



計  
算  
機  
科  
學  
系  
會

第  
三  
十  
屆  
幹  
事  
會



全  
年  
工  
作  
報  
告  
及  
財  
政  
報  
告

We care, serve, concern



The 30th Computer Science Society Committee,  
The Student Union of the Chinese University of Hong Kong

# 目錄

幹事會成員名單.....	4
會長的話.....	5
<b>幹事工作報告</b>	
會長工作報告.....	8
副會長工作報告.....	11
崇基學院副會長工作報告.....	12
新亞書院副會長工作報告.....	14
聯合書院副會長工作報告.....	15
逸夫書院副會長工作報告.....	16
文書工作報告.....	18
財務工作報告.....	19
出版工作報告.....	21
福利工作報告.....	22
宣傳工作報告.....	24
體育工作報告.....	29
學術工作報告.....	30
執行幹事工作報告.....	32
<b>系會活動工作報告</b>	
交職典禮工作報告.....	35
交流會工作報告.....	39

春茗.....	42
電算盃工作報告 .....	45
全體畢業班照相日工作報告 .....	72
畢業聚餐工作報告 .....	74
暑期電腦課程工作報告.....	77
迎新營工作報告 .....	80
開學飯 .....	105
Unix Talk 工作報告.....	107
拍攝班相工作報告 .....	109
幹事會傾莊工作報告.....	111
計科之夜工作報告 .....	113
<b>書院活動工作報告</b>	
書院照相日 .....	119
書院月	
崇基學院.....	133
新亞書院.....	135
聯合書院.....	136
逸夫書院.....	139
書院聚會 — 「秋約」 .....	141
新亞書院院長盃工作報告 .....	142
逸夫書院第二十二屆院慶工作報告 .....	144
<b>其他工作報告</b>	
與系方溝通合作工作報告 .....	148
系會網站工作報告 .....	151

中大超聯工作報告 .....	152
工程學院聯賽工作報告 .....	153
舉辦體育活動工作報告 .....	154
佈置實驗室工作報告 .....	155
慶祝會員生日工作報告 .....	156
<b>出版事項工作報告</b>	
通訊錄工作報告 .....	157
系會會訊工作報告 .....	158
三十週年特刊工作報告 .....	158
<b>福利事項工作報告</b>	
系會褸製作工作報告 .....	160
系會紙設計比賽工作報告 .....	161
三十週年紀念品設計比賽工作報告 .....	161
<b>財政報告</b>	
幹事會財政報告 .....	164
福利品售賣財政報告 .....	174

# 第三十屆幹事會成員名單



後排左起：楊德偉 陳志豪 文浩然 潘建平 鍾韻瑛 龔震傑 王永傑 吳家誠 楊小慧 張卓瑤

前排左起：楊承遠 仇奕軒 黃志聰 閻寶圻 黃靜浩 梁俊威

職位	姓名	書院	職位	姓名	書院
會長	黃志聰	聯合	出版	楊小慧	崇基
副會長	閻寶圻	崇基	福利	張卓瑤	逸夫
崇基學院副會長	梁俊威	崇基	宣傳	龔震傑	逸夫
新亞書院副會長	仇奕軒	新亞	宣傳	吳家誠	崇基
聯合書院副會長	黃靜浩	聯合	學術	文浩然	崇基
逸夫書院副會長	楊承遠	逸夫	體育	王永傑	逸夫
文書	潘建平	逸夫	執行幹事	陳志豪	聯合
財務	鍾韻瑛	逸夫	執行幹事	楊德偉	崇基

# 會長的話

這一年裡，計算機科學系會第三十屆幹事會「二零電算」竭盡所能地為會員服務，並達成我們對會員作出的承諾。幹事會由當初有幸得到會員支持，當選成為幹事會，到現在製作這份工作報告及財政報告，中間經歷了不少挑戰，亦累積了不少成功及失敗的經驗。出版這份報告的目的，在於向會員交代一年裡的工作成果，並總結過往經驗，為未來的幹事會帶來一些幫助和啟發。

本年我們的政綱中有三個目標：

## 一、 在會員之間締造更融洽和諧的氣氛

在會員間締造更融洽和諧的氣氛是本幹事會的首要任務。我們舉辦了各項活動，讓同學有更多機會聚首一堂，並促進彼此間的關係。要量化活動的成效並不容易，活動的參與人數以及會員的投入程度皆會大大影響活動成效。有關各項活動的情況將在以下的工作報告交代。幹事亦應多與會員接觸，關心會員的需要。

## 二、 作為會員與系方聯繫之橋樑

幹事會除了舉辦活動外，亦經常與會員及系方保持緊密的聯繫。幹事會於本年度積極收集同學各方面的意見，並向系方反映，而系方亦有對有關意見作出改善，同時幹事會亦協助系方舉辦活動。總括而言，幹事會在作為會員與系方間之橋樑方面其效果尚算滿意。幹事會應主動與系方保持密切聯繫，使幹事會與系方間的互動更加暢順。

## 三、 為會員謀更多福利

享用本會福利是會員的權利，所以我們盡力為會員謀求各種福利。我們維持了以往的福利服務，如影印、圖書借閱、福利品售賣等。幹事會亦曾要求院方及系方改善同學常用設施。然而除了原有福利之外，幹事會未能在更多方面為會員謀取福利，因此總結此項目標，效果未算滿意。

「二零電算」任期即將結束，在此我要感謝會員的支持、包容及提點，以及幹事們這一年來努力不懈的付出。希望大家可以繼續支持系會，共同為系會的發展出一分力。

計算機科學系會第三十屆幹事會  
會長  
黃志聰

# 幹事工作報告



# 會長工作報告

在過去一年，會長的工作主要是帶領幹事會達成全年目標、監察幹事會各項工作的進度、與系方保持聯繫、維持幹事會的團隊士氣及處理外務工作。

到目前為止，本人共主持了十次幹事會常務會議。會議內容包括報告活動籌備進度，並討論部份活動的重要事項及系會的常務工作。此外，本人亦因應同學於當時所關注的學科內的時事加以討論，使幹事會能夠及時對事件制定對策，並適時向有關方面作出反映。建議下屆幹事會可多關心同學所關注的事情，在實行既定的工作計畫以外亦可對其他事情作出反應。然而在會議中所定下的決定，往往缺乏詳細的落實方案，使活動細節在會外需要額外時間進行討論，拖延實行工作的時間。

在帶領幹事會達成全年目標方面，本人認為尚可接受。大部份的活動皆以目標為本籌備及實行。而幹事會亦積極與會員溝通，並主動與系方保持聯繫。惜在為會員謀取更多福利方面則未達理想（有關詳情可參閱「會長的話」一文）。建議下屆幹事會在籌備每項活動之前可重新思考目標與活動的關係，在籌備中若發現有所偏離，應盡快修正。

在監察幹事會各項工作進度方面，為更深入了解各項活動最新的籌備進度，本人亦盡量列席各活動籌備會議，並經常與各活動負責人溝通，在適當時候加以協助，以履行監察之職。然而由於每年幹事會均會舉辦不少活動，有時過於專注監察活動的籌備，會忽略監察部分幹事的常務工作。幹事會的宗旨是服務計科生，所以在監察方便應在活動與服務間取得平衡，不應顧此失彼。同時下屆幹事會可多考慮會長與副會長的分工及職責，使監察工作更有效率。另外幹事會亦可制定能有效配合監察工作的機制。

關於與系方聯繫方面，可參閱以下的與系方溝通合作工作報告。

在維持幹事會團隊士氣方面，主要交由副會長負責，本人則作輔助角色。由於今年幹事人數較多，要凝聚眾多幹事共同為系會工作顯得特別重要。然而每個幹事均有不同的價值觀及成長背景，要凝聚眾多幹事也顯得特別困難。同時幹事於莊務及課業上均非常繁忙，有時甚至會變成難以同時兼顧莊務與課業。建議來年幹事會應在課業及莊務上取得平衡，同時亦多注重幹事間之溝通及了解，使幹事會的士氣可以較易維持。須注意維持士氣是整個幹事會的責任，會長與副會長

只是推動的角色。而會長與副會長亦應以身作則，積極處理莊務，營造團隊精神。

外務工作主要來自各個組織的會議，其中包括首長會及工程學院院務委員會。

## 首長會

首長會是一個由工程學院內各個系會的會長或主席組成的非正式組織，其目的在於加強院內各系會間之溝通。

首長會截至十月為止共召開二次會議，內容主要討論舉辦聯系會活動的可行性，以及決定繼續籌備工程學院聯賽等事宜。幹事會認為聯系會活動能讓不同學系的同學有互相接觸的機會，增加各學系間的交流，因此在可行情況下會協辦或參與聯系會活動。在會上曾提出籌辦工程學院糖水會及歌唱比賽。

工程學院糖水會在三月時計畫舉辦，並取代系會舉辦的第二次糖水會，然而因無法預訂較大場地的問題，幹事會決定退出參與該活動，而該活動最終亦不了了之。

工程學院歌唱比賽在四月時計畫舉辦，並製作好計畫書，與工程學院副院長梁浩培教授等人作出討論。然而結果是因學院方面未能資助活動的部份支出，而各系會亦無法支付以上支出，該項活動計畫亦終告吹。

## 工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。本年度院務委員會取消了原有的學生監察者職位，取而代之是加設一個委員席位，並由一位學生代表成為該委員。學生代表在會上有部份的發言及投票權。本人在工程學院的選舉中被選為該學生代表，而該職位由各系會會長或主席互相投票選出。直至本年十月，本人曾出席過一次工程學院院務委員會會議。

成為院務委員會成員與系會工作並無關連，但作為學生代表可了解學院發展趨勢，以及所面對的問題和挑戰，是一個拓闊視野的良機。而且該職位工作量不大，建議下屆會長考慮擔任此職位。

總結整年的工作，本人在工作上仍有很多值得改善的地方。希望下屆會長可以汲取今屆經驗，取長補短，能夠發揮會長監察及領導的角色，在宏觀上能夠監察整個幹事會的運作，而在每項工作細節上亦能觀察入微，使系會工作能做得更好。

會長：黃志聰  
草擬人：黃志聰

## 副會長工作報告

副會長之職責為協助會長處理一切系會事務，以及當會長出缺時執行會長之職責。經過與幹事們商議後，本人主要負責協助會長處理系會內務之工作，及監察活動之籌辦。

從過往幹事會之經驗所得，本人並沒有特別負責系會活動，以達致有更多時間對幹事會之運作及系會活動之籌辦進行監察，效果亦算理想。唯本人有時於活動之籌備時過於投入協助，以致亦未能全面地監察活動之整體。建議來年盡可能於監察時作出適當的人力分配，以免過分投入活動之籌備，而忽略監察活動之整體。

在維持士氣上，幹事會曾舉辦數次全體聯誼活動，目的是為了讓幹事們之間有額外的時間互相了解以及好讓幹事們有休憩的時候，從而團結幹事會及促進彼此間之交流。但因各人興趣之差別以及時間未能配合問題，一部分之活動未能得到全體之參與，以致此類活動未能達致理想之目標。本人極力建議來年之幹事能夠積極籌辦及參與此類活動，聯誼活動之籌辦得以成功是要靠幹事會全體之積極參與。

本屆幹事會有十六名成員，人手比過往充裕，意見分歧情況亦比較多。幹事們亦比較容易發生磨擦，本人嘗試加以協助調解幹事之間的爭拗，以令到幹事會更加團結。幹事會內有問題發生，絕非個別幹事之問題，全體幹事應一同負起責任，一同解決問題。會長及副會長應多以身作則，積極莊務，維持士氣。

另外，由於幹事們在不同的時段會有不同工作量，部分幹事會有工作量過大問題出現，本人曾嘗試作出相對應之人力分配。可惜部分工作未能作出分工，以致一部分繁重工作仍舊落在個別幹事之手。對於此問題，本人對個別幹事作出了解釋以及將該幹事之其他工作分配與他人接手，而幹事們亦了解。建議來年如有相同情況發生，盡可能將該幹事之其他工作分配與其他比較上有空閒之幹事幫忙。

總括而言，本人盡力地做好副會長之職責，積極嘗試與幹事們保持良好溝通，盡力幫助解決幹事們之問題。可惜，本人始終未能有效地促進全體幹事士氣。希望來年副會長能盡己所能，多與所有幹事們合作及溝通，以令幹事會團結一致，努力為會員服務。

副會長：閻寶圻  
草擬人：閻寶圻

## 崇基學院副會長工作報告

崇基學院副會長的職責為協助系會處理有關崇基學院的事務，擔任系會與書院之間溝通橋樑的角色，向計科生發佈有關書院方面的消息，以及增加崇基計科生對計算機科學的歸屬感，讓崇基學院的計科生可以互相認識及盡力團結，從而達到團結所有計科生的目標。

在擔任系會與書院之間的溝通橋樑方面，本人主要透過書院網頁、書院新聞組、電郵等途徑取得書院方面的消息，可惜途徑比較被動，加上本人只對與系會活動相關的書院消息發放給同學，因此對擔任溝通橋樑是角色本人承認沒有做好。有關係代表方面，本人沒有以系會代表加入崇基學院學生會代表會，而是委任了上屆崇基學院副會長黃淇銘代替。因為根據過往經驗，代表會並沒有太多重要資訊透過系代傳遞給系會，而且計科同學們亦甚少經代表會反映意見，所以本人沒有以系代身份出任代表會，本人則集中協助及處理系會事務。可惜本人於過去一年與系代的聯絡系未算十分緊密，建議來屆幹事可更主動聯絡系代，以取得更多資訊。

在團結計科生方面，本人於過去一年曾籌辦有關書院的活動包括：崇基學院畢業班照相日、於迎新營期間舉行的書院時間及書院月，在崇基學院校慶期間，本人帶領不同書院的會員參與崇基嘉年華及千人宴。主要目的是藉著會員參與活動，希望他們可以認識不同書院的文化，讓會員對書院產生歸屬感。另外亦希望藉著系會帶領的嘉年華及千人宴，提供機會令會員互相認識及團結計科生。

除此之外，本人過去一年亦有盡力主動認識崇基學院的會員，建立友好的形象，但可惜本人未能夠主動認識新生，由於在迎新營期間，本人主要為籌備迎新營幕後工作，令在迎新營期間，錯過了不少與新生溝通的機會，來屆的崇基學院副會長可以更主動，更積極去認識各個年級的會員，亦可以多舉辦非正式的活動。唯本人未能把握機會，團結計科新生，建議來屆書院副會長在這方面應多加努力，團結崇基學院的會員。

作為一名系會幹事亦背負著書院副作長的職責，應多加留意於平均分配系會及書院活動的工作量，亦因崇基學院宿舍及學院活動多姿多彩，所以參與的同時亦應該慎重考慮自己的工作量。而其他書院副會長亦應互相提點、互相協助，從籌備其他書院活動當中吸取經驗，表現出團結的一面，切忌獨自籌備活動，亦應多與有經驗的歷屆幹事溝通吸取經驗。

崇基學院副會長：梁俊威

草擬人：梁俊威

# 新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長主要職責為幹事會與新亞書院之間的橋樑，向會員發放書院的消息，處理幹事會有關新亞書院的事務，團結書院的會員，藉此增加會員們對書院及計算機科學系的歸屬感。

作為幹事會與書院之間的橋樑，本人主要從電郵，宿生會及活動海報等途徑得知書院各方面的消息。對於擔任向會員發放書院消息，本人承認沒有做好，因本人只將幹事會會參加的書院活動向會員發放，而沒有通知會員所有書院的消息。建議來屆幹事會可以不用取捨任何一個書院的活動向會員發放，亦可以使用更多的途徑，不用單靠新聞組及電郵，可以增設其他的渠道例如向書院活動代表收集海報以張貼於九樓實驗室門上。此舉一來可以減輕幹事會工作量，亦可以向會員發放書院活動的消息。而本人沒有以系代的身份參加新亞書院學生會代表會，而委任上屆幹事會福利姜澄楓為新亞書院系代一職。根據過往經驗，系代一職並沒有接收更多及新的書院消息，所以本人選擇委任其他人作為系代。本人於過去一年內並沒有太主動接觸系代，建議來屆多加注意。

另一職責團結新亞書院的會員，本人曾帶領會員參加了數個有關書院的活動包括：新亞書院院長盃，新亞書院畢業班照相日，迎新營期間的書院時間及書院月的書院聚會。本人於二月時帶領會員參加書院所舉辦的院長盃賽事，此活動比較前期，建議來屆多加留意。帶領會員參加不同的書院活動，主要目的是令他們認識不同的書院文化及不同年級的會員，藉此增加會員之間的關係，從而對計算機科學系產生歸屬感。於本年新亞書院院慶，因活動宣傳不足及內容並不吸引，參加人數過低，所以今年本人並沒有帶領會員參加千人宴四位書院副會長的職責相當接近，所以四人經常會走在一起負責書院方面的活動。但要緊記的是書院副會長並不是一個個體，不要漠視其他幹事，幹事之間亦應互相協助，共同相討幹事會活動的事宜。新亞書院的活動較其他書院的活動來得早，建議來屆的新亞書院副會長主動與其他幹事通力合作。亦可將親身經驗用於協助其他書院副會長舉辦相類似的活動。

本人於上任期間有盡力結識各會員，但於第二學期，因私人事務關係，而致未能結識新加入計算機科學系的新會員。希望來年的幹事會可以好好衡量自己的工作量，於認識會員方面多加努力。單從活動層面去認識各會員是不足的，應從平日多主動接觸會員，從而建立良好的關係。切記活動負責人並不是獨自籌備活動的，另外亦可以參考歷屆幹事會舉辦活動之經驗。

聯合書院副會長：仇奕軒  
草擬人：仇奕軒

# 聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長的主要職責為擔任系會與聯合書院之間的溝通橋樑、處理系會與聯合書院有關之事務、將書院的消息發放給計科生、並團結書院內的計科生，增加他們對聯合書院及計科的歸屬感。

身為系會與聯合書院之間的溝通橋樑，本人會將書院發放的消息通知各計科生。今年本人並沒有以系代身份出任聯合書院學生會監議會的監議員，而委任上屆幹事會聯合書院副會長楊海銘為聯合書院系代。因為本人能力有限，希望把專注力集中於系會方面，故作出這樣的決定，以便投放更多時間於系會。除了從系代取得書院消息外，本人亦不定時前往書院輔導處獲取院方其他消息，以及留意張貼於書院各處的海報及橫額，務求把最新的消息傳達給計科生。惟本人過去一年內並沒有太主動聯絡系代，建議來屆多加注意。另外，單靠新聞組發放消息的效果並不太理想，建議來屆多用電郵，以及簡單海報張貼於五樓玻璃櫃或九樓實驗室門上等較多人接觸的方法來傳遞消息。

本人另一個職責是團結計算機科學的聯合書院學生。在過去一年內，曾舉辦有關書院的活動包括：聯合書院畢業班照相日、迎新營期間舉行的書院時間、以及書院月的書院聚會等等。如果書院副會長於迎新營中擔任要職的話，建議於迎新營開始前便與其他書院副會長合力完成書院時間的籌備。本人亦有帶領同學參與聯合書院院慶活動，包括千人宴及大筵地。希望透過參與以上活動，提供一個讓會員認識聯合書院的機會，亦希望藉以增強他們對聯合書院及計科的歸屬感，繼而團結整個計算機科學。

由於四位書院副會長工作性質及負責活動極其接近，故來屆幹事在專注自己聯合書院的事務外，亦應盡力幫助其他三位書院副會長。聯合書院活動的日子通常較其他書院來得遲，從協助其他三院的籌備活動中亦可以汲取經驗，加以檢討後便能讓日後活動運作得更暢通。建議來屆幹事與其他三位書院副會長加緊合作，對系會及活動籌備亦有很大幫助。另外，如幹事本身具有特別專長或能力的話，應多加幫助其他幹事，幹事會中四位書院副會長並不是一個個體，幹事會才是一個個體。

作為書院副會長應該在系會活動與書院事務兩者之間取得平衡，方為正確的態度，不應偏重某一方。另外在認識計科生上，單靠活動成效並不足夠，應平時多主動接觸他們，從而建立良好關係，繼而凝聚他們。以上兩方面本人仍有不足之處。希望來屆書院副會長能作得更好，把握機會從中汲取經驗成長。

聯合書院副會長：黃靜浩  
草擬人：黃靜浩



# 逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長主要職責為擔任系會與逸夫書院之間的溝通橋樑，處理書院與系會之間的事務，將書院的消息通過各個渠道發放予會員，使逸夫書院內之會員互相認識，從而令他們團結及增加對學科和書院兩者的歸屬感。

在作為逸夫書院與系會之間的橋樑方面，本人會從電郵、書院網頁、書院海報、等渠道得知書院消息，在部份書院活動更會從相熟之籌委獲得第一手消息，建議來屆書院副會長也可從籌委得知最新消息。在消息發佈方面，本人以新聞組、電郵及海報通知會員，也使用了非正式的宣傳方法。惟本人作為橋樑方面也有不足之處，因著眼只宣傳系會會帶領會員參與之活動而忽略了其他可能也對會員有用之消息，建議來年之書院副會長根據消息對會員之重要性來決定使用之宣傳手法以達至平衡所有書院發放之消息都能令會員知道。系代方面，在這年度本人並沒有以系會代表身份加入逸夫書院學生會代表會，而是邀請了學科三年級生郭亨裕出任。根據歷屆經驗，代表會並沒有太多重要消息傳遞給系會，而且消息往往都較書院活動之正式宣傳遲，加上會員亦甚少經代表會對書院發表意見，因此本人沒有成為系代，反而集中處理系會事務。惟本人於過去一年與系代的接觸未算緊密，建議來屆書院副會長沿用委任其他會員出任，此外更可與系代訂立定期聯絡方法，以取得更多資訊。

團結逸夫書院計科生方面，本人於本年度籌辦了：逸夫書院畢業班照相日、迎新營內的書院時間及書院月。建議如果書院副會長於迎新營中擔任要職，請與其他書院副會長盡早分工合作籌備迎新營中之書院時間。本人亦有帶領會員參加逸夫書院院慶活動及逸夫里，在逸夫里更設有攤位及邀請了大量一年級新生成為逸夫里之執委。建議來屆書院副會長在攤位方面預有足夠時間才設位，及嘗試繼續邀請會員成為書院活動之執委或籌委，令會員更了解書院及對其歸屬感，也可讓會員在各活動中團結起來以增加對學科之歸屬感。

本人於過去一年亦有盡力主動認識逸夫書院的會員，以建立友好形象。惟本人開初專注認識同年級之逸夫會員及後於負責籌辦書院畢業班照相日時認識畢業班計科生，而略為對二年級之逸夫會員認識不足，幸好在籌辦迎新營中本人能結識更多不同年級之逸夫會員。建議來屆書院副會長應更主動認識不同年級的逸夫會員，不論在正式或非正式活動上。也不只在認識逸夫之會員，也可主動認識其他書院之會員從而令會員更為團結。

作為書院副會長應注意在系會活動及書院活動中取得平衡，也可根據已訂立之方向去分配一個在系會中擔任書院副會長應該在那方面更為著緊。由於四個書院副會長之職責及籌辦之活動都極為相似，因此書院副會長可多些合作及提點。

由於逸夫書院院慶較其他書院都要早，逸夫書院副會長不妨邀請其他書院副會長多點協助，吸取經驗，加以檢討後便能讓日後之書院院慶活動進行得更為順暢。建議來屆書院副會長與其他三院之書院副會長通力合作，對系會各個活動籌辦也有很大的作用，更能增加會員對學科及書院之歸屬感。

逸夫書院副會長：楊承遠

草擬人：楊承遠

# 文書工作報告

文書的職責是為系會處理一切文件，包括監察常務會議的紀錄及系會對外發放的文件之撰寫及其處理工作。本人至今出席了十次常務會議並負責紀錄會議內容。

活動文件儲存方面，由於大部分的活動均沒有開獨立的會議，所以沒有獨立的會議紀錄。而其他有關活動的詳情則已保存。由於有本屆幹事提供了網存空間及網上論壇，使文件的保存有了共同的平台，惟論壇上分版和文章數可能較多，引致部份文章搜索較難。文書必須對活動文件收集及整理工作多作監察，並訂下清晰的文件格式，以便文件整理。而常務文件儲存方面，大部分都保存下來。惟本人忘記保留紙本的來信，以致有不少來信丟失。

對外發放文件方面，則由活動負責人撰寫，經本人或其他幹事檢查校對後發放，而這些文件亦有保存下來。但是本人未有做好監察的工作，導致一些新聞稿出現資料錯誤，或未能及時發放。而由不同的幹事去檢查會造成文字風格不一的問題。來屆文書應主動和活動負責人跟進，並加緊執行文字校對工作，令文件的發佈更順利進行。

於文件電子化方面，本人曾嘗試以電腦掃描方式去將文件電子化，但後來因辨認率仍算低及未能兼顧而放棄。建議來年幹事會應考慮清楚文件電子化的重要性，例如是文件的參考價值和重要性，從而定出此項工作的範圍和程度。

整體而言，本人認為自己未算是稱職的文書，工作表現亦屬一般。本人已盡力在兼顧學業、文書工作和舉辦活動之間爭取平衡，惟經驗不足和時間管理失佳而有錯失。有數次的會議紀錄未能及時完成，對文件的整理和監察亦未臻完善。幸而獲得本屆及上屆幹事之提點，令本人可以更為了解文書的工作。所以文書都應自律，自我監督，以免影響其他工作。建議來年文書應盡早完成會議紀錄，以免遺忘會議內容；好好監察文件的發佈及紀錄，供下屆參考；並希望能夠好好分配時間，以免籌辦活動的工作影響常務。同時亦應參考過往多屆文書的工作經驗，做好文書的工作。

文書：潘建平  
草擬人：潘建平

# 財務工作報告

系會財務的職責為處理系會一切財務事宜，包括監察系會基金及全年活動的收支平衡、收取會費、向學生事務處及四書院申請津貼，撰寫全年財政預算及財政報告等。

## 監察活動的收支

系會財務的主要工作為監察財政開支及收入，今年的系會活動除迎新營外，一切財政上的開支預算及收入都是由本人負責，再由活動負責人按照財政預算執行，可惜本人在財務監察方面跟進不足，於活動籌備期間未能緊密地與活動負責人溝通、及時了解實際的活動開支以作出適當的資金，導致部分大型活動的開支及收入未能達到平衡。建議來年財務與各活動負責人於活動籌備期間應多加討論，並且合作監察財務開支情況。

在本人負責的活動(迎新營)中，由於本人忙於跟進活動籌備進度，故未能於活動籌備前妥善地給迎新營財務提供明確的財政指引，只能在活動籌備期間提供有限度的監察及協助，幸擔任迎新營財務的幹事十分盡責，故於該活動財政上並沒有太大的問題。建議來屆幹事會於由財務擔任活動負責人的活動，在人手許可下，可考慮安排其他幹事協助該活動的財務監察工作，與系會財務商討以作出該活動的財政安排，在活動期間作出監察及協助。

會員需付費的活動方面，費用均由活動負責人收取，本人承認未有盡力協助跟進遺漏收費的會員，只有詢問收費的進度，令部分活動收費進度未如理想。建議來屆幹事會財務應與活動負責人應主動並合力跟進收費進度。

單據收集方面，由於部分單據會較容易褪色，在撰寫中期財政報告及報銷單據時有小部分單據出現問題。建議下屆財務幹事在活動完成後盡快收集單據及作出整理，並可以先影印有關單據，以作後備之用，令撰寫財政報告過程更為流暢。

近年壞帳的問題仍然存在，不少支出如訂製球衣均由系會先代付再向會員收取，可惜在跟進方面仍有不足，導致追收有關費用仍有困難，加上在財政預算跟報告均沒有詳細列明有關支出及有關名單，年復一年，壞帳問題便愈來愈嚴重。強烈建議來年系會財務應於開始幹事會年期前，詳細與歷屆財務幹事仔細了解有關壞帳問題，並商討解決方法；財務亦應該仔細考慮在收取金錢上的安排，並主動跟進追收有關費用。

## 收取會費

今年是由本人統籌收取會費，再由幹事會成員合作透過宿訪、班訪以及在實驗室收取會費，效果滿意，建議下屆幹事會繼續採用，並可以增加上下半年各宿訪一次，以增加成效。本人亦嘗試於系會活動期間收取會費，但因為需要兼顧協助活動的工作，故效果未如理想。

今年所收的會費總數為五千六百七十元正。基本上能有效地收取大部份一年級會員的會費，但收取其它年級會員會費的果效不太理想，主要原因是與其它年級的會員未必太熟悉，加上高年級會員主修科的課堂比較少，收取會費的難度較大。建議來年修章小組修改會章，於註冊日收取3年會費，以節省日後工作，亦能大大增加收取會費的成效，並減少壞帳。

## 津貼方面

幹事會今年分別向學生事務處、崇基學院、新亞書院及聯合書院申請津貼，至今只收到崇基學院上半年的津貼為六百一十五元正。

財務：鍾韻瑛  
草擬人：鍾韻瑛

# 出版工作報告

出版幹事負責的工作，包括一切出版事宜。本年出版的工作包括會訊及三十週年特刊。另外，本人亦協助兩位宣傳幹事設計海報。

## 一、 會訊

本年度共出版會訊四期，負責會訊的排版、印刷及派發之工作。出版進度甚為理想，首三期已於二月、四月及十月出版，而最後一期會訊已定於十一月下旬出版。

## 二、 三十週年特刊

三十週年特刊方面，某部份稿件與相片已經收集好，其他內容及設計部份仍在進行中。但因為系會於十一月份仍會舉辦活動，為讓年刊內容更為豐富，其出版日期將順延於十二月完成。

## 三、 海報設計

本人亦協助兩位宣傳幹事設計海報。設計海報比出版會訊更需創造力，出版幹事可與宣傳幹事商討海報設計的分工與當中所會用到的意念、創意，務求設計出讓各位會員印象深刻的海報，達到最高的宣傳效果。

總括而言，作為出版幹事，需注意自己常務工作是分佈於全年。出版幹事於活動後的工作較多，需注意時間分配，並宜與活動負責人或其他幹事多溝通，能有效地協助出版幹事籌備會訊。出版物是具創造性的，出版幹事若能適當地運用專業軟件，會使出版物於設計上更為出色。但必須留意出版物內容的用字，避免出現錯別字，從而提高出版物的可讀性。

