



香港中文大學學生會
計算機科學系會第三十一屆幹事會

全年工作報告及財政報告

(第二修訂版)

目錄

第三十一屆幹事會成員名單	- 4 -
會長的話.....	- 6 -
幹事工作報告	- 8 -
會長工作報告.....	- 9 -
副會長工作報告.....	- 14 -
崇基學院副會長工作報告.....	- 15 -
新亞書院副會長工作報告.....	- 16 -
聯合書院副會長工作報告.....	- 18 -
逸夫書院副會長工作報告.....	- 20 -
文書工作報告.....	- 22 -
財務工作報告.....	- 24 -
出版工作報告.....	- 25 -
福利工作報告.....	- 26 -
宣傳工作報告.....	- 28 -
體育工作報告.....	- 31 -
學術工作報告.....	- 33 -
執行幹事工作報告.....	- 34 -
系會活動工作報告	- 35 -
交職典禮工作報告.....	- 36 -
開年飯工作報告.....	- 38 -
買賣舊書工作報告.....	- 40 -
電算盃工作報告.....	- 41 -
全體畢業班照相日工作報告.....	- 63 -
畢業聚餐工作報告.....	- 65 -
暑期電腦課程工作報告.....	- 67 -
迎新營工作報告.....	- 69 -
UNIX TALK 工作報告	- 98 -
計科開學宴工作報告.....	- 100 -
拍攝全體級相工作報告.....	- 102 -
幹事會傾莊工作報告.....	- 104 -
糖水會工作報告.....	- 106 -
書院活動工作報告	- 110 -
崇基學院活動工作報告.....	- 111 -
新亞書院活動工作報告.....	- 112 -
聯合書院活動工作報告.....	- 114 -
逸夫書院活動工作報告.....	- 116 -

書院畢業班照相日工作報告.....	- 117 -
新亞書院院長盃工作報告.....	- 128 -
逸夫書院第二十三屆院慶工作報告.....	- 130 -
四位一體工作報告.....	- 132 -
出版事項工作報告	- 135 -
通訊錄工作報告.....	- 136 -
系會會訊工作報告.....	- 137 -
出版週年會刊工作報告.....	- 138 -
福利事項工作報告	- 139 -
系會紙設計比賽工作報告.....	- 140 -
系會 T 恤設計比賽工作報告	- 141 -
系會褸設計比賽工作報告.....	- 142 -
其他工作報告	- 143 -
系會網站工作報告.....	- 144 -
中大超聯工作報告.....	- 147 -
工程學院聯賽工作報告.....	- 148 -
佈置實驗室工作報告.....	- 149 -
會章修訂工作報告.....	- 150 -
中期檢討工作報告.....	- 157 -
財政報告.....	- 159 -
幹事會財政報告.....	- 160 -
福利品售賣財政報告.....	- 172 -

第三十一屆幹事會成員名單



左起：蕭鎮儀、麥海傑、陳志濤、程俊傑、鄧誌釗、孫佩琦、劉應臨、黃健聰、周永威、盧敏詩、劉進榮、林載忻、沈梓燁、戴全樂、王德彪

職位	姓名	書院
會長	黃健聰	聯合書院
副會長	劉應臨	崇基學院
崇基學院副會長	周永威	崇基學院
新亞書院副會長	孫佩琦	新亞書院
聯合書院副會長	盧敏詩	聯合書院
逸夫書院副會長	鄧誌釗	逸夫書院
文書	程俊傑	新亞書院
財務	劉進榮	逸夫書院
出版	林載忻	聯合書院
福利	陳志濤	逸夫書院
宣傳	沈梓燁	逸夫書院
宣傳	麥海傑	新亞書院
學術	蕭銀儀	逸夫書院
體育	戴全樂	逸夫書院
執行幹事	王德彪	逸夫書院

會長的話

於一年前，我們有幸得到會員的信任，能夠當選第三十一屆幹事會。在這年間，我們「Trinity+」歷盡無數挑戰，有成功的亦有失敗的。現在，我們出版這本工作報告，目的是為了總結這年的工作，向會員交代這年的成果。

於我們的政綱中，我們訂立了四個目標：

一、拉近會員間的距離

拉近會員間的距離、團結計科生是我們幹事會的首要任務。而這年的大部份活動，都是以這任務為目標，我們舉辦不同的活動，就是為了促進會員之間的關係，讓計科生有一個聚首一堂的機會。

而由於活動的成效會受著參與之人數、會員投入之程度等而有所不同，這年每個活動的成效將會在以下的工作報告交代。除了活動外，幹事會亦會多與會員接觸，與計科生建立良好的關係，總括而言，對於拉近會員間的距離，這屆幹事會花了不少功夫，但仍有改善空間。

二、擴闊會員社交圈子

除了系會本身舉辦的活動之外，系會亦會與其他幹事會合作，舉辦聯系活動，如 E-league 等。我們亦會發放有關書院最新活動的資料，如院慶等資訊，讓計科生能參與校內其他不同的活動。

但除了原有的活動外，幹事會未能舉辦其他聯系活動，未能做到擴闊會員的社交圈子，因此這項目標效果未算滿意。

三、為會員爭取福利

為同學謀求福利是計算機科學系會的其中一個宗旨。而這年幹事會除了維持了以往的福利服務，如數碼影印、雨傘借用、圖書外借，還新增小賣部，提供杯麵、餅乾等食物。

幹事會亦有向其他公司爭取福利，但效果未如理想，但總括而言，這年幹事會的福利尚算滿意，能達到這目標。

四、營造良好學習氣氛

這年的學術活動有暑期電腦課程及舊書買賣，但會員對這兩項活動的參與程度並不算熱烈。另外，幹事會亦代系方更新電腦雜誌及開放了圖書櫃，並新增了計科日誌，以提高學習氣氛。

對於課程內的學術氣氛仍算良好，但對於課程外之學術協助，幹事會仍有改善之空間。

雖然未能完滿地達成目標，但各位幹事的努力是不能被否定的，我在此特別感謝其他十四位莊員為系會付出過的血汗，身為會長的我，確實為這一班一年來同甘共苦的莊員而自豪。

最後，「Triniti+」即將卸任，我謹在此感謝各位會員的支持和包容，希望各位可以繼續支持系會並以計科生身份為榮。

計算機科學系會第三十一屆幹事會
會長
黃健聰

幹事工作報告

會長工作報告

在過去一年裡，會長的職務可分為對內及對外兩種。對內方面，需帶領幹事會達成全年目標、監察幹事會活動及常務的進度和維持幹事會的士氣；而對外方面，需與系方保持聯繫及代表幹事會處理一切對外之工作。

首先，於帶領幹事會達成全年目標方面，本人自問有不少不足之處，在莊期的初段，由於不明白目標的重要性，因此活動雖依照全年工作計劃進行，但目標卻不清晰，所以如會長的話一文所言，有不少目標仍有改善的空間。

而於監察幹事會活動及常務的進度，除了於常務會議會報告和檢討外，本人亦會於適當時候提醒負責人開始籌備工作，並監察其進度。本人對於活動的監察尚算滿意，全部活動順利舉行，但常務的監察卻不合格，佈置實驗室未能如常進行，望各位會員見諒，而詳細的原因會於以下的工作報告再作解釋。而監察的程度方面，由於過份的監察會影響活動負責人的自主及學習機會，但過份寬鬆卻會影響活動的效果，但本人已盡力於其中取得最大的平衡，讓各負責人能做到自己想做的效果亦不影響達到全年的目標。另外，於監察時亦需考慮到活動與活動之間的人手分配，如電算盃與書院畢業班照相日的同期舉行，本人於籌備時間用了將莊員分開成隊伍的方法解決，而當日活動則需要全部莊員幫忙。

維持團隊的士氣是一項高深的學問。計科的功課量已經不少，再加上莊務龐大的工作量，幹事有士氣低落的時候是很正常的事。而在莊期中，本人於三月嘗試與每位幹事單獨會面，了解每位幹事的個別工作的情況及提升士氣。這方法效果不俗，但會長需要付出大量的時間。可是，維持士氣不應單單只是會長或副會長之責任，任何一位莊員亦有責任，沒有其他莊員的幫助，會長是無法一人維持士氣的。而本人於維持幹事會的士氣花了最多的時間，因為整個幹事會的士氣是最重要的，沒有其他的幹事全力協助，會長一人如何能幹亦無法獨自令幹事會順利運作，而本人亦很幸運，與每位莊員相處都很融洽，有不少更是莫逆之交，令維持幹事會士氣能事半功倍。

對外方面，本人對於與系方之聯繫的工作不太滿意。而與系方工作的溝通合作，系方設有師生諮議委員會(SSCC)、課程檢討委員會(CC)及電腦用家小組(CUG)三個組織。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及 Fun Room。

師生諮議委員會(SSCC)

師生諮議委員會的主要工作為反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見，而系方亦可藉此了解同學的需要。

一般而言，師生諮議委員會會分別於零八至零九年度的下學期及零九至一零年度的上學期各舉行一次。但由於在上莊初期未完成清楚掌握會長的職責，亦不清楚師生諮議委員會的舉行方法，而上半年亦忙於會章修訂之事宜，未能舉行會議，望會員見諒。

而下半年度由於系會的顧問老師改由呂榮聰教授出任，呂教授亦希望能於下半年舉行一次會議，本人會於餘下莊期盡力使師生諮議委員會能順利舉行。

課程檢討委員會(CC)

課程檢討委員會是為改善本系的課程而設立的，實際工作包括收集同學對本系課程安排的意見，而於這年只有於下半年舉行，代表則由Y 0 8的廖君澤出任。

這年課程檢討委員會共舉行會議兩次，分別討論了暑期實習的證書、CSC1130 的精英班、三三四制度下課程的問題及下年度課程的更改，並對暑期實習與精英班舉行了一次的意見收集，而系會則負責該次意見收集。

由於課程檢討委員會仍然會於十一月舉行會議，有關課程檢討委員會的詳細結果由系方再作公佈。

電腦用家小組(CUG)

電腦用家小組是系方成立的一個小組，旨在聽取同學在使用本系電腦設施時之意見，並訂立一些守則，使同學能更有效率地使用本系的電腦設施。

上半年系方招募了 Y08 的代表，而該職位由姜曉婷擔任，而下半年系方亦招募了 Y09 的代表，由王超駿擔任。

電腦用家小組將會於十一月舉行第一次會議，本人會再作跟進。

本科入學資訊日(Orientation day)

本年本科入學資訊日於十月十日舉行，而幹事會亦籌組了本科入學資訊日籌委會籌辦是次活動，但系方有意讓系會於本科入學資訊日作宣傳，以系會活動作

為其一賣點。

於入學講座的尾段，系會有五分鐘時間作介紹，而幹事會選擇了拍攝一段有關小量系會活動的片段以作簡介。另外，幹事會亦於當日在九樓花園仔舉辦糖水會，並邀請教授及學生和計算機科學及工程學的樂隊作音樂表演。而其餘有關本科入學資訊日的籌備則由該籌委會準備。

這年於本科入學資訊日加入系會的介紹，本人認為對預科生的印象不錯，縱使有預科生對此沒有興趣，但對他們亦只會有正面的影響，而當他們進入計算機科學後，亦會對系會有良好印象。

Fun Room

經多年幹事會向系方爭取後，終於在今年二月底獲批准於何善衡工程學大樓 114B 設立 Fun Room，於暑假前重新裝修及購入電視、家用遊戲機、棋類遊戲和梳化。

Fun Room 現時採用自主的制度，同學可隨時進入 Fun Room，而除家用遊戲的光碟外，其餘均公開任同學使用。家用遊戲的光碟則鎖於櫃內，鎖匙則由計算機工程學系會和計算機科學系會兩個系會保管，計科生如需借用家用遊戲的光碟，則向幹事會成員提出。

現時 Fun Room 仍屬初行階段，會不時與負責教授柯教授進行檢討並改進，望來年 Fun Room 有一個更完善的制度。另外，現時計算機科學是全大學唯一一個學系擁有像 Fun Room 一樣有遊戲機可以讓同學一舒疲勞的地方，但當中也有不少潛在的問題，如嘈音、偷竊等問題。因此，望日後同學能自律，並且珍惜這處難得的地方。

幹事會亦會不時與系方聯絡，反映同學的意見，例如於何善衡工程學大樓的飲水機因被物業管理處發現未有部門負責，考慮到學生健康及其責任問題，因此將舊式飲水機拆去。而經幹事會反映後，系方更換了新的冷熱水飲水機，並已設於何善衡工程學大樓的一、九及十樓，成為兩座工程學大樓唯一設有飲水機的樓層。

其餘外務則主要來至首長會、工程學院院務委員會和計算機科學及工程學校友會。

首長會

首長會是由各個工程學院的系會會長或主席組成的非正式組織，目的是為了加強工程學院系會之間的聯繫。首長會於上莊初期開了數次會議，會議中主要討論有關工程學院院會事宜及工程學院歌唱比賽的可行性。

工程學院歌唱比賽於上年曾製作計劃書，但最終因沒有工程學院的資助而告吹，而各系會又不能負擔該支出，因此我們均認為今年能成功舉辦工程學院歌唱比賽的可能性不大，以後若需舉辦這類需要大量支出的活動，非組成工程學學院院會不可。

而在上莊初期的數次會議，主要都在討論工程學院院會的可行性，會章、財務、活動計劃書等均已作出討論，但因各系會忙於自身系會本有的活動而最終無疾而終。

總括而言，聯系的活動有其意義，若能組成工程學院院會亦對整個工程學院有好處，但可惜各系會本身的工作量已大，於首長會籌備工程學院院會實非易事。而各項聯系活動，除非於上莊前各工程學院的系會有良好的溝通，於各系會的工作計劃有良好的安排，聯系的活動則難以舉行。

工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。而這年的委員會亦與上年相同，會有一名學生代表作為委員，能在會上有部份的發言及投票權。而在工程學院的選舉中，本人亦有意出任該職位，但電子工程學堅決出任該學生代表，由於該職位與系會的工作並無關連，因此最後讓電子工程學的會長出任學生代表一職。

計算機科學及工程學校友會

計算機科學與工程學系校友會的目的是聯絡校友感情、發揮互助精神、促進學系發展以及加強社區貢獻。而本人負責於系內宣傳校友會之活動。

本年度曾於四月舉辦過就業講座，邀請了數位嘉賓分享計算機科學及工程學的出路及面試技術等。但參與人數並不多，只有二十多人，校友會方面認為本系同學並不太關心出路問題，因此於這幾年亦不會再主動舉辦就業講座，若來年需要校友會舉辦就業講座，便需確保人數，並主動向校友會提出。

另外，於迎新營的老鬼分享時間，亦有向校友會尋求協助，邀請數位畢業生分享就業過程，讓老鬼分享時間更多元化，詳細內容可參考迎新營的輔導部工作報告。

於十一月，校友會會參與一個名為二十四小時人力單車比賽的慈善活動，為匡智會籌款，而系會則負責該活動之宣傳。而宣傳方法則使用了電郵、新聞組、系會網及論壇，但效果並不太有效，將會再使用其他宣傳手法。

總括來說，計算機科學及工程學校友會會不時舉辦不同的活動，系會則負責該宣傳事項，但一般同學對校友會認識不深，普通於電郵、新聞組、系會網及論壇的宣傳不太有效，親身向會員介紹會比較有效。

而主持常務會議及常務會員大會亦是會長工作範疇之內。本屆常務會議主要作用是使各幹事清楚其他幹事的工作，當各幹事忙於自己工作的時候，很多時便會忽略了其他幹事的工作，而常務會議則是一個很好的溝通平台，使各幹事都能清楚其他幹事的工作情況，令整個工作事半功倍。而常會亦是一個很好的監察方法，每位幹事均需要向其他幹事交代其工作情況，但如只靠常會作監察是不足夠的。另外，在會上亦會討論一些改善系會服務的方法，回應會員的訴求，例如於福利櫃加設了一塊磁石顯示釘書機是否已加釘。而於六、七月的常會，除迎新營外和暑期電腦課程外，沒有其他活動需要舉行，因此常務會議會很少需討論的事項，為使每次會議都有效，在會後加了幹事的檢討環節，讓各幹事檢討半年來的工作情況。

與副會長的合作亦是整個幹事會運作是否順利的關鍵，其實上述的會長職務不應只是會長一人負責，應該由會長及副會長兩人一同完成，兩人應該要有良好的溝通，但本人認為本屆副會長於實務上比較善長，因此如中期檢討等項目便交由副會長完成，而效果亦不俗。因此，會長與副會長之分工不一定要分為會長對外，副會長則負責對內之工作，兩人應互補長短，尋找自己兩人的分工方法。

回顧整年的工作，本人已竭盡所能做好會長一職，但仍有不少不足之處。由於本人過於著重對內工作，因此對外工作其實未能盡善盡美，唯望以後的會長能於對內及對外的的工作取得平衡，或尋求副會長的協助，讓兩者都能好好的完成。

會長：黃健聰
草擬人：黃健聰

副會長工作報告

副會長之職責為協助會長處理一切系會事務，以及當會長出缺時執行會長之職責。本人除了負責以上事務，另外還有負責週年會刊的籌備。

本人只有負責週年會刊的籌備，是為達致有更多時間對幹事會之運作及系會活動之籌辦進行監察，以及盡量協助會長處理事務。唯本人主要協助會長處理其他事務，以及過份投入協助活動，未能監察活動之整體。建議來年應該盡量根據年初時定位以及分工工作。

本會幹事於任期內工作尚算順暢，唯個別幹事未能完全投入，以及本人未能有效地處理人手分配問題，本人未能及時發現及處理，導致其他幹事需要分擔個別幹事的工作。本人對於人手分配以及監察方面的主動性尚未足夠，以致這些方面欠缺效率。

另外，本人並未能於短期內了解各個幹事，所以未能有效地提高幹事的士氣及工作效率。本人亦認為會長與副會長互相了解及幫助尤其重要，以提高共同工作的效率及質素。

本人於任期內主要協助會長處理系會的實質事項，如中期檢討以及籌備系會之推廣等。為提高質素，本人於這些方面亦花費不少時間。由於本人與會長未能在初時有良好溝通，以致會長與副會長工作量不均勻。

總括而言，本人於任期內主要協助會長處理系會事務，但未能有效地進行監察事務，並未能做到年初時之定位及分工。副會長應該於成莊初時盡快與會長詳細溝通以及分工，並盡量根據定位工作，以及定時做出檢討和分享經驗，而且要積極參與莊務，以身作則，加強各幹事之合作。

副會長：劉應臨

草擬人：劉應臨

崇基學院副會長工作報告

崇基學院副會長的職責是處理一切系會內有關崇基學院的事務，包括作為系會與書院間的溝通橋樑，並增加崇基計科生對計算機科學的歸屬感，並讓他們互相認識，從而團結系內崇基計科生，從而達到團結所有計科生的目標。

在團結計科生方面，本人主要籌備的活動包括：崇基學院畢業班照相日、迎新營期間舉行的書院時間及十一月的四位一體。以上以書院為主題的系內活動的目的主要是把書院的訊息和文化帶給各書院的計科生，讓不同的書院的計科生互相認識，達到團結計科生的效果。在崇基學院校慶期間，本人都有為計科生安排參加千人宴，但由於本人在校慶期間身體抱恙，未能好好安排和宣傳學慶的活動，本人為此深感抱歉。

作為書院與系會之間的橋樑，本人在這一年主要通過系會電郵和新聞組發放書院消息，但由於電郵和新聞組都比較被動，令效果未如理想，同時發放的消息未能全面和滿足計科生的需要，本人在此都未能好好辦好橋樑的角色。而有關系代方面，本人沒有以系代身份加入崇基學院學生會代表會，而委任了上屆崇基學院副會長梁俊威代替。因為根據過往經驗，崇基學院學生會代表會很少會傳遞和計科生有關的書院消息，而同學們也甚少經代表會反映意見，所以本人並沒有親自擔任系代一職，而專心處理系會事務。

在認識計科生方面，本人都主動積極去認識計科生，而認識新生方面，雖然本人因籌備工作未能在迎新營方面和新生建立友好關係，但本人卻可以在新生註冊日認識到不少新生，建議來屆崇基學院副會長都可以在註冊日把握機會認識更多計科生。

作為一個計科生和系會幹事，本人認為要好好去分配工作絕非容易，要顧及常務工作的同時又要去團結認識計科生，加上計科的功課量，要應付和分配好時間絕不容易，希望來屆崇基學院副會長可以好好地安排工作和努力工作。

崇基學院副會長：周永威

草擬人：周永威

新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長的職責包括：作為新亞書院和系會之間的溝通橋樑，並處理系會內新亞書院的事務，向系內的計科生發放有關書院的消息，帶領計科生及讓他們參與書院活動，團結計科生並增加他們對計科的歸屬感。

作為新亞書院和系會之間的溝通橋樑，本人今年並沒有出任新亞書院學生會代表會的計算機科學系代表，而是邀請了上屆新亞書院副會長仇奕軒出任。由於代表會的工作是負責監察新亞書院學生會，與系會的溝通並不多，因此問題並不大。但新亞書院副會長亦可定期向系代查詢一下書院的最新消息，以便通知計科生。

處理系會內務方面，本人今年負責籌備新亞書院畢業班照相日、迎新營內的書院時間、四位一體。除了第一個活動外，其餘兩個均是和其他書院副會長一起籌備的。另外，本人亦帶領計科生參加了新亞書院院長盃，以及一些新亞書院活動包括大筵地和千人宴。而發放書院消息，本人則是透過電郵、書院網頁、以及雙週會的宣佈事項等來得知書院消息，再向計科生宣佈。宣佈方式包括電郵、新聞組、系會網頁和討論區。另在，在院慶其間，本人亦有將院慶活動的消息發佈給會員，並會進行洗班，鼓勵計科生參加。至於院長盃方面，本人則是以電話方式通知新亞書院的計科生並鼓勵他們參加比賽。

