諒並協助本人完成工作。在權衡兩面的工作方面，本人自覺做得公正，會留意兩個幹事會的人手欠缺、活動的重要性及迫切性等來決定先處理哪一面的事務，所以

兩面都能完成自己的本份及負責的活動，亦與兩個幹事會成員相處良好。提醒來屆各幹事會成員在平衡系會與其他幹事會的工作方面要小心處理，並在工作安排上要注意兩邊比較忙的時期，避免有衝突。

本人今年未有主動去結識新亞書院的計科生，亦未有製造太多機會去結識他們，特別是其他年級的計科生，實有不足。建議來屆新亞書院副會長要主動結識新亞書院的計科生，在籌辦活動如畢業班照相日或邀請參與書院活動時可以事半功倍。

由於幾位書院副會長的職能類似，可以互相協助，亦應有更多的合作，互相補足。特別是新亞書院的活動通常都較其他書院的活動爲早，提醒來屆的新亞書院副會長在完成新亞書院的活動後亦應全力協助其他書院副會長完成其他書院活動。作爲系會幹事會的一員，除了書院活動外亦要協助其他幹事會成員，令整個幹事會可以運作得更好。

希望來屆的新亞書院副會長能夠吸收以往的經驗，避免犯同樣錯誤，亦要勇於嘗試，憑著對新亞書院與計科的熱誠及歸屬感，感染其他計科生，使計科生更團結。

新亞書院副會長：李恩浩
草擬人：李恩浩

聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長的職責是處理系會內一切有關聯合書院的事務，團結聯合書院的計科生，令他們互相認識，從而提高他們對計科的歸屬感，並達致團結計科生的目的。此外，本人亦作爲書院與同學之間的橋樑，向同學發放書院方面的消息。

在處理系會的書院事務方面，本年度本人曾籌辦聯合書院畢業班照相日、與其他三位書院副會長一同籌備的迎新營內書院時間與及十月中的書院聚會。另外，本人亦有帶領計科生參與聯合書院的院慶活動，包括千人宴。本人亦曾以計科生名義與一班計科生一同籌辦大笪地的攤位，希望藉一起籌辦活動可以聯絡籌辦者的感情；另外，亦希望以攤位作招徠，吸引計科生一起聚集在攤位，藉以團結計科生。

在團結書院內的計科生方面，本人有嘗試主動與計科生溝通，與他們多作認識，亦有令同書院的計科生互相認識，從而使聯合書院的計科生可以拉近距離，凝聚他們並達致團結他們的效果。於上半年，因爲剛上任幹事會，加上本人爲迎新營的活動負責人，時間多分配作籌備系會活動，故本人並未有舉辦與書院有關的活動，只是盡量認識自己年級的計科生，錯失了與不同年級的同書院計科生交流的機會。迎新營過後，新一年的計科生本身已帶有一定的書院歸屬感，所需要做的就是令他們互相認識，此方面本人亦有積極做好；至於不同年級的計科生，因爲本人作爲迎新營籌委會主席的關係，與他們多了接觸，對於聯絡感情方面亦有成效。事實上，同一書院的計科生本身已有一種無形的凝聚力，只要透過多作介紹、主動溝通，要令他們互相認識並未算十分困難，只是要做到團結他們，這就是最難做好的一項，亦未算達成。建議來年的書院副會長可考慮多舉辦一些書院活動，又或者多作聯誼，希望在認識之外還能做到同書院的計科生能建立一種友好的關係，以達到團結的目標。

團結整個計科方面，本人亦有積極認識不同書院的計科生，亦有透過不同活動與他們溝通。系會以團結計科生爲最終目標，而書院副會長則以團結同一書院的計科生以達成系會目標，兩者關係密切，但應在兩者間作一個平衡，應時刻謹記團結計科生。

在作爲橋樑方面，本人今年並沒有成爲聯合書院監議會的監議員（亦即系代）。參考過往經驗，監議會討論事項實際與系會有關事務並不多，故本人選擇邀請上屆聯合書院副會長陳淑妍擔任監議員，而將時間分配在系會事務及團結計科生上。本人與系代聯絡尚算緊密，對取得書院方面的資訊有很大幫助。建議來年書院副會長如邀請他人作監議員，亦應主動與他緊密聯絡，以免錯過有用的訊息。此外，本人亦有透過書院網頁、

新聞組及電郵等不同途徑去取得書院消息，同時在院慶期間亦聯絡有份籌辦院慶的計科生以取得活動詳情，方便系會作出安排。消息發佈方面，本人有透過班訪及與計科生交談時將資訊傳達給同學知道。建議來屆可更主動從不同途徑取得更多資訊，並嘗試以不同途徑將書院方面的資訊最新最快地傳給計科生。

四位書院副會長工作性質及負責活動都十分相似，故下任聯合書院副會長在專注自己聯合書院的事務外，亦可盡力幫助其他三位書院副會長。加上聯合書院的活動通常都比其他書院的設定在較後日子，聯合書院副會長往往可以在其他三院的活動汲取更多的經驗，加以檢討後定能籌備得更好。建議來屆與其他三位書院副會長加緊合作，對系會及活動籌備亦有很大幫助。

身爲書院副會長，要記著自己系會幹事會幹事的身份，在處理系會活動的同時亦不要忘記應多主動認識計科生，因爲單靠活動成效並不足夠，最重要的還是彼此之間有一種凝聚力，對計科有歸屬感，這樣才能有效團結他們。本人在這方面還有不足之處，希望來屆聯合書院副會長能夠做得更好，建立計科生對計科的歸屬感。

聯合書院副會長：楊海銘
草擬人：楊海銘

逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長的職責是處理一切系會內有關逸夫書院的事務，傳遞書院的消息予逸夫書院計科生，並主動結識及團結逸夫書院的計科生，從而增加他們對計科的歸屬感。

系會內有關書院活動方面，本人負責籌備逸夫書院畢業班照相日、與其他三位書院副會長一同籌備的迎新營內書院時間與及十月中的書院聚會。而書院活動方面，本人亦帶領計科生參與逸夫書院院慶中的部分活動及逸夫里，活動詳情可參閱活動工作報告。

傳遞書院消息方面，因爲本人希望投放更多時間及心機於系會事務上，而逸夫書院學生會代表會所處理之事務多數與系會事務無關，所以本人並無出任代表會中的計算機科學代表一職，而邀請了上屆逸夫書院副會長廖景新出任。其後，本人亦有主動聯絡計算機科學代表以取得書院活動消息，惟代表會多數於書院活動籌備中期至後期才開始討論及監察，所以未能提供活動最新的消息。另外，本人亦有主動與書院活動籌備單位聯絡，以取得較新的資料。建議來屆逸夫書院副會長可主動尋找更多得知書院消息的渠道，以便通知逸夫書院計科生書院活動的最新情況。

發放書院消息方面，本人會透過新聞組發放消息。若有重要事宜，本人亦會邀請幹事協助致電予計科生。而書院活動消息方面，本人會於訂立活動詳情後，邀請宣傳幹事負責統籌活動宣傳事宜，以通知計科生，建議來屆逸夫書院副會長可嘗試更多發放消息的渠道。

結識逸夫書院計科生方面，本人雖有主動結識計科生，但仍有改進的空間。於上半年的任期裡，本人較多接觸同年級的計科生，未有主動結識其他年級的計科生。於下半年的任期稍有改善。建議來屆逸夫書院副會長可主動結識不同年級的計科生，從而更容易團結他們。另外，本人未能與會員建立深厚感情及團結他們，建議來屆可以透過一些非正式的活動來結識會員，並加深他們之間的感情。

團結逸夫書院計科生方面，本人負責籌備系會內的書院活動及帶領計科生參與逸夫書院的書院活動，但兩者的活動對象都是所有計科生，而本人亦未能於活動中令逸夫書院計科生突顯自己的身份，所以活動只能團結到參與活動的計科生，未能凝聚逸夫書院計科生。建議來屆逸夫書院副會長可以嘗試於活動中加強逸夫書院計科生的凝聚力，例如活動中加入環節來突顯逸夫書院計科生的身份。

另外，本人於籌備書院活動方面亦有可改進的地方，書院方面籌備了不少活動，本人認爲可以善用這些機會去團結逸夫書院計科生，建議來屆逸夫書院副會長可帶領逸夫書院計科生參與書院活動之籌備工作或帶領他們參與更多書院活動，例如逸唱等。

本人過於著重籌備系會活動方面，比較投入活動籌委的角色，令團結逸夫書院計科生方面頗有不足。籌備活動並不是團結會員的唯一辦法，可以透過其他渠道，如非正式的聚會等去建立會員之間的感情。建議來屆逸夫書院副會長於兩者之間取得平衡，以免忽略其中一方面的工作。

四個書院副會長的工作類同，不少時間需要四位一起商討及作出共識，應要協助其他三個書院副會長工作。建議來屆逸夫書院副會長盡量了解其他三位書院副會長的處事方式及性格，以便訂立合作及溝通模式，方便日後工作。另外，逸夫書院舉行院慶活動的時間比其他書院早，而當時幹事會亦缺乏帶領書院活動的經驗，建議來屆逸夫書院副會長可以盡力邀請各位幹事參與籌備，或多參考過往工作報告。

總結一年，本人過於籌備系會活動方面，對履行逸夫書院副會長一職有不足之處。建議來屆逸夫書院副會長可參考歷屆書院副會長的經驗，避免犯下同樣錯誤。另外，可以考慮更多不同的做法，不用局限於歷屆逸夫書院副會長所用的方式。

逸夫書院副會長：葉俊廷
草擬人：葉俊廷

文書工作報告

文書的職責爲處理一切系會文件，包括一切監察及文件整理工作、撰寫常務會議會議紀錄，及監察一切對外發放的文件。本人至今出席了十次常務會議並負責撰寫會議紀錄，另外亦負責撰寫部分活動籌備會議的會議紀錄，以及整理幹事會的文件。

活動文件儲存方面，本年度幹事會決定由活動負責人收集並整理所負責的活動文件，收集後再一併交給本人。雖然全年大部份活動的文件都有存下，但是本人未有進行適當的監察，以致有些會議未有完整的紀錄。如果下屆幹事會採取此做法，文書必須對活動文件收集及整理工作多作監察，並定下清晰的文件格式，以便文件整理。而常務文件儲存方面，大部分都保存下來。唯本人忘記保留紙本的來信，以致有不少來信丟失。

對外發放文件方面，則由活動負責人撰寫，經本人檢查校對後發放，而這些文件亦有保存下來。但是本人未有做好監察的工作，導致一些新聞稿出現資料錯誤，或未能及時發放。會訊亦因撰稿太趕而不夠時間校對。來屆文書應主動和活動負責人跟進，並加緊執行文字校對工作，令文件的發佈更順利進行。

於文件電子化方面，本人並未有整理歷屆系會文件，將其電子化。因爲本人將大部分時間投放於籌辦活動上，加上幹事會人手不足，以致沒有時間處理系會文件電子化的工作。建議來年幹事會應考慮清楚文件電子化的重要性，例如是文件的參考價值和重要性，從而定出此項工作的範圍和程度。

整體而言，本人認爲自己未算是稱職的文書，工作表現亦屬一般。很多時候都只顧籌辦活動而忽略文書的工作。有幾次的會議紀錄未能及時完成，對文件的整理和監察亦做得不夠。文書工作往往很少受人監察，所以文書都應自律，自我監督，以免影響其他工作。建議來年文書應盡早完成會議紀錄，好好監察文件的發佈及紀錄，並希望能夠好好分配時間，避免過分專注於籌辦活動的工作，同時亦應參考過往多屆文書的工作經驗，做好文書的工作。

文書：楊志威
草擬人：楊志威

財務工作報告

系會財務的職責爲處理系會一切財務事宜，包括監察系會的財政開支及收入、撰寫全年財政預算及財政報告、收取會費，以及向學生事務處及書院申請津貼。

一、監察財政開支及收入

系會財務其中一項主要工作爲監察財政開支及收入，除了迎新營之外，所有的系會活動的財務開支預算及收入均由本人及活動負責人共同討論及安排，本人承認在部份活動上財務開支及收入的監察及跟進不足，導致在籌備或進行某些活動時未能盡快獲悉實際的開支情況，並作出相應的資金安排。由於在活動籌備期間，活動負責人會較爲清楚瞭解實際的開支情況，故建議來年財務可以與活動負責人共同合作監察財務開支情況，令資金安排更加有效率。

另外，在本人負責的活動中，由於在跟進活動籌備進度方面工作量較大，難以在財務開支及收入上加以監察，故導致某些本人負責的活動有超支的情況出現。建議來年在財務負責的活動中，安排其他莊員出任該活動的財務工作，並與財務共同討論及安排財務開支預算及收入，監察財務開支情況。

在收費活動方面，由於並不是全部活動都是由本人收取，而且並無進一步跟進遺漏收費的會員，故收費進度較慢。建議來年各活動負責人與財務幹事同跟進收費進度。

在單據收集方面，本人承認在收集單據後未有即時作出整理，並完成活動的財務報告，導致在撰寫中期財政報告及報銷單據時出現混亂情況。建議來年在每次舉辦活動之後盡快將單據收集及整理好，令撰寫中期財政報告更爲容易，工作量亦可因而減少。另外，由於有些物資如書院畢業班照相日的部份物資是聯同其他系會一同訂購的，較難收集這些物資的單據。建議在籌備這類型的活動時，要預先通知其他工程學院的系會在訂購物資後提供單據的影印本，以令撰寫財政報告時更爲容易。

二、收取會費

今年的會費主要由本人負責收取，而收取的方法主要爲宿訪、班訪以及在實驗室收取，這幾種收取方式都能夠有效收取會費，建議來年繼續採用，另外可以透過系會活動收取會費。由於並沒有安排其他莊員如書院副會長協助收取會費，故此工作量較大。建議來年安排其他莊員協助收取會費。

今年所收的會費總數爲五千五百六十元正，較上年度爲少。基本上大部份 Y06 及 Y05 的會員都有交會費，但已交會費的 Y04+會員就較少，主要原因是因爲 Y04+主修科的課堂比較少，令 Y04+同學散佈於各課堂，收取會費的難度較大。

三、津貼申請

系會今年分別向學生事務處、崇基學院、新亞書院及聯合書院申請津貼，除了新亞書院未有回覆之外，其餘的津貼總共爲四千六百九十二元五角，較上年度爲少。在報銷單據時，由於有部份單據未能及時影印及整理好，故有混亂的情況發生。建議來年在每次舉辦活動之後盡快將單據收集及整理好，並在報銷單據之前先查詢有關報銷的細節，以避免有以上情況出現。

總括而言，本人在財務工作方面有不足的地方，導致有部份活動的實際開支及收入不如預期一樣。建議來年在財務工作上多主動跟進，以及應該預先制定好有關財務工作的模式，以增加工作效率。

財務：李栢浩
草擬人：李栢浩

出版工作報告

出版幹事負責的工作，包括一切出版事宜。本年出版的工作包括會訊、通訊錄及紀念會刊。另外，本人亦負責了本年一些海報設計。

一、會訊

本年度共出版會訊四期，負責會訊的排版、印刷及派發之工作。出版進度甚爲理想，首三期已於二月、四月及十月出版，而最後一期會訊已定於十一月中出版。

二、通訊錄

通訊錄亦已定於十月尾收集好資料，並計劃於十一月上旬推出。

三、紀念會刊

下年度爲系會三十紀念週年，本人計劃與下屆出版合作負責三十週年會刊的籌備事宜。因會刊制作需時，本人會繼續籌備及撰稿，並於下年推出三十週年會刊。

四、海報設計

本人負責了今年一些海報設計工作。需注意當數個活動重疊時海報設計的分工。張貼時間需注意，太早或太遲也不宜。資料需齊集。建議可設計一些更有創意的海報，以增加宣傳效果。

總括而言，作爲出版幹事，需注意自己常務工作是分佈於全年。出版幹事於活動後的工作較多，需注意時間分配，勿過於輕鬆。出版幹事雖不局限出版物設計，但若能使用一些專業軟件，可使出版物更出色。出版物雖然可以自由設計，但亦注意用字，這使出版物的可讀性提升。出版幹事可嘗試更多創意作品，令宣傳效果倍增；有時製作出版物需時，但確是值得，出版幹事應從中取得平衡。最後，出版幹事應熟習出版流程，如印製海報、會訊等，可增加工作效率。

另外，於某些活動出版刊物，如電算盃快訊，出版物確令活動生色不少，但需注意時間分配。

雖然今年本人兼任大部份設計的工作，但此並不屬於出版幹事的常務，如本身不精於設計工作，可與其他幹事協定由他長期專責。

出版：鍾智雄

草擬人：鍾智雄

福利工作報告

本年度的福利常務工作包括福利品售賣、影印卡借用服務、圖書借閱服務、雨傘借用服務和舊書買賣服務。

一、福利品售賣工作

本年度福利品銷售沒有太大問題，購入及賣出福利品方面都運作正常。爲了減低缺貨的情況出現，本人亦定期盤點福利品，而各位幹事亦應加以提點，並清楚地記錄每項售賣事項，令福利品售賣程序更爲暢順。

此外，部份福利品（如Ｆ４膠公文袋等）的需求不大，來屆要仔細考慮各項福利品的需求而決定是否保留，或購入其他代替品。

本人曾用網上問卷來收集同學對福利品的意見，但反應欠佳，希望來年福利可以考慮其他方式收集同學意見，以改善福利服務。

二、影印卡借用服務

會員可向幹事借用影印卡，並於何善衡工程學大樓的九樓及一樓享用影印服務，價錢爲每張二毫。今年的影印服務主要集中於九樓影印，一樓影印服務的使用量不多。

三、圖書借閱服務

本年採用開放圖書櫃措施，讓會員自由在實驗室內借閱圖書，此舉方便同學借閱書籍，但令借閱圖書較難監管，亦增加遺失書籍的機會，建議來年考慮圖書借閱服務的方式和意義，並可加強宣傳。

四、雨傘借用服務

本年度的雨傘借用服務反應一般，借用次數不多。另外，要留意活動後雨傘的數量，如有遺失，應盡早補購，以免供應不足。此外，亦要做好借用記錄，以避免遺失雨傘。

五、舊書買賣服務

本年新增舊書買賣服務，原意是想提供一個平台讓計科生寄賣和購買舊書。有意寄賣書籍的同學可攜同書籍到系會室辦理寄賣手續，而會員亦可透過系會網站得知寄賣書籍的資料，有意購買書籍的同學可發電郵給系會預留書籍。舊書買賣服務反應欠佳，寄賣書籍不多，建議來屆考慮舊書買賣的意義、是否需要維持和其形式，並應多加宣傳。

總括而言，幹事會應爲福利服務多作宣傳，令會員了解系會所提供的福利服務。另外，應定期盤點福利品，並留意系會在活動中所動用的福利品或福利項目，如有任何不清晰的項目或遺漏，應盡早詢問有關幹事。

本年度福利主要處理常務福利事項，對於爲同學爭取福利方面做得並不足夠，希望來年幹事可以多加考慮，令會員可享有更多福利服務。

福利：姜澄楓
草擬人：姜澄楓

宣傳工作報告

宣傳的目的，是爲了向會員傳遞幹事會需要發放的訊息，本人的主要工作包括計劃、統籌及監察各項宣傳。

由於宣傳的方法有很多，各種宣傳方法在不同的宣傳時都會由不同幹事負責，使用頻率按不同宣傳的訊息而定，其中主要宣傳內容爲活動消息和福利服務，以下爲各項曾經使用的宣傳方法：

一、班訪

班訪是一個直接及主動的宣傳方式，在宣傳時可令會員間引起話題，從而有機會吸引會員集體參加活動或令會員對宣傳的訊息有更深刻的印象。可是班訪多數只是以口頭介紹式宣佈作宣傳，加上在白板上留下要宣傳的訊息，效果並不顯著，很多時候未能吸引會員。另外，在宣傳活動時曾經嘗試在班訪時播放短片，宣傳效果比宣佈式的班訪更具宣傳效果，而且有很大的創作空間，但製作需時，建議用於大型活動的宣傳上。

建議使用更有趣的方式去進行班訪，或可多找幹事出席班訪，嘗試以直接單對單的宣傳去加強宣傳效果，另外，要小心留意班訪的次數，這一年來對三年級計科生的班訪過少，而且選擇在班訪的課堂所覆蓋的計科生不多，建議需要增加次數。最後必須仔細訂立班訪時間表，可嘗試讓不同幹事負責部份班訪，使更多會員能認識幹事，加強會員及幹事間的接觸。

二、宿訪

宿訪亦是一個直接及主動的宣傳方式，如能成功接觸會員，有機會給予會員一種親切的感覺，而且有機會接觸到很多平日較少在實驗室或課堂上接觸到的會員。要注意計科生會在甚麼時候留在宿舍，安排在有機會接觸到最多會員的時間作宿訪，以增加宿訪的效果，但宿訪始終需要大量人力，而且對象只局限於宿生，成功進行宿訪的機會率很低，所以不適合經常使用。

三、玻璃櫃

玻璃櫃位於何善衡工程學大樓五樓的當眼位置，對經常來往何善衡工程學大樓的計科生作宣傳十分有效，而且玻璃櫃本身屬系會所有，有很大的空間及自由度作不同形式的宣傳，因此玻璃櫃是很適合作爲宣傳大型活動的地方。過往曾在玻璃櫃內使用立體裝飾作宣傳，而玻璃櫃外則用作張貼海報，值得注意的是如何運用玻璃櫃的空間及宣傳時段的長短，並要考慮清楚如何同時宣傳各種活動，利用有限空間去宣傳不同活動以增加整體宣傳效果。

四、宣傳品

本年度曾使用海報、橫額、旗海、易拉架及傳單作宣傳，主要宣傳範圍是玻璃櫃、何善衡工程學大樓九樓的牆壁、五樓的牆壁、五樓的天橋、實驗室門外、系會室門外等。

海報主要交由出版幹事設計，是一個經常使用而且可以吸引會員注意的宣傳，可同時在多個地方作宣傳，而且可按不同需要靈活選擇宣傳地點，雖然製作需時，但宣傳效率很高。建議平均由多位幹事輪流負責設計，以減輕個別幹事的工作量及提高宣傳海報的製作效率及數量。

橫額及旗海主要用在五樓的天橋，易拉架則可在不同地方使用，由於極爲顯見，能極有效營造活動的氣氛，但花費不少，而且製作需要時間，宣傳時間會被場地預訂所限制，只適合在有資源及時間下使用，但仍建議在大型活動進行時使用。

傳單則能給會員直接得到宣傳的訊息，能有效確保會員留意有關訊息，但亦需要成本製作，可考慮在大型活動使用，但要注意盡量不要浪費傳單在非會員身上，而且建議傳單的設計可盡量提供更多資訊。

五、新聞組

作爲系會公佈訊息的主要渠道，新聞組討論氣氛很差，導致會員缺乏一個慣常溝通的渠道，曾經嘗試在計科主修科的新聞組宣傳系會的新聞組，但效果欠佳。建議可多宣傳系會使用的新聞組，並考慮清楚如何吸引會員前往新聞組，令有更多的計科生留意及在新聞組溝通，亦可建立一個集中系會宣傳的地方，去確保會員接收到系會的訊息。

六、大量電郵發放

大量電郵發放與新聞組相似，可將活動的訊息傳送給會員，可是宣傳手法未能吸引會員，只能作爲一個系會公佈訊息的方法，而且要注意會員並不經常查看學系的電郵，因此效率不高，但所需時間不多，仍然不失爲一個彌補其他宣傳不足的宣傳方法。建議可考慮同時將電郵寄到會員的個人電郵，以增加宣傳效率。

七、網摘

一個最新使用的宣傳方法，宣傳內容基本上與新聞組相同，使用這個宣傳途徑的原意是因爲會員使用網摘會比使用新聞組方便，可惜並不多會員有使用網摘的習慣，而且系會網摘欠缺宣傳，不多會員知道網摘的存在及不了解網摘的使用，因此宣傳效果並不高。

八、班代

班代的好處是能有效地滲透進各年級內，透過他們的社交圈子作非正式宣傳，某程度上班代比幹事更能吸引會員參加活動，有效委任班代作宣傳可得到更佳的宣傳效果。

班代可多嘗試委任不同人，而且委任班代應該找熱心及多在實驗室及課堂出現的計科生，最好能對要宣傳的項目有興趣，如作爲活動的宣傳最理想是會有興趣出席該活動，方便召集其他人參加，反而班代的數量並不重要，在同一個年級委任多個班代時，要注意班代要有不同的社交圈子，目標使宣傳的訊息能傳送到不同的會員。

在委任班代時需清楚指示班代的職責，要有幹事在每個宣傳活動負責與班代聯絡，確保了解宣傳情況，如活動報名人數、售票數目等，另外在班訪時先聯絡班代，亦可介紹班代給予會員認識，使會員能即時報名或購票。

九、非正式宣傳

由於要確保會員接收到宣傳的訊息及吸引會員參加活動是一件很困難的事，因此日常與會員接觸是一個很好的方法去彌補其他宣傳的不足，其中幹事與會員在談話間提及宣傳的訊息亦是一個不可忽略的宣傳，一來可直接將最仔細及最正確的訊息送到會員身上，亦可以借機會收集會員對宣傳內容的意見及針對會員的反應改善宣傳方法，是一個很有效的宣傳途徑。

總括而言，除了以上的宣傳方法外，其實亦有其他未提及的工作帶有宣傳作用，如會訊、系會網站甚至系會紙等，雖然以上工作由其他幹事負責，但建議宣傳幹事仍然需要留意及確保發揮有關宣傳作用，詳情可參考有關工作報告。

對於全年的宣傳工作，本人對自己的表現並不滿意，明顯感到部份項目未有預期的宣傳效果，宣傳太遲開始，宣傳時間過短，未能在會員間帶起氣氛。加上而且很多時宣傳只能照顧到較活躍的會員，全年亦只注重活動的宣傳，忽略其他非活動的項目，其中經常忽略系方消息，未有對系方舉辦的師生交流活動作宣傳，而對如何吸引會員參加活動方面亦有很大的改進空間。

宣傳：何漢強

草擬人：何漢強

體育工作報告

體育所負責的工作，包括管理系內的體育工作，並推廣體育活動，從而達到團結計科生的目標。本年的工作並包括管理足球和籃球系隊，及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

本人在剛上任時發生不少混亂，曾試過將比賽日期弄錯，亦沒有即時更新籃球隊的名單，本人對此需要負上責任，實在抱歉。在上任前本人曾認真思考體育一職所需的職務，但發覺原來所面對的問題其實是之前未有想到的。建議來屆體育應多參考歷屆幹事的意見，減少錯誤的出現。

在上、下半年，足球隊和籃球隊各有中大超級聯賽、工程學院聯賽等比賽，因此需要爲系隊準備場地作爲練習，本人亦努力爲系隊預訂場地，然而場地有限，每月只能舉行一至兩次練習，未能滿足球員的期望，幸好嘗試與其他系舉行友誼賽，增加練習的機會，亦可加深球員之間的默契。然而本人亦有不足的地方，未能呼籲其他計科生到場打氣。

體育的職務亦需和球員溝通，了解球員的想法和他們的需要。另外，體育一職所包含的應泛指所有體育運動，並不應該因爲系隊的原因而只限於足球和籃球，本人今年將注意力放在系隊上，雖然曾預訂乒乓球和羽毛球場地讓計科生一起交流，但仍嫌不足，未能將中大其他的體育活動推廣給計科生。建議來屆可仔細思考體育的定位，避免只專注於某方面，而忽略了體育原本的職責。