出版幹事為活動出版號外（如電算盃快訊）能令活動生色不少，但必須留意時間分配。

最後，出版幹事應熟習出版流程，如印製海報、會訊等，可增加工作效率。

出版：楊小慧  
草擬人：楊小慧

# 福利工作報告

本年度的福利常務工作包括福利品售賣、影印卡借用服務、圖書借閱服務、雨傘借用服務。

## 一、 福利品售賣工作

福利品售賣工作基本沒有問題，運作正常。此外，部份福利品的需求不大，來屆要仔細考慮各項福利品的需求而決定是否保留，或購入其他代替品。

## 二、 影印卡借用服務

會員可向幹事借用影印卡，並於何善衡工程學大樓的九樓，價錢為每張二毫。在近日，因增值機之機件故障，影印服務被迫暫停。另外，系方決定一樓影印機不會再被使用。

## 三、 圖書外借服務

和去年不同，本年度圖書外借服務是以不開放形式進行，會員需經莊員登記才可借閱以減少遺失圖書機會。但是可能是由於會員覺得不便，導致借閱量極少。

另外，由於圖書外借服務之使用量極少，增購圖書並不合乎成本效益，因此決定擱置增購計劃。來屆可重新考慮圖書櫃之用途，仔細研究是否有其他服務比外借圖書更合乎會員利益。

## 四、 雨傘借用服務

本年度的雨傘借用服務反應一般，借用次數不多。

總括而言，除影印之外，大部份的福利服務使用率偏低，來屆宜加強福利服務之宣傳，例如在新學期開始時發出海報，新聞組和大量郵件。另外，為免遺失，應定期盤點福利品數量。

福利：張卓瑤  
草擬人：張卓瑤



# 宣傳工作報告

本屆共有兩名宣傳幹事，主要職責為監察各項活動之宣傳及籌備班訪，將系會活動及福利之資訊透過不同方式告之各會員。

以下為本屆宣傳幹事就本年各項宣傳項目作出檢討，希望來屆幹事會於定立來年宣傳計劃時作出參考。

## 被動式宣傳

### 一、 海報

本年絕大部份由系會籌辦之活動及部份福利項目均有透過此方式作宣傳，而海報之設計工作，除第二次糖水會由宣傳幹事吳家誠負責外，其餘均由宣傳幹事龔震傑、出版幹事楊小慧及聯合書院副會長黃靜浩共同分擔。所有海報均會張貼於九樓實驗室門外、九樓壁報版、九樓升降機大堂牆壁、系會室門外及五樓玻璃櫃門上，並按個別活動需要加貼於其他地方。

由於海報可同時張貼於多個會員經常接觸到的地方，能夠覆蓋大部份之會員，而海報當中亦齊備活動的各項資料，故宣傳效用效果甚佳，建議繼續大量使用。

另外，本年截止十月底，共有兩款海報使用不規則之設計，分別用於春茗及三十週年紀念袋的宣傳海報上。不規則之海報能夠配合周遭佈置及吸引更多注意，但製作工序亦相對加長，張貼時亦較複雜，故設計時需考慮清楚是否需要使用此類設計。

惟要注意海報創作需時，故來屆幹事會宜繼續由多位幹事共同分擔此項工作，以保持創作之效率及減低個別幹事之負擔。

### 二、 旗海

本年曾於電算盃及計科之夜之活動宣傳上使用旗海。旗海可分為兩種，一種懸掛於通往何善衡工程學大樓五樓的天橋上，另一種則懸掛於何善衡工程學大樓九樓。

由於旗海為一大型宣傳品，及位於會員經常接觸到之地，十分注目，能夠使會員對活動有一深刻印象，亦能為活動營造良好氣氛。而旗海上的資料，亦能提供提醒作用，故宣傳效果非常理想，特別是第一種旗海位於會員到實驗室或上課之必經之路，能夠覆蓋甚少前往實驗室之會員上。

但由於旗海準備工作甚多，包括印製旗海紙張，固定旗海之繩索及掛上紙張等等，所需動用的人力及耗用之物質甚多，並不適宜經常使用。

另外，第一類旗海由於位於天橋上，但會員甚少駐足觀看，故令所印之內容有限，故此類旗海必需配合其他宣傳品使用。此外，基於此種旗海曝露於室外，於使用時需注意天氣狀況，對旗海作出適當保護措施，如加上膠套或使用較韌的紙張等等，否則會被強風及大雨等造成損壞。除此之外，由於場地與其他團體共用，故必需提早預訂。

由於上述原因，旗海一般只適宜用於大型活動上，以減低幹事之工作量及突顯活動獨特之處。如希望令旗海之效果更佳，可考慮使用彩色紙張，甚至剪出旗海上的圖案，但事前必須考慮人手及資金上是否許可，並需注意旗色紙一般於濕水後，損壞的機會非常高的問題。

### 三、 大量郵件、新聞組

本年所有系會活動及福利項目均有透過此方式作出宣傳。此種宣傳方式除了能夠完全覆蓋每一位活動對象，更能提供大量相關資訊，更易於翻查及提出查詢。惟由於非所有會員均會經常性檢查學系電子郵件或新聞組，及吸引力較低，故此宣傳方式只宜視作最基本的一項。

建議來年繼續透過大量郵件及新聞組發放活動資訊作為宣傳基礎。

### 四、 玻璃櫃

玻璃櫃位於何善衡工程學大樓五樓的當眼位置，對於進行宣傳很有幫助。本年度總共裝飾了玻璃櫃一次，內容為過往半年的活動點滴，其後亦於八月進行更新。除了櫃內佈置外，於大部份本年度活動當中，系會亦有於櫃外張貼海報，以吸引會員的注意力。

## 五、 其他宣傳方式

為提高個別項目之宣傳效用，除上述四項常用之宣傳項目外，亦會按個別活動之需要作出額外的被動式宣傳。

本年曾於售賣逸夫書院院慶千人宴門票及電算盃歌曲比賽暨閉幕典禮之傍晚時份，分別於玻璃櫃及九樓升降機大堂垂直掛上大型字句。由於懸掛之字句非常顯眼，特別是電算盃當時使用彩色紙張，配合一組「四七」，效果相當良好。建議來年可用於重要項目之最後提醒。

另外，本年亦於暑期電腦課程中使用易拉架、橫額及傳單。由於此等宣傳需花費大量人力物力，故只適用於覆蓋量需求很高之活動上。

### 主動式宣傳

#### 一、 班訪

班訪為本年主要的主動式宣傳。透過班訪將系會最新之活動資訊告之會員，以增加會員對活動之印象及參與度。此宣傳方式本年由兩位宣傳幹事主要負責。

由於宣佈式之班訪未能吸引大部份在場會員之注意，故本年曾於多個活動中採用不同型式之班訪，如歌曲、短劇形式帶出活動內容，又或幹事集體班訪，甚至利用口號等均能提高會員之注意，效果亦相當理想。但負責籌劃班訪之幹事需盡早計劃有關班訪內容，並預早通知及讓相關幹事準備，以便有關班訪有更佳效果，建議來年幹事會採用更多多元化之班訪，以進一步提升活動之宣傳效果。

另外，班訪時可利用投影機投射有關活動資料或活動海報，使會員對有關活動的資訊有更深的印象。需注意的是，負責班訪之幹事需預早到達班訪場地，預先於白板寫下宣傳之資訊，以供未能準時到達之會員獲知有關資料。

本年於九月之第一學期由於三年級之會員上課時間集中於其中一天，而活動資料亦未能趕及班訪當天前確定，故第一學期甚少對三年級生進行班訪。來年需多加留意此等問題，在需要時可對不同班代進行同一內容之班訪以盡量覆蓋三年級生。

## 二、 宿訪

宿訪是主動式宣傳中最為直接及親切的宣傳方式。本年曾於二月中進行了一次宿訪，主要宣傳內容為電算盃、糖水會、書院畢業班照相日。

透過宿訪，能夠有機會接觸較少留於實驗室或準時到達之會員，但需留意住宿之會員於哪段探訪時間最常出現於宿舍，以便於宿訪當中接觸最多的會員。

由於宿訪需事先搜集及整理住宿之會員之房號，而宿訪當日動用的人力其多，而接觸之會員只限於部份宿生，故不宜經常使用，只宜於有多項系會活動需宣傳時使用。

## 三、 班代

本年除售賣逸夫書院院慶千人宴門票外，各需要報名或訂購之活動均由活動負責人於各級邀請了一或多名班代進行非正式宣傳及協助售票或進行報名程序。

由於幹事之滲透率有限，故透過邀請班代，能將活動之資料透過不同的班代之社交圈子散發出去，作出非正式宣傳，進一步吸引會員參加活動。因此，班代的人選應為熱心於系會活動，及多出現於實驗室及課堂之會員。更理想的是對有關活動有興趣，將會參與之會員。另外，亦要留意邀請之班代的社交圈子盡量與幹事較少重疊，以提高宣傳效用。

在邀請班代時，需要清楚告之其職責及提供相關活動之資料，而幹事亦應保持聯絡班代，了解有關活動之報名情況及是否需要提供協助等，以便在必要時調整活動時間或內容。

建議來屆幹事會繼續此種宣傳方式，惟需注意班代人數會否影響售票之管理，及需多加留意班代之宣傳情況。

除上述之宣傳方式外，亦有透過會訊及系會網站發放有關消息，雖有關項目可能由其他幹事負責，但宣傳幹事仍應對有關項目多加留意。

另外，非正式宣傳之重要性亦不應被忽視。透過幹事與會員之間談間之宣傳，比任何一種硬性宣傳影響力更大，亦可令幹事與會員之間的關係更加密切。除此之外，於活動舉行前於實驗室作出非正式宣傳亦能提高活動之參與人數。來屆幹事會宜於此方面非正式宣傳多加注意，使系會與會員之間之關係更加密切。

綜觀全年，兩位幹事認為自己的表現屬一般。雖然於被動式宣傳方面及對一年級之會員的班訪尚算理想，但班訪以外之主動式宣傳亦未有充分的推動，另於下半年，對一年級會員以外之班訪相當欠缺，而活動宣傳亦因活動籌備時間所影響，以致宣傳時間短缺。故望來屆幹事會能吸收本年之經驗，繼續本年成功之地方，改善失敗之處。

宣傳：龔震傑、吳家誠  
草擬人：龔震傑、吳家誠

# 體育工作報告

體育所負責的工作，包括管理系內的體育工作，並推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作並包括管理足球和籃球系隊，及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

在上半年，足球隊有中大超級聯賽，因此需要為系隊準備場地作為練習，本人亦努力為系隊預訂場地，然而上半年場地受制於傳盃，只能舉行一至兩次練習，未能滿足球員的期望。另外亦因為中超完結，因為新一批球員還沒有加入而沒有再進行練習。本人仍然未能呼籲其他會員到場打氣。

在下半年，本人組織新一屆足球隊。經過與高年級溝通後，找出系隊新任隊長。並為系隊訂購新一季的球衣。本人亦透過迎新營的多項活動宣傳系隊。對於上述工作，本人感到滿意。缺點是仍然未能夠於比賽提供食水，及仍然不能提供足夠場地給系隊練習。

而因為今年沒有工程學院聯賽，所以籃球系隊只有進行過對語文教育的一場賽事。因為籃球系隊沒有更新相關的資訊，只能靠當時曾參加電算盃籃球比賽的會員出賽，導致系隊只進行過這一場友誼賽。

體育的職務包括與球員進行良好的溝通，了解球員的想法和他們的需要。另外，體育泛指所有體育運動，並不應該因為系隊的關係而只著眼於足球和籃球，惟本人今年仍只把注意力放在足球系隊上。本人曾預訂乒乓球場讓會員一起交流，但當時並沒有會員到場。

總而言之，本人尚未能把中大其他體育活動推廣至系會。建議來屆可仔細思考體育的定位，例如將體育部的消息帶入系中（例如何時會進行院隊選拔等等），以及教導計科生如何由自己預訂場地等。

由於舉行體育活動需要不少人手，建議來屆舉行同類活動時，考慮會否與其他系會活動重疊。而人手方面，因為幹事本身已有不少工作，可考慮邀請非幹事會員協助實務工作。下屆也應檢討如何增強會員對運動的興趣。

體育：王永傑  
草擬人：王永傑

# 學術工作報告

學術幹事的工作主要負責一切有關學術的事宜。本年度目標為協助系方宣傳學術消息及推廣課外資訊給予各會員。

本人於上任期間收集校內各式各樣的校內課外活動資訊，並盡力作出篩選以方便會員閱讀，但因資訊的種類繁多，有關資訊更新速度急速，現有的資源沒有一個合適的渠道以供發佈所有資訊，以致沒法將種類資訊帶給會員。在實務上，每星期均收到大量課外資訊的海報宣傳單張，經仔細篩選後，仍有大量對會員有用的單張，實沒有足夠位置張貼。同時部份單張因經處理後，它的時間性、實用性及可用性大減。另一方面，在網絡上的課外活動資訊，亦未能有一個合適的渠道供大量電子資訊發佈。本人對此需要負上責任，實萬分抱歉。建議來年幹事可為學術資訊發佈設立一有效的發佈機制。

在協助系方宣傳學術消息方面，由於系方本身已有固定的發佈機制。經與系方詳細討論後，技術上未能加強協助系方宣傳，故日常的學術消息仍舊由系方負責。

本人負責會訊學術專欄的撰寫工作，已撰寫了三篇學術專欄，以「實在實用」為目標，分別為雷鳥應用及快存記憶體應用。

本人雖在上任前仔細定下各項有學術一職的工作目標及計劃，但由於資源的不足，在執行時遇到不少的問題。這引致了很多工作未能確切完成。建議來年幹事應可仔細思考學術的定位，多參考歷屆幹事的意見，集中資源專注於單一學術方面的支援，減少資源浪費及錯誤的出現。

在非正式的工作，本人嘗試了多個有關推動學術的實驗計劃，均取得不錯的成績。縱然在正式工作中取得不好的成績，但本人仍不斷向著服務會員為本任。在此分享有關推動學術的實驗計劃，讓來屆幹事可參考。

本人為零七年入學的本科生會員設立一個一站式的課程網站，將計科本科生常用的連結如：大學圖書館網頁、計科一年級必修課程網頁等…集合在一起，以方便各零七年入學的本科生瀏覽相關網頁。在課程網站中，不時發佈一些與零七年入學的會員有用的系方、系會及大學等消息，包括：學費繳交提示、系會活動宣傳、功課及考試提示。但由於運作此網站，所投放的時間及人力很大，而本人不容易了解其他年級本科生的資訊，故未能於其他年級試行。結果發現，此網站能方便使用者，讓他們更快更方便掌握各項的有關大學及學科的資訊。

另外本人亦在零七年入學的本科生中，嘗試辦團購平價教科書。以團購平價教科書的方式，減輕各計科生的財政負擔，同時亦方便計科生對找尋平價教科書的需求。但因每次團購均需要大量的訂金，本人實無能力為各年級進行相關團購試驗。結果發現，不是很多的計科生需要教科書，不少的計科生都選擇以互聯網方式找尋相關的學習內容。

學術：文浩然  
草擬人：文浩然



## 執行幹事工作報告

本人為今屆幹事會的執行幹事之一。根據會章，執行幹事的職務為協助其他幹事處理本會之事務。由於此職務比較廣泛，幹事會成立初期為此作出討論，並定下了本人和另一名執行幹事之職務。經討論後，本人之職務為訂購雜誌及整理系會物資。

關於訂購雜誌方面，由於工作較為簡單，並沒有出現問題。由於本會其中一本訂閱的雜誌倒閉，經幹事會討論後，決定不再另訂閱其他雜誌代替，建議來年的執行幹事再作認真的考慮。

另外，本人及另一名執行幹事於本年共清點物資四次，由於物資的流動比較大，故有些時候物資表未能夠及時更新，容易引起混亂，建議下屆執行幹事定時更新物資表。

雖今年有兩位執行幹事，但由於分工明顯，故未有溝通上的問題。此外，執行幹事一職由於有太大的自由度，本人深感未能完全發揮此一職位的功能，望下屆

執行幹事能有更好的發揮。

執行幹事：楊德偉

草擬人：楊德偉

根據會章，執行幹事的主要職責為協助其他幹事處理幹事會之事務。由於此職位的職能自由度大，但亦因此職務比較空泛，因此今年幹事會於成立初期已開會討論並訂定執行幹事之職責與分工。本人主責協助文書、福利及體育三位幹事執行其常務、收集會員之意見、並與另一位執行幹事共同負責處理系會室及系會物資之整理。

由於幹事會於成立初期已訂定執行幹事之職責及明確的分工，因此本人與另一位執行幹事之間的溝通與協調大致順利。綜觀本人在這一年的工作，於執行幹事之職責上的表現未及理想，主要因為由於活動籌備時間緊逼，未能每一個活動也能收集會員們的意見，致使未能充分聽取會員們之意見，實屬抱歉。另外本人與另一位執行幹事亦負責多次整理系會室及點算系會物資，此工作令幹事會舉辦活動時能更有效運用資源，可惜本人未有足夠時間將已點算的物資表電子化，因此更新比較困難，未達完美。

執行幹事此職位彈性甚大，自由度極高，希望來屆幹事會能為執行幹事訂立有利幹事會執行常務之定位及職責，執行幹事亦應多與其他幹事溝通合作，令執行幹事能於常務及活動時提供更多的協助，好好發揮執行幹事在幹事會中「自由人」這角色及其職能。

執行幹事：陳志豪  
草擬人：陳志豪

# 系會活動工作報告

# 交職典禮工作報告

舉行日期：二零零八年一月三十日（星期三）

舉行時間：晚上七時四十五分

舉行地點：蒙民偉工程學大樓演講廳 及 八零三室

參與人數：八十多人

活動目的：

邀請各界人士（包括教授、會員、舊生及嘉賓）來見證新一屆幹事會的成立，並向上一屆幹事會致謝。

工作情況：

是次交職典禮邀請了梁浩鋒教授作為交職典禮的主禮嘉賓，以及邀請到羅日昭博士出席。另外，邀請到香港大學計算機科學學會、香港城市大學學生會電腦科學聯會及香港中文大學各工程學系系會代表來臨。

亮燈儀式由主禮嘉賓梁浩鋒教授、上屆幹事會會長何浩輝同學及本屆幹事會會長黃志聰同學主持。之後由梁教授和何同學分別致辭。接著是播放上屆幹事會的分享片段。緊隨其後是幹事會交接儀式及新一屆幹事會宣誓、黃同學致辭和播放介紹片段。

最後是致送紀念品予各出席教授及團體和大合照。交職典禮結束後，在八零三室安排了茶點供各來賓享用。

檢討及建議：

## 一、籌備工作事宜

### 1. 籌備時間

已於十二月上旬開始籌備，但由於沒有完善的跟進機制，部份工作至一月初才發現出現延誤。建議來年幹事於籌備之初，先訂出完善的跟進機制，以防工作出現延誤。

### 2. 場地

典禮場地良好，建議來年可繼續使用。茶聚用的課室大小適中，唯與典禮場地有一定距離，建議來年可選擇更好的茶聚地方。

### 3. 人手分配

由於典禮中幹事們不能抽身處理及監察場內外事務，所以籌備時邀請了不少非幹事的會員成為執委，協助執行當日的工作，並由他們執行所有場外內的運作。由於事前各負責人已將有關的工作交待，故在沒有運作出現嚴重混亂，惟出現突然事故時，執委則因不了解整個活動運作而沒法即時處理問題，令場外運作曾出現混亂。建議來年幹事可主動邀請他們參與事前的籌備，令他們更了解整個活動細節，避免出現同類的情況。

### 4. 執委

事前執委方面通知及聯繫比較混亂，沒有統一的渠道，故建議日後應小心選取單一的渠道發佈消息。

### 5. 綵排

本年度交職典禮進行了一次大型綵排，是次綵排的場地與交職典禮的舉辦場地一樣。有部份工作人員都未能出席有關的綵排，故未能達到預期整體綵排的效果。建議來年可以早些訂立綵排場地及日子，並增加綵排的次數，以確保綵排能

達到預期的效果。

## 二、 邀請嘉賓事宜

### 1. 教授

由於系主任因事而未能出席，所以改由梁浩鋒教授出席。建議可以早些邀請教授及盡早定下交職日子及地點，以方便邀請教授及各方來賓。

### 2. 歷屆幹事／舊生

以電郵通知歷屆幹事（舊生）有關交職典禮的詳情，並於當日致電提示交職典禮的詳情，成效其差。建議來年可以使用電話直接向歷屆幹事（舊生）宣傳有關交職典禮的詳情。

## 三、 宣傳事宜

是次活動進行了班訪、海報、大量郵件及新聞組的宣傳方式，惟出席的系會會員人數偏少。建議來年可用更多方法宣傳，以及引更多會員出席。

## 四、 臨場執行

部份嘉賓因事遲到，令典禮延遲開始。建議來年可以在典禮前聯絡各嘉賓，以確保眾嘉賓準時出席。

## 五、 茶聚事宜

### 1. 接待

在茶會中，系會幹事及執委未能妥善接待嘉賓，有時候嘉賓被冷落，建議日後應安排於茶聚接待嘉賓的事宜。

## 2. 善後工作

人手分配安排了執委協助清理場地，使幹事可安排之後食宵活動，故工作頗為暢順。建議來年可繼續安排非幹事的人手善後。

負責人：文浩然

草擬人：文浩然

# 交流會工作報告

舉行日期：二零零八年一月二十四日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓貨運升降機大堂

舉行時間：晚上八時三十分

參加人數：約四十人

活動簡介：

幹事會成立初期，為收集會員的意見以令日後所舉辦之活動更切合會員的期望，系會新增此活動並以茶會形式與會員作更互動的交流，並派發問卷收集會員之意見。

活動目的：

與會員交流意見，並把所收集之意見作為日後活動詳情之參考。

活動情況：

今年的交流會於何善衡工程學大樓九樓之貨運升降機大堂舉行，約有四十多名計科生參與。

是次活動以茶會形式舉行，幹事會準備了食物及飲料於場地內供會員享用，期間派出幹事於活動開始前到實驗室內宣傳及鼓勵會員參與活動，並於活動場地與會員們傾談及派發問卷，務求收集更多會員之意見。活動約於十時結束，流程大致順利。



檢討及建議：

### 一． 籌備

是次活動之籌備時間大約為一個多星期。幹事會於籌備期間的主要工作為討論及製訂問卷內容，希望藉此收集更多會員之意見。

### 二． 場地

幹事會於籌備時原打算於何善衡工程學大樓九樓花園舉辦此活動，但由於活動當日天氣寒冷，幹事會經討論後認為不適合於室外舉行此活動，並希望活動能方便更多會員參與，因此將活動改為於何善衡工程學大樓九樓之貨運升降機大堂舉行。由於改變了活動場地，幹事會在原定活動場地其他當眼地方張貼了告示及派出幹事到實驗室宣傳活動地點之更改。

### 三． 宣傳

是次活動因為是幹事會上任後舉行的第一個活動，因經驗不足令宣傳時間較短，未能就此活動作最有效之宣傳，令活動之出席率只屬一般。建議來屆幹事會可於上任前預早準備或重新考慮活動之舉辦日期，令幹事會有更充分的時間進行籌備工作及宣傳。

### 四． 人手安排

幹事會於是次活動進行期間，派出多名幹事於實驗室鼓勵會員參與，並於活動場地與會員交談，進行非問卷式之意見收集。此做法令幹事會能聽取更多問卷以外之意見，建議來屆幹事會可考慮繼續採用。

### 五． 後期跟進

幹事會於活動後，在何善衡工程學大樓九樓的實驗室內放置了問卷及收集箱，讓未能參與是次活動之會員仍可透過問卷表達意見。幹事會於活動後由此途徑收到多份問卷意見。

是次活動所收集之意見對幹事會制定日後所舉辦活動之方向及形式有莫大的幫助，令活動更能貼近會員之期望，活動成效甚為滿意。

負責人：張卓瑤

草擬人：張卓瑤

# 春茗

舉行日期：二零零八年二月十八日（星期一）

舉行時間：晚上七時至十時

舉行地點：范克廉樓(三樓學生活動室)

參與人數：約五十人

活動目的：

各會員一起共進晚餐，屆時亦有抽獎活動。

活動情況：

由於今年春茗於范克廉樓的三樓學生活動室舉行，因此幹事會安排部分幹事於當日下午已到達場地佈置及運送桌椅到場地，另外安排部分幹事到屯門拿取盤菜。

當日幹事於六時半到實驗室帶領已報名的會員前往活動場地，但因有部分已報名的會員未能準時到達及盤菜翻熱需時，因此活動延至約七時三十分才開始。活動開始時先進行了兩個應節的小遊戲，然後享用盤菜。用膳完畢後幹事會安排了一個有獎遊戲給會員，接著由四位書院副會長穿著歷屆迎新營之營衣作時裝表演。最後亦安排由會長扮演財神向各參加者派發「過三」利是，並主持抽獎活動，讓會員滿載而歸。

是次活動氣氛良好，應節遊戲及播放春節的背景音樂令活動增添不少春節氣氛。

檢討及建議：

## 一． 籌備

此活動籌備時間約為一個月的，籌備工作包括：擬定流程及遊戲、借用場地、選擇菜單，及準備物資，如坐椅、服飾、裝飾、遊戲物資、擴音器等等。

是次活動原定為二月十三日，即新年假後第一個上學日舉行。但由於幹事會經商討後發覺因時間緊逼而難以作出有效的宣傳以及吸引會員參加，因此將活動順延至二月十八日舉行。

春茗活動採班代制度之售票方式，幹事會於每年級委託一名班代代為宣傳、報名及收費。透過班代收費方面效果良好，沒有出現欠款的情況，但班代宣傳方面則成效一般。

## 二． 宣傳

是次活動主要以班訪、海報、班代四種方式宣傳。但由於幹事會對班代之指引未夠清晰，令班代宣傳之效果未達理想，建議來屆幹事會委託班代時應發出明確指引，好使班代能充分發揮其功能。另外因為宣傳時間及力度不足，令今次春茗之出席人數未如理想。建議來屆幹事會可加強對不同層面之會員的宣傳力度，以增加會員之參與率。

## 三． 人手安排

由於是次活動幹事會太遲分配人手，因此司儀未有足夠時間準備，而遊戲流程亦因未有足夠的準備，令遊戲時段出一些混亂。建議來屆幹事會預留足夠時間籌備春茗活動。另外要注意活動之負責人需協助處理物資搬運，未能常駐於活動場地作管理協調，建議所有活動負責人應盡量留於活動場地負責統籌及管理之工作。

## 四． 膳食及場地

今年的春茗活動為求創新，首次以外賣盤菜方式作春茗之膳食。盤菜於運送及翻熱處理雖然比較麻煩，但會員們對是次活動之膳食甚為滿意。建議來屆幹事

會可考慮不同的形式來舉行春茗活動。亦由於今年的膳食為外賣盤菜，未能於學生飯堂舉行活動，因此安排活動於范克廉樓的三樓學生活動室舉行。可惜由於該處場地有限，地方狹窄，因此帶來甚多不便。來屆幹事會若希望在不同場地舉行春茗，建議預早視察及預約地場，來解決場地所限而帶來的不便。

負責人：潘建平

草擬人：潘建平

# 電算盃工作報告

舉行日期：二零零八年二月二十五日（星期一） 至 同年三月二十日（星期四）

活動目的：透過一連串的競技比賽，讓會員之間能夠加深認識。電算盃以年級為單位作賽，提升各級同學的團體合作精神。此活動亦希望令各位會員享受、參與和投入計科生活。

工作情況：

本年度的電算盃由一月開始籌備，各項比賽均由兩位活動負責人及項目負責人負責構思項目的規則及監管活動的進行。本年共舉辦二十一項項目：跳大繩、拔河、西洋象棋、籃球、Wii Sports、足球、Winning、閃避球、數獨、大電視、層層疊、Bridge、波子棋、飛行棋、鋤大Dee、UNO、乒乓球、康樂棋、細錦賽和歌唱比賽（獨唱及合唱）。由於要遷就農曆新年假期及宣傳的關係，比賽日期定為二月廿五日至三月二十日。

分組方面，本年度將比賽隊伍分為四個組別，分別為：P&T、Y05+、Y06和Y07，每組設有三至四名班代，負責報名、聯絡和帶隊等事宜。計分方面每項比賽的冠、亞、季、殿分別加8分、6分、4分、2分，而總名次為最後的總得分決定，總得分最高的組別則為總冠軍。本年有部分項目會因為同組有兩隊或以上的隊伍參賽而令隊伍有機會得到8分以上的分數，令賽事在追分上更加緊湊。

本年宣傳方法有宿訪、班訪、新聞組、旗海、玻璃櫃，並設計了吉祥物「珍珠鼠」，同時亦製作了宣傳單張，在宿訪和班訪時派發。而出版方面，每星期會製作一份電算盃快訊。每項比賽完結後，會馬上更新海報、玻璃櫃和新聞組，每項比賽均設有花絮而部份項目設有預告，確保會員可得知比賽的最新消息，吸引會員參加。

由於要遷就農曆新年假期，導致電算盃的舉行日期比較遲。值得注意的是電算盃期間會有期中試和畢業班照相日。另外，進行室外活動時可能會下雨，需要準備好場地及應變措施。

今年電算盃的參加人數頗多，而三月的參賽率及觀戰率都比二月優勝，亦見新的得分方法令各組分數緊湊令賽事更受關注。整體而言今年電算盃的氣氛尚算良好，惟當遇到期中試或功課死線時會令某組別的參賽人數減少甚至沒有參賽者的情況發生。另外今年電算盃遇上中超賽事的撞期，導致最後一星期的賽事受到