團結計科生方面，本人今年則是透過活動去認識計科生，如院長盃、畢業班照相日、以及迎新營書院時間等等。同時在活動中亦推動計科生與計科生之間的互動，務求增加計科生對彼此的認識。本人覺得在活動中主動和計科生溝通是認識和團結計科生的成效不錯，但仍有不足之處，可嘗試私下多與計科生聯絡及溝通，從而了解他們對計科及系會的看法，亦可以更容易邀請他們出席系會的其他活動。另外，在迎新營的書院時間中是團結新亞書院計科生的最好機會，因為大家都會為自己所屬的書院緊張地打氣，同時亦能讓新生感受到書院的氣氛。

在增加計科生對計科的歸屬感方面，透過參加院長盃的比賽，可制造到一種讓計科生感覺要團結來對抗外敵的效果，因此成效理想。而參加書院活動如千人宴方面，亦有透過在現場和計科生乾飲喊口號等讓參與的同學意識到自己是計科生的身份，從而增加計科生對計科的歸屬感。

由於幾位書院副會長的工作性質相近，有部份活動更是和他們一起籌備，書院副會長之間的溝通和默契亦非常重要。由於有部份活動都是新亞書院較先舉行，所以在活動完結後可作出即時檢討並提醒其他書院副會長要注意的事項，務

求令日後的活動能更加順利。另外，所有書院副會長在發放書院消息及宣傳書院活動時應和其他書院副會長達成共識，例如系會在活動中的定位等事項，以免令會員混淆。

新亞書院副會長：孫佩琦

草擬人：孫佩琦

聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長的職責是處理系會內一切有關聯合書院的事務，團結聯合書院的計科生，令他們互相認識，從而提高他們對計科的歸屬感，並達致團結計科生的目的。此外，本人亦作為書院與同學之間的橋樑，向同學發放書院方面的消息。

在處理系會的書院事務方面，本年度本人曾籌辦聯合書院畢業班照相日、與其他三位書院副會長一同籌備的迎新營內書院時間與及十一月中的四位一體。另外，本人亦有帶領計科生參與聯合書院的院慶活動，包括千人宴。

在團結書院內的計科生方面，本人有嘗試主動與計科生溝通，與他們多作認識，亦有令同書院的計科生互相認識，從而使聯合書院的計科生可以拉近距離，凝聚他們並達致團結他們的效果。於上半年，因為剛上任幹事會，加上本人為迎新營的活動負責人，時間多分配作籌備系會活動，故本人並未有舉辦與書院有關的活動，只是盡量認識自己年級的計科生，錯失了與不同年級的同書院計科生交流的機會。迎新營過後，新一年的計科生本身已帶有一定的書院歸屬感，所需要做的就是令他們互相認識，此方面本人亦有積極做好；至於不同年級的計科生，因為本人作為迎新營籌委會主席的關係，與他們多了接觸，對於聯絡感情方面亦有成效。事實上，同一書院的計科生本身已有一種無形的凝聚力，只要透過多作介紹、主動溝通，要令他們互相認識並未算十分困難，只是要做到團結他們，這就是最難做好的一項，亦未算達成。建議來年的書院副會長可考慮多舉辦一些書院活動，又或者多作聯誼，希望在認識之外還能做到同書院的計科生能建立一種友好的關係，以達到團結的目標。

團結整個計科方面，本人亦有積極認識不同書院的計科生，亦有透過不同活動與他們溝通。系會以團結計科生為最終目標，而書院副會長則以團結同一書院的計科生以達成系會目標，兩者關係密切，但應在兩者間作一個平衡，應時刻謹記團結計科生。

在作為橋樑方面，本人今年並沒有成為聯合書院監議會的監議員（亦即系代）。參考過往經驗，監議會討論事項實際與系會有關事務並不多，故本人選擇邀請上屆聯合書院副會長黃靜浩擔任監議員，而將時間分配在系會事務及團結計科生上。本人與系代聯絡尚算緊密，對取得書院方面的資訊有很大幫助。建議來年書院副會長如邀請他人作監議員，亦應主動與他緊密聯絡，以免錯過有用的訊息。此外，本人亦有透過書院網頁、新聞組及電郵等不同途徑去取得書院消息，同時在院慶期間亦聯絡有份籌辦院慶的計科生以取得活動詳情，方便系會作出安

排。消息發佈方面，本人有透過班訪及與計科生交談時將資訊傳達給同學知道。建議來屆可更主動從不同途徑取得更多資訊，並嘗試以不同途徑將書院方面的資訊最新最快地傳給計科生。

四位書院副會長工作性質及負責活動都十分相似，故下任聯合書院副會長在專注自己聯合書院的事務外，亦可盡力幫助其他三位書院副會長。加上聯合書院的活動通常都比其他書院的設定在較後日子，聯合書院副會長往往可以在其他三院的活動汲取更多的經驗，加以檢討後定能籌備得更好。建議來屆與其他三位書院副會長加緊合作，對系會及活動籌備亦有很大幫助。

作為書院副會長應該在系會活動與書院事務兩者之間取得平衡，方為正確的態度，不應偏重某一方。身為書院副會長，要記著自己系會幹事會幹事的身份，在處理系會活動的同時亦不要忘記應多主動認識計科生，因為單靠活動成效並不足夠，最重要的還是彼此之間有一種凝聚力，對計科有歸屬感，這樣才能有效團結他們。本人在這方面還有不足之處，希望來屆聯合書院副會長能夠做得更好，建立計科生對計科的歸屬感。

聯合書院副會長：盧敏詩

草擬人：盧敏詩

逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長主要職責為擔任系會與逸夫書院之間的溝通橋樑，處理書院與系會之間的事務，將書院的消息通過各個渠道發放予會員，使同屬逸夫書院的計科生互相認識，從而令他們團結及增加對學科和書院兩者的歸屬感。

作為系會與書院之間的溝通橋樑，本人透過了不同途徑去獲取書院的消息，包括書院網頁、電郵、宿舍海報等媒介。而發佈消息方面，則主要透過新聞組、系會網頁、討論區、即時通及海報等途徑。惟本人於以上工作都有不足的地方，消息來源比較被動，亦有可能錯過對計科生有用的資料。而本人亦自問未能抽身投入太多宿舍生活及書院活動，因此亦未有效認識所屬書院的計科生。

今年的系會書院代表出任人為上屆逸夫書院副會長楊承遠，他需要每月出席書院例會，而根據歷屆經驗，他們主要職務是協助處理及審批與書院有關之活動，而代表會並沒有太多重要消息傳遞給系會。有上屆逸夫書院副會長出任系代，本人可以專注處理系會事務，透過系代提醒並傳遞訊息。

認識計科生方面，本人於上半年並未能有效認識逸夫書院一年級的會員。身為入讀兩年制學生，上課時間與大部份會員不同，因此只能透過幹事會內各位莊員認識其他會員，但始終並未有太多與新會員一同上課的機會，相對只能與他們於實驗室會面。但以入學身份而言，這樣成為一個填補系會與其他兩年制學生之間溝通盲點的渠道。本人下半年有幸成為迎新營的輔導部部主，角色本職上負責聯絡輔員及新生，亦自覺盡力把握了機會與其他年份的計科生認識。

團結逸夫書院計科生並使會員互相認識方面，本人負責籌備系會內的書院活動，包括逸夫書院畢業班照相日、迎新營內的書院時間及四位一體。而本人亦嘗試帶領計科生參與逸夫書院的各項書院活動，如院慶節目、千人宴及逸夫里等，而這活動對象都是所有計科生，以嘗試於凝聚會員對書院的歸屬感之餘，亦希望令其提升對學系方面的歸屬感，以取平衡。

另外，因為四位書院副會長的工作性質一致，本人亦不時與其他書院副會長交流資訊、商議活動內容及互相協助，但未有定立有系統的機制與溝通模式。相信若於較早洞悉書院副會長之間溝通機制的重要性，將對日後工作非常有幫助。

總括而言，本人於籌備書院活動中都找到可改善的空間，亦相信可以透過更多途徑如舉辦非正式聚會等去接觸及團結會員，希望來屆逸夫書院副會長能參考和吸收歷屆經驗，也可考慮更多不同學會的做法，打造出計科更好更不可或缺的

書院副會長之職。

逸夫書院副會長：鄧誌釗

草擬人：鄧誌釗

文書工作報告

文書的常務職責為處理一切檔案文件、會議記錄及書信。本人至今出席了九次常務會議並負責撰寫會議記錄，本人曾缺席第四次常務會議，故此該次會議的記錄者並非由本人負責。另外大部分活動的會議記錄均由本人撰寫，而本人負責的會議記錄亦能順利於下一次會議前準備好。

本人負責收集系會一年以來各項活動的文件，包括各項活動的會議記錄、籌備計劃、人手分配等。因為活動負責人會最清楚活動詳情，所以首先會由各負責人自行整理所負責活動的一切文件，然後再將其交予本人。由於初期尚未建立有效機制去組織所有活動文件，以至有部分文件因本人失誤而遺失，直至中期才使用 Google Doc 儲存其後所有活動文件，因此文件流失的問題亦得以改善。至目前為止，活動文件收集仍在進行中。

另外，本人亦負責收集幹事會各種形式的常務文件，除了常務會議記錄外，亦負責收集系會網所發佈的系會消息。因為系會網在三月重建期間才設立一個儲存系會消息的系統，而在系統建成前本人對這項責任並不清晰，所以有部分系會消息因此失誤而沒有被保存。在系統建立後，其後的系會消息亦成功被保留。除此之外，本人一直未有留意及監察系會的紙本來信，以至本年的書信都沒有被留存，也是本人失職之過。

對於幹事會所有對外的文件處理方面，本人需要負責一切監察及校對工作。唯本人並未有在每次對外文件公佈前都有做足校對之職，以至有部分文件發佈後才發現有失誤遺漏之處，必需再次補發修正文件。另外，系會亦沒有建立機制驅使每個活動負責人在發佈文件之前務必交由文書進行校對工作，亦有活動負責人因發佈文件時間有限，未能在發佈前找本人進行文件校對。其實作為文書應主動與活動負責人聯繫以保證發佈文件內容的真確性，本人在這項任務上實有失職之處。

此外，本人了解歷年來系會有大量舊文件置於系會室有待整理，而將舊文件進行電子化的工作乃相當費時，另外，幹事會成員傾向於參考較為近期的舊文件，所以對於本屆幹事會的運作上，舊文件的電子化並沒有太大迫切性，因此幹事會早期已經決定不會將舊文件電子化。而本人一直將大部分時間都投入於各項活動籌辦之中，所以本人並沒有積極地執行整理舊文件的工作。

在幹事會成立初期，本人不論在製作會議記錄或文件處理等方面都有力有不逮之感，一份會議記錄在會議後的處理工序上都十分耗時。直至中期才有所改

善。另外，本人對籌辦系會活動投入的時間比常務工作為多，也是本人常務表現一般的原因。整體而言，本人實非稱職的文書，各項常務工作都未能做到最好，期望來年文書能參考過往文書的經驗，將常務工作做得更好。

文書：程俊傑

草擬人：程俊傑

財務工作報告

幹事會財務的工作為處理系會一切財務事宜。當中包括處理系會的財政開支、撰寫全年財政預算及財政報告、收取會費，以及申請津貼。

財政收入

今年的會費收取的方法主要為班訪以及在實驗室收取，另外亦有透過電郵，電話和口頭通知會員繳交會費和其他活動費用。前期收取費用的工作主要由財務負責，工作量非常龐大，加上會員人數眾多並且分散，所以收取費用的效率非常低。後期便把收取費用的工作分配給其他莊員，因此會費的收取仍在進行中。

收取會費和活動費用是確保系會順利運作的重要一環，而且並不是件容易的事，有會員合作，也有會員不合作。來屆幹事會必須認真對待這個問題，並且好好安排詳細的計劃收取會費。

財政支出

今年活動的開支主要由活動負責人主理，事後由財務整理。這種處理財務的方法存有問題，活動負責人忙於籌辦活動時，難免對財務管理有所疏忽，以至今年有部份的活動嚴重超支。

例如，在書院的千人宴中，系會有入不敷支的情況。財務上的處理以方便會員為先。方法是由書院副會長先行估計參與千人宴的會員數目，預先向各書院千人宴主辦單位購買門票，然後再售給會員。但是，各個千人宴的受歡迎程度不同，並且難以估計售出門票的數量，最後由於門票滯銷，導致損失。

申請津貼

本年度幹事會分別向學生事務處、崇基學院、新亞書院及聯合書院申請津貼，除了學生事務處有回覆上半年度的學生活動津貼外，其他書院並沒有回覆。

總括而言，本人在財務工作方面有不足的地方，沒有妥善與各個活動負責人協商財務安排。建議來年幹事會在財務工作上應該預先制定好有關財務工作的模式，有效地管理幹事會的財務。

財務：劉進榮
草擬人：劉進榮

出版工作報告

出版幹事負責的工作包括一切出版事宜，本年度工作包括出版會訊及通訊錄。另外，本人亦負責了大部份的海報設計。

系會會訊

本年度共出版會訊四期，負責會訊的排版、印刷等工作。出版進度甚為理想，首三期已於二月、四月及九月出版，而最後一期會訊則定於十一月下旬出版。

通訊錄

本年度通訊錄於九月上旬開始收集資料，並已於十月下旬出版及派發給各同學。

海報設計

本人今年負責了大部份的海報設計。海報設計比其它出版工作更具彈性，但亦需注意海報應吸引及能令人留下印象，另外應盡量緊貼活動主題，突出活動主旨。海報上資料亦應齊集及正確，在收到資料後便應盡快製作出海報，以免影響活動宣傳。

總括而言，作為出版幹事，需注意自己的常務工作是分佈於全年，應多留意時間分配，以免多樣工作重疊在一起。另外，亦應保留活動資料、照片、花絮等，方便日後會訊製作。出版幹事若能適當地運用專業軟件，能使出版物於設計上更為出色，而熟習出版流程，如印製海報、會訊等，亦可增加工作效率，使工作更得心應心。

最後，出版幹事的工作對一個活動來說雖不是必需，但卻能使一個活動更完整，從而提昇整個活動的質素，所以出版幹事更應多加創意，製作更多出色作品，令活動更添色彩。

出版：林載忻
草擬人：林載忻

福利工作報告

本年度的福利常務工作包括福利品售賣、數碼影印服務、圖書外借服務、雨傘借用服務及小賣服務。

福利品售賣工作

本年度系會福利品售賣工作正常，而購買及賣出福利品過程亦沒有太大問題。而對於一些已沽清的福利品，本人亦會外出購買，以確保福利品貨源充足。除此之外，本人亦會定期進行盤點，以減低缺貨的情況出現。此外，部份福利品的需求不大(如：20A File 盒、20A 紀念杯等)，來屆要仔細考慮各項福利品的需求而決定是否保留，或購入其他代替品，亦可以速銷手法來出售此等囤積已久的福利品。系會於十月的時候，以速銷手法來出售一些頗為少人購買的福利品(如歷屆的系會紙)，反應亦算良好，此速銷手法賣出了一些已被遺棄的貨品。

數碼影印服務

會員可在何善衡工程學大樓九樓二四室內向系會幹事借用影印服務，價錢為每張二毫，雙面價錢為四毫。

圖書外借服務

本年度系會的圖書外借服務由學術負責，跟往年不同的是，以往都是由福利負責，但系會經過商議後決定交由學術負責。因本年度福利新增設了小賣服務，而學術的常務工作亦比較小，所以決定由學術負責，以減輕福利的負擔。

系會的圖書櫃是以開放式外借圖書給會員，此舉可以讓會員自由地外借圖書，方便會員借閱。和去年不同的是，去年外借圖書需經系會幹事登記方能借閱，但此舉手續煩複，導致借閱量極少。唯今年的開放式外借圖書服務借閱量比去年的為多，開學即有新生借閱，平均每月借出四本。此舉雖較難監管，亦會增加遺失書籍的機會，但幹事們進行定期盤點，以減低遺失書籍的機會。今年的會員十分自律，借閱後亦會放回原位。建議來年考慮繼續以開放式外借圖書服務給會員，並且可以加強宣傳以提高借閱量。

雨傘借用服務

本年度的雨傘借用服務反應一般，借用次數不多。此外，亦需確保雨傘的數量(因迎新營時損耗了不少)，如有不足，應立刻補購，以免供應不足。

小賣服務

小賣服務是本年度新增的福利項目，而提供的食物亦是會員最常購買的(如：杯麵、餅乾等)。銷售量最高為合味道杯麵，而其他小食亦大受會員歡迎。小賣部的設立為會員提供一個可以購買夜宵的地方。為應付計科沉重的功課量，會員經常工作至夜深，小賣部正好可以解決會員夜深時飢餓的問題。為確保小賣部貨源充足，本人會定期進行盤點，以減低缺貨的情況出現。建議來年可以繼續維持小賣服務，因為此服務十分切合會員的需要。

總括而言，小賣服務及數碼影印服務最為會員經常使用，其次為福利品售賣。建議來年幹事會應為福利服務多作宣傳，如發出海報，新聞組和大量郵件等，另外亦可在迎新營時拍攝一段系會福利品宣傳片，令會員可以詳細了解系會所提供的福利服務，以增加使用率。另外，為免福利品有任何遺失及損毀，幹事應定期盤點福利品。

福利：陳志濤
草擬人：陳志濤

宣傳工作報告

本屆宣傳幹事共有兩名，主要職責為替各活動宣傳，方式有班訪、張貼海報等。務求將系會有關消息帶給各會員。本屆曾使用的宣傳方法有以下各項，來年幹事會可仔細考慮增、減或保留方法。

班訪

班訪是指由宣傳幹事出席不同年級計科生的課堂，並於課堂開始前向其他出席的計科生廣播宣傳事項。此方式能有效的確保計科生能確實接收了宣傳訊息，惟此宣傳方法工作量頗大。由於班訪富有宣傳效力，因此來年可考慮如創作口號等比較吸引的方式於班訪時以此宣傳，令宣傳更有吸引力，提高計科生對活動的關注。建議也可尋找更多元素使宣傳更有變化更加精彩。但以此方法宣傳須注意開始前要得到該課堂的教授批准方可，也應選擇較多同學選修了的科目來進行班訪，亦要儘早取得各個年級的上課時間表，以便決定可進行班訪的課堂。班訪為眾多宣傳方法中很重要的一個，宜多花時間於班訪之上。

海報

本年幾乎所有活動都會出版有關的宣傳海報，並張貼於大部份當眼處如九樓實驗室內及門外、一樓和九樓的升降機大堂牆壁上、系會室門外和五樓玻璃櫃中。而且海報的設計精美及有創意，能吸引計科生的目光，並達到不錯的宣傳效果。建議來年也著重張貼海報的宣傳工作，並能加入更多創意元素於其中。本年的海報均是由出版幹事一手包辦，無疑這會對出版幹事構成工作壓力，建議其他懂設計海報的幹事們也可以在這方面伸出援手。總括而言，本年度的海報宣傳效力不錯，能達到滿意的宣傳效力。

旗海

一般旗海會掛於通往何善衡工程學大樓的行人橋路上或掛於九樓的走廊，其極高的曝光率確有很好的宣傳效力。由於其製作工序並不簡單，因此來年幹事會可考慮是否經常採用此項宣傳方法。但建議至少於大型活動中使用。本屆幹事會只於一些大型活動中製作了旗海作宣傳。最後需注意的是掛旗海的位置需要向學系申請，要注意申請日期能否趕及於活動宣傳期之中進行。

班代

於要報名參與或需售賣門票的活動上，班代為一個頗重要的宣傳方式，因此在絕大部份類似活動均有邀請班代幫忙。班代的工作為親身向身邊的同學作宣傳，並負責為同學報名及收取費用。因此選擇的班代最好是人緣較廣，經常於實驗室出現，並樂意為活動多宣傳的人，而班代間的社交圈子應儘少重疊，務求使

服務覆蓋更多同學，這能使發放消息的工作事半功倍。在邀請班代時要清晰、準確及詳細地將活動資訊傳遞給他們。邀請後應與各班代保持聯絡，以便清楚活動的參與狀況。如果找到適合的人，班代將會是很不錯的宣傳方法，建議來年幹事會多留意選擇合適人選。

橫額

跟海報設計類似，只要有了設計圖就可到一些印刷公司印製橫額。但不同的是，橫額可掛於通往何善衡工程學大樓的行人橋通路上，比海報來得更著目。同樣，本年度的橫額設計都是由出版幹事包辦。建議於預算許可下多使用此方法宣傳。但要留意設計圖的格式及其中的所宣傳的資訊要正確無誤，因為不可能進行二次印製的浪費行為。跟旗海相同，張掛的位置需要申請，要留意張掛日期是否適合。建議於重點活動中也加入這項宣傳。

互聯網方法

除了實際宣傳外，還有數項透過互聯網的宣傳方法。

1. 系會網

今年的系會網已經過修改，適合更新或加入消息作宣傳之用。更新了的訊息可以從系會網頁中查看。

2. 大量郵件

每位計科生都有各自的學系郵件帳號，因此將宣傳消息透過大量郵件傳送給所有計科生是一件很方便的宣傳方法。對於常會檢查郵件的同學更是有效。

3. 新聞組

於學系新聞群組中，有一個屬於計科生的新聞組，可將宣傳資訊放至該新聞組中。

4. 系會論壇

本年系會新開設的論壇，讓計科生有一個討論環境外，還可透過論壇作宣傳之用。

5. Facebook Group

除了使用系會渠道，本屆還利用了 Facebook 中由系會所創建的群組發放宣傳消息。除了文字，還使用了宣傳短片以增加宣傳效力。

總觀而言，眾多互聯網宣傳方法都不會太有效地將資訊宣傳出去。就系會網頁而言，因大部份計科生都甚少瀏覽，因此消息很難透過此途徑宣傳出去。而會留意郵件的同學實際上不多，因此也不太具宣傳效力。新聞組則是個逐漸衰落的地方，從前這裡會經常有計科生進入並進行討論。但現在使用的人卻越來越少，宣傳效力也相對不斷減低。系會論壇是新開設的一個途徑，因此還不能肯定它所具的宣傳效力。不過，目前為此論壇的使用率都是偏低的，宣傳效力能大概估計得知。最後是 Facebook 群組，相比其他系會渠道，這項宣傳方法來得更有效，