由於舉行體育活動需要不少人手，建議來屆舉行同類活動時，考慮會否與系會活動重疊，而人手方面因爲幹事本身已有不少工作，可考慮邀請非莊員協助實務工作。作爲首屆體育幹事，本人有不少思考不周的地方，希望來屆能汲取多方意見，充份發揮體育的效能。

體育：梁必昌
草擬人：梁必昌

系會活動工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零零七月一月三十日（星期二）
舉行時間：晚上七時五十分
舉行地點：邵逸夫夫人樓第一演講廳
參與人數：九十多人

活動目的：

邀請各界嘉賓、教授、計科畢業生及所有計科生見證系會幹事會交職，向他們宣佈系會幹事會來屆的宗旨及承諾，並代表會員向上一屆系會幹事致謝，感謝他們在一年來所付出的努力。

工作情況：

是次交職典禮於一月三十日晚上七時五十分在邵逸夫夫人樓第一演講廳舉行，大約有九十多人出席是次典禮。當晚邀請了楊鳳如教授作爲交職典禮的主禮嘉賓。另外，香港大學計算機科學學會和香港科技大學學生會計算機科學學生會亦派出代表出席是次典禮。此外，本校工程學院其他系會均有代表蒞臨觀禮。

典禮先由楊鳳如教授、上屆會長及今屆會長主持亮燈儀式。之後由楊教授和曾同學分別致辭。接著分別是播放上屆幹事會的分享片段和幹事會交接儀式。之後便是新一屆幹事會宣誓和介紹片段。

最後是致送紀念品予各出席教授及團體和大合照。交職典禮結束後，安排了茶點給各來賓享用。

檢討及建議：

一、籌備工作事宜

1. 籌備時間：建議盡早開始籌備工作，大約在十二月上旬可以開始籌備。以方便預約場地和邀請嘉賓，及避免影響之後活動的籌備進度。
2. 場地安排：今年典禮場地不俗，但享用茶點的地方與典禮場地有一段距離。建議來年可找一些更佳的場地。
3. 邀請嘉賓：由於系主任因事而不能出席，所以改由楊鳳如教授出席。建議可以早些邀請教授及盡早定下交職日子，以方便邀請教授及各方來賓。
4. 綵排：本年度交職典禮進行了兩次大型綵排，可是兩次綵排的場地均與交職典

禮的舉辦場地不同。以及不少工作人員都未能出席兩次的綵排，當中包括司儀及電腦操作員。建議可以早些訂立綵排場地及日子，確保參與綵排的人數及綵排能達到預期的效果。

5. 人手分配：由於典禮中幹事們不能抽身處理及監察場內外事務，所以籌備時邀請了不少非幹事的會員成爲籌委，參與籌備工作，並由他們控制所有場內外的運作。但由於籌委們甚少主動參與事前籌備，令場外運作出現混亂。建議來年幹事應主動邀請他們參與多些事前籌備，令他們更清楚活動細節，避免發生同類情況。

二、宣傳事宜

1. 是次交職典禮用了班訪、海報及新聞組等宣傳方式，但出席的系會會員人數不多。建議來年可用更多方法宣傳，如幹事們可以親身邀請會員。

三、臨場執行

1. 活動開始前，由於幹事們均忙於準備更衣，令典禮開始前一段時間人手不足。建議事前應擬定工作分配及工作時間表。
2. 由於有部份嘉賓遲到，令典禮延遲開始。幸好幹事們主動和早到的嘉賓交談，沒有冷落了嘉賓。但建議來年可以在典禮前聯絡嘉賓，以確保嘉賓們可以準時出席。
3. 善後工作：當晚幹事皆忙於應酬及之後的食宵活動，爲了令善後工作更爲暢順，建議來年可安排一至兩位幹事幫忙及指揮善後工作。

總結：

交職典禮是幹事會全年的第一個活動，其影響力卻是非常深遠。建議來年再舉辦同類活動時，可以參考以上各項建議。

負責人：黃淇銘、鍾智雄

草擬人：黃淇銘

團年飯工作報告

舉行日期：二零零七年二月十三日（星期二）
舉行時間：晚上七時至十時
舉行地點：聯合書院教職員餐廳
參與人數：約五十人

活動目的：

讓計科生聚首一堂迎接農曆新年的來臨，藉此放鬆身心，並增進他們的關係。

工作情況：

是次活動籌備了一個月，籌備工作包括預訂場地、設計節目和流程及準備物資，如遊戲物資、裝飾、擴音器等等。

經考慮舉行日期間及各餐廳的菜單、價錢和環境後，決定於聯合書院教職員餐廳舉行，菜色爲中菜。是次活動採用了班訪、宿訪、班代、海報及實驗室訪等宣傳方法，其中以班代成效較好。

活動當日，有幹事於六時三十分帶領已購票的計科生由電腦實驗室到活動場地。活動原定的開始時間爲七時正，但由於遲到的計科生眾多，加上參加者寫抽獎用的揮春需時，和有不少計科生即場購票，故活動延至七時三十分才開始。之後，進行了「競食全盒」遊戲和享用中菜。然後進行抽獎和「估歌仔」遊戲。最後三名幹事分別扮演財神和豬將「過三」利是派給參加者。

檢討及建議：

一、舉行日期

1. 活動當日與校內其他校內團體之活動相撞，導致參加人數減少，來屆幹事會如舉辦同類型活動時應留意其他校內團體之活動時間。
2. 是次活動是在農曆新年假期前舉行，如在農曆新年假期之後舉辦活動，會員會較願意花費參加。

二、場地

1. 聯合教職員餐廳的訂場程序比較繁複，需要一名屬於聯合的教職員的會員才可申請，故如考慮到聯合教職員餐廳舉行活動的話，可考慮找本系的教授幫忙。

2. 由於活動開始前要求聯合教職員餐廳事先準備食物，故上菜速度較爲迅速，建議可考慮此做法。
3. 有會員反映食物的份量不足，建議要留意食物份量。

三、流程

1. 整體氣氛不錯，但較少機會讓不同年級的計科生作出交流。建議在設計遊戲時多作考慮。
2. 應擬定即場購票的安排，以防混亂。
3. 由於有些參加者遲到，節目未能開始，因幹事沒有安排活動予已到場的參加者，因此出現悶場。建議要準備一些活動或遊戲，以防有悶場的情況出現。

負責人：姜澄楓
草擬人：姜澄楓

電算盃工作報告

舉行日期：二零零七年二月廿六日（星期一）至三月廿七日（星期二）

活動目的：

電算盃是計科一年一度的大型活動。項目包括體育、棋類、競技等，動靜皆宜。透過多元化活動，既可爲參賽者減壓，亦可聯絡師生感情，在比賽中一展所長，同時可團結及加深彼此的認識，增加各年級的歸屬感。

工作情況：

本年度的電算盃由一月開始籌備，架構由行政部、活動部、宣傳及出版部組成，另外每個項目均設有一名項目負責人。本年共舉辦十五項活動：扯大纜、跳大繩、足球、鋤大 D、中國象棋、乒乓球、大富翁、閃避球、打機、UNO、籃球、迷你十、羽毛球、競技和歌唱比賽，其中迷你十爲新增項目，由於要遷就農曆新年假期關係，比賽日期定爲二月廿六日至三月廿七日。

分組方面，本年度將比賽隊伍分爲四個組別，分別爲：P&T、Y04+、Y05 和 Y06，每組設有三至四名班代，負責報名、聯絡和帶隊等事宜。計分方面每項比賽的冠、亞、季、殿分別加 10 分、7 分、5 分、4 分，而總名次爲最後的總得分決定，總得分最高的組別則爲總冠軍。

本年宣傳方法有宿訪、班訪、新聞組、旗海、玻璃櫃，並設計了吉祥物「電算豬」，同時亦製作了宣傳單張，在宿訪和班訪時派發。而出版方面，每星期會製作一份電算盃快訊。每項比賽完結後，會馬上更新海報、玻璃櫃和新聞組，每項比賽均設有花絮而部份項目設有預告，確保大家可得知比賽的最新消息，吸引會員參加。

由於要遷就農曆新年假期，導致電算盃的舉行日期比較遲。值得注意的是電算盃期間會有期中試和畢業班照相日。另外，進行室外活動時可能會下雨，需要準備好場地及應變措施。

今年電算盃的參加人數頗多，各項比賽均有不錯的參賽率。整體而言今年電算盃的氣氛尚算良好，惟當遇到期中試或功課死線時會令某組別的參賽人數減少甚至沒有參賽者的情況發生。今年的電算盃最後由 Y04+奪得冠軍。總括而言，是次電算盃的舉行尚算成功。

檢討及建議：

一、開幕禮

舉行日期：二零零七年二月廿六日（星期一）

舉行地點：新亞圓形廣場

參與人數：約四十人

內容：邀請了李健康教授爲嘉賓，爲電算盃主持開幕儀式。

1. 作爲開幕禮的舉行地點，圓形廣場位置合適，如來年未能預訂百萬大道，建議可繼續選用圓形廣場作開幕場地，但要考慮同日的活動是否適合在圓形廣場舉行。
2. 當日由於Y05需要測驗，導致缺席整個開幕禮及同日的比賽項目，來年可盡早舉行電算盃，避開功課死線或測驗。
3. 扯大纜及跳大繩的參賽人數眾多和氣氛熱烈，可與開幕禮一併舉行，令場面更爲熱鬧。
4. 如開幕場地在室外，注意要預訂其他地方作爲雨程。
5. 今年使用拉炮作開幕儀式，反應不俗，建議保留類似的開幕儀式。

二、扯大纜

舉行日期：二零零七年二月廿六日（星期一）

舉行地點：新亞圓形廣場

參與人數：約四十人

內容：比賽以淘汰賽形式舉行，每隊派出八人出賽，兩名女參賽者當作一名男參賽者計算，比賽以三盤兩勝定勝負，沒有時間限制。

1. 需事先準備好長纜，可向嶺南場借用，注意可能會與崇基學院的傅元國盃撞期，建議與該活動之籌委會溝通。
2. 要準備急救品和足夠勞工手套。
3. 留意場地是否適合該活動，需事先佈置場地。
4. 應預留時間給參賽者熱身和試玩，有需要指示正確的姿勢。
5. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

三、跳大繩

舉行日期：二零零七年二月廿六日（星期一）

舉行地點：新亞圓形廣場
參與人數：約四十人
內容：每隊派出八人出賽，比賽以限時內之最高成功入繩人數紀錄作爲成績，參賽者入繩後，成功跳兩次才開始計算爲成功入繩，參賽者若中途離開，便不作計算。

1. 留意場地是否適合該活動，需事先佈置場地。
2. 應預留時間給參賽者熱身和試玩。
3. 可以考慮與拔河比賽一起進行。
4. 各隊人數不同，留意計算入繩人數的計分方法會否導致不公平。
5. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

四、足球
舉行日期：二零零七年二月廿七日（星期二）
二零零七年三月六日（星期二）
二零零七年三月十六日（星期五）
二零零七年三月廿二日（星期四）
舉行地點：夏鼎基足球場
參與人數：約四十人
內容：比賽以淘汰賽形式進行，每隊派七人出賽，比賽分上下半場各二十分鐘，半場休息五分鐘，不設加時。如法定時間內未分勝負，將以互射九碼球定勝負。

1. 要提早預約場地，並多準備場地作雨程，多出的場地可供練習之用。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說清楚。
3. 由於較難邀請適合的人選擔任球證，建議盡早開始尋找，亦可嘗試邀請體育導師作球證。
4. 預訂場地後，要定時檢查清楚預訂的時間，以防體育部出錯。
5. 要講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
6. 夏鼎基足球場沒有龜背，只有色帶，可事前向參賽隊伍說明要穿著不同顏色的球衣。
7. 需妥善分配人手拍照、撿球、寫花絮和看管財物。
8. 今年嘗試以攝錄機拍下比賽，既可方便寫花絮，亦可作留念之用，建議來年考慮有否需要。

五、鋤大D
舉行日期：二零零七年二月廿八日（星期三）
舉行地點：蒙民偉工程學大樓四零七室
參與人數：約五十人
內容：比賽分初賽及決賽舉行，每年級各派出八人參加初賽，之後每年級之最低分的兩位參賽者可晉身決賽，初賽及決賽各作賽十五局，冠軍以初賽及決賽共得分最低的年級所得。

1. 要準備足夠的啤牌和計分紙，啤牌質數不能太差。
2. 晉級制度頗爲複雜，要向參賽者解釋清楚，或可先行向班代說明，幫助解答各隊的問題。
3. 鋤大D雖然普遍，但每人的玩法也有所不同，如炒人制度，應向參賽者解釋清楚是次比賽的玩法。
4. 蒙民偉工程學大樓的課室較大，可容納較多人，且方便參加者，建議來年可考慮使用。
5. 鋤大D比較普遍，多數人也懂得玩法，參加者人數頗多且氣氛不俗，建議來年繼續舉辦。

六、中國象棋
舉行日期：二零零七年三月一日（星期四）
舉行地點：蒙民偉工程學大樓四零七室
參與人數：約二十人
內容：比賽以淘汰賽的形式進行，每年級派出三人組隊，名次以每年級隊員勝負的比數作決定。

1. 要清晰訂立比賽規則及講解清楚，以免引起混亂。
2. 可準備多副象棋供借給非比賽的同學。
3. 由於比賽需紀錄步數和在後期設下棋時間，評判需小心處理，以免出錯。
4. 比賽環境需要保持非常安靜，應要求在場同學不要吵鬧和關掉響鬧裝置。
5. 此項活動可吸引靜態會員參加，建議來年保留。

七、乒乓球

舉行日期：二零零七年三月二日（星期五）
舉行地點：大學體育館
參與人數：約四十人
內容：比賽以隊制淘汰賽的形式進行，五局三勝，分別爲男單兩場、女單、男雙、混雙各一場。

1. 今年賽制以隊制作賽，與往年不同，因此發生誤會，應事先向參賽隊伍講解清楚，以免發生混亂。
2. 由於比賽前沒有要求各隊提交出場名單，導致出場時有混亂的情況，建議應事先向各隊收取出場名單，並不讓其他隊伍知道各方排陣，以示公平。
3. 注意現時乒乓球比賽已轉用大球，比賽前要小心檢查。
4. 在今次比賽中，即使一早已分勝負，仍會打足五局，令所有參賽者都可以參與，反應良好，唯要注意不要因此導致超時。
5. 是次活動參與人數頗多，氣氛熱烈，建議來年繼續舉辦。

八、大富翁
舉行日期：二零零七年三月七日（星期三）
舉行地點：蒙民偉工程學大樓四零四室
參與人數：約三十人
內容：每年級限派三人參賽，比賽分三局棋同時進行，限時兩小時，在比賽完結後，勝負以所有隊員的總資產作決定，多者爲勝。

1. 各參賽者玩大富翁都有不同的玩法，對大富翁的國際賽例不清楚，注意要解釋清楚，而且裁判應清楚規則。
2. 比賽所用的三副棋並不統一，應事先準備好相同的棋。
3. 要預備好買賣房屋的記錄表，以方便最後計算分數。
4. 大富翁大受歡迎，建議來年增加參賽者的人數。

九、閃避球
舉行日期：二零零七年三月八日（星期四）
　　二零零七年三月十四日（星期三）
舉行地點：新亞體育館、嶺南場
參與人數：約四十人

內容：比賽採取淘汰賽，每隊須由八名隊員組成，以每局結束時，雙方內場剩餘人數爲比數來決定勝負，多者爲勝。

1. 由於佈置場地時比較慢，導致是次比賽超時，結果冠軍戰需另覓場地舉行，建議來年要小心控制時間。
2. 事前沒有考慮如果超時而未能預定額外場地的情況下的計分方法，建議下年考慮發生類似情況的應變辦法。
3. 如在室內體育館舉行，要留意體育館的使用規則，例如佈置場地時是否可以用封箱膠紙。
4. 由於規則與上年並不一樣，應先於開賽前講解清楚，以免發生爭拗。
5. 比賽中的攻擊具攻擊性，建議使用較軟的球，並提醒參加者注意安全。
6. 需要安排一人計時，二至三人當球證，並分配一些人手負責撿球，加快比賽的進行。
7. 閃避球不需要特別的技能，遊戲性高且參加者多，建議來年繼續舉辦。

十、打機

舉行日期：二零零七年三月十二日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約四十人

內容：比賽有實況足球 10、炸彈人和太鼓之達人三隻遊戲，前者以淘汰制形式進行，後兩者以計分形式進行，最後總得分最高者爲冠軍。

1. 是次活動超時近一個鐘，主要因爲實況足球嚴重超時，原定的遊戲設定是半場時間爲五分鐘，但比賽時錯誤調較爲十分鐘，建議要記下需更改的遊戲設定。
2. 實況足球決賽兩隊均爲同年級，有其他參賽者要求終止比賽以加快進度，建議下年可在賽規中列明，避免爭拗。
3. 由於活動需時，應向參賽者說明流程，方便參賽者。
4. 應事前公佈比賽的遊戲名稱和版本，讓參賽者可於比賽前練習。
5. 炸彈人中，應在每局之間暫停，方便各年級換人。
6. 太鼓之達人的器材在比賽前壞了，建議比賽前一星期要檢查器材，亦要考慮如果器材壞了，比賽應如何進行下去，歸還器材時亦需檢查清楚。
7. 三隻遊戲的總比賽時間接近三小時，很易超時，建議下年認真考慮遊戲的數量和合理調節時間。

十一、UNO

舉行日期：二零零七年三月十三日（星期二）

舉行地點：邵逸夫夫人樓地下C2

參與人數：約四十人

內容：比賽以計分形式，每年級派八人參賽，分四桌同時作賽，每局結束後，各參賽者手上所持有的牌合計分數爲當局的得分，所有賽事完結後，總分最低的年級爲勝方。

1. 遊戲有頗多玩法，要清楚訂立規則，以免引起混亂。
2. CUT 牌方面沒有定下規則，最後由每桌商量解決方法或由裁判決定，裁判亦應通知其他桌如遇到同樣的情況要作同樣決定。
3. 每桌應準備規則一至兩份，供參賽者參考。
4. 參賽者在比賽中互相交流可令場面熱鬧，但要小心是否會影響公平。
5. 遊戲的速度很快，很考反應，裁判要留神或增加一至兩名裁判，減少出錯機會。

十二、 籃球

舉行日期：二零零七年三月十四日（星期三）
二零零七年三月十九日（星期一）
二零零七年三月廿六日（星期一）

舉行地點：嶺南場

參與人數：約三十人

內容：比賽採取淘汰賽，每隊派出五人出賽，比賽不設打和或加時，對賽雙方若於法定時間內分數相等，則以射罰球分勝負。

1. 今年由於預訂不到室內場，而預訂到的時間和畢業班照相日撞期，因此今次全部賽事均在嶺南場舉行，然而嶺南場並不符合標準，建議下年應盡早預約場地。
2. 如在嶺南場舉行賽事，注意七時便會關燈，小心不要超時。
3. 由於較難邀請適合的人選擔任球證，導致需要莊員當球證，執法質素欠佳，建議盡早開始找球證，亦可嘗試請體育導師作球證。
4. 比賽前要向參賽者說明與規則，例如是否有籃底三秒等。
5. 需要向參賽者說明有登記及獲發龜背的參加者才有資格出場。
6. 在人多的時候難記錄犯規和出界，需多派人手以強執法。
7. 應提醒兩隊參賽隊伍穿不同顏色球衣，避免沒有龜背時兩隊撞衫。
8. 球員碰撞易發生爭執，建議球證應嚴謹執法，以免引起爭執。
9. 如在室外場比賽，應多預訂場地作雨程，多出之場地亦可作練習之用。

10. 如在室內場比賽，要注意遵守場內之規則並告知參賽者。

十三、 迷你十

舉行日期：二零零七年三月十五日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：比賽採取計分制，每年級派一隊出賽，每隊由最少五名，最多十名隊員組成，共鬥十個小遊戲項目，最後總得分最高者爲冠軍。

1. 由於事先沒有訂明每個項目可試玩多少次，令各參賽者試玩的次數都不同，建議應事先在規則上列明。
2. 應事前公佈比賽的遊戲名稱和版本，可讓一些從沒有玩過的參賽者練習，不致於有不公平的感覺。
3. 每個項目並不是每個年級同時開始，建議同時開始會較公平。
4. 某些小遊戲需要玩五分鐘作計時，有些參賽者認爲時間太長。
5. 建議可準備借同款的鍵盤和滑鼠、或可讓參賽者自行準備。
6. 某些遊戲如果不是太長時間，可多玩幾次，或將時限縮短，不應只能玩一次。

十四、 羽毛球

舉行日期：二零零七年三月二十日（星期二）

舉行地點：新亞體育館

參與人數：約四十人

內容：比賽以隊制淘汰賽的形式進行，五局三勝，分別爲男單兩場、女單、男雙、混雙各一場。

1. 因有不少參賽者遲到，令比賽遲了開始，建議應有應付遲到者的應變措施。
2. 當日發生觀眾不滿判決而向裁判投訴，但場中比賽仍在進行，令計分亂了，建議遇到爭執時應暫停比賽，再了解事件。
3. 部份球證不熟悉賽例，曾發生出錯的情況。
4. 每邊安排了不少於二人的司線員，效果良好。
5. 事前應檢查羽毛球的質素再作比賽。
6. 應查詢場地在比賽之後的使用者，通知之前有比賽。

十五、 競技

舉行日期：二零零七年三月二十一日（星期三）

舉行地點：蒙民偉工程學大樓四零四室

參與人數：約三十人

內容：比賽以計分形式進行，共有記憶力遊戲、吹毛、大電視三個項目，最後總得分最高者爲冠軍。

1. 記憶力遊戲分爲三組進行比賽。有些組有提示，但有些組沒有提示，裁判尺度不一，有欠公平。
2. 記憶力遊戲時，參賽者作答時說話速度很快，以致對答案時發生混亂，應安排更多人手去記錄答案。
3. 計分方式不清晰，應事前考慮清楚遊戲規則。
4. 落大閘的遊戲規則不清晰，如能否出界及指物件去再提示等規則未有說明，應考慮清楚。
5. 有參賽者認爲每組的遊戲難度不一，有欠公平。
6. 吹毛規則有問題，例如如何界定出界，應事前仔細想清楚及試玩。
7. 由於之前沒有視察場地，最後發覺場地太細，參賽者覺得擠迫。
8. 吹毛時口水會吹到別人，引起衛生問題，不建議來年再舉行。
9. 建議來年仔細考慮競技的比賽形式，與其他活動比較定位有甚麼異同。

十六、 歌唱比賽及閉幕禮

舉行日期：二零零七年三月二十七日（星期二）

舉行地點：邵逸夫夫人樓第六演講廳

參與人數：約九十人

內容：比賽分爲獨唱和合唱兩個組別，每年級最多可派八隊參賽，每個組別設冠、亞及季各一名。得獎者及得獎組合的分數將分別加進該年級的總分內，得最高分的年級爲全場總冠軍

1. 今年邀請到三位教授作評判，然而有 P&T 參賽，應考慮會否邀請外系的人作評判，以示比賽的公平。
2. 電算盃屬娛樂性質，但評判計分時過於認真，應行先向評判說明評分的準則。
3. 有參賽者比賽時咪突然故障，建議應準備後備咪，以應付特殊情況。
4. 在參賽者報名的時候，應說明清楚收集純音樂作播放的需要。

5. 今年製作了場刊派給觀眾，效果良好，建議保留。
6. 由於遲了開始，而當日比賽時間受預定課室的時間所限制，令閉幕禮時間緊促，並縮短了閉幕禮。
7. 比賽當日氣氛不錯，參賽者與觀眾都能投入節目。
8. 司儀與表演嘉賓可考慮增加表演節目和邀請觀眾參與來營造氣氛。
9. 今年沒有安排參賽者綵排，雖然沒有因此發生問題，但仍建議下年應作綵排，確保活動可順利進行。
10. 考慮到財政問題，可嘗試邀請私人表演，價錢比邀請學會表演便宜。
11. 可考慮在場地加強佈置，以營造活動的氣氛。
12. 爲了防止冷場的出現，有必要在適當時候由幹事帶起氣氛。

整體方面：

一、人手安排

1. 本年度以分部形成去進行籌備工作，但人手分配不平均，建議考慮清楚活動籌備及進行期間的工作量作分工。
2. 對於電算盃的項目，人手安排的方法是每一個項目由一位幹事負責，以便能同時處理幾項活動，提高工作效率。
3. 另外，可考慮增設訂場、物資準備等職位，分散活動負責人的工作，讓活動負責人可專心籌備及監視籌備進度。
4. 球類運動、棋類及牌類比賽的項目負責人，也應對所負責的比賽規則有所認識。
5. 建議盡早訂立比賽期間的工作人手分配表，因爲不同項目所需要的人手都不相同。
6. 每日的比賽開始之前，都應該先找時間向工作人員簡介活動規則、流程，及工作。
7. 應指示清楚每個項目負責人的工作，及決定項目負責人和活動負責人的工作分配。

二、時間

1. 本年度電算盃比賽時間約爲一個月，最後幾項活動的參與人數及整體氣氛出現下滑，建議將熱門的活動平均分配在整個月。
2. 爲了避免與畢業班照相日撞期，已經故意留下兩個星期五不作任何活動，以防止沒有計科生參加。
3. 來年可按農曆新年假期的時間，考慮提早舉行電算盃，以便安排避開畢業班照相日與及期中考試。
4. 在安排室外活動時，要預留足夠後備場地作雨程，而且預訂課室時，亦可多安排一些作後備用。

三、班代

1. 今年嘗試邀請教授出任班代，成效很大，P&T隊的參與率很高，建議下年繼續嘗試邀請教授出任班代。
2. 每組別均有三至四個班代，問題不大，但要注意影響班代工作效果的是班代的質素，而非人數。另外，要注意工作分配，而且班代之間亦需要經常溝通以了解報名情況及出場名單。
3. 對於第一年參加電算盃的年級，不像其他年級般有經驗，應協助及建議一年級的班代分工，可由不同人負責不同的項目。
4. 找班代時應考慮班代的活躍性和社交圈子。
5. 由一個人代活動負責人統籌班代事宜能減輕活動負責人的工作量，要確保幹事與班代有足夠的溝通。
6. 應對班代給予清晰的工作指引，如要求班代負責帶領隊伍的氣氛，與及協助宣傳，以減輕幹事的工作量。

四、規則

1. 今年嘗試新的遊戲，但事前沒有足夠的測試，結果效果不佳。
2. 規則需盡早於活動舉行前公佈，可令參賽者有充足時間了解規則。
3. 建議賽前先向參賽者說明規則，以避免混亂及爭論。
4. 當初訂立規則與當時的項目負責人不是同一個人，有時會發生對規則理解不同的情況。
5. 有些活動的規則與以往不同，要堅持定下的規則，不要輕易更改。
6. 應考慮同分或不夠人的情況下的處理辦法。
7. 建議在臨時修改規則時要考慮各隊的意見，而且要由活動負責人進行修改並對外宣佈。
8. 各項目的比賽形式會影響該項目參加者的數量和比賽的時間，部分活動會出現個別年級缺乏參加者的情況，可考慮清楚如何決定這些項目的參賽人數。
9. 要考慮清楚當活動被腰斬時，分數會如何計算，會否有重賽的可能。
10. 留意項目計分的時候要確保能在一定比賽時間內決定名次，避免多個年級同分。
11. 對於體育項目，可引用國際比賽的規則，但裁判水平要求很高，必須有熟識相關規則的裁判。