影響。今年的電算盃最後由 Y05+奪得冠軍。總括而言，是次電算盃的舉行尚算成功。

## 開幕禮

舉行日期：二零零八年二月二十五日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約四十人

內容：邀請了李健康教授為嘉賓，為電算盃主持開幕儀式。

1. 作為開幕禮的舉行地點，聯合書院的地理位置不容易吸引於本部活動的計科學生，建議來年預訂百萬大道作開幕場地，但要考慮同日的活動是否適合在當地舉行。
2. 當日由於Y06需要測驗，導致開幕禮及同日的比賽項目需要延誤，令開幕嘉賓等待，來年舉行電算盃時，盡可能預先查實功課死線或測驗。
3. P&T隊因為班代問題缺席整日賽事，因為P&T的聯絡方法比較困難，建議來年於放工時間前致電班代詢問參賽情況。
4. 扯大纜及跳大繩的參賽人數眾多和氣氛熱烈，可與開幕禮一併舉行，令場面更為熱鬧。
5. 如開幕場地在室外，注意要預訂其他地方作為兩程。
6. 今年在開幕禮進行了足球及籃球的初賽對手抽籤，有優點有缺點，優點是能夠引起緊張的氣氛，缺點是於遷就參賽隊伍時欠缺彈性。



## 跳大繩

舉行日期：二零零八年二月二十五日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約四十人

內容：每隊派出八人出賽，比賽以限時內之最高成功入繩人數紀錄作為成績，參賽者入繩後，成功跳兩次才開始計算為成功入繩，參賽者若中途離開，便不作計算。

1. 應預留時間給參賽者熱身和試玩。
2. 可以考慮與拔河比賽一起進行。
3. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

## 扯大纜

舉行日期：二零零八年二月二十五日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約四十人

內容：比賽以淘汰賽形式舉行，每隊派出十一人出賽，其中一名必須為女參賽者。比賽以三盤兩勝定勝負，沒有時間限制。每回合有五分鐘休息。

1. 需事先準備好長纜，可向崇基學院的傅元國盃籌委借用。
2. 要準備急救品和足夠勞工手套。
3. 留意場地是否適合該活動，需事先佈置場地。
4. 應預留時間給參賽者熱身和試玩，有需要指示正確的姿勢。
5. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

## 西洋象棋

舉行日期：二零零八年二月二十六日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零四室

參與人數：約二十人

內容：每年級派出四人，抽籤後進行一場過的對決，八強中該組別人數最多者為冠軍，如此類推。

1. 西洋象棋可向棋會提出借用。
2. 要準備好和局的處理方案。
3. 參賽者及觀眾人數一般，建議來年改辦回中國象棋比賽。
4. 決定隊伍勝出的做法可以改回淘汰制，但要注意時間分配。

## 籃球

舉行日期：二零零八年二月二十七日（星期三）

二零零八年二月二十八日（星期四）

二零零八年三月四日（星期二）

舉行地點：嶺南場，大學體育館

參與人數：約三十人

內容：比賽採取淘汰賽，每隊派出五人出賽，比賽不設打和或加時，對賽雙方若於法定時間內分數相等，則以射罰球分勝負。

1. 由於只能預訂到一天的室內場，故初賽改為在嶺南場舉行，惟嶺南場清場需時，宜及早到場地處理清場事宜。決賽於中大體育館舉行，並無任何場地上的問題。
2. 如在嶺南場舉行賽事，注意七時便會關燈，小心不要超時，亦要注意天氣對球場的影響。
3. 由於較難邀請適合的人選擔任球證，只找到一名，導致一些微少的地方會有問題。建議盡早開始找球證，亦可嘗試請體育導師作球證，籃球比賽最好有兩名球證或以上。
4. 比賽前要向參賽者說明規則，例如是否有籃底三秒等。
5. 需要向參賽者說明有登記及獲發龜背的參加者才有資格出場。
6. 在人多的時候難記錄犯規和出界，需多派人手以加強執法。
7. 應提醒兩隊參賽隊伍穿不同顏色球衣，避免沒有龜背時兩隊撞衫。
8. 球員碰撞易發生爭執，建議球證應嚴謹執法，以免引起爭執。
9. 如在室外場比賽，應多預訂場地作兩程，多出之場地亦可作練習之用。

## Wii Sports

舉行日期：二零零八年二月二十九日（星期五）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：進行Wii Sports中的網球遊戲。每年級派出兩組共四人，抽籤後進行比賽，勝出的晉級，直至分出冠亞季殿。

1. Wii的手掣及遊戲均是幹事提供，在資源有限下不宜勉強舉行此項賽事。
2. 要盡早設定好投影機及現場的光度問題，以讓參賽者及觀眾可以清楚地看到賽事。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉行及考慮新版本的Wii Sports項目。

## 足球

舉行日期：二零零八年三月三日（星期一）

二零零八年三月七日（星期五）

二零零八年三月十四日（星期五）

舉行地點：夏鼎基足球場

參與人數：約四十人

內容：比賽以淘汰賽形式進行，每隊派七人出賽，比賽分上下半場各二十五分鐘，半場休息五分鐘，不設加時。如法定時間內未分勝負，將以互射九碼球定勝負。

1. 要提早預約場地，並多準備場地作兩程，多出的場地可供練習之用。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說明。
3. 由於較難邀請適合的人選擔任球證，建議盡早開始尋找，亦可以找系隊成員擔任。
4. 要講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
5. 女生入球雙倍計算的條例要說得清楚，是女生在場入球雙計，還是只有女生入球才雙計。
6. 夏鼎基足球場沒有龜背，只有色帶，可事前向參賽隊伍說明要穿著不同顏色的球衣。
7. 需妥善分配人手拍照、撿球、寫花絮和看管財物。
8. 預約場地可以考慮書院拍照日的下午，不過得注意當日拍照日的流程安排。
9. 除非雷暴警告及暴雨，不然賽事可以在下雨的情況下展開。
10. 建議來年於賽前公佈是否提供食水給雙方，以便雙方可以準備。
11. 要向中大保健處借用急救箱及找懂急救的同學來以防球員受傷。

## Winning Eleven

舉行日期：二零零八年三月三日（星期一）

二零零八年三月十八日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約五十人

內容：進行Winning Eleven中的對戰模式。32個報名位置平均分配給每年級參賽。勝出的晉級，直至分出冠軍季殿。

1. 32個報名單位有優點有缺點，優點是可以給更多的遊戲者參與，缺點是比賽時間太長。
2. 要盡早設定好投影機及現場的光度問題，以讓參賽者及觀眾可以清楚地看到賽事。
3. 參賽者及觀眾人數反應一般，建議來年考慮改變進行細節。
4. 為了避免數據上的問題，建議使用原版的球員能力及轉會。
5. 遊戲機及遊戲可向走讀生舍堂借用，如果借不到，可以嘗試用電腦版代替。
6. 宜準備後備的遊戲機及手制以防機件有問題。
7. 因為參賽者過多，導致賽程安排容易有問題，宜先抄下參賽者電話，於開賽前15分鐘致電給參賽者到現場參賽。

## 閃避球

舉行日期：二零零八年三月五日（星期五）

舉行地點：嶺南場排球場

參與人數：約四十人

內容：比賽採取三局兩勝淘汰賽，每隊須由八名隊員組成，其中一名為女參賽者。以每局結束時，雙方內場剩餘人數為比數來決定勝負，多者為勝。

1. 由於每年的場地均有不同，應考慮規則與場地大小的關係。亦因為每年規則不同，應預留時間給參賽者熱身，進行示範及提出問題。
2. 比賽中的攻擊具傷害性，建議使用軟式排球。
3. 需要安排一人計時，三人當球證，並分配一些人手負責撿球，加快比賽的進行。
4. 閃避球不需要特別的技能，遊戲性高且參加者多，建議來年繼續舉辦。



## 數獨

舉行日期：二零零八年三月六日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：每隊派出五人出賽，每次獲派一張數獨題目，完成一張後才得到第二張，最快正確完成三張為勝出隊伍

1. 宜準備更多後備的題目給參賽者及觀眾使用。
2. 宜考慮新的計分方法如即時核對，答錯加時間以換來更緊湊的戰況及每年級，可以派出兩隊進行接力等模式。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

# 大電視

舉行日期：二零零八年三月六日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：每隊派出五人出賽，於限定時間內輪流出來做動作給隊員猜畫面中的事物，答對題數最多者為勝。

1. 宜準備多一點關於計科的題目以讓參賽者更易投入。
2. 宜準備更多題目以預防參賽者不停飛題目，或設定飛題目的要求或準則。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

## 層層疊

舉行日期：二零零八年三月十日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約二十人

內容：每隊派出四人出賽，於四個場區對戰，各場區第一名會得4分，第二名得3分，如此類推，將四個場賽中的得分加起來，得分最高的隊伍為勝出。

1. 宜準備多幾副層層疊讓觀眾也可參與遊戲，以及避免第四名出局後，要花太多時間去重新疊起積木。
2. 來年可以稍微修改一下規則以讓比賽更刺激。
3. 盡可能找一張比較平及穩定的桌子，及給足夠的空間參賽者。
4. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

## 橋牌

舉行日期：二零零八年三月十日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約十人

內容：每隊派出兩隊共四人出賽，先贏兩局為勝，勝者晉級直至分出冠亞季殿。

1. 宜使用一些老舊一點的撲克以避免新開的撲克洗牌上的不均勻。
2. 參賽者及觀眾人數反應強差人意，建議來年停止舉辦。

## 波子棋

舉行日期：二零零八年三月十一日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約二十人

內容：每隊派出三人出賽，分別於其場區與其他組對戰，各場區只有三名參賽者，第一名會得3分，第二名得2分，如此類推，將四個場賽中各隊的得分加起來，得分最高的隊伍為勝出。

1. 賽前要先點好波子棋中的波子數量，以避免比賽時的混亂。
2. 一個場區只有三名參賽者是為了避免有固意頂死的情況出現。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，特別P&T隊反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

## 飛行棋

舉行日期：二零零八年三月十一日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約四十人

內容：每隊派出四人出賽，分別於其場區於限定時間內與其他參賽者對戰，勝出者出線決賽，決賽中定出冠亞季殿。

1. 賽前要檢查清楚藍色與綠色的飛行棋的分別，如果太接近要盡早做補救措施。
2. 規則可以自訂，亦可以參考遊戲內附送的規則，特別值得注意的是疊棋方面的處理方案，以及跳棋與吃棋能否同時進行及飛行路線能否撞走其他棋的設定亦要注意。
3. 今年終點區盤旋的規則未有詳細訂定，建議來年應考慮清楚這個設定的利與弊。
4. 限時及時間到的分勝負方法亦建議考慮解決方法。
5. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，特別P&T隊反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

## 鋤大 Dee

舉行日期：二零零八年三月十二日（星期三）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約五十人

內容：比賽有 3 2 個名額，平均分配給各組別，最終有個別隊伍有 9 人參戰。分為八台對戰，每台進行 1 2 局，勝出者晉級八強，八強每台出線兩位進入四強，最後分出冠亞季殿。

1. 要準備足夠的紙牌和計分紙，紙牌質數不能太差。但不建議動用全新的紙牌，因為會容易做成洗牌不均勻的問題。
2. 鋤大D雖然普遍，但每人的玩法也有所不同，如炒人制度及重洗的機制，應向參賽者解釋清楚是次比賽的玩法。
3. 3 2 人的報名方法有利有弊，建設來年考慮清楚每隊人數上限及下限的問題，及研究清楚不同晉級方案的利弊。
4. 鋤大D比較普遍，多數人也懂得玩法，參加者人數頗多且氣氛不俗，建議來年繼續舉辦。

# U N O

舉行日期：二零零八年三月十三日（星期四）

舉行地點：蒙民偉樓 7 0 4 室

參與人數：約四十人

內容：每一個級別要派出最少六人參賽，而整項比賽的參賽上限為 4 8 人，餘下的 2 4 個名額會按各級別報名人數而平均分配。每一台有 8 人。以抽籤決定參賽者所屬比賽之台。每桌進行 8 局。以 6 台中最低分者為出線進行決勝局，如有同分者則於該台多進行一局決勝負。

1. 評判人數太少。
2. 評判不夠清楚遊戲之規則
3. 應該設定每年級之參加人數上限，以免有某一年級之人數太多。（特別 U N O 是可以團體戰輕易做就某玩家勝出／不用抽籤形式（或用條件式抽籤）安排坐位）
4. 把莊員用作參加者之前要考慮清楚。
5. 由於 UNO 今年有新規則，應把事先把規則解釋清楚，以免造成混亂。
6. 有新規則時莊員們要先把規則示範清楚。



## 乒乓球

舉行日期：二零零八年三月十四日（星期五）

舉行地點：大學體育館

參與人數：約四十人

內容：比賽分為男單，女單及混雙，各組別的冠亞季殿都可得分，以該隊伍於三項賽事中的得分加起來分勝負。

1. 今年賽制繼續作出改變，於賽前要向參賽者說清楚。
2. 建議於所有隊伍報名後才進行抽籤以防走線安排。
3. 注意現時乒乓球比賽已轉用大球，比賽前要小心檢查。
4. 因為轉了用 1 1 分，三局兩勝是非常短的時間，可以考慮明年分開兩次舉行及加長賽事的長度。
5. 由於奧運已經取消了雙打項目，可以考慮將男單，女單及團體賽分作三個項目處理。
6. 是次活動參與人數頗多，氣氛熱烈，建議來年繼續舉辦。

## 康樂棋

舉行日期：二零零八年三月十七日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約二十人

內容：每隊各有二人參賽，以單對單一局定勝負方式分勝負，勝者晉級，直至分出冠亞季殿。

1. 康樂棋要向宿生會借用，應盡早聯絡不同宿生會幹事以借用其設施。
2. 康樂棋規則需要於比賽前盡早定清楚，因為各處地方都對小回及大回有不同的解決方法及定義。
3. 康樂棋於中學時代頗受歡迎，在大學亦沒有減退熱潮，建議明年繼續舉辦。

## 細錦賽

舉行日期：二零零八年三月十七日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室，何善衡工程學大樓九樓花園

參與人數：約四十人

內容：每隊至少派出五人出戰不同項目的小遊戲，當中包括特訓，小朋友下樓梯，Photo Hunt，吹羽毛，以訛傳訛，攻城，飛拖鞋，拉枱布。於小項目勝出的隊伍會得4，3，2，1分，於所有項目中加起來得分最高者為冠軍。

1. 整項賽事所需時間達三小時，要注意所有項目的運行時間及說明遊戲時間會否過長。
2. Photo Hunt 宜多準備幾份給觀眾參與及參賽者重做之用。
3. 以訛傳訛雖然老套，但是題目出得好的話，可以是一款很出色的遊戲。
4. 拉枱布不宜有太多嘗試次數，不然各隊就會用同樣的方法。
5. 吹羽毛因為衛生、場地的問題不建議再舉行。
6. 攻城除了跑步外可以作出多樣修改令遊戲變得好玩，建議來年保留。
7. 細錦賽可以刪減一些項目，或將某些項目獨立出來以控制時間。

## 歌唱比賽及閉幕禮

舉行日期：二零零八年三月二十日（星期四）

舉行地點：王統元堂

參與人數：約五十人

內容：

分為獨唱及合唱組比賽，每年級最多可派八隊參賽，每個組別（獨唱或合唱）最多五隊，如參賽隊伍數目太多，則以抽籤決定參賽資格。獨唱和合唱分別有冠軍、亞軍、季軍及殿軍。今年共有十九組會員參加，獨唱有十三組，合唱有六組。比賽分為兩部份，第一部份是獨唱，第二部份是合唱。於兩組比賽中間的休息時間，安排了會員作鋼琴表現，會員對此反應良好。

籌備方面：

1. 歌唱比賽及閉幕禮是一項比較大型的項目。於一開始時只分配一名負責人並不合適，因此籌備的時間比較趕。如下一屆仍採用分項負責制，建議分配兩名負責人籌備歌唱比賽及閉幕禮。
2. 地點方面，王統元堂是一個很好的比賽場地，燈光效果也不錯。而且由於是在工程學大樓內，對會員來說比較方便。由於音響質素不穩定，故向本系系方借用手提式擴音機，效果理想。建議來年再借用此場地及借用手提式擴音機。
3. 評判方面，邀請了計算機科學與工程學系黃健康教授及李浩文教授。此外，亦可嘗試邀請教授負責幫忙找另外一些教授。
4. 建議來年統一參賽者之歌曲的格式，以免於比賽時不能清楚播放。
5. 建議來年及早讓參賽者決定比賽歌曲，並於比賽前的一定時間後不再接受更改比賽歌曲的要求。
6. 須及早確定比賽當天的人手安排，以免發生混亂。
7. 建議來年於籌備時，預先列出所須物資，並在比賽前根據物資表收拾。

綵排：

1. 幹事會於活動前一日舉行綵排，但出席綵排的參賽者並不多，效果未如理想

想，建議於比賽當日讓參賽者早到並進行綵排。

比賽當日：

1. 由於比賽當天亦有中超的比賽，故部份參賽者須遲到，建議來年多了解有甚麼活動會在同一天舉行，並及早作出相應安排。
2. 比賽當日氣氛不錯，參賽者與觀眾都能投入節目。另外本會亦為會員準備了一些打氣棒，效果不錯，建議來年亦考慮加入一些不同的原素來帶起氣氛。
3. 為了讓各位工作人員有良好的溝通，對講機是一個很好的方法，但須注意電池及於開始前檢查清楚對講機是否運作良好。
4. 中場的表演方面，建議來年加入不同原素，以避免悶場。
5. 應及早詢問參賽者須不須要遲到或早退，以作出安排。

整體方面：

## 一、 總則

今年總則方面有幾點修改，特別是加入了某些項目隊伍可以得到比冠軍更多的分數，這項設定有利有弊。優點是當分數差比較遠時，也有一個機會給予落後的隊伍進行背水一戰，令賽事更緊湊；缺點是若領先的隊伍再得20分後，其他隊伍會無翻身之力。今年的情況是Y05+於鋤大Dee及UNO拿下40分令其他隊伍望塵莫及。

同時亦有同學質疑這項設定會對於團體運動的賽事不公平，在Winning Eleven項目中最多一隊可以得20分，但是踢足球贏了卻只得8分。

建議明年可以重新考慮計分方法，若跟隨今年起用一個項目中隊伍可以得到比冠軍更多的分數的話，建議考慮一下團體活動的得分是否需要作出調整。另外，來年電算盃不一定要用年級來分組，亦可以以書院作出分組，但要考慮這做法會否令班級的凝聚力下降。

## 二、 人手安排

今年沒有採用分部制的形式進行籌備，相反是安排各個項目都有其項目負責人，由項目負責人構思規則及流程、安排物資，而正副活動負責人則為項目負責人提出的建議作出檢討、安排場地配合及計劃整個電算盃的日程。

項目負責人於籌備前宜熟悉該項目的規則，但並不是必要。建議來年安排時間認真進行遊戲測試及盡早安排比賽完結後的花絮刊登安排。項目負責人亦宜盡早作出人手分配及提出工作指引。

不建議於電算盃作出分部安排，特別電算盃籌備時間短及活動之間時間緊逼，宜多利用時間作出活動的準備多於開會處理各部溝通的事宜。

建議來年繼續起用正副負責人及項目負責人的制度，這樣雖然負責人的工作量會比較大，但是於溝通中出現問題的機率比較小，及可以騰出更多人手去做其他工作。

### 三、 時間

本年度的電算盃為期約一個月，於電算盃初期及尾聲出現出席率低的情況。前者問題成因是初期宣傳方面的不足，後者的原因出於在分數上過早分出勝負。

電算盃於二月至三月舉行亦有利有弊。春天前舉行的優點在於天氣比較好，不經常下雨影響日程，缺點是中期試的高峰期、籌備時間不長，以及容易和書院照相日相撞。

如來屆幹事會希望改變電算盃舉辦月份，建議電算盃可以於一年的上下學期各舉辦一次，以令後年能夠成功過渡新的電算盃時期。

### 四、 班代

P&T 隊今年繼續請教授及助教出任班代，效果不錯，惟作為班代的助教和導師是屬於同一個課程，形成分工出現問題，應注意這個問題。另外，班代的選擇條件應該是其活躍性及其朋友圈子，盡量避免找圈子非常接近的人作班代。另外一年級的幹事亦應該幫助班代進行工作。

### 五、 規則

今年加入不少新活動，惟部分活動的規則過於複雜以致人數下降（像西洋象棋及橋牌）。而當臨場發現規則有問題時，項目負責人應看當時情況作出盡量公平的判決，以令所有參賽者順服以繼續進行比賽。

建議明年重新檢討一些項目的去留，並盡早發放所有規則給所有參賽者以讓他們有時間練習。建議活動負責人確保所有籌委都清楚明白活動的規則以防發放錯誤的訊息給參賽者。

### 六、 物資

物資應該早在決定項目時要確保能夠借用或購入，以防於賽事開始前才發現有問題。今年物資來源大部分是來自莊員提供，少部分是借用及舊有的資源。今年所有物資都於比賽前一時間準備好，亦於比賽後收拾得非常好，惟沒有準備好

急救箱是不足之處。另外，於嶺南場中借用分牌中被別人截足先登，只能用白板代替，實屬不足之處。

建議來年繼續借用物資以減少電算盃的支出，將節省下來的成本換作獎品以給予勝出的隊伍。

## 七、 宣傳

今年電算盃的宣傳由系會幹事會的宣傳負責，當中於橋的旗海及九樓的旗海效果非常出眾，完全達到宣傳的效果。另外網頁、快訊及花絮雖然在出版上比較慢，但是仍然能夠提供足夠的資訊給同學以達至營造氣氛的效果。特別稱讚最後一日於升降機對出的螢光大字報，完全達到宣傳效果，強烈建議來年繼續起用，簡單又有效的宣傳方法。不過非正式宣傳不多，這是今年不足之處。

建議來年可以增加洗班次數及盡早宣傳。

負責人：王永傑、楊德偉  
草擬人：王永傑、楊德偉



# 全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零八年三月二十七日（星期四）

舉行時間：下午四時三十分

舉行地點：科學館樓梯

活動目的：

為快將畢業的計科同學拍照留念，令他們留下美好回憶。

工作情況：

幹事會先聯絡畢業班的同學，討論合適的拍照時間，其後向他們作宣傳。幹事會以電郵方式邀請教授於當日一同拍照，亦有於當天親自到教授的辦公室邀請他們到照相地點拍照。除了向科學館管理處申請借用場地外，亦有準備了零五年之計科迎新營各組自制之紙牌，及由各計科生寫上祝福字句的字條組成的紙飛機給各計科畢業生拍照。

活動當日畢業班同學出席率相當理想，也邀請到兩位教授一同拍照。並在一個半小時內完成所有拍攝工作，包括全體畢業照，各書院同學的畢業照及其他照片。事後幹事會將相片上傳至新聞組及網上相簿，供畢業生下載。同時提供沖曬相片服務，幫助畢業生沖曬指定相片。

檢討及建議：

## 一、事前準備

1. 由於畢業班同學的上課時間比較分散，故決定拍照日期及時間時，需要集合多位畢業同學的意見，以便找出最合適的舉行時間。
2. 由於畢業袍和帽是由各書院提供的，故此要留意各書院回收畢業袍的時間，最好及早向各書院畢業班代表查詢，以便擬定拍攝日期。
3. 活動舉行時間是各學系別拍攝畢業照高峰期，故應盡早申請借用場地以及預備雨程。

## 二、活動當日

1. 本年幹事會協助畢業生用扣針扣住畢業袍，能令整個拍攝活動速度加快，建議沿用。
2. 是次活動於拍攝前預先設置相機，令拍攝進度加快，亦建議於畢業生準備拍攝時安排幹事協助排位及控制人流，以免過於擠迫或鬆散。
3. 今年於活動的前一天有致電各畢業同學提醒活動時間及攜帶畢業帽，但仍然有不少畢業生未能準時到場，建議幹事會於來年於拍照前於畢業生聚集的地方（如實驗室）帶領畢業生到場拍照。
4. 由於有不少畢業生遲到，浪費到教授的時間，事後才感謝教授出席及致歉，來年幹事會需要注意以上情況。
5. 由於當中有畢業生未有參加零五年之計科迎新營，故沒有細組紙牌可供使用，來年於拍攝此類相片時需要特別注意。

## 三、相片派發

1. 由於日期較遲，本年度派發相片方法有異於以往數年的情況，用上傳至新聞組及網上相簿的方式發放相片。建議來年幹事會事前先與畢業生討論，才決定使用哪一個方式。

負責人：吳家誠

草擬人：吳家誠

# 畢業聚餐工作報告

舉行日期：二零零八年五月十一日（星期日）

舉行地點：馬可孛羅太子酒店

活動形式：西式自助餐

參加人數：約六十名畢業生

活動簡介：

幹事會為畢業生於馬可孛羅太子酒店舉行聚餐活動，並播放了紀念短片、進行了小遊戲和大抽獎等活動。

活動目的：

為畢業班計科生舉行最後一次大型聚會，讓他們能聚首一堂、緬懷一番，留下美好的回憶。

活動情況：

是次活動約有六十多名畢業生參加，參加費用為三百四十元正。

當日大約於七時正開始活動。幹事會於聚餐場地外設立了接待處，讓畢業生簽名及留下字句作紀念，而幹事會亦趁此機會將由幹事會製作之紀念品致送予畢業生。

由於此次活動為西式自助餐形式，所以活動開始時以聚餐為主，期間播放了一段由幹事會為畢業生製作的短片，短片內容有關畢業生這三年計科生活的一些花絮。其後幹事會準備了一小型遊戲「同生共死」讓畢業生聯誼一番，並進行大抽獎。最後幹事會為畢業生們拍照留念，而活動亦於歡樂的氣氛下結束。

檢討及建議：

### 一． 籌備

此次畢業聚餐的籌備工作於三月二十八日開始，但由於該段時間幹事會正進行電算盃及畢業班照相日等活動，因此於會議中討論的機會較少。另外因活動舉行日期為考試後的第一個星期日，令準備工作大多於考試後才可以進行。然而時間比較緊逼，建議來年多加留意準備進度。

基於有畢業生向幹事會反映希望今年的畢業活動以較特別的形式舉行，因此幹事會於向畢業生派發問卷徵詢畢業生們的意見後，最後決定於酒店舉行一個較隆重的聚餐晚會。畢業活動是為畢業生而舉行，故此建議繼續採用問卷形式來徵詢畢業生的意見，以使幹事會舉行之活動更貼近會員之期望，提升參與度。

由於希望是次畢業聚餐以較隆重之形式舉行，因此幹事會曾向多間酒店查詢價錢及場地，最後決定於馬可孛羅太子酒店租借了一宴會廳舉行聚餐。此酒店之場地、服務及食物質素甚有水準，因此畢業生們甚為滿意。

### 二． 收費及收費機制

畢業聚餐之費用為三百四十元，當中包括自助餐、抽獎禮物及場地佈置等費用。由於此價錢是由畢業活動問卷的回覆所訂出，因此為畢業生所接受。另外，因為此活動於酒店進行，所需費用龐大，因此幹事會於租訂場地前預早委託班代負責報名及於報名時直接收費，確保符合預算的情況下舉行此活動。此收費機制效果良好，建議可繼續採用。

### 三． 宣傳

此活動除了進行班訪及利用新聞組及大量發放電郵等官式宣傳外，幹事於閒時亦會向畢業生宣傳此活動，並指示班代鼓勵其他畢業生參與，因此大部分畢業生皆獲悉此活動之消息，令參與度大增。

### 四． 人手安排

由於此活動於酒店進行，因此大部分的服務皆由酒店的侍應負責，而幹事亦

從旁向有需要之畢業生提供協助，另外其中兩位幹事亦負責擔任當晚之司儀。幹事會為了令當晚的活動流程更暢順，所以事前跟酒店方面多次聯絡溝通，因此當晚流程大致順利，服務亦令畢業生們滿意。

## 五 · 活動效果

此畢業活動的目的是希望為畢業生提供一個聚會的機會，希望吸引大部分的畢業生參與，好使他們能在計科最後一段日子能聚首一堂，留下美好的回憶。今年的畢業活動以較隆重的聚餐晚會形式，吸引了大部分的畢業生參加，雖然當晚未有特別活動令氣氛高漲，但於活動中畢業生們有說有笑，而且氣氛和諧融洽，大致達成了舉辦此活動的目的。

總括而言，今年的畢業聚餐效果大致令人滿意。畢業活動是幹事會為畢業生而舉行的專屬活動，希望來屆幹事會繼續採用徵詢畢業生意見的方法來訂定畢業活動之內容，務求令畢業活動更貼合畢業生的期望，吸引更多畢業生參與。

負責人：陳志豪  
草擬人：陳志豪

# 暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零零八年五月二十九日（星期二）至六月二十日（星期三）

舉行地點：何善衡工程學大樓九二四 B 室

舉行時間：晚上七時至九時

參與人數：五十七人

活動目的：提高中大學生的電腦水平；提升本會的形象。

工作情況：

本年度一共開設了二個課程，詳情如下：

課程	上課日期	學員數目	費用
Linux OS 入門課程 [12 小時]	20/5, 22/5, 27/5, 29/5, 3/6, 5/6	13 人	\$280
基礎網頁製作入門課程 (Dreamweaver) [6 小時]	10/6, 17/6, 24/6	14 人	\$150

幹事會邀請了本系的一位研究生及一位本科生分別任教上述二個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而二位導師則安排教材及課程內容。是次活動於扣除基本開支後，錄得三千一百七十七元之盈餘。

另外，本年度亦與香港中文大學崇基攝影學會合辦了一個課程－數碼黑房 (Adobe Photoshop CS2) [6 小時]，詳情如下：

班別	上課日期	學員數目	費用
A 班	12/6, 19/6, 26/6	17 人	\$50 (本會基本會員：\$10)
B 班	11/6, 18/6, 25/6	13 人	

崇基攝影學會邀請了一位中大本科生任教本課程。本會負責場地安排、硬體設

備，及收生的事宜。而崇基攝影學會則安排教材及課程內容。兩會共同負責一切行政事宜。是次活動共有三名本會會員參加。是次活動於扣除基本開支後，本會一共錄得一百六十二元六毫五之盈餘。