因此其使用人數及頻率都遠比其他渠道為多。而且亦能進行多媒體宣傳，是個不錯的宣傳渠道。雖然絕大部份方法的宣傳不太有效，但其宣傳簡易性卻是眾多宣傳方法之首，而且理論上使用互聯網的宣傳能令最多人有得到資訊的機會。因此，建議繼續保存這些宣傳方法，來年幹事會需要做更多的反而是如何活化眾多的互聯網宣傳途徑，務求使網上宣傳更有效。

除了這些宣傳方式外，來年幹事會可以考慮裝飾玻璃櫃作宣傳之用，因其所在位置能容易被同學們留意，因此於玻璃櫃作宣傳的效果可以不錯。建議來年幹事可在固有的宣傳方法上想出更多創新的方法，另外也可推動固有的宣傳方法，使得同學們能再次對現有宣傳渠道提高關注，如能達到雙管齊下定能使宣傳工作更上一層樓。

經過一年之工作，宣傳幹事們認為自己做得不足。活動宣傳的效果多半未如理想。對三年級的同學們未能有效宣傳，也未能透過宣傳引起同學們對活動的關注以及帶動同學參與的熱誠。建議來年幹事會能著眼於有眼神交流的宣傳方式，如班訪及班代等。幹事會成員亦宜廣交朋友，進行私下宣傳才是最好的。

宣傳：麥海傑、沈梓燁
草擬人：麥海傑、沈梓燁

體育工作報告

體育所負責的工作，包括管理系內的體育工作，並推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作並包括管理足球系隊，及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

有關係隊事宜

新一屆的足球隊隊長及副隊長亦被推選出。系隊球衣亦順利訂購，但價錢略為偏高。為招募新生進入系隊，本人透過迎新營的問卷以得到對各運動的興趣的資料，及作了宣傳。在聯絡每位會員中，亦說服了一些會員加入足球系隊。

在上半年，足球隊有中大超級聯賽，但由於在早段時間便出局，所以對系隊的負責先作暫停。

在下半年開學，本人努力為系隊預訂場地及聯絡新生，而且在隊長的協助下舉辦了多次的訓練及友誼賽，亦為之後的工程聯賽的比賽作備賽，整個九月及十月上旬也有足夠的友誼賽及訓練，而亦有新生加入系隊。

有關中超事宜

而中超在十月中旬亦正式開始，本人亦籌備訓練及友誼賽以為備賽。但很為可惜的是，本人仍然未能呼籲其他會員到場打氣。原因在於比賽時間對會員不合適，會員難以抽身出席，以及對足球有熱誠的會員也在場上，所以到場打氣的會員很少。而本年度，本人依然為系隊提供食水，而足球場地也尚算足夠。(詳情請閱中超超聯工作報告)

有關工程學院聯賽事宜

今年度工程學院聯賽重新舉行，本人與各系的體育代表組成籌委，並舉行了足球比賽。但由於該籌委會組織較為鬆散，以致運作出有出現問題，但也總算解決了。(詳情請閱工程聯賽工作報告)

體育的職務包括與球員進行良好的溝通，了解球員的想法和他們的需要。另外，體育泛指所有體育運動，並不應該因為系隊的關係而只著眼於足球，惟本人今年仍只把注意力放在足球系隊上。本人曾嘗試租訂羽毛球場以供會員享用，但各體育館的訂期十分密，大多為校隊所租訂，所以無法租訂。但在截稿前依然未能成行。

總而言之，本人尚未能把中大其他體育活動推廣至會員。建議來屆可仔細思

考體育的定位，例如將體育部的消息帶入系中（例如何時會進行院隊選拔等等）。由於舉行體育活動需要不少人手，建議來屆舉行同類活動時，考慮會否與其他系會活動重疊。而如何鼓勵會員支持系會體育活動是歷年的大問題，盼來屆負責人能為此作一個考慮及計畫。而人手方面，因為幹事本身已有不少工作，可考慮邀請非幹事會員協助實務工作。下屆也應檢討如何增強會員對運動的興趣。

體育：戴全樂

草擬人：戴全樂

學術工作報告

學術的工作主要負責一切有關學術的事宜。本年度目標為集中處理一切有關學術的工作，協助系方宣傳學術消息及推廣課外資訊給予各會員。

在協助系方宣傳學術消息方面，由於系方本身已有固定的發佈機制，而且系方的學術活動主題專門，加上學術未能猜度會員的興趣以及大部分的專題討論會的對象都是畢業生、研究生，技術上未能加強協助系方宣傳，故日常的學術消息仍舊由系方負責。

購置 EZONE

EZONE 是一本週刊，每個星期四出版。由於很多會員都想看到最新出版的 EZONE，所以之前有嘗試向經濟日報直接訂閱，可是他們未能提供此服務，所以學術都會盡量在星期四買好雜誌放置於雜誌櫃，令會員可閱讀剛出版的 EZONE。

計科日誌

此項服務是本年度新增的，目的是提醒同學在積極參與各項活動時都不忘學業。在活動多的月份，學術事項與活動是分開排列的，方便會員查閱；而學術事項較多的月份，所有事項會一併列出。此項服務反應良好，有同學都會寫上功課到期日、生日、特別日子…。此服務的成功，有賴會員踴躍參與。

924 圖書櫃

今年圖書櫃是開放給會員自由借閱的，外借人數雖然不多，過去大約有 10 位會員借書，但是這做法可以發揮參考書的最大功效，令圖書櫃的存在更有價值。過去一年參考書的失竊率很低，反映各會員都是自律的，誠實的，因此來年亦可繼續開放書櫃。

今年學術的工作主要是承辦往年已有與學術有關的活動，建議若幹事會人手充裕，學術可以新增新的活動和服務，例如編寫程式補習班、數學邏輯補習班等等，使系內的學習氣氛更加濃厚，為會員學習上提供多一點協助。

學術：蕭鉅儀
負責人：蕭鉅儀

執行幹事工作報告

本人為今屆幹事會的執行幹事。根據會章，執行幹事的職務為協助其他幹事處理本會之事務。由於此職務比較廣泛，幹事會成立初期為此作出討論，並定下了本人之職務。經討論後，本人之職務為整理系會物資。

本人於本年共清點物資兩次，由於物資的流動比較大，故有些時候物資表未能夠及時更新，容易引起混亂，建議下屆執行幹事定時更新物資表。並且有大量累積物資，可考慮如何利用，減少物資積貯。

此外，執行幹事一職由於有太大的自由度，本人深感未能完全發揮此一職位的功能，望下屆執行幹事能有更好的發揮。

執行幹事：王德彪

草擬人：王德彪

系會活動工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零零九年一月廿二日

舉行時間：七時正

舉行地點：蒙民偉樓七樓講堂一

參與人數：七十人

活動目的：

邀請本系主任、教職員、中大學生會代表、本系會歷屆幹事會代表、工程學院其他學系幹事會代表以及所有會員見證本系會第三十一屆幹事會的成立。感謝歷屆幹事會對本系會作出的努力及宣誓堅守政綱，兌現承諾。藉此能加深各來賓對幹事會及各幹事會成員的認識，增加日後工作的默契與合作性。

活動情況：

在典禮開始之前，我們向到來的嘉賓提供了不少食物，當中有意粉、炒飯及不少小食，大家都吃得津津有味。到八點左右，各嘉賓到典禮場地講堂一。劉日成和姜曉婷同學作為主持，邀請梁浩峰教授、黃志聰及黃健聰同學主持亮燈儀式，隨後由梁教授致詞，對新一屆幹事會作出肯定。緊接的是「三零電算」莊員的分享片段，說出過去一年的感受，之後由「三零電算」會長黃志聰致詞作總結。接下來的是交接玉璽儀式，同由「Trinity+」會長黃健聰帶領各莊員宣誓。宣誓後，播放新一屆幹事會的宣傳短片，嘉賓們均看得非常投入。接著，由新一屆會長黃健聰致詞及感謝各來賓到來並致送紀念品。最後，以大合照時間來作結。

檢討事項：

一、籌備工作事宜

1．籌備時間

已於十一月下旬開始籌備，但由於有太多不明朗的因素，部份工作至一月初才能開始。

2．場地

蒙民偉樓七樓講堂一及課室均是非常好的典禮及茶聚場地，能夠容納大量來賓。

3．人手分配

由於典禮中幹事們不能抽身處理及監察場內外事務，所以籌備時邀請了不少非幹事的會員成為執委，協助執行當日的工作，並由他們執行所有場外內的運作。

4．執委

執委於典禮期間工作順利，但可考慮更早告知負責工作。另外亦應為執

委安排座位見證交職儀式。

5．綵排

曾於典禮前安排綵排，但有部份執委未能出席，而且流程及典禮細節尚未落實。所以綵排未能達到預期目標，故來年應儘早落實流程。

二、 邀請嘉賓事宜

1．教授

由於系主任因事而未能出席，所以改由梁浩鋒教授出席。建議應儘早邀請教授及定下交職日子及地點，以方便邀請教授及各方來賓。

2．歷屆幹事／舊生

使用電話直接向歷屆幹事（舊生）宣傳有關交職典禮的詳情，成效不錯。

三、 宣傳事宜

是次活動進行了班訪、海報、大量郵件及新聞組的宣傳方式，惟出席的系會會員人數偏少。建議來年可用更多方法宣傳，以吸引更多會員出席。

四、 臨場執行

部份幹事於典禮開始前主動聯絡各嘉賓，而且利用茶聚可以減少嘉賓遲到對典禮開始時間的影響。

五、 茶聚事宜

1．接待

各幹事主動接待嘉賓，令氣氛熱鬧。

2．食物

有鑑於典禮時間與晚膳相約，所以準備充足食物，令各嘉賓即使未曾享用晚餐，亦能暫時果腹。

3．善後工作

人手分配安排了執委協助清理場地，使幹事可安排之後食宵活動，故工作頗為暢順。建議來年可繼續安排非幹事的人手善後。

負責人：王德彪

草擬人：王德彪

開年飯工作報告

舉行日期：二零零九年二月二日（星期一）

舉行地點：新亞教職員餐廳

舉行時間：晚上七時

參與人數：約六十人

活動目的：

團結計科生，與他們一同迎接新一年的來臨，增進彼此的關係。

工作情況：

開年飯採用了自助火鍋的形式進行，過程大致順利。首先準時開始了用膳，稍後由會長黃健聰扮演財神，向同學們派發過三利是。及後接著是遊戲環節，遊戲中邀請了各年級的計科生參與。在遊戲後便是最後的抽獎環節，本年準備了小禮物多份以及大、中、小三份大獎，最後分別由不同的計科生取得。

檢討事項：

一、日期挑選

是次活動最大不足之處是參與人數比預期中少，最初我們預計人數有一百人以上，但活動出來，連莊員計算在內也只有約六十人，最大的影響因素為活動的日期。開年飯這個活動會在新年假期前後的時間舉行，應注意在假期前舉行會不會不夠時間準備而在假期後多數都會有功課要繳交，一旦與功課繳交日期相撞，會參與的人就會因應減少。如要在假期後舉行也盡量避免在假期剛完的一兩天內，因至少還有時間可作最後宣傳以及準備不足之處。

二、宣傳

除了日期問題外，亦應注意有沒有足夠宣傳時間，建議活動日期儘早決定，以確保有足夠時間宣傳。宣傳前注意會不會橫跨假期，假期應不計算進宣傳期的時間，活動內容儘早開會討論決定，可令宣傳提早開始。根據經驗，被動的宣傳方法成效不大，如新聞組、系會網、電郵宣傳、海報等。建議主力集中在洗班、私下宣傳等主動宣傳法。但應保留現有宣傳手法，務求使宣傳全面，而且在假期期間，網上宣傳可以說是唯一途徑能令計科生取得消息的方法。當然在固有的宣傳手法上也可考慮引入更多新的、多元化的手法提高宣傳效力。

三、邀請嘉賓

邀請教職員也是這次活動中不足的地方，因為這次我們只用電郵形式通知了教職員，可是後來發現這方法完全不行。建議往後會邀請教職員的活動要直接去

邀請他們參與，這定必能大大提高成功率。

四、物資準備

物資方面留意一下有沒有特別的物品需要準備，如我們這次活動則有一套自製的財神套裝。所有所需物品，紀念品等宜盡量早購入，特別道具要早準備，如在臨近活動時才製作或準備，會承擔很高的風險。在活動當天應有一張所需物品核對清單，以確保所有物品都已齊備。

五、活動內容及場地

活動內容及場地能越早決定越好，宜製作一活動流程，使得自己清楚活動在當日的安排。爲了令活動順暢的進行，可考慮在活動前進行採排，一來能清楚活動有沒有缺漏的地方及熟習活動流程，二來有助更容易控制時間分配，不會令活動過了時間。活動場地應儘早決定並預訂，以免欲使用之場地被其他系會預訂了。

六、活動中注意

涉及自助形式的飯聚活動應留意不要吃剩過量食物，這次我們被新亞餐廳的職員讚賞沒有吃剩食物，希望這優良的風氣可傳承下去。爲了能令活動更精彩，幹事會成員可多與在場人士溝通，鞏固各方的關係，使得參與人士更投入。建議物色一個好司儀，不一定由幹事會成員主持，懂得搞氣氛的司儀能使活動辦得更好。

負責人：麥海傑

草擬人：麥海傑

買賣舊書工作報告

舉行日期：二零零九年二月及九月

舉行地點： 二月 CUHK Cser Zone
 九月 CS Forum

活動目的：

協助會員買賣舊書，減少浪費及令會員能以比市價為低的價錢購買書本。

檢討事項：

是次活動先以海報、洗班作宣傳，再發送電郵給各計科生，並於討論區和新聞組發送消息宣傳。但是參與是次活動的計科生並不多，可能是由於要買書的計科生並不多，而且很多電子書和教授們精心設計的筆記的出現令計科生不用實實在在地買一本參考書了。

雖然沒有本科生參與，但有舊生對這項活動非常支持，把參考書捐了給系會。現在那些書本已放進圖書櫃供計科生借閱。

是次活動效果不太良好，改為買一些合適的參考書供有需要的計科生參考比較適合。

草擬人：蕭鉅儀

負責人：蕭鉅儀

電算盃工作報告

舉行日期：二零零九年三月二日（星期一） 至 同年四月一日（星期三）

活動目的：

透過一連串的競技比賽，讓會員之間能夠加深認識。電算盃以年級為單位作賽，提升各級同學的團體合作精神。本會亦希望藉此活動令各位會員享受、參與和投入計科生活。

工作情況：

由於一月份下旬為春節，所以本年度的電算盃由二月上旬開始籌備，各項比賽均由兩位活動負責人及項目負責人負責構思項目的規則及監管活動的進行。本年共舉辦十八項項目：跳大繩、拔河、麻雀、籃球、Wii Sports、足球、Winning、閃避球、大富翁、大電視、層層疊、飛行棋、鋤大 Dee、UNO、乒乓球、羽毛球、十項全能和歌唱比賽（獨唱及合唱）。

分組方面，本年度將比賽隊伍分為四個組別，分別為：P&T、Y06+、Y07 和 Y08，每組設有三至四名班代，負責報名、聯絡和帶隊等事宜。計分方面每項比賽的冠、亞、季、殿分別加 10 分、7 分、5 分、3 分，而總名次為最後的總得分決定，總得分最高的組別則為總冠軍。

本年宣傳方法有班訪、新聞組、旗海、玻璃櫃，並設計了吉祥物「三一萬能俠」，同時亦製作了宣傳單張，在班訪時派發。而出版方面，每星期會製作一份電算盃快訊。每項比賽完結後，會馬上更新海報、玻璃櫃和新聞組，每項比賽均設有花絮而部份項目設有預告，確保會員可得知比賽的最新消息，吸引會員參加。

由於要遷就農曆新年假期，導致電算盃的舉行日期比較遲。值得注意的是電算盃期間會有期中試和畢業班照相日。另外，進行室外活動時可能會下雨，需要準備好場地及應變措施。

今年電算盃的參加人數頗多，而 P&T 隊亦比上年更為積極，所以本年度電算盃參與性較高。整體而言今年電算盃的氣氛尚算良好，惟當遇到期中試或功課死線時會令某組別的參賽人數減少甚至沒有參賽者的情況發生。今年的電算盃最後由 P&T 奪得冠軍。總括而言，是次電算盃的舉行尚算成功。

開幕禮

舉行日期：二零零九年三月二日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約 100 人

內容：

邀請了李健康教授、金國慶教授為嘉賓，為電算盃主持開幕儀式。

檢討事項：

- 1 作為開幕禮的舉行地點，這個地點可以接受，因為場地夠大，而且有足夠位置給予跳大繩及扯大繩連同開幕的活動一並舉行，而且相對於體育館來說，場地容易被租訂。
- 2 P&T 隊今次參加人數較多，有到來參加開幕禮及參與拔河，但由於跳大繩開始時間較晚，P&T 隊員便先行離去。
- 3 扯大繩及跳大繩的參賽人數眾多和氣氛熱烈，與開幕禮一併舉行，令場面更為熱鬧。
- 4 如開幕場地在室外，注意要預訂其他地方作為雨程。
- 5 今年在開幕禮進行了足球及籃球的初賽對手抽籤，有優點有缺點，優點是能夠引起緊張的氣氛，缺點是於遷就參賽隊伍時欠缺彈性。

跳大繩

舉行日期：二零零九年三月二日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約四十人

內容：

每隊派出八人出賽，比賽以限時內之最高成功入繩人數紀錄作為成績，參賽者入繩後，成功跳兩次才開始計算為成功入繩，參賽者若中途離開，便不作計算。

檢討事項：

1. 應預留時間給參賽者熱身和試玩。
2. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

扯大纜

舉行日期：二零零九年三月二日（星期一）

舉行地點：聯合書院湯石

參與人數：約四十人

內容：

比賽以淘汰賽形式舉行，每隊派出十一人出賽，其中一名必須為女參賽者。

比賽以三盤兩勝定勝負，沒有時間限制。每回合有五分鐘休息。

檢討事項：

1. 需事先準備好長纜，可向崇基學院的傅元國盃籌委借用。
2. 要準備急救品和足夠勞工手套。
3. 留意場地是否適合該活動，需事先佈置場地。
4. 應預留時間給參賽者熱身和試玩，有需要指示正確的姿勢。
5. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

籃球

舉行日期： 二零零九年三月十一日 （星期三）

二零零九年三月三日 （星期二）

舉行地點：新亞體育館

參與人數：約四十人

內容：

比賽採取淘汰賽，每隊派出五人出賽，比賽不設打和或加時，對賽雙方若於法定時間內分數相等，則以射罰球分勝負。

檢討事項：

- 1 今年找到體育導師作主球證及學生作副球證，效果不俗。建議儘早開始找球證，亦可嘗試請體育導師作球證，籃球比賽最好有兩名球證或以上。
- 2 比賽前要向參賽者說明規則，例如是否有籃底三秒等。
- 3 需要向參賽者說明有登記及獲發龜背的參加者才有資格出場。
- 4 在人多的時候難記錄犯規和出界，需多派人手以加強執法。
- 5 應提醒兩隊參賽隊伍穿不同顏色球衣，避免沒有龜背時兩隊撞衫。
- 6 球員碰撞易發生爭執，建議球證應嚴謹執法，以免引起爭執。
- 7 如在室外場比賽，應多預訂場地作雨程，多出之場地亦可作練習之用。

Wii Sports

舉行日期：二零零九年三月十七日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：

進行 Wii Sports 中的網球遊戲及拳擊。每年級派出兩組共四人，抽籤後進行比賽，勝出的晉級，直至分出冠亞季殿。

檢討事項：

1. Wii 的手掣及遊戲均是幹事提供，在資源有限下不宜勉強舉行此項賽事。
2. 要儘早設定好投影機及現場的光度問題，以讓參賽者及觀眾可以清楚地看到賽事。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉行及考慮新版本的 Wii Sports 項目。

足球

舉行日期： 二零零九年三月九日 （星期一）
二零零九年三月二十日 （星期五）
二零零九年三月六日 （星期五）取消

舉行地點：嶺南足球場

參與人數：約四十人

內容：

比賽本為聯賽模式，但由於第一場比賽有颱風，所以取消，而由於沒有場地，比賽改以淘汰賽形式進行，每隊派七人出賽，比賽分上下半場各二十五分鐘，半場休息五分鐘，不設加時。如法定時間內未分勝負，將以互射九碼球定勝負。

檢討事項：

1. 要提早預約場地，並多準備場地作雨程，多出的場地可供練習之用。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說明。
3. 由於較難邀請適合的人選擔任球證，建議儘早開始尋找，亦可以找系隊成員或體育老師擔任。
4. 要講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
5. 女生入球雙倍計算的條例要說得清楚，是女生在場入球雙計，還是只有女生入球才雙計。
6. 需妥善分配人手拍照、撿球、寫花絮和看管財物。
7. 預約場地可以考慮書院拍照日的下午，不過得注意當日拍照日的流程安排。
8. 除非雷暴警告及暴雨，不然賽事可以在下雨的情況下展開。
9. 建議來年於賽前公佈是否提供食水給雙方，以便雙方可以準備。
10. 要向中大保健處借用急救箱及找懂急救的同學來以防球員受傷。

Winning Eleven

舉行日期：二零零九年三月廿四日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：

進行 Winning Eleven 中的對戰模式。8 個報名位置平均分配給每年級參賽。勝出的晉級，直至分出冠軍季殿。

檢討事項：

1. 8 個報名單位有優點有缺點，優點是比賽時間合適，缺點可是以給參與的人數較少。
2. 參賽者及觀眾人數反應很好，建議來年考慮改變參與人數，但要考慮時間問題。
3. 爲了避免數據上的問題，建議使用原版的球員能力及轉會。
4. 遊戲機及遊戲可向走讀生舍堂借用，如果借不到，可以嘗試用電腦版代替。
5. 宜準備後備的遊戲機及手制以防機件有問題。