五、物資

1. 今年準備了電算箱收集電盃的物資，成效良好，但有時活動後會忘記清理，擺放了一些不需要的物資。
2. 應盡快準備好各項活動的物資，長纜、棋類應盡早向有關方面借用，否則可能會因

與其他活動撞期而未能借用物資。

3. 如財政許可，建議可直接購入物資，因有些物資其實可以在往後的活動再次使用。

六、宣傳

1. 由於每項活動都有詳盡的花絮，讓沒有參賽的會員都能了解比賽實況，亦是一個很好的宣傳手法。
2. 可在新聞組發放預告，但要考慮清楚是否有濫發的感覺。此外，亦可以個人名義去回覆花絮，以做到宣傳及造勢的效果。
3. 電算盃快訊設計吸引，收到的會員都會主動閱讀快訊的內容，是有效的宣傳途徑。
4. 網頁能公佈各個比賽項目的規則和最新分數，亦能吸引會員，建議將相片、花絮等資訊全部集合在同一個網頁內，方便會員觀看。
5. 玻璃櫃位於非常當眼的位置，以電算盃作爲主題爲玻璃櫃令會員知道電算盃最新消息，亦可帶起整體氣氛。
6. 由於高年級課堂比較分散，班訪次數不夠，建議可多洗班，以收宣傳效果。
7. 建議易拉架可長放於實驗室，並且張貼海報於當眼地方。
8. 吉祥物造型特別，但較少出現，建議下年如有吉祥物的話，應多出現於宣傳和活動，令人留下深刻印象。
9. 建議可於電算盃開始前掛旗海，令大家感受到比賽的感覺。
10. 宿訪效果良好，宣傳之餘亦可向認識多些計科生。
11. 建議可以多以非正式的宣傳手法，引起電算盃的話題並營造氣氛。

七、其他

1. 電算盃早期遲到問題嚴重，導致經常令賽事遲開始和超時，直到向各班代說明事件的嚴重性才有所改善，建議下年應一早向各隊解釋準時的重要，或針對遲到問題定立罰則，並嚴格執行。
2. 建議應定期召開檢討會，檢討各項活動的問題並作即時改進。
3. 雙活動負責人制度可減輕工作量，但要注意兩位活動負責人需分工清晰和經常溝通，建議下年可仔細考慮雙活動負責人制度的可行性。

負責人：梁必昌、何漢強

草擬人：梁必昌

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零七年三月十二日（星期一）
舉行時間：下午四時十五分
舉行地點：科學館樓梯

活動目的：

爲計科畢業班同學拍照留念，令他們留下美好的回憶。

工作情況：

是次準備工作中，本人先與畢業班同學討論合適的照相時間，及向他們作出宣傳。系會亦以電郵方式邀請教授們於活動當日與各畢業班計科生一同拍下紀念照，並於當日到教授們的辦公室再一次邀請他們去照相地點。另外，幹事會亦向科學館管理處申請借用場地。

活動當日畢業班同學出席率理想，也邀請到三位教授一同拍照。過程亦相當順利，在一小時內完成所有拍攝工作，包括全體畢業照及各書院同學的畢業照。而事後亦有不少的畢業班同學向系會訂講畢業照。至今仍有少部份畢業生未領取畢業相。

檢討及建議：

一、事前準備

1. 由於畢業班同學的上課時間比較分散，故決定拍照日期及時間時，需要集合多位畢業同學的意見，以便找出最合適的舉行時間。
2. 由於畢業袍和帽是由各書院提供的，故此要留意各書院回收畢業袍的時間，最好及早向各書院畢業班代表查詢，以便擬定拍攝日期。
3. 活動舉行時間是各學系別拍攝畢業照高峰期，故應盡早申請借用場地以及預備雨程。
4. 今年於活動的前一天有致電各畢業同學提醒活動時間及攜帶畢業帽，故畢業生大多能準時到場及攜帶畢業帽。
5. 是次活動雖然發出電子郵件邀請教授們出席，但並沒有收到很多教授回覆。建議來年可以直接到教授們的辦公室邀請他們。

二、活動當日

1. 本年幹事會協助畢業生用扣針扣住畢業袍，能令整個拍攝活動速度加快，

建議沿用。

2. 是次活動於拍攝前預先設置相機，令拍攝進度加快，亦建議於畢業生準備拍攝時安排幹事協助排位及控制人流，以免過於擠迫或鬆散。

三、相片派發

本年訂相日期比較遲，令派發相片的難度增加了不少，建議來年盡早處理訂相事宜，如遇相同情況，可考慮其他的派發方法。

負責人：楊志威
草擬人：楊志威

謝師宴工作報告

舉行日期：二零零七年四月十八日（星期三）
舉行時間：晚上七時正
舉行地點：聯合書院教職員餐廳
參與人數：約四十人
票　　價：五十元正

活動目的：

透過謝師宴，計科生可以向教授及助教表示謝意，同時亦可互相交流，從而達到增進師生感情及加強溝通的目標。

工作情況：

謝師宴的籌備工作開始時間較遲，以致有些工作未能跟上進度。在活動前，幹事曾發電郵及親身邀請所有教授出席，有幸邀請到李浩文教授、金國慶教授和李銳華教授出席是次活動。該晚預訂了四枱，令到師生能借此機會表達意見，進行交流。在聚餐期間，每枱都有一位教授與計科生一起暢談，整體氣氛融洽。最後是送贈紀念品給教授們，分別是一件有計科生簽名的恤衫和寫有學生對教師的謝意的謝師板。

檢討及建議：

一、由於籌備工作開始較遲，有些活動細節被忽略，建議來年負責人多加注意活動細節，減少問題出現。另外，如籌備時間與其他活動重疊，可與該活動負責人提出及商討可改善的地方。
二、舉辦日期不要定於測驗、FYP或交功課前一日，以免影響出席人數。
三、如果教授們早到，幹事可以和教授們談天，避免冷場。
四、是次活動在聯合教職員餐廳舉行，場地大小適中，而且食物亦算吸引，建議來年同類型活動可選擇在教職員餐廳舉行。
五、助教們對是次活動的反應並不熱烈，來年可考慮是否繼續邀請助教。

負責人：楊志威
草擬人：楊志威

畢業營工作報告

舉行日期：二零零七年五月二十五日至五月二十七日（星期五至星期日）
舉行地點：烏溪沙青年新村
參加人數：大約三十人

活動目的：

歡送畢業班計科生，讓畢業生留下難忘的回憶，而且給畢業生相聚的機會。

工作情況：

是次活動約有二十名畢業生參加，參加費用爲四百二十元正。整個活動爲期三日兩夜。

在第一天的活動，參加的畢業生大約於下午四時正入營，並在四時半開始開幕禮，開幕禮有唱營歌的環節。之後當畢業生入房擺放行李之後，約下午六時正有燒烤活動，然後有營內定向的活動，參加者要根據指示在不同關卡完成任務。第一天的活動大約於晚上十二時完結。

在第二天的活動，早餐之後爲自由時間，在午餐之後約下午十二時半左右有集體遊戲的環節。這個環節主要分爲四個遊戲，分別爲「非常任務」、「砌塔」、「摸一摸，欠幾多」及「魔氈」，這四個遊戲都講求參加者的合作。在晚餐之後，有晚會活動，當中有幾個小遊戲，唱歌及跳營舞三個環節。第二天的活動大約於晚上九時半完結。

在第三天的活動，早餐之後爲自由時間及收拾行李時間，而在午餐之後有閉幕禮活動，當中有分享環節，之後大約於下午一時半左右離營。

檢討及建議：

一、籌備

畢業營的籌備在三月二十八日開始，雖然早在兩個月前開始籌備，但由於在三至四月有其他活動在籌備中，故開會的時間及次數較少。建議應在更早的時間開始籌備工作。

在籌備期間，幹事會曾利用問卷形式徵詢畢業生的意見，包括活動日期、地點、價錢及節目，畢業生都提供了不少有用的意見，建議繼續使用。

是次活動的主題爲星夜，但只在營刊有表達到主題，而節目與主題的關係不大。建議在設計流程時考慮節目與主題的關係，從而令節目更與主題相符。

二、舉行日期

畢業營的舉行日期爲二零零七年五月二十五日至二零零七年五月二十七日，由於該時期爲考試之後大約一個月，大部份的畢業生都較爲空閒，而且畢業營選擇於星期五至日舉行，比較適合部分已經有工作的畢業生。建議繼續採用。

三、費用

畢業營的費用爲四百二十元正，是透過問卷形式訪問畢業生後制訂的，對於畢業生來說是可以接受的，建議繼續採用此方法去制訂費用。而由於有部份畢業生是會在第二天才入營或者提早出營，故應該制訂比較彈性的價格。

另外，建議在報名時先收費，確保畢業生參加畢業營。

四、場地

是次活動的地點爲烏溪沙青年新村，接近市區，而且營費比較昂貴。建議未來選擇一些由政府管理或資助的營地。由於營地有工程進行，令某些地方無法使用。建議來年在選擇場地之前，應先視察場地，避免以上情況出現。

五、宣傳

是次活動以班訪、新聞組及大量發放電郵作爲宣傳工具，範疇比較少，宣傳不足，部份畢業生未能獲悉活動資料，令參加人數較少。建議使用較多不同種類的宣傳方法，令畢業生能夠更清楚活動的資料，並吸引他們參加畢業營。

六、人手安排

在籌備期間，主要分爲節目部、出版部及總務部，但分工有混亂及工作量不平均的情況出現。出版部內部有分工，但其他的部門就沒有分工，導致效率下降。建議在分部之後再詳細說明工作性質，然後進行分工，令工作可以平均分配，增加工作效率。

而總務部主要的工作在入營後才有，故建議應該在事前考慮該部的重要性，亦可以制定籌備時及入營後兩個不同的人手安排。

而在活動期間，並沒有制定人手分配，較爲混亂。建議在制定流程後，隨即制定人手分配，以免造成混亂。

七、活動流程及節目

由於籌備時間緊張，部份遊戲太遲設計完成，故綵排遊戲的時間不足，令部分遊戲出現未能預計到的特殊情況。建議當活動要加入遊戲時，在籌備時期要先做好充足綵排，找出當中可能會出現的特殊情況。

另外在遊戲方面，是次活動的遊戲主要以歷奇類別的遊戲爲主，這類遊戲著重

參與者的合作及溝通，但是意義性較低，建議在設計遊戲時選擇一些較具意義、能夠切合目標的遊戲。

至於在流程方面，由於預計大部份畢業生會玩通宵而導致早上沒有精力參與活動，故此特定在早上加入自由時間，讓畢業生休息，令他們可以有更多精力去參與之後的活動，建議繼續採用。

八、物資安排

是次活動的營衣、營刊設計是由出版部負責，在訂購營衣時，並沒有先詢問參加者的營衣大小及預計好營衣的數量，故有營衣剩下，建議在報名時先詢問參加者的營衣大小，以確保營衣不會剩餘太多。

由於參加人數較預期人數爲少，有數間營房多了出來，令支出增加。建議應該提早確認去畢業營的畢業生人數，從而控制物資及訂房數量。

在活動期間，節目及遊戲的物資都準備充足，但在燒烤期間由於未能準確預計食物份量，故有很多食物剩下，十分浪費，而且令支出增加。建議根據食物的份量和人數去制定較爲彈性的食物分配。

九、活動效果

對於畢業營的兩個目標－讓畢業生有難忘回憶，以及讓畢業生有機會一聚。畢業營的確是一個可以讓畢業生有機會一聚的活動，但是由於是次的活動的種類及範疇不多，較難令他們有一個難忘的回憶。建議在設計活動的流程及節目時，考慮節目所具有的效果。

至於在其他效果方面，幹事會希望畢業營能夠達到預備迎新營的效果，雖然可以增加在節目及遊戲上的經驗，但由於畢業營的對象及目標與迎新營不同，故在氣氛上是比較難做到預備迎新營的效果。

總括而言，由於畢業營較難做到以上的效果，故建議來年應慎重考慮是否應該舉辦畢業營活動，或者考慮舉辦其他形式的活動以達到目標。

負責人：李栢浩、黃淇銘
草擬人：李栢浩

暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零零七年五月二十九日（星期二）至六月二十日（星期三）
舉行地點：何善衡工程學大樓九二四 A 室
舉行時間：晚上七時至九時
參與人數：三十三人

活動目的：提高系會的形象並籌募週年會刊的製作經費。

工作情況：
本年度一共開設了三個課程，詳情如下：

課程	上課日期	學員人數	費用
Dreamweaver 8.0 網頁製作入門課程 (共 6 小時)	6/6, 13/6, 20/6	8	$150
Flash 8.0 應用入門課程 (共 6 小時)	4/6, 11/6, 18/6	15	$150
Linux 入門課程 (共 12 小時)	29/5, 31/5, 5/6, 7/6, 12/6, 14/6	10	$270

幹事會邀請了本系的三位本科生分別任教三個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備、以及一切行政事宜。而三位導師安排教材及課程內容。是次活動於扣除基本開支後，一共籌得款項一千二百一十元六毫。

檢討及建議：
一、校外團體合作安排

幹事會原本計劃參考去年做法，邀請校外團體協辦是次活動。經初步協商，已得到 Fevaworks 的同意協助，提供導師、課程內容及筆記等。但最後由於不獲系方批准，幹事會決定取消原定計劃。

雖然是次活動未能與校外團體合作，但日後如籌辦同類活動時，要注意以下事項：

1. 系方擔心校外機構利用校方或系方的名義向外宣傳或作出有損校譽的事情，所以對審批這類型活動比較審慎。建議日後盡早開始與系方商討，或考慮其他方案。
2. 與系方商討前先準備好活動詳細資料，以便加快商討進度。建議日後盡早草擬好詳盡的工作計劃及財務預算，以及合作機構的資料及合作詳情。

3. 若活動涉及籌款事宜，要向系方及學生事務處申報。

二、導師安排

由於取消了原定與校外團體合作的計畫，幹事會向本系本科生及研究生招募導師。詳情如下：

幹事會先發出電子郵件邀請研究生擔任課程導師。此外，幹事亦親自邀請部分研究生及與其討論課程內容。可惜，最後無研究生擔任。

其後，幹事會邀請部分本科生，結果，三位本科生擔任是次活動的課程導師。

建議事項：

1. 由於較遲才決定更改計劃，所以導師的招募時期較短及較遲。部分學生已編訂好暑假計畫，以致反應比較冷淡。建議日後盡早開始招募導師。
2. 招募導師時可詳細列明合作形式，以便日後合作及宣傳。建議日後列明薪酬、課程大綱、對象學員（初階、進階）等。
3. 部分導師可能需要安排助教，是次活動的助教由導師自行挑選及安排。建議日後盡早商討有關事宜，並制定明確合作方式（如薪酬方面等）。

三、場地及硬件安排

幹事會負責場地及硬件安排。場地方面，幹事會預約了何善衡工程學大樓九二四 A 室作爲上課地點。而硬件方面，系方借出了四十五個可携式硬盤。另外，幹事會亦向系方借用了擴音設備等器材以助教學。

建議事項：

1. 建議日後盡早預約場地，可避免場地已被其他團體借用。
2. 由於複製硬盤內容需時，建議日後盡早制定課程內容，以便工作。
3. 可讓更多工作人員或幹事認識場地及硬件的準備，以方便課堂前準備場地的工作，建議日後可於正式授課前向工作人員作簡短介紹。

四、宣傳及學員招募

是次活動的對象爲全中大師生。使用了的宣傳手法有海報、傳單、攤位，而學員需親身到幹事會所設的攤位報名。

建議事項：

1. 傳單及海報的宣傳效果良好，但宣傳的效用可能要開始宣傳後數日才比較顯著，有學員主動致電詢問詳情。建議可以於開始報名前兩三天宣傳。
2. 部分學員未能親身前往攤位報名，所以以電郵方式遞交報名資料。建議日後可考慮增設正式網上報名的渠道，但要注意收取學費之安排。
3. 報名攤位設於何善衡工程學大樓五樓平台、文化廣場以及科學館館底，可吸引

不同人士前來報名。建議日後可考慮到更多不同地方作宣傳或設置攤位。

4. 不少學員爲中大的教職員，建議日後可以加強這方面之宣傳。

五、課堂前安排

要安排事項有準備場地及準備教材。場地方面要設置擴音設備、投影機、硬盤等。教材方面要準備筆記等。

建議事項：

1. 工作人員每一次於課堂前都有檢查會使用的硬件，以便課堂的進行。建議日後可參考是次做法。
2. 部分導師較遲才完成課堂筆記，建議日後可以加強這方面的監察。
3. 有出現導師遲到的情況，建議事先安排這些情況的處理方案。

六、課程後檢討

課程後向學員作出了一次問卷調查，以檢討是次活動。由於有部分學員出現走堂現象，只有十八位學員遞交了問題，所以，問卷結果可作參考，不過未必反映全部學員意見。

建議事項：

1. 檢討走堂問題，發現部分學員未能跟上課堂進度或對課堂內容欠缺興趣。建議日後可作課程中期檢討，以便對以後的課程作出更改。
2. 對於問題結果，大部分學員認爲課程的長度、上課時間、難度以及進度皆爲適中。有少數學員有以下建議

   甲、 延長課程

   乙、 於八時開始上課

   丙、 降低課程難度

負責人：葉俊廷

草擬人：葉俊廷

迎新營工作報告

舉行日期：二零零七年八月十一日（星期六）至八月十四日（星期二）
舉行地點：中文大學校園
參加人數： 新生一百零二人
籌委三十六人
輔導員五十三人

活動目的：
一、讓新生及輔導員互相認識，令他們建立長遠良好關係
二、認識中大及計科
三、啓發新生思考大學生活
四、聯絡籌委之間的感情

工作情況：

本年度計算機科學迎新營的籌備工作於三月中正式開始。在籌備委員會（以下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會召開了四次籌備會議，討論了迎新營的目標、籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作、大組長條件及人選以及主題。

在籌委會正式成立前，幹事會舉行了兩次籌委簡介會，簡介整個迎新營的目標、架構及各部工作，以招募籌委。直至五月中，籌委會正式成立，各部亦定下工作日程開始整個籌備過程。籌委會於往後幾個月的籌備期間召開了多次會議，亦有派代表列席校方新生輔導聯合委員會（以下簡稱爲輔聯）的會議，以及與其他學系迎新營籌委會商討合作及協調事宜。

在籌備期間，籌委會舉辦了一次籌委簡介會，向籌委簡介迎新營的安排及節目流程，令籌委在迎新營舉行前清楚知道整個迎新營的運作，亦提供機會讓他們互相認識。另外，亦舉辦了一次校外的籌委預備營，主要是測試營中遊戲的可行性及聯絡籌委之間的感情。除此之外，籌委會亦負責了新生註冊日向新生宣傳迎新營及接受報名等事宜。

於本年八月二日的新生註冊日，籌委會在林蔭大道設置了攤位向新生宣傳迎新營，並帶他們到電腦實驗室填寫新生資料。當日共收到一百零一位新生報名。

由於颱風關係，不少輔導員及籌委未能於迎新營前一天回校作最後準備。而迎新營

期間，天氣雖有不穩定，但室外活動仍不受阻，故沒有對活動安排產生大問題，四天的流程亦能順利進行。

檢討及建議：

一、營前工作：

1. 籌備委員會架構

籌委會共分爲五個部門，人手及職責概況如下：

部門	籌委人數	職位	部門職責
行政部	九人	籌委會主席、副主席、文書、財務、四部部主、市場拓展兩名（其中一名由財務兼任）	爲整個迎新營的最高決策部門，負責統籌迎新營一切事宜及對外聯絡，並作爲各部間之橋樑協調各部
節目部	八人	部主、副部主及六名部員	制定迎新營的節目主流程，籌備大部份營內節目，監察節目進行，並控制營內氣氛
輔導部	六人	部主、副部主及四名部員	作爲大組長、輔導員及籌委會之間的橋樑，互通消息，保持各方的良好溝通；令輔導員了解迎新營運作及其於營內角色，並處理有關輔導員及新生的事宜；籌備營內有關輔導新生的節目；負責撰寫有關輔導新生的手冊內容
出版部	九人	部主、副部主及七名部員	負責紀念品、營衣及營袋的設計，統籌一切迎新營出版物製作事宜
總務部	八人	部主、副部主及六名部員	負責預訂場地及宿舍，以及迎新營期間一切衣食住行事宜，並管理迎新營的物資

各部分工：

各部的工作於籌備前已按工作性質作出分配，但營前籌備期間及營內亦發現有工作未被分配，臨時將工作分配使某些部的工作量突然增加，影響各部原定籌備進度。建議來屆可於籌備前仔細分清工作，並應盡量詳細，而且亦要注意各部人手是否足夠應付突發工作。

籌委分配：

籌委分配視乎工作分配及工作量而定，亦有參考過往經驗，今年的分配尚算恰當，建議來屆亦可依從工作量作爲其中一個標準。

行政部除了負責統籌整個迎新營的籌備，亦需處理一些未能分入各部的工作。由於行政部成員包括四部部主，遇有工作分配給他們的時候，可能會造成他們認爲是分配該工作給所屬部門，容易有身份混淆問題。建議來屆如果人手足夠，可考慮加入執行人員協助分擔工作。

今年籌委會除行政部及總務部外，其餘各部都有非幹事會成員擔任副部主，過往並無紀錄顯示有此安排。經過整個籌備過程後，此安排亦屬恰當。而且三人均由部主挑選，故他們與部主的合作亦良好。副部主最主要的職責是輔助部主處理部內事務，只要人選合適以及能力足夠，是否由幹事會成員擔任亦非重點。建議來屆在人手分配時亦可考慮邀請非幹事會成員擔任副部主的角色，對於增加非幹事會成員籌備時的投入感亦有幫助。

此外，今年亦有嘗試讓將成爲畢業生的幹事兼任籌委（行政部市場拓展）及輔導員，亦屬首次有此安排。由於市場拓展的工作只在營前進行，而輔導員的工作則集中在營內，故兩方面的工作高峰期並未有重疊，該幹事亦能兼顧兩邊。未來如遇有同樣情況，應仔細考慮如何安排人手。

今年採用了雙負責人制度，在執行上分爲主負責人及副負責人。此制度讓兩位負責人可以互相討論，互補不足，在籌備時可達致集思廣益的效果。但是要考慮二人思想及做事方式是否有太大分別，避免發生不必要的衝突，造成對整個活動的籌備有壞影響。

2. 招募籌委及執委

招募籌委的工作在定好各部部主後才開始，主要透過班訪、發放新聞組帖子及張貼海報宣傳，另外亦有私下邀請同學參加。經過兩次籌委簡介會後，報名成爲籌委的人數不多。及後以電話直接致電沒有報名的計科生詢問，效果良好，增加了不少籌委。建議來年應盡早開始招募，以免計科生定下了暑假期間的活動而不選擇做籌委；另外亦應建議各幹事主動參與招募工作，讓計科生感受到幹事是有誠意邀請他們一起籌辦這個活動，以吸引更多籌委幫忙。

至於招募執委方面，主要是在招募籌委之後以打電話方式詢問，當遇有計

科生選擇不當籌委時亦會詢問他們是否願意當執委。此舉成效頗大，亦有不少計科生表示有興趣。可是於營前再次詢問時有部份人表示未能抽空幫忙，流失不少人手。建議來屆在招募執委時要注意如何留住人手。

3. 主題

今年主題「Next」寓意新生入到大學，有很多新事物等著他們去發現，強調「下一項」都充滿可能性。此主題意念雖好，但執行上有太大自由度，亦比較難實行。而在籌委會成立前定出主題，可提高整體效率，亦方便各部的籌備工作，建議來屆可考慮沿用此做法。

4. 預備營

籌委會於七月時於塘福渡假屋舉辦預備營，主要目的在於聯絡籌委的感情，同時測試遊戲的可行性。預備營成功使參與的籌委更加熟絡，但參與人數只佔整個籌委會的一半，未算非常成功。另外因遊戲的準備未足夠，遊戲測試成效不大。建議來屆如考慮舉辦同類活動時要清楚考慮目標，以免參加者心態各異，並應及早開始籌備。如果時間及地方許可的話亦建議可邀請輔導員一同參與。

5. 註冊日

今年的註冊日在八月二日舉行。當日整個流程設定爲在林蔭大道設置攤位接待新生，並宣傳迎新營，之後帶他們到電腦實驗室填寫新生個人資料。由於今年改在實驗室填寫資料，新生可以在室內較舒服的環境進行繁重的步驟，籌委亦可以有較多時間與新生溝通，一方面可以讓他們感受籌委的親切態度、對計科留下一個良好印象，另一方面對於吸引新生參加迎新營亦有一定程度的效果。

建議來屆如果沿用此做法，人手分配方面，因爲籌委分開了不同區域工作，要確保不同區域都有足夠的人手分配，以防在人流高峰期時出現混亂情況。另外，由於要使用到電腦實驗室，所以在與系方管理組溝通方面要加倍努力，務求盡早得悉系方當天於實驗室裡的安排，方便籌委會作出適當的安排。

6. 新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會（簡稱輔聯）是一個協調校方不同部門的委員會，不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。會議對迎新營最重要的議題是預訂場地、宿位及器材，以及註冊日當天的安排。今

年決定了由總務部負責預訂場地、宿位及器材。這項工作相當耗時，特別是文件處理方面，所以由一個部門專門處理實在恰當。另外，在派出學系代表出席輔聯會議時，建議派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表。

二、營內工作：

1. 人手分配

營內人手分配是整個營是否運作順暢的關鍵。營前有嘗試製作人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，各部的人手分配表沒有作出最後的比較及修改，以致營內發生人手不足時不知哪些人可以調動。而原定有籌委專人負責執委人手調動，但因執委人數遲遲未能確定，而且後期突然有許多計科生表示希望擔任執委，增加了安排人手方面的困難。建議來年盡早製作人手分配表，除了可以清楚安排每人在營內的工作，亦可預測整個流程將會如何運作，對預見問題都有幫助。

2. 籌委間的溝通

整個流程最易有錯漏的地方就是每一個節目之間的交接位。節目與節目的交接及節目與轉移場地的交接都會牽涉到不同部門，故不同部門的溝通就成爲了這些交接時間的一個難題。另外，節目事前、事後，以及節目物資的處理，有時亦發生不清楚由那部門負責的情況。建議來屆應於籌備時訂立清楚每一個部門於營內工作，避免出現太多未被分配的工作。

總結：

在整個籌備過程裏，行政部在監察各部工作進度方面做得不足，導致有部門進度落後於預先定下的工作日程。而在協調各部方面的工作尚算能夠順利完成，各部之間並未有太多爭執。行政部是整個迎新營的最高決策部門，除了工作之外亦擔當一個帶頭的角色，對於各部的士氣有著一定的影響力。迎新營能夠順利舉行，各部上下合作亦非常重要。希望來屆的籌委會可以做得更好。

節目部工作報告：(草擬人爲節目部部主黃淇銘)