檢討及建議：

### 一、 宣傳手法

1. 大量郵件的宣傳方法十分有效，約八成學員是從此途徑得知課程內容後報名或經電郵查詢詳情。除本科生外，此方法亦吸引了很多教職員報名。建議可保留此方法。
2. 網頁也是重要宣傳途徑。方便在學員不同時候也找到有關的資料。
3. 是次的活動中的橫額、易拉架和海報的宣傳效果一般，這與橫額、單張宣傳的規模較小有關。如果希望吸納更多學員可考慮加強這方面的宣傳。
4. 報名攤位設於何善衡工程學大樓五樓平台、文化廣場及王統元堂，但總擺放時間只有數天。和易拉架一同擺放可加強宣傳效果。建議日後可考慮到更多不同地方作宣傳或設置攤位。

### 二、 報名安排

學員可透過親臨攤位和電郵途徑遞交表格報名。交款的方法則包括親身交款或銀行入數。如以銀行過數，則需要將入數紙的副本經電郵寄回或以親身交回攤位。這種方法十分適合未能親臨攤位的人。以戶口轉帳方式可方便學員繳交學費，建議來年可延續此方法，但須注意電子郵箱可能會有很大量不同的電郵同時寄進，處理時須格外小心。

### 三、 導師安排

1. 幹事會主動邀請部分研究生及與其討論相關的課程內容，當中其中一位研究生擔任課程導師。及後，幹事會亦邀請部分本科生為導師。最後共有一位研究生及一位本科生擔任課程導師。建議來年幹事可以將導師的招募期延長及提早招募導師。
2. 部分導師可能需要助教，是次活動的助教均由導師自行安排。而幹事會亦派出幹事協助課堂進程。建議來年幹事可盡早與導師相討相關助教及協助的事宜。

#### 四、 課程檢討

在課程完結後，進行了一次問卷調查。一共收到十二份，反應尚算良好。建議來年可繼續使用問卷調查作參考。總結有以下建議：

1. 有學員反映部份課程不夠生活化，如：Linux OS 入門課程。建議來年可與導師商討生活化之內容。
2. 有學員在 Linux OS 入門課程反映課程太淺。建議幹事在訂定和推銷課程的時候，盡量向參加者解釋清楚課程內容，清楚定義深淺度以免參加者有所誤差。
3. 有學員反映 Dreamweaver 網頁設計入門課程的長度不足，建議可以延長課程增加教授內容。
4. 對於問卷調查結果，大部分學員均認為長度、上課時間、難度均表示適中及滿意。

與校內組織合辦：

1. 本年度的數碼黑房課程是與崇基攝影學會合辦，事前與友會進行多次商討，花費不小時間在討論行政、分工及財務問題之上。建議如與其他組織合作時，應盡早商討內容，以便仔細定立各方面的協定。
2. 本課程目的為提供實用的興趣課程，供本會及友會會員參加。但由於暑假的關係，部份學生已編訂好暑期計畫，無暇參與，兩會會員參與率均比較低。建議來年幹事應留意活動時間。

負責人：文浩然  
草擬人：文浩然、潘建平



# 迎新營工作報告

舉行日期：八月七日至八月十日

舉行地點：香港中文大學校園

參加人數：新生一百零三人

籌委三十八人

輔導員五十四人

活動目的：

## 下年度新生

- 讓新生於入學前對計科及中大有初步的認識，協助他們適應大學生活。
- 啟發他們思考未來三年大學的生活以及未來人生方向。
- 讓參加者（新生／輔導員／籌委）彼此認識，建立友誼，拉近新生與不同年級的計科生的距離。
- 使新生對計科建立歸屬感。

## 輔導員

- 讓下一學年畢業的會員可以相聚及當組爸、組媽的體驗，在畢業前留下美好的回憶。

## 籌委

- 給予他們籌辦大型活動的機會，從中汲取經驗。

工作情況：

本年度的計算機科學迎新營籌備由三月初正式開始，在籌備委員會（以下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會共召開了三次的籌備會議。分別訂立了迎新營的目標、籌委會架構及各部之工作、籌委及輔導員招募、大組長的角色及要求、以及大組長人選。

於籌委會正式成立前，幹事會於四月初舉行了兩次籌委簡介會，簡介迎新營的目標、籌委會架構及各部工作，以招募籌委；另外，幹事會亦於四月中舉行了籌委面試，讓幹事會及籌委互相了解。

籌委會於五月初正式成立，籌委會於往後的幾個月的籌備期間召開了多次會議並定下工作日程，亦有派代表出席或列席新生輔導聯合委員會（以下簡稱輔聯）的會議，以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。籌委會共籌辦了共三次的輔導員簡介會，讓輔導員了解迎新營的籌備進度以及有關安排，另外在籌備期間，亦舉辦了幾次的籌委簡介會，於八月初舉辦了籌委大會，讓籌委詳細了解整個迎新營的安排及節目流程，令籌委在迎新營舉行前清楚知道整個迎新營的詳細運作。

籌委會分別舉辦了一次校外的籌委預備營及一次校內的輔導員預備營。籌委預備營於七月初舉行，主要是聯絡籌委之間的感情及初部測試遊戲的可行性。輔導員預備營於七月中舉行，主要是聯絡輔導員之間的感情及於中大校園內測試營中遊戲的可行性、轉場路線、物資準備等事宜。

除此之外，籌委會主席亦擔任了新生註冊日工作小組的成員，以了解新生註冊日詳細情況。籌委會亦負責在新生註冊日向新生宣傳迎新營、接受報名及帶他們到電腦實驗室填寫新生資料等事宜。

由於颱風關係及工作關係，不少輔導員及籌委只能於迎新營前一天的晚上才回校作最後準備。而迎新營期間，幸天氣大致穩定，只有個別活動受天雨影響，四天的流程亦順利進行。

## 檢討及建議：

### 一、營前工作

#### 1. 招募籌委及執委

非幹事會成員籌委的招募期由四月一日直至四月中，主要透過發放新聞組帖子、發送大量郵件及張貼海報宣傳，亦有私下邀請同學參加。起初反應不太理想，同學擔心工作量太大，主要靠私下邀請同學以增加人手，延長了招募期，直至四月尾，共招募了三十八個籌委。

招募執委方面，招募期由七月中直至七月尾，主要透過發放新聞組帖子、發送大量郵件及致電邀請，但由於未能確認最終執委人數及其工作時間，導致很遲才能確定執委工作。執委成功招得理想人數，為迎新營提供了流動人手。建議來

屆提早招募及確定執委人數，以便安排工作，亦應安排個別人手負責執委的工作。

## 2. 籌備委員會架構

### ● 籌委分部

籌委會共分五個部門，人手及職責大概如下：

部門	籌委人數	職位	部門職責
行政部	八人	迎新營主席、副主席、文書、財務、及各部部主四人	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為整個迎新營的最高決策部門</li> <li>● 統籌迎新營一切事宜及對外聯絡</li> <li>● 制定迎新營目標、主題</li> <li>● 作為各部間之橋樑以協調各部、並監察跟進各部之工作</li> </ul>
節目部	九人	節目部部主、副部主及七名部員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 策劃及制定迎新營主要流程</li> <li>● 執行營內大部份之節目</li> <li>● 監察節目進行，確保節目運作流暢</li> <li>● 控制營內氣氛</li> </ul>
輔導部	七人	部主、副部主及五名部員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 作為大組長、輔導員及籌委會之間的橋樑，保持各方的良好溝通</li> <li>● 令輔導員了解迎新營運作及其於營內角色，並處理有關輔導員事宜</li> <li>● 負責統籌輔導員簡介會</li> <li>● 籌備營內有關輔導新生的節目</li> <li>● 負責撰寫有關輔導新生的手冊內容</li> </ul>
出版部	十人	部主、副部主及五名部員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計大營旗、紀念品，營衣及營袋</li> <li>● 負責迎新營刊物的出版事宜，</li> </ul>

			並確保每本出版物的質素 ● 製作迎新營網頁及細組聯絡卡
總務部	九人	部主、副部主(另兼任市場拓展)及七名部員	● 負責迎新營期間一切衣食住行事宜 ● 準備轉場路線，帶領轉場 ● 管理營內一切物資，確保各活動順利進行 ● 市場拓展

● 各部分工

各部的初部分工主要按照工作性質及工作量分配，但於迎新營籌備期間，發現仍有不少工作未有分配到各部，以致各部在工作日程中突然增加工作，致分工不平均，亦相對影響其他工作的籌備進度。建議來屆籌委員應盡量詳細列出工作，並應盡快完成分工及訂下工作日程。亦提醒來屆分配工作時亦應考慮各部的人手及其工作日程。

預訂場地的事務比較煩瑣，但其結果會影響主流程，制定主流程涉及不少重大的決定，故各部之良好溝通非常重要，建議下屆籌委會的各部可以安排人手列席其他部的會議，以加強消息的傳達，加快各項工作的籌備進度。

3. 籌委預備營

籌委會於七月一日至二日於梅窩舉辦了兩日一夜的籌委預備營，主要目的為聯絡各籌委的感情，亦希望能為遊戲測試其可行性。由於籌辦倉卒，遊戲未準備充足，因此對遊戲的設計未能提供太大幫助。幸參與人數理想，於預備營內氣氛良好，成功使參與的籌委更加熟絡，對提升士氣有幫助。建議來屆可舉辦類似活動以聯絡籌委之間感情，並及早開始籌備其內容。

4. 輔導員預備營

籌委會於七月十八日至二十日於中大校內籌辦了輔導員預備營，主要目的為

測試迎新營的大致運作，及聯絡大組長、各輔導員之間的感情。由於不少輔導員在暑假期間需要工作，故有不少輔導員不能於十八日(星期五) 參與預備營，另外各書院預備營大多於七月舉辦，建議來屆籌委會應細心留意，及早定下預備營的日子。另外，由於中文大學的宿舍於暑假期間會租用給校內及校外團體，如果希望能在跟迎新營同一個書院的宿舍舉辦預備營，建議來屆應及早預訂宿舍。

預備營由於籌辦倉卒，通知輔導員的時間略為倉促，令在確定參與人數方面有一定的難度，建議來屆籌委會預留多一些時間以作通知。這是迎新營籌委會歷屆以來，第一次籌辦預備營，但預備營實於各方面都有良好之反應及為迎新營正營有正面的幫助，預備營能有效測試各遊戲的可行性及參加者的反應、各部的運作等事宜，故建議來屆繼續籌辦輔導員預備營，但應留意各部的工作日程及其工作量能否負擔籌備的工作。

## 5. 籌委簡介會

於招募籌委期間，幹事會舉辦了兩次的籌委簡介會，目的為向想成為籌委的同學講解迎新營的各部大致工作，但因為剛開始籌備，宣傳不足，反應並不理想，故下屆幹事會應該及早宣傳，並積極邀請同學參加。

另外，於迎新營籌備期間，籌委員舉辦了幾次籌委簡介會，讓籌委了解各部之工作進度及迎新營的最新消息，但由於難以找到合適的日期及時間，不少籌委都要工作，故反應一般，建議來屆籌委會除了透過籌委簡介會，亦增加其他方法，如論壇等途徑向籌委發放消息。

## 6. 新生註冊日

新生註冊日在八月一日舉行。由於受颱風影響，當日整個流程設定為在邵逸夫夫人樓的課室內設置攤位接待新生，並宣傳迎新營，待他們交回迎新營報名表後，帶他們到電腦實驗室填寫新生個人資料。沿用去年在實驗室填寫資料的方法，新生可以在室內較舒服的環境進行繁複的步驟，籌委亦可以有較多時間與新生溝通，一方面可以讓他們感受籌委的親切態度、對計科留下一個良好印象。

由於當日要使用電腦實驗室，所以建議籌委會應與系方加強溝通，盡早得悉系方當天於實驗室裡的安排，以方便籌委會作出適當的安排。另外亦需注意當日的人流，應預先預訂課室，以作疏導人流，同時亦要確保不同區域都有足夠的人手分配，以防在人流高峰期時出現混亂情況。

另外，籌委會主席亦參與了迎新工作小組的工作，主要負責為新生註冊日有關迎新營報名上作出各項安排。身為其成員可以在各項安排給予意見，相對亦較沒有參與的學系較早知道新生註冊日的安排，能有效將有關消息帶給籌委會，盡早作出人手及工作安排，建議來屆籌委會考慮參與迎新工作小組。

## 7. 新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會（簡稱輔聯）是一個協調校方不同部門的委員會，不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。

會議中最重要的議題是迎新營中關於預訂場地、宿位及器材，以及註冊日當天的安排。由於今年於輔聯會議中談及有關營費事宜，經各個迎新營代表發表意見及投票下，統一了今年學系迎新營收費為六百元正，亦是我們籌委會所希望的收費，所以輔聯會議對迎新營安排都有一定的重要性，故在派出學系代表出席輔聯會議時，建議派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表。

### 二、營內工作：

#### 1. 人手分配

營內人手分配是整個營會運作順暢的關鍵。於營前的最後籌備，各部亦嘗試製作了營內人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，所以人手分配表並未能準確地把所有工作列入表中，故有工作需要臨時安排人手。建議來屆沿用人手分配表，但需及早確定人手並及早開始制作，有助有效地分配工作及人手，亦可減少有工作未有安排人手執行問題。

由於執委名單很遲才能確定，故難以分配工作，亦有執委於後期才加入，籌委會因未能及時向他們簡介所需負責的工作，故迎新營期間出現執委不清楚各自工作的情況，建議下屆如用類似方法，應及早確定人數，給執委作簡介，並分配一人負責執委調配，如發現有工作需要額外人手，應向其報告，以調配執委執行有關工作。另外，籌委會亦應認真考慮需要的人手，避免出現執委過多的情況。

## 市場拓展工作報告：（草擬人：市場拓展梁俊威）

市場拓展主要的工作是為迎新營尋找贊助商，為迎新營提供部份物資，令迎新營得以順利進行。

本年沿用往年的方案，將市場拓展的工作由總務部抽出，在行政部中加入兩個相應的職位。由於市場拓展的工作量不少，有專人負責是適當的。本年的市場拓展只由總務部副部主一人擔任，由迎新營行政部進行監察。而由於只得一人擔任此職位，因此感到十分吃力。建議由二人組成市場拓展，可以互相分擔工作量。人選方面今年由非系會會長或副會長出任市場拓展一職，但對與其他公司洽商時影響不大，而市場拓展亦應透過行政部會議，向迎新營營主及系會會長報告詳情。

本年市場拓展的工作由四月中收集過往資料及了解情況開始，了解尋找贊助商的方法，以及整理需要的贊助品清單，還有了解中介人公司服務細節，而最後亦採用沿有兩個方式尋找贊助商，包括依清單逐一打電話詢問及與中介人公司合作。其中與中介人公司合作成效較大。本年度與兩間中介人公司合作，共為迎新營覓得二十多項贊助品及現金贊助，成效理想。但需花大量時間以達到中介人公司的要求，建議來屆籌委應盡力協助達到要求。

市場拓展於籌備初期工作量較少，故以兩人出任市場拓展一職亦能應付工作，但後期工作開始繁多及以實務為主，如搬送贊助品及安置贊助品等等，需依賴總務部的籌委協助完成，建議來年負責人應適當地安排市場拓展的工作及盡力協助市場拓展，令市場拓展能盡快完成工作，並投入其他籌備工作，另外亦建議市場拓展應多同總務部合作購買物資，方便洽商以較優惠的價錢購入所需的物資。

本年沒有聯同工程學院迎新營尋找贊助商，因為聯同工程學院迎新營尋找贊助商時，溝通及決策需時，處理物資時亦會較混亂。但聯同工程學院迎新營較容易達到中介人公司的要求，亦因總參加人數較多，較能吸引公司提供贊助，所需參與市場拓展工作的人數亦可調低，建議來年負責人應仔細考慮兩個方案的利弊。

## 節目部工作報告：（草擬人為節目部主楊承遠）

節目部的工作包括

### 一、 籌備情況

本年度迎新營籌委會於五月初正式成立，節目部也開始著手編制迎新營內之流程及活動，由於本年度之主題由行政部決定，因此節目部只需跟隨已定出之主題安排節目。

節目部今年有九名成員，人數略為不足，加上部份人同時參與書院迎新營，令節目部之籌備工作未能有效跟隨計劃，進度較預期緩慢。建議來年需與部員了解清楚及商討分配時間事宜。今年由於中文大學在暑假期間舉行特備活動關係，迎新營亦提前了舉行，因而令部份節目未能妥善籌備。建議來年在籌備初期及早定立各種工作之限期和盡量跟隨已定立之計劃，以免令後期之工作量大增至令活動未有好好的籌備。

由於迎新營中之節目大部份由節目部所籌劃，其他委員未必了解所有活動之內容，若在正式迎新營中如有任何突然更改，更令其他籌委難以跟隨。建議來年應及早對其他部門之籌委講解有關活動之內容，更可於輔員準備營中測試其他委員是否清楚了解整個迎新營之運作過程。

今年籌委們在七月一日及二日於梅窩舉辦了一個兩日一夜的籌委預備營，對增加籌委們之間相互了解及認識有重要幫助，令籌委在工作上更有默契。建議來年不要急於在籌委預備營中測試迎新營活動，反而令籌委間更加認識才是籌委預備營想達到之目的。

今年亦於七月十八日至二十日於中文大學校園內舉辦了三日兩夜之輔導員預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作流程與各部之合作，及聯絡大組長、輔導員（下稱輔員）之間的感情。惟輔員多在暑假期間上班，令輔員之參與整個預備營的人數並不多，也令部份流程難以試行。另外預備營籌辦較為倉卒，通知輔員的時間也略為不足，也令確定輔員參加之人數有困難。

在七月期間是各書院預備營舉行之日子，建議來年在預備營時間及場地方面要盡早確定。幸而大部分的大型活動都能在預備營中試行，輔員們也給予籌委會寶貴的意見。建議來年可繼續舉行輔導員預備營，對正式迎新營有莫大的幫助，但應注意各部之工作量的否負擔預備營的籌備工作。



## 二、 流程安排

今年迎新營安排了不同的節目以盡量達至迎新營之目標，第一及二日主要令細組內更為融洽及大組之間的相互認識。至第三及四日就以活動帶出更多迎新營之主題及認識更多有關本科之資訊，加上透過大型營舞、出外食宵和創舉等活動，令整個計科令為團結，也令所有迎新營參與者留下深刻印象。

營內雖然不斷有對安排不同程度的變更，但時間上總算控制得宜。惟由於多次於營內之變更會令部份籌委無所適從，建議來年多加測試節目安排及建立更良好之營內消息傳播機制，以至各籌委能在最短時間得知相關變更。

今年部份活動所需的體力消耗較大，在安排休息方面略為不足，建議來年注意活動之安排次序及其體力之消耗。營內與各部尚算合作良好，但在某些跨部合作之活動有少許溝通問題出現，建議來年多加與各部溝通以杜絕以上問題之發生。

由於迎新營舉辦期間為雨季，因此亦準備了室外活動的兩程安排。而整個迎新營中只有一個早上的時間因天雨關係需要進行兩程並留在宿舍舉行，進行兩程對整個迎新營沒有太大影響。

## 三、 主題及氣氛

主題 - 「initial」 的意思是始初，開始的意思。無論是從甚麼途徑取得中大的入場卷，踏入中大便是一個新開始。迎新營以協助新生” initialize” 一個他們想要的大學生活，令他們認清未來幾年在大學中所要面對之各種挑戰，裝備好自己。本年算是達成了主題的目的，以不同類型之活動令新生更認識將要面對的事宜。

本年營內之氣氛尚算融洽，新生及輔員都能投入各個活動當中。惟營內發生了少許意外，建議來年籌委應對不同可能發生的情況作出準備，令突發事件萬一發生時也能即時作出反應及冷靜應對。

## 四、 節目內容

本年之節目部負責了：開幕禮、破冰遊戲、大細組遊戲、中大定向、模擬大學遊戲、創舉活動、實驗室參觀、晚會、營舞及閉幕禮。由於計科迎新營人數眾多，需要比較大型之場地舉行各種活動，本次迎新營在籌備過程中經過進取之溝

通，大部份之大型活動都能在體育館內進行。但要注意因為每年迎新營中各個室內體育館都須要通過各種各樣之溝通來與其他學系之迎新營籌委會協調。建議來年盡早及多加與其他學系之迎新營籌委會溝通協調，爭取使用最佳之場地。

大細組遊戲分別都各有大量體力消耗之活動，建議來年小心分配動與靜活動之安排，及多加注意需於活動之間留有休息空間。至於本年之創舉活動為集體創作，讓參與之新會員把迎新營之記憶留在紙板上，在畢業時能回想起當初剛加入計科時的情況。舉行創舉之地方略為不足，建議來年如果有類似之活動，應盡量安排更空曠之地方進行。

晚會原定邀請非會員為表演嘉賓，但由於籌備初期並未開始邀請嘉賓，至發現時已經沒有足夠之時間準備，因此改為邀請會員及兩位大組長作晚會之表演嘉賓。大組長之表演頗受會員之歡迎，建議來年也可邀請大組長表演，但要注意要多給時間大組長準備。

營舞方面，本安排了於營內第一天及第二天練習營舞，惟第二天之練舞時間因天雨關係更改至第三天書院時間之後舉行。本年度節目部籌組了舞蹈示範隊，歌曲方面也準備了：成吉思汗、狂歡、黃金戰士及YMCA。惟時間關係並沒有教授新生學習黃金戰士及YMCA。兩次練舞都是在體育館中舉行，因此有足夠之空間練舞。第三天晚上的舞會在百萬大道尾段舉行，由於在百萬大道另一邊其他學系的同學比較嘈吵，因此有部份會員未能清楚聽到營歌，亦因時間不足關係未能盡興而歸。

閉幕禮大致上順利舉行，惟最後於大組長營衣上簽名方面時間完全超出預算，以致部份會員表示不滿。建議來年注意與大組長有著良好溝通及時間控制，避免令閉幕禮時間太長。

總括來說，由於經常有機會需要更改迎新營之流程，切記要有良好之溝通機制，使籌委們都能清楚知道各個活動之進行流程，以及及早確定活動內容。

## 輔導部工作報告：（草擬人為輔導部部主閻寶圻）

輔導部的工作可大致分為營前及營內兩部份，營前的工作包括：確定大組長人選、招募輔導員、與大組長合作確定輔導員分組、協助大組長及輔導員商討大細組名、舉辦輔導員簡介會、跟進大細組旗製作、進行新生分組，以及出版輔導員手冊、迎新營天書及選課手冊；而輔導部在營內則負責選課輔導及老餅時間。此外，無論營前或是營內，輔導部亦須與大組長及輔導員保持緊密的聯繫，以作為輔導員與迎新營籌委會之間的溝通橋樑，以及協助處理有關輔導員及新生的問題。

以下為輔導部的工作情況，檢討及建議：

### 一、部內情況

今年輔導部總共有七名成員，在工作量方面營前比起營內較多。有見過往之輔導部的營內工作相對比其他部少，今年輔導部之營內工作比起以往有些差別。於整體上，今年輔導部的人手尚算充足。而工作量方面，由於部內有一部分之部員有暑期工或兼職，亦有一部分之部員是書院迎新營的籌委，在工作分配時需要預先與部員共同制定定期之會議時間、地點以及安排好工作時間表，要盡可能平均分配工作，以免造成工作量不平均之情況，避免令到工作進度有所延誤。

### 二、營前工作

#### 確定大組長人選

大組長人選於籌備會議時已經開始進行討論，而得出適合人選後，便交由輔導部進行邀請及遊說。往往大組長人選都需要時間考慮，以致在遊說上費時甚多。建議來年必要盡早決定大組長人選，以免有誤往後之工作。

#### 輔導員招募

今年共有五十二名輔導員。招募輔導員以表格形式讓有意成為輔導員的計科生報名。由於計科生於暑假期間活動都比較多（如：外地交流、實習工作），故此反應一般，人數剛好足夠。但由於人數剛好足夠，當有輔導員臨時有事，未能出席迎新營時，便會出現人數不足之問題。建議來年可以盡可能招募比預定足夠人數多之輔導員，以免發生輔導員不足之問題。

### 3. 輔導員面試

於輔導員面試方面，由於日期及時間早已在輔導員招募時已訂下，故此，於輔導部正式開始運作時，輔導員面試已逼在眉睫。建議來年盡早開始運作，以便籌備一些需要較早舉行的活動。另外，輔導員面試的目的是為了了解輔導員對迎新營的想法和意見，以及讓籌委對輔導員有初步之認識。但由於準備未夠充足，在面試之形式上令到一部分面試之輔導員未能清楚了解面試之目的。建議來年可以採取一些比較輕鬆的面試形式。

### 4. 輔導員分組

今年於輔導員面試時以表格形式收集了輔導員的個人資料以及分組之意向，而未能出席面試之輔導員亦以電話形式詢問過其意向。其後，由輔導部及大組長一同進行分組。分組時，輔導部會主要著重於先符合於早前所制定的分組準則，而大組長則會著重於人際關係問題之方面，再從兩者之間取得平衡。然後，在初步的分組名單編排完成後，盡早將該分組名單公佈，好讓對分組有意見之輔導員作出反映，以便作出適當的安排。

### 5. 輔導員簡介會

今年共舉辦了兩次輔導員簡介會，目的是為了將迎新營最新之籌備資訊帶給輔導員、讓輔導員對其職能有所了解，以及藉此機會讓輔導員之間能夠互相認識。兩次簡介會之出席率尚可，大約為總人數之半。由於一部分輔導員有迎新營以外之活動或工作，以致出席率未如理想。建議多向輔導員強調輔導員簡介會之重要性，以及可以嘗試將未能出席之輔導員轉介予大組長再次聯絡及遊說。而未能出席之輔導員亦可以於網上討論區看到輔導員簡介會之有關資料，以便未能出席之輔導員都能夠得到最新的資訊，以了解作為輔導員一職的相關資料。

### 6. 與大組長及輔導員溝通

今年輔導部與大組長及輔導員主要藉網上討論區、電話及電郵方式作為溝通橋樑。但由於網上討論區只有一部分之輔導員會作為營前常用的資訊收發區，故此，網上討論區之成效不算太大。建議來年如繼續使用網上討論區，或可向輔導員解釋清楚檢查網上討論區資訊的重要性，或制定一些制度，好讓網上討論區之資訊得以落到每一位輔導員之中。

## 7. 跟進大細組之工作

在大細組需要完成之工作方面，輔導部採用了往年之監察身份。經輔導部制定了準則後，大細組名、大細組口號、大細組旗設計及組飾物之創作均由輔導員自己決定。惟在發現不合適之問題出現時，輔導部會建議該組作出更改，以合乎在先前所制定之準則。

至於在大細組旗方面，有見往年材料提供方面容易出現問題。故此，今年以先到先得之原則，作出有限度之材料提供，以及增加津貼，好讓輔導員自行購買既能合心意，又能合乎所制定之準則的材料製作組旗。

## 8. 新生分組

今年之新生分組是由輔導部負責，基本上新生是以隨機的方式進行分配。但會考慮到各組男女平均、入學方式，盡量避免同校同組等之準則。由於取得新生資料距離迎新營時間不多，故此應盡早為新生分組，以及通知各組之輔導員，以便輔導員能盡早通知新生有關迎新營之資訊。

由於經非聯招入學之新生有所增加，而當中亦有人讀兩年制之新生，建議考慮在分組時會否為入讀兩年制之新生作出特別之安排，因為入讀兩年制之新生與入讀三年制之新生在開學後所建議修讀之課程有所分別，令到他們與其他新生的見面機會比較少。

## 9. 輔導員手冊、選課手冊及迎新營天書

輔導員手冊的目的是為了讓輔導員了解其輔導員之角色及給予輔導員一定的指引。而此手冊在第一次輔導員簡介會時派發給輔導員。

選課手冊的目的是為了讓新生能有一個選課的指引，以便新生在未熟悉大學的選課系統前作為參考。由於大學所公佈之課程資訊是比較接近迎新營之時間，所以此手冊是營前的後段時間較為趕急的工作。建議來年可以向一些比較熟悉課程之同學尋求協助，以便制作選課手冊能夠順利完成。

迎新營天書亦即以往之輔導員天書，作用是為了讓籌委、執委及輔導員都能夠清楚迎新營內三日兩夜的活動流程及內容。由於內容為活動之詳情及細節，要多加提醒籌委、執委及輔導員不要讓新生有機會閱讀到輔導員天書。

### 三、營內工作

#### 1. 選課輔導

今年的選課輔導之形式由輔導員主導，原因是輔導員之選課經驗加上選課手冊預計足夠教導新生有關選課之問題。但由於向輔導員簡介其選課輔導之角色的時間不足，以致有輔導員未能對選課輔導作出相對應之準備。建議來年可以考慮再度採用以往之形式，即由司儀統一教導，而輔導員則從旁協助，以減輕輔導員之準備時間。另外亦需考慮到入讀兩年制之新生的課程有所分別之問題。

#### 2. 老餅時間

老餅時間之目的是為了讓新生對即將面對之大學生活及其畢業後之去向有初步認識。而今年之老餅時間刪減了小組分享環節，原因是從往年作為參加者的經驗，小組分享之情況比較尷尬，沒有甚麼主題，而且今年輔導部亦未能商討出一個比較合適的方法。而座談會中的嘉賓人選在營前兩星期已經確定並作出邀請，但由於負責邀請之籌委於邀請嘉賓時在溝通上出現問題，令到嘉賓未清楚是作為座談會之嘉賓，以致有嘉賓當日未能出席，令到於座談會前兩小時才發現嘉賓不足之問題。問題出現後，唯有臨時邀請已到場之畢業生作為座談會嘉賓，最後亦解決了問題。建議在邀請嘉賓時，盡可能清楚解釋其所需要做的事，以免產生不必要的誤會。

## 出設部工作報告：（草擬人為出設部部主黃靜浩）

本年出設部的工作範圍為配合迎新營的主題出版相關的刊物及設計相關出品。讓新生在開學前先認識中大和計科，同時幫忙帶起營中之氣氛。

出設部負責的設計品包括：營衣、營袋、紀念品、CS大營旗，同時負責製作新生入學手冊、營刊、實驗室手冊、營報、細組聯絡卡和迎新營網頁，以及協助輔導部印刷的輔導員手冊、迎新營天書及選課手冊。