閃避球

舉行日期：二零零九年三月廿三日（星期一）

舉行地點：嶺南場排球場

參與人數：約四十人

內容：

比賽採取三局兩勝淘汰賽，每隊須由八名隊員組成，其中一名為女參賽者。以每局結束時，雙方內場剩餘人數為比數來決定勝負，多者為勝。

檢討事項：

1. 由於每年的場地均有不同，應考慮規則與場地大小的關係。亦因為每年規則不同，應預留時間給參賽者熱身，進行示範及提出問題。
2. 比賽中的攻擊具傷害性，建議使用軟式排球。
3. 需要安排一人計時，三人當球證，並分配一些人手負責撿球，加快比賽的進行。
4. 閃避球不需要特別的技能，遊戲性高且參加者多，建議來年繼續舉辦。

大電視

舉行日期：二零零九年三月十三日（星期五）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約三十人

內容：

每隊派出五人出賽，於限定時間內輪流出來做動作給隊員猜畫面中的事物，答對題數最多者為勝。

檢討事項：

1. 宜準備多一點關於計科的題目以讓參賽者更易投入。
2. 宜準備更多題目以預防參賽者不停略過題目或設定略過題目的要求或準則。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

層層疊

舉行日期：二零零九年三月十八日（星期三）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約二十人

內容：

每隊派出四人出賽，於四個場區對戰，各場區第一名會得 4 分，第二名得 3 分，如此類推，將四個場賽中的得分加起來，得分最高的隊伍為勝出。

檢討事項：

1. 宜準備多幾副層層疊讓觀眾也可參與遊戲，以及避免第四名出局後，要花太多時間去重新疊起積木。
2. 來年可以稍微修改一下規則以讓比賽更刺激。
3. 盡可能找一張比較平及穩定的桌子，及給足夠的空間參賽者。
4. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

羽毛球

舉行日期： 二零零九年三月十九日 （星期四）

二零零九年三月二十六日 （星期四）

舉行地點：大學體育館

參與人數：約三十人

內容：

比賽以隊制淘汰賽的形式進行，五局三勝，分別為男單、女單、男雙、女雙及混雙各一場。

檢討事項：

1. 每場比賽安排二人作司線員，但需確保司線員清楚球規並能與球證有良好的溝通。
2. 女參賽者比較少，但今年每場賽事均有足夠女參賽者作賽，應否有女雙項目可作考慮。

鋤大 Dee

舉行日期：二零零九年三月十日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約五十人

內容：

比賽有 3 2 個名額，平均分配給各組別，最終有個別隊伍有 9 人參戰。分為八台對戰，每台進行 1 2 局，勝出者晉級八強，八強每台出線兩位進入四強，最後分出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 要準備足夠的紙牌和計分紙，紙牌質數不能太差。但不建議動用全新的紙牌，因為會容易做成洗牌不均勻的問題。
2. 鋤大 D 雖然普遍，但每人的玩法也有所不同，如炒人制度及重洗的機制，應向 參賽者解釋清楚是次比賽的玩法。
3. 3 2 人的報名方法有利有弊，建設來年考慮清楚每隊人數上限及下限的問題，及研究清楚不同晉級方案的利弊。
4. 鋤大 D 比較普遍，多數人也懂得玩法，參加者人數頗多且氣氛不俗，建議來年繼續舉辦。

U N O

舉行日期：二零零九年三月十六日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約四十人

內容：

每年級派出 8 的參加者。每一台有 8 人。以抽籤決定參賽者所屬比賽之台。每桌進行 12 局。以 4 台中最低分者為出線進行決勝局，如有同分者則於該台多進行一局決勝負。

檢討事項：

1. 評判人數太少。
2. 評判不夠清楚遊戲之規則
3. 把莊員用作參加者之前要考慮清楚。
4. 由於 UNO 今年有新規則，應把事先把規則解釋清楚，以免造成混亂。
5. 有新規則時莊員們要先把規則示範清楚。

乒乓球

舉行日期：二零零九年三月廿七日（星期五）

舉行地點：聯合體育館

參與人數：約四十人

內容：

比賽分為男單，女單，男雙及混雙，各組別的冠亞季殿都可得分，以該隊伍於三項賽事中的得分加起來分勝負。

檢討事項：

1. 今年賽制繼續作出改變，於賽前要向參賽者說清楚。
2. 建議於所有隊伍報名後才進行抽籤以防走線安排。
3. 注意現時乒乓球比賽已轉用大球，比賽前要小心檢查。
4. 因為轉了用 11 分，三局兩勝是非常短的時間，可以考慮明年分開兩次舉行及加長賽事的長度。
5. 是次活動參與人數頗多，氣氛熱烈，建議來年繼續舉辦。

飛行棋

舉行日期：二零零九年三月五日（星期四）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約四十人

內容：

每隊派出四人出賽，分別於其場區於限定時間內與其他參賽者對戰，勝出者出線決賽，決賽中定出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 賽前要檢查清楚藍色與綠色的飛行棋的分別，如果太接近要儘早做補救措施。
2. 規則可以自訂，亦可以參考遊戲內附送的規則，特別值得注意的是疊棋方面的處理方案，以及跳棋與吃棋能否同時進行及飛行路線能否撞走其他棋的設定亦要注意。
3. 今年終點區盤旋的規則未有詳細訂定，建議來年應考慮清楚這個設定的利與弊。
4. 限時及時間到的分勝負方法亦建議考慮解決方法。
5. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

麻雀

舉行日期：二零零九年三月廿五日（星期三）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約四十人

內容：

每隊派出四人出賽，分別於其場區於限定時間內與其他參賽者對戰，勝出者出線決賽，決賽中定出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 賽前要小心規則，因為各人對規則有不同理解而且世上有多種玩法，本年度便先舉行 Q&A 時間，以便參賽者對不明白作詢問。
2. 規則要寫清楚，而且最好先作講解，因為規則較多。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

大富翁

舉行日期：二零零九年三月三十日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室

參與人數：約四十人

內容：

每隊派出三人出賽，分別於其場區於限定時間內與其他參賽者對戰，各年級的三場賽事總分加起，最高分爲冠，如此類推。

檢討事項：

1. 大富翁規則很多，有必要事先向各參賽者解說清楚。
2. 由於大富翁有很多種，小心處理規則，如比賽當日有一副大富翁的金錢爲其他的 $1/10$ ，計分時要小心。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

十項全能

舉行日期：二零零九年三月三十一日（星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約四十人

內容：

每隊至少派出五人，最多十人出戰不同項目的小遊戲，當中包括特訓，小朋友下樓梯，小朋友上樓梯，小朋友齊打交，找錯處，醉漢，反應，視力棋檢查，滑鼠逆向障礙，燒螞蟻。於小項目勝出的隊伍會得 4，3，2，1 分，於所有項目中加起來得分最高者為冠軍。

檢討事項：

1. 活動氣氛良好，來年宜找趣味性高的遊戲，有助現場氣氛。
2. 遊戲內容儘早公布及小心規則。
3. 由於全部都是電腦小遊戲，要最少借到十部電腦以供使用。

歌唱比賽及閉幕禮

舉行日期：二零零九年四月一日（星期三）

舉行地點：王統元堂

參與人數：約五十人

內容：

分爲獨唱及合唱組比賽，每年級最多可派八隊參賽，每個組別（獨唱或合唱）最多五隊，如參賽隊伍數目太多，則以抽籤決定參賽資格。獨唱和合唱分別有冠軍、亞軍、季軍及殿軍。比賽分爲兩部份，第一部份是獨唱，第二部份是合唱。

檢討事項：

籌備方面：

1. 歌唱比賽及閉幕禮是一項比較大型的項目。於一開始時便分配兩名負責人，但籌備的時間依然比較趕。建議儘早籌備。
2. 地點方面，王統元堂是一個很好的比賽場地，燈光效果也不錯。而且由於是在工程學大樓內，對會員來說比較方便。由於音響質素不穩定，故向本系系方借用了大喇叭及混音器，但發現只有單聲道，最後只能用回手提式擴音機，但手提式擴音機音質較差。建議來年再借用此場地及在儀器方便作更詳細考慮。
3. 評判方面，邀請了計算機科學與工程學系黃健康教授及李浩文教授。此外，亦可嘗試邀請教授負責幫忙找另外一些教授。
4. 建議來年統一參賽者之歌曲的格式，以免於比賽時不能清楚播放。
5. 建議來年及早讓參賽者決定比賽歌曲，並於比賽前的一定時間後不再接受更改比賽歌曲的要求。
6. 須及早確定比賽當天的人手安排，以免發生混亂。
7. 建議來年於籌備時，預先列出所須物資，並在比賽前根據物資表收拾。

綵排：

1. 幹事會於活動前舉行綵排，但出席綵排的參賽者並不多，效果未如理想。

2. 比賽當日：比賽當日氣氛不錯，參賽者與觀眾都能投入節目。
3. 爲了讓各位工作人員有良好的溝通，對講機是一個很好的方法，但須注意電池及於開始前檢查清楚對講機是否運作良好。
4. 應及早詢問參賽者有否需要遲到或早退，以作出安排。

整體方面：

一、 總則

今年總則方面修改了某些項目隊伍不可以得到比冠軍更多的分數，即每個年級只可以得到一個名次，而不會包辦以平均每隊得分。今年各隊實力較爲平均，各隊伍平均每場賽事得分相差不遠，所以一直保持緊湊。

建議明年可以保持計分方法，以保持平衡。

二、 人手安排

今年沒有採用分部制的形式進行籌備，相反是安排各個項目都有其項目負責人，由項目負責人構思規則及流程、安排物資，而正副活動負責人則爲項目負責人提出的建議作出檢討、安排場地配合及計劃整個電算盃的日程。

項目負責人於籌備前宜熟悉該項目的規則。建議來年安排時間認真進行遊戲測試以確保遊戲規則沒漏洞，最好在該活動前至少一星期作測試，及儘早安排比賽完結後的花絮刊登安排。項目負責人亦宜儘早作出人手分配及提出工作指引。

不建議於電算盃作出分部安排，特別電算盃籌備時間短及活動之間時間緊逼，宜多利用時間作出活動的準備多於開會處理各部溝通的事宜。

建議來年繼續起用正副負責人及項目負責人的制度，這樣雖然負責人的工作量會比較大，但是於溝通中出現問題的機率比較小，及可以騰出更多人手去做其他工作。

三、 時間

本年度的電算盃爲期約一個月，於電算盃出席率平均，但還略嫌偏低，宜再想辦法加強宣傳。電算盃於二月至三月舉行亦有利有弊。春天前舉行的優點在於天氣比較好，不經常下雨影響日程，缺點是中期試的高峰期、籌備時間不長，以及容易和書院照相日相撞。

四、 班代

P&T 隊今年繼續請教授及助教出任班代，效果不錯，而且與 P&T 溝通足夠，本年度 P&T 隊參與程度提高了不少。另外，班代的選擇條件應該是其活躍性及其朋友圈子，盡量避免找圈子非常接近的人作班代。另外一年級的幹事亦應該幫助班代進行工作。

五、 規則

本年度各項比賽參與人數平均，而且人數尚可，但建議明年重新檢討一些項目的去留，並儘早發放所有規則給所有參賽者以讓他們有時間練習。建議活動負責人確保所有籌委都清楚明白活動的規則以防發放錯誤的訊息給參賽者。

六、 物資

物資應該早在決定項目時要確保能夠借用或購入，以防於賽事開始前才發現有問題。今年物資來源大部分是來自莊員提供，少部分是借用及舊有的資源。今年所有物資都於比賽前一時間準備好，亦於比賽後收拾得非常好，惟沒有準備好急救箱是不足之處。

建議來年繼續借用物資以減少電算盃的支出，將節省下來的成本換作獎品以給予勝出的隊伍。

七、 宣傳

今年電算盃的宣傳由系會幹事會的宣傳負責，當中於工程學院橋的旗海及九樓的旗海效果非常出眾，完全達到宣傳的效果。另外網頁、快訊及花絮雖然在出版上比較慢，但版面美觀，仍然能夠提供足夠的資訊給同學以達至營造氣氛的效果。強烈建議來年於升降機對出的螢光大字報。不過非正式宣傳不多，這是今年不足之處。建議來年可以增加洗班次數及儘早宣傳。

負責人：戴全樂、陳志濤

草擬人：戴全樂、陳志濤

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零九年三月十二日(星期二)

舉行地點：何善衡工程學大樓 0 樓

舉行時間：下午四時

參與人數：約八十人

活動目的：

為畢業班計科生拍照留念並送上祝福，讓他們留下美好的回憶。

工作情況：

全體畢業班已於三月十二日順利舉行，在事前聯絡了畢業班的同學討論適合的日期拍照。在活動當天拍照程序稍遲了一點開始，拍照地點位於何善衡工程學大樓 0 樓的正門外，同時亦架了羽毛橋作為背景裝飾，當日的出席人數理想。在工程學大樓拍完照後，幹事會安排了各畢業班同學前往科學館 前的樓梯處進行第二部份的拍照程序。完成整個拍照程序後，在科學館附近設置了小食攤位，提供小食及飲品給各畢業班同學享用，並以此作為活動的終結。

檢討事項：

一、事前準備

1. 由於畢業班同學們的時間表分佈比較鬆散，因此需要時間與畢業班溝通找出最合適的拍照日期。
2. 畢業同學所穿的畢業袍和帽均是分別由各書院提供的，所以必須留意其交還日期，拍照日不可是在交還日期之後的時間。有關畢業袍交還的詳情可向屆時的各書院副會長查詢。
3. 除正常的流程安排外，應擬定雨程以備不時之需。此外，可供拍照的那段日子也會是各個學系拍畢業照的高峰期。因此，儘早決定日期並借用所需場地為上策。
4. 建議在決定地點後，親身到實地視察環境。可能的話，也帶備相機前往並大概取得適合的拍照距離及位置，方便拍照當日能更順利完成拍照程序。

二、活動當日

1. 活動當日宜到實驗室提醒各畢業同學將會有拍照，提醒及協助畢業同學們穿上畢業袍及帽，並分派人手在預定開始時間前將大伙兒帶到活動場地。

一方面帶隊外，另一邊廂應已在活動場地設置好相機。這些安排能令活動實行得更流暢。

2. 在活動當日應用多點人手，無論在帶隊還是排位拍照時，均需要人手協助執行。安排適當可令活動舉行更流暢。

3. 如果幹事會決定會提供小食，應該額外多預一些時間來準備食物及飲品。因為這些也是耗時的工序。

4. 建議來年幹事會也邀請教授來與畢業生一同拍照。

三、活動後

由於人為疏忽，本屆的全體畢業班照相沒有向畢業班同學提供曬相服務，來年負責人應提供曬相服務，並向各畢業同學查詢是否購買。

負責人：麥海傑

草擬人：麥海傑

畢業聚餐工作報告

舉行時間：二零零九年五月十一日（星期一）

舉行地點：馬哥孖羅香港酒店

活動目的：

讓畢業班計科生在畢業前聚首一堂盡興一番，留下一個美好深刻的回憶，為大學生活畫上一個完美的句號。

工作情況：

今年在訂立政綱前詢問過畢業生意見，最後決定舉行聚餐作為畢業生畢業前最後的活動。在三月底時，開始物色適合的場地，同時亦透過班代向畢業班的同學收集他們對場地、價錢和食物等的意見。預訂場地後，便在新聞組發放畢業聚餐的詳細資料及透過班代讓同學報名。

今年的畢業聚餐是自助餐的形式在馬哥孖羅香港酒店舉行，系會亦悉心安排了當天的節目，首先邀請幾位畢業班的同學致辭，緊接著是四個小遊戲和亮相，然後便是抽獎的環節，最後就是安排畢業班的同學拍大合照。

檢討事項：

一、宣傳

今年找了班代以便了解畢業生的需求，此舉十分有效，同時班代亦可幫助遊說更多畢業生參加，建議保留此方法。另外，尋找班代的另一用意是可以透過他們預先收取訂金，除了可以確定人數外，亦可減少系會需要預付給酒店的訂金。但反應並不理想，後來仍需要逐一致電計科生以確定人數，並在入場處向畢業生收取餘下或全部費用。

除透過班代，亦有透過電話方式遊說畢業生參加。雖然此舉不及班代的成效，但亦邀請到一些比較少接觸班代的計科生參加。

另外，因整個活動需要大量時間做準備功夫及遊說工作，由一位莊員做統籌角色略嫌工作量太多，宜選擇兩位負責人或邀請其他幹事幫忙。

二、場地

是次活動籌備時間約為一個月，此段期間需要四出到酒店現場實地視察。由於場地選擇甚多，收集資料後亦需將資料交予畢業生讓他們參考並詢問他們的意見。同一時間亦需要向畢業生宣傳此活動及鼓勵他們參加，建議日後可提早籌備

時間。

另外需注意不同場地的預訂方式，由於五月是舉行畢業聚餐的旺季，今年選擇的場地需在實地視察後三天內簽約並繳交訂金。因此向畢業生詢問意見時應提醒他們盡快作出決定。亦要留意不同酒店所提供的食物以及該價錢包括的服務，在訂場前亦需查清楚交場時間以及超時罰則等等。

三、節目

今年在節目和獎品上花了不少心思，例如在其中一個小遊戲估歌仔當中，所有題目均是取自畢業班同學參加電算盃歌唱比賽時的片段。亮相環節亦讓計科生得知到自己同學不為人知的小祕密。抽獎環節反應亦非常熱烈，建議日後舉辦畢業聚餐可多花心思在節目及氣氛上。

負責人：孫佩琦

草擬人：孫佩琦

暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零零九年五月十八日至六月十三日

舉行時間： AJAX 早上十時至十二時
PHOTOSHOP A 下午二時三十分至四時三十分
PHOTOSHOP B 晚上七時至九時

舉行地點：何善衡工程學大樓 123 室

參加人數：三十四人

活動目的：

提高學生的電腦水平和對課外知識的興趣

工作情況：

本年度一共開設了二個課程，合共三班，詳情如下：

課程	上課日期	學員數目	費用
AJAX	30/5, 6/6, 13/6	6	HKD\$150
PHOTOSHOP A	18/5, 25/5, 1/6	14	HKD\$150
PHOTOSHOP B	18/5, 25/5, 1/6	14	HKD\$150

幹事會邀請了本系的一位本科生和 Fevawork 的導師分別任教上述三個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而二位導師則安排教材及課程內容。是次活動於扣除基本開支後，錄得四百八十八元之盈餘。

檢討事項：

一、宣傳

1. 大量郵件的宣傳方法十分有效，約九成學員是從此途徑得知課程內容後報名或經電郵查詢詳情。除本科生外，此方法亦吸引了很多教職員報名。
2. 網頁也是重要宣傳途徑。方便在學員不同時候也找到有關的資料，下載報名表格。
3. 是次的活動中的橫額和海報的宣傳效果一般。如果希望吸納更多學員可考慮加強這方面的宣傳。

二、報名安排

1. 是次活動所有的報名表都是透過網頁和電郵發放，所以非常環保和有效

率。

2. 因為大多參加者都是從網上得知是次活動，所以他們多透過電郵查詢詳情，所以負責人要時刻檢查電子郵箱。
3. 是次活動提供兩種付款方式，大多學生喜歡以過數形式付款，而教職員多選擇親自到系會室付款。

三、導師安排

1. 幹事會主動邀請有教授相關課程的本科生為導師和教授專業 I T 課程的專業導師任教。
2. 部分導師可能需要助教，而幹事會亦派出幹事協助課堂進程。幹事要儘早與導師商討相關助教及協助的事宜，向外找尋名師任教時要儘早安排，因為名師通常都很繁忙。

四、課程檢討

在課程完結後，進行了一次問卷調查。一共收到二十七份，反應尚算良好。總結有以下建議：

1. 有學員反映部份課程過於深奧，如：AJAX 課程。建議來年可與導師商討簡化內容。
2. 有學員反映 photoshop 教多一點設計繪圖，和開辦高班。
3. 對於問卷調查結果，大部分學員均認為長度、上課時間、難度均表示適中及滿意。
4. 有學員希望可以開辦 AI，Dreamwaver，Flash，Javascript，C#和 XML 課程。

草擬人：蕭鉅儀

負責人：蕭鉅儀

迎新營工作報告

舉行日期：二零零九年八月十三日至二零零九年八月十六日

舉行地點：中文大學校園

參加人數：新生九十六人

籌委三十九人

輔導員六十一人

執委三十八人

活動目的：

- 1．讓新生認識中文大學、計科
- 2．讓新生融入計科生活
- 3．團結迎新營參與者
- 4．讓新生思考大學生活路向

工作情況：

本年度計算機科學迎新營的籌備工作於三月中正式開始。在籌備委員會（以下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會召開了四次籌備會議，討論了迎新營的目標、籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作、大組長條件及人選以及主題。

於籌委會正式成立前，幹事會於四月初舉行了兩次籌委簡介會，簡介迎新營的目標、籌委會架構及各部工作，以招募籌委。籌委會於五月初正式成立，籌委會於往後的五個月的籌備期間召開了多次會議定下工作日程、並監察工作進度，亦有派代表出席或列席新生輔導聯合委員會（以下簡稱輔聯）的會議，以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。

籌委會共籌辦了共兩次的輔導員簡介會，並於迎新營前一天舉行營前會，讓輔導員了解迎新營的籌備進度及有關安排。另外在籌備期間舉辦了三次的籌委大會，於八月初舉辦了營前會，讓籌委詳細了解整個迎新營的安排及節目流程，令籌委在迎新營舉行前清楚知道整個迎新營的詳細運作。

籌委會分別舉辦了一次校外的籌委預備營及一次校內的輔導員預備營。籌委預備營於六月中舉行，主要是聯絡籌委之間的感情及初部測試遊戲的可行性。輔導員預備營於七月中舉行，主要是聯絡輔導員之間的感情及於中大校園內讓籌委測試營中遊戲的可行性、轉場路線、物資準備等事宜。

除此之外，籌委會主席亦擔任了新生註冊日工作小組的成員，以了解新生註

冊日詳細情況。於本年八月五日的註冊日，因天雨關係，籌委會於蒙民偉樓七零四室向新生宣傳迎新營、接受報名及帶他們到電腦實驗室填寫新生資料等事宜。

今年籌委會作出了一個新嘗試，加入系會T恤作為迎新營第三日的營衣，意謂經過第一、二天的節目後，迎新營參與者不再分開細組大組，新生、輔導員、籌委、執委，都是計科的一分子，來屆可認真考慮此做法。為免籌委執委跟新生分別不了會發生事故，故此設計了飾物之作分辨，讓新生及輔導員可發生問題時找到籌委執委協助。這做法確實能分辨兩者，可是有些籌委執委於營內幾天內更換衣服而不見了飾物，如來屆繼續採用這做法，宜於需要當天才派發。