今年節目部的工作包括了編制部分營內活動，控制營內流程和氣氛，以達到迎新營的目的。

一、籌備情況

今年節目部編制了迎新營內部分節目，當中包括開幕禮、破冰及細組時間、定向、大組時間、爆房遊戲、模擬遊戲、晚會、營舞及閉幕禮等項目。由於今年節目部只有八名籌委，籌備節目時人手不足，令節目籌備緩慢。節目綵排方面，要早一些進行，以便有時間作出應變。

今年節目部的物資採購和準備工作主要由節目部負責。不交由總務部處理是因爲一來可以減輕總務部的工作。另外也因爲節目部的籌委們較爲清楚要採集甚麼物資。

二、營內流程

今年的流程和往年的結構大致相同。迎新營的第一天主要加深細組組內的認識，建立起細組內的關係。第二天希望以大組時間和爆房等節目，讓新生能夠認識一些其他組別的成員。

今年的流程大約在六月中制定好初稿，但之後作多番改動，而且遲遲未能確定最終流程，拖延了其他部的工作進度。建議來屆可盡早完成制定流程。而流程亦盡可以制定得仔細一些，方便設計活動內容。

三、營內運作

在營內進行活動前，由於沒有足夠的時間和工作人員進行活動簡介，令工作人員在活動進行期間不太清楚要做甚麼工作。令活動執行時出現混亂。另外，營內人手分配亦因爲事前沒有與其他部洽談過，令營內人手分配出現混亂。

而營內活動的物資主要是由節目部負責，這可減少物資處理上的混亂。唯今年節目部人手不多，而負責物資的籌委在營內只能處理物資的事務，令營內人手更爲短缺。

總括來說，節目的準備不足，活動細節方面亦考慮得不夠詳細，還有和籌委溝通不足都是主要的問題。希望來屆能夠注意這幾方面的事項。

輔導部工作報告：（草擬人爲輔導部部主何漢強）

輔導部的工作主要是作爲大組長、輔導員及籌委會之間的橋樑，保持各方的良好溝通，藉以透過大組長、輔導員及活動協助達成迎新營的目標。

以下爲輔導部的工作情況，檢討及建議：

一、部內情況

今年輔導部共有六名部員，在營前時候工作量較多，營內工作相對比其他部少，但整體來說人手尚算充足。至於工作量方面，由於部內有少數部員有兼職，亦有部員是書院迎新營的籌委，在工作分配時需要預先安排好工作時間表，盡可能平均分配工作，並且要監察好部內的工作進度。

輔導部前期工作主要包括處理輔導員手冊、實驗手冊及構思老餅時間、實驗室參觀及選課輔導，待確定大組長人選後，便進行輔導員面試及分組，中期開始進行輔導員簡介會，及開始跟進大細組的工作，最後待選課資料公佈及迎新營所有活動確定後便能完成輔導員天書及選課手冊。其中以中期的工作量最大，建議來年提早構思活動及撰寫出版物。

二、營前工作

1. 確定大組長人選

大組長的人選在籌備會議時已經有初步定案，但當時較遲開始進行遊說的工作，而且遊說過程中花費了不少時間。建議來年提早開始輔導部的工作，或安排於籌備會議時開始進行遊說工作，而且確定大組長人選會影響到往後工作，因此確定大組長人選有必要最早開始，令其他工作能跟上進度。

2. 招募輔導員

今年共有五十三名輔導員，輔導員招募與籌委招募同期進行，以表格的形式招募有興趣成爲輔導員的計科生，其後再以電話聯絡未有報名的畢業班計科生。招募期間有計科生詢問有關成爲輔導員需要做的工作，建議來年招募時清楚解釋輔導員的角色及將會做的工作，亦有必要考慮除表格外有甚麼渠道告知計科生有關資料。

3. 輔導員面試

在輔導員招募過後曾進行輔導員面試，目的是了解輔導員對迎新營的想法

及提供機會讓大組長、輔導員和籌委互相認識，由於面試的出席率十分高，作爲第一個輔導員參與的活動，面試是一個接觸輔導員的好機會，但要注意面試應多引導輔導員思考迎新營，而且面試不應有太多輔導員在同一個時段，以免令面試氣氛受影響。另外，建議籌委想清楚要給輔導員一個怎樣的形象，並且要透過面試令輔導員了解作爲輔導員在迎新營的角色，推動輔導員爲迎新營作準備，而且不能忽略未能出席面試的輔導員。

4. 輔導員簡介會

今年共舉辦了兩次輔導員簡介會，分別在七月中及八月初舉行。由於今年整體上迎新營各項目都比較遲確定，導致第二次簡介會時仍有很多資訊未能帶給輔導員，建議下年能及早定下每次簡介會需要發表的內容，並和各部制定有關工作時間表以作出配合。另外，今年的第一次輔導員簡介會的出席率頗高，但第二次出席率明顯減少，建議向輔導員強調出席簡介會的需要，避免兩次簡介會的內容重疊，最重要的是有需要在迎新營前互相認識，令輔導員作好準備工作及心情，並且對輔導員的角色作思考。建議在輔導員簡介會先簡略介紹營內的流程，再在營前的最後準備時間講解細節。

5. 跟進大細組工作

對於大細組要完成的工作，輔導部只有監察的身份。在大細組名方面，全部均是由大組長和輔導員自己決定，但有需要清楚說明命名的準則，在發現不合適的組名時，亦曾提議細組更改組名。同時，亦要提醒輔導員創作好組口號，不應將留待迎新營前才構思，因爲需要時間記下口號。

至於在大細組旗方面，今年由總務部負責購買組旗所需材料，並預訂了場地讓輔導員製作組旗，同時亦提供材料及工具，建議大細組旗的尺寸及顏色應與大組長商討決定，而且要求各組提供組旗設計，方便購買有關材料，部份組旗使用的顏色過多，導致超支。在大細組飾方面，由於預算有限，輔導員很多時亦會使用超過預算的金錢購買組飾，建議考慮組旗和組飾所帶來的效果去決定有否需要增加津貼。

6. 輔導員分組

今年在輔導員面試時向輔導員派發分組意願表，希望能了解輔導員對大細組的分組意願，遺憾未有直接問及部份未有出席面試的輔導員，忽略了他們的意願，建議下年小心處理，要注意分組意願必須保密，不可對外公開。建議先通知輔導員有分組的準備，讓輔導員間會自行商討分組事宜。

分組方面主要由大組長負責，輔導部只作意見提供，分組準則適宜詳細討論，但大前題是希望輔導員組成的細組能先團結，再做好輔導員的角色去協助新生，建議可考慮清楚分組和達成輔導員功能之間的關係。在作出分組後，有輔導員對分組有意見，結果作了一次調動，輔導員分組對往後活動的影響甚大，應該小心處理，建議應先清楚了解輔導員的意見，不宜隨意作重新分組。

7. 新生分組

今年的新生分組由輔導部負責，基本上是隨機分配到各個細組，但會考慮男女平均，非聯招入學的新生分配到有非聯招入學的輔導員的細組，另外盡量將由同校升讀計科的新生分配到不同細組，但建議亦可將輔導員曾就讀的中學列入考慮因素，避免與同組的新生同校。

有關今年的新生，有超過三分之一的新生是經非聯招入學，但分組時只有爲讀兩年的新生作特別安排，建議考慮會否在分組時爲其他非聯招入學的新生作安排，因爲聯招入學和非聯招入學的新生會有很不同的背景。

8. 與大組長及輔導員溝通

輔導部主要使用電郵、電話和網上論壇作溝通，建議來年各部都可以多主動聯絡大組長及輔導員，讓籌委能直接了解大組長及輔導員的意見，而網上論壇是一個輕鬆的溝通平台，建議來年繼續使用。另外，輔聚亦是個與大組長及輔導員的良好溝通機會，可惜籌委的出席率不高，建議來年籌委應主動地出席，同時可達到聯絡籌委之間的感情。有關籌委與大組長的溝通不足，建議來年多邀請大組長出席會議及了解營內活動的細節，同時協助提供相關的意見。

9. 輔導員手冊

輔導員手冊在第一次輔導員簡介會時派發給輔導員，是一個合適的時候。輔導員手冊是主要目的是介紹輔導員角色及指引輔導員，雖然手冊內容比較沉悶，但有必要令輔導員明白及了解清楚輔導員手冊的重要性。建議考慮可否使用有趣的方式去表達。另外，輔導員手冊亦應該提供新生有機會問及輔導員的問題，因此亦加入了部份關於中大、計科等相關的常見問題和資料，使輔導員能在營前作好準備，及填補輔導員簡介會的不足。

10. 輔導員天書

今年輔導員天書在迎新營前一天派發給輔導員，雖然已經在迎新營三天前

在網上發放未完整的版本，但始終未有太多輔導員有時間閱讀參考。今年輔導員天書出版過急，導致有不少錯誤，建議下年應提早在第二次輔員簡介會或更早時間派發，假如籌備時間不足，活動的細節可暫時簡略，並且要小心校對，但有需要先告知輔導員各活動的安排，至於活動的細節及修改可以再後期作補充。所有輔導員及籌委都會擁有輔導員天書，因爲內容有各個節目的詳情，不宜讓新生閱讀，但有需要提醒輔導員及籌委在營內攜帶輔導員天書。今年輔導員天書的封面顏色太奪目，建議設計時要多加注意。

除了輔導員以外，輔導員天書內的節目流程對籌委來說亦很重要，因此今年輔導員天書會同時派發給籌委作參考，建議來年考慮清楚輔導員天書的目標對象，從而在編寫時盡可能照顧各方需要，並且要預早與各部商討輔導員天書的內容，但要注意會否包含太多輔導員不需要的資料，亦可考慮會否分別編寫籌委天書去針對不同的用途。

11. 選課手冊

今年選課手冊交由輔導部負責，選課手冊極爲實用，可與選課輔導互相配合，互補不足。有關前期選課資料搜集，由於收集時間過短，收回來的問卷數目不多，建議可以親自主動了解較多人選修的科目，再詳細詢問相關意見會比較方便，亦可以再去考慮其他形式收集選課意見。由於大學方面的選課資料公佈時間很遲，導致臨近營前工作量大增，要小心留意。由於急於出版，手冊資料有部份錯處，建議來年小心安排時間製作選課手冊。

12. 實驗室手冊

實驗室手冊的內容與上一年的改變不大，只作出重新編排次序及作資料的更新，因此可以在早期完成，建議下年可沿用本年的實驗室手冊，但值得留意會否有內容過於簡易，而且與 CSE Corner 的內容重複，可考慮清楚是否有重新編寫，令手冊更有參考價值。令要注意實驗室手冊的內容可能會和 UNIX Talk 手冊重複，要小心考慮清楚兩本手冊的定位及不同的地方。

三、營內工作

1. 實驗室參觀及選課輔導

今年將兩個活動合併進行，安排爲先帶領各組參觀實驗室，再讓新生在實驗室內爲進行選課及實驗室介紹，最後會安排新生使用電腦，進行小組討論的環節。

爲了防止參觀時出現混亂，今年特別安排只使用一條路線，並有跟組籌委帶領及作簡單講解，其中的參觀地點除實驗室外，亦有爲功課箱、系方辦公室、系會室及花園仔作介紹，讓計科新生認識何善衡工程學大樓內的設施。不過由於要令整個活動的時間安排更爲緊密，只能對設施有很初步的認識，建議以此活動引起輔導員及新生間的討論，所以需多加向輔導員強調活動目的。在安排計科生進入實驗室參觀前，需要先爲場地進行清場，可加派人手以縮短時間，並在實驗室門口貼上告示，說明場地的各細組座位編排。建議需預留充足時間跟籌委進行簡報，讓籌委清楚了解所行的路線，如獲分配對講機，也需要於活動前先測試對講機。

爲了使新生能集中，今年決定安排只有新生在實驗室內進行選課及實驗室介紹的環節，輔導員則安排在其他地方休息。關於輔導員的安置地方，可事先預訂課室讓輔員休息。如輔員需要使用電腦，可安排在十樓的會議室，以免阻礙活動進行。由於選課及實驗室介紹的性質上可能比較沉悶，因此可考慮如何令活動氣氛變得輕鬆。達到讓新生了解選課及實驗室的目的。

最後一部份，每位新生都能使用自己的電腦嘗試選課，但當日分發帳號紙時出現混亂，建議分配時要以細組爲單位，交給細組長，並要小心核對及紀錄，如有新生缺席此活動，應先收回帳號紙。另外，對於非聯招入學的新生，可考慮如何特別安排由非聯招入學的輔導員作選課的講解，可另外安排作討論及選課輔導，建議預早計劃此安排，並提供適合的位置和電腦。另外，建議多安排人手分配及指示細組座位，而且應預留多些座位作後備，個別小組需要用的時間較長，而且介紹的環節超時，因此時間不足，建議加長小組討論的時間。

2. 老餅時間

今年的老餅時間包括兩個環節，分別爲座談會及小組討論，今年邀請畢業生的時間比較遲，建議應該由確定營期後立即開始邀請，另外很多畢業生都不會確定能否出席老餅時間，安排時不能低估這部份畢業生的數量。

座談會部份氣氛良好，但對嘉賓之間的交流可以做得更好，雖然嘉賓有少部份時間離題，但話題有趣，令新生的反應良好。座談會的嘉賓人選要到營前不足一星期才能確定，建議來屆能更積極地跟進，並盡可能聯絡最多畢業生。當晚由於上一個活動晚會有延遲，兩個部沒有商量過於何時完場及定下交場時間，亦沒有商討過兩個活動共用的物資如何處理，沒有人負責清理場地。另外，座談會當晚沒有座位分配表，以致沒有劃分座位給籌委們及畢業生，而不少籌

委站在後排，而且建議下年不要由部主擔任活動司儀，如有需要找媒發問，應事先準備好問題給他們。此外，建議預先指示司儀如何應付超時情況，出席老餅時間的畢業生人數超出預期，接待的程序出現混亂，建議多派籌委接待畢業生，由籌委帶他們到課室作小組討論。

由於當日由於座談會順延，參與小組分享的畢業生在課室等候新生的時間太長。建議應先在指定地點集合畢業生，座談會完結後，再由籌委帶領到課室作小組討論，讓新生在課室等待畢業生。因考慮到畢業生會穿著西裝，所以在課室的場地座位編排要多加留意，應預留椅子方便畢業生。課室人數出現不平均的情況，有些課室人數過多，有些則太少畢業生。建議平均分配畢業生到課室，如人數太少，跟組籌委可一同參與小組討論，如人數過多則可平均分配。活動時亦有參加者感到沉悶，可考慮用其他方法去使新生投入活動。由小組討論完結後至往百萬大道跳營舞的時間及路線沒有確實及擬定，結果臨時定出路線。建議預先擬定路線及確定小組討論完結時間，以方便集合。

3. 代辦電子選課

由於今年迎新營的第四天與電子選課的時間重疊，爲了使新生能享受整個迎新營的節目，因此輔導部爲有需要的新生代辦電子選課。在迎新營前，已經在註冊日當天派發備忘及提醒新生有關安排，在營內亦有派發選課表格讓新生填寫，但電子選課的表格有待改進，而且建議詳細講述填表的方法。注意要清楚告知新生部份主修科的名額有限，並不能確保能選到新生的理想課堂，代辦選課始終要負上一定責任，因此必須令新生明白當中的風險。建議如果來年電子選課也定在迎新營期間，必須考慮清楚代辦作電子選課是否必需，亦有需要向有關部門反映迎新營與電子選課時間重疊的荒謬。

4. 與大組長及輔導員溝通

輔導部在營內未有足夠時間及有效方法去收集輔導員的意見，輔導員和籌委對迎新營各項安排的會有不同的觀點，因此很值得考慮，而且在營內即時收集意見可減短檢討會的時間，協助改進第二天的營內安排，可協助其他部作即時的改善。建議下年多留意輔導員，以協助達成大組長、輔導員及籌委會之間的溝通橋樑。

輔導部作爲大組長、輔導員及籌委會之間的橋樑，除了以上的實質工作外，最重要的是能夠營造氣氛，協助籌委會推動各方爲迎新營努力。在此感謝所有曾幫助迎新營籌

備的人，迎新營影響深遠，希望日後能將迎新營的傳統延續下去。

出版部工作報告： （草擬人爲出版部部主鍾智雄）

本年出版部的工作範圍包括出版及設計事宜，爲配合達成迎新營的目標，出版物及紀念品應能有助新生認識中大及計科及帶起迎新營氣氛。

出版部負責設計營衣、營袋、紀念品、營旗、枱飾，同時負責製作新生入學手冊、營刊、營報、小組聯絡卡、相片網站和迎新營網頁，以及協助輔導部印刷的輔導員手冊、選課手冊、輔導員天書及實驗室手冊。

以下爲出版部的工作情況及建議：

一、人手問題

本年出版部人手有部主、副部主、財政、文書及五名部員，一共九人，營前準備人手充足，令工作能夠順利完成；但營內只有四人工作，人手緊拙，雖能應付營內工作，但宜多加人手。

二、工作日程

1. 營衣、營袋、紀念品：

因需要趕及優惠期限，營衣、營袋、紀念品設計於六月初已提交。

2. 新生入學手冊、營刊：

兩本手冊以PIC制方式負責。在六月中已選定PIC，七月開始收集資料，於八月上旬才完工，時間較爲倉猝。時間倉猝是因爲稿件難以收集，久久都未能收齊稿件。建議部主可盡早通知其他部門撰寫稿件及加以催促，以免對後期工作構成壓力。

3. 營旗：

出版部只需提交設計，於七月中交到總務部。

4. 枱飾：

枱飾的設計經多次修改，故較後期才有定案。於七月尾完成全部細組的枱飾。

5. 迎新營網頁：

迎新營網頁採用flash制作。網頁於七月尾完成，但有技術問題，到推

出時還未完全解決，建議下年出版部安排多點時間測試。

6. 小組聯絡卡：

小組聯絡卡在註冊日進行資料收集。但因出版部工作量高，在迎新營前一天才完成整理。建議下年可撥人手安排這項工作。

迎新營過後，需要處理的資料過多，處理頗難。但也能如期於Unix Talk派發。

7. 印刷輔導員手冊、選課手冊、輔導員天書及實驗室手冊：

輔導員手冊於第一次輔員簡介會派發。選課手冊、輔導員天書及實驗室手冊因較遲完成稿件收集，在迎新營前一天才完成印刷。

8. 相片網站：

工作不難，於Unix Talk時公佈網址供同學瀏覽。

總結：

出版部內部設計及出版物大多如期出版，但涉及對外收集稿件較吃力，建議事前商量好收稿方法及日子，好讓如期收稿作後期製作。

三、工作分配

今年出版部人手共有九人，在營前人手是十分充足。每一部員都負責不同出版物及設計項目，而部主負責整個部門的監察。每項工作都再仔細分工，如排版、撰稿、插圖等，這不但能分擔工作，亦能充分發揮各人的長處，令出版物出類拔萃。

在前期設計營衣、營袋、紀念品時，有三至四位部員負責設計，再開會商量或投票選出作品，不但令設計有更多選擇，也增加部員間的合作。

四、營內工作

因部份部員繁忙、轉系等，營內工作主力由四人負責，在星期六、日的白天會多一兩位部員幫手。因只有四人的關係，出版部採取輪班制，早上由兩名部員派發營報及影相，中午全部出動工作，至晚上由兩位部員製作營報。當然，休息時間不多，但這已是最有效率的方法。建議下年可多設人手。

實際上，出版部部員於白天的工作以影相爲主。在節目進行期間，出版部部員可協助節目部工作，這能舒緩節目部人手緊張的情況。

另外，出版部在營內負責拍攝大、細組相活動。拍攝細組相需時，建議下年出版部與節目部合作進行一些遊戲，令等候的同學不會感到沉悶。

五、收稿制度

營刊和新生手冊所需稿件甚多，在中期會感吃力，可嘗試多調配人手於排版及撰稿。需注意對外收稿，建議事前與各部商量好收稿方法及日子，好讓如期收稿作後期製作。

六、出版或設計之物品

1. 營衣、營袋、紀念品：

本年度營衣、營袋及紀念品的設計均由出版部負責，由五月尾開始設計，並於六月上旬完成及交予製造商。

今年建議出版部能夠設計一款標誌作迎新營用。但出版部經商量後，覺得沒有必要，這只會局限設計上的彈性，但認同要有劃一標準貫穿所有設計品。故營衣、營袋、紀念品有劃一的花款：加入圖素（pixel）概念，花款以連續重覆的圖案爲主要構圖。

今年營衣設計由四名部員負責，共交十一款設計，從商量及投票下選出最佳作品。因想突出新生，故出版部提議使用鮮色，最後採用綠色及芒果黃；籌委便使用沉色，分別爲桔紅及黑色。

營袋設計由三名部員負責。營袋的袋款是較新款式，加上較新穎的圖案，同學們也表示喜歡。

紀念品是膠手帶及電話繩，由三名部員負責。因兩者爲較小的紀念品，發揮空間不多，以密集式的排點作設計。同學們表示電話繩較實用，適合配上lab card。

另外，若於早期訂製營衣、營袋及紀念品均可獲得折扣優惠，故出版部立即趕起設計。建議下年勿失良機，以高效率設計出美觀的作品。

2. 營旗設計

本年度由總務部及出版部聯手製作，由出版部負責設計，總務部負責製作。

出版部如期出設計，總務部亦如期製作營旗，當中沒有溝通問題，但若來年仍沿用此方法，需多留意兩部溝通的問題。

3. 營刊

營刊的目的是介紹迎新營、輔導員及籌委，以及向新生介紹營內節目流程及有關資訊，在營內使用及營後作紀念。

營刊的內容十分充實，而且製作精美，爲新生及輔導員提供有用的營內資訊。今年營刊內附有「可撕下地圖」作定向用，但大多同學不知用途。建議下年可嘗試更多有趣的內容配合遊戲以增加氣氛。

4. 新生手冊

新生手冊的作用是讓新生得到更多關於中大、書院、計科、系會、中大生活等資訊，令新生有所參考，讓新生盡快適應中大和計科的生活，幫助他們渡過三年中大生活。

新生手冊需每年檢查及更新資料，亦可以增加內容，增加可讀性。

5. 印刷輔導員手冊、選課手冊、輔導員天書及實驗室手冊

今年全部刊物均使用彩色封面，全由出版部設計。彩色封面雖要多付金錢，但紙質較厚又美觀，增加保存性及吸引力，建議下年仍使用彩色封面。

6. 營報

營報令各參與者回顧每日的活動花絮及預告將會有的活動。

今年出版部營內人手不多，活動完結後，只要有空閒時間都會寫好稿件，好讓減輕夜晚工作，建議下年採用。

營報在夜晚印刷好後便通知早上工作的部員領取營報及派發，然後讓夜間工作的部員稍作休息。因今年人手不足才採用此方法，若下年情況一樣，輪班實是不二之選。

因出版部今年增加了「增加營內氣氛」爲目標，故於報導爆房一報加入積分榜。出版部可嘗試可入更多有趣的內容，增加可讀性。當然，加入更多相片可以增加吸引力，但需注意黑白印刷的質素。

7. 小組聯絡卡

小組聯絡卡是爲各小組而設，讓各小組於營後仍能保持聯絡，同時亦讓新生和輔導員作紀念之用。

今年參照上年方法，在迎新營內只派發臨時聯絡卡。在Unix Talk才派發正式的聯絡卡。在迎新營內，開幕時和閉幕時均有核對資料，這令資料的準確度增加，因會有同學遲入營或提早離營。迎新營後才推出聯絡卡給予更多時間整理資料，提高資料準確度及製作時間。

因反映上年的聯絡卡面積較大，故今年使用2R的大小沖曬，雖然增加沖曬價錢，但更美觀和大小合宜，建議下年在美觀和金錢作出平衡。

今年因下雨，將影相地點由蒙民偉樓轉雨程到樂群館林耀明夫人堂出面拍照。提早轉雨程令籌備更爲方便，能夠通知各部及攝影師合作。在拍照時間，有兩組並未齊人，故另擇時間補拍。

8. 枱飾

今年特意增加枱飾。共有兩款枱飾，一印有「食guide」，介紹中大飯堂；另有「build介」，介紹中大特色建築。兩款枱飾背後亦有各細組名稱。在每一個食飯時間均有下一項節目預告。

增加枱飾是以「增加營內氣氛」爲目標，同學也表示美觀。另外枱飾能減少分枱的麻煩，哪組坐哪張枱，一目了然。

惟需要注意食飯後，飯堂員工在執拾時可能會連枱飾棄置，所以請在適當時間收回作下次使用。

9. 相片網站

今年經出版部商量，嘗試以相片網站代替紀念光碟。紀念光碟確是紀念價值較高，但瀏覽相片未如網站方便。

相片網站的內存由中大電台贊助，故流量及容量不存在著問題。中大電台方面亦承諾能夠放置三年，同學亦能下載，相片保存也沒有問題。網址於Unix Talk、會訊、新聞組、電郵發放，務求更多同學知道。

下年出版部可考慮試用光碟或是網站或是其他媒體去發放相片。

10. 迎新營網頁

迎新營網頁的設立是爲新生得到迎新營的重要資訊、注意事項及最新迎新營消息。今年採用flash制作，版面精美，但留言板因技術問題，有時會導致留言流失，幸情況未算嚴重。

因今年剛巧遇上颱風，消息能於網站留言板發放，令同學得到最新資訊。建議下年網站設有留言版。

總括而言，全賴出版部上下一心，工作頗爲成功。今年花多點心思在設計上，獲得不少好評。雖仍有一些需改善之處，例如資料處理、收集稿件等，如能做好事前準備，工作能更見順利。希望以上各項能對下年出版部有所幫助，亦希望下年出版部越做越好。

總務部工作報告：（草擬人爲總務部部主葉俊廷）

工作情況：

總務部負責統籌營內一切衣、食、住、行及物資管理等事宜，詳情如下：

管理物資	爲其他各部及迎新營採購（如：組旗材料）或借用部分物資，亦要負責物資擺放、搬運以及營內物資的分發。
衣	在迎新營舉行前訂購營衣及營袋等，另外，在迎新營期間爲同學洗衣及乾衣。
食	安排同學一日三餐的膳食（包括場地及餐單），而宵夜則由節目部負責安排。
住	安排同學的宿位（包括宿位分配及預約宿舍），及安排一切活動場地。
行	營中一切路線安排及安排交通工具（包括雨程路線）、行李擺放等。

總務部一共由八位成員組成，部主、副部主、文書、財務各一人。

檢討及建議：

一. 營衣、營袋及紀念品

1. 由於總務部於六月上旬才收到製造商的優惠詳情，但製造商要求客戶於提貨前兩個月落訂及遞交設計，所以總務部立即邀請出版部負責設計工作，時間比較迫切。建議日後可事前邀請負責設計的部門預先準備數個設計，以便工作。
2. 本年度迎新營由總務部負責決定紀念品、營衣、營袋的款式、設計及顏色，以方便訂購事宜。而出版部負責設計印花圖案。建議日後可以考慮由一個部門統一負責設計及訂購事宜，另外亦可考慮應由甚麼部門負責。
3. 訂購營衣時，尺碼根據去年的迎新營作估計，但結果預算有所誤差，以致餘下一定數量的中碼營衣。建議日後可以嘗試考慮其他估計的方法。
4. 營衣、營袋及紀念品等物資方面，系會與其他數個學系一起訂購，以取得優惠。建議日後若採用同類做法時，盡早聯絡其他學系，以免其他學系已訂購物資。
5. 訂購營衣時，由於部分營衣需於註冊日使用，所以總務部要求當日之前提取部分營衣。建議日後若遇上同類情況，盡早提交當日所需營衣的尺碼及數量予製造商。
6. 輔導部於招收輔員時，詢問他們所需的營衣尺碼，以便總務部訂購營衣。建議日後可以參考此做法。
7. 籌委會於訂購物資前向學系詢問今年預計收生人數，方便預算物資數量。建議日後可以參考此做法。