以下為出設部的工作情況及建議：

### 一、人手問題

本年出設部有部主、副部主、文書及七名部員，共十名人手。出設部於六月初已進入工作的高峰期，因人手充足，所以工作得以順利完成。於迎新營中，全數人數都能出席，而正營中工作量較少前期的少，故營中人手略為過多。建議來年營中保留七人左右，便可應付出設部的工作，多出的可到其他部幫忙。

### 二、工作日程

#### 二、一 營衣、營袋及紀念品

五月中從行政部得到迎新營主題後，得知要於六月初提交營衣、營袋及紀念品之設計給製造商才可享八折優惠，所以出設部早於五月底已配合迎新營主題著手設計營衣、營袋及紀念品。出設部奮鬥之下，三個設計的原稿順利於六月的第一個星期交予製造商。

#### 二、二 輔導員手冊

完成以上設計事宜後，開始收集資料製作輔導員手冊，並於六月的第二個星期內完成，交予書局印刷，在第一次輔員大會上交到各輔員手上。建議提醒輔導部對輔導員加強收稿壓力，以免影響工作進度。

#### 二、三 營刊、新生入學手冊

六月中開始準備營刊、新生入學手冊等出版物的有關資料，及制定各手冊稿件的格式指引。其後是收集資料、催稿、排版，直至七月中才把兩本手

冊完整完成。期間因收稿事宜些微延長了完成日子。建議多留意收稿的進度，多加催促。

## 二、四 實驗室手冊

七月中完成出設部所負責的兩本手冊後從輔導部手中接過實驗室手冊，因九零四實驗室增添了數部MAC機，所以今年的實驗室手冊也新增了相關的部份。建議留意系方有否引起新機種。

## 二、五 迎新網站

七月頭開始制作，主要參考過往網站制作，工作量及難度不高，可分配專人負責。順利地在七月尾完成。

## 二、六 新生註冊日宣傳單張

七月尾，從行政部取得註冊日需知、新生重要日子、迎新網址，及迎新營宣傳等等，製作成宣傳單，於新生註冊日派發給新生。

## 二、七 大營旗

開始時未有明確指派負責人，而出設部設計構思遲遲未有，延到七月中後期才把設計交予

製作商印製。

## 二、八 創舉大紙牌

因原定之創舉於雨天不能進行，而衍生的後備方案。於八月一號開始後三日後完成製作。

## 二、九 營報樣板

本應在預備營中已完成樣板，但因本人將預備營目標定為團結整部、提高部內士氣，故沒有刻意去完成樣板，工作到八月頭完成。

## 二、十 細組聯絡卡

待輔導部分組後，出設部正忙於處理手冊事宜，所以延遲到迎新營開始前兩天才處理。於營中有嘗試完成細組連絡卡，並派發給輔導員及新



生，但因把照片誤晒為2R，而其面積過大，不適合存放於一般的錢包裡，所以需要重新製造。完成品於拍攝全體級相當日派發。

## 二、十一 相片網站

迎新營中共拍攝了10GB左右的相片，數量十分龐大，打算開學前處理，但因部主沒有進一步跟進，以致開學後兩個月工作還沒有完成，最後決定將相片上傳至Facebook供會員瀏覽，並已向計科畢業生借用伺服器存放相片供會員下載。

### 總結：

迎新營前的工作大多在預定日子完成，大多因為收稿問題而變得趕急。迎新營中，一切運作正常。但迎新營後的工作，因本人跟進不足而出現各大小問題。

## 三、工作分配

出設部前期分工因未了解每個部員的專長，所以分工出現少些問題。到中期分工大有改善，但到中後期，當所有工作蜂擁而至時，正副部主並沒有適當地分工，加上時間緊迫，所以在能力許可下正副部主挑起把大部份工作，通宵趕工。

營中，出設部全部成員都出席，一共有十人。對於前期工作量多，而營中工作量少的出設部來說，人手有點過盛。而出設部於營中的分工及運作一切順利。

建議來年正副部主應多作管理角色，好好考慮分工，以免浪費資源。如人手過盛，盡可能幫助其他部門。

## 四、營內工作

由於本年出設部人手足夠，出版營報流程順暢，沒有太大問題，建議來年以相約數量的人手製作營報。惟要多加注意印表機之情況，事先檢查清楚運作效能。

另外，如人數許可下，可借用部員協助其他部工作，但要注意這樣會使部員的休息時間減少，直接影響營報的質素，建議部主應盡早與其他部相討營內人手借調問題，以及促請其他部避免需要本部部員縮短休息時間從而協助其他部工

作，以免對出設部營內原有的工作造成影響。

## 五、收稿制度

根據今年經驗，收稿是一件極其艱辛的工作。為了順利完成工作，事先應制定清楚明確的格式，並確實其他部主已收到。如人數足夠，應安排專人負責「收數」，在商量好收稿日子過後，便要每天提示出稿，不然會嚴重影響進度。

## 六、出版或設計之物品

### 六、一 迎新營標誌設計

今年主題為「Initial」，有初始的意思，所以迎新營標誌是由一顆「開機制」演變出來的。迎新營中極大部份的設計都包括這個標誌演進板，有貫穿整個迎新營的感覺，效果良好。建議若來年仍有迎新營標誌，可多用迎新營標誌設計於出版物上。

### 六、二 營衣、營袋及紀念品設計

本年度營衣、營袋及紀念品的設計均由出設部負責，由五月尾開始設計，並於六月上旬完成及交予製造商。新生和輔導員的營衣顏色為橙黃色和棗紅色；籌委的營衣顏色剛為黑色和深紫色。前面右下方有一個迎新營標誌，而背面除了有新營標誌外，還加上計科字眼，讓大家能從營衣分辨新生所屬學系。今年新生與籌委的營衣色彩分明，不會混淆，效果不錯。建議來年在選擇營衣顏色上，多加注意新生與籌委的營衣色彩對比。

營袋方面，營袋底色為白色，印有一個綠色的迎新營圖案。製成品可觀性極高，可惜物料上出現問題。因其底色白色，當與深色系之營衣一起使用時，容易沾上其他顏色，令其變得骯髒，建議來年可多尋找不同製造營袋的公司，以比較其製成品之質素，再作定案。

最後今年的紀念品為電話繩，底色為紅色，上面印有白色的圖案，包括有initial 標誌一個，「CUHK」四個字以及「COMPUTER SCINECE」三款，製作精美，具有實用性，可惜與電話連接線內沒有魚線，令其較易斷開。這個問題已向製造商反應，他們承諾可向他們取回一批有魚線的電話繩。

另外，若於早期訂製營衣、營袋及紀念品均可獲得折扣優惠，因較遲收

到這個消息，令到工作變得相當緊急。建議成立籌委會後便即到各大製造商查詢詳情，以免錯過優惠，令支出大增。

### 六、三 CS大營旗設計

CS大營旗代表整個計科及迎新營的主標。本年度由出設部設計及製作。主題選用了大富翁的起始點，有開始的意思。完成設計後，交予印刷商印刷，一切正常。來年也可以選擇前幾年的方法，出設部設計，總務部制作的分工。

### 六、四 營刊

營刊的目的是介紹迎新營、輔導員及籌委，以及向新生介紹營內節目流程及有關資訊，在營內使用及營後作紀念。內容十分充實，而且製作精美，為新生及輔導員提供有用的營內資訊，是不可缺乏的其中一本迎新營出版物。因內容包括各細組的介紹，建議與輔導部緊密合作催稿，另外建議迎新營人任每人擁有一本。

### 六、五 新生手冊

新生手冊的作用是讓新生得到更多關於中大、書院、計科、系會、中大生活等資訊，令新生有所參考，讓新生盡快適應中大和計科的生活，幫助他們渡過三年中大生活。注意：新生手冊需每年檢查及更新資料。只派給新生便可以了。

### 六、六 選課手冊

選課手冊的作用是向新生提供有關選課的資料，讓新生認識中大選課的程序及課程，從而協助新生解決選課上的疑難。輔導部負責搜集資料，出設部負責後期的排版及設計等等。因為新生會根據手冊的資料選課，所以資料的正確性極其重要，出錯會使新生不知所措，所以印刷前的校對要特別小心。派發新生與輔導員，方便他們在營中的選科時間教導新生。

### 六、七 迎新營天書

迎新營天書內記一切有關迎新營的詳情，上至每個活動的負責人及物資，下至保安組電話都包括在內，看完一次等於文字上經歷了迎新營一次。資料涉及之多，關連到各個部的交稿問題，所以是十分難處理，也是出版刊物中最後完成的。建議找專人負責這本書的交稿問題。

## 六、八 營報

營報令各參與者回顧每日的活動花絮及預告將會有的活動，令新生和輔導員於茶餘飯後有更多話題。今年沿用A4紙對摺的方法，效果良好，而且可減卻對影印機的依賴，同時能減卻印製營報的時間，又能確保營報能順利印製，所以建議來年沿用。

今年人手充足，當活動完畢後，落場的部員便立即寫稿，效果不錯，方便營報的製作，建議沿用此方法。至於排版方面，三次都交給同一個部員負責排版，因預備了範本，所以大致沒有問題。但要小心注意各印表機的情況，要找部員測試其效能，找出最佳的兩、三部，利於營報的製作。另外建議在迎新營前，要不定時收集一定數目的A4白紙到系會室，以免營中管理員放假而沒有紙張可用。

## 六、九 細組聯絡卡

細組聯絡卡除了讓新生和輔導員作紀念之用，背面還有大家的聯絡方法，讓各小組於營後仍能保持聯絡。今年原定於營中完成細組聯絡卡，但誤把照片晒成2R而無法完成。注意：相片大小應比2R細，過膠後大小才是2R！另外為了節省成本，可在一張3R相片中晒四張2R的相片，Wallet Photo（隨身相）DIY這軟件可以做到這樣的效果。

## 六、十 網頁

迎新營網頁的設立是為新生得到迎新營的重要資訊、注意事項及最新迎新營消息。網頁的資料充足，能滿足新生需要。今年設有論壇，惟反應也不佳。論壇可能有籌委以外的人任，發佈未經證實的消息，建議管理多加留意。

## 六、十一 創舉紙牌

將今年迎新營的標誌用蠟筆畫於一張由六張A1畫紙組合而成的大畫紙上，背面用紙皮鞏固，然後分割開十份，每個細組一份。讓他們在上面加以發揮，完成後收藏於系會室，畢業時可以拿出來拍照留念，效果尚未知道。

總括而言，出設部營前、營中的工作頗為成功，全賴出設部上下一心將工作完成。惟營後工作跟進欠佳以致出現問題，這點有大大改善之處。希望以上提點有助來年的出設部運作，令出設部工作做得更好、更順利。

## 總務部工作報告：(草擬人為總務部部主吳家誠)

工作情況：

總務部的人手包括部主、副部主、財務及文書各一名，再加上五名部員共九名成員組成，而副部主亦兼任市場拓展之工作，營前人手充足，惟營內人手略為不足，幸今年有數名執委及其他部的部員幫忙分擔營內之工作，建議來屆可用此方法解決營內人手問題。本年度總務部的工作大致可分為以下幾個範疇：

- 物資準備

除節目部活動所需要的物資外，於正營內需要的物資均由總務部負責購買或借用。另外也包括管理物資的存放，運送及分發。

- 衣

於營前接收及存放營衣、營袋等，於營內亦為所有參與者清洗營衣及乾衣。

- 食

安排參與者一日三餐的膳食(包括場地及餐單)，以及營內的宵夜活動。

- 住

安排參與者的宿位(包括宿位分配及預約宿舍)，及於營前準備一切活動場地。

- 行

營中一切路線安排及安排交通工具(包括兩程路線)、行李擺放等。

檢討及建議：

### 一. 營衣、營袋及紀念品

1. 本年度總務部於營衣、營袋及紀念品方面負責從訂購商接收及存放，有關款式、設計方面均由出設部負責，而落訂方面的工作亦由出設部負責。此舉雖然增加出設部的工作量，但有助減少部與部之間資訊混亂的情況發生，日後可以以這個方法作為參考。

2. 訂購營衣時，尺碼根據正常分佈作估計，但結果預算有所誤差，以致加大碼營衣數量不足，建議日後可以嘗試考慮其他估計的方法。另外，由於本年度註冊日與正營十分接近，加上天氣原故，以致未能於正營開始前取得臨時加訂的營衣，建議日後再三考慮訂購營衣的數量，以避免此類問題發生。
3. 本年於招收籌委及輔員時均有詢問他們所需的營衣尺碼，以便總務部訂購營衣。建議日後可以沿用此做法。
4. 籌委會於訂購物資前向學系詢問今年預計收生人數，方便預算物資數量。建議日後可以以此數據作為參考。

## 二. 營旗

1. 本年迎新營中的營旗由出設部負責設計，由於時間關係，營旗交由印刷公司進行印刷，最後由總務部負責上旗的工序。此方法能有效減少製作時間，來年如時間緊迫，可以考慮使用此方法。
2. 大細組旗方面由總務部負責購買底旗及準備材料，之後交由輔員們自行製作及設計，最後由總務部負責上旗的工序。而規格如營旗大小方面則由輔導部制定，各細組亦有一定資金購買材料，於購買後將單據交付籌委以領回費用。日後可以以此方法作為基礎。
3. 於迎新營內，營旗、大細組旗擺放的位置由總務部即時決定，事前亦沒有詳細安排處理旗的事宜，導致不時出現混亂，建議來年於營前安排有關事宜，包括擺放的位置，那些活動需要等。

## 三. 場地安排

1. 於營前總務部根據節目部定出的節目流程及需要的場地在校內部門作出預訂，如未能預訂需要的場地，總務部會向節目部討論借用其他可行的場地，來年可繼續採用此方式準備場地，惟節目部需盡早制定節目流程以便工作。
2. 於預約場地方面，由於大多數場地均以抽籤形式決定，故可以多預約其他後備場地。到校內部門公佈結果時，多出來的場地可以與其他迎新營籌委會交換。但需留意取消不需要的場地，避免校內部門列入黑名單，影響日後預約場地事宜。
3. 由於本年迎新營橫跨星期六、日，故部份場地不會開放借用或需要繳付加班費，來年於預約場地時需要留意。
4. 本年度有舉辦預備營，而預備營的場地借用亦由總務部負責，流程亦與正營一樣，但需注意此類營前場地借用方法有別於借用正營場地之方法，來年需要留意。
5. 總務部負責於每個活動完結後收拾場地，但由於總務部需要帶同活動所

需的物資到下一個場地，令到人手出現不足的情況，建議安排執委協助處理收拾場地事宜，以減少因人手不足而對處理物資運送的影響。

#### 四. 物資安排

1. 於物資存放方面，系方安排了何善衡工程學大樓一二三室供籌委會擺放物資，來年建議盡早與系方溝通，安排放置物資場地，由於一二三室並不是所有人都能進入，故需要向系方討論進入人士的數量及身份，來年如使用一二三室擺放物資，需注意此問題。
2. 營衣及營袋的派發方式沿用過去以每個細組為單位，並於新生抵達開幕場地前派發給細組，另外附上新生之營衣尺碼表給各細組，以免細組分發時出錯。由於部份營衣尺碼不足，而補購的營衣未能及時送抵，令當日部份新生需要安排另一尺碼營衣。建議日後如再有同樣情況，要預早安排另一尺碼營衣，切忌當日安排，否則造成混亂及影響分發進度。
3. 本年物資放入營袋的工作上十分順利，在分配人手上有足夠人手及營袋物資清單亦早已制定。建議日後取得贊助物資清單後，盡早制定營袋物資清單及安排人手入營袋。
4. 本年的節目部物資由總務部負責管理，並由副部主監督有關物資之事宜。對跨部門的物資均以集中處理方式，而每個活動使用的物資亦制定出清單亦附有活動詳情，由總務部負責監督及運送。由於物資的負責人在了解活動的詳情下，每個活動的物資管理並未有出現嚴重混亂情況。建議日後之物資由專人負責，並制定物資清單，而負責人亦需了解節目，以便管理跨部使用的物資。
5. 迎新營中的物資分發分數次進行，略嫌繁複，來年需要仔細考慮分發物資的時間及數量，亦可考慮將某些物資先分發於宿舍房中。
6. 迎新營中只有部份節目安排對講機，主要是針對節目所需才使用。部門與部門間並沒有安排對講機，各部主要以手提電話溝通，但在宿舍環境信號接收不佳。建議日後需要留意宿舍的電話接收信號，如接收不佳可考慮使用對講機。

#### 五. 宿舍安排

1. 本年度宿舍分房安排為於確定各細組人數及宿舍房號後由總務部分配各細組的房間，於入營當日將房間鎖匙予輔員，由輔員決定細組房間安排。由於書院分配的房間主要為三人房，故於分配上有一定困難，有不少的房間需由兩個細組同住，建議來年於營前公佈房間，以便輔員預先決定分房事宜，特別是有兩個細組的房間。
2. 於增值冷氣方面，總務部每日於某些活動完結後到房間進行增值，例如剛完成尋寶遊戲等時間，此舉大大減少房間內沒有人的機會，來年可以

考慮此做法。至於數量方面，由於每個細組房間數量不同，故每個細組均有不同數量之冷氣單位，本年亦於每日用膳時向每個細組提供冷氣單位分配紙，讓他們可以按需要分配冷氣單位，來年可以考慮此方法。

3. 建議來年於營前先到宿舍視察，紀錄宿舍圖則以便計劃。
4. 本年度迎新營男女均住在同一宿舍，故需要提醒參與者男女洗手間的位置，以避免尷尬情況發生。
5. 迎新營中發現有房間內有傢俬損毀，建議來年如有時間，可先檢查房間內的設施有否損毀。

## 六. 人手安排

1. 於迎新營前各部會議中，總務部都有盡量安排部內人員出席，來年可以參考，以了解其他各部工作狀況，方便工作。
2. 本年度總務部於營前有準備分工時間表，雖然仍因執委數量有出入而出現混亂，對人手分工有很大幫助，建議來年於營前準備各人工作表以減輕混亂。
3. 輔導部於營前已經安排每個細組會有一個籌委或執委，方便籌委會與細組溝通。而總務部的一些工作，例如轉場安排等都有他們協助，建議來年於營前先向他們簡介營內的工作及要點，令迎新營運作得更加暢順。
4. 總務部於本次迎新營主要分為兩個工作隊伍，分別主管轉場及主管物資，成效不錯，亦減輕了工作混亂的情況，來年可以參考此做法。
5. 總務部利用預備營測試營內運作情況，並根據人手分配及工作情況作出檢討，令到正營運行得更加順利，建議來年舉行預備營，以測試營內運作情況。

## 七. 轉場安排

1. 總務部於營前已定好每次轉場的路線，並以主管轉場的隊伍帶領大隊到下一目的地，而於每天早上均會向跟組籌委或執委簡介每日行程及路線，惟有部份跟組籌委或執委忘記路線，導致有帶錯路的情況發生。建議來年先準備每日流程及路線的便條給各跟組籌委或執委，以便他們協助帶路的工作。
2. 迎新營籌備期間校內不少地方進行工程，建議日後安排路線時先作考察。
3. 由於本年迎新營前夕有颱風，導致校內某些路段未能使用，建議如果迎前天氣惡劣，先視察已定的路線是否安全，亦可聯絡校內組織了解路線情況。
4. 雖然於營前已經預算了活動與活動之間的緩衝時間，但由於活動方面時間上控制有混亂，導致活動上有延誤，影響乘搭校巴的時間，建議來年於正營時多與節目部溝通，避免令到活動延誤。



5. 本年度並沒有指定轉場時各組行走次序，令到離開時的情況出現混亂，建議來年根據活動內容（如坐位安排等）先決定每次轉場的次序，以方便控制及工作。
6. 有輔員反映於轉場時指示混亂，來年需要注意。
7. 本年度有於正營內使用校巴作運輸，但需要留意校巴到達的時間，避免耽誤時間。

#### 八. 膳食安排

1. 有輔員反映飯餸不足，總務部即時於往後宴席上增加飯餸。建議來年留意參與迎新營參人數，並與食堂商討適當的安排。
2. 本年度的枱飾由輔員準備，但因為枱飾注目度不足，不容易以枱飾辨別各組。建議來年如由輔員準備枱飾，需要訂下一定規格。
3. 由於參與迎新營的人數眾多，入席時需要的時間較長，故來年於計劃用膳時間時需要考慮此因素，避免因此而阻礙迎新營流程。
4. 有輔員反映食堂內位置不足，影響用膳，建議來年先與食堂商討有關位置問題及解決方案。

#### 九. 洗衣安排

1. 於迎新營前，總務部已經制定好收集、清洗及分發的程序，建議來年迎新營天書收錄此類資料，以便輔員、籌委及執委查閱。
2. 於迎新營中有出現掉亂營衣的情況發生，建議來年可以考慮使用洗衣袋清洗營衣，避免出現掉亂營衣的問題。
3. 總務部於每一次清洗營衣後均會用乾衣機乾衣，需要注意乾衣時間之長短，避免營衣乾不透。

#### 十. 食宵安排

1. 由於本年食宵的地點有別於往年，部份輔員、籌委及執委不清楚其路線，故總務部安排了人手於路途上指示方向，建議來年如有相似情況，可以考慮此方法。
2. 是次食宵因為場地關係比較混亂，而事前亦沒有清楚了解大排檔的安排，建議來年盡早準備有關資料，以便輔員了解。
3. 由於會有其他學系於大排檔食宵，故於離開時有出現爭的士的情況，建議來年先與其他學系一同商討離開的安排。

負責人：鍾韻瑛、龔震傑  
草擬人：鍾韻瑛

# 開學飯

舉行日期： 九月一日

舉行時間： 晚上七時至九時

舉行地點： 新亞書院教職員餐廳

參與人數： 約 120 人

活動目的：

透過開學飯，讓剛入學的新生體驗「計科一家親」的感覺，並將溫暖的氣氛帶進計科。

工作情況：

本活動主要是作為迎新營後第一次的大組聚，主要與大組長合作。此活動往年皆有，不過本年納入為系會活動之一。本活動籌備約兩星期，工作為聯絡餐廳、通知迎新營各小組長和大組長。是次活動亦有邀請內地生參加，並分配在不同組之中，菜式是中菜，而是與 UNIX TALK 一同宣傳的。

活動當日幹事約在活動前十五分鐘帶新生及輔員到新亞職員餐廳，亦有部份參加者自行到場。大家稍候大組長到達和上菜後便進餐。大組長和輔員於飯後派過三利是。當 UNIX TALK 場地準備好便讓各組前往該場地。膳食尾數亦於當日清還。

檢討及建議：

## 一. 非迎新營和內地生參加者安排

有一些內地生被分別安置到不同細組的枱中。原意是希望讓內地生和本地生可以有所接觸並讓他們融入計科之中，但只有一頓飯的接觸，未必可以有深入的了解。建議如果再籌辦可以安排後續的活動，加深彼此認識。

## 二. 節目內容

今年的大組聚並由於地方較狹窄，故沒有安排的遊戲活動，建議來屆幹事會再舉辦的話，可考慮增加遊戲的內容。

負責人：潘建平

草擬人：潘建平

# Unix Talk 工作報告

舉行日期：二零零八年九月一日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓九二四及九零四室

舉行時間：晚上八時半至十時半

參與人數：約一百二十人

活動目的：

讓新生了解 Unix 的操作環境，並教授其使用方法。

工作情況：

本年度的 Unix Talk 定於開學飯之後，因為當晚開學飯為迎新營的大組聚，故可以保證有相當的出席人數。

由於是次活動與開學飯於同一日舉行，故與開學飯一同宣傳。同時亦在系方舉辦的新生預備課程中宣傳。

本年度邀請了本系研究生林智輝及校友張國權作為導師，同時亦邀請了計科迎新營的輔導員在旁指導，分別在兩個實驗室同時進行。內容主要為向計科新生講解 Unix 的相關基本應用，包括連接本系的 Unix 電腦、Unix 的基本指令、列印相關指令等。

本年度沒有派發 Unix Talk 參考筆記，改以電子書方式分發。電子書於活動後二個月才發給所有新生，對此需要負上責任，萬分抱歉。

檢討及建議：

1. 在籌備時應與各導師詳細商討講座的目的及所需的氣氛，以讓導師能有充足時間準備講座的內容及與各輔導員作出協調。

2. 在活動前先檢查各項器材能否正常使用，因活動於晚間進行（已過辦公時間），如發現問題應盡早向實驗室管理員求助。
3. 由於系方於本年度改變了一年級的課程內容，在一年級課程中的學生將大幅度減少使用 Unix 的系統。建議來年幹事會可先向系方了解該年度的課程內容，從而決定 Unix Talk 定位，以配合該年度課程內容的需要。
4. 是次活動於開學第一日舉行，未能以海報等方式宣傳。故在系方暑假舉行的新生預備課程中進行了班訪宣傳，建議來年可繼續使用此方式。另外，為了照顧內地新生的需要，建議來年可加強向內地生宣傳，如透過聯繫內地生迎新營的輔導員。
5. 是次活動有內地新生出席，而他們大部份聽不懂導師廣東話的教學內容。在場安排有內地生迎新營輔導員及幹事為他們進行解釋及翻譯。建議來年可繼續與內地生迎新營的輔導員聯繫，以便安排適當人手進行解釋及翻譯。
6. 是次活動沒有派發 Unix Talk 參考筆記，改發電子版本，因本年度新生將甚少用 Unix 系統作功課需要，故對手冊的需求減少。建議來年幹事會可按該年度的課程內容考慮推出電子版本或派發手冊。

草擬人：文浩然  
負責人：文浩然

# 拍攝班相工作報告

舉行日期：二零零八年九月九日（星期二）

舉行地點：科學館樓梯

活動目的：

為所有會員拍攝全體級相及書院級相，以留紀念。

工作情況：

今年的拍攝班相活動分別按不同年級、共分了三段時間於同一日進行班相拍攝，藉此方便各會員參與此活動。

三段拍攝班相之時間皆為主修必修課後舉行。當日一、二年級的會員出席率比較理想，而三年級之會員因沒有統一的必修課，班訪宣傳較難達致預期成效，因此三年級的班相拍攝之出席率未乎理想。

當天的班相拍攝大致順利，各年級皆分為全體同學及各書院同學二段拍攝。而各段拍攝皆拍攝了「正經版」及「自由動作版」，每年級之拍攝班相需時約為三十分鐘。活動後幹事會亦負責替會員代訂班相服務。

檢討及建議：

## 一、場地

開學初期會有其他系會同時租訂場地拍攝班相，建議提早預約場地，以確保活動能如期進行。

## 二、宣傳

今年三年級之班相拍攝出席率偏低，因為三年級之會員沒有統一的必修課，

班訪宣傳較難達致預期成效，建議來屆幹事會向三年級之會員作更多不同途徑的宣傳及意見收集，盡量遷就時間讓更多三年級的會員能參與此活動。

### 三、人手安排

幹事會於各年級拍攝前派幹事到上課地點及實驗室提醒並帶領同學到拍攝場地，令遲到問題大為改善，建議來屆幹事會可考慮繼續採用。

負責人：陳志豪

草擬人：陳志豪

# 幹事會傾莊工作報告

舉行日期：二零零八年十月十日（星期五）

二零零八年十月十四日（星期二）

二零零八年十月十六日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

舉行時間：晚上七時三十分

參加人數：第一次傾莊為十四人，第二次為十二人，第三次則為十一人

活動目的：

讓有意上莊的會員有機會互相認識以及了解上莊後的責任。

活動情況：

第一次傾莊：第一次傾莊活動主要介紹幹事會的架構、宗旨及歷史等資料給會員，並讓會員認識幹事會中各幹事的職能。另外亦準備了討論時間讓前來傾莊的會員們互相認識及增加他們對上莊的認知。

第二次傾莊：第二次傾莊主要讓有興趣上莊的會員認識上莊有何利弊，並邀請了數名前任幹事及一些二年級或以上之會員作為嘉賓，並分享他們對上莊與否及上莊利弊的分析及分享。其後幹事會亦準備了小組討論讓有興趣上莊的會員有機會與嘉賓交流，認識更多上莊的得著。

第三次傾莊：第三次傾莊主要從不同層面讓會員明白上莊的利弊及時間管理，幹事會亦準備了小組討論，讓會員深思上莊與其他事情之間該如何平衡或取捨。

綜合三次傾莊之情況，今年的傾莊活動反應只屬一般。主要原因是今年各宿



舍的傾莊活動皆提早進行，令不少會員並未參加系會的傾莊活動就加入了宿生會，另外於選擇活動時間上亦有不妥善之處，致使本年之傾莊活動之參與率只屬一般。

而本年傾莊預備了小組討論的環節，並安排了幹事參與其中，引導會員們討論及解答會員們對上莊的疑問。

檢討及建議：

### 一． 宣傳

由於幹事會於較後時間方確定傾莊時間，以致未能作出最大幅度之宣傳工作。建議來屆幹事會應盡早宣傳傾莊活動，並多到實驗室呼籲會員參與，以及作出更多的非官方宣傳。

### 二． 時間

幹事會為趕及於十月第二星期舉行第一次傾莊，以令來屆候選內閣有充裕時間對宣傳工作作出準備，因此將第一次傾莊定於星期五舉行，以致令沒有宿舍之會員參與傾莊的意慾大減。故此建議來屆幹事會應審慎衡量傾莊的進度及吸引會員參加之重要性。

### 三． 內容

今年的傾莊活動以介紹幹事會及分享討論為主。當中希望透過小組討論和分享令參與傾莊之會員能更明白上莊之利弊及思考自己如何在上莊及學業上取得平衡。但由於討論時間的多寡難以掌握，令傾莊活動容易變得沉悶。建議來屆幹事會應多加注意討論時間的控制和討論題目，在吸引會員上莊和令會員明白上莊須知之間取得平衡。

另外，邀請前任幹事及一些二年級或以上的會員為嘉賓作分享，確實能讓有興趣上莊之會員得到更確切、更有說服力的經驗分享和疑問解答。因為這些嘉賓的分享對會員在上莊認知方面有正面的影響，因此建議來屆幹事會於挑選嘉賓人選時應繼續審慎處理，挑選不同立場和背景的嘉賓有利會員們對上莊能有更充份的了解。