由於工作關係，不少輔導員及籌委只能於迎新營前一天的晚上才回校作最後準備。而迎新營期間，幸天氣大致穩定，只有個別活動受天雨影響，四天的流程亦順利進行。

檢討事項：

一、營前工作

1. 籌委及執委招募

非幹事會成員籌委的招募期由四月一日直至四月中，主要透過班訪、發放新聞組帖子、發送大量郵件，張貼海報，及設置報名表收集箱宣傳，亦有私下邀請同學參加。經過兩次籌委簡介會反應也不太理想，同學擔心工作量太大或已定下暑期活動怕未能盡籌委的責任。最主要靠私下邀請同學以增加人手，延長了招募期，直至四月尾，共招募了三十九個籌委。

招募執委方面，招募期由六月尾開始，主要透過發放新聞組帖子、發送大量郵件及致電邀請，但由於未能確認最終執委人數及其工作時間，導致很遲才能確定執委工作。執委成功招得理想人數，為迎新營提供了流動人手。建議來屆提早招募及確定執委人數，以便安排工作，亦應安排個別人手負責執委的工作因為於正營期間亦會有計科生加入成為執委幫手。

於籌委及執委招募期間，幹事會成員積極邀請計科生參與，讓計科生感受到幹事是有誠意邀請他們一起籌辦這個活動，以吸引更多籌委及執委幫忙。

2．籌備委員會架構

籌委會共分爲五個部門，人手及職責概況如下：

部門	人數	職位	職責
行政部	九人	籌委會主席、副主席、財政、文書、四部部主、市場拓展	● 制定迎新營目標、主題 ● 工作及人手分配 ● 決策性工作 ● 擔任各部之間的橋樑 ● 監察各部工作及整個迎新營之籌備進度
節目部	九人	部主、副部主及七名部員	● 編制迎新營內之流程及活動 ● 籌備大部份營內節目 ● 監察節目進行，並控制營內氣氛
輔導部	九人	部主、副部主、五名部員及兩名大組長	● 制定輔員，大組長要求 ● 作為輔導員及籌委會之間的橋樑，保持各方的良好溝通 ● 令輔導員了解迎新營運作及其於營內角色，並處理有關輔導員事宜 ● 負責統籌輔導員簡介會，籌備營內有關輔導新生的節目 ● 負責撰寫有關輔導新生手冊、輔員指引及內容
出版部	八人	部主、副部主、六名部員	● 負責紀念品、營衣及營袋的設計 ● 統籌一切有關迎新營出版物製作事宜
總務部	八人	部主、副部主、六名部員	● 負責預訂場地及宿舍 ● 負責衣食住行,物資擺放安排

3．籌委分配

籌委分配視乎工作分配及工作量而定，亦有參考過往經驗，今年的分配尚算恰當，建議來屆亦可依從工作量作為其中一個標準。但仍然有一個問題就是不同

部會於不同時間比較忙碌，然而皆在營前嘗有不少工作未完成需於營前趕工完成工作。建議來屆在安排籌委分配及工作時多考慮一下。

行政部除了負責統籌整個迎新營的籌備，亦需處理一些未能分入各部的工作。由於行政部只有五人及四部部主，當遇上有工作時，會有人手不足的情況發生。建議來屆如果人手足夠，可考慮加入執行人員協助分擔工作。

今年籌委會，所有部都由幹事會成員擔任副部主。經過整個籌備過程後，此安排亦屬恰當。副部主最主要的職責是輔助部主處理部內事務，只要人選合適以及能力足夠，是否由幹事會成員擔任亦非重點。建議來屆在人手分配時亦可考慮邀請非幹事會成員擔任副部主的角色，對於增加非幹事會成員籌備時的投入感亦有幫助。

此外，今年讓將成為畢業生的幹事兼任籌委（輔導部部員）及輔導員。輔導部的工作與輔導員息息相關，故兼任兩方面的工作是沒有問題，該幹事亦能兼顧兩邊。可是，輔導部的工作是由營前開展到營內，該名幹事在營內就不能兼任部員的身分令人手減少。未來如遇有同樣情況，應仔細考慮如何安排人手。

今年採用了雙負責人制度，在執行上分為主負責人及副負責人。此制度讓兩位負責人可以互相討論，互補不足，在籌備時可達致集思廣益的效果。但是要考慮二人思想及做事方式是否有太大分別，避免發生不必要的衝突，造成對整個活動的籌備有壞影響。最重要是，兩人傳達的訊息要統一及權責要清晰，以免部主及部員們會有所混淆。

預訂場地的事務比較煩瑣，但其結果會影響主流程，制定主流程涉及不少重大的決定，故各部之良好溝通非常重要，今屆籌委會的各部有安排人手列席其他部的會議，以加強消息的傳達，加快各項工作的籌備進度。

4．主題

今年的主題為「h y p e r - l i n k」亦即超連結，意謂將新生由之前的階段連結到大學的階段，將新生連結到中大及計科，將新生連結到新生，最後亦是一個連結令他們思考大學生活。這是希望新生在迎新營玩得開心的同時，把他們連結到計科，繼而把他們團結起來。主題由三月尾開始討論，至五月中才得以完成，但因以影響各部工作進度，尤以出版部為重，故來屆應儘早完成主題的設計。但此主題的聯想成分尤多，可協助各部配合得出相對的節目及出版物配合。

5．籌委預備營

籌委會於六月二十日至二十一日於貝澳舉辦了兩日一夜的籌委預備營，主要

目的是在於聯絡籌委的感情，同時測試遊戲的可行性。預備營使參與的籌委更加熟絡，但參與人數只佔整個籌委會的一半，未算非常成功。另外測試遊戲的可行性，準備充足，順利地協助之後更改遊戲內容及規則。今年的籌委預備營與輔導員的預備營日期及地點相同，故有邀請輔導員一起測試遊戲的可行性。此舉對迎新營的節目非常有用處，因大部節目也有大量的參與者，故測試遊戲時如有多些人參與會更好更能真實地測試。建議來屆參考此做法。另外，今次預備營時間多用於測試遊戲，比較少時間讓籌委互相認識熟絡，可嘗試設計一些遊戲節目達此目的。

6・輔導員預備營

籌委會於七月十七日至十九日於中大校內籌辦了輔導員預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作，及聯絡大組長、各輔導員之間的感情。由於不少輔導員在暑假期間需要工作，故有不少輔導員不能於參與預備營內所有節目。另外各書院預備營大多於七月舉辦，建議來屆籌委會應細心留意，及早定下預備營的日子。

另外，由於中文大學的宿舍於暑假期間會租用給校內及校外團體，如果希望能在跟迎新營同一個書院的宿舍舉辦預備營，建議來屆應及早預訂宿舍。可是也需考慮租用宿舍的費用，因不同書院有不同的收費。預備營由於籌辦倉卒，通知輔導員的時間略為倉促，令在確定參與人數方面有一定的難度，建議來屆籌委會預留多一些時間以作通知。預備營能有效測試各遊戲的可行性及參加者的反應、各部的運作等事宜，故建議來屆繼續籌辦輔導員預備營，但應留意各部的工作日程及其工作量能否負擔籌備的工作。重要的是要先清楚預備營內，籌委及輔導員的角色，以方便大家進行配合工作。

今年的預備營因天雨關係而腰斬，亦安排了補營，但參與人數比較少，但幸而也成功測試了節目的可行性以作出改進。但建議來年要趁早安排好場地及通知輔員及籌委以確保多些人參與，增加成效。

7・籌委大會

於迎新營籌備期間，籌委會舉辦了三次籌委大會，讓籌委了解各部之工作進度及迎新營的最新消息，但由於難以找到合適的日期及時間，不少籌委都要工作，故反應一般。另外也要檢討籌委大會的內容，主要是報告事項，會比較沉悶，不少籌委都未必願意來臨。但亦可藉此機會測試遊戲，增加籌委間的默契。今年籌委會透過籌委簡介會和論壇向籌委發放消息，但成效不大，建議來屆多想其它方法令到籌委都得以知道有關迎新營有關的資訊以增加投入感，亦可多詢問不同籌委的意見以令整個迎新營做得更好。

8・新生註冊日

今年的註冊日在八月五日舉行。當日整個流程設定在邵逸夫人樓由籌委帶領新生到何善衡工程學大樓分組向新生討論及介紹計科，在林蔭大道設置攤位接待新生，並宣傳迎新營，之後帶他們到電腦實驗室填寫新生個人資料。籌委可以有較多時間與新生溝通，一方面可以讓他們感受籌委的親切態度、對計科留下一個良好印象，另一方面對於吸引新生參加迎新營亦有一定程度的效果，再加上電腦實驗室可使用以輸入資料的電腦有限，建議來屆也可使用如此做法令新生在舒服舒適的環境下完成這程序。而原於在林蔭大道設置攤位接待新生，並宣傳迎新營的環節，因天雨關係而取消，而改為蒙民偉大樓七零四室。

建議來屆如果沿用此做法，人手分配方面，因為籌委分開了不同區域工作，要確保不同區域都有足夠的人手分配，以防在人流高峰期時出現混亂情況。另外，由於要使用到電腦實驗室，所以在與系方管理組溝通方面要加倍努力，務求儘早得悉系方當天於實驗室裡的安排，方便籌委會作出適當的安排。而今年亦是首年於註冊日當天沒有中大通領取，而於電腦實驗室輸入資料以作登記實驗卡之用是需要新生的學生編號，因而做成混亂亦令大部分新生未能登記好而需於迎新營期間補做，來屆宜先向系方多多溝通減卻此情況的發生。

另外，籌委會主席亦參與了迎新工作小組的工作，主要負責為新生註冊日有關課室分配予各學系上作出各項安排。身為其成員可以在各項安排給予意見，相對亦較沒有參與的學系較早知道新生註冊日的安排，能有效將有關消息帶給籌委會，儘早作出人手及工作安排，建議來屆籌委會考慮參與迎新工作小組。

9・營前會

籌委會於營前舉辦了營前會，邀請了所有籌委跟執委出席，以講解迎新營內的流程安排及指引，因已及早通知及講解其重要性，故出席率很高。可是需改進的是講解的內容可能過於詳細令時間過長，並有點沉悶，故來屆如舉行類似的會議應留意並改進，要思考什麼才是籌委跟執委要知道的事，及使用什麼方法有效地傳達這些資訊予參與者。

10・新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會（簡稱輔聯）是一個協調校方不同部門的委員會，不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。會議對迎新營最重要的議題是預訂場地、宿位及器材，以及註冊日當天的安排。今年決定了由總務部負責預訂場地、宿位及器材。這項工作相當耗時，特別是文件處理方面，所以由一個部門專門處理實在恰當。另外，在派出學系代表出席輔聯會議時，建議派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表。今年輔聯方面做出一個新的提案，如因天氣關係要撤營情況許可下可以進行補營，這是一個不錯的提議，而來屆亦會

有相應的安排。

二、營內工作

1．人手分配

營內人手分配是整個迎新營運作順暢的關鍵。於營前的最後籌備，各部亦嘗試製作了營內人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，所以人手分配表並未能準確地把所有工作列入表中，故有工作需要臨時安排人手。建議來屆如繼續使用此方法，需及早確定人手並及早開始制作，有助有效地分配工作及人手，亦可減少有工作未有安排人手執行問題。並有需要找出一個方法能準確有效地表達人手分配表，以讓籌委會方便清晰得到指引。

由於執委名單很遲才能確定，雖已將他們分部，由部主直接管理，但亦有出現部主不清楚執委的數目。但亦有執委於後期才加入，籌委會因未能及時向他們簡介所需負責的工作，故迎新營期間出現執委不清楚各自工作的情況。建議下屆如用類似方法，應及早確定人數，並應找一個人專門負責執委事宜。如發現有工作需要額外人手，應向其報告，以調配執委執行有關工作。另外，籌委會亦應認真考慮需要的人手，避免出現執委過多的情況。

2．籌委會間的溝通

整個流程最易有錯漏的地方就是每一個節目之間的交接位。節目與節目的交接及節目與轉移場的交接都會牽涉到不同部門，故不同部門的溝通就成為了這些交接時間的一個難題。另外，節目前、事後，以及節目物資的處理，有時亦發生不清楚由那部門負責的情況。雖經過第一天之後情況稍有改進，但亦建議來屆應於籌備時訂立清楚每一個部門於營內工作，避免出現太多未被分配的工作。另外亦因未必每個場地都有相關負責人及負責人身份不清晰的因素引致了不少問題，來屆亦需留意一下。

總結：

在整個籌備過程裏，行政部在監察各部工作進度及分配工作方面做得不足，導致有部門進度落後於預先定下的工作日程，及令有部門臨時需要處理其他部門未能完成的工作。而在協調各部方面的工作尚算能夠順利完成，各部之間並未有太多爭執。行政部是整個迎新營的最高決策部門，除了工作之外亦擔當一個帶頭的角色，對於各部的士氣有著一定的影響力。迎新營能夠順利舉行，各部上下合作亦非常重要。希望來屆的籌委會可以做得更好。

迎新營籌委會主席：盧敏詩

草擬人：盧敏詩

市場拓展工作報告：(草擬人爲市場拓展姜曉婷)

市場拓展的主要工作是爲迎新營尋找贊助商，爲迎新營提供部份物資，令迎新營得以順利進行。

本年度與往年的人選方案略爲不同，今年決定由非莊員的人士出任此職位，與歷屆不同，原因是只要是適合的人選是不是莊員並不重要，但市場拓展一職仍然隸屬於迎新營行政部。由於市場拓展與其他部門的工作略爲不同，初期工作較爲獨立，以及四月初旬便需要開始工作，所以由專人負責是適當的。因爲只由一人擔任及她並不是系會莊員，故由行政部監察，以及需要她出席行政部會議會是必要的，以便與系會各人熟絡、溝通及共同解決問題，更重要是透過會議向迎新營營主及系會會長報告詳情。此外，建議來年可選人緣網絡較大，較爲善於溝通的同學擔任市場拓展，對其後的工作有較好的幫助。

本年市場拓展的工作由四月初開始，詢問歷屆市場拓展以了解情況，收集過往資料，會對自身的工作方向有很大幫助。繼而了解尋找贊助商的方法，以及整理需要的贊助品清單，還有必須了解中介人公司的服務細節，收集一定的資料後在行政會上討論尋找贊助商的方向。最後我們以中介人公司作爲贊助的主要來源，因與中介人公司合作的成效較大，另外亦逐一打電話或電郵逐一詢問，由於今年經濟不景，以致成效不大，只有兩間公司願意贊助，但此做法仍值得繼續嘗試。

本年度與一間中介人公司及兩間公司合作，共爲迎新營覓得二十多項贊助品，合乎預期。還有亦向非牟利機構得到現金贊助。不過與中介人公司合作需花大量時間以達到贊助要求，建議來屆各籌委盡力協助。而向非牟利機構申請現金贊助時，在登記爲該機構的身份上出現問題，需由系會莊員以代表系會身份溝通。此爲以本年以非莊員爲市拓遇到的唯一一個問題，來屆可作此參考，此外，也要主要非莊員爲人選是否可靠、有責任心，因市場拓展是決定迎新營的一切贊助品。

市場拓展於在籌備初期工作量較少，主要每次在行政會討論完後便可獨立工作，但後期工作開始繁多及以實務爲主，首先是達到中介人公司的要求，然後搬送贊助品及安置贊助品等等，需依賴總務部的籌委協助完成。

本年與上屆一樣，未有聯同工程學院迎新營尋找贊助商，主要是行政上的問題，因爲聯同工程學院迎新營尋找贊助商時，溝通及決策需時，處理物資時亦會較混亂。而且本系參與迎新營的人數較多，足以吸引公司提供贊助。

節目部工作報告：(草擬人爲節目部部主陳志濤)

節目部的工作包括了編制營內活動，控制營內流程和令新生投入營內氣氛，以達到迎新營的目的。

一、籌備情況

今年節目部編制的營內活動包括：開幕禮、破冰之旅及細組活動、營舞、驚天奪寶、創舉、大組時間、水戰、模擬大學遊戲、晚會、舞會及閉幕禮。

迎新營的籌委會於五月時成立，因此節目部亦隨即著手編制迎新營的活動及各流程。今年迎新營主題爲「hyper-link」，所以今年的迎新營以此主題爲主編制活動。

今年節目部共有八名成員，籌備活動時略爲不足，另外亦有大部份部員參與各書院的迎新營，以致活動由部主及部副獨自籌備，以致籌備工作較預期緩慢，建議來年需要與各部員了解清楚其時間表及一起商討部員間之分配工作安排。來年的籌委應該儘早定立各工作之限期和盡量跟隨已定立之計劃，以免令工作有任何延誤。

除此之外，迎新營中之節目由節目部所籌劃，故其他部的籌委未必了解所有活動之內容，亦可能因此而有所誤會，故此節目部部主應該常向其他部主講解各個活動之內容，以便了解其運作。建議可在籌委預備營及迎新營預備中測試部份迎新營活動，此舉可以令籌委更認識該活動之細節，達到預期中的目的。籌委和輔員們的意見十分寶貴，不論意見是正面與否，只要是合適得宜的就得作出改變，此舉對正式迎新營有莫大的幫助。

另外亦應該編制出一個可隨意變動的迎新營活動時間表，因場地方面未必會與預期中一樣理想，隨時有很大變數，故此可以有多個不同之活動時間表。節目部亦應與總務部多加溝通，物資及場地方面應儘早決定以便總務部作出相應之準備。

二、營內流程

今年的迎新營以迎新營主題爲目標，連結所有計科生，第一日以細組爲單位，主要加深細組組內的認識，建立起細組內的關係。第二日則以大組爲單位，希望藉此以大組時間和水戰等節目，讓新生能夠認識一些其他組別的成員。第二日晚及第三日以活動帶出更多認識有關本科之資訊。透過大型營舞、外出食宵和創舉等活動，令整個計科更爲團結，也令所有迎新營參與者留下深刻印象。今年

的節目改動不大，而且亦達到比預期還要好的效果，但亦因各部之間溝通不足而令驚天奪寶有所誤會而出錯，幸好及時作出適當之調配，以令活動如常進行。

由於迎新營舉辦期間為雨季，因此亦準備了雨程時所需的活動地方。但整個迎新營中沒有因天雨關係而進行雨程之安排，所以對整個迎新營沒有太大影響。

三、營內氣氛

今年的迎新營主題為「hyper-link」，意思為連結所有計科生。而迎新營目標為：1).讓新生認識中大、計科、2).讓新生融入計科生活、3).團結迎新營參與者及4).讓新生思考大學生活路向。而當中模擬大學遊戲讓他們可以預先訂立其之後三年大學的路向。今年的新生及輔員十分投入，比預期中還要外向，今年迎新營後新生彼此間也有聯繫，真正達到今年迎新營及各籌委的目的。

四、營內運作

今年的節目有開幕禮、破冰之旅及細組活動、營舞、驚天奪寶、創舉、大組時間、水戰、模擬大學遊戲、晚會、舞會及閉幕禮。由於大部分活動需要在大型場地內進行，故此應該儘早決定場地及與其他學系之迎新營籌委會進行交易，爭取較佳之場地。今年因活動場地不足而要於百萬大道上進行，幸好沒有下雨而令活動如常進行。

大組及細組遊戲分別各有大量體力消耗之活動，建議來年可於活動之間加休息時間及提醒新生多喝水。定出驚天奪寶路線時建議先與輔導部作出溝通，確定輔導部有否跟細組定出該細組之號碼，如：第一組、第二組等，如有可以以A路線、B路線代替驚天奪寶的路線號碼。今年創舉活動為舉紙版，讓新生把迎新營之回憶留在紙板上，令他們可以隨時回味當時的感覺。舉行創舉之地方為大學體育館，但亦因人數太多而令空氣不流通，建議來年有類似之活動，應盡量多安排風扇等物資以令空氣更流通。晚會上邀請了魔術學會表演，反應良好，另外籌委及大組長亦表演籌委及大組長舞而令晚會推上高潮，建議來年也可籌備籌委及大組長舞。今年練舞時教了成吉思汗、狂歡及Y M C A三首歌，惟籌委舞蹈示範隊人數略為不足，要輔員幫忙，建議來年的籌委可以增加舞蹈示範隊人數。而舞會時間新生、輔員、籌委及老鬼也跳得十分盡興。閉幕禮的分享會新生及輔員也十分踴躍作出分享，時間亦比預期中長，故此來年籌委可以因情況而增加或縮短分享會的時間。

總括來說，迎新營之流程常常出現很多變數，固此必需要有良好的溝通機制，如由部主下達指命等，令各籌委都能清楚知道各個活動之流程，以及確保迎新營順利進行。

輔導部工作報告：(草擬人爲輔導部部主鄧誌釗)

輔導部的工作可大致分爲營前及營內兩部分 — 營前的工作包括：確定大組長人選、招募輔導員、安排輔導員面試、管理輔導員名單、安排輔導員分組、決定大細組名、與大組長及輔導員溝通、舉辦輔導員簡介會、跟進收集營費事項、跟進細組籌備進度、制定各項指引（包括大細組，新生，執委有關）、安排新生分組、安排執委分配，以及制定輔導員手冊、迎新營天書及輔導員天書內容等；而輔導部於營內則需協助新生及輔員集合，並負責分配輔員房間、實驗室參觀、實驗室講座、選科輔導及老餅時間之籌辦事宜。

輔導部亦須與大組長及輔導員保持緊密聯繫，以作爲輔導員與迎新營籌委會之間的橋樑，並協助處理有關輔導員、新生及跟組執委的問題。

一、部內情況

本年輔導部成立於五月初，共九位成員（包括兩位大組長），營前工作比較繁複。其中聯絡輔員，發放各項消息等爲常務工作，亦有多項活動籌備計劃需要在短期內完成。今年有部分部員有暑期工作或兼職，亦有部分修讀了中大暑期課程，因此人力略嫌不足，開會時間及地點亦需共議作出配合。