二. 營旗

1. 總務部負責製作迎新營內的營旗，而出版部負責其設計。建議日後出現同類的合作情況時，應盡早分清由甚麼部門負責決定營旗尺寸、所用的顏色等，以便日後工作。亦應監察設計方面的進度，可避免未能如期完成的問題。
2. 大細組旗的材料由總務部負責採購。但由於總務部預算之材料不夠輔員使用，故由輔導部再調配資源到大細組旗製作上。做法爲給輔導員購買材料金額上限，輔導員購買材料後將單據交付籌委以領回費用。由於各細組所需的材料都有所不同，此做法較爲方便。建議日後可以考慮製作營旗材料由總務部購買或是由輔員自行購買。
3. 由於事前無訂立組旗製作指引，部分輔員使用過多材料，建議日後可以考慮訂立指引及由甚麼部門制定。
4. 是次迎新營由總務部於營內即時安排營旗及大細組旗擺放的位置，建議日後可於營前作出安排。

三. 場地安排

1. 場地安排的做法爲先由節目部定出節目流程及需要場地，再由總務部統一負責校內各部門的場地預約事宜。如未能預約所需場地，再由總務部及節目部商討其他可行的場地。建議日後如採用同類做法，盡早通知節目部制定節目流程，以便工作。
2. 建議可以視乎活動需要和行李放置方法，考慮會否向有關部門索取或自行製作場地平面圖。
3. 活動後清理場地的工作由主持活動的部門負責，但有時候負責部門需爲下一個節目作準備，而疏忽清理場地之工作。建議日後可考慮會否由總務部統籌場地清理的事宜。
4. 因爲預約場地時多以抽籤形式作決，所以預約場地時會於同一時段預約幾個場所。當各部門公報預約結果時，如同一時段有幾個場地，可以取消場地預約或與其他學系交換場地。但應盡快取消不需要的場地，以免被校內部門列入黑名單，影響日後預約場地事宜。
5. 是次迎新營營期橫跨星期六、日，使用部分場地需要繳付工作人員的加班費。建議日後若遇上同類情況，於預約場地時，先查詢要否繳付額外費用。
6. 一些部門可能會於營前預約場地作特定用途，如輔導員簡介會。建議日後可於籌備前期詢問各部門所需之場地，以便工作。

四. 物資安排

1. 系方安排了何善衡工程學大樓一二三室供籌委會於籌備期間擺放物資。建議日

後盡早與系方溝通，安排放置物資場地。

2. 由於總務部會於營內派發營衣、營袋等物資，其他部門有時亦有物資需要派發。建議日後可與其他部商討每個場地需要派發的物資，以免造成混亂。
3. 營衣的派發方式以每個細組爲單位，並於派發時附上各細組於營前所填寫的營衣尺碼，以免細組內分發時出錯，建議日後可參考此做法，因爲可以於營前分好每一細組的營衣，方便分發。
4. 雖然輔導員手冊印有物資的分發方式，但部分輔員並未了解，令分發有所混亂。建議日後可於營前向他們作簡介。
5. 由於將物資放入營袋的工作頗爲繁重，建議盡早制定營袋物資清單，並分配較多人手於包裝事宜上，不要留待營前數天才開始執拾。
6. 不少贊助商會提供不同類型的物資。建議日後可留待得知贊助物資後再購買營內物資。
7. 節目部負責管理節目用之物資，而總務部管理營內其他物資，但不少物資如文具等兩個部門都會使用，造成混亂。建議日後可以安排一個部門管理物資，並安排好跨部使用物資的詳細指引，以便管理物資。
8. 是次活動並無安排部門管理對講機，以致未能充分使用。建議日後可以考慮交由總務部管理。

五. 宿舍安排

1. 宿舍安排做法爲總務部於營前先分配好各細組所住的房間，再於入營當日分發房間鎖匙予輔導員，由輔導員決定細組的房間安排。但當日要輔導員即時決定分房事宜，情況有些微混亂。建議日後盡早通知輔員所分發的房間及分房安排的事宜。
2. 總務部負責爲每間房間的冷氣增值，若房間內沒有人，籌委會在門外貼上聯絡方法，建議日後可以考慮此做法。
3. 是次迎新營於每晚決定第二天早上的集合時間，但未詳細訂立通報機制。建議日後可於營前列明每天早上集合時間並公報，亦可安排人手負責叫籌委及執委起床。
4. 若於宿舍房間內舉行活動，可以考慮會否爲房間冷氣增值。建議日後盡早與其他部門商討會否舉行此類活動，以便作出安排。

六. 人手安排

1. 總務部於營前未能完成營內的分工時間表，以致部分人手調配上比較混亂，建議日後盡早作營內的分工安排。
2. 由於總務部於營內需要負責不少搬運及場地轉移的人手，建議於營前訂立各個

部於營內的人手分配，並制定完善的跨部門人手分配的機制。

3. 點名工作由總務部負責，而接送遲入營新生的工作由輔導部負責。由於兩項工作都要記錄新生的入營情況，建議日後可以考慮由一個部門負責，以方便統籌及管理。
4. 由於部主分工不均，以致部分部員未能清楚整個部門以及迎新營的運作。建議日後工作分配應盡量平均，令部員更能投入及了解籌備的工作。
5. 部分部員未能出席迎新營。建議日後盡早詢問部員會於營內協助工作的時間，以便安排營內每人負責的工作。
6. 總務部盡量安排一位跟組籌委或執委帶領同一細組作場地轉移，令跟組籌委或執委與新生有更多溝通，效果良好。建議日後可參考同樣安排。
7. 部分跟組籌委或執委於營內第一天才被分配工作，以致他們未能理解跟組的工作安排，於處理工作時有所失誤。建議日後可於營前挑選跟組籌委或執委，並定下跟組籌委或執委的詳盡職責及指引，以便於營前作簡介。

七. 轉場安排

1. 總務部於營前已定好每次轉場的路線，但於每次轉場前才向負責帶領轉場的跟組籌委或執委作介紹。部分籌委或執委或會未能了解所定路線。建議日後於營前向籌委及執委作簡介，並於活動當日再說明一次，以方便工作及減少出錯的機會。
2. 由於講解路線比較困難及部分籌委或執委可能未能記得所定路線，建議簡介路線時可以準備地圖及備忘錄等物資。
3. 迎新營籌備期間校內不少地方進行工程，建議日後安排路線時先作考察。
4. 制定路線時，總務部有制定雨程及沒有校巴接送時的路線，建議日後可以參考此做法。
5. 是次迎新營並沒有定好每個活動完結後與轉場開始的交接詳情，而到達下一個場地時亦欠缺與活動的交接詳情，以致產生混亂。建議日後可以考慮與其他主持活動的部門商討分配人手於出發點和目的地的守候及接應。
6. 轉場時要注意速度，並留意目的地場地是否已做好準備。建議日後可以於轉場時與下一個主持活動的部門加強聯絡，以便工作。
7. 若人手充足，建議日後可考慮於轉場前安排人手視察路線沿途有否發生突發事件。
8. 轉場不時有新生及輔導員詢問跟組籌委或執委有關下一個活動的資料。建議日後如採用同類做法時，可於介紹路線時，向跟組籌委或執委交代清楚目的地的活動。

八. 膳食

1. 部分食堂的上菜速度較慢，以致影響活動流程。建議日後於新生到達前先通知食堂方面準備上菜，避免混亂。
2. 由於本年參與迎新營人數較預期多，部分宴席需要增加飯餸及座位。建議留意每年新生人數，並與食堂商討適當的安排。
3. 迎新營籌備期間，總務部有留意食堂預約情況，以免因滿座而不能預約。建議日後亦要留意相關的消息。
4. 由於參與迎新營的人數眾多，入席時有些微混亂。建議日後安排較多的帶位員，並安排人手檢查碗筷、座位等物資是否齊全，以便活動進行。

九. 洗衣

1. 總務部於營前制定好洗衣及分發衣物的程序，以便通知輔導員及籌委執委有關的安排。建議日後可以盡早定好安排，以便營內工作及搜集相關物資。
2. 由於總務部於營內工作頗爲繁重，建議日後可安排執委負責洗衣事宜，以免部員過份疲勞而影響日間活動的進行。
3. 若與其他學系入住同一宿舍，建議可以考慮與同宿學系商討洗衣機使用安排。
4. 部分輔導員並不清楚衣物收發程序，以致影響洗衣工作。建議日後可以主動去聯絡輔導員收取及發放衣物，以便工作。

十. 食宵

1. 食宵當晚的晚餐應避免吃得太飽，以免影響宵夜時的胃口。
2. 爲使前往食宵場地更爲順利，總務部於出發前先詢問各細組是否需要購買火車票，並於第二天早上收取費用。建議日後可以參考此做法。

市場拓展工作報告：（草擬人：市場拓展何浩輝、梁必昌）

市場拓展主要的工作是爲迎新營尋找贊助商，爲迎新營提供部份物資，令迎新營得以順利進行。

本年沿用上年的方案，將市場拓展的工作由總務部抽出，在行政部中加入兩個相應的職位。由於市場拓展的工作量不少，有專人負責是適當的。本年的其中一名市場拓展由系會會長擔任，但同時兼任行政部財務一職，令會長有較少時間監察活動整體的籌備進度及方向。而市場拓展需代表系會與其他公司洽商，故仍建議由會長或副會長其中一人擔任市場拓展一職。

本年度採用兩個方式尋找贊助商，包括依清單逐一打電話詢問及與中介人公司合作。其中與中介人公司合作成效較大。本年度與兩間中介人公司合作，共爲迎新營覓得二十多項贊助品及現金贊助，成效理想。但需花大量時間以達到中介人公司的要求，建議來屆籌委應盡力協助達到要求。

市場拓展於籌備初期工作量較少，故以兩人出任市場拓展一職亦能應付工作，但後期工作開始繁多及以實務爲主，同時需得到籌委的協助，建議來年負責人應適當地安排市場拓展的工作及盡力協助市場拓展，令市場拓展能盡快完成工作，並投入其他籌備工作。

本年沒有聯同工程學院迎新營尋找贊助商，因爲聯同工程學院迎新營籌備時，溝通及決策需時，處理物資時亦會較混亂。但聯同工程學院迎新營較容易達到中介人公司的要求，亦因總參加人數較多，較能吸引公司提供贊助，所需參與市場拓展工作的人數亦可調低，建議來年負責人應仔細考慮兩個方案的利弊。

負責人：楊海銘、姜澄楓
草擬人：楊海銘

UNIX Talk 工作報告

舉行日期：二零零七年九月三日（星期一）
舉行時間：晚上八時三十分至晚上十時正
舉行地點：何善衡工程學大樓九二四及九零四室
參與人數：約一百二十人

活動目的：

指導計科新生認識 UNIX 系統的基本運作，讓他們了解計科生的實驗室環境，學習將來會使用的相關電腦軟件，如 SSH、vim。

工作情況：

今年 UNIX Talk 的舉行日期定爲新學期的第一天，目的是爲了確保有一定的參與人數，並確保計科新生能及早學習相關知識，以應付日後的功課。

由於舉行日期定在新學期的第一天，未能使用班訪、海報等校內宣傳，爲了向所有計科新生宣傳，因此已經在活動舉行前以電話及電郵形式聯絡未有參加迎新營的計科新生，而其他有參加迎新營的計科新生則以電郵作宣傳。由於當日 UNIX Talk 舉行前是計科迎新營的大組聚，因此可以保證出席人數。

當日邀請了本系研究生朱家熙及陳豪傑作爲導師，亦邀請了計科迎新營的輔導員在旁指導，分別在兩個實驗室同時進行。內容主要爲向計科新生講解 UNIX 的相關基本應用，包括連接 UNIX、UNIX 的基本檔案結構、UNIX 的基本指令、列印相關指令及 vim 等。

在聽取導師講解的同時，計科生在實驗室可以使用電腦登入 UNIX 去學習相關知識，每位計科新生均會獲得一本 UNIX Talk 的參考筆記，方便日後參考。

檢討及建議：

1. 應考慮導師在 UNIX Talk 的角色，因爲活動的形式、氣氛和參與人數等都會影響教學質素，可先與導師商討再作安排。
2. 要在活動籌備前詢問導師適合日子，並預留充足時間與導師商討活動計劃及修改參考筆記的內容。
3. 在活動前預先檢查器材能否正常使用，必要時可向實驗室管理員求助。

4. 應在活動進行前，提醒新生帶備 UNIX 登入資料，特別是未有出席迎新營的新生。
5. 要留意場地是否足夠容納出席的人數，可考慮更改活動形成以提高教學質素，如減低新生人數或增加導師人數。
6. 如果系方繼續舉行新生預備課程，可考慮在舉行時進行宣傳。另外，爲了照顧內地生需要，宣傳時不應該忽略內地生，建議考慮向內地生宣傳的方法，或可加強校內宣傳及延長宣傳時間。
7. 是次活動有內地生出席，他們可能聽不懂導師的教學內容，建議來年可派幹事爲他們旁邊進行解釋及翻譯。
8. 今年有不少經非聯招入學的計科新生，UNIX Talk 內容並不完全適合他們，應清楚向他們解釋 UNIX Talk 的內容，讓他們考慮清楚有否需要參加。
9. 留意當有人手過盛時，可分配更多幹事協助解答新生問題。
10. 考慮清楚輔導員在是次活動的角色，亦要讓輔導員了解他們的角色，宜事前指示他們要在活動內協助新生學習。

草擬人：何漢強
負責人：何漢強

拍攝全體級相工作報告

舉行日期：三年級或以上　二零零七年九月十一日（星期二）
二年級　二零零七年九月十二日（星期三）
一年級　二零零七年九月十日（星期一）

舉行時間：九月十一日　下午十二時二十分
九月十二日　上午十一時二十分
九月　十日　下午　四時二十分

舉行地點：科學館樓梯

活動目的：

爲各年級計科生拍攝全體級相及書院級相，留作紀念。

工作情況：

是次拍攝班相活動參考了各年級的主修課堂時間表，共定下三個拍攝影班相的時間，希望藉此提高出席率以增加班相的代表性。一、二年級的班相拍攝日期定於主修必修課之後，故較易聚集計科生，亦因此出席率比較高。而三年級的拍攝時間則定爲有較多同學能出席的時間，但由於三年級的同學沒有統一的必修課，時間安排比較困難。

各天的拍攝進行順利，每級拍攝分爲全級同學和各書院兩段，先由全級同學拍攝「正經版」及「非正經版」，再分書院拍攝，所需時間約爲三十分鐘。事後亦有很多同學向系會訂購班相。

檢討及建議：

一、開學初期會有其他系會同時預約場地拍攝班相，建議來年盡早預約場地，以作保障。
二、今年安排了幹事到各年級拍攝進行前的上課地點，待下課後帶領同學盡快到拍攝場地，效果良好，建議來年可以考慮繼續使用。
三、爲避免同學忘記拍攝的日期或時間，於拍攝前一兩天應加緊宣傳，提醒同學拍攝時間及準時出席。特別是三年級或以上的同學，可以多注重新聞組、電郵或系會網頁以提高宣傳效果。
四、事前應到實地觀察及準備安排企位，令拍攝過程更流暢。
五、於分書院拍攝期間，書院副會長若能先集合其書院的同學，可令拍攝更爲順暢，不過建議書院副會長能先預備拍攝時的姿勢，以提升效率。

六、拍攝時間應盡量避免下午，因爲科學館樓梯向西，拍攝時影響效果。

負責人：楊志威
草擬人：楊志威

幹事會傾莊工作報告

舉行日期：二零零七年十月二日（星期二）
二零零七年十月四日（星期四）
二零零七年十月八日（星期一）
舉行時間：晚上七時正
舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室
參加人數：三次參加傾莊的人數分別爲十七人、十九人及十二人

活動目的：

第一次傾莊	第二次傾莊	第三次傾莊
介紹系會的： －宗旨、目的及意義 －歷史 －職能 －架構 －運作 令參加者認識活動與目的之間的關係 令參加者互相認識	令參加者認識莊員與會員間之關係 令參加者互相認識	令參加者了解莊員需要面對的事情 歷屆幹事分享 令參加者互相認識

工作情況：

本年十月初，幹事會先後舉行了三次的傾莊活動。每次的傾莊活動平均都有十多名新生參加，部份參加者均有出席三次的傾莊活動。

每一次傾莊因應每次的目的，分別有分組討論及分享環節。第二次傾莊邀請了其他會員分享他們的對上莊的感想及經驗，反應良好。第三次傾莊有過往不同屆別的幹事會幹事的分享環節，令新生能夠汲取前輩的經驗，效果理想。

檢討及建議：

今年的傾莊活動主要以介紹、討論及分享三種形式進行，討論及分享環節的比例相對地較多。

討論環節能令傾莊者知道應注意及思考的事情，但過多討論容易令整個傾莊活動變

得沉悶及失去吸引力，建議加入其他環節令活動氣氛不會過分沉悶及令新生更踴躍發言，但亦應以達到活動目的爲首要工作。另外應給予幹事適當的指示，以確保幹事於討論環節中能發揮輔導員角色的效用，提升討論的質素。

本年幹事會嘗試邀請其他會員，於分享環節以非幹事身份作出分享，其說話比幹事更具說服力，更能有效地令新生認真思考其上莊目的。整個分享部份大部份時間均是單向的分享，並未能引起討論，建議來年負責人小心控制討論氣氛。

負責人：何浩輝
草擬人：何浩輝

計科之夜工作報告

舉行日期：二零零七年九月十二日（星期三）
舉行地點：邵逸夫夫人樓二四一室
舉行時間：晚上七時正至九時三十分
參與人數：約九十人

活動目的：

舉辦計科之夜的目的是讓不同年級的計科生互相認識，並藉此增強他們對計科的歸屬感，同時向計科生介紹下半年之活動。

工作情況：

是次活動約有九十名同學參加，其中數位參加者爲內地生，每位參加者的入場費爲十元正。同學大約於晚上七時開始入場並爲他們分組，亦給予約半小時的時間讓他們互相認識及進行破冰遊戲。活動大約於七時三十分開始，共進行了三個遊戲，分別爲「衛聲定位」、「拐子佬」及「臀部書法」。「衛聲定位」是一個熱身的合作性遊戲，「拐子佬」是一個讓計科生認識的遊戲，而「臀部書法」則是一個講求合作性的遊戲。遊戲後是享用小食的時間，在享用小食的同時，幹事播放了一些計科活動的照片及對其後的計科活動進行宣傳。整個活動於晚上九時三十分結束。

檢討及建議：

一、籌備

計科之夜於八月底開始籌備，較遲開始籌備活動，但由於所有幹事都有參與籌備工作，故此都能完成籌備工作。

二、舉行日期

活動舉行日期比較早，班訪宣傳時有比較多會員出席，而且在開學初期功課量較少，新生較爲活躍，而籌委亦有足夠時間籌備活動，建議來年可以因應會員及幹事的工作量制訂舉行日期。

三、場地

由於一些較大的場地如富爾敦樓很早被借用了，故選擇了邵逸夫夫人樓二四一室作爲活動地點。該場地空間較少，難以進行遊戲。故此，建議來年應該在七月開始查詢及預約場地，亦應該選擇一些較大的場地如富爾敦樓或蒙民偉樓。

四、宣傳

今年的計科之夜採用了班訪、海報、新聞組及橫額等宣傳方法，其中以班訪最爲有效，會員除了能夠獲悉活動詳情之外，還可以知道負責賣入場券的班代。另外，由於活動舉行日期比較早，故班訪宣傳時有比較多會員出席，班訪宣傳更爲有效。而海報及新聞組亦能令會員知道活動資料。另外透過橫額，會員能夠知道活動資料，而且橫額懸掛在較明顯的位置，可以吸引更多會員參加，但由於較遲才懸掛橫額，故效用不大。建議來年可以以不同的方法去宣傳，以及考慮宣傳的時間。

五、人手安排

是次活動安排了八名跟組籌委及執委，一名司儀及其他籌委四名，而籌委在活動前已了解活動安排。但由於沒有對全體籌委舉行簡介會，故在活動進行時有些籌委不太清楚其他籌委的工作情況。建議來年在活動前應對全體工作人員進行簡介，以令他們可以更清楚整體人手的安排。

在活動之前有邀請其他非莊員做跟組執委，但由於比較遲才邀請到跟組籌委，故此簡介時間不足。

六、進場安排

在活動開始之前，安排了兩名幹事負責入場的事宜，但由於大部份會員都在同一段時間前來，而且有些會員即場購票，故造成混亂。建議來年可以分開即場購票及已購入場券會員在不同位置進行入場程序，以及增加負責入場的人手。

七、分組安排

由於一些參與的會員遲到和有不少即場購票的會員，導致每組的人數不平均，有些組因人數不夠，要跟組籌委加入才符合遊戲所需人數。建議除了事前分組之外，應在入場時留意每組的人數而作出分組。

八、活動流程及節目

由於場地較爲細小，故可以進行的遊戲及活動不多，我們選擇了一些較爲靜態的活動。而且應該要安排人手負責控制秩序及流程，以免造成混亂。所有遊戲都有在事前進行綵排過，令遊戲的漏洞減少，建議來年繼續採用。

九、食物

是次活動的小食及茶點是分別在新亞書院飯堂訂購和自製的，但份量不太足夠，建議應以預計人數及預算來制定食物的份量。

十、內地生安排

由於今年邀請了內地生作爲班代，故有一些參加者爲內地生。可是由於沒有對他們作出特別安排，溝通上出現問題。建議來年若有內地生參與的活動，應該作出相應的措施，例如分派一些懂普通話的籌委協助翻譯，或者在分組時多加注意。

總括來說，參與的會員都能夠投入是次活動的氣氛之中，但由於較少時間讓會員認識，建議來年加入一些環節讓會員互相認識。

負責人：李栢浩
草擬人：李栢浩

CSC3186++工作報告

舉行日期及時間：

一至三月份　：二零零七年三月五日（星期一）晚上八時正
四至六月份　：二零零七年四月十二日（星期四）晚上八時正
七至九月份　：二零零七年九月十七日（星期一）晚上八時正
十至十二月份：二零零七年十一月十四日（星期三）晚上八時正（暫定）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：每次約二十至四十人不等

活動目的：

藉著計科生聚首一堂，互相慶祝生日，給他們一個互相祝福及表達心意的機會，讓同學在繁忙學業中有偷閒的時間，增進彼此感情。

工作情況：

至今共舉行了三次生日會，分別爲一至三月、四至六月、七至九月的計科生慶祝，除了該月份生日的同學外，亦有其他計科生到場。而生日會的舉行地點爲何善衡工程學大樓，以方便在實驗室做功課的會員，而舉行的日期則會參考各年級的上課時間表。

每一次的生日會亦設有讓該月份生日的計科生作自我介紹的時間，藉此增進大家的認識。然後就捧蛋糕進場及一同唱生日歌，在大合照過後，便是享用食物時間，每次生日會都預備了飲品及小食。

幹事於一月、四月、九月初時將製作好的生日卡掛於九二四電腦實驗室內，讓各會員在生日卡上寫上祝福的字句以表達他們的心意。並且於每次的 CSC3186++生日會上，亦會將生日卡放置於場內，以提供另一途徑讓各同學填寫生日卡。在三月、六月、九月完結之後，幹事會將生日卡直接派發給會員或放在會員的儲物格之中。

檢討及建議：

一、籌備

1. 平均每次生日會的籌備時間爲一至兩星期，時間尚算充足，所有工作皆能在限期之前完成。今年有部份食物於生日會前一日準備好，所以食物準備方面沒有大問題，亦建議來年可以預先準備食物，以節省生日會當日準備食物的時間，或者預先訂購食物。

2. 建議生日會舉行的時間可於晚餐之前或之後，如果舉行時間於晚餐時間，應準備足夠食物。

二、宣傳

1. 每次活動都採用了班訪，海報及新聞組作宣傳，基本上都能覆蓋各年級的計科生，建議於活動前最少一星期開始宣傳。
2. 今年第二次生日會新增了發放短訊給四至六月生日的計科生，效果良好，但是比較花費金錢。來年可考慮是否使用。

三、食物

1. 小食的款式需要有新意，讓同學有新鮮感。
2. 如果需要訂購食物，必須預早一段時間訂購，避免因食物未能準時送到而延誤原定程序。

四、活動內容

1. 第一次生日會有提供歌曲點唱環節，可是計科生反應並不熱烈，之後就轉爲播放音樂，於其後的兩個生日會亦以播放背景音樂來代替此環節。建議如果想保留點唱環節，需要加強宣傳，以免參與率不足。
2. 今年於第一次生日會曾有遊戲環節，但效果不太理想，參加者的投入度不足，故此於其後的兩個生日會取消此環節，來年可以考慮是否加入遊戲環節。
3. 生日會上的氣氛不錯，而播放不同類型的歌曲有助提升生日會的氣氛，所以在選擇歌曲方面可多花心思，歌曲類型亦可較爲多元化。
4. 大合照通常會於享用食物時間之前拍攝，但亦可以因應當時參與人數而押後。

五、填寫生日卡

今年的生日卡除了放置於九二四電腦實驗室內，亦擺放於生日會現場供會會填寫，所以填寫生日卡方面仍算滿意，建議來年繼續採用此方法。

六、派發生日卡

本活動的資料主要源於通訊錄，所以有些沒有填寫通訊錄的同學沒有收到生日卡。建議鼓勵會員填寫通訊錄，以確保所有會員都可以收到生日卡。

負責人：楊海銘、李恩浩、楊志威、黃淇銘

草擬人：楊志威

糖水會工作報告

舉行日期：二零零七年三月二十九日（星期四）　及
十一月二十二日（星期四）（暫定）
舉行時間：晚上八時三十分
舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔
參與人數：約四十人

活動目的：

讓會員在繁重的工作中得到放鬆身心的機會，會員於享受糖水之餘，也可藉此機會與其他會員交談，以增進彼此的友誼。

工作情況：

幹事會於三月在九樓花園仔舉行了糖水會，爲方便各會員，故時間定爲各年級交功課的日期前，地點亦定於何善衡工程學大樓九樓花園仔。該次活動共提供紅豆沙、椰汁粟米西米露、涼粉和朱古力湯圓。是次活動反應良好，約有四十名計科生參與，各同學於工作之餘，抽空到花園仔進食糖水，並一起談天，氣氛良好。

檢討及建議：

一、籌備

1. 幹事於活動當天才準備食物，但部分食物因食材問題而製作失敗。建議來年可先行試整，並檢查食材是否恰當。
2. 建議可多找非幹事幫手準備食物，可把握製作食物的機會與會員聯絡感情。
3. 活動當日有提供啤牌和UNO給計科生玩樂，可是反應未如理想，不少計科生食完糖水後便返回實驗室，只有少部分計科生留下談天。建議下次舉辦時可以加入遊戲環節或影片播放，從而達到活動目的。