負責人：陳志豪、閻寶圻  
草擬人：陳志豪

# 計科之夜工作報告

舉行日期：二零零八年九月十六日（星期二）

舉行地點：蒙民偉工程學大樓八零三室

舉行時間：晚上六時三十分

參與人數：約一百人

活動目的：

透過集體遊戲讓會員之間互相認識，令新生更能融入計科大家庭，同時增進不同年級會員之間的感情。

工作情況：

活動大約有一百人參與，當中共進行了三個遊戲，分別是破冰遊戲「捉蟲蟲」、「屎與屎塔蓋」和「七零八落」。遊戲過後，系會提供食物及飲品予同學享用，最後更進行了大抽獎。

另外，系會亦利用是次機會向會員宣傳書院月活動和系會紙。

檢討及建議：

## 一、籌備

是次活動之籌備極度緊迫，只有十天時間，來屆幹事會應預早籌備。

## 二、舉行日期

舉行日期比去年較遲，除了希望避開部份宿舍之迎新日，使較多會員能夠參予，亦給予幹事更多時間籌備。

### 三、場地

是次活動選用了蒙民偉工程學大樓八零三室，場地面積較小，不是理想之活動進行場地。這是由於籌備時間不足夠，所以未能借用較為理想之場地，（如富爾敦樓一零三室），建議來屆應提早借用理想的地點。

### 四、宣傳

本活動於宣傳方面，分別進行了班訪及利用海報、新聞組、電郵及旗海進行宣傳。而當中班訪及旗海為比較理想的宣傳手法，因為它們皆能吸引大量會員的注意。

### 五、物資

因於籌備時間緊迫，大部份物資如報紙和抽獎箱等都是活動當天才準備。建議來屆提早準備相關物資，以便活動進行時可將注意力放於流程和突發事件上。

### 六、人手安排

是次活動安排了六名跟組籌委，一名執委及兩名司儀。當日因部份幹事有要事需要較遲抵達，一度令跟組籌委人數不足。來屆幹事會應預先確定有足夠人手。另外，加入跟組籌委之安排對帶動各組的氣氛極有幫助，建議來屆保留。

### 七、進場安排

在活動開始之前，共安排了三名幹事負責入場的事宜，但由於大部份會員均於同一段時間前來，而當中更有部份會員即場購票，導致會員需在門外等候。建議來屆可於在活動開始前先完成名字標貼，以縮短輪候時間。

## 八、分組安排

在分組方面盡量將不同年級的參加者分配於各組。但由於有班代於即場方能交回參加者名單，故令各組人數出現不均等現象，最後因跟組籌委的加入，令問題影響減低。

## 九、活動流程及節目

我們首先進行了暖身遊戲，然後分別進行動態和靜態的活動各一個。

## 十、食物

食物訂購自新亞書院飯堂。由於成本所限，食物份量相對略少，而飲品則能維持一人一份。

## 十一、抽獎

抽獎氣氛良好，而禮物則為原為迎新營之禮物。建議來屆保留抽獎之環節。

整體活動氣氛良好，大家皆能投入活動。

負責人：張卓瑤  
草擬人：張卓瑤

# 糖水會工作報告

舉行日期：二月二十一日（星期四）、四月十六日（星期三）、九月三十日（星期二）及十一月十九日（星期三）（暫定）

舉行時間：晚上八時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：每次約四十人

活動目的：

使各位會員在繁忙的課業中，有一放鬆的時刻。

工作情況：

幹事會於本年已經舉行了三次糖水會，為方便各會員，故時間定為各年級交功課的日期前，地點亦定於何善衡工程學大樓九樓花園仔。

第一次糖水會於二月舉行，以元宵節作為主題，除了於甜品方面選擇了應節的湯圓外，亦有於場內進行了佈置，及準備了燈謎讓會員動動腦筋。可惜放置燈謎的燈謎架不太顯眼，會員亦對燈謎沒有太大興趣，同場亦播放了一套應節的電影供會員欣賞，而是次活動約有五十人參加。

第二次糖水會於四月舉行，由於天氣開始炎熱，故特意在甜品方面準備了西瓜涼粉及水果盤，讓會員可以消暑。當時幹事會用幻燈片的形式播放已經完結的活動的照片，反應一般，這次糖水會共有約四十人參與。

第三次糖水會於九月舉行，幹事會準備了椰汁西米露及雪糕啫喱糖給會員享用，同時播放了一套輕鬆笑片給予會員觀賞，是次活動反應不俗，約有四十名會員參與，各會員於工作之餘，抽空到場進食糖水，並一起談天，氣氛良好。

檢討及建議：

## 一、籌備

1. 建議可多找非幹事幫手一同準備食物，可把握製作食物的機會與會員聯絡感情。
2. 如糖水會有主題，可以於場地內進行佈置，以增加氣氛，唯需要注意人手及時間。
3. 除了播放電影，來年可以考慮加插不同活動，例如遊戲環節，點唱環節等，以吸引會員參與。

## 二、食物

1. 為滿足各會員的口味，可選擇不同類型、一冷一熱的糖水或甜品。
2. 有部份會員姍姍來遲，以致分配不到糖水。應於活動開始前盡量通知會員，令他們可一起到場，讓我們可根據人數，平均分配食物。
3. 本年糖水會有準備水果盤，但某些水果（如蘋果，梨子）切開後不能擺放太長時間，以致部份水果於活動中變質，來年如果想準備水果作為甜品，需要留意。

負責人：吳家誠、潘建平  
草擬人：吳家誠、潘建平

# 書院活動工作報告

# 書院照相日

## 崇基學院畢業班照相日工作報告

**舉行日期：**三月七日

**舉行時間：**上午十二時至下午五時三十分

**舉行地點：**崇基學院池旁路

### 活動目的：

為畢業班計科生送上祝福以及留下一個難忘的回憶，勾起他們昔日在中大各個書院及計科裡的難忘經歷，讓畢業班計科生以身為中大學生、各書院學生、計算機科學學生而感自豪。

### 工作情況：

#### 一、 收費

本年向每位崇基畢業班同學收取費用二十元用作補貼慶祝活動所需，包括小食，飲品及花炮。而香檳則由同學自費，但由系會代購。

#### 二、 位置

每年崇基學院畢業班照相日都在池旁路舉行，而具體位置由書院方面抽籤決定，今年計算機科學被分配得二號攤位，即何添樓對面的位置。

#### 三、 攤位佈置

今年計算機科學的攤位佈置主要由竹架及波波橋架組成，其餘佈置有橫額、尼龍紗布、羽毛及模型客機「崇基號」。佈置圍繞著主題「夢想飛行」，祝福將離開大學投身社會的畢業班同學可以「前程似錦，一飛沖天」，夢想可成真，找到他們理想中的未來。



在竹架方面以竹支加麻繩紮成，再將其固定於路旁，以避免因狂風大雨令攤位吹得東歪西倒，在竹架頂加上舊橫額，以遮擋風雨。竹架前方則以尼龍紗布佈置，在布上加上棉花造成雲的效果，竹支上加上羽毛竹架粉飾外表。

波波橋方面，波波橋的骨架則是用角鐵合成，而橋的腳則用了一些沙袋壓著，令波波橋的結構頗為穩固。而攤位旁邊亦放了膠枱布，以方便畢業生寄存物資。

#### 四、 物資

今年的畢業袍主要由系會幹事協助下檢查及領取。而香檳、燒豬和襟花和以往一樣，聯同工程學院其他學系同時購買四個書院的物資。襟花於當日早上送到。系會亦有向崇基輔導處借取三張椅子及向系方借取桌子，並於早上領取，而其他物資則在活動當天前搬住崇基之學生宿舍內，並加以指派幹事負責處理及管理物資。

#### 五、 紀念品

紀念品方面，今年系會為每位畢業生準備了一個迷你行李盒，內裡有一張「崇基航空」機票的祝福卡印上畢業生的名字及祝福語，在機票上留有空位，可讓其他同學在機票上寫上送給該位畢業生的祝福句子，而行李盒上亦掛上一條以畢業生名稱串合而成的英文字母珠串，以供畢業生留念。當日紀念品放置在攤位供其他畢業生寫上祝福句子，並於活動完畢後收回留作全體畢業班活動派發。

#### 六、 活動情況

攤位於當天上午十二時正式開放，攤位內備有襟花及紀念品，於畢業生到達時致送。攤位亦設有寄存範圍，為計科畢業生保管物品。於下午二時，在嶺南運動場看台舉行了崇基畢業班照相時間，緊接的還有聯工程學院拍照。於下午三時四十五分，在崇基禮拜堂內舉行了計算機科學畢業班照相。最後是慶祝儀式，儀式在計算機科學攤位前舉行，儀式分別有拉炮、切燒豬、茶點及噴香檳。儀式後是自由時間，照相日於大約五時半正式結束。唯因為違規噴香檳一事被輔導處記名並且警告來屆不能再噴香檳，否則來年不給予攤位。

檢討及建議：

一、 收費

1. 聽取畢業班同學意見後，得出同學們對收取費感到可以接受，而且所有收費亦只會用於為他們身上慶祝。因此建議來屆可以向畢業班同學商討收費的可能性。

二、 攤位及搬運

1. 攤位設計方面，由於本屆四院採用統一的佈置，因此早於新亞畢業班拍照日已經定好設計。建議來屆如果選用同一設計佈置，應該盡早決定及購買物資。
2. 攤位以竹支砌成非常牢固，遇上強風也不會因此倒塌，而且有舊橫額用作遮蔭之用。竹架架設需時，每次都需要數個小時的準備及較多人手搬運竹支，清拆起來十分費力。竹架的結構十分耐用，十分合適於持續整天的活動，而用作遮蔭的舊橫額則是為遮擋太陽和雨水已設，因此沒有顧及外觀。但舊橫額外表不適用於該場合的氣氛，建議來屆可考慮其他方案。
3. 攤位使用了角鐵合成的波波橋架，由於不希望氣球因太早充脹而漏氣，所以決定在早上為氣球充氣及上波波橋架，唯上架速度及方法太慢，花費時間比預定長，也遇上人手不足的情況。而以角鐵合成的波波橋架的外形亦不討好。建議來屆幹事會更換新波波橋架，而波波橋架亦只會用於畢業班拍照日，所以建議來屆幹事會可以與來屆畢業生商討合資購買真正的波波橋架，而非代用品。
4. 搬運方面，因為活動前一日將竹架搬運到攤位並即場架設，所以時間十分充裕，但由於池旁路十分狹窄，要留意影響他人。

三、 物資

1. 把物資暫存於崇基學院的宿舍大大減少搬運物資的時間，但亦會有遺留物資的情況。參考歷屆的做法，應預早準備物資清單及安排人手專責處理物資。
2. 襟花方面，襟花通常會在早上送到，所以提醒來屆小心處理避免損失。因為崇基畢業班照相日的舉行日子較熱，烈日當空，鮮花的水份會較快蒸發，所以應向花多洒水及存於陰暗處，避免鮮花變壞發臭。
3. 因為崇基校園內昆蟲較多，燒豬及茶點小食暫存於宿舍，直至流程開始前才取出，避免食物太早取出而變壞或被昆蟲影響。
4. 其餘物資則預先入盒及封箱，方便搬運。

四、 紀念品

1. 對於親手製造的迷你行李箱，加上內裡的機票，畢業生對紀念品設計反

應良好，建議來屆可在紀念品上多花點心思。

2. 紀念品設計早已經決定，但每次畢業班拍照日都需要補購字母珠。由於來不及補購，引致拖慢製作時間，在活動前一天才準備好，所以建議來屆及早製作。

## 五、 活動情況

活動當日由十二時開始，部份佈置由零晨開始裝飾，而所有幹事會成員亦在當日早上得到清晰指引，每人都派發了一張分工紙及流程表交代活動的詳情，因此活動過程整體流暢，惟為了增加攤位佈置的耐用度而等到早上才佈置，令時間超出預期，亦令人手出現短缺。當攤位正式開放後，由於只得數名畢業生，場面較為冷清，而氣氛亦較差，要直至較多的畢業生及為祝賀畢業生而來的同學到場，氣氛才變得熱鬧。建議來屆遇到冷場情況，幹事應該主動邀請畢業生拍照及打開話題。

攤位開放後，幹事為到場的計科生提供位置擺放個人物品，替他們整理畢業袍及戴上襟花。個人物品方面，幹事會安排了大垃圾袋放置物品。個人物品入袋後，便派發一張標籤貼在袋上用作識別之用，然後交給攤位內的幹事看管。這方法實施上來效果良好，畢業生可以容易分辨個人物品，但因為畢業生個人物品眾多，用盡了安放物品的位置，令攤位變得狹窄。建議來屆可以參考做法及加以改良。

有關全體畢業同學照相方面，為配合拍全體畢業照片，在拍照活動前一小時三十分開始致電召集未簽到的畢業生於活動前一時來到攤位。由於以致電方式聯絡畢業生會相對有效率，因此在活動前應盡早獲得畢業生之個人電話號碼，方便當日聯絡，亦由於由幹事於較早前親自派發畢業袍給同學，幹事可以早一點認識畢業生，方便活動當日找尋畢業生。直到拍照活動前三十分開始出發往嶺南場拍照，再一次為畢業生點名確定人數及致電未來到的畢業生，再由幹事們負責整個運送過程，過程中使用大聲公召集畢業生。但依然有數個畢業生未能及時抵步，需要後來由幹事帶領進場。建議在活動前盡早讓同學清楚拍照時間，並且建議用致電方式、新聞組及宣傳海報交代活動時間，讓同學及早安排個人的時間表，當日亦要盡早聯絡，了解畢業生情況。

有關聯工程學院合照方面，拍照時間安排在全體畢業班照相後，即時在嶺南場內看台拍照。系會早前已與各工程學系商討有關事宜，待全體畢業班照相拍照完畢後，各個工程學系派出數名幹事協助在看台取得地方拍照，亦使用大聲公召集工程學院的畢業學生，至於排位方面，由於全體畢業班照相中工程學院的畢業學生已經結集在一起，所以則依照全體畢業班照相中一樣

排位。建議多派人手協助在場中召集同學及控制人群，由於場地中有其他學院的畢業生，拍照時要以大聲公宣佈正拍攝工程學院照，請他們離開拍攝範圍。

關分系照方面，拍照時間為下午三時四十六分由輔導處安排於教堂內拍照，由於畢業生會四出走動，不會長期逗留於攤位，因此在拍照前十五分鐘，便要致電畢業生通知返回攤位集合。再以大聲公通知出發，並由幹事們負責整個運送過程。拍照後由於並沒有安排自行拍照活動，建議來屆可以考慮在分系照後以教堂取景為畢業生拍照，並且考慮一些動作，以增加氣氛。

有關慶祝儀式方面，整體流程順暢。首先是切乳豬，隨後交給幹事分件。之後是拉花炮，之後幹事迅速打掃地面，及提醒畢業生除下畢業袍以免接下來噴香檳時，誤噴到畢業袍上。慶祝儀式完成後，便可以拿出食物、飲品及分派乳豬給畢業生。

花炮方面，由於本年向畢業生收取了二十元慶祝費用，因此選用了中等價錢的花炮，而且花炮的效果亦較往年佳。建議如要向畢業生收取收費先詢問各畢業生意願。

噴香檳方面，本年輔導處嚴格禁止噴香檳行為，但由於畢業生希望在慶祝儀式中噴香檳。因此在慶祝儀式保留噴香檳，唯系會當日被記名及罰款。建議來屆幹事會考慮其他慶祝儀式取代噴香檳。另外，在活動前亦有畢業生要求練習噴香檳，所以系會安排他們試噴香檳。

負責人：梁俊威  
草擬人：梁俊威

## 新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零八年二月二十二日（星期五）

舉行地點：新亞書院校巴士站

舉行時間：上午十時至下午四時

參與人數：畢業生二十七人，全場約五十人

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福以及留下一個難忘的回憶，勾起他們昔日在中大各個書院及計科裡的難忘經歷，讓畢業班計科生以身為中大學生、各書院學生、計算機科學學生而感自豪。

### 一．工作情況：

於前一天下午，所有物資已存放於知行樓的宿舍內，並在當晚，由執行幹事楊德偉於場地位置負責紮起攤位架。接著便開始搭建波波橋，於零晨兩點完成搭建的部份。接著由幾位幹事到知行樓一同負責吹氣球，並於清晨時份七點開始上氣球及佈置場地及攤位。

上午九時開放攤位，所有到場的計科生擺放個人物品於攤位內，並於攤位內整理畢業袍及帶上襟花。於下午十二時三十分，本會帶領畢業的計科生到達圓型廣場拍攝聯工程系照。

下午二時三十分舉行慶祝活動：最先是切燒豬，接著是拉花炮，最後是噴香檳。書院方面安排了計科畢業生於下午三時四十五分於圓型廣場拍攝新亞書院畢業照。於下午四時開始清理場地及交還向書院所借的枱。

### 二．場地及佈置：

今年書院畢業班照相日的主題是「夢想飛行」，祝福計科畢業生前程錦秀，一飛沖天。攤位架上使用棉花裝飾以製造一個天空的感覺，再加上飛機模型作特別裝飾，以及選用紫色及銀白色的氣球，令整體感覺更顯高貴。佈置中亦有一個特別的飛機場模型裝飾。

攤位架方面選用了竹支及麻繩紮成，底部用沙袋壓著，令攤位架更加穩固，另外於竹架放置了舊橫額，用於遮風擋雨。前方則有尼龍紗布及棉花整營造天空感覺。

波波橋方面，波波橋的骨架是用角鐵砌成，橋的底部亦跟攤位架一樣用沙袋壓著。

攤位架前方放置了一張枱，用作擺放香檳，飛機場模型及燒豬。飛機場模型底部裝了一個旋轉裝置，藉此令飛機場模型旋轉。

### 三·物資

畢業袍是由系會代畢業生向書院領取及檢查，而香檳，燒豬，花炮及襟花於畢業班照相日前與其他工程學系一併訂購，此舉目的在於令訂購價格更平，但必須與其他工程學系保持聯絡以免出現錯漏。系會亦向書院借取兩張枱用以擺於物資。資料當中除了上述的幾項，今年亦有準備垃圾膠袋用於擺放畢業生物資。

### 四·紀念品

為了配合主題，系會選用人手制作的迷你行李箱，箱內有一條模擬機票。機票上有足夠的空間可以寫上對畢業生的祝福。此紀念品擺放於畢業照當日的攤位內特來臨的計科生可以寫上祝福字句。系會亦為每一個機箱榜上一條用字珠整作而成的手繩，字珠所合成的是畢業生的名字。

### 五·建議

新亞書院畢業生照相日較其他書院為早，建議來屆幹事會一同合作，預留較多時間準備。以供其他書院畢業班照相日參考。當日有狂風大雨，幸好搭建了攤位架用以遮風擋雨。建議來屆可以繼續參考使用攤位架，或取用其他遮風擋雨的方法。

珍珠氣球較其他普通氣球容易爆破，所以不要將氣球吹得過大。由於人手製作紀念品需時較長，來年需要衡量自己的工作量及準備充足時間。

負責人：仇奕軒

草擬人：仇奕軒

## 聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零八年四月十一日（星期五）

舉行地點：聯合書院學生會對面

舉行時間：上午十時至下午三時正

參與人數：畢業生二十一人，全場約六十人

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福以及留下一個難忘的回憶，勾起他們昔日在中大各個書院及計科裡的難忘經歷，讓畢業班計科生以身為中大學生、各書院學生、計算機科學學生而感自豪。

工作情況：

活動前一日，幹事楊德偉到場地紮起攤位架。前一晚，將所有物資搬至湯宿。隨後搭建波波橋，零晨兩點左右完成，用垃圾袋覆蓋好波波橋，然後收藏於明德壁前。

當日上午八時佈置場地及攤位，上午十時攤位開放。為到場的計科生提供位置擺放個人物品，替他們整理畢業袍及帶上襟花，並於上午十一時三十分帶領他們到湯若望宿舍禮堂拍攝書院畢業照。

下午一時，集合於曾肇添樓梯拍攝聯工程系照。約下午一時十五分舉行慶祝活動：首先切燒豬，接着是拉炮環節最後是噴香檳。下午三時歸還清潔好的借用品，攤位於下午四時收拾完畢。

檢討及建議：

## 一、場地及佈置

今年的攤位主題為：「夢想飛行」寓意各位畢業生前程似錦，一飛沖天，故選用天空為主題。棉花塑造天空的感覺及飛機模型作為佈置。

活動當日不時有驟雨，幸好幹事事前已搭建攤位架，不用搬動物資及個人物品到別處。建議來屆多準備大型垃圾袋，用來存放東西以免下雨時弄濕。場地方面，因下雨地面變得濕滑，而是次攤位選擇於聯合學生會室對出的石屎地，所以所有活動並沒有受到影響。如是天晴，攤位設於湯草將較美麗及寬闊，雨天則剛好相反，建議來屆在選擇攤位前小心衡量。而書院方面會提供桌椅，還會提供一塊壁報板，下雨時用來防旁邊的雨水吹進是不錯的，如沒有下雨可以用來張貼當日流程，值得一借。

## 二、物資

香檳、燒豬及襟花全在新亞書院畢業班照相日時已一併訂購，這樣便可以減少為同一樣事宜奔波的次數，也可以確實不會出現缺貨的問題。建議來屆與工程學院其他學系合作一併訂購，可令價錢便宜一點。但要明確分工，以免有物資沒有人負責；而物資於前一晚運到湯宿，節省了當天運送的人手及時間；而當日亦有幹事專責負責物資及其擺放位置。建議來屆可考慮繼續沿用以上做法，而需注意的是當日的物資於使用後應放回原位，以減少遺失。

## 三、紀念品

今年的紀念品為迷你行李箱，串著一條畢業生英文名的電話繩，箱內有書院機票一張，喻祝「前程似錦，一飛沖天」。機票實為一張祝福紙，有大量空白的地方供人寫上祝福字句。當日攤位桌上放滿各畢業生的機票，讓到來的計科生可以填寫祝福字句。因希望收集更多的祝福，所以紀念品並沒有於當日發還給畢業生，而在畢業聚餐時，一次過發給四院的畢業生。

本年的紀念品是因應攤位主題而決定設計，由系會親手製作故較有特色及心思。因手製紀念品過程需時和步驟較多，所以應盡早開始製作。建議來屆可考慮繼續親手製作紀念品，另外，幹事可預先在部份紀念品上簽名或寫上祝福字句，以鼓勵其他到場人士簽名。



#### 四、宣傳

今年所用的宣傳方法跟上年無異，包括海報、班訪、新聞組及親自致電畢業生。主題是天空，佈置中用了飛機，而海報的構想是來自機場中的升降的指示板。四個書院的海報是用同一個設計，機尾則加上個別書院的校徽。由不同書院起飛，一起飛去一個前程似錦的目的地。班訪對於一年級生效果不錯，但其他年級作用並不大，上課前一刻大多學生還未到達班房。有部份畢業生會經常瀏覽新聞組的，不妨也把消息放到新聞組上。最後親自致電畢業生為最有效的方法，如有重要事宜要告知畢業生，除了請院代幫忙外，親自致電畢業生也是必需的。

#### 五、當日流程

今年畢業活動由上午十時開始，因為前一晚已經有大把份的物資移至湯宿，佈置也完成了七七八八，所以將幹事集合時間設定為上午八時。可安排一，二人於殿後，方便發現有物資缺少時可從中大外購入。

安排了一男，一女幹事為畢業生別上襟花，如同時有多位畢業生到來時，其他幹事主動畢業生別上襟花。然後請他們簽到，順便派發當日的流程表，建議來年於流程表上再加上及幹事的聯絡方法。如有個人物品需要存放的話，便有派發一張標籤以及一個大垃圾袋。將物品放入袋，貼上標籤，然後交給攤位內的人看管。這個方法可以防水，又可以分別物品的物主，效果不錯，建議日後繼續沿用。

上午十時半過後，致電未簽到的畢業生了解情況及確定其位置，以免影響之後的活動。

由於畢業生簽到後便會四出走動，不會長期逗留於攤位，所以在每一個活動開始前三十分鐘便要致電畢業生通知；十五鐘前再次致電，集合計科的畢業生到攤位。每一個活動完結後應用大聲公提醒他們下一個活動的時間，讓他們有時間準備。

如有畢業生因交通等問題而未能於預定時間出席拍攝學系照，便要找人通知書院延遲拍攝的時間。

拍攝工程系合照前，要與各工程系代商量好集合的時間、地點，以及拍攝時各學系的站立位置。如拍攝的地方較多人使用，便要在十五分鐘前各系分配，二至三人到場地「霸位」。今年因站立位置問題而令拍攝活動時間延長了。

慶祝儀式方面，整體流程順暢。首先是切乳豬，隨後交給幹事切件。之後是拉花炮，拉完幹事迅速打掃地面，及提醒畢業生除下畢業袍以免接下來噴香檳時，誤噴到畢業袍上。慶祝儀式完成後，便可以拿出食物、飲品及分派乳豬給畢業生。

噴香檳方面，要預先查詢及確定附近攤位噴香檳的時間，事前將存放品以垃圾袋或傘覆蓋好，做好保護措施。到自己噴時，要預先提示身邊其他攤位，和提示畢業生除下畢業袍，如有弄污當歸還書院時便要罰錢。建議事先準備清水供畢業生清潔之用。噴香檳時發現部份畢業生完全不懂得噴香檳，以至場面有點混亂，建議來屆可於活動前舉辦試噴班，讓有意練習噴香檳的畢業生參加。

食物方面，今年的飲品及食物都是幹事親手製作。當中存在著風險，建議弄些較易容和易存放的食物，如沒有把握的話，可以到餐廳訂購。

負責人：黃靜浩

草擬人：黃靜浩

## 逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零八年三月十四日（星期五）

舉行地點：逸夫書院二宿平台

舉行時間：上午十時至下午二時三十分

參與人數：畢業生十九人，全場約五十人

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福以及留下一個難忘的回憶，勾起他們昔日在中大各個書院及計科裡的難忘經歷，讓畢業班計科生以身為中大學生、各書院學生、計算機科學學生而感自豪。

工作情況：

活動前一夜，執行幹事楊德偉到達攤位場地視察環境及紮起攤位架。所有物資均於前一天運送到第二學生宿舍部份幹事之房間存放。晚上其他幹事亦陸續到達並開始搭建波波橋，之後將橋存放於攤位內並以垃圾膠袋覆蓋以防下雨令氣球爆破。

當日早上八時三十分開始佈置攤位及場地，攤位於早上十時正式開放。攤位中幹事協助畢業生及會員存放個人物品，以及幫助畢業生戴上襟花及穿上畢業袍，並於十一時正帶領畢業生前往逸夫大講堂拍攝書院之畢業班照。之後，正午十二時到達逸夫台拍攝聯工程學院照。下午一時開始舉行計科之慶祝活動，有切燒豬、刺氣球及噴香檳儀式。下午二時三十分開始收拾攤位及歸還書院借用之物資。

檢討及建議：

### 一、場地及佈置

今年書院畢業班照相日之主題為：「夢想飛行」寓意各計科畢業生前程錦

秀，一飛沖天，故選用此為主題。棉花面版之裝飾則塑造天空的感覺及以飛機模型作為特別佈置，氣球亦選用紫色及銀白色用以營做高雅之氣氛，令畢業生有被重視之感覺。

由於在活動後期曾下驟雨，幸好今年幹事會搭建了攤位架用以遮蓋各種物資及會員存放之物品。存放物品方面，更準備了大型垃圾袋以盛載會員之個人物品。

建議來年沿用有關方法，不過可能要根據不同幹事之技能來判斷是否搭建攤位架。至於存放物品方面，也可使用垃圾袋方法。

攤位位置由書院分派，但如果位置實不理想可盡早向書院反映要求換位置。書院當日提供了一張長桌及兩張椅子。

佈置方面四個書院也沿用同一個佈置方式，以天空為主題之設計。

## 二、物資

香檳和燒豬已在所有書院畢業班照相日開始前與聯工程學院其他學系一併訂購，這可令減低成本及減少缺貨問題，但必須與其他系會緊密聯絡以免訂貨時出現錯漏。襟花方面由每一次書院畢業班照相日分別訂購，緊記預訂多一至兩朵作為後備用途。今年逸夫書院方面表明不容許使用花炮，因此逸夫書院之計科畢業班以刺氣球來取代放花炮作為開始儀式。

物資於前一天運送往宿舍存放方便了當天貨運之工作，在活動進行期間物資最好能於使用後放回原處，以免因找尋而浪費時間及防止遺失。

## 三、紀念品

紀念品方面，為配合主題，本年做用了人手做的迷你行李箱，加上一條有著畢業生英文別名的電話繩。行李箱內存有機票一張，喻祝畢業生「前程錦秀，一飛沖天」。機票其實用以作為祝福紙，票上有大量空間供會員寫上各種祝福字句。各畢業生的機票更於當日放在攤位桌上，讓來臨的會員可以在票上填寫祝福字句。亦因希望收集更多的祝福，所以紀念品並沒有於書院畢業班照相日當日派發給各畢業生，而在畢業聚餐時，一次過發給出席之四書院畢業生及於系會室派發。

由於本年之紀念品為人手製造，制作需時，但顯出幹事會之心思及令紀念品更有價值。建議來年如果也是人手製造紀念品，應注意時間籌備。

#### 四、宣傳

宣傳方法使用了：海報、班訪、新聞組及親自致電畢業生，也有透過畢業班代表加強宣傳。宣傳刊物也以本年之「夢想飛行」作為藍本去發揮。由於畢業班會員多數都會出席本活動，建議來年應加強及鼓勵其他年級之會員到來參加此盛事。謹記要將重要資訊以電話通知各畢業生，及經常提點畢業生。

#### 五、當日流程

今年之書院畢業班照相日於當日上午十時正式開始，由於先前已將所需物資存放在宿舍中，因此在場地佈置能快速完成。在攤位內有幹事專責幫助畢業生戴上襟花及穿上畢業袍，同時間亦有兩名幹事負責物品存放服務。把物品放進黑色膠袋後以標籤貼加以分別各會員之個人物品，並寄存於攤位內。

由於是日書院安排拍攝畢業班照，幹事會已於拍照前十五分鐘致電確定畢業生位置及通知其前往攤位集合。因為當天畢業生大多在到達攤位報到後四處走動拍照，所以一定要提點他們一些重要時間，以免錯失。建議來年沿用提前通知畢業生之方法及令畢業生清楚知道當日流程。由於現場人數眾多，請盡量使用擴音器以通知畢業生消息。