二、營前工作

1．確定大組長人選

今年幹事會比往年爲早開始物色適當人作爲大組長，殷選條件於輔導部成立前已落實，繼而由四位候選人中順利選出兩位，然由輔導部再接手宣傳及與大組長進行招募輔導員工作。

2．招募輔導員

今年報名參與成爲輔導員人數達六十五人，幹事會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵，新聞組，大型海報等。收集形式爲於實驗室內安放輔導員報名表格及收集箱、安排班代收表格，並同時設網上報名方法，反應不俗。而經過面試及分組之後，正式成爲輔員的有六十一位。

3．輔導員面試

輔導員面試日期經意見收集後定爲分兩日舉行，時間爲本年五月二十二日（五）及五月二十三日（六）下午時段。是次面試經商議後定爲小組討論形式進行，面試時段分配好後由各部員負責電聯，並同時以電郵發出消息。面試亦收集了輔員分組及大組的意願。

注意此時輔導部剛成立不久，部員對部內工作尙在摸索階段，計劃及安排均

於倉促時間內完成。輔導部亦開始利用 G o o g l e d o c u m e n t 處理輔員名單及各項文件，方便部員讀取及減低資料不統一的情況。

4・安排輔導員分組

今年透過輔員面試及大組長親自聯絡收集輔導員分組意向，輔導部制定小組成立準則，並由比較熟悉 y 0 7 的大組長主力安排各組組爸媽之配搭。

分組過程並不是完全順利，先為部主及其中一位大組長於六月初因畢業年專題研習而出國交流一星期，後為出現對分組有意見的份子，令正式分組名單於六月十三日才能落實，與原定時間相比延遲了一星期多。

5・決定大細組名

輔導部早於五月下旬開始進行大組名意見收集及條件的制定工作，但遲遲未有明確方向。六月十六日提出建議方案後再交由兩位大組長自行決定，最終決定棄用原定方案，大組名於七月三日才正式確定。

細組名準則於大組名確定後三天推出，並順利於七月十四日前完成細組名擬定。

6・與大組長及輔導員溝通

輔導部與輔導員主要藉電話及電郵方式作為溝通橋樑。每兩個小組由一位部員負責進行溝通，而部主及副部主各負責監管一個大組。

籌委會亦向於網上討論區開設『O C 輔員溝通區』作為發佈消息及討論，以及『輔員專區』作為一個平台讓大組長及各輔員之間進行交流。可惜是只有大組長，籌委及部分輔導員活躍於此網上討論區，這個溝通平台並未能有效發揮其應有的效果。

輔導部亦要求每組選出小組長以作為溝通橋樑，整體而言，輔導部對各組小組長的表現尚算滿意。

7・輔導員簡介會

今年舉行了共兩次的輔員簡介會，舉行日期分別為六月二十七日及七月十三日。活動目的為向輔導員提供迎新營的最新籌備資訊及進度、告知作為輔導員的職責及注意事項、給予輔導員之間互相了解的機會。由於在迎新營籌備期間有部分輔導員需要長時間上班或要進行其他活動；亦可能有輔導員對營前準備意識不足；加上颱風因素的影響，以至兩次活動的出席率都屈乎於輔導員整體人數的三至四成。另有輔導員兩次活動都沒有出席，所以活動成效有限。

在活動內容方面，主要以個案研究探討作為輔導員於營內的職責；以集體遊戲作為輔導員之間互相認識的方法。輔導員於個案研究中大多能清晰地指出遇到相關問題的解決方法，可能是由於使用的個案較簡單淺白。另外，由於輔導員的出席人數偏低，原以集體遊戲達到全部輔導員互相認識的目標未能有效達成。

在活動籌備方面，兩次活動由完成計劃後至活動當日之間的籌備時間都不足夠，以至輔導員於活動前數天才被通知，因而影響出席率。另外，籌備時間不足亦導致有部分活動內容未能如期準備好以至取消，包括選科手冊討論和收集輔導員的意見等。

8・跟進細組營費收集事項

今年正營前營費收集由輔導部負責（包括預備營的收集）。因為收錢事宜若透過小組長或大組長作為傳播媒介將不太有效，部員於發佈消息時仍須逐一向輔導員『提醒』營費繳交事項，小組長機制於減低溝通橋樑的作用上並未有於此情況發揮作用。

9・跟進細組籌備進度

輔導部為大細組需要準備之東西作出了建議列表，包括組名、組飾、枱飾、口號、組旗，並制定一系列準則，讓小組自行發揮。最初希望採取較主動的做法去監管成品，唯方案並未湊效，成品往往未能於限期內完成。輔導部其後採取以監察身份，及透過大組長檢閱成品，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議。

至於製作組旗方面，本年度大部份小組採取以印刷方法製作，並未有材料預備方面的問題。輔導部亦向細組提供紮旗協助人員、場地及工具方便小組製作組旗。

10・安排執委分配

輔導部於執委分配方面跟輔導員及新生分組準則接近，另再以能否融入小組而作出考慮，盡量跟據他們的意願作出配合。部員於營內均成為跟組執委。

11・安排新生分組

輔導部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、出生日期、避免同校同組等方式預先進行分配，然後再以隨機方式分配未能判別的新生。

而輔導部亦對入讀兩年制之新生作出特別安排，先為避免兩位同組，然後盡量安排同為有兩年制組爸媽的組別收納此新生，亦於選科輔導上作出了相應配

合。

1 2 · 出版物有關 - 輔員手冊

本年度輔員手冊的內容繼續由輔導部負責，交由出版部出版，手冊內容主要爲了讓輔導員更了解自身角色、學習帶組技巧以及了解輔導部的指示等，手冊由所有部員分工各自負責編寫，最後將內容整合並出版，唯在初期分工不太清晰，以至部員所寫的內容有少量重疊，需在後期再作修訂。

1 3 · 出版物有關 - 迎新營天書及輔導員天書內容

輔導部於營內亦參與數項迎新營活動，並提供部份活動內容於出版部印製刊物。

輔導員天書的派發對象於本年定爲輔導員及跟組執委，爲此內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括省略不必要的資訊、遊戲玩法及提示，及簡化流程表等等。輔導員天書內容及對象跟迎新營天書一樣都不宜新生閱讀，故此封面方面亦以簡潔以及黑白印製，亦有特別提醒此書切勿讓新生接觸。

輔導員天書最後修定版於迎新營第一天輔員集合前才僅僅完成，於集合時間才正式派發，情況倉促。

三、活動籌備

本年輔導部於籌備活動方面出現人手不足情況。先爲聯絡輔員等常駐工作比往年繁重，後爲輔導員分組以至大細組進度方面都出現逾期問題，因此要同時照顧常駐工作、營前活動及籌備營內活動、刊物等發現比較吃力。部分活動計劃僅僅於營前一天才完成，時間十分倉促。

四、人手調動

因營前籌備跟正營實際執行上人手需求不同，因此架構上也隨之作出配合。所有部員（除了大組長及部主與副部主），以及從參加報名中的執委內選取多八名，共十三人成爲跟組執委，由輔導部部主及部副負責管理。

五、營內運作

1 · 輔導員及新生集合

輔導部與總務部均參與輔導員及新生集合的籌備。輔導員集合方面，輔導部派出小部分跟組執委於集合處協助點名以及擺放行李之工作。

輔導部亦安排跟組執委處理當日人流控制和點名等程序。當日輔導員集合出現遲到問題，而輔導員點名後至擺放行李之前需要領取營袋、更換營衣等，以致

誓師，迎接新生方面都出現了延誤情況。因為總務部人手於集合時頗為不足，其中一名跟組執委要暫離已組而協助搬運營旗工作。

2・跟組執委之工作

跟組執委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：協助照顧新生、帶領小組進行轉移活動地點、於部分節目活動中協助擔任裁判的角色、帶領組內氣氛、並擔任與小組及輔導部之間的溝通橋樑等，能力要求甚高。

於迎新營期間，曾數度出現執委帶錯路線、對流程指示不清晰的情況。跟組執委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而論本屆而言，運作尚算滿意，但仍有不少改善空間。

3・分配房間工作

今年輔導部於營內第一天負責輔導員房間分配工作。分配準則跟據宿舍男女分層規定、大組小組盡量聚集、及當組員數量出現單數情況等作出相應考慮，只能於分配當時才能最終作實每組的房間編號，以至令各個組別比預期滯留更久於宿舍大廳。雖然方案比較能照顧每位輔導員的意願，但效率方面亦引起了部分參加者的不滿。

4・實驗室參觀、實驗室講座及選科輔導

這三項活動今年均由輔導部負責籌備以及執行。兩個項目總共時間為兩個小時，先為實驗室參觀然後直接進入實驗室聆聽講座及選科輔導環節。而這三項活動均需要除了由輔導部派人手去執行外，亦外借了四名節目部的執委作支援。

為了讓新生更了解校園生活，輔導部準備了實驗室參觀活動。為使這項活動能有效率地完成，輔導部將十個小組細分為四小隊以不同的路線進行實驗室參觀，參觀地點包括何善衡工程學大樓的九樓、王統元堂、系會室、蒙民偉工程學大樓九樓的演講廳及四樓課室。但由於四小隊行動速度不一，參觀期間有多個隊伍同時進入一個參觀點。最後四小隊亦能於預定時間到達九二四實驗室集合。

當各組安坐實驗室後，隨即開始實驗室講座，讓同學了解實驗室須知等資訊。舉行當日卻得知原定的主講者突然有事未能出席，因此臨時決定交由其中一名當時身為跟組執委的計科指導員負責。雖時間趕急，幸副主講已有相關經驗，但礙於只能作有限的準備，以至整個講座環節稍為超時舉行。最後的選科輔導由其中一名輔導部部員主講，此環節亦能讓同學了解選科細節。演講後部主帶領兩年制新生到九零四實驗室進行兩年學位制的選科輔導，整體而言，這三項活動的目標都能達到。

5 · 老餅時間

老餅時間籌備由七月頭開始，商議人選方向、邀請負責人、活動形式、流程內容等等。

人選方面輔導部亦透過不同途徑去找尋合適對像，除了參考部員上課對計科畢業教授的印象評價外，亦透過畢業生的推薦、上屆輔導部所邀請的嘉賓、及去信校友會等途徑去選擇對象。輔導部於七月中開始直接聯絡各方人選，並得到大部分會應約籌委會的請求。

而當日流程方面，將會先以座談會環節然後進入小組討論形式進行。座談會前更安排擔任司儀的兩位部員邀請嘉賓提早到場互相了解環節內容及座談會方向，務求讓新生更能容易吸收經驗。

輔導部於籌備時曾作出多方考慮因素，包括如何控制場面、有效讓老鬼發表合適內容、有效讓新生認識老鬼及進行發問等因素，決定老鬼時間以座談會形式進行並加入自由討論環節。鑑於講堂場地並不合適於自由討論，輔導部曾去信系方要求提供六樓閱讀室予籌委會，可惜雖得到顧問老師推薦亦未能獲申請批准。

輔導部最終將自由討論環節改成小組討論，發問後安排在坐老鬼到各小組進行交流，效果及反應尚算理想。

由於輔導部需要主力派出人手，而在實際情況並未容許的情況下，輔導部向節目部及總務部申請了外援協助流程進行。然而，活動策劃人需要於營前準備好彈性計劃，並在活動交接的短時間內向外援講解詳細流程及工作崗位，任務不容有失，幸當日情況最終順利舉行。

出版部工作報告：(草擬人爲出版部部主林載忻)

本年出版部的主要工作爲出版各種刊物及設計相關物品，以突出迎新營的主題爲目標，提升營內氣氛，使迎新營更完整。另外亦希望讓新生能有更多渠道於開學前認識中大及計科，以便日後更容易及更快適應大學生活，確切做到迎新之效果。

本年出版部負責的設計包括：迎新營標誌、營衣、營袋、紀念品、CS 大營旗、迎新營網站、創舉紙板、籌委執委飾物、細組聯絡卡等。另外亦負責刊物如營刊、選科手冊、實驗室手冊及營報等以及統籌其餘出版刊物如迎新營天書、新生入學手冊及輔員手冊之出版事宜。

以下爲出版部的工作情況及建議：

一、人手問題

本年出版部有部主、副部主及其餘六位部員總共八人。工作高峰期爲營前的六月至八月，但因人手充足，工作未有太大問題。及後營內雖能全員出席，但因其他部人手緊絀，出版部需借出兩名人手致餘下六人於營內工作。幸好出版部營內工作量較輕故仍能勉強應付過去。

二、工作日程

1．迎新營標誌

因今年的迎新營標誌預計會應用在多方面上，如營衣、營袋、紀念品等，而迎新營標誌亦有突出迎新營主題之效用，所以十分重要。故出版部的第一份工作便是設計迎新營標誌。在五月初得知迎新營主題後便開始著手製作，經過多番修改，終在五月中下旬完成並通過設計。

2．營衣、營袋、紀念品

在迎新營標誌開始設計後不久亦開始動工，但因要應用到迎新營標誌，故比迎新營標誌遲一些才能完成設計。但最後仍能在六月初至中旬逐一把設計交給生產商，順利趕及八折優惠期。

3．迎新營網站

在五月中旬開始分兩人專責設計及製作，中途亦有加入一些新構思，最後在六月中順利完成。

4．實驗室手冊、輔員手冊

今年出版部的刊物都分由兩組人各自負責，兩組人分別在六月上旬及中旬開始了實驗室手冊及輔員手冊的製作。實驗室手冊順利在七月初完成，但輔員手冊因要輔導部配合提供內容故比原定日期遲了推出，於七月中下旬才完成。

5 · CS 大營旗

於六月中下旬開始構思設計，之後由專人負責製作出版計圖樣。於七月初完成設計及交給生產商製作。

6 · 創舉紙板

於六月尾開始著手設計，設計很快便順利完成，但製作部份因需要至少一百二十塊紙板，工程浩大及需大量人手而有些困難。於七月中因預備營要測試可行性而製作了約三份之一。餘下的因工作量及時間問題而遲遲未有動工，直至八月初乘着營前會的舉行，招集了大量籌委及執委才一起完成了餘下的部份。

7 · 新生入學手冊

於七月初開始製作，雖部份內容要由總務部提供，但催稿亦提早開始故收稿方面沒甚麼大問題。最後順利於八月頭完成。

8 · 新生註冊日宣傳單張

於新生註冊日派發給新生的宣傳單張，內容包含註冊日需知、新生重要日子、迎新網址、及迎新營宣傳等等，製作問題不大，於八月頭順利完成。

9 · 選科手冊

選科手冊原先並不在出版部的工作範圍內，但因和輔導部一些溝通上的問題使他們到七月尾才知道要負責選科手冊，而那時他們已不夠時間再去製作一本手冊，所以最後決定交回出版部負責。因已臨近迎新營而且還有其它手冊要製作，故整本選科手冊的製作時間是非常緊絀。幸得部員們努力趕工，終在八月頭完成了選科手冊。

10 · 營報樣板

由專人負責，於八月初順利完成，問題不大。

11 · 營刊

完成選科手冊後緊接的工作，收稿方面因提前催稿及有輔導部的幫忙去催收輔員的組介，故稿件問題不大。而營刊亦能在營前一星期完成趕及印刷。

12 · 籌委執委飾物

今年因營內第三天全體都會穿 CS 系會 tee，爲了分辨籌委執委及其它人而要求新增的飾物。出版部開會商討後認爲該飾物應顯眼、不防礙活動及不易脫落，但要附合以上條件而價錢又在預算內的選擇其實不多，最後決定了在臂帶上繡上各部部名作爲籌委執委飾物。因比較遲才知道要製作及出版部決定籌委執委飾物爲何時亦花了很多時間，故到迎新營一、兩天前才完成製作。

1 3 · 迎新營天書

今年因節目流程上有很多不明朗及不確定的地方，而導致遲遲未能製作迎新營天書，直至迎新營前一晚才取得資料及進行排版，通宵在 9 2 4 印刷及釘製，最終能在迎新營前第一天早上派給各人。

1 4 · 細組聯絡卡

於營內由兩人專責有關事宜，包括收集資料、晒相、過膠等，終能趕及在營內最後一天派發。但其中有兩組的資料不慎出錯，聯絡卡需再製作。新製作的聯絡卡在開學後已即時再發給該兩組。

1 5 · 相片網站

本年的迎新營相片在營後兩星期已全數上傳至 facebook 供大家留覽，此外保持高解像的相片亦有上傳至 Google Picassa 相簿供想要收藏的人下載。

總結：

今年出版部工作大多能如期完成，收稿方面因提前死線而使得即使有拖稿發生亦不會太過影響進度。唯選科手冊及迎新營天書的製作太急及太遲，應多注意和其它部的溝通，盡量避免類似事件再發生。

三、工作分配

今年出版部人手共有八人，人手是足夠應付工作量的。在初期因還未完全了解部員們的特長，大部份工作均由部主負責，未能善用各部員。

但到了開始製作刊物時，出版部大致分開了兩組各自負責不同的刊物，情況便得到改善。各組內都有人負責設計、排版及資料。這種分組的做法運行得頗爲順暢，可以有條理地同時處理兩個或以上的事宜，分派工作後他們內部便會自己分配，不用部主細分工作，同時亦可乘着同組內默契增加而增加工作效率，故往後亦可考慮採用此方法。到了後期多樣工作壓迫而至，很多時一些有能力（如懂設計）的部員便要做多一點，導致有些辛苦。

營中出版部借出了兩名人手，餘下六人。其中兩人專責細組聯絡卡的事宜，其餘四人則負責拍照及營報。但因本人未能好好分配休息時間，使得部員們很多

時候都要從早做到晚甚至通宵。建議往後部主應事先製作好時間表給予休息時間，免得部員們太辛苦。

四、營內工作

今年出版部原先預定營報的撰稿人和拍攝照片的應盡量為同一人，希望由親身感受現場氣氛的部員撰稿能寫出更貼近實況的報導，籍此提昇營報的質素。但此舉卻直接犧牲了部員們的休息時間，使所有部員都要通宵達旦工作，建議部主應衡量同一人撰稿及拍照對營報質素的重要性，在營報質素及部員休息時間之間作平衡，以免部員太辛苦。

此外，出版部在營內負責拍攝大、細組相活動。因拍攝細組相需時，建議下年出版部與節目部合作預備一些活動或遊戲供等候的細組，免得新生感到沉悶。

五、收稿制度

因根據過往經驗，收稿是一件十分艱難的工作，所以今年給其它部公佈的死線都會比自己內部定的早一至兩星期。這樣即使拖稿仍是無可避免的發生了，但因死線提早了，對出版部的進度亦不會有嚴重影響。

今年的稿件主要是由部主催收的，建議下年亦可依循或另安排專人負責，臨近死線或已過死線便要不停催稿，盡量減少進度的延遲。

六、出版或設計之物品

1．迎新營標誌

今年迎新營主題為「hyper-link」，主要意思為希望此迎新營能作為一個 link 帶新生去不同的階段，故今年迎新營標誌的右下為一啟動制，按下後便會連結到一個寫着「hyper-link」的大圓，然後再由此大圓連結到其它圓形，寓意新生一決定參加迎新營，便會 link 來我們「hyper-link」，然後再透過這個迎新營 link 去其它不同的方向、階段、事物，展開精彩的大學生活。標誌中「hyper-link」的字樣亦經過精心雕琢，其中「hyper」與「link」中間的一橫是由 1010 組成，正好代表計算機科學。

今年的迎新營標誌亦應用於多處地方上，如營衣、營袋、紀念品及各刊物封面亦是由標誌配合各自所需演變而來。這種作法使各設計品及出版物有了統一的感觉，效果良好，下年可考慮繼續這種做法。

2．營衣、營袋、紀念品

今年營衣、營袋及紀念品的設計均由出版部負責，由五月中開始設計，並於六月上旬完成及交予生產商。

營衣今年由兩人負責設計，再投票選出合適之設計。營衣正面為迎新營標誌上的「hyper-link」字樣，背面則為由迎新營標誌的圖樣變化出來的一棵大樹，寓意各位參加迎新營後便加入了計科大家庭這棵大樹，亦希望大家往後能茁壯成長，如這棵大樹一般。今年新生和輔導員的營衣顏色為紅色和青色；籌委的營衣顏色則為黑色，再分別配藍色及白色的印花以分辨兩大組。這種做法使對外我們仍有一體的感覺，對內則能突顯出兩大組的不同，效果良好。新生與籌委的營衣色彩分明，新生較鮮、籌委較暗，不會混淆，來年亦應多加注意新生與籌委的營衣色彩對比。

營袋方面則為藍色及黑色的配搭，再加上黑色的迎新營標誌作暗花，設計簡潔而優雅。

紀念品為一淺藍色水樽配上白色迎新營標誌印花，美觀亦適合各新生於營內使用，十分實用。

另外，若於早期訂製營衣、營袋及紀念品均可獲得折扣優惠，建議成立籌委會後便即到各大製造商查詢詳情，以免錯過優惠期，令支出大增。

3 · CS 大營旗

今年大營旗設計為一被鎖鏈圍繞着的地球，為於 MS Words 裏的「超連結」標誌的形象表現。另外再配以一形似「it」的簡體「計」字，代表我們計科。完成設計後，交予印刷商印刷，一切順利。

4 · 營刊

營刊的目的是介紹迎新營、輔導員及籌委，以及向新生介紹營內節目流程及有關資訊，在營內使用及營後作紀念。

營刊內容十分充實，而且製作精美，為新生及輔導員提供有用的營內資訊，是不可缺乏的其中一本迎新營出版物。因內容包括各細組的組介，建議與輔導部緊密合作催稿，以提高效率。

5 · 新生入學手冊

新生入學手冊的作用是讓新生得到更多關於中大、書院、計科、系會、中大生活等資訊，令新生有所參考，能盡快適應中大和計科的生活，幫助他們渡過三年中大生活。

新生入學手冊需每年檢查及更新資料，亦可因應情況增加內容，增加可讀性。另外新生入學手冊只需派給新生便可以了。

6 · 選科手冊

選科手冊的作用是向新生提供有關選科的資料，讓新生認識中大選科的程序及課程，從而協助新生解決選科上的疑難。

因為新生會根據手冊的資料選科，所以資料必須正確，否則會使新生不知所措或錯選科目，所以印刷前的校對要特別小心。選科手冊最好能同時派發給輔員，方便他們在營中的選科時間教導新生。