二、食物

1. 爲滿足各會員的口味，可選擇不同類型的糖水。
2. 因糖水份量準備不足，有些較遲到場的會員分配不到糖水，應預備充足的糖水，以免出現有糖水分配不平均的情況。亦可考慮加入幾款小食。

負責人：楊志威
草擬人：楊志威

第一次電腦講座工作報告

舉行日期：二零零七年四月十七日
舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室
舉行時間：晚上八時半
參與人數：約四十多人

活動目的：

增進計科生對資訊科技的認識，並提升他們對此方面的興趣。

工作情況：

上半年的電腦講座邀請了香港科技公司Team and Concepts 的CEO P.K. Chan 作主講，講題爲「Web2.0-拉近人的距離」。當晚約有四十多人出席，反應十分理想。講座後，會長何浩輝代表系會敬贈一份紀念品予講者。宣傳方面，是次講座在活動約一星期前進行了班訪、海報、新聞組及MSN(Instant Messenger)四種宣傳。

下半年的電腦講座會於十一月中舉行，因活動負責人鍾智雄爲出版，同期有通訊錄等工作，故葉俊廷會代爲負責是次電腦講座。

檢討及建議：

1. 第一次講座邀請外校嘉賓反應良好，建議下次可以嘗試邀請其他嘉賓。
2. 何善衡工程學大樓一二一室的好處是可以方便附近的同學，但壞處是空間太小。場地方面可根據預訂人數而決定，如邀請受歡迎的嘉賓，可選擇大型講堂。
3. 上半年電腦講座因定地點太遲，宣傳也因此遲了才開始。故此加入MSN作宣傳，效果不俗。
4. 建議與講者及早確定舉行時間，方便作出宣傳。
5. 如邀請外校嘉賓，建議安排人手接待。

負責人：鍾智雄
草擬人：鍾智雄

第二次電腦講座工作報告

舉行日期：二零零七年十一月十五日（星期四）
舉行地點：何善衡工程學大樓一零二一室
舉行時間：晚上六時半至七時半
參與人數：未知

活動目的：

增進計科生對資訊科技的認識，並提升他們對此方面的興趣。

工作情況：

是次電腦講座主題爲「wii wiimote」。系會邀請到柯兆恆博士作爲講者。講述有關 wii 與 wiimote 的研究項目。

檢討及建議：

一、邀請講者方面

1. 是次活動由於較遲才開始邀請講者，以致宣傳較遲開始。建議日後盡早邀請講者。
2. 邀請講者前可以先訂好活動大概時間、形式等資料，以便與講者商討詳情。
3. 是次講座的內容及主題由系會幹事及講者商討出來，以便講者選擇自己有興趣的主題。建議日後可以參考此做法。

二、場地預約方面

1. 可視乎講座的形式以及規模而決定活動場地。
2. 應盡早處理場地預約事宜，以免場地已被其他團體預約。

負責人：葉俊廷
草擬人：葉俊廷

書院活動工作報告

畢業班照相日

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零七年三月十六日（星期五）
舉行時間：上午十一時十五分至下午五時正
舉行地點：崇基學院池旁路

活動目的：

向計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並爲他們拍照留念。

工作情況：

今年的崇基學院畢業班照相日在池旁路舉行，而計算機科學的攤位則被分配到牟路思怡圖書館對出的位置。

檢討及建議：

一、攤位佈置

今年計算機科學的攤位用了波波橋來裝飾。而波波橋的骨架則是用角鐵合成，而橋的腳則用了一些沙袋壓著，令波波橋的結構頗爲穩固。而攤位旁邊亦放了膠枱布，以方便畢業生寄存物資。

二、物資

今年的畢業袍主要由畢業生代表檢查及領取，由於他們比較熟悉領取畢業袍事宜，所以處理上比較方便。

另外，今年的香檳、燒豬和襟花和以往一樣，是與其他工程學院的學系一起購買。而所有物資皆放在何善衡工程學大樓一二一室，以方便搬運。在活動當天，我們有一名幹事負責處理及管理物資，效果不俗，建議來年可參考以上做法。要注意的是由於天氣炎熱，襟花容易變壞，建議來屆可想一些方法令襟花不易變壞。

三、紀念品

紀念品方面，今年的紀念品有兩份。第一份是由幹事們親手製作的電腦螢幕形狀的紙黏土，紙黏土上有畢業生的名字。而另一份紀念品則是「航海日誌」，這份

紀念品於活動當天放於攤位內，讓各位計科生在紀念品上寫下對各畢業生的祝福字句。

四、當日活動情況

當日清晨時份便開始佈置攤位工作，準備時間充足，建議來屆可以參考。

由於畢業生會四處拍照，在每一個活動之前一段時間應該先通知各畢業生。而在每一個活動後應該提醒他們下一個活動的時間，讓他們可以先做準備。

當日攤位準備了一些食水，以方便各畢業生作解渴之用。但由於崇基學院的地方比較多昆蟲，有一些昆蟲會爬進紙杯，令可用紙杯數量大減。建議來屆在處理食水和紙杯時小心一些。

物品擺放方面，當日在攤位旁邊舖了些膠枱布，以方便畢業生存放物品。當日亦有派發膠袋給畢業生，讓畢業生將他們的物資放進袋裏，方便他們處理。在保護物資方面，今年製作了一個方便收藏的保護罩，保護效果良好，建議來屆可以參考。

五、慶祝儀式

今年的慶祝儀式包括刺破氣球、切燒豬、享用茶點、送贈紀念品和開香檳。在慶祝儀式前，要先和附近的攤位溝通，以免慶祝儀式的時間和他們開香檳的時間相撞，影響慶祝儀式。

由於出席的會員眾多，食物和飲品的數量不足。建議如果預算許可，可準備多些食物和飲品。

畢業班代表較清楚畢業生的需求，建議來年在處理慶祝儀式方面，事前可與畢業班代表商量。

負責人：黃淇銘
草擬人：黃淇銘

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零七年二月九日（星期五）
舉行地點：新亞書院圓形廣場側停車場
舉行時間：上午十時至下午四時

活動目的：

向新亞書院的計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並爲他們拍照留念。

工作詳情：

在照相日前一晚搭建波波橋，並於早上佈置攤位。攤位於早上十時正投入服務，幹事負責爲畢業生整理畢業袍、別上襟花及讓他們擺放個人物品，並提醒他們前往雅禮舍及林耀明夫人堂拍攝書院安排的個人照。

幹事於下午十二時四十五分集合畢業生在圓形廣場拍攝聯工程學院合照，並於二時半在攤位對出位置舉行慶祝活動，包括刺破氣球、切乳豬、享用茶點、致送紀念品及開香檳。在三時五十分，幹事召集計科畢業生於圓形廣場拍攝計科大合照。攤位於約下午五時收拾完畢。

檢討及建議：

一、攤位佈置

今年攤位的主題爲「揚帆啓航」，所以波波橋以藍色及白色的氣球搭建。波波橋是在二月八日的晚上於蒙民偉樓七樓大堂及知行樓大廳搭建，橋身由竹竿組成，而橫額架亦於照相日早上以竹竿搭建而成。橫額架不太穩固，於活動當日仍花了不少時間及人手來固定它，影響原定的分工。波波橋的基部只以紙皮箱及多個盛滿水的水樽來固定，建議來屆購買正式的波波橋架或使用後期幹事會購買的角鐵架來搭建波波橋及橫額架，這樣會較用竹竿搭建穩固。

書院亦提供桌椅及壁報板借用，可是因爲壁報板沒有用途而沒有借用。建議來屆可以考慮如何好好運用壁報板。

二、場地

在預約雨程場地方面，本來是由其他工程學院學系的幹事負責預約，但未能成功預約，而當幹事會預約雨程場地時，場地已被別人預約了。建議來屆盡早預約雨程地點，以免沒有雨程場地。

三、物資

今年由幹事會成員領取畢業袍，領取時要檢查畢業袍、畢業帽、兜帽的尺碼是否正確及是否有破損，如有問題則要替換。因爲程序繁瑣，建議由多位幹事會成員一起負責，亦因可替換的畢業袍數量有限，應盡早到達取袍地點，此舉會較爲有利。

今年的香檳、乳豬、氣球及襟花都沿用往年的方法聯工程學院一起訂購。氣球在照相日之前已經收到，香檳、乳豬都於當日才送到，而襟花則由負責學系保存並於當日早上到其攤位領取。計科本來負責訂購飲品，但之後得出共識決定由各系自行購買飲品，所以計科在新亞書院的畢業班照相日並沒有負責訂購項目。已有物資於早一晚搬到新亞的宿舍，方便當日使用。

使用物資方面，因爲沒有指派專人負責物資，所以當日使用物資時曾出現混亂。建議來屆要找專人負責物資，亦可找幾位幹事負責物資，清楚知道所有物資的擺放位置。

四、紀念品

今年的紀念品本是水手形狀的鎖匙扣，可是由於製造商製作上出現問題，所以並沒有採用，改爲採用當日早上以紙黏土製作的電腦螢幕形狀紀念品。建議來屆與製造商要有更多溝通，確保他們知道我們對紀念品的要求，以減低出錯機會。

另一款紀念品是一塊以發泡膠製成的簽名板，讓人簽名留念，當日亦有擺放在攤位讓人簽名，可是簽名板的體積較大，難於擺放，建議另覓方法來做類似的紀念品。要注意幹事會成員應在較少人簽名的紀念品上簽名。

五、宣傳

是次活動以新聞組、海報及班訪的方式來宣傳。新聞組主要是資訊性的，提醒活動當日的流程及時間。海報方面，四個書院畢業班照相日的海報都統一以帆船作爲背景，建議應盡早張貼海報。班訪主要以邀請其他年級的計科生到場一同慶祝爲目的，效果一般。來屆可以構思比較有趣的班訪形式以吸引注意力。

提醒畢業生方面，今年以電話致電及傳短訊提醒他們活動的時間，效果不錯，惟傳短訊花費較大，可以考慮只致電而不傳短訊。

六、活動當日：

當日活動的分工分別有看守攤位及行李、佩帶襟花及製作小食。大致上問題不大，但建議應有多位幹事會成員懂得別上襟花，以應付大量畢業生到場的情況。

擺放物品方面，是次活動在攤位旁邊舖了些膠枱布，讓畢業生存放物品。可是，當畢業生領取個人物品時，情況會較爲混亂，建議來屆可以比較有系統性的方法放置行李。另外要注意花束因會滴水而要分開存放的情況。

因爲當日畢業生不會長期留在攤位，所以需要在每項活動開始前致電提醒畢業生。在活動前已安排幹事會成員致電畢業生，問題不大，惟幹事會成員不認識畢業生，故未能認出畢業生，以致發生尷尬的場面。建議來屆在訂購襟花時，避免與其他工程學系相同，使襟花能作辨別用途。

慶祝活動方面，整體流程順暢，沒有太大問題，惟飲品不夠，建議來屆在預備飲品時，不要只計算畢業生的數量，因爲前來慶祝的計科生也會飲用，亦可準備紙杯及清水讓畢業生及計科生解渴。

另外，整日都要注意附近攤位開香檳的時間，並在他們慶祝時保護攤位和物品。是次活動是以兩支竹竿及膠枱布製成一幅巨型的防護牆，一共製作了兩個，效果十分顯著，能有效保護物資，建議來屆沿用。

總括而言，當日有二十多位新亞書院的計科畢業生及四十多位計科生到場，並舉行了簡單的慶祝活動，亦爲他們拍照留念，氣氛不錯，順利達成目的。

負責人：李恩浩
草擬人：李恩浩

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零七年三月二十三日（星期五）
舉行時間：上午十時至下午三時
舉行地點：聯合書院學生會對面

活動目的：

向聯合書院的計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並爲他們拍照留念。

工作情況：

活動當日，幹事會於凌晨開始場地佈置工作，搭建波波橋，並於早上佈置攤位。攤位於早上十時正開始啓用，主要爲畢業生整理畢業袍、別上襟花、擺放簽名板給他們簽名留念及讓他們擺放個人物品於攤位附近已鋪上膠枱布的地上。

於十一時四十分開始召集畢業生到曾梯拍攝書院安排的分系團體照。而在十二時十五分，召集畢業生到鄭梯拍攝聯工程學院合照。

拍攝分系團體照及聯工程學院合照後，於下午一時四十五分，幹事會安排了慶祝活動，包括刺破氣球、切燒豬、享用茶點、致送紀念品及開香檳儀式。活動於下午三時正結束。之後幹事會負責場地清理之工作，攤位於下午四時收拾完畢。

檢討及建議：

一、物資

物資預備方面，沿用往年做法，以聯工程學院方式訂購。由於大量訂購可以較便宜價格購買，建議日後沿用此做法。在付款時，因與工程學院其他系會事先有良好溝通及安排，並未有問題。要注意因爲是聯多個學系集體訂購，與其他學系代表要商量好每一項細節，避免有工作無人負責。

物資搬運方面採用分批搬運的方法，早一天把部份物資搬到活動地點附近的宿舍。另外，活動當日安排了專人負責管理物資，效果良好，建議可沿用此做法。

二、主題

活動主題爲「揚帆啓航」，但除了波波橋、宣傳及其中一款紀念品（「航海日誌」簽名板）外，並無其他與主題相關的項目，活動主題不夠突出。建議日後可考慮主

題的重要性或突出主題的做法。

三、紀念品

今年的紀念品有兩款，一款是幹事自己製造的紙黏土電腦螢幕裝飾物，上面印有各畢業生的姓名。另一款是「航海日誌」簽名板，同樣印有畢業生姓名，讓其他計科生簽名留念。建議事前先收集所有畢業生資料，以免缺漏。而且自製紀念品雖然有特色，但是製作需時，建議幹事仔細考慮紀念品的種類。

四個畢業班照相日的紀念品相同，務求以四書院一致性爲重。建議日後可考慮清楚四書院是否需要一致。

四、聯工程學院合照

由於有前三次畢業班照相日的經驗，與其他工程學系的溝通及協調並沒有大問題。各學系事先安排了人手幫忙，所以人手足夠。而位置亦編排好，只是現場實際位置太少，顯得有點混亂。建議日後如安排合照應多與其他工程學系緊密聯絡及溝通。

五、宣傳

宣傳手法採用了新聞組、班訪及海報，內容主要爲邀請其他年級的計科生一同前來替畢業班同學慶祝，並提醒活動詳情。海報設計與其他三書院的設計都是以帆船作爲背景，以符合主題及令四個書院比較統一。總括來說，宣傳效果不理想，其他年級的學生沒有十分留意是項活動。建議來年可考慮採用其他更有效的宣傳方法令更多人留意。

提醒畢業生方面，系會幹事於事前致電通知他們活動詳情及幾個重要時間。建議日後可考慮此做法，亦可令畢業生感到幹事的心意。

六、場地及佈置

波波橋骨架由角鐵搭建而成，用了藍色及白色的氣球以配合主題。骨架可以拆散以便搬運，建議日後可以考慮此搭建方法。而書院提供桌椅及壁報板，可是因爲壁報板沒有特別用途而只是擱在一邊。建議來屆可以考慮如何好好運用書院供給的資源。

由於遲了預訂雨程場地，只能預訂一個不夠大的課室。建議盡早預訂場地，以免天氣不穩令活動受影響。

七、活動當日

活動當日幹事主要看守攤位及畢業生行李、爲畢業生別上襟花及製作小食。要注意人流多的時候要分配足夠人手應付大量畢業生到場的情況。另外亦有於攤位向畢業班同學派發備忘，上面印有當日活動流程及幹事的聯絡方法，提醒畢業生重要時間，效果不錯，建議日後可沿用此做法。

擺放物品方面，幹事向每位畢業生派發膠袋，讓他們放入個人物品後再交回幹事們保管，並貼上寫上畢業生名字的貼紙以作識別，方便幹事們管理。建議來年可參考此做法，亦可嘗試採用更有系統的管理。

由於畢業生會四處拍照，不會長期留在攤位，所以需要在每一個活動之前一段時間致電提醒畢業生。而在每一個活動後應該提醒他們下一個活動的時間，讓他們可以先做準備。建議幹事要盡量認得畢業生的樣子，以免發生不認得在攤位附近的畢業生。襟花亦能作辨別用途，可好好利用。

慶祝儀式方面，整體流程順暢，沒甚麼大問題。當日幹事會準備了擴音設備，以便召集畢業班同學進行慶祝活動。但要注意當時環境嘈雜，召集有一定困難。建議可事前與畢業班代表商量好如何召集畢業生。食物方面，份量尚算足夠，惟飲品不足，建議來屆在預備飲品時，可因應預算預備多些給其他到場的計科生；當日亦有準備紙杯及水讓畢業生解渴，可作爲飲品的另一選擇。

開香檳方面，開始時有詢問附近攤位何時開香檳，在他們慶祝時要設立以兩支竹竿及膠枱布製成的「防護牆」保護攤位和物品放置區域，效果十分顯著，有效阻擋香檳噴濕畢業生物品。但「防護牆」濕了後無法再用，比較浪費，每次重整亦耗費資源，可考慮以其他物料製作。開香檳之後，幹事有提供清水供畢業生使用，有效清理香檳，建議來屆沿用。

負責人：楊海銘
草擬人：楊海銘

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零七年三月九日（星期五）
舉行時間：上午十時半至下午二時半
舉行地點：逸夫書院迴旋處

活動目的：

向逸夫書院的計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並爲他們拍照留念。

工作情況：

活動前準備方面，畢業袍的分發由畢業班代負責，幹事會負責派發餘下的少量畢業袍。幹事會亦負責籌備活動當日的慶祝活動及聯工程學院合照事宜。

物資準備方面，聯工程學院訂購的物資有乳豬、香檳、襟花及氣球。訂購方式爲每一個學系負責訂購一種物資，而是次活動幹事會負責訂購乳豬。另外，活動當日致送給畢業生的兩款紀念品及茶點由系會幹事負責製作。

主題方面，與其他三個書畢業班照相日相同，活動主題爲「揚帆啓航」。代表畢業生進入人生的新一頁。活動當日準備了藍、白色爲主的波波橋。而其中一款致送給畢業生的紀念品是名爲「航海日誌」的簽名板。

紀念品方面，上述簽名板主要由發泡膠製成。而另一款紀念品爲紙黏土製成的電腦螢幕形狀裝飾物，上面印有每一位畢業生的名字。

聯工程學院合照方面，由於書院方面只安排學系照，並無安排官方的學院合照，各工程學系雖自行準備合照事宜。幹事會事前與其他工程學系負責人員商討活動當日合照的時間及地點，以及當日合照的人手安排。而活動當日合照時，幹事會負責管理及安頓自己學系的畢業生。

活動當日，幹事會於凌晨開始場地佈置工作，搭建波波橋。攤位於上午十時正啓用，幹事會負責替畢業生整理畢業袍、別上襟花、保管個人物品以及管理簽名板等事宜。拍攝學系照及聯工程學院合照後，幹事會安排了慶祝活動，活動包括刺破氣球、切燒豬、享用茶點、致送紀念品及開香檳儀式。活動於下午二時半結束，之後幹事會負責場地清理之工作。

檢討及建議：

二、物資

1. 是次活動不少物資以聯工程學院方式訂購，由於大量訂購很大機會能取得折扣優惠，建議日後參考是次做法。

2. 幹事會負責訂購乳豬，但要注意其他學系的付款事宜，建議日後於交收貨品的同時收取費用。
3. 有學系負責訂購慶祝用紙炮，但由於財政預算不許可及並不是所有畢業生都有此需要，幹事會並無訂購。建議日後可考慮替有需要的畢業生訂購，再向他們收取訂購的費用。
4. 由於逸夫書院較爲偏遠，建議日後可於活動前預備好擺放物資的地方，並於活動前數天開始搬運活動當日所用物資，以便活動當日的準備。
5. 是次活動的分工不均，只有部分幹事負責搬運物資工作，由於搬運工作比較辛勞，建議日後注意分工，以免出現同樣情況。

三、主題

1. 是次活動主題爲「揚帆啓航」，但除了波波橋、宣傳及其中一款紀念品外，並無其他與主題相關的項目，活動主題不夠突出。建議日後可考慮主題的重要性或籌備更多突出主題的環節。

四、紀念品

1. 原定其中一款紀念品爲水手造型鎖匙扣，上面印有各畢業生的姓名，但因爲製造商於產品製作上出錯，所以改爲幹事自己製造的紙黏土裝飾物。建議日後盡早開始製作紀念品事宜，以便製造商出錯時作出應變。亦建議加強監察製造商的進度及產品之製作。
2. 是次活動的紀念品與其他三個畢業班照相日相同，以四書院一致性爲重，建議日後可再詳細考慮這項做法。
3. 由於紀念品上印有畢業同學的名字，建議日後如製作同類紀念品時，盡早取得畢業班計科生的名單。

五、聯工程學院合照

1. 由於書院方面並無安排聯工程學院合照事宜，所以各工程學系自己安排合照，建議日後可參考此做法或考慮是否安排合照事宜。
2. 是次安排了於逸夫台合照，由於工程學院人數眾多，各工程學系於當日派出工作人員負責清理及預留場地，以便進行合照工作。建議日後可以考慮此做法。
3. 是次合照並無作位置編排，令現場情況比較混亂。建議日後可以根據各學系的畢業生人數，預先編排好各學系的位置，以方便工作。
4. 由於各工程學系拍攝官方合照時間不同，各學系需要商討聯工程學院合照時間。建議日後密切留意書院發放活動當日的流程，以便與其他學系商量。

六、宣傳

1. 是次活動的宣傳手法有新聞組、班訪及海報，宣傳內容爲鼓勵其他年級的計科生前來替畢業班同學慶祝及公佈活動詳情，建議日後可以參考宣傳內容。
2. 海報設計與其他三書院的設計大致相同，都是以帆船作爲背景，以突出主題及令四個書院的宣傳比較統一，建議日後可以考慮四個書院畢業班照相日的宣傳品是否需要一致。
3. 畢業生方面，系會幹事於事前致電通知他們活動日期、流程等詳情，建議日後可考慮此做法。

七、場地及佈置

1. 波波橋骨架由角鐵搭建而成。骨架可以拆散以便搬運，建議日後可以考慮此搭建方法。
2. 書院方面提供了一張長檯及兩張膠椅，建議日後可以考慮是否需要更多設備。
3. 書院方面安排了雨程場地，所以幹事會並無安排雨程場地，建議盡早聯絡書院有關方面，以便得知活動當日的安排。

八、攤位

1. 活動當日幹事於攤位向畢業班同學派發傳單，上面印有當日活動流程及幹事的聯絡方法，建議日後可參考做法。
2. 幹事向每位畢業班同學派發膠袋，他們放入個人物品後再交回幹事們保管，以便幹事們管理，建議日後可參考此做法，並安排好物品派發的程序。
3. 活動當日準備了食水供畢業班計科生飲用，建議日後可參考此做法。
4. 幹事會致電遲到的畢業生，以免他們錯失合照及慶祝活動的時間，建議日後作同類做法。

八、慶祝活動

1. 活動當日幹事會準備了擴音設備，以便召集畢業班同學進行慶祝活動。建議日後可參考此做法。
2. 當日大部份畢業生穿著畢業袍，不便到食堂用膳，所以幹事會於慶祝活動中準備了茶點供畢業班計科生享用，建議日後可作同類準備。

負責人：葉俊廷

草擬人：葉俊廷

書院月

崇基學院

舉行日期：二零零七月十月下旬

活動目的：透過一連串的活動，如四院聚會和參與書院活動，讓計科生互相認識，繼而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

本年度是崇基學院第五十六屆校慶。今年校慶主題爲「崇基製造」，一共舉辦了六個節目。其中幹事會帶領計科生參加了其中兩項活動。

一、嘉年華　－　「未圓墟」

今年的嘉年華在十月二十二日晚上於池旁路舉行。今年我們帶領部分計科生一起籌辦攤位，希望藉著籌辦攤位的同時，團結崇基的計科生。另外，亦希望計科攤位成爲各位計科生在嘉年華的聚腳點，令計科的同學容易聚在一起，從而團結他們。

二、千人宴　－　「崇門夜宴」

今年的千人宴於十月二十六日晚上六時三十分在嶺南場舉行，共預訂了五十五張飛，約有五十多名計科生參加，反應理想。今年有計科同學參加了系制比賽，我們帶領了一眾計科生們一起打氣，氣氛良好。

檢討及建議：

一、嘉年華

今年嘉年華沒有帶計科生一起參加，而是擺放了兩個計科攤位，希望能夠吸引一些計科生前來嘉年華，並且可以讓他們在計科攤位前聚集一起。

宣傳方面，今年的海報雖然很早便宣傳了崇基學院會舉辦嘉年華，但只有一次班訪和一張宣傳有計科的攤位的海報。雖然當晚亦有不少計科生出席，但宣傳明顯不足。

二、千人宴

宣傳方面，今年崇基千人宴並沒有採用班代，宣傳除了班訪、宣傳海報外，也

主動邀請計科同學參加，效果不俗。可是宣傳的時間比較遲，建議來年早點開始宣傳。

購票劃位方面，由於崇基千人宴的劃位方式爲先到先得，建議來年可以盡早購票，令計科同學可以坐在更佳的位置。

派發門票方面，和往年一樣，今年亦在嶺南場門口派發門票和即時售賣門票，成效不錯。惟在多人等待入場時人手不足，建議可找更多幹事幫忙派票和收錢。

活動方面，在千人宴期間，可能會有計科的同學在台上表演。建議來年可事前通知各枱的同學，讓計科同學能夠一起往枱前爲計科同學打氣。

負責人：黃淇銘
草擬人：黃淇銘

新亞書院

舉行日期：二零零七年九月十四日（星期五）至十月十三日（星期六）

活動目的：透過一連串的活動，如書院聚會和參與書院活動，讓計科生互相認識，繼而增加他們對計科的歸屬感。

工作詳情：

本年是新亞書院五十八週年校慶，主題是「新 SHINE」，透過舉辦一連串活動來慶祝是次校慶。今年計科參加了其中的大笪地、千人宴及健步跑三項活動。

本年的大笪地於九月二十四日（星期一）舉行。幹事會決定競投四書院院慶、校慶的大笪地活動內的攤位並設立「計科攤位」，以吸引計科生出席大笪地及提供一個聚集點。可是在新亞大笪地中卻因爲校慶籌委會較遲公佈競投結果，來不及製作商品，故取消設置計科攤位。大笪地當晚因天雨關係改爲進行雨程，活動地點改於樂群館，但場地較爲狹窄和濕滑，整晚氣氛欠佳。

本年千人宴於九月二十八日（星期五）舉行。系會預訂了五席，門票均售罄。當晚因爲台上節目節奏緩慢及不夠吸引、食物質素欠佳，導致當晚氣氛一般。千人宴活動完結後，幹事帶領計科生前往沙角村吃糖水。

本年健步跑於十月十三日（星期六）舉行。當日約有三十位計科生參加，反應不錯。我們於圓形廣場集合，拍攝合照及喊口號，及後開始比賽。最後於終點集合參加的計科生及教授拍攝集體照。

檢討及建議：

一、大笪地

由於校慶籌委會較遲公佈攤位名單，使負責幹事沒有訂製預定售賣的「中大路牌貼紙」。因爲沒有攤位，所以沒有正式宣傳大笪地活動，只在班訪時提及和私下邀請計科生參加。建議來年如有同類計劃時，應留意競投結果並事先準備商品。