完成書院之畢業班拍照後，便是拍攝聯工程學院照。根據每一次書院畢業班照相日先前與其他工程學院系會之計劃，各派出一至二人前往逸夫台「霸位」拍照。集合了所有逸夫計科畢業生後，就帶領他們前往逸夫台拍照。

往後是計科之慶祝儀式，首先是刺氣球，隨後是切乳豬，最後是噴香檳。整個儀式過程順利，但要注意慶祝儀式要與附近其他系會之攤位商討好時間，因為儀式多會有噴香檳之環節，要特別提醒畢業生及會員小心注意。慶祝儀式完畢後，便拿出小食、飲品及乳豬給畢業生和會員。要特別提醒畢業生小心畢業袍在噴香檳時，誤噴到畢業袍上。

小食及飲品方面皆為幹事親手制作，為較容易製作及存放的食物。如果時間不許可，建議來年到餐廳訂購。

負責人：楊承遠

草擬人：楊承遠

# 書院月

## 崇基學院

舉行日期：二零零七年十月下旬

活動目的：

希望會員能夠於繁忙的課業中忙裡偷閒，增加會員之間的感情，令他們更團結。

工作情況：

今年是崇基學院第五十七屆校慶。五七校慶的主題為「崇年童夢」，一共舉辦了六個節目。其中幹事會帶領會員參加了其中兩項活動。

### 一、 嘉年華 — 「童樂坊」

本年度的嘉年華名為「童樂坊」於十月二十七日晚上在池旁路舉行。在嘉年華中以計科系會身份籌辦攤位，希望會員可以了解不同書院文化，增進會員的感情和團結計科生，當日系會攤位成為會員的聚腳點，令參觀嘉年華的會員增加一點歸屬感。

### 二、 千人宴 — 「童歡夜」

本年度的崇基千人宴於十月三十一日晚上七時在嶺南場舉行，共預訂了一百二十張飛，約有一百一十多名會員參加，反應理想。今年剛剛也是萬聖節，所以部份幹事加以為節日打扮，希望增加節日氣氛。而今年有會員參加了系制比賽，我們帶領了一眾會員一起打氣，氣氛良好。

檢討及建議：

## 一、 嘉年華

為讓更多會員參與嘉年華，指派了幹事在當日九二四電腦實驗室進行宣傳及帶領會員前往，會員在到達嘉年華亦即時聚集於計科攤位前，後來會員四圍參觀。

宣傳方面，今年的海報雖然很早便宣傳了崇基學院會舉辦嘉年華，但只有一次班訪和一張宣傳有計科的攤位的海報。

## 二、 千人宴

今年千人宴在迎新營中的大組長宣傳組聚之下，今年參與崇基千人宴的會員數目比往年為多。至於系方的宣傳則於一星期前開始班訪宣傳活動，亦有在新聞組及用宣傳海報推廣。

購票劃位方面，由於崇基千人宴的劃位方式為先到先得，今年在位購票前一晚已經排隊等待購票，一如往年各崇基宿舍和學系亦會採用同樣方法，所以建議來屆盡早購票，令會員可以坐在更佳的位置。

而在售票方面，由於迎新營參與者眾多，所以主要聯絡細組組長，確定所需的門票，在購票劃位後便對細組發售代用票。建議及早預算出所需門票，避免做成財政損失。

派發門票方面，和往年一樣，今年亦在嶺南場門口派發門票和即時售賣門票，加上幹事的節日的打扮令氣氛不錯。今年由三人手協助派發門票，唯在多人等待入場時人手依然不足，建議可找更多幹事幫忙派票和收錢。而場內方面則早已設定劃坐，並由幹事引路進場。

雖然當日已提早於活動半小時前分配人手到何善衡工程學大樓九二四電腦實驗室，召集會員前往活動場地。但當時部分會員仍未準備好出發，或選擇自行前往活動場地。建議來年可於出發前較早的時間提醒會員準備。

活動方面，在千人宴期間，有會員參與台上節目，本人帶領會員前往打氣支持。建議如有會員參與台上節目應在台上節前帶領會員。千人宴之後系會亦帶領會員到沙田圍食糖水，共有近三十名會員參加，反應良好。

負責人：梁俊威  
草擬人：梁俊威

## 新亞書院

舉行日期：二零零八年九月十七日

活動目的：

希望計科生能夠於繁忙的課業中忙裡偷閒，增加計科生之間的感情，令他們更團結。

工作情況：

今年是新亞書院第五十九屆校慶，當中書院方面舉行了不少活動。而系會今年帶領計科生參加兩個較為大型的活動。

### 一． 大笪地

今年大笪地於九月十七日在新亞書院樂群館對出空地舉行。此活動中以計科系會身份籌辦攤位，籍此希望計科生可以了解不同的書院文化。籌辦攤位可以為計科生製造一個聚腳點，令計科生可以增進之間的感情。當晚於實驗室內集合計科生，帶領大家一同前往大笪地。

### 二． 千人宴

本年千人宴於九月二十六日舉行，但系會沒有帶領計科生一同前往。原因是書院的活動籌委方面宣傳嚴重不足，加上活動不斷傳出不利傳聞，系會害怕千人宴方面未能達到如期表現而令計科生失望，影響往後其他書院千人宴的參與率，因此決定取消參與千人宴。同時亦因此系會對此活動宣傳不足，導致只有極少會員有意欲參與，在考慮此活動未能達到凝聚計科生的目的後，決定不參與此活動。

建議：系會一開始打算等各書院的校慶日子定立好後才出開始宣傳，但因新亞書院的校慶較其他書院早，而其他書院的日子太遲定立，令計科宣傳到比較後期才出現，以致宣傳不足。建議來屆可以用待定日子先出新亞書院校慶的宣傳海報，或借用校慶籌委的宣傳海報先張貼於實驗室門外。亦寄望來屆可以在此做得更好，更團結，聯同幹事會一同參與此活動，不要因人數不足而令幹事會亦不作參與。

負責人：仇奕軒

草擬人：仇奕軒



## 聯合書院

舉行日期：二零零八年十月六日（星期一）至十月十七日（星期五）

活動目的：

透過帶領計科同學參與聯合書院院慶的活動，從而增加同學對書院認識及計算機科學的歸屬感。

工作情況：

今年是聯合書院五十二週年院慶，主題為「原·舞曲」，意思是希望舉辦類似原始部落聚會形式的活動來慶祝院慶。當中包括了一連串的活動，例如開幕禮、環院跑、大笪地、千人宴等等，今年帶幹事會帶領會員參加了其中兩項活動－大笪地和千人宴。

### 一、大笪地

活動於十月十五日晚上在湯石舉行。今年我們在大笪地並沒有設立攤位，所以只帶領會員參與是次活動。當晚在實驗室集合會員，然後前往大笪地。由於大部份會員表示並未進食晚餐，所以臨時更改行程，先行帶領大家到新亞飯堂飯聚，才帶領去遊覽大笪地。因院方和計科兩方的宣傳都略有不足，故參與人數並不理想。

### 二、千人宴

千人宴於十月十七日在湯石舉行。我們訂了四枱，約有四十多位會員參與，效果不錯。當晚計科攤位位於聯合書院職員餐廳對出，位置不錯，可以清楚觀賞表演節目。台上節目整體可接受，而到了節目精彩部份，部份同學也放下碗筷，走到台前觀看。活動剛開始時帶「敬飲」，離場前帶「CSer beat」氣氛融洽。千人宴活動完結後，帶領會員前往沙角村吃糖水。

檢討及建議：

## 一、大笪地

宣傳方面，今年設計了一張關於書院月海報，當中提供了四個書院於書院月內的活動資料。並於活動舉行當日進行班訪，不過效果並不理想。建議來年可於書院月開始時，尋找有意於大笪地設立攤位的會員一同籌辦攤位，便可以吸引更多會員到來遊覽大笪地。

## 二、千人宴

除了書院月海報外，還張貼了書院的千人宴海報作為宣傳。建議來年可沿用這個方法來加強對千人宴的宣傳。

售票方面，先到院慶籌委會了解清楚今年的售票方法及預訂的死線，得知今年只要在千人宴開始前一晚付錢便可以了，並不需要預訂位置，所以今年並沒有出現購入過多門票的情況。

參加者名單通過兩個途徑收集，第一個是通過迎新營的兩位大組長收集想於千人宴當中組聚的組，同時於每個年級中尋找班代收集其他有意參加千人宴的會員名單。宣傳效果略有不足，特別是二年級同學。建議來年可新增「大量電郵」來宣傳。

活動當天，預先到場地考察，跟據現場環境修正預先制定的位置分配。活動開始前，安排幹事會成員於實驗室集合會員，然後帶領前往場地。另外安排數位幹事會成員在聯合書院水塔下等待會員以其他形式到來的會員。注意，要事先了解屆時封路的路線，並提醒會員以免他們未能到達集合地點。

活動開始後，首先帶領會員互相敬飲，氣氛良好。在開始享用晚宴後，原本安排了小遊戲來增加各枱之間的交流，但因位置會阻礙後面其他學系觀看表演的關係及大部分會員飽肚後已走到台前看表演，所以沒有進行。建議來年於千人宴中段，當台上表演悶場時，便可以進行遊戲；而位置方面，可把大家集合到千人宴的邊緣，以免阻礙其他人觀賞表演。

離場前，與迎新營的兩位大組長合力帶起「CSer beat」，團結一眾到來的會員，最後安排拍照作為完場。

活動完結後，便帶領有意食糖水的會員去前往沙角村。

由於千人宴通常只提供一大樽飲品，或是每人一罐飲品，並不足以解決大家口渴的問題。建議幹事於活動前預先購入飲品，並帶入場內分派給各枱。

負責人：黃靜浩

草擬人：黃靜浩

## 逸夫書院

逸夫里詳情：

舉行日期：二零零八年十月九日（星期四）

舉行時間：下午六時正至十一時正

舉行地點：逸夫書院逸夫路

活動目的：

希望會員能夠於繁忙的課業中忙裡偷閒，增加會員之間的感情，令他們更團結，及增加他們對書院之認識。在此活動中就透過帶領會員參與逸夫書院舉辦之逸夫里及籌辦攤位以達致以上目的。

工作情況：

今年之逸夫里，主題為「Superhero」。當晚幹事會相約了會員於實驗室集合，然後一起前往逸夫里，觀賞表演及遊逛攤位。本年亦邀請了部份逸夫書院一年級的會員成為逸夫里中的執行委員，令他們更能認識書院及增加對書院之歸屬感。

攤位方面，由幹事會籌備及營運，在活動中成為會員集中的地方，令會員更加團結及增加會員之間相互認識。

檢討及建議：

### 一、宣傳

是次活動使用了海報、班訪及玻璃櫃作宣傳。

活動宣傳內容只包括了活動日期、地點、集合時間及集合地點，活動詳情多由非正式渠道宣傳予會員，建議來年可加強宣傳幹事會將設有攤位，並可邀請會員一同參與攤位籌備工作。由於今年比較多一年級之逸夫會員當上逸夫里之執行委員，因此在一年級參加活動率方面並沒有太大問題，惟其他

年級之會員則不太踴躍。建議來年沿用邀請會員到逸夫里擔任委員及加強對不同年級之宣傳，不要只著眼於某個年級之會員。

攤位由於籌備時間緊拙導致難以讓會員一同參與，建議來年及早決定籌辦攤位與否並邀請會員一起籌辦。此舉能令會員對計科及書院更有歸屬感，這也可減輕部份幹事之職務。

## 二、攤位籌備

在逸夫里中幹事會以計科之名義投得攤位並由幹事會籌辦，由於今年籌辦攤位時間緊迫，主要由幹事私下邀請部份會員協助叫賣。建議來年多鼓勵會員參與攤位擺賣，讓會員有更多機會聚首一堂，令計科更加團結。加上今年有一部份會員成為了執行委員，建議來屆幹事會除了鼓勵會員參與計科活動的同時，亦不忘幫助會員投入書院活動。

攤位本用以在活動中提供聚集會員之地點，但由於今年之炸物很快便售罄了，攤位並沒有擺賣其他物件，因此攤位提早結束，而部份遲來之會員未有於攤位逗留，便繼續四處遊覽。建議來年注意食材的份量，以免太快售罄食物而令攤位被迫關閉，或可考慮在此時開始帶領會員遊覽及觀賞表演。

## 三、觀賞表演節目

當晚相約了會員在實驗室集合後一起出發前往逸夫里，由於部份會員需要參與考試，因此部份會員未能一同出發而選擇分批前往場地。到達後幹事帶領了會員前往計科之攤位，會員逗留片刻後都因各自喜好四處遊覽，因此難以集中所有會員。加上表演台前早已經有一大群觀眾聚集等候欣賞表演，因此較難提供一個較大之位置給到來之會員一同觀賞。建議來年可考慮告知到來之會員於指定時間於攤位集合，然後一同前往觀賞表演節目。

負責人：楊承遠  
草擬人：楊承遠

## 書院聚會 — 「秋約」

**舉行日期：**二零零八年十一月八日（星期六）

**舉行地點：**小欖燒烤樂園

### 活動目的：

希望會員能夠於繁忙的課業中忙裡偷閒，增加會員之間的感情，令他們更團結。

### 工作詳情：

秋約原訂於二零零八年十一月一日星期六舉行，但由於場地太遲確定以致宣傳不足，繼而參加人數不足，因此決定延遲一星期至十一月八日舉行。此活動舉辦之目的是希望讓同學在眾多中期試後休息，同時增進各同學之間的友誼，並在活動中增加會員對各書院的認識。但改期公佈後，卻遇上部份會員的功課延期之情況，以至參與率近乎零。因此最後決定，因人數不足至難以達成活動目的而取消活動。

### 檢討及建議：

因活動沒有舉行，故檢討及建議只限於籌劃時期。

由於幹事會未能及早決定活動之場地，以致未能對活動作出有效宣傳，加上活動舉行日期與各年級之會員交功課之時間相近，令是次活動之報名人數極少。幹事會有見及此，經討論後認為人數不足令該活動的目的難以達成，因此決定將是次活動取消。建議來屆幹事會應慎重考慮書院活動是否繼續舉行，或需重新討論哪時段最為適合舉行書院聚會。另外於宣傳方面，建議來屆幹事會盡早為活動宣傳，並多考慮以不同形式或渠道來作出最大力道之宣傳，以令更多會員能參與活動，達致增加會員之間的感情之活動目的。

負責人：梁俊威、仇奕軒、黃靜浩、楊承遠

草擬人：梁俊威

# 新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零零八年一月七日（星期四）至二月十四日（星期六）

活動目的：

新亞書院院長盃是一年一度的系際球類比賽，但只限新亞書院的學生參加。系會希望透過參與球類比賽從而增加會員對書院及計科的歸屬感。

工作詳情：

本年院長盃跟往年一樣有六項比賽，分別是籃球、足球、排球、羽毛球、網球及乒乓球。這六項比賽均有帶領會員參加，其中足球比賽更奪得冠軍。

幹事會鼓勵新亞書院的會員參賽，協助他們組隊及借用場地供會員練習。幹事會希望於練習時間可以讓所有會員一同參加，增進感情。於比賽當日，幹事會帶領會員一同參賽及其他會員到場打氣。於當日比賽時份，亦提供食水給參賽者。比賽完結後亦發佈賽事消息及花絮。

建議：

## 一． 宣傳及組隊

本幹事會今年選用電話形式邀請會員參賽，成效比選用新聞組邀請會員到場參賽為大。建議來屆幹事會可以繼續使用，及希望由新亞書院副會長親自致電，令會員可以認識新一屆的新亞書院副會長。亦建議其他幹事可以一同協助書院副會長。

院長盃於下學期開學後不久舉行，今年度書院通知各學系之院長盃消息比較遲，所以等接到消息後才開始宣傳，時間比較緊逼。建議書院副會長可以於上莊後不久開始宣傳及邀請會員參與，以確保參與人數。

## 二． 報名及抽籤

報名時需要有足夠的參賽人數才可以報名比賽，而報名時需要交按金。若果未能出賽，按金將不發還。今年度書院消息發放時間比較遲，以致未能有足夠人數參與網球項目，令按金不能退還。建議來屆幹事會應確保參賽人數後才報名。抽籤方面，若果抽籤時，計科代表未能出席則會由籌委代為抽籤。

分組結果會以電郵方式通知，收到消息後於新聞組發佈消息及張貼海報。建

議來屆可以繼續使用張貼海報方式，因為用新聞組發放，會員未必可以經常收查閱。張貼海報可以令會員於實驗室內知道比賽賽程及練習時間。

### 三． 場地練習

本年度每一項比賽皆有租借場地以供練習，以練習次數均為一次。練習次數略為不足，建議來屆可以盡早預備場地，因為同期有很多其他學系之系會會預約場地練習。亦要清楚了解場地預約的限制，因為運動場有可能不會提供所需器材以進行練習。可以邀請其他書院的會員一同練習，令練習人數增加及增進會員之間的感情。建議來屆可以預約場地時考慮清楚場地及時間，因為時間是一個重要因素決定會員是否來練習。

### 四． 參賽

比賽前一兩天致電給參賽者提醒參賽，但成效不大。正因為院長盃持續一段比較長的時間，後期的比賽會員可能會比較容易遺忘。建議來屆可以利用增加更多賽事練習作及於比賽前幾天再進行練習，以確保會員沒有遺忘參賽事宜。今年因為天雨關係令足球比賽延期舉行，但書院方面要等到比賽當天早上才會公佈消息，於比賽前一夜亦不會發佈消息。所以建議幹事於比賽當日預留比較早的時間，以防比賽取消要立刻致電通知參賽者。

比賽進行時，幹事會預備食水供參賽者使用。要注意的是水樽數目是否足夠，亦要帶備相機拍攝比賽情況。幹事應帶領其他會員到場支持，若果比賽於星期六舉行，可能到場的會員比較少，幹事需要一同打氣支持。

### 五． 發佈消息及花絮

本人於院長盃初期沒有發佈賽事花絮，但後期因沒有到場的會員希望知道比賽當的情況才開始發佈消息。建議來屆於此項多加留意，應於比賽完後立即發佈消息。

院長盃比賽是一項大型的活動於上莊初期，建議來屆預留更多的時間作準備。

負責人：仇奕軒  
草擬人：仇奕軒



# 逸夫書院第二十二屆院慶工作報告

舉行日期：二零零八年一月七日（星期一）至一月二十五日（星期五）

活動目的：

透過帶領計科同學參與逸夫書院院慶的活動，從而增加同學對書院認識及計算機科學的歸屬感。

工作情況：

今年是逸夫書院二十二週年院慶，主題為「冬逸戀曲」。當中包括了一連串的活動，例如開幕禮、環Shaw跑、晚會、千人宴等等，今年幹事會帶領計科生參加了其中兩項院慶活動：「冬逸遊樂園」- 晚會及千人宴。

## 一、「冬逸遊樂園」- 晚會

晚會活動於一月二十三日舉行。有計科生在晚會中設置了攤位，也有部份計科生為籌委會成員。當晚相約了計科生於實驗室集合，並一同前往晚會之舉行場地，由於系會及逸夫院慶之宣傳也略為不足令參與之會員人數並不多。幹事帶領會員遊走攤位場地一圈後，就到達由會員開設之攤位。雖然人數令在團結會員方面做得不太理想，但現場氣氛融洽，到場之會員都能投入活動。

## 二、千人宴

千人宴於一月二十五日在第二學生宿舍停車場舉行。計科訂了八圍，約有一百多位會員出席，參與人數理想。惟編排之位置與表演台略有一段距離，但仍可觀賞表演節目。台上之表演十分吸引，在活動開始之先帶了「敬飲」後，會員都專注台上的表演。千人宴會完結後更有大合照及帶領部份會員前往沙田圍吃糖水，約有五十人出席。

檢討及建議：

### 一、「冬逸遊樂園」- 晚會

晚會之宣傳開始比較遲，只有班訪、新聞組及非正式宣傳作為宣傳渠道，至今出席人數未如理想。建議來年可盡早得知有沒有會員會參與籌辦攤位，令宣傳時增加會員參加之意欲。幹事會也可以自己籌辦攤位，但必先衡量工作量能否勝任。而幹事會對逸夫院慶宣傳也著眼在千人宴方面，因此來年請注意不要太過偏重任何活動。

### 二、千人宴

售票方面，根據以往逸夫院慶千人宴之售票情況，幹事需通宵輪侯才能買到足夠之門票。在向會員售賣門票方面，本年度採用了先到先得方法，安排會員在特定時間到達系會室購票。系會售賣由系會發行之代用卷，至千人宴當日才在場外派發正式門票。此方法可確保會員不會因未能及時向班代購票而出現不公平之現象，來年需要認真考慮是否繼續沿用此方式發售門票。在售賣代用卷同時亦即時收取千人宴之入場費用，這可令系會不用承受壞賬之風險，建議來年亦可使用該方法。使用代用卷也可以防止會員遺失正式的千人宴門票，加上在購買代用卷時，幹事會已對買票之會員登記，可以清楚會員是否買了票。

在宣傳方面，幹事向會員作出了：班訪、新聞組及海報宣傳，加上逸夫院慶籌委之宣傳，會員都知道了千人宴的資訊。

事前準備方面，由於以往逸夫千人宴所安排之台上表演節目一般比較精彩，因此幹事會並沒有事先準備活動在千人宴途中與會員玩樂。同時也額外準備了飲品，以防會員不夠飲品，但須先了解清楚大會將會提供多少飲品才作出額外增加飲品之決定。

集合方面，由於不是所有會員都懂得前往第二學生宿舍停車場。幹事會除了相約在實驗室集合及出發外，更在逸夫書院校巴士站設有幹事指示自行前往逸夫書院之會員及在會場內外等候。

場地方面，今年之位置編排並不理想，坐在比較外圍的位置，但尚算可以。場外及場內均需幹事指示會員前往他們的宴席以免發生混亂，建議來年沿用此安排。

千人宴後活動安排方面，幹事集合了所有到場之會員一同拍了大合照，及後更帶領部份會員前往沙田圍吃糖水。注意在節目尾段時開始通知會員往後之活動，當得知預算人數後就可安排幹事前往沙田圍預留場地，在完結時也請帶領會員前往拍照及食糖水。

負責人：楊承遠

草擬人：楊承遠

# 其他工作報告

# 與系方溝通合作工作報告

為加強系方與學生之間的溝通，系方設有師生諮議委員會（SSCC）、課程檢討委員會（CC）及電腦用家小組（CUG）三個組織。以下為三個小組的工作報告：

## 師生諮議委員會（SSCC）

師生諮議委員會的主要工作為反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見，而系方亦可藉此了解同學的需要。師生諮議委員會的主席是梁浩鋒教授。

一般而言，師生諮議委員會會分別在上學期及下學期各舉行一次。於上學期，由於本人需時了解師生諮議委員會的運作，加上在系內未能找到參與過該會議的同學詢問關於該會議的詳細情況，在多次與系主任呂自成教授及梁浩鋒教授了解之後，本人在與幹事商討後自行制定了召開師生諮議委員會的流程及方法。然而因了解該會議情況需時，在開始公開招募學生代表及收集意見時已近學期終，加上幹事會並沒有主動邀請同學成為學生代表參與會議，因此在招募結束後並未有找到足夠學生代表。幹事會後來亦有嘗試主動邀請部份會員成為學生代表，但到最後仍未成功。由於當時考試將近，最終在上學期仍未能召開會議。

梁浩鋒教授曾提議於暑假期間舉行會議，但因雙方皆未能安排合適時間，因此計畫亦告終。

截至十月的工作進度，下學期的師生諮議委員會暫定十一月舉行，本人已經開始籌備有關工作。有關工作報告將於任期內補上。

## 課程檢討委員會（CC）

二零零七至二零零八年度的學生代表是 Y06 的何浩輝同學。二零零八至二零零九年度的學生代表是 Y06 的何漢強同學。

本年度系方共召開了八次會議。會議內容主要圍繞配合三三四學制的討論以及對部份現有的課程作出檢討，並討論新增一些課程。至於課程檢討委員會會議的詳細內容，則由於系方政策關係，不會對外公開。

## 電腦用家小組（CUG）

電腦用家小組的成立主要作用為訂立處理電腦用家要求的指引及程序，及提出建議以改善現有電腦系統。

由於在二零零八年度電腦用家小組並沒有召開會議，亦沒有招募學生代表，因此本年沒有報告事項。另外關於改善實驗室設施問題，本人已經直接向系方反映，可參考以下內容。

除了以上三個工作小組外，幹事會亦一直與系方保持溝通和合作，以下是今年的工作成果：

### 課程問題的檢討及反映

由於今年同學對 ERG2040C 及 CSC1140 兩個科目有不少意見，因此幹事會對此向同學收集意見，並向系方或有關方面反映。詳細資料如下：

ERG2040C：

由於此科目的功課量太多及太頻密，因此同學對此甚感吃力，並於新聞組發表不少意見及建議。幹事會亦接受了同學的要求，向系方反映此科情況。幹事會通過直接溝通及電郵方式廣泛收集了同學的意見，並於由計算機科學及工程學系系主任呂自成教授及訊息工程學系系主任劉紹強教授於 ERG2040C 課堂上舉行的公開論壇中以系會代表身份代部份同學發表意見，而工程學院院長任德盛教授亦有出席公開論壇。最後劉紹強教授承諾檢討有關科目的教學情況，以及改善本學期該科目的功課量及其他問題。

CSC1140：

同學對 CSC1140 各方面問題一直有不少意見及建議，因此幹事會於五月份曾發佈網上問卷以收集同學意見。然而不幸的是，該網上問卷所收集的資料因提供網上問卷服務的網站丟失資料，導致無法製作調查報告。而本人亦只能依之前看過部份問卷結果的記憶口頭向系方反映意見，而系方亦答應會考慮有關意見，並作出適當改善措施。

## 新生預備課程

由於上年度的預備課程成效不錯，今年系方亦有繼續舉辦預備課程，為新生在正式開始上課之前在程式編寫方面打好基礎。今年的預備課程主要由系方籌辦，內容為教授 JAVA 的基本概念為主，而系會則負責於新生註冊日協助宣傳及報名程序。本年的預備課程於八月下旬舉行，共三堂。

在新生註冊日當日迎新營籌委會通常亦會宣傳迎新營，建議幹事會可要求迎新營籌委協助，一併宣傳迎新營及預備課程。

## 學系聚餐(Back to School Gathering)

系會一直與系方保持密切聯繫，於本年七月，系方希望舉辦一個可以讓所有學生及教授參與的活動，於是聯絡幹事會商討有關事宜。在初步討論之後，決定此活動於最後一次新生預備課程後在校內舉行燒烤晚會。然而在幹事會詢問同學意見後，了解同學希望以其他形式舉行此活動。在與系方多次討論後，決定在范克廉樓學生飯堂舉行聚餐。決定了活動細節後，就由系方處理關於場地、食物及活動事宜，而計科及計工系會方面則負責宣傳、報名及帶領同學到達場地等工作。

此活動共有超過一百人出席，包括十多名本系教授及職員，場面非常熱鬧。教授雖未能完全融入學生當中，但亦有了初步的交流，成果不錯。建議下屆幹事會可以多與系方溝通，共同舉辦活動，拉近師生間的關係。

## 其他

幹事會亦經常與系方溝通，反映同學意見，做好成為學生與系方間之橋樑的角色，例如幹事會主動向系方反映實驗室欠缺滑鼠墊問題、何善衡工程學大樓九樓飲水機水壓不足及時有異味等，亦有向系方反映，以改善同學的常用設施。

本人在任期內頗為滿意與系方溝通合作上之工作，惟可惜因本人上任初期未有時間了解系方之運作，以及主動認識系方有關職員，以致於只有在任期中期開始才能較有效率地與系方溝通。建議下屆幹事會可盡早主動接觸系方，了解系方的運作及建立有效的與系方溝通的方法。

負責人：黃志聰  
草擬人：黃志聰

# 系會網站工作報告

目的：

發放系會文件以及系會最新消息，提供一個更方便的渠道讓會員得悉系會的動向。

工作情況：

本年只有維持發放系會文件及系會部份消息，亦有定期上載會訊給予會員參閱。至於活動相片方面，為解決儲存空間限制的問題，因此本年亦選用網上相片集放置活動照片。本年亦設有電算盃、暑期電腦課程和迎新營的獨立網頁，用作宣傳及公佈活動消息。

而活動花絮方面，因為本年系會沒有為活動製作花絮，所以網站上並沒有提供。系會網站亦有加入系紙投票活動及用作通訊錄收集學生資料之專頁。另外，對於系會網站未被重用，而且在八月份後，因工作量加重，而令網站更新一度暫停，本人為此致歉。

檢討及建議：

1. 由於系會網站的更新方法不便，直接影響更新的速度，建議可邀請會員協助系會網站開發內容管理系統。
2. 應與宣傳幹事保持溝通，令最新的活動宣傳消息可以上傳到系會網站，以免拖慢更新速度。
3. 由於網站架構龐大，故建議系會網頁由多於一人輪流更新，分擔更新系會網站的工作量。

負責人：梁俊威

草擬人：梁俊威



# 中大超聯工作報告

活動目的：

中大超聯為全中大的足球比賽，本屆有五十二支隊伍參賽。本屆系會主要的工作為協助組織系隊，擔任系隊的領隊，協助訂購球衣，為系隊舉行練習及友誼賽、通知球員比賽的最新消息、以及準備出場紙等。

工作情況：

上半年系隊完成上屆最後兩場比賽，最終以二勝二和一負結束賽事，於分組賽被淘汰出局。

下半年已經舉行了一場賽事，系隊今年位於乙組。截至十月，賽果為一和。

檢討及建議：

應不時留意中大超聯論壇，了解最新比賽消息，並盡早將消息通知球員。有新消息時應先與隊長聯絡，確定沒問題後才通知其他球員。比賽前應預先最少在三十分鐘到達比賽場地，讓球員有充裕時間作好熱身及商議戰術等準備。注意在比賽前要準備好出場紙，以及應考慮是否有必要由幹事去提供食水。