7 · 實驗室手冊

實驗室手冊的作用是向新生介紹我們於一樓及九樓的實驗室，亦同時向他們說明如何應用實驗室中的電腦及其中常用的程式，方便他們日後應用及作參考。

若實驗室有所改動，實驗室手冊便需更新資料，另亦可因應情況增加內容，增加可讀性。

8 · 輔員手冊

輔員手冊的作用是指導輔員們如何去做到一個好及理想的組爸媽，對輔員十分重要。今年輔員手冊大部份內容交由輔導部製作，出版部則負責設計及排版。

9 · 迎新營天書

迎新營天書內記載一切有關迎新營的詳情，上至每個活動的負責人及物資，下至保安組電話都包括在內，有天書在手便掌握了一切迎新營的資料，故對籌委們來說是十分重要。資料涉及之多，關連到各個部的交稿問題，所以是十分難處理，也是出版刊物中最後完成的。建議找專人負責這本書的交稿問題。

10 · 營報

營報回顧每日的活動花絮及公佈各組積分，令新生和輔導員於茶餘飯後有更多話題。

今年營報新增了兩頁有趣圖片，都是由當日拍攝所得的照片改圖或加上設計對白而來，風趣幽默，望為各參加者帶來一點笑聲，而反應亦良好，為營報增加不少可觀性，建議來年亦可採用或發掘更多有趣專欄。當然，加入更多相片亦可以增加吸引力，但需注意黑白印刷的質素。

另外，要小心注意各印表機的情況，要找部員測試其效能，找出最佳的兩、三部，利於營報的製作。亦建議在迎新營前，要不定時收集一定數目的 A4 白紙到系會室，以免營中實驗室管理員放假而沒有紙張可用。

11 · 細組聯絡卡

小組聯絡卡是為各小組而設，背面的聯絡方法讓各小組於營後仍能保持聯絡，同時亦讓新生和輔導員作紀念之用。

今年由兩位部員專門負責聯絡卡事宜，務求能在營內派發聯絡卡，方便營後能即時聯絡，而最終亦完成任務，於迎新營第四天派發。但雖然已多次核對資料，仍有兩組的資料不慎出錯，於開學後已即時重新製作並把新的聯絡卡交給該兩小組，建議下年在印製前真的要非常非常小心的核對，亦可考慮把最後準備的印製資料再發給各小組，由他們親手再核對一次。

另外注意相片大小應比 2R 細，過膠後大小才是 2R！

1 2 · 迎新營網站

迎新營網頁的設立是為新生得到迎新營的重要資訊、注意事項及最新迎新營消息。網頁的資料充足，能滿足新生需要。今年設有論壇，作為一發佈消息的途徑。

1 3 · 創舉紙板

每人一塊 A 3 大小的紙板，把全部紙板集合起來並排會砌出「CSC」及「hyper-link 2009」圖樣，亦留有空白地方供新生畫上自己喜愛的圖案。設計上並不難，但製作上因全部 120 塊紙板工作量過於龐大，一定要其它部配合才得以完成。

總括而言，全賴出版部上下一心，今年的工作頗為成功，一些小突破亦獲得好評。惟營內未能好好安排時間給部員休息，另外資料處理、催收稿件等亦能做得更好。

希望以上各項能對下年出版部有所幫助，希望下年出版部能做得暢順、做得更好！

總務部工作報告：（草擬人爲總務部部主麥海傑）

一、工作情況：

總務部的人手包括部主、副部主、財務及文書各一名，再加上五名部員共九名成員組成，營前人手充足，營內人手不足，建議於營前與其他各部討論好，並重整人手分配，因爲有些部於營內的工作量會比較小，而總務部的工作量相對比較多。本年度總務部的工作大概有以下：

1．物資準備

於營內一切所需物資均由總務部負責購買或借用。營前、營內物資的存放，運送及分發，均是由本部負責。

2．衣

於營前接收及存放營衣、營袋等，於營內有清洗營衣及乾衣。

3．食

安排營內一日三餐的膳食（包括場地及餐單）。

4．住

安排參與者的宿位（包括宿位分配及預約宿舍），及於營前準備一切活動場地。

5．行

安排營內一切帶隊及運送物資路線及安排交通工具（包括雨程路線）、行李擺放等。

二、檢討事項：

1．營衣、營袋及紀念品

本年度的營衣營袋及紀念品由出版部負責設計及訂購，總務部負責接收及存放。此做法有效分擔了總務部於營前的工作量，建議來年考慮採用此安排。

營衣的尺碼經常態分佈估計，由於本年度新生人數比預計中少，因此尺碼不足的情況不多出現。不過建議來年幹事會在註冊日後知道有尺碼不足時，就儘早加訂不足的尺碼。

建議於招收籌委及輔員時詢問他們所需的營衣尺碼，以便訂購營衣。而且尺碼數量也比估計的要準確。建議預計物資數量前，先向學系詢問本年收生大約人數，以便準備準確的數量。

於營前需準備充足時間將紀念品等物資放進營袋中。

2 · 營旗

本年迎新營的大營旗由出版部負責設計，並交由印刷公司進行印刷，最後由總務部負責上旗的工序。此方法能有效減少製作時間，來年如時間緊迫，可以考慮使用此方法。

大細組旗方面交由輔員們全面負責。而營旗大小由輔導部制定，各細組會贊助一定資金購買材料。而總務部則負責提供營旗製作的所需物資。

於迎新營內，營旗、大細組旗擺放的位置均是即時決定，沒有特別混亂的情況發生，但建議來年於營前的安排中可因應不同場地詳細安排組旗存放事宜。

3 · 場地安排

於營前總務部根據節目部定出的節目流程及所需場地向校內部門作出預訂，有未能預訂的場地，總務部會先和節目部討論借用其他可行的場地，再來年可繼續採用此方式準備場地，惟節目部需儘早制定節目流程以便工作。

由於很多場地都是經中央抽籤形式預訂，爲了不會因抽不到理想場地而沒有合適的場地，來年預約場地時宜多預約其他後備場地，方便往後與其他迎新營籌委會交換合適場地。但避免因預約過多不使用的場地而被校內部門列入黑名單，因此如果已有充足的場地後，緊記取消預約不使用的場地，以免影響日後預約場地事宜。

預約場地時需注意特別注意星期六、日的時間。因爲會有部份場地不會在週末週日開放或只開放部份時間。而且本年度的預約平日場地與預約週末週日場地的負責部門是不同的。來年籌委會需注意輔聯的公佈。而且有些場地越時使用可能需要繳付加班費，因此需注意活動儘量不要超時。

本年度亦有舉辦預備營，預備營的場地借用亦是由總務部負責，流程亦是跟正營一樣，由節目部負責，訂場方法與正營訂場不大相同，需分別到負責部門借用場地。

於每個活動完結時由總務部收拾場地，但總務部同時需要帶同活動所需的物資及帶領人群到下一個場地，人手十分不足，因此有時節目部亦會幫忙收拾場地。建議來年籌委會詳細分工，仔細安排帶隊、運送物資及清理場地等工作，並於預備營模擬一次安排，使得在正營中的流程執行得更加流暢。

借用體育館在本年的安排是先會進行中央抽籤，經過第一輪抽籤後，會有第二輪申請，此輪申請爲先到先得，如果來年幹事會經過第一輪抽籤後還沒有足夠場地時應要留意何時爲第二輪申請預訂，免得任何錯失機會。

4・物資安排

本年籌委會向系方申請了一房間用於物資存放，而系方安排了何善衡工程學大樓一一四 B 室供籌委會使用。由於要存放的物資眾多，因此有必要另外借用一房間作此用途。但需注意此物資房應該是只讓有權限的人士進入，這點需要注意，並儘早向系方申請。

在分發營衣及營袋方面，籌委會根據每個細組的尺碼表，早已分妥每一組營衣及營袋，並派發給各個細組。惟本年有四件不同的營衣，使分類時有點吃力，而且也出現分發錯誤營衣的情況。建議來年籌委會小心分類的同時也慎重選擇分發營衣及營袋的地點。

在物資放入營袋的工作上進行大致順利，有足夠人手協助進行整個過程。建議來年在取得贊助物資清單後，也儘早進行入營袋的工序。

本年迎新營的所有物資準備及管理均是由總務部負責，節目部於每個活動簡介中均附有所需物資清單，方便了總務部去準備物資。在準備物資的過程中，所有活動中需要的物資均放進了一大膠袋中，物資得以整齊地及方便地運送至活動場地。由於活動眾多，未必能一人負責所有活動，建議不同活動的物資準備由不同人負責，以減輕工作量。也要注意在活動後清理物資時應點算齊物資並把它們放回原處，以便再需要的時候能快速定位。分發物資為工作量大的工作，因此可以分開預備就分開預備，如有些物資可先運送至入住宿舍，以便在宿舍附近的地方容易取得。

因入宿時間多數為第一天晚上，因此籌委會必須考慮如何妥善處理新生及輔員們的行李，並發出清晰指引何時可以取回各自的行李。為了可以順利入宿，也要注意入宿的時間儘量避免是工友用膳的時間。

5・宿舍安排

在宿舍分房方面，因各部間溝通不足以致安排混亂。建議來年負責人應在細組名單確定後立即進行分房程序，到入宿當日可快速地分發房匙給細組代表，再由細組自行分配房間。分房時應注意有可能因不能平均分配而有房間會兩細組共用。因此在細組名單出來後，可先正常分房，如遇到兩組共用房間時可向有關組別詢問共用是否可行。分房前，須到入住宿舍進行實地視察，並應製作一張宿舍平面圖作方便分房之用。安排房間乃煩覆工序，因此必須儘早完成。

在每晚用膳時，籌委會向各細組代表派發一張冷氣單位分配表格。讓細組們可自訂每間房間於當夜會增值的冷氣單位。預設為一間房五個，可另加錢代加更

多。此方法能有效知道每晚每房間該增值多少冷氣單位，惟增值時所有房間需要有人在內。因此可選擇每晚最後一個活動後，所有人都在宿舍裡時進行增值服務。另外也建議製作一張清單用以記下已增值的房間，因為增值過程可能因房間沒人而跳過了某些房間，所以有了這張清單便可在稍後進行第二次增值。

本年度迎新營男女住在同一宿舍，必需提醒輔員及新生們男女洗手間的位置，避免尷尬情況發生。

在取被鋪時應逐一數清楚數目，以免於交還時出現數目不對的情況。而且也可在離宿時抽時間檢查一下有沒有房間中的傢俬被損壞。

6 · 人手安排

於迎新營前期的各部會議中，應儘量分配總務部人手出席會議，以了解該部的進度以及討論如何互相配合。

於正營內人手分配十分浮動，建議來年可以制定一詳細的工作時間表，所有總務部部員都要依照列表上所分配工作而努力，讓部員們都能清楚自己的工作。

帶隊的工作需要很多人手才能做得好，建議可分配適量的人手來幫助。另外，每個細組中都會有一個輔導部的部員進行帶組工作，因此可以先與這些籌委們溝通好，使得帶隊的工作更得心應手。

在營前總務部在分爲三部份，一爲負責場地的，二爲負責預訂食物，最後爲負責準備一切物資。此分工可清晰地分配了工作給予不同的部員，但分工有點過於精細且不平均，以至工作量分配得不夠平均，來年籌委可考慮是否沿用。在營內，總務部主要分爲了帶隊及運送物資兩部份，分工很清晰，但帶隊的人略爲不足。可考慮改善此分工方法。

預備營是一個很好的機會去測試一下工作分配是否合適，建議來年籌委應更認真對待預備營。一旦測試到有問題的地方亦尚有時間去改善。

7 · 轉場安排

總務部於營前已定好每次轉場的路線，並以主管轉場的隊伍帶領大隊到下一目的地。今年的帶領隊伍有五人，每一看人負責帶領兩個細組。而於每天早上均會向跟組轉場負責人簡介每日行程及路線，而事前也向各輔導部跟組執委派發轉場路線，惟有部份跟執委忘記看路線，而也有執委不跟帶隊人員，導致有帶錯路的情況發生。建議來年要向跟組執委說清楚，一定要跟帶隊人員路線，不準擅改路線。

每兩細組由一位總務部的人帶隊好處為可以增加隊伍的流動性，如在使用升降機時能靈活，不必令一堆人塞在一起，因為在轉場時不用等待全部細組就緒，便可以先行走，而且對隊伍的情況可作一個掌控。但困難在於由於人手需求較大，尤其總務部，這令到有時部份隊員被喚到作別的工作，以致轉場時出現問題。

雖然於營前已經預算了活動與活動之間的緩衝時間，但由於活動方面時間上控制與預測相差太遠，導致活動上有延誤或早了完場，但下一場地的時間未到，建議來年於正營時多與節目部溝通，避免令到活動延誤。

本年度有於正營內使用校巴作運輸，但需要留意校巴到達的時間，避免耽誤時間。

要與輔導部溝通良好，要求跟組執委務必要跟從總務部帶人員轉場，不可任由輔員自己轉場，以免發生問題時，不能作協助。

8 · 膳食安排

本年迎新營因錯誤估計新生人數而導致有剩餘的圍枱出現，可是飯餸的數量卻是剛剛好。建議來年籌委可因應參與人數而多訂一點，這省卻了正營中才加添飯餸的麻煩。而且多出的餸可讓餐廳職員或部員幫忙分至各枱，應儘量避免有輔員擅自拿取的情況出現。

在每餐用膳應帶同各細組枱飾，並於用膳後全數收回。建議來年籌委可先決定細組用膳的位置並在該枱上放置枱飾，有助各細組加快入席時間。而且組飾可以設計得更醒目，讓各細組能清楚掌握自己的位置。

有輔員反映食堂內位置不足，影響用膳，建議來年先與食堂商討有關位置問題及解決方案。

9 · 洗衣安排

本年度因有不同款式的營衣，因此洗衣程序只需一次便足夠，這大大減低了洗衣程序所使用的時間。為了有效分辨營衣，各組會派發一種顏色的索帶繫於衣領處，以分辨細組的衣服，更用改錯液於衣領處塗上姓名，以分辨組員的衣服。這方法有效的分辨了各組員的營衣，建議來年可考慮繼續使用。

由於時間問題，營衣清洗後沒有足夠時間晾乾，因此必須借助乾衣機的幫助。使用乾衣機應留意乾衣時間，確保營衣大致上弄乾。

10 · 食宵安排

本年食宵地點為火炭新泰源，除了有籌委帶隊外，於前往食宵地點路上亦有籌委指示大隊抵達目的地。此方法有效帶領隊伍到目的地。

建議於食宵前先派人手往食宵地點準備，當有人來到時便可立即開始食宵。

在離開食宵場地回宿時，因時間已晚只有的士作交通工具。而食宵地點會有多於一個學系，因此籌委須與其他學系溝通好，儘量平均地分配的士的使用。

UNIX TALK 工作報告

舉行日期：二零零九年八月十九日

舉行時間：晚上七時至八時

舉行地點：何善衡工程學大樓 924 室

參加人數：約七十人

活動目的：

讓新生了解 UNIX 的操作環境，並教授其使用方法。

工作情況：

是次活動邀請了本系研究生林智輝作為導師。由於上預備課程的新生比預期中少，所以 只用了 924A 和少部分 924B。

當天出席的除了五十多位 Y09 外，還有專程回來探望組子女的組爸，場面熱鬧。開始的時候，各同學都非常專心，但當講到關於 UNIX 指令的時候，有些同學顯得有點懊惱，但在場熱心的研究生，組爸和莊員們都主動協助各同學，所以大部分同學都能跟得上進度。

當天是沒有派發筆記，但電子版筆記的連結已在五日後隨是次活動花絮一併發出。

檢討事項：

一、場地及佈置

由於 924 空間很大，需要較強勁的擴音器材。在活動前應借小路寶，因為當天只用喇叭，之後發現音量不足，但由於活動於晚間進行（已過辦公時間），所以未能向實驗室管理員求助。

二、物資

是次活動沒有現場派發參考筆記，只發電子版本，因本年度新生將甚少用 UNIX 系統作功課需要，故對手冊的需求減少。而且電子版本可以讓更多不同年級的同學和沒有出席的同學一同下載。

三、宣傳

由於是次活動與系方舉辦的新生預備課程同一日舉行，故於迎新營中和預備課程中宣傳。是次活動於新生預備課程第二堂課後舉行，因為可以方便新生上課，以及可以早一點舉行早一點放學。雖然人數比往年少，但小班教學

效果良好，而且同學精神比較集中。

草擬人：蕭鉅儀

負責人：蕭鉅儀

計科開學宴工作報告

舉行日期：二零零九年九月八日（星期二）

舉行時間：晚上六時半至九時

舉行地點：崇基學院眾志堂

參加人數：約一百二十人

活動目的：

在新一個學年開始，以晚宴的方式去讓計科生互相認識，並增進計科生感情。

工作情況：

今年的計科開學宴是新舉辦的活動，活動的主要目的是取代和融合兩個九月份的活動開學飯和計科之夜。由於今年第一年在眾志堂舉辦活動，所以經驗比較不足，所以是次活動依然有待改善。

活動前的籌備時間約為一個月，籌備工作主要為制定當日的節目安排、聯絡眾志堂飯堂經理和大組長等，同時又要邀請表演嘉賓和設計遊戲等。活動當日午四時半至六時左右有在富爾敦樓有先安排活動室給有空的計科生來玩遊戲。

在眾志堂計科生約在下午六時半左右開始相繼到場，而表演活動在七時半左右開始直到八時半左右，當日的表演包括唱歌、跳舞和雜技等，對於表演項目參加者反應熱烈。計科生主要分迎新營的分組坐。

晚上八時半左右表演節目完畢後，計科生從新分配為十二組，讓他們互相介紹後開始玩集體遊戲。活動在九時半左右完結後，部分計科生在活動後外出吃糖水。

檢討事項：

一、場地

眾志堂作為辦開學飯是一個好地方，其一是因為眾志堂地方大，其二是眾志堂有一個舞堂，對舉辦表演項目相當有利。但由於眾志堂需要在學期開始的第一日才可以預定場地，建議如果來年繼續希望使用眾志堂就需要提早排隊。另外眾志堂需要自行清理碗筷，這一點是需要注意。眾志堂雖然比較大，但作為玩需要走動的遊戲的場地就不太足夠，建議來年如果想玩遊戲就盡量不要在眾志堂。

二、活動構思

由於計宴希望同時達到往年計科之夜和開學飯的目的，因此活動主要分為兩個部分，主要是讓迎新營細組聚和隨機分組，讓新生認識細組外的計科生，又可以滿足計科生組聚的目的。由於是次活動主要是由大組長邀請細組參加的原因，令是次活動主力集中在開學飯而不是計科之夜，因此未能達到計科之夜讓新生互相認識的目的。另外，是次經驗得知開學飯和計科之夜的目的未能好好融合，兩個活動之性質實有不同，建議來年應先考慮是否繼續採用合併兩個活動的方案。

三、節目活動

今年的計宴有表演項目，例如電算盃歌唱比賽冠亞軍的表演、雜技表演和跳舞等，令場面的氣氛相當良好，建議來年可以繼續考慮邀請不同的嘉賓作表演。另外原先會有系會幹事的話劇作表演，但由於作話劇劇本難度相當高，令話劇表演被迫改為司儀稿。

四、坐位安排及參加者

由於當日未有預先安排好各細組的坐位，因此令場面出現混亂的情況。建議應該在活動前盡量先安排好所有參加者或細組的坐位。另外，參加人數會預算的人數容易有出入。

五、事後活動

由於活動後，我們有為參加者安排到沙角邨吃糖水，但由於參加者人數眾多，要安排幾十人到火車站絕非容易，建議在活動應先擬定好路線。

負責人：周永威

草擬人：周永威

拍攝全體級相工作報告

舉行日期： Y07+：九月二十二日 下午四時二十分至五時正
Y09：九月二十三日 下午四時二十分至五時正
Y08：十月五日 下午三時二十分至四時正

舉行地點：科學館樓梯

活動目的：

為所有會員拍攝全體級相及書院級相，為計科生新一年度開學留影。

工作情況：

今年拍攝級照活動制定時間考慮因素有三，分別為：

1. 盡量安排於各級必修課後；
2. 鑑於上年度反映中午時份天氣太熱問題；
3. 顧及舉辦時段不會與必修課堂有衝突，包括同屆入讀兩年制課程的會員。

因此活動分別安排了不同日子的下午時份舉行級照活動。影相活動最初安排於開學第三星期開始，但因九月份天氣非常不穩定，各年級的級照活動相繼受影響而有所延期。

活動總參與人數與去年比較相若，而畢業班之計科生參與率也有提高。

而三天的拍攝也大致順利，考慮到轉堂時份人流可能未到齊，拍攝流程先為書院照，再為大合照，每張均拍攝「正經版」及「自由動作版」，三個年度的班相均在開始後半小時內完成。

系會亦為會員代訂班相，考慮到收錢及相片統一管理而由班代制改為於實驗室開放時間內由會員向莊員訂購，而訂相服務也透過新聞組，電郵，實驗室提示來宣傳。

檢討事項：

一、場地

開學初期會有其他系會同時租訂場地拍攝班相，建議提早預約場地，以確保活動能如期進行。

二、宣傳

採用了班訪，海報，電郵及新聞組宣傳活動。三年級之同學並沒有統一必修

科，故此系會於實驗室內不時向會員口頭宣傳。

三、人手安排

系會先派出部份莊員到拍攝場地清理及報置場地，另外亦有一部分到實驗室及上課地點提醒並帶領同學到拍攝場地，遲到等問題大為改善，將來建議可繼續採用。

負責人：鄧誌釗

草擬人：鄧誌釗

幹事會傾莊工作報告

舉行日期： 二零零九年九月十日（星期四）
二零零九年九月十五日（星期二）
二零零九年九月二十一日（星期一）

舉行地點：何善衡工程學大樓五零三室，一二一室

舉行時間：晚上七時半

參加人數：第一次傾莊為二十人，第二次為十八人，第三次則為十四人

活動目的：

讓有意上莊的會員機會認識一班志同道合的朋友，組成內閣，參選計算機科學系會第三十二屆幹事會，在來年為所有的計科生服務。

工作情況：

第一次傾莊：主要介紹幹事會的架構、宗旨，讓會員認識幹事會中各幹事的職能。

第二次傾莊：主要是讓參與傾莊的會員討論一些上莊後會問對的難題，例如時間管理。

第三次傾莊：邀請以往莊員分享過往上莊的得著和經驗。

檢討事項：

一、宣傳

傾莊的宣傳選用了海報，電郵和到訪課室宣傳的方法。宣傳的效果令人滿意，第一次傾莊的人數頗算理想。建議來屆幹事會可以繼續採用以上方法，並可多更多的非官方宣傳，令更多的計科生參與傾莊活動，例如 Facebook。