二、千人宴

宣傳及售票方面，今年先向各迎新營小組長宣傳並發售「組聚票」，所以早期沒有公開發售門票。這個做法的目的是希望減少混亂，避免重覆購票的情況出現。

可是於售票初期，雖然有些小組長表示會於千人宴舉行組聚，但遲遲未能確定人數，導致初期只出售了少量門票。

及後，於千人宴前一星期公開發售門票，讓其他的計科生購買及正式宣傳千人宴，但反應同樣不太理想。直至千人宴前夕，有多位小組長才確定人數並向系會購買組聚票。最後計科的門票方可售罄。

建議來屆在售票時定下一個清晰的售票機制，及勤於聯絡小組長嘗試遊說他們組織組聚，並盡早確定出席人數，以方便預計訂席的數目。此外，要注意一些因素如千人宴的節目、價錢等對參與人數會有影響。另外，要留意跟隨書院迎新營參與千人宴的計科生數目，這對參與人數亦有影響。

班代方面，建議選擇一些會參與千人宴活動的計科生作班代，宣傳時會較具說服力。

活動方面，千人宴當日幹事會致電及傳短訊通知組聚的小組長，提醒他們集合時間及地點。當日亦安排了數名幹事於集合地點負責派發門票和收取入費用。若考慮同類做法，應安排足夠人手，以免發生混亂，並應預備足夠的零錢方便找贖。

是次活動的集合地點共有兩個，分別是九二四實驗室和千人宴的入口處。兩個集合地點均有幹事負責帶領計科生到達千人宴會場。建議新亞書院副會長應在入口處的集合地點，方便觀察情況及在適當時候進場。

活動開始後，新亞書院副會長於上菜時帶領計科生乾杯。建議來年在帶領乾杯時要留意台上情況，並應在適當時候帶領計科生乾杯，以免影響計科生觀賞節目。

由於台上節目較爲沉悶，故幹事欲舉行競飲活動，但因時機不合而無法進行競飲活動。建議來年準備一些小遊戲，來增進氣氛以防有悶場出現，並要留意遊戲的時間，以免遊戲時間過長，令計科生錯過之後的節目。

臨近千人宴完結時，曾詢問在場的計科生對吃夜宵或糖水的意見，但要注意不應在台上進行較吸引的節目時詢問。及後，安排了兩名幹事前往目的預留場地，建議來年繼續沿用，亦可多派數名幹事前往，以方便安排座位。

合照方面，建議應先決定合照的地點及預先通知計科生合照的地點，亦可安排

人手在出口處提醒計科生，以防有人在因不知情下而離開。在前往火車站時，建議預先計劃路線，避免乘搭升降機，減少麻煩。

三、健步跑

宣傳方面，用了新聞組及班訪。在班訪時，派發了報名表，並由幹事收集已填妥的報名表，成效不錯，唯有部份計科生雖有填寫報名表卻忘記於限期前交回。建議來年應提醒想參加的計科生交回表格。在向新生宣傳時，亦可說明會參與是次活動可增加體育分及宿分，以吸引計科生參與。

活動方面，當日早上集合時，召集了參賽的計科生進行熱身，亦在出發前喊口號，氣氛不錯。建議當日幹事即使沒有參賽都應到場幫忙拍照及召集計科生。此外，來年可邀請參與健步跑的計科教授一起喊口號及拍攝全體照。

總結：

透過參與新亞書院舉辦的校慶活動，成功增進了計科生之間的感情，亦增加了他們對計科的歸屬感。惟書院歸屬感方面則較難做到，一方面因爲各項活動都是以全體計科生爲對象而不是只有新亞書院的計科生，另一方面校慶活動令部份計科生感到失望。總括而言，在達成全體計科生增加計科歸屬感及讓他們互相認識方面是成功的。

負責人：李恩浩
草擬人：李恩浩

聯合書院

舉行日期：

二零零七年十月二日（星期二）至十月十二日（星期五）

活動目的：

透過一連串的活動，如四院聚會和參與書院活動，讓計科生互相認識，繼而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

今年是聯合書院五十一週年院慶，以「尋最於始」爲主題，表達了五十週年金禧院慶後的新開始的意思。院慶舉辦了一連串活動來慶祝，而今年計科參加了其中的大笪地及千人宴兩項活動。

一、大笪地

大笪地在十月十日舉行。今年我們嘗試召集數名計科生，以計科生名義競投並設立「計科攤位」，希望可以團結籌辦攤位的計科生，並藉此吸引計科生出席大笪地及有一個聚集點，令計科生聚在一起。

二、千人宴

千人宴於十月十二日在湯石舉行。我們預訂了四枱，但仍有門票未能出售。當晚計科所處位置可算不錯，但是台上節目整體較悶，只有少部份節目比較精彩，但因位置與台距離不遠，計科生品嚐晚宴後都一同走到台前看表演，氣氛融洽。千人宴活動完結後，我們帶領計科生前往沙角村吃糖水。

檢討及建議：

一、大笪地

今年大笪地不以帶隊一同參加的形式，改爲設立攤位吸引計科生去參與，讓他們有一個聚集點。兩者形式各有好壞，而設立攤位需要籌辦攤位的計科生付出金錢及時間，建議來年如果採用這個做法應盡早主動接觸有意的計科生一同籌辦。

宣傳方面，由於院慶籌委會方面在大笪地舉行前兩天才公佈攤位申請結果，導致無法預早宣傳有計科攤位，只能在得悉有攤位後以班訪作宣傳，明顯不足。建議來年如沿用此做法，要密切留意院慶籌委會方面的消息，有任何變動都應立即向計

科生公佈。

二、千人宴

售票方面，院慶籌委會方面在千人宴前大概一個多星期才正式公開售票。在門票到手後，離千人宴只有約一星期，才正式開始向計科生宣傳，成效不大。建議來屆可盡早宣傳，預先公佈會帶隊與計科生一同參加千人宴，並可預先出售「代用門票」以計算人數，待院慶方面正式售票時可有一個更準確的數字以購票，避免出現購入過多門票的情況。

千人宴的舉行日期在新亞千人宴及系會舉辦的書院聚會之間，不少會員都只會選擇其中一至兩個活動；加上今年新亞千人宴給計科生的感覺一般，有可能導致計科生不想參加聯合千人宴，有機會是有門票未能出售的原因之一。建議來年在可以調動的情況下將系會舉辦的活動安排在較適當的日子。

活動當天，預先安排了幹事會成員在聯合書院水塔下等待計科生，並通知了計科生到水塔下集合，亦有安排幹事帶領在實驗室的計科生一同前往場地。但是當時有計科生以爲會場另一邊可以進入，而院慶方面已事先封閉了入口，所以要注意當時場地安排及提醒計科生以免他們未能到達集合地點。而場內亦預先安排了幹事作準備，計科生進場後就有幹事帶他們到座位坐下。

活動開始後，本人有帶領計科生互相敬飲。在開始享用晚宴後，並沒有做到任何帶起計科生氣氛的活動，枱與枱之間交流不多；反而只完全依靠台上節目，但是節目只屬一般，故大部份時間都只是氣氛一般。建議來年嘗試從不同渠道預先得知千人宴流程，如果預期會有悶場的話就預先安排一些活動讓計科生參與。

活動尾聲時有詢問計科生是否會去食糖水，但是由於時間已夜而且會去的計科生不多，原定不會出去食糖水。但是在出口處，有意去的會員詢問會否去食糖水，由於原意都是想尊重會員意見才會作出詢問，故在會員要求下最後帶領了有意去的計科生去沙角村食糖水。建議來年幹事應事前定下會否出外食宵或食糖水；如果沿用即場詢問計科生的做法，作出了決定就應堅持實行。

負責人：楊海銘
草擬人：楊海銘

逸夫書院

逸夫里

舉行日期：二零零七年十月十一日（星期四）

舉行時間：下午六時正至晚上十時正

舉行地點：逸夫書院逸夫路

活動目的：

帶領計科生觀賞晚會及籌備攤位，以讓計科生認識及加深計科生之間的感情。

工作情況：

爲了令計科生於活動中有一個一聚的地方，幹事會投標了一個攤位，希望能夠成爲一個聚集點。是次攤位售賣兩款貨品：雞蛋仔與路牌貼紙。一共有十一位會員合作籌備。另外，幹事會於活動當日亦有帶領部分計科生到場觀賞晚會及遊覽攤位。

檢討及建議：

一、宣傳方面

是次活動使用了的宣傳手法有海報、班訪、玻璃櫃及新聞組。

1. 是次活動只宣傳了活動日期及有設置攤位。建議來年於宣傳時宣佈集合時間及地點。
2. 建議來年宣傳可考慮加入活動當晚晚會的節目安排，以吸引更多計科生。

二、攤位籌備方面

1. 籌備攤位可以讓籌備者加深認識，但本年度的商品只可讓少數計科生參與。建議來年如籌辦同類活動時，可嘗試讓更多人參與的計劃。
2. 活動當晚，除籌備者外，亦部分計科生聚集於攤位附近閒聊或幫忙叫賣。但是攤位未能聚集大部分到場的計科生。經檢討後，發現原因如下：

   甲、不少計科生被當晚的晚會吸引，前往觀賞晚會。

   乙、當晚的雞蛋仔很快已經售罄，而不少計科生已購買路牌貼紙，沒有吸引的商品。

   建議來年可以考慮帶領聚集於攤位的計科生一同前往觀賞晚會，或主動邀請會員幫忙攤位工作或叫賣等。
3. 當晚過於著重攤位的工作，以致帶領部分計科生觀賞晚會的工作有所忽略，令

計科生多分散行動，未能聚集一起。建議來年可以考慮分配部分沒有籌備攤位的人手負責籌備帶領的工作，盡量避免以上情況的發生。

4. 原定計劃讓更多逸夫新生參與是次攤位籌備的工作。可是當招募人手時，發現不少新生已於逸夫迎新營時登記成爲逸夫里的執委。建議來年如有同類計劃時，可考慮於計科迎新營時開始招募工作。

三、帶領觀賞晚會方面

1. 當日有分配人手到九二四電腦實驗室，負責帶領計科生前往活動場地。但當時部分計科生仍未準備好出發，或選擇自行前往活動場地。建議來年可於出發前較早的時間提醒會員準備。
2. 由於當日攤位眾多，而計科生的喜好不同，計科生多分開行動。建議來年可以約定時間地點，讓計科生自己參觀攤位後集合。然後再帶領一眾計科生前往觀賞晚會。
3. 由於活動當晚到場人士眾多，而到場計科生人數亦不少，難以找到一個地方以供所有計科生一同觀賞晚會。建議來年可以於較早時間到達活動場地，以取得較爲有利的位置觀賞晚會。

負責人：葉俊廷
草擬人：葉俊廷

書院聚會

舉行日期：二零零七年十月十四日（星期日）
舉行時間：下午二時至八時
舉行地點：龍鼓灘燒烤樂園
參加人數：五十一人

活動目的：讓計科生互相認識，繼而增加他們對計科的歸屬感。

工作詳情：

藉著書院月，系會舉辦了「書院聚會」，製造機會讓計科生互相認識。今年的主題是「四院會燒」，活動內容以燒烤爲主，讓計科生一同享受燒烤的樂趣。當日提供了多個集合地點，以方便計科生，並分批將計科生帶到活動地點。到達後便開始燒烤直至活動完畢，氣氛不錯，至晚上大約八時活動正式完結。

檢討及建議：

售票方面，因爲決定了以書院月的預算來補貼參與者，所以門票定爲五十元，比燒烤樂園的定價爲低，吸引力大增，反應不俗。宣傳方面採用了新聞組、班訪及海報，問題不大。

集合方面，因爲目的地較遠，爲了方便住在不同地區的計科生，特意設立多個不同的集合地點，讓計科生選擇方便自己的集合地點，效果不俗。建議來年如果選擇一個比較遠的地方作爲活動地點時，也可以分批集合計科生，但要留意每批人在車程及路程上相差的時間，以增加整個活動的效率及確保活動的進度。

活動方面，原定計劃於沙灘及空曠地方舉行多個以書院分組的集體遊戲，但由於當日天氣關係，沙灘環境惡劣並不適合進行遊戲。雖然活動場地附近仍有空地可進行活動，但參與者到場後都要求先燒烤，所以沒有進行集體遊戲便開始燒烤。及後因找不到適當時機集合所有參加者進行集體遊戲，故最後沒有進行預先準備的遊戲。建議如原定安排有所更動，應盡早安排時間進行原定活動。燒烤方面因爲是自助型式，所以問題不大。

總括而言，在達成目標方面，因爲取消遊戲的環節，令活動欠缺書院元素，未能突顯此爲書院活動，但是此活動提供讓計科生互相認識及增進他們感情的機會，對增加他

們對計科的歸屬感是有成效的。

負責人：黃淇銘、李恩浩、楊海銘、葉俊廷
草擬人：李恩浩

新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零零七年一月十七日（星期三）至二月十四日（星期三）

活動目的：

新亞書院院長盃是新亞書院一年一度的系際球類比賽，只限新亞書院的學生參加。透過參賽希望可以增進新亞書院計科生的感情及對書院和計科的歸屬感。

工作詳情：

今年的新亞書院院長盃和往年一樣，有六項球類比賽包括籃球、足球、排球、羽毛球、網球及乒乓球。今年六個項目都有參加，其中網球更奪得季軍。

幹事會會鼓勵計科生參賽並協助他們組隊，並以系會名義報名參賽。在比賽前，幹事會亦要爲計科生預定場地並舉行練習，並鼓勵計科生在比賽當日到場支持。於比賽當日，幹事需提醒及帶領計科生參賽，並在當日提供食水及拍照，及於賽後發佈賽事消息及花絮。

檢討及建議：

一、宣傳及組隊

以新聞組發佈賽程及鼓勵計科生參賽及到場打氣，成效一般。

而以電話致電所有新亞書院的計科生邀請他們參賽，成效很大，大部份參賽者均以致電形式邀請，建議繼續使用。這亦是一個很好的機會讓新亞書院的計科生認識新一屆的新亞書院副會長，所以建議由新亞書院副會長親自致電，但新亞書院的計科生眾多，如果工作太繁忙，亦可請其他幹事幫忙。

此外，院長盃於上半年開學後不久舉行，今年在收到消息後就立即開始宣傳及組隊，時間很充裕，效果不錯。建議來屆亦應盡早開始宣傳及組隊，以確保有足夠人數參加比賽。

二、報名及抽籤

報名前要確認有足夠人數參與該項目的比賽才報名，因爲報名後未能出賽的話，按金將不獲發還。報名限期後便會進行抽籤，決定各項賽事的分組。

報名及抽籤方面沒有問題，抽籤時如沒有計科代表在場則會由籌委代抽，抽籤

後的分組結果會以電郵形式通知，並在收到通知後即時以新聞組發佈消息。建議收到通知後可以致電所有參賽者詢問是否所有參賽者都可以在比賽當日出席，以防比賽當日出現人數不夠的情況。

三、預定場地及舉行練習

今年的練習次數爲籃球兩次，足球、網球、乒乓球各一次，羽毛球及排球都因場地問題而沒有練習，練習次數略嫌不足。組織練習時，最大的問題是場地預約及出席練習的人數，因爲同時期會有很多其他學系預約場地，故建議先預訂場地，成功預訂後才開始約人。另外要注意部份場地有場地預約限制，預約前要先詢問清楚。

出席練習的人數不足方面，本人邀請了其他書院的計科生一起練習，成效不錯，亦可增進計科生之間的感情。

練習後幹事與參賽者一起吃飯，以增加互相認識的機會，成效不錯。

四、參賽

在提醒計科生參賽方面，今年的做法是比賽前一兩天及比賽當日致電提醒參賽者。由於某些項目比較遲舉行，與致電邀請參賽距離一段頗長的時間，所以有部份參賽者忘記了而臨時爽約。建議來年在收到賽程後可以再次致電提醒他們參賽，並告知他們比賽日期及時間，以確保他們能夠出賽，防止出現人數不足的問題。

今年的足球賽事差點因天雨關係取消，提醒來年如果發現戶外的比賽項目（如足球及網球比賽）當日天氣不穩定，要主動致電聯絡院長盃的負責人查詢賽事會否改期。如果改期的話，就要即時致電通知參賽者。

比賽進行時，幹事要預備食水及拍照，由於比賽前已經分工，所以問題不大。但要注意水樽數量不夠，亦要謹記帶備相機。幹事亦要負責帶領計科生到場支持計科參賽者，而某些項目會在星期六舉行，到場支持的計科生會較少，幹事則要負責帶起氣氛，避免讓參賽者感到被冷落。

五、發佈消息及花絮

本年以新聞組發佈關於新亞書院院長盃的消息，在比賽後也有盡快完成花絮，並在花絮中鼓勵計科生在下一場到場打氣。花絮建議可以寫得生動以吸引人注意，並提起計科生的興趣在下一場比賽到場打氣。

總括而言，在新亞書院院長盃中，計科參加了所有項目，亦有進行了多次的練習，並在練習及比賽後一起用餐，相信增進了計科生之間的關係及對計科的歸屬感。至於對書院的歸屬感方面則因爲以計科名義參賽，打氣都以計科爲主，並無強調新亞書院，所

以未必能增加書院歸屬感，可是對增加對計科的歸屬感則會有幫助。

負責人：李恩浩
草擬人：李恩浩

逸夫書院第二十一屆院慶工作報告

舉行日期：二零零七年一月十日（星期三）至一月二十六日（星期五）

活動目的:

透過帶領計科生參與院慶中的活動，讓計科生認識及加深計科生之間的感情。

工作情況：

本年度的院慶主題爲「全逸夢飛行」。由開幕禮至最後的活動－千人宴，一共舉行了七個活動。系會選擇了三個活動作宣傳，並帶領計科生參與。三個活動爲「一非衝天」－環 Shaw 跑、「逸祭」－晚會，以及千人宴。

「一非衝天」－環 Shaw 跑

本年度的環 Shaw 跑於一月二十二日舉行。賽事由逸夫路開始，經環迴路，至恆生樓上士林路，然後在逸夫路作爲終點。是次活動約有二十多名計科生參與。活動氣氛良好。

「逸祭」－晚會

本年度的晚會於一月二十四日舉行。是次活動一共有十多位會員跟隨幹事會成員前往活動場地。當晚會員多分開行動，在團結會員方面，效果不太顯著。但現場氣氛良好，到場會員都投入活動。

千人宴

本年度的千人宴於一月二十六日舉行。系會預訂了十席，約一百二十人出席。當晚氣氛不錯，會員都很投入。千人宴之後，幹事會帶領部分計科生到沙田圍吃糖水，約有四十人出席。

檢討及建議：

一、 整體

1. 宣傳

三個活動使用了班訪、新聞組宣傳手法，效果一般。如果再舉辦同類型活動，可考慮使用更多種類的宣傳方法（如海報、橫額、玻璃櫃等），視乎籌備時間及預算而定。

環 Shaw 跑較遲才開始宣傳。爲了通知會員，系會向計科生發出了電子郵件，以及致電部分計科生。此類宣傳可以令更多會員得知所籌備的活動，但可能對會員構成滋擾。發出郵件後，有一位會員投訴這濫用了發出大量電子郵件的功能。建議來年在使用這類型的宣傳手法時可以嘗試製作一個名單讓會員登記，並不再以電郵方式向名單上的會員作宣傳。

2. 籌備

由於較遲才從書院方面取得院慶籌備的資料，所以系會方面的籌備及宣傳都比較迫切。建議下次籌備同類型活動時，盡早與負責籌辦單位聯絡，以便取得所需要的資料。

二、個別活動

1. 環 Shaw 跑

- 活動當日有會員忘記帶運動服裝。建議來年於活動前一天提醒參與活動的會員。
- 幹事會於當日準備了食水，以供會員於賽後飲用。但當日大會準備了飲料。建議先查詢詳情，以免做成浪費。
- 活動當日安排會員將行李放於幹事宿舍中，以節省保管行李的人力，建議來年可參考是次做法。
- 幹事會有安排場地供會員更衣，建議來年作出同樣安排。
- 建議來年於事前查詢校巴時間，以便制定集合時間。

2. 晚會

- 當日會員跟幹事會到達活動場地後多分散行動。對於團結會員方面效果並不顯著。建議來年可作出以下嘗試：
  I. 先帶領會員遊覽一圈，之後自由活動。
  II. 嘗試帶起話題，使其他會員參與討論。
- 當日有會員設置攤位售賣食物，一些會員被吸引而逗留於攤位附近叫賣。建議日後可嘗試投標攤位，讓會員參與籌備，或提供一個讓會員一聚的地方。
- 集合時間及地點定於下午六時正九二四實驗室，但當時跟幹事前往會場的會員不多，部分會員選擇自行前往會場。因此，幹事執行了分批前往場地的措施。建議來年可於出發前較早的時間提醒會員準備或參考是次做法。
- 當日由於集合時間較早，大部分會員仍未進食晚餐，所以不少會員都有購買攤位小食，氣氛良好，建議來年可參考做法。
- 由於會員多有不同喜好，很難聚集一大群會員共同遊覽，於團結會員方

面效果不大。建議來年可考慮更改此類活動的做法或選擇參與院慶中的其他活動。

3. 千人宴

- 門票方面

是次活動售票方式如下：會員向班代購票，購票時，班代會先發售系會印製的門票及替會員作登記。並於活動當日於會場門口派發由院慶大會所印製的門票，會員可以憑該門票進場。

檢討後建議如下：

I. 應選擇一些較爲積極、會參與該活動的班代，此有助門票的銷售量。

II. 提醒班代於售票時收取費用，可省卻之後欠款的機會及麻煩。

III. 活動當日有會員沒有携帶由系會印製的門票，但由於事前有登記，所以仍可派發入場門票。經檢討後總結系會門票作用如下：一，作爲收據，證明會員已經登記留座。二，門票上印有活動日期、時間及地點，可以提醒會員。建議來年可以考慮系會門票的作用及其成效，再決定是否再印製系會門票。

IV. 於當日派發入場門票，可以避免會員因遺失門票而未能進場。但注意部分會員可能會較遲進場，要安排這些門票的派發。是次做法是安排人手於會場外面等候，建議來年改善此做法，並安排更多人手於場內準備及活動。

V. 由於一些會員於登記時並未付款，幹事會於活動當日派發門票的同時收取入場費。若來年考慮同類做法，要安排較多人手於派發門票及找贖方面，亦要準備足夠的零錢作找贖用，以免做成混亂。

- 事前安排方面

I. 系會於活動當日提供了汽水，以防大會所準備的飲料不足。建議來年可以參考這做法，但可以事前查詢大會所提供的飲品份量，以免做成浪費。

II. 由於會員多被台上節目所吸引，氣氛不俗，故系會並未準備任何活動或遊戲。但建議來年可於活動前查詢當日的節目流程，考慮會否安排系會活動，如競飲環節。

III. 座位安排方面，盡量安排相熟的會員坐在一起，這樣於提高氣氛成效不錯，但對於讓會員互相認識方面效果一般，建議來年可以考慮改善此做法或加強每一席之間的聯繫。

- 集合方面

是次活動集合安排如下：集合時間及地點定爲下午五時半於九二四實驗

室。另外，亦有幹事會成員於逸夫台等候，方便自行前往逸夫書院的會員，之後再由幹事會成員帶領會員從逸夫台前往活動場地（二宿停車場）。

檢討後建議如下：

I. 當時於九二四實驗室出發的會員並不多，原因可能是集合時間過早，部分計科生仍未下課。入席時間爲下午六時正，建議考慮分批前往會場，以顧及更多會員。

II. 不少會員選擇自行前往逸夫書院，建議如遇上同類情況，應安排更多人手於活動會場準備。

III. 一些會員並不熟悉逸夫書院的地方，建議來年安排更多人手帶會員前往活動場地，如人手不足，可考慮招募執委。

- 場地方面

本年度的逸夫千人宴座位抽籤頗爲理想。由於大會安排了四面舞台，會員更容易觀賞到台上節目。

檢討後建議如下：

I. 活動當日到場準備時發現座位編排與抽籤時所取得之地圖有少許出入，以致安排入座時有些混亂。建議來年於活動較前之時間安排人手視察場地。

II. 當日有帶領會員前往各人所屬之圍席，建議來年可參考同類做法。

- 千人宴後安排

千人宴後幹事會帶領會員到沙田圍食糖水，氣氛良好。

檢討後建議如下：

I. 由於未必會有很多會員出席千人宴後活動，故建議來年於臨近節目完結時詢問會員意見，再作決定。

II. 當日安排了人手前往沙田圍預留場地，建議來年參考此做法，以免不夠座位。

III. 由於事前沒有安排路線，建議來年安排路線，以免做成混亂。

負責人：葉俊廷

草擬人：葉俊廷

其他工作報告

與系方溝通合作工作報告

爲加強系方與學生之間的溝通，系會設有師生諮議委員會（SSCC）、課程檢討委員會（Curriculum）和電腦用家小組（CUG）三個組織。以下爲三個小組的工作報告：

師生諮議委員會（SSCC）

師生諮議委員會的主要工作爲反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見，而系方亦可藉此了解同學的需要。師生諮議委員會的主席是梁浩鋒教授。

由於本人上半年工作繁忙，未能處理邀請學生作爲學生代表的事宜，因此師生諮議委員會於二零零七年度上半年沒有召開會議。

而師生諮議委員會於下半年尚未召開會議，但預期會在短期內進行。

課程檢討委員會（Curriculum）

二零零六至二零零七年度的學生代表是Y04的陳澤昀同學。二零零七至二零零八年度的學生代表是Y06的何浩輝同學。

本年度的課程檢討委員會檢討了學系的課程編排，並對課程編排作出了以下的改動：

一、於二零零七至二零零八年度新增科目 － CSC3290 計算照相技術

二、於二零零六至二零零七年度及以後入學的本科生可於以下的科目揀選其中一科作爲滿足選修科目要求：

1. DSE3020 電腦模擬管理
2. DSE4070 數據及知識管理
3. DSE4150 電子商貿
4. DSE4210 決策支援與知識管理系統
5. DSE4250 商業程序分析及資訊系統審計
6. MKT4080 電腦網絡市場營銷

由於系方政策的關係，在此只能列出會議的討論結果，而有關會議的詳細內容不會對外公開。

電腦用家小組（CUG）

電腦用家小組的成立主要作用爲訂立處理電腦用家要求的指引及程序，及提出建議以改善現有電腦系統。

二零零六至二零零七年度第二學期的學生代表爲：
一年級：張民瑋
二年級：劉偉棠
三年級：吳梓維

在二零零六至二零零七年度第二學期的會議中，討論及通過了以下的議題：
一、修改違反電腦實驗室規則的處罰：
1. 第一次違反規則者會被禁止使用所有系方的設備三日。
2. 第二次違反規則者會被禁止使用所有系方的設備七日。
3. 第三次違反規則者會被禁止使用所有系方的設備十四日。
4. 第四次或以上的違反規則者將交由電腦用家小組處理。
5. 任何不正確使用從系方借來的資源及違反電腦實驗室規則者(如於實驗室使用可攜式硬碟玩電腦遊戲），該事件會被報告給相關科目的導師。