系隊應盡早開始練習，並於第一場比賽前完成訂購球衣事宜。比賽時要安排人手看管財物、計時、拍照和寫花絮等事宜。

在宣傳時，可呼籲其他計科生到場打氣，為球隊增加士氣。

負責人：王永傑

草擬人：王永傑

# 工程學院聯賽工作報告

活動目的：

舉辦聯系活動讓計科生互相交流、認識，從而達到團結計科生的目的，同時可以讓計科生參與體育活動，一展所長。

工作情況：

工程學院聯賽是由工程學院內六個系會代表聯合舉辦，計劃舉行閃避球，足球及籃球比賽。

工作進度：

曾於五月份開會一次，商討各系會代表的職位，並決定於本屆舉行的體育項目。十月份召開第二次會議，然而於撰稿時仍未能與主席作出聯絡，估計工程學院聯賽會被永久擱置。

檢討及建議：

應及早向各系會要求派出幹事籌辦工程學院聯賽，並及早於上半年舉行其中一項活動。

負責人：王永傑

草擬人：王永傑

## 舉辦體育活動工作報告

本年度舉行過的體育活動大部分為系隊練習及友誼賽。當中足球系隊練習次數為兩次，一次於二月，一次於九月。友誼賽方面，足球系隊於十月舉行了一場與法律系的友誼賽，而籃球系隊則於四月時與語文教育系舉行了一場籃球友誼賽。

本年度亦曾為計科生提供了一次乒乓球的交流活動，可惜因宣傳不足及時間問題而反應欠佳。

建議明年可以嘗試舉行如單車聚、保齡球聚等等。當然，亦要先考慮各計科生的意願、以及場地及時間是否許可。

負責人：王永傑

草擬人：王永傑

# 佈置實驗室工作報告

舉行日期：二零零八年二月及十月

目的：

為實驗室添上更多節日氣氛。

工作情況：

今年一共佈置了實驗室兩次，第一次於二月中進行，以新年作為主題，利用利是封，揮春及其他賀年飾物佈置。第二次於十月下旬進行，以萬聖節作為主題，利用人造纖維，小南瓜飾物，手製蜘蛛及蝙蝠等飾物裝飾。佈置地點均為何善衡工程學大樓九樓，九二四實驗室及九零四實驗室，每次為時一至兩個星期。本來計畫亦於聖誕節進行佈置，但由於當時使用實驗室的人數較少，所以取消於聖誕節佈置之計劃。

檢討及建議：

- 一、今年佈置實驗室時間略為不足，建議預留時間準備用品及佈置。
- 二、建議來年可於不同節日做佈置，例如中秋節等，亦可以選擇佈置玻璃櫃。
- 三、需要經過系方及實驗室管理員准許才可進行佈置，亦需注意裝飾品會否阻礙他人。

負責人：龔震傑、吳家誠

草擬人：龔震傑、吳家誠

## 慶祝會員生日工作報告

目的：慶祝會員生日

工作情況：

幹事會於各會員生日當日傳送一個手機短訊給會員，作為生日的祝福，有不少會員都用短信回覆，可見此舉頗受歡迎。

檢討及建議：

1. 由於近乎每日都要傳送手機短訊，故人手分配上需要注意，以免因工作繁忙而未能及時傳送。
2. 會員的資料來自通訊錄，如會員未有填上手機號碼則不能夠收到短信，需要特別宣傳會員填寫通訊錄。

負責人：吳家誠

草擬人：吳家誠

# 出版事項工作報告

## 通訊錄工作報告

今年於十月尾旬開始，以PHP網頁表格收集會員的資料。並於十月最後一個星期以電郵方式提醒未填寫資料的會員，效果理想。到了十一月的第一個星期，由於仍有會員未填寫資料，便開始以上年通訊錄上資料和迎新營聯絡資料去通知仍未填寫資料的會員，並於洗班的時候準備電腦讓會員即時填寫。到了十一月七日，我們截止了資料的收集。對仍未填寫資料的會員，我們會把他們的中英文全名、登入戶口及系方提供的電郵地址登記在通訊錄上。

### 檢討及建議：

由於今年開始收集資料的時間比較後，故時間比較緊迫，建議下年可提早作出準備。宣傳的工作十分重要，在提醒未填寫資料的會員方面，電話和電郵通知的方法效果比較好。準備電腦讓會員即時填寫方面，由於對會員比較方便，不少會員也即時填寫資料，建議下年繼續使用，但須注意時間及電腦的安排。於收集資料時，有些會員可能會填上錯誤的資料，建議定期檢查一下資料，如有錯誤便作出更正。

負責人：楊德偉

草擬人：楊德偉

## 系會會訊工作報告

目的：

發放系會活動花絮，宣傳即將舉辦之活動，增加會員對系會活動的了解，及提高系內學術研討的風氣。

工作情況：

本年度會訊命名為《二零電訊》。已分別於二月、四月和十月出版了三期會訊，而最後一期會訊將於十一月下旬出版。內容主要為系會活動回顧，以及預告系會即將舉辦之活動，亦有由系會學術幹事文浩然所撰寫的學術專欄，為會員提供有關電腦的資訊。除了於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載，亦會於九二四及九〇四實驗室放置數份影印版會訊，希望能讓更多會員閱讀會訊。而九二四實驗室外的報告板亦會張貼一份彩色版會訊供人閱讀。

第三期會訊原定於九月出版，但為了讓會訊的內容更加豐富、更具可讀性，決定順延於十月下旬出版。

檢討及建議：

- 一、 由於編輯與排版的工作較為需時，出版幹事應避免同時負責撰稿與排版的工作，以免工作量過重。建議來年可以沿用今年的方法，邀請活動負責人撰寫花絮，但需預早足夠的時間向活動負責人提出，以免稿件延遲引致會訊延期。
- 二、 「學術專欄」能提供不同的電腦資訊予會員，令會訊更具可讀性。建議出版幹事可與學術幹事合作於會訊內提供更多不同種類的電腦資訊或知識予會員。
- 三、 內容及排版方面，相片比文字更能吸引會員閱讀會訊。建議會訊可多放相片。但仍雖留意內文的用字，避免有錯別字的出現，出版幹事可邀請其他幹事協助校對。
- 四、 會訊充滿創造性，出版幹事可嘗試加入不同的新項目，增加會訊的趣味性與可讀性。建議出版幹事多與其他幹事（如體育幹事、宣傳幹事等）商討會訊的內容，為會員帶來有用、有趣的資訊。

負責人：楊小慧

草擬人：楊小慧

## 三十週年特刊工作報告

目的：

紀念系會三十週年，回顧過去一年的系會活動，及讓會員了解系會三十年來的發展及轉變，希望會員會珍惜計科生活及回憶。

工作情況：

由於時間不許可，原定與上屆出版幹事一同編輯三十週年特刊的計劃因而擱置，將由本人繼續進行三十週年特刊的編輯工作。另因為系會於十一月份仍會舉辦活動，年刊將會順延至十二月出版。

適逢系會三十週年（珍珠禧），本年度會刊將命名為《珍》。內容包括學系歷史及系會歷史、系會過去一年的活動回顧、相集、教授訪問、三十週年特輯等等。

直到工作報告截稿之前，我們已收集好部份的稿件及相片，而其他內容及設計部份亦在進行中，預計於十二月完成。

檢討及建議：

- 一、由於籌備年刊的時間十分長，而出版幹事於下半年的工作量亦不輕，建議出版幹事可考慮另組一群有意協助系會出版年刊的人合作。

負責人：楊小慧

草擬人：楊小慧



# 福利事項工作報告

## 系會襖製作工作報告

舉行日期：二零零八年十一月

目的：

讓計科生代擁有表本年的系會襖，從而增加計科生對學科的歸屬感。

工作情況：

鑒於以往之投稿比賽反應不理想，並且籌備時間緊迫，因此本年並沒有舉行系會襖設計比賽，改為由系會負責設計及銷售。系會襖由十一月十一日開始接受訂購，售價為九十五元。

檢討及建議：

- 一、建議下屆再次考慮進行設計比賽之可行性，如進行設計比賽，應盡量鼓勵會員投稿。
- 二、可考慮增加製作系會衫或以此取代系會襖，讓會員於夏天亦有代表學科的衣服。

負責人：張卓瑤

草擬人：張卓瑤

## 系會紙設計比賽工作報告

舉行日期：二零零八年四月至五月

目的：

讓會員設計並選出本年代表系會的系會紙，從而增加計科生對學科的歸屬感。

工作情況：

是次比賽於四月三日至十八日進行，會員可電郵至系會電子郵箱繳交作品。比賽共設一名優勝者。該優勝者可獲得系會紙一份。是次比賽共收到三份投稿，經會員網上投票後選出一名勝出者。

由於最初投票系統存有漏洞，導致一人可投多於一票，因此系會決定第一次投票結果無效。而其後展開的第二次投票則要求會員填上登入名稱以保其公平性。

得獎作品其後被製成本年度的系會紙並於九月初公開發售，價錢為十元正。

宣傳：

比賽和售賣時皆有作出透過海報，新聞組和大量郵件作出宣傳。

檢討及建議：

- 一、應在事前鼓勵會員投稿。
- 二、必需確保投票系統之公平性，以防有人作票，擾亂結果。
- 三、建議提早印製，以確保能於九月初發售。
- 四、盡可能於有現貨之情況下方向會員售賣，否則將會遇到難以派發的問題。

負責人：張卓瑤

草擬人：張卓瑤

## 三十週年紀念品設計比賽工作報告

舉行日期：二零零八年四月至六月

目的：

製作紀念品來慶祝系會成立三十週年。特進行設計比賽，令會員更能投入系會成立三十週年之慶祝。

工作情況：

於四月初開始接受投稿，惟會員反應不理想，因此把投稿期延長至六月。最後在截止前也只收到一份投稿，而該設計和系會紙的近乎一樣，並且沒有包含任何三十週年之元素，因此系會決定是次比賽作廢。最終製成品之設計由系會另行補作。

宣傳：

比賽和售賣時皆有作出宣傳，兩者皆有發出海報，新聞組和大量郵件，惟會員之反應欠佳。

檢討及建議：

1. 應在事前鼓勵會員投稿。
2. 日後如有同類型比賽，應先決定紀念品之形式後才進行比賽。這樣能使會員在設計時更有方向。
3. 應清楚地描述投稿作品之要求和主題，讓會員更容易設計出理想的作品。
4. 在暑假接受投稿之成效不大，因為會員在暑假很大機會把注意力投放在大學以外的地方。

負責人：張卓瑤

草擬人：張卓瑤

# 財政報告

# 幹事會財政報告

(截至二零零八年十一月十六日)

一、上年度結餘	總支出	總收入	盈餘
1. 系會基金			\$28,894.32
2. 出版基金			\$38,423.64
3. 圖書基金			\$10,930.01
4. 福利基金			\$8,442.79
5. 上年度常務經費盈餘	\$1,904.10		
總計	\$1,904.10	\$0.00	*\$84,786.66

\*截至十一月十四日，本屆幹事會從第二十九屆幹事會中接收到五萬五千八百三十元正，財務幹事正積極追收差額。

二、系會基金	總支出	總收入	盈餘
1. 上年度結餘		\$28,894.32	
2. 上年度常務經費結餘 分配	\$1,047.23		
3. 本年度會費撥入		\$273.00	
總計	\$1,047.23	\$273.00	\$27,574.09

三、出版基金	總支出	總收入	盈餘(虧蝕)
1. 上年度結餘		\$38,423.64	
2. 上年度常務經費結餘 分配	\$476.03		
3. 會訊 (A3紙)	\$55.00		
總計	531.03	\$38,423.64	\$37,892.61

四、圖書基金	總支出	總收入	盈餘(虧蝕)
1. 上年度結餘		\$10,930.01	
2. 上年度常務經費結餘 分配	\$190.41		
總計	\$190.41	\$10,930.01	\$10739.60

五、福利基金	總支出	總收入	盈餘(虧蝕)
1. 上年度結餘		\$8,442.79	
2. 上年度常務經費結餘 分配	\$95.21		

3. 購入福利品	\$3,400.00		
4. 出售福利品		\$1,376.00	
4. 借用影印機服務	\$394.00	\$558.30	
5. 系會禮	\$8,240.00	\$610.00	
總計	\$12119.21	\$10987.09	(\$1132.12)

六、本年度常務經費	總支出	總收入	盈餘(虧蝕)
1. 會費		*\$5187.00	\$5187.00
2. 津貼		\$2915.00	\$2915.00
3. 交職典禮	\$1631.50		(\$1631.50)
4. 交流會	\$214.70		(\$214.70)
5. 春茗	\$237.50		(\$237.50)
6. 電算盃 (活動及獎盃)	\$1381.20		(\$1381.20)
7. 書院畢業班照相日	\$8240.70	**\$1910.00	(\$6330.70)
8. 全體畢業班照相日	\$6.00		(\$6.00)
9. 畢業聚餐	\$20414.00	\$20400.00	(\$14.00)
10. 暑期電腦課程	\$3827.70	\$7120.00	\$3292.30
11. 迎新營	\$97119.80	\$97690.00	\$570.20
12. 開學飯	\$9750.00	\$9680.00	(\$70.00)
13. UNIX TALK	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14. 計科之夜	\$896.60	\$1120.00	\$223.40
15. 拍攝全體級相	\$348.80	\$308.80	(\$40.00)
16. 書院月	\$10411.70	\$9780.00	(\$631.70)
17. 糖水會#1	\$223.00		(\$223.00)
18. 糖水會#2	\$209.50		(\$209.50)
19. 糖水會#3	\$174.70		(\$174.70)
20. 中大超聯	\$850.00	\$150.00	(\$700.00)
21. 佈置實驗室	\$203.00		(\$203.00)
22. 逸夫千人宴	\$9180.00	\$9180.00	\$0.00
22. 其他事項	\$484.00		(\$484.00)
總計：	\$165,804.40	\$165,440.80	(\$363.60)

\*收得會費共\$5460，已扣除撥入系會基金之會費為\$5187

\*\*由Y06及Y07同學繳付\$5以津貼照相日開支，

另外每位畢業班同學亦需每人繳交\$20以津貼活動

<b>1. 會費</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
(只記錄已收款項)				
Y05+	\$35 x 49人	\$1715.00		\$1715.00
Y06	\$35 x 37人	\$1295.00		\$1295.00
Y07	\$35 x 70人	\$2450.00		\$2450.00
<b>總計</b>				<b>\$5460.00</b>
<b>2. 津貼</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
(只記錄已批津貼)				
1. 學生事務處	上半年津貼	\$1,500.00		\$1,500.00
2. 崇基學院	上半年津貼	\$615.00		\$615.00
3. 聯合書院	全年津貼	\$800.00		\$800.00
<b>總計</b>				<b>\$2915.00</b>
<b>3. 交職典禮</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
茶點	食物		\$361.00	(\$361.00)
	飲品		\$134.80	(\$134.80)
	餐具		\$149.60	(\$149.60)
場地佈置	物資		\$220.80	(\$220.80)
紀念品	邀請咭		\$69.30	(\$69.30)
	紀念品		\$616.00	(\$616.00)
拍攝	DV 錄像帶		\$80.00	(\$80.00)
<b>總計</b>			<b>\$1631.50</b>	<b>(\$1631.50)</b>
<b>4. 交流會</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
茶點	食物		\$127.00	(\$127.00)
	飲品		\$79.60	(\$79.60)
	餐具		\$8.10	(\$8.10)
<b>總計</b>			<b>\$214.70</b>	<b>(\$214.70)</b>
<b>5. 春茗</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
門卷收入		\$2310.00		\$2310.00
食物	食物		\$1925.80	(\$1925.80)
	飲品		\$103.50	(\$103.50)
	餐具		\$97.00	(\$97.00)
	其他		\$41.90	(\$41.90)
節目	節目用品		\$16.20	(\$16.20)
	抽獎禮物		\$162.00	(\$162.00)

	遊戲禮物	\$31.60	(\$31.60)
	佈置	\$116.50	(\$116.50)
其他	過三利是	\$53.00	(\$53.00)
	<b>總計</b>	\$2310.00	<b>(\$237.5)</b>

6. 電算盃		收入	支出	盈餘/(赤字)
	新電算盃		\$850.00	(\$850.00)
	棋類物資		\$119.00	(\$119.00)
	競技用品		\$26.40	(\$26.40)
	歌唱比賽		\$99.80	(\$99.80)
	球類賽事	球證費用	\$150.00	(\$150.00)
	宣傳物資		\$136.00	(\$136.00)
	<b>總計</b>		\$1381.20	<b>(\$1381.20)</b>

7. 書院畢業班照相日		收入	支出	盈餘/(赤字)
	Y06、Y07 會員津貼	\$530.00		\$530.00
	畢業生收費	\$20 x 69 人	\$1380.00	\$1380.00
	(只記錄已收款項)			
	攤位佈置		\$364.50	(\$364.50)
	紀念品 (所有應屆畢業計科生)		\$1421.50	(\$1421.50)
	波波橋	氣球：	\$440.00	(\$440.00)
		\$0.4 x 1100 個		
	襟花	崇基學院：\$270	\$1030.00	(\$1030.00)
		新亞書院：\$300		
		聯合書院：\$240		
		逸夫書院：\$220		
	飲品		\$119.00	(\$119.00)
	燒豬	\$338 x 4 隻	\$1352.00	(\$1352.00)
	香檳	\$22.9 x 110 支	\$2519.00	(\$2519.00)
	拉炮		\$480.00	(\$480.00)
	大拉炮		\$75.00	(\$75.00)
	食具		\$112.00	(\$112.00)
	活動物資		\$168.70	(\$168.70)
	紀念品(大組長)		\$159.00	(\$159.00)
	<b>總計</b>	\$1910.00	\$8240.70	<b>(\$6330.70)</b>



8. 全體畢業班照相日		收入	支出	盈餘/(赤字)
色紙			\$6.00	(\$6.00)
		<b>總計</b>		<b>(\$6.00)</b>
9. 畢業聚餐		收入	支出	盈餘/(赤字)
門卷收入		\$20400.00	0	\$20400.00
自助餐費用		0	\$18348.00	(\$18348.00)
抽獎禮物		0	\$1970.00	(\$1970.00)
場地佈置		0	\$96.00	(\$96.00)
		<b>總計</b>	<b>\$20414.00</b>	<b>(\$14.00)</b>
10. 暑期電腦課程		收入	支出	盈餘/(赤字)
Linux OS 入門課程		\$3640.00		\$3640.00
學費收入				
基礎網頁製作		\$2100.00		\$2100.00
入門課程學費收入				
數碼黑房課程學費收入		\$1380.00		\$1380.00
聘請導師				
	LinuxOS 課程導師		\$1600.00	(\$1600.00)
	基礎網頁製作入		\$800.00	(\$800.00)
	門課程導師			
	數碼黑房課程導		\$800.00	(\$800.00)
	師			
硬體設備			\$292.00	(\$292.00)
宣傳			\$335.20	(\$335.20)
		<b>總計</b>	<b>\$3827.70</b>	<b>\$3292.30</b>
11. 迎新營		收入	支出	盈餘/(赤字)
新生營費		\$ 600 x 103 人	\$61800.00	\$61800.00
*輔員營費		\$ 440 x 38 人	\$16720.00	\$16720.00
(只記錄已收款項)				
籌委營費		\$ 400 x 16 人	\$6400.00	\$6400.00
		(沒有營袋)		
		\$ 440 x 23 人	\$10120.00	\$10120.00
		(有營袋)		
執委營費		\$ 100 x 11 人	\$1100.00	\$1100.00
冷氣被租金		\$ 10 x 155 人	\$1550.00	\$1550.00
		<b>總收入</b>		<b>\$98130.00</b>

**行政部**

註冊日	印刷報名表	\$162.00	(\$162.00)
書院時間	物資	\$47.00	(\$47.00)
聯絡卡		\$38.00	(\$38.00)
<b>行政部總計</b>			<b>(\$247.00)</b>

**節目部**

晚會	禮物	\$94.90	(\$94.90)	
	食物	\$53.60	(\$53.60)	
	其他物資	\$60.00	(\$60.00)	
學系互片	打氣棒	\$360.00	(\$360.00)	
節目用物資	長筷子紅綠豆	\$25.80	(\$25.80)	
	水池	\$139.90	(\$139.90)	
	膠袋	\$120.00	(\$120.00)	
	氣球	\$60.00	(\$60.00)	
	棉繩	\$24.00	(\$24.00)	
	電線膠紙	\$60.00	(\$60.00)	
	垃圾袋	\$26.90	(\$26.90)	
	比賽禮物	\$164.00	(\$164.00)	
	食物	\$40.00	(\$40.00)	
	電腦咪	\$30.00	(\$30.00)	
	油性墨水筆	\$85.00	(\$85.00)	
	<b>節目部總計</b>			<b>(\$1344.10)</b>

**輔導部**

輔員簡介會	第一次輔員簡介會	\$79.60	(\$79.60)
	第一次輔員簡介會	\$71.40	(\$71.40)
組旗	光面膠紙	\$90.00	(\$90.00)
細組津貼		\$1120.00	(\$1120.00)
大組津貼		\$1600.00	(\$1600.00)
<b>輔導部總計</b>			<b>(\$2961.00)</b>

**出設部**

營刊		\$869.50	(\$869.50)
新生手冊		\$540.00	(\$540.00)
實驗室手冊		\$444.00	(\$444.00)

選科手冊		\$444.00	(\$444.00)
迎新營天書		\$530.00	(\$530.00)
創舉	畫紙	\$12.00	(\$12.00)
	粉彩	\$32.00	(\$32.00)
營衣	\$23.7 x 420 件	\$9954.00	(\$9954.00)
營衣加訂	\$80 x 24 件	\$1920.00	(\$1920.00)
營袋	\$32 x 185 個	\$5920.00	(\$5920.00)
電話繩	\$ 7.7 x 210 條	\$1617.00	(\$1617.00)
聯絡卡	沖曬相片	\$189.50	(\$189.50)
	過膠相片	\$120.00	(\$120.00)
大組旗		\$96.00	(\$96.00)
文具		\$16.20	(\$16.20)
<b>出設部總計</b>			<b>(\$22704.20)</b>
<b>總務部</b>			
膳食	Day 1 : 午餐	\$5,330.00	(\$5,330.00)
	Day 1 : 晚餐	\$6,890.00	(\$6,890.00)
	Day 2 : 早餐	\$2,700.00	(\$2,700.00)
	Day 2 : 午餐	\$6,240.00	(\$6,240.00)
	Day 2 : 晚餐	\$6,890.00	(\$6,890.00)
	Day 3 : 早餐	\$2,700.00	(\$2,700.00)
	Day 3 : 午餐	\$6,890.00	(\$6,890.00)
	Day 3 : 晚餐	\$2,150.00	(\$2,150.00)
	(貧富宴)		
	Day 4 : 早餐	\$1,594.40	(\$1,594.40)
	飲品	\$2,290.40	(\$2,290.40)
宿舍	迎新營宿費	\$23,870.00	(\$23,870.00)
	洗衣及冷氣費	\$1,240.00	(\$1,240.00)
租校巴	火車站至邵逸夫堂	\$240.00	(\$240.00)
	大學體育中心至新亞書院	\$240.00	(\$240.00)
租貨車		\$156.50	(\$156.50)
其他	垃圾袋	\$89.10	(\$89.10)
	塗改液	\$35.70	(\$35.70)
	電池	\$122.50	(\$122.50)
	膠紙	\$55.50	(\$55.50)
	餐具	\$39.00	(\$39.00)
	物資	\$100.40	(\$100.40)

總務部總計

(\$69863.50)

總計

營費收入:	\$97690.00		
行政部		\$247.00	
節目部		\$1344.10	
輔導部		\$2961.00	
出版部		\$22704.20	
總務部		\$69863.50	
<b>總計</b>	<b>\$97690.00</b>	<b>\$97119.80</b>	<b>\$570.20</b>

\*輔導員營費仍未完成收集工作，預計收集到輔導員營費為 \$440 x 54 人 = \$23760，幹事將會盡力於任期內完成收集輔導員營費之工作。

12. 開學飯	收入	支出	盈餘/(赤字)
門票收入	\$9680.00		\$9680.00
食宴費用		\$9750.00	(\$9750.00)
<b>總計</b>	<b>\$9680.00</b>	<b>\$9750.00</b>	<b>(\$70.00)</b>

13. UNIX Talk	收入	支出	盈餘/(赤字)
<b>總計</b>			<b>\$0.00</b>

14. 計科之夜	收入	支出	盈餘/(赤字)
門票收入	\$1120.00		\$1120.00
食物		\$725.00	(\$725.00)
飲品		\$126.00	(\$126.00)
餐具		\$45.60	(\$45.60)
<b>總計</b>	<b>\$1120.00</b>	<b>\$896.60</b>	<b>\$223.40</b>

15. 拍攝全體級相	收入	支出	盈餘/(赤字)
沖晒相片收入	\$308.80		\$308.80
相片樣辦		\$40.00	(\$40.00)
沖晒相片支出		\$308.80	(\$308.80)
<b>總計</b>	<b>\$308.80</b>	<b>\$348.80</b>	<b>(\$40.00)</b>

16. 書院月	收入	支出	盈餘/(赤字)
售賣門票	新亞書院 \$0.00		\$0.00

	聯合書院	\$3060.00		\$3060.00
	崇基學院	\$6720.00		\$6720.00
訂購門票支出	新亞書院		\$0.00	\$0.00
	聯合書院		\$3060.00	(\$3060.00)
	崇基學院		\$7200.00	(\$7200.00)
飲品			\$151.70	(\$151.70)
	<b>總計</b>	<b>\$9780.00</b>	<b>\$10411.70</b>	<b>(\$631.70)</b>

<b>糖水會</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
<b>17. 第一次糖水會</b>	影碟		\$58.00	(\$58.00)
	材料		\$110.40	(\$110.40)
	餐具		\$54.60	(\$54.60)
			<b>第一次糖水會總計:</b>	<b>(\$223.00)</b>
<b>18. 第二次糖水會</b>	材料		\$192.90	(\$192.90)
	餐具		\$16.60	(\$16.60)
			<b>第二次糖水會總計:</b>	<b>(\$209.50)</b>
<b>19. 第三次糖水會</b>	雪糕		\$74.70	(\$74.70)
	糖水		\$100.00	(\$100.00)
			<b>第三次糖水會總計:</b>	<b>(\$174.70)</b>
	<b>總計</b>		<b>\$607.20</b>	<b>(\$607.20)</b>

<b>20. 中大超聯</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
中大超聯(2008)	參賽費		\$250.00	(\$250.00)
	按金		\$150.00	(\$150.00)
	取回按金	\$150.00		\$150.00
中大超聯(2009)	參賽費		\$250.00	(\$250.00)
	按金		\$200.00	(\$200.00)
	<b>總計</b>	<b>\$150.00</b>	<b>\$850.00</b>	<b>(\$700.00)</b>

<b>21. 佈置實驗室</b>		<b>收入</b>	<b>支出</b>	<b>盈餘/(赤字)</b>
新年佈置	揮春		\$30.00	(\$30.00)
	墨汁		\$15.00	(\$15.00)
萬聖節佈置			\$158.00	(\$158.00)
	<b>總計</b>		<b>\$203.00</b>	<b>(\$203.00)</b>

22. 逸夫千人宴		收入	支出	盈餘/(赤字)
門票收入		\$9180.00	0	\$9180.00
訂購門票		0	\$9180.00	(\$9180.00)
	<b>總計</b>	\$9180.00	\$9180.00	<b>\$0.00</b>

  

23. 其他事項		收入	支出	盈餘/(赤字)
更新系會印章			\$70.00	(\$70.00)
系會橫額			\$96.00	(\$96.00)
慶祝會員生日	購入電話咭		\$85.00	(\$85.00)
	電話咭增值		\$200.00	(\$200.00)
旗海	防水袋		\$24.00	(\$24.00)
文具			\$9.00	\$9.00
	<b>總計</b>		\$484.00	<b>(\$484.00)</b>

常務經費總計\$165,849.20 -\$165,440.8 : (\$408.40)

#### 七、本年度結餘

系會基金	\$27,574.09
出版基金	\$37,892.61
圖書基金	\$10739.60
福利基金	(\$1132.12)
常務盈餘/(赤字)	(\$408.40)
<b>總計</b>	<b>\$74665.78</b>

# 福利品售賣財政報告

(截至二零零八年十一月十二日)

	上 年 結 貨	購 入 數 量	購 入 價	總 購 入 價	售 出 數 量	零 售 價	售 出 款 項	本 年 結 貨
信封	32				1	\$ 0.30	\$ 0.30	31
紙公文袋	4				0	\$ 1.00	\$ 0.0	4
3.5"磁碟片	14				2	\$ 1.40	\$ 2.80	12
CD-R	94				34	\$ 1.40	\$ 47.60	60
DVD-R	12				1	\$ 2.40	\$ 2.40	11
光碟紙套	40				29	\$ 0.10	\$ 2.90	11
A4 file	3				0	\$ 1.00	\$ 0.0	3
F4 file	6				0	\$ 1.00	\$ 0.0	6
F4 膠公文袋	16				1	\$ 10.00	\$ 10.00	15
會紙(2002)	25				0	\$ 10.00	\$ 0.0	25
會紙(2003)	32				0	\$ 10.00	\$ 0.0	32
會紙(2004)	0				0	\$ 10.00	\$ 0.0	0
會紙(2005)	34				0	\$ 10.00	\$ 0.0	34
會紙(2006)	14				0	\$ 10.00	\$ 0.0	14
會紙(2007)	147				52	\$ 10.00	\$ 520.00	95
會紙(2008)	0	200	\$ 9.50	\$ 1,900.00	38	\$ 10.00	\$ 380.00	162
20A Memo Pad	71				0	\$ 5.00	\$ 0.0	71
20A F4 file 盒	4				0	\$ 12.00	\$ 0.0	4
20A A4 file 盒	25				0	\$ 12.00	\$ 0.0	25
20A 紀念杯	50				0	\$ 20.00	\$ 0.0	50
30A 紀念袋	0	200	\$ 7.50	\$ 1,500.00	41	\$ 10.00	\$ 410.00	159
	<b>總支出</b>			<b>\$ 3,400.00</b>	<b>總收入</b>		<b>\$ 1,376.00</b>	