二、定期清潔電腦實驗室的滑鼠。
三、於安裝電腦實驗室安裝Internet Explorer version 7

二零零七至二零零八年度第一學期的學生代表爲：
一年級：周子揚
二年級：何漢強
三年級：劉偉棠

除以上三個工作小組外，幹事會也一直和系方保持溝通和合作，以下是今年的工作成果：

新生預備課程

由於上年度的預備課程反應熱烈及成效不錯，今年系方亦繼續舉辦預備課程，爲新生在正式展開大學學習前打好基礎。今年的預備課程主要由系方籌辦，內容爲教授JAVA的基本概念，系會則負責於新生註冊日協助宣傳。本年的預備課程定於八月書院迎新營後舉行，共五堂。

由於註冊日後，亦有新生陸續查詢關於預備課程的細節，而預備課程能幫助新生於本科中的學習，如來年系會負責預備課程的宣傳，建議負責人安排多次宣傳，以確保新

生了解預備課程的細節。

今年較遲向系方查詢關於新生預備課程的籌備情況，及幹事們忙於籌備迎新營，課程的籌備都交由系方負責。建議下屆幹事會盡早向系方查詢相關的資料，盡可能參與更多籌備工作，例如和系方合作制定課程內容、宣傳方法及爲課程安排學生輔導員等等。

負責人：何浩輝
草擬人：何浩輝

會章修訂工作報告

本年度幹事會於三月初成立會章修訂工作小組（下稱修章小組），目的爲檢討上年度通過的新會章。修章小組的成員如下：

主席：曾尉原
一年級代表：楊樂民、楊宇澤
二年級代表：曾尉原、潘志明
三年級代表：蔡志鴻、湯梓聰
系會代表：何浩輝、李栢浩

由於修章小組較遲成立，需面對改組的問題，故修章小組決定上半年的工作爲完成建議修訂書，並交由改組後的修章小組繼續修章工作。修章小組已完成上半年的工作，現時幹事會正籌備修章小組改組事宜。

負責人：何浩輝
草擬人：何浩輝

系會網站工作報告

目的：

提供一個讓同學能方便接收到系會資訊的渠道，使同學可得悉系會最新消息以及取得系會文件。

工作情況：

今年系會網站保留了上年的網站外觀設計及原有的內容，例如活動資訊、系會文件、系會資料及相片集等等。同時新增系會網摘，以更多元化的途徑提供系會資訊，亦選用網上相片集提供活動照片，解決儲存空間限制的問題。

另外，亦爲電算盃、暑期電腦課程和迎新營設獨立網頁，用作宣傳及公佈活動消息。電算盃專頁用作公佈賽程、比賽規則及相片集連結，以及各隊最新成績，讓會員得到電算盃的最新資訊；暑期電腦課程專頁則提供課程資料、課程內容及報名方法以供參考；而迎新營專頁則向新生提供迎新營的資訊，並且設有留言版供新生進一步查詢有關迎新營的事項。

檢討及建議：

系會網站是提供系會資訊及外界人士接觸系會的重要途徑，所以應對系會網站給予適當的重視，令會員及外界人士對系會留下良好印象。

今年沒有爲系會網站設計新外觀，目的是減少幹事的工作量，專心籌辦活動，但新外觀確能爲會員帶來新鮮感，建議下屆幹事會考慮重新設計網站的外觀。原有系會網站結構繁複，令資訊更新效率下降，來屆幹事會可研究更有效率的更新方法，亦可由多於一人合作更新資料，以提高效率。本年度未有爲系會網站作任何宣傳，令系會網站未能發揮效用，建議來年多宣傳系會網站。

總括而言，系會網站未能完全發揮效用，下屆幹事應爲系會網站作出適量的宣傳，對活動宣傳亦有很大幫助，同時應商討網站可以新增的資訊或功能，吸引更多計科生瀏覽系會網站。

負責人：何浩輝
草擬人：何浩輝

中大超聯工作報告

活動目的:

中大超聯爲全中大的足球比賽，本屆有五十一支隊伍參賽。本屆系會主要的工作爲向系隊提供協助，爲系隊舉行練習及友誼賽、通知球員比賽的最新消息、於比賽時提供食水和準備出場紙等。

工作情況:

上半年系隊完成上屆最後一場比賽，最終以二和二負結束賽事，於分組賽被淘汰出局。

下半年賽事於撰寫此工作報告時尚未開始。

檢討及建議：

一、應不時留意中大超聯新聞組及電郵，了解最新比賽消息，並盡早將消息通知球員。
二、有新消息時應先與隊長聯絡，確定沒問題後才通知其他球員。
三、最好在比賽前三十分鐘至一小時前到達比賽場地，讓球員有充裕時間作好熱身及商議戰術等準備。
四、注意在比賽前要準備好出場紙和食水。
五、應盡早開始練習，並於第一場比賽前完成訂購球衣事宜。
六、比賽時要安排人手看管財物、計時、拍照和寫花絮等事宜。
七、在宣傳時，可呼籲其他計科生到場打氣，爲球隊增加士氣。

負責人：梁必昌
草擬人：梁必昌

工程學院聯賽工作報告

活動目的:

舉辦聯系活動讓計科生互相交流、認識，從而達到團結計科生的目的，同時可以讓計科生參與體育活動，一展所長。

工作情況:

工程學院聯賽是由工程學院內六個系會代表聯合舉辦，今年舉辦了足球和籃球比賽。

足球:

上半年舉行足球賽，各系派出兩隊參加比賽，比賽形式爲淘汰制。本屆計科派出兩隊參加比賽，一隊爲Y05，而第二隊由Y04+及Y06組成。結果兩隊均在首圈晉級，並於次圈被淘汰。

籃球:

由於上屆籃球比賽尚未完成，因此上半年仍在繼續籃球比賽。計科派出兩隊作賽，二隊爲主力隊，其餘球員被編爲一隊。一隊在分組賽的賽事分別因本人弄錯比賽時間及不夠人作賽下被淘汰出局。二隊在分組賽全勝，但由於淘汰賽與考試時間撞期，在不能更改時間下被逼棄權，無緣晉級。

今屆籃球比賽原定於下半年舉行，本人曾多次催促開會籌備，但至今主席方面仍未給予明確答覆。

檢討及建議：

一、由於比賽需各系派出球證，但很少人願意擔當，結果要負責人充當球證，質數參差，建議來屆應盡早找尋人選，或邀請非工程學院的人士幫忙。

二、應在學期初開始練習，並盡早完成分隊及訂購球衣等事宜。

三、逸夫籃球場地方較遠，嶺南場場地不符合標準，且室外場易受天氣影響，如非必要，不建議於以上場地比賽。

四、室內場雖然較難預訂，但如早些開始籌備，各系一起申請預訂場地，應可準備足夠數目的籃球場。

五、活動負責人同時代表系會及活動，具有雙重身份，應盡量在確保活動能順利進行的情況下，同時保障計科的利益。

負責人：梁必昌
草擬人：梁必昌

出版事項報告

通訊錄工作報告

目的：

方便計科會員互相聯絡，拉近師生之間的距離。

工作情況：

今年收集會員資料的工作由九月初開始，以PHP網頁表格收集會員的資料。新生資料搜集方面，我們於九月初UNIX Talk舉行的時候已向大部份的新生搜集資料，因此，向新生搜集資料的進度較快。舊生方面，我們只靠PHP網頁收集，因爲沒有一次大型活動去收集，因此進度較爲緩慢。

因此，在十月尾使用大量電郵發放以通知未填寫資料的同學，進度頗佳。因工作量關係，現時仍處理資料中，預計於十一月中旬推出。

檢討及建議：

一、要清楚工作程序，方能有效率地完成製作通訊錄的工作。
二、借UNIX Talk的舉行向新生收集資料是不錯的收集資料途徑，建議下年沿用。
三、整理資料難度頗高，請預留多點時間。

負責人：鍾智雄
草擬人：鍾智雄

系會會訊工作報告

目的：

發放系會活動花絮，預告即將舉辦之活動和介紹系會，令會員增加對系會活動的了解，及提高系內學術研討的風氣。

工作情況：

本年度會訊定名爲《C2See》。已分別於二月、四月和十月出版了三期會訊，而最後一期會訊已定於十一月中旬出版。內容主要爲報導系會活動，以及預告即將舉辦之活動，亦有「knowledge」專欄提供有關電腦的資訊。會訊除有印刷版本派發給同學外，亦有網上版供同學下載及瀏覽。今年亦張貼一份彩色版於九二四電腦實驗室外的報告板上及九樓升降機旁的牆壁供人閱讀。

第三期會訊原定於九月出版，但爲了刊登九月尾舉行的新亞書院千人宴的花絮，所以順延至十月初才出版。

檢討及建議：

一、由於編輯排版工作需時甚多，出版幹事不應同時負責寫稿及編輯排版工作，以免工作量過重，建議來年可以沿用今年的方法，邀請活動負責人撰寫花絮。

二、今年會訊的「knowledge」教的知識是有關系內電腦的操作，反應良好，建議可教授更多有關使用實驗室電腦的小貼士。

三、內容及排版方面，相片比文字更能增加同學閱讀興趣，建議多加相片，並要避免因太多文字而令相片變得過小。

四、黑白印刷的會訊確比彩色遜色，但基於財政問題，彩色會訊未能大批印刷。故今年將彩色版貼於報告板上及九樓升降機旁的牆壁供人閱讀，同時於系會網站公佈，下年亦可嘗試更多發放會訊訊息的方法。

負責人：鍾智雄

草擬人：鍾智雄

週年會刊工作報告

目的:

讓計科生回味過去一年的系會活動，及透過徵文等活動增加他們對計科的歸屬感。

工作情況:

因考慮到下年爲三十週年，故希望能將本年度的週年會刊收納在下年的週年特刊。對於今年未能出版會刊，本人爲此致歉。以下爲本人在籌備及出版時遇上的問題及情況：

一、稿件及內容太少，會刊可讀性低。

二、本人於後半年工作量高，如出版通訊錄等，未能同時兼顧會刊的撰稿工作。

三、因出版會刊經費有限，未能出版一定數目的會刊。

四、本人曾考慮將會刊出版日期押後至三月，爲達到會員對本人的期望；但由於候選內閣三零電算亦會於同年出版三十週年特刊，若再出版多一本內容相若的刊物，只會造成資源使用不當。故本人的做法是將本年會刊的內容收納於三十週年會刊，一來不願再負會員期望、善用資源，亦令內容更爲豐富。

五、以上事項已與候選內閣商量，亦得到初步的同意。

檢討及建議：

一、出版幹事於下半年的工作量並不低，請注意出版會刊的籌備時間。

負責人：鍾智雄

草擬人：鍾智雄

福利事項報告

系會樓設計比賽工作報告

舉行日期：二零零七年九月至十二月

目的：

讓計科生設計代表該年的系會樓，亦讓會員擁有一件屬於該年的系會樓，藉此增加會員對計科的歸屬感。

工作情況：

於九月中旬舉辦系會樓設計比賽，收集各年級同學作品。參加者可燒錄光碟或以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。是次比賽設冠軍一名。於限期前共收到三份作品，透過網上投票，由各計科生投票選出優勝作品，並將優勝作品製作成新一年的系會樓，於十月二十三日開始接受訂購。

檢討及建議：

一、建議盡早宣傳，提供足夠資料給有興趣參加的同學，讓同學有足夠時間設計作品。
二、建議在比賽截止日期前，提醒有興趣參加的同學於該日期前完成作品，以確保在投票日期前有興趣參加的同學已遞交作品。
三、應預先與製作商聯絡，並應預先擬定製作和訂購時間表，安排足夠時間讓同學訂購。
四、製作前應檢查清楚設計有否欠缺某些字樣。
五、在決定系會樓的款式前，可先收集同學對系會樓款式的意見。

負責人：姜澄楓
草擬人：姜澄楓

系會紙設計比賽工作報告

舉行日期：二零零七年四月至五月

目的：

讓計科生設計代表該年的系會紙，亦讓其他會員擁有由計科生設計的系會紙，從而增加會員對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會紙設計比賽於四月二日至五月十三日舉行。參加者可燒錄光碟或以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。是次比賽設冠軍一名和優異獎三名。冠軍能獲紀念品一份及系會紙一份，優異獎則各得系會紙一份。

於限期前共收到五份作品，透過網上投票，由各計科生投票選出冠軍作品和優異作品。冠軍作品已印刷成新一屆的系會紙，共二百疊，並於九月開學時開始售賣，定價爲九元正。

檢討及建議：

一、建議提早宣傳，讓同學能在較長的假期期間（如復活節假期）設計作品。
二、建議在比賽截止日期前，提醒有興趣參加的同學於該日期前完成作品，以確保在投票日期前有興趣參加的同學已遞交作品。
三、建議預留充裕的時間，以供印刷。

負責人：姜澄楓
草擬人：姜澄楓

財政報告

幹事會財政報告

（截至二零零七年十月三十一日）

一、上年度結餘	總支出	總收入	盈餘
1. 系會基金			$28,373.07
2. 出版基金			$38,738.87
3. 圖書基金			$10,885.78
4. 福利基金			$8,619.38
5. 常務經費盈餘			$442.27
總計	**$0.00**	**$0.00**	**$87,059.37**

二、系會基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		$28,373.07	$28,373.07
2. 上本年常務經費結餘分配		$243.25	$243.25
3. 會費撥入		$278.00	$278.00
總計	**$0.00**	**$28,894.32**	**$28,894.32**

三、出版基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		$38,738.87	$38,738.87
2. 上年度常務經費結餘分配		$110.57	$110.57
3. 會訊影印費	$294.80		($294.80)
4. A3 紙	$131.00		($131.00)
總計	**$425.80**	**$38,849.44**	**$38,423.64**

四、圖書基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		$10,885.78	$10,885.78
2. 上年度常務經費結餘分配		$44.23	$44.23
3. 圖書罰款			
總計	**$0.00**	**$10,930.01**	**$10,930.01**

五、福利基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		$8,619.38	$8,619.38
2. 上年度常務經費結餘分配		$22.11	$22.11
3. 購入福利品	$1,771.20		($1,771.20)
4. 出售福利品	$0.00	$1,026.00	$1,026
5. 借用影印機服務	$104.70	$470.20	$365.50
6. 系會褸	$10,357.00	$10,533.00	$176.00
總計	**$12,332.90**	**$20,775.69**	**$8,442.79**

六、本年度常務經費	總支出	總收入	盈餘/(赤字)
1. 會費		**$5,282.00	$5,282.00
2. 津貼		$4,692.50	$4,692.50
3. 交職典禮	$1,114.90	$0.00	($1,114.90)
4. 團年飯	$3,368.00	$2,694.60	($673.40)
5. 電算盃	$468.30	$0.00	($468.30)
6. 書院畢業班照相日	$5,756.40	***$585.00	($5,171.40)
7. 全體畢業班照相日	$115.20	$81.90	($33.30)
8. 謝師宴	$2,412.60	$1,700.00	($712.60)
9. 畢業營	$14,663.20	$10,520.00	($4,143.20)
10. 暑期電腦課程	$4,939.40	$6,150.00	$1,210.60
11. 迎新營	$84,175.40	$88,340.00	$4,164.60
12. UNIX Talk	$286.00	$0.00	($286.00)
13. 計科之夜	$887.90	$970.00	$82.10
14. 全體級相	$350.00	$351.20	$1.20
15. 書院月	$15,433.00	$13,230.00	($2,203.00)
16. 電腦講座 (第一次)	$20.00	$0.00	($20.00)
17. CSC3186++ (第一次)	$350.40	$0.00	($350.40)
18. CSC3186++ (第二次)	$480.60	$0.00	($480.60)
19. CSC3186++ (第三次)	$376.00	$0.00	($376.00)
20. 糖水會 (第一次)	$180.30	$0.00	($180.30)
21. 逸夫千人宴	$10,392.70	$9,775.00	($617.70)
22. 中大超聯	$400.00	$0.00	($400.00)
23. 其他常務開支	$106.00	$0.00	($106.00)
總計	**$146,276.30**	**$144,372.20**	**($1,904.10)**

***一、二年級學生繳付$5 津貼照相日開支

**已經扣除撥入系會基金的會費收入

會費及津貼		收入	支出	盈餘/(赤字)
會費		5320	0	$5320.00
津貼	學生事務處	3350	0	$3350.00
	崇基學院	642.5	0	$642.50
	聯合書院	700	0	$700.00
總計		10012.5	0	$10012.50

交職典禮		收入	支出	盈餘/(赤字)
茶點部	食物+飲品	0	467.6	($467.60)
	餐具	0	92.8	($92.80)
場務部	物資	0	107	($107.00)
紀念品部	邀請卡	0	7.5	($7.50)
	名片	0	68	($68.00)
	紀念品	0	372	($372.00)
總計		0	1114.9	($1,114.90)

團年飯		收入	支出	盈餘/(赤字)
入場費		2694.6	0	$2694.60
節目	節目用品	0	171.9	($171.90)
	遊戲禮物	0	45.4	($45.40)
	抽獎禮物	0	103	($103.00)
	道具	0	42.7	($42.70)
	裝飾	0	20	($20.00)
食物	飯宴費用	0	2950	($2950.00)
其他	文具	0	35	($35.00)
總計		2694.6	3368	($673.40)

電算盃	收入	支出	盈餘/(赤字)
競技用品	0	26	($26.00)
棋類物資	0	216.6	($216.60)
歌唱比賽用品	0	45	($45.00)
宣傳用品	0	75	($75.00)
電算盃牌	0	40	($40.00)
文具	0	34.8	($34.80)
其他	0	30.9	($30.90)
總計	0	468.3	($468.30)

書院畢業班照相日		收入	支出	盈餘/(赤字)
Y06 及 Y05 津貼		585		
新亞書院				
茶點	食物+飲品		214.6	
紀念品	紙粘土+廣告彩		145.7	
	發泡膠板		42	
聯工程學院物資	襟花		338	
	乳豬		180	
	香檳		300	
總計			1220.3	
逸夫書院				
茶點	食物+飲品+餐具		280.1	
紀念品	發泡膠板		12	
聯工程學院物資	乳豬		160	
	襟花		288	
	香檳		200	
其他	文具		27.3	
總計			675.3	

崇基學院		收入	支出	盈餘/(赤字)
紀念品	字母珠		24	
	發泡膠板		36	
聯工程學院物資	乳豬		168	
	襟花		240	
	香檳		240	
總計			703	
聯合書院				
茶點	食物+飲品+餐具		261.2	
紀念品	字母珠		19	
	文具		43	
聯工程學院物資	乳豬		168	
	襟花		300	
	香檳		138	
其他	文具		7	
總計			936.2	
總計支出 (書院及共用支出)				
場地	波波橋		385.5	
	橫額		171	
	雨傘		60	
	氣球		1200	
紀念品	字母珠		43	
	紙粘土+廣告彩		145.7	
	發泡膠板		90	
茶點	食物+飲品+餐具		755.9	
聯工程學院物資	襟花		1166	
	乳豬		676	
	香檳		878	
其他	電芯		10	
	文具		77.3	
	運送費		98	
總計		585	5756.4	($5,171.40)

全體畢業班照相日	收入	支出	盈餘/(赤字)
相片費用	81.9	0	$81.90
曬相費用	0	115.2	($115.20)
總計	81.9	115.2	($33.30)

全體班相	收入	支出	盈餘/(赤字)
相片費用	351.2	0	$351.20
曬相費用	0	350	($350.00)
總計	351.2	350	$1.20

謝師宴	收入	支出	盈餘/(赤字)
入場費	1700	0	$1,700.00
飯宴費用	0	2080	($2,080.00)
謝師板	0	25.6	($25.60)
紀念品	0	307	($307.00)
總計	1700	2412.6	($712.60)

畢業營	收入	支出	盈餘/(赤字)
營費	10520	0	$10,520.00
活動用品	0	54.2	($54.20)
燒烤物資	0	327.6	($327.60)
早餐	0	87.6	($87.60)
營刊	0	168.8	($168.80)
營內費用	0	120	($120.00)
營地費用	0	12180	($12,180.00)
營衣	0	1725	($1,725.00)
總計	10520	14663.2	($4,143.20)

暑期電腦課程	收入	支出	盈餘/(赤字)
課程收入	6150	0	$6,150.00
宣傳用易拉架	0	75	($75.00)
導師費用	0	4800	($4,800.00)
教材影印	0	64.4	($64.40)
總計	6150	4939.4	$1,210.60

迎新營			
營費		收入	支出
新生營費	$550*102 人	$56,100.00	
輔員營費	$380*55 人	$20,900.00	
籌委營費	$360*29 人	$10,440.00	
執委營費	$100*9 人	$900.00	
籌委膳食津貼			$910.00

行政部		收入	支出
註冊日	飲品		$31.20
系會時間	會章		$52.50
書院時間	氣球		$46.00
行政費	郵票		$14.00
其他			
	場地加班費		$480.00
	影印費		$143.70
行政部總計			$767.40

節目部		收入	支出
開/閉幕禮			
	木牙籤		$7.90
	紙條		$6.00

定向物資		收入	支出
	兵乒波		$46.00
	薯片		$13.50
	水桶		$18.00
	筲箕		$88.00
	膠紙		$36.00
	橡筋		$22.50
	尼龍繩		$38.00
	沙灘波		$126.00
	氣球		$90.00
晚會	請 Shaw Band		$110.00
營火晚會	文具		$15.00
Sim Game			
	文具		$74.00
	道具及飲品		$154.70
爆房	禮物		$161.70
節目部總計			$1,007.30

輔導部		收入	支出
輔導員簡介會			
	飲品		$217.90
	玻璃樽		$35.00
	紙條		$18.00
老餅時間	紀念品		$55.00
大組飾津貼			$400.00
細組飾津貼			$600.00
大組津貼			$1,200.00
輔導員手冊			$138.00
輔導員天書			$470.00
實驗室手冊			$408.00
選課手冊			$444.00
組旗			
	竹		$150.00
	牆貼		$347.00
	光膠		$144.00

	麻繩	$18.00
	索帶	$16.00
	津貼	$127.50
輔導部總計		$4,788.40

<u>出版部</u>		收入	支出
新生入學手冊			$460.00
營刊			$814.00
枱飾			$41.40
細組聯絡咭			
	曬相		$285.00
	過膠		$285.00
出版部總計			$1,885.40

<u>總務部</u>		收入	支出
膳食			
	第一天午餐		$5,410.00
	第一天晚餐		$5,410.00
	第二天早餐		$2,418.00
	第二天午餐		$5,410.00
	第二天晚餐		$5,640.00
	第三天早餐		$2,418.00
	第三天午餐		$5,640.00
	第三天晚餐		$2,325.00
	第四天早餐		$600.00
	餐具		$87.00
	飲品		$1,637.10
宿舍			
	宿費		$18,000.00
	冷氣費及洗衣費		$1,248.00
	洗衣粉		$29.90
	借被		$190.00
	廁紙		$111.20
喉糖			$259.70
租校巴			$375.00

營衣		
	原訂(12/6/07)	$8,400.00
	加訂(4/8/07)	$1,600.00
營袋		$6,320.00
紀念品		
	膠手帶	$168.00
	電話繩	$1,120.00
其他		
	電池	$328.70
	急救用品	$41.20
	膠紙	$56.40
	垃圾袋	$68.70
	公文袋	$58.00
總務部總計		$74,816.90

總計	收入	支出	盈餘/(赤字)
營費	$88,340.00	$910.00	$87,430.00
行政部		$767.40	($767.40)
節目部		$1,007.30	($1,007.30)
輔導部		$4,788.40	($4,788.40)
出版部		$1,885.40	($1,885.40)
總務部		$74,816.90	($74,816.90)
總計	$88,340.00	$84,175.40	$4,164.60

UNIX Talk	收入	支出	盈餘/(赤字)
筆記	0	286	($286.00)
總計	0	286	($286.00)

計科之夜		收入	支出	盈餘/(赤字)
入場費		970	0	$970.00
食物		0	779	($779.00)
餐具		0	12.9	($12.90)
橫額		0	96	($96.00)
總計		970	887.9	$82.10

電腦講座		收入	支出	盈餘/(赤字)
水		0	10	($10.00)
紀念品		0	10	($10.00)
總計		0	20	($20.00)

書院月		收入	支出	盈餘/(赤字)
千人宴入場券	崇基學院	2860	0	$2,860.00
	新亞書院	5100	0	$5,100.00
	聯合書院	2720	0	$2,720.00
書院聚會入場費		2550	0	$2,550.00
訂購千人宴入場券	崇基學院	0	3025	($3,025.00)
	新亞書院	0	5100	($5,100.00)
	聯合書院	0	3840	($3,840.00)
書院聚會	燒烤費用	0	3468	($3,468.00)
總計		13230	15433	($2,203.00)

CSC3186++(第一次)	收入	支出	盈餘/(赤字)
食物+飲品	0	342.5	($342.50)
餐具	0	7.9	($7.90)
總計	0	350.4	($350.40)

CSC3186++(第二次)	收入	支出	盈餘/(赤字)
食物+飲品	0	381.2	($381.20)
餐具	0	99.4	($99.40)
總計	0	480.6	($480.60)

CSC3186++(第三次)	收入	支出	盈餘/(赤字)
食物+飲品	0	376	($376.00)
總計	0	376	($376.00)

逸夫千人宴	收入	支出	盈餘/(赤字)
入場券	9775	0	$9775.00
訂購入場券	0	10200	($10,200.00)
飲品	0	192.7	($192.70)
總計	9775	10392.7	($617.70)

糖水會	收入	支出	盈餘/(赤字)
糖水材料	0	143	($143.30)
餐具	0	37.3	($37.30)
總計	0	180.3	($180.30)

其他	收入	支出	盈餘/(赤字)
中大超聯	0	400	($400.00)
常務支出	0	106	($106.00)
總計	0	506	($506.30)

七、本年度結餘

系會基金	$28,894.32
出版基金	$38,423.64
圖書基金	$10,930.01
福利基金	$8,442.79
常務盈餘/(赤字)	($1,904.10)
總計	$84,786.66

福利品售賣財政報告

(截至二零零七年十月二十三日)

	上年結貨	購入數量	購入價	總購入價	售出數量	零售價	售出款項	本年結貨
信封	50				18	$0.3	$5.40	32
紙公文袋	0	4	$0.8	$3.2	1	$1.0	$1.0	3
3.5"磁碟片	7	20	$1.6	$32.0	13	$1.4	$18.2	14
CD-R	106				12	$1.4	$16.8	94
DVD-R	0	21	$1.7	$36.0	9	$2.4	$21.6	12
光碟紙套	50				10	$0.1	$1.0	40
A4 file	5				2	$1.0	$2.0	3
F4 file	10				4	$1.0	$4.0	6
F4 膠公文袋	16				0	$10.0	$0.0	16
會紙(2002)	25				0	$9.0	$0.0	25
會紙(2003)	32				0	$9.0	$0.0	32
會紙(2004)	0				0	$9.0	$0.0	0
會紙(2005)	55				21	$9.0	$189.0	34
會紙(2006)	44				30	$9.0	$270.0	14
會紙(2007)	0	200	$8.5	$1,700.0	53	$9.0	$477.0	147
20A Memo Pad	71				0	$5.0	$0.0	71
20A F4 file 盒	4				0	$12.0	$0.0	4
20A A4 file 盒	25				0	$12.0	$0.0	25
20A 紀念杯	51				1	$20.0	$20.0	50
			總支出	**$1,771.2**		**總收入**	**$1,026.00**	

C2C
The 29th Computer Science Society Committee,
The Student Union of the Chinese University of Hong Kong

香港中文大學學生會
計算機科學系會第二十九屆幹事會
全年工作報告及財政報告