二、時間

今年的傾莊時間與上年有所不同，上年度的傾莊會於預科生輔導日後舉行，但是跟據過往經驗，有不少計科生已經於其他莊成莊，令系會幹事會傾莊反應比較冷淡。有見及此，今年的幹事會傾莊定於開學後的第一個星期，希望可以比其他莊更早傾莊，令更多有興趣上莊但未選擇莊的計科生前來參加傾莊。

而這年的傾莊反應不俗，有不少未有決定的計科生前來參加傾莊。此舉之好處是讓一班本來不會傾莊而會上其他莊的計科生前來系會傾莊，讓他們認識一下系會，考慮一下上系會莊。當中亦有不少傾莊後決定不會上莊的計科生，但是次傾莊使新生們互相認識，對新一屆計科生的團結起了少許的幫助。

選舉委員會把截止提名的時間定為十月二十五日，因此有興趣上系會莊的

同學，亦有機會嘗試籌劃大學本科入學資訊日的活動。與上年不同之處在於傾莊的同學未必於籌劃大學本科入學資訊日經已認識，而是一班未必熟悉的計科生。

三、內容

傾莊的內容主要包括了介紹幹事會的會章，幹事會各個職位的職務，幹事會的活動，問題討論和經驗分享。由於時間不足，問題討論方面只討論了時間管理便完結。建議來屆幹事會可以繼續採用以上方法，但在問題討論方面可以加入一些處境問題。

負責人：劉進榮

草擬人：劉進榮

糖水會工作報告

Happy Valentine's day 糖水會

舉行日期：二零零九年二月十一日

舉行時間：晚上八時半

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約四十人

活動目的：

讓同學在藉著活動感受情人節氣氛及給予同學一聚的機會。

工作情況：

是次為本年度第一次糖水會，以情人節作為主題，系會先用白色及粉紅色汽球布置場地，甜品方面亦選擇了椰汁西米露和巧克力噴泉，藉此加強情人節氣氛。除此之外，系會亦於 121 室播放了一套應節的愛情電影供會員欣賞以配合節日氣氛，可惜因地點問題而未能與花園仔的活動配合，所以沒有會員參與，而是次活動約有四十人參加。

檢討事項：

一、籌備

1. 考慮直接於花園仔舉行更多娛樂活動，令活動效果更顯著。
2. 於巧克力價錢較貴，活動大約超支一百元

二、食物

1. 巧克力與棉花糖份量不對稱，棉花糖份量太多。

考你 IQ 糖水會

舉行日期：二零零九年四月十六日

舉行時間：晚上八時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約三十人

活動目的：

讓同學一邊享受著系會的糖水一邊進行鬥智小遊戲，在繁重的課業中忙裡偷閒。

工作情況：

是次為本年度第二次糖水會，除了提供糖水之外，亦設置多款益智的小遊戲在場邊，由會員與莊員齊齊鬥智，甜品方面提供了腐竹蛋糖水，而是次活動約有四十人參加，會員皆樂在其中，氣氛融洽。

檢討事項：

一、籌備

1. 動當日在實驗室的會員不多，應該選擇其他日期。

二、食物

1. 糖水份量有限，有會員未能添飲。

中秋迎月糖水會

舉行日期：二零零九年九月三十日

舉行時間：晚上八時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約三十人

活動目的：

讓同學一邊享受著系會的糖水，共同享受中秋佳節的氣氛

工作情況：

是次為本年度第三次糖水會，在糖水會舉行之之前，系會先於花園仔擺放多條智力題，並以熒光棒作裝飾，以營造中秋節氣氛。會員能在享用糖水期間猜智力題，糖水方面提供了蕃薯糖水加芝麻湯圓，而是次活動約有三十人參加。

檢討事項：

一、籌備

1. 十月底未能選擇功課繳交日期，故人數方面並不多。

二、食物

1. 據財政預算，這次糖水會所能購買的材料數量已是極限，在選購食材方面應留意價錢。

Mary Biscuit 糖水會

舉行日期：二零零九年十一月（確實日子待定）

舉行時間：待定

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：／

活動目的：

以糖水會形式帶出聖誕節氣氛

籌備進度：計劃於十一月內舉行，活動細節有待決定。

負責人：程俊傑、沈梓燁

草擬人：程俊傑、沈梓燁

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

舉行日期： 二零零九年十月下旬

活動目的：

透過一連串的活動，如四院聚會和參與書院活動，讓計科生互相認識，繼而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

本年度是崇基學院第五十八屆校慶。今年校慶主題為「崇在我心」，一共舉辦了六個節目。其中幹事會帶領計科生參加千人宴的活動。

千人宴 — 「家有囍宴」

今年的千人宴於十月三十日晚上六時三十分在嶺南場舉行，共預訂了三十六張飛，約有二十名計科生參加，反應未如理想。由於今年人數問題，今年無法參加系制比賽。

檢討事項：

千人宴

宣傳方面，今年崇基千人宴並沒有採用班代，而主要由電郵和新聞組作宣傳，加上宣傳時間過少，未又能以迎新營組聚的方式吸引計科生，令效果未如理想，宣傳時間應要多一點和使用更多宣傳方法。

售賣門票方面，由於參加人數不足，今年改為在九二四售賣門票。

負責人：周永威

草擬人：周永威

新亞書院活動工作報告

舉行日期：二零零九年九月中旬至十月上旬

活動目的：

透過參加書院活動，增加計科生對彼此的認識，以及加深他們對計科和對書院的歸屬感，從而團結計科。

工作情況：

今年是新亞書院第六十周年校慶，主題為「新火燎原」，在眾多活動當中，系會今年帶領計科生參加了千人宴及大笪地兩個活動。

一、大笪地

大笪地於十月八日晚舉行，因考慮到籌備不足會加重系會的財政負擔，系會今年並沒有競投攤位。宣傳方面，系會有在新聞組及系會網宣佈大笪地詳情，並在當天於實驗室內集合計科生一起前往。

二、千人宴

今年的新亞書院千人宴於九月二十五日晚舉行，我們共預訂了六檯，門票差不多全部售罄。

是次千人宴的食物非常豐富，系會亦細心地為每檯添加一支汽水，讓計科生能更盡情地享受晚餐。當晚表演初段並不太吸引，不過計科生對抽獎和嘉賓表演環節都相當投入。千人宴活動完結後，一行三十人到沙田圍吃糖水，為是次千人宴畫上句號。

檢討事項：

一、大笪地

由於今年大笪地適逢功課死線，不少計科生都忙於功課，無暇出席是次活動。宣傳應儘早開始，讓計科生可提早安排時間出席。另外，亦可考慮在大笪地中投攤，值此吸引計科生到場支持及出席大笪地活動。

二、千人宴

今年的售票方式是透過班代讓各年級的計科生訂票。由於大組長當時並未決定會否在當天舉行大組聚，在截止訂檯前並未能確定出席人數，但有不少新生已向班代購票，所以訂了六檯。到後來各個小組自行決定是否組織組聚，系會再親自致電小組代表或向大組長查詢各組出席人數，並替他們預留門票。到千人宴前夕，全數門票均已被訂購或預訂，反應理想。但由於當天出席人數比預定人數少，

最後仍剩餘少量門票未能售出。

收費方面，我們會向班代訂票的計科生先收取四十元正的訂票費，再在千人宴當天收取餘下費用並給予他們門票。至於以小組名義預留門票的計科生，則在集合前向系會直接購買門票。注意需預備足夠的零錢方便找贖。

是次集合地點為九二四實驗室，不過在千人宴的入口處亦有安排幹事在場以集合自行到千人宴的計科生。來年可增加千人宴入口為另一集合處，因大部份未購買門票的計科生都是在入口處才向系會購買門票。一至兩名幹事宜留在入口處聯絡尚未到達的計科生，其他幹事則可安排計科生入場及入座。系會在賣飛前亦應先安排好座位，以免當天發生混亂。

於上菜時，新亞書院副會長先帶領計科生乾杯才起筷。臨近千人宴完結時，可詢問在場的計科生對吃糖水的意見，預算出席的人數後再安排一至兩名幹事前往預留場地。

負責人：孫佩琦

草擬人：孫佩琦

聯合書院活動工作報告

舉行日期： 二零零九年十月十二日(星期一)至十月二十三日(星期五)

活動目的：

透過帶領計科生參與院慶中的活動，讓計科生互相認識及加深計科生之間的感情。

工作情況：

本年度的院慶主題為「破浪號」，「破浪號」是代表一艘船既名字，「破浪」意謂聯合書院的學生乘風破浪進發，到處宣揚聯合書院的精神。籌辦單位共舉行了六個活動，分別是開幕禮，聯合起跑，心海奇緣，主題遊戲，大笪地，千人宴。系會選擇了兩個活動作宣傳，並帶領計科生參與。活動分別為大攤地及千人宴。

一、大笪地

大笪地在十月二十一日晚上在湯石舉行，活動於十月十五日晚上在湯石舉行。今年我們在大笪地並沒有設立攤位，所以只帶領會員參與是次活動。當晚在實驗室集合會員，然後前往大笪地。因院方和計科兩方的宣傳都略有不足，故參與人數並不理想。

二、千人宴

千人宴於十月二十三日在湯石舉行。我們訂了三枱，約有十多位會員參與，嘗有不少門卷未賣出，效果強差人意。當晚系會預留的位置位於聯合書院職員餐廳對出，位置不錯，可以清楚觀賞表演節目。台上節目整體可接受，而到了節目精彩部份，部份同學也放下碗筷，走到台前觀看。

檢討事項：

一、大笪地

宣傳方面，只有通過電郵、新聞組發帖及進行班訪邀請計科生參與活動，效果並不理想。建議來年尋找有意於大笪地設立攤位的會員一同籌辦攤位，便可以吸引更多會員到來遊覽大笪地。

二、千人宴

售票方面，院慶籌委會方面在千人宴前大概四日前才正式公開售票。在門票到手後，離千人宴只有幾日，才正式開始向計科生宣傳，成效不大。建議來屆可儘早宣傳及加入海報宣傳以預先公佈會帶隊與計科生一同參加千人宴。其實預先出售「代用門票」以計算人數，可是反應也不佳。建議來屆待院慶方面正式售票

時可有一個更準確的數字以購票，避免出現購入過多門票的情況。

千人宴的舉行日期在新亞千人宴及崇基千人宴之間，不少會員都只會選擇其中一至兩個活動。加上這個日期是功課的死線和科目中期考試，有可能導致計科生不想參加聯合千人宴，有機會是有門票未能出售的原因之一。

活動當天，有安排幹事帶領在實驗室的計科生一同前往場地。活動開始後，本人有帶領計科生互相敬飲。在開始享用晚宴後，並沒有做到任何帶起計科生氣氛的活動，怡與怡之間交流不多；反而只完全依靠台上節目，但是節目只屬一般，故大部份時間都只是氣氛一般。建議來年嘗試從不同渠道預先得知千人宴流程，如果預期會有悶場的話就預先安排一些活動讓計科生參與。

整體：

整個十月都會有不同書院院慶的活動，可推出一系列的宣傳品供計科生觀看以得到更佳的宣傳效果。今年院方的宣傳略有不足，比較難以得到相關的資訊以協助宣傳之用，建議來屆不論有否充足的資訊都要儘早宣傳。

負責人：盧敏詩

草擬人：盧敏詩

逸夫書院活動工作報告

舉行日期：二零零九年十月十二日（星期一）

舉行時間：下午六時至十一時

舉行地點：逸夫書院逸夫路

活動目的：

透過帶領計科生參與聞名中大的書院活動，讓計科生能夠於繁忙的課業中忙裡偷閒，增加會員之間的感情，從而令他們對計科更有歸屬感。

工作情況：

今年逸夫里主題為「奇幻逸緣」。

系會於當日安排計科生於實驗室集合然後一起前往逸夫書院。幹事帶領會員遊逛攤位，消費及觀賞表演。部份會員也參與成為逸夫里攤位籌委。

檢討事項：

1. 籌備宣傳方面

包括有班訪、新聞組、及系會網頁，宣傳有關活動詳情及集合地點。逸夫里今年的舉行日期因大會因素定為星期一，宣傳上與同期較早數天舉行的新亞書院千人宴有重疊，影響宣傳效果。活動當天系會於告示版再張貼集合告示，照顧不經常上網留意系會公告的會員。可視工作量考慮為每活動再設計專屬海報，以得最佳的宣傳效果。

2. 活動安排方面

如情況許可及有足夠資金及準備時間，可考慮投放攤位，以身作則鼓勵會員多參加書院活動。逸夫里通常比較受歡迎，參與人數眾多，幹事會可考慮於台上節目開始前為會員預留位置以便觀看嘉賓表演。

負責人：鄧誌釗

草擬人：鄧誌釗

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零九年三月六日（星期五）及 二零零九年三月十三日（星期五）

舉行時間：上午十一時至下午五時半

舉行地點：利黃瑤碧樓一樓（三月六日）及 崇基學院池旁路（三月十三日）

活動目的：

向計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並為他們拍照留念，為他們在中文大學作最後回憶。

工作情況及檢討事項：

今年的崇基學院畢業班照相日官方日期為三月六日，但由於天氣惡劣，崇基輔導處方面把官方畢業班照相日順延至三月十三日，但由於事前準備工作已經預備好，加上其他工程學系都在利黃瑤碧樓一樓這室內地方繼續舉辦，所以三月六日我們如常在室內舉行慶祝活動。而三月十三日，我們沒有舉行慶祝活動，但我們依然設置攤位。

一、攤位佈置

今年計算機科學的攤位用了羽毛橋來裝飾。而羽毛橋的骨架今年用膠管搭成。由於羽毛比較輕，加上骨架為膠製，因此令整條橋不夠穩固，建議來屆注意橋重量問題。

而攤位旁邊亦放了膠枱布，以方便畢業生寄存物資。建議來屆繼續採取這方案。

物品擺放方面，當日在攤位旁邊舖了些膠枱布，以方便畢業生存放物品。當日亦有派發膠袋給畢業生，讓畢業生將他們的物資放進袋裏，方便他們處理。建議預備好紙貼方便貼在膠袋上以分辨畢業生的個人物資。

二、物資

今年的畢業袍主要由畢業生代表，在系會幹事陪同下檢查及領取，由於他們比較熟悉領取畢業袍事宜，所以處理上比較方便。

由於幾個書院的照相日時間上相約，因此令系會房間有畢業袍堆積和混亂的情況，因此建議來年注意這問題。

另外，今年的香檳、燒豬和襟花和以往一樣，是與其他工程學院的學系一起購買。而主要的物資包括羽毛橋等都放在崇基的宿舍，搬運上比較起放在系會室

方便，建議來年繼續使用這方案。

由於燒豬和襟花都是活動當日領取，建議活動當日分配多一些人手搬運看管物資。

三、紀念品

紀念品方面，今年的紀念品為一本小書冊，裏面寫上其他計科生給畢業生的祝福字句，另外有一瓶彩色沙。

四、當日活動情況

部分籌備工作在活動前一晚就進行，主要的工作在活動當日九時左右開始，由於羽毛橋比波波橋容易搭起，籌備的工作時間尚算足夠。

由於畢業生會四處拍照，在每一個活動之前一段時間應該先通知各畢業生。建議分配好人手負責打電話給計科生通知他們活動時間。而在每一個活動後應該提醒他們下一個活動的時間，讓他們可以先做準備。

當日攤位準備了一些食水，以方便各畢業生作解渴之用。同時，如果在室外，建議預備少量水作洗手。

由於當日未有分配人手作活動司儀，加上當日在利黃瑤碧樓地方有限，又有幾個學系在場，令當日場面相當混亂。建議來年安排好人手作司儀以控制場面，同時使用擴音器。

五、慶祝儀式

今年的慶祝儀式包括放花炮、切燒豬、享用茶點、送贈紀念品和開香檳。

在慶祝儀式前，要先和附近的攤位溝通，以免慶祝儀式例如放花炮會妨礙其他學系。當日花炮在利黃瑤碧樓地下的空地放，比較上空曠和不會妨礙其他學系，建議來年考慮這方案。另外特別要提醒帶備掃把，一定要清理好花炮。

由於出席的會員，當中也可能包括畢業生以外的人，食物和飲品的數量非常不足。建議如果預算許可，可準備多些食物和飲品。

崇基輔導處開香檳的地點選擇在眾志堂二樓外的路，由於那裏比較少人會發現，所以當日沒有被崇基工作人員發現。但由於那兒比較遠和偏僻，事前又沒有和畢業生交代清楚地點和原因，令不少計科生抱怨。建議來年可以考慮換地點或事前交代清楚給畢業生。

負責人：周永威

草擬人：周永威

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零九年二月十三日（星期五）

舉行時間：早上十時正至下午五時半

舉行地點：新亞書院圓形廣場側停車場

活動目的：

為新亞書院的畢業班計科生送上祝福，讓他們對書院及計科留下美好的回憶。

工作情況：

幹事會事前先定好主題，然後再製作紀念品及設計攤位，在照相日的前一晚準確物資及攤位佈置。當天攤位在早上十時開放給畢業生，讓他們寄存個人物品，以及為他們戴上襟花和整理畢業袍。許多畢業生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。

之後幹事們便安排畢業生到雅禮社拍攝個人照及聯工程學院照。在下午三時半拍攝團體照過後，慶祝活動正式開始。首先是拉花炮，緊接著是切燒豬的儀式，然後便是讓畢業生拍照、享用燒豬以及系會為他們準備的茶點和飲品。不過後來由於天氣不穩定，系會便將茶點、飲品和攤位的佈置移到蒙民偉樓演講廳二，讓計科生在室內繼續享用及拍照。雖然如此，但仍無損計科生的興致，當天的活動在下午五時半結束。

檢討事項：

一、場地及佈置

今年畢業班照相日的主題是「畫出彩虹」，為配合主題，今年特別用七種顏色的羽毛製作成一條彩虹的羽毛橋。今年訂製了膠造的橋架，不過由於橋架太輕，橋底需要用磚頭或較重的物件固定著，再用繩將橋架和攤位後的欄杆連繫，才能故定彩虹橋。不過彩虹橋效果非常突出，很受計科生歡迎，還吸引了不少其他學系的同學特別來到在彩虹橋前拍照。

攤位內還有一張長桌，是從新亞書院借來用作放襟花、簽名冊、及當天流程的單張。長桌後便是畢業生存放物資的地方。

雨程方面，今年和其他工程學院一起預約了蒙民偉樓演講廳二。不過場地並不算大，未必能夠容納所有工程學院的攤檔和學生。幸而當天其他工程學系都沒有需要用到演講廳二，希望來年可以嘗試以計科名義預約室內場地作雨程之用。需注意選揀的地點會否對計科生造成不便，以及儘早預約場地，以免被其他學系捷足先登。

二、物資

今年是由幹事會成員聯同畢業班代一同領取畢業袍，檢查後將他們運到系會房內，再透過新聞組及畢業班代通知畢業生領袍的時間。檢查過程比較繁複，而且畢業袍也有一定的重量，建議多找幾個幹事成員幫忙。

今年的香檳、花炮、燒豬和襟花都是和其他工程學院一起訂購。需注意各樣物品的領取時間，並找尋足夠的幹事去領取。這些物品應在拍照日前最少一至兩星期前預訂，否則未必來得及在拍照日當天供畢業生使用。其中香檳和花炮都是在前一晚開始分批運到新亞書院，並存放在攤位後的位置。今年系會負責訂花炮，注意花炮並不會提供送貨服務，因此領取當天需聯絡其他學系請他們派人前往領取花炮。

另外，亦需注意襟花的顏色盡量不要和其他學系一樣，因為襟花有助分辨不同學系的畢業生。

三、紀念品

今年的紀念品是莊員自製的彩虹沙樽或彩虹珠仔樽，在樽上以繩繫上印有畢業生名字的小型簽名冊，原意是讓畢業生邀請他們的朋友在冊上簽名留念。但由於畢業生都忙於拍照，沒暇找朋友在冊上留言。建議來年有類同意念時應先考慮清楚實際情況，可在事前先請其他計科生在冊上簽名，或以系會名義在冊上簽名讓畢業生留念。

除此之外，系會亦準備了簽名冊讓各位到場的計科生簽名留念。不過反應不算太熱烈。

四、宣傳

宣傳方面，今年運用了新聞組及海報以通知其他計科生關於照相日的詳情。畢業生方面，則是以電話形式去鼓勵他們出席、提醒他們領取畢業袍、以及在前一天提醒他們出席並告知當日流程。另外，當天亦是用電話方式聯絡畢業生以帶領他們拍攝個人照或團體照。若想鼓勵更多非畢業生的計科生來臨，可請畢業的同學私下邀請計科生出席。

五、當日流程

今年在前一晚已開始把物資運上新亞書院，但在活動過程中，仍不時發現有物資缺漏或不足的情況，需要幹事到系會房拿取。建議來年搬運物資時應先檢查清楚是否齊備及數量是否足夠，以省卻幹事需要來回系會房的麻煩。另外由於星期五仍是上課天，分工前需清楚知道每位幹事的上課時間表，以免編排工作上出現問題。

讓畢業生寄存物資方面，今年分配了一個大膠袋給每位畢業生，並在膠袋上貼上畢業生的名字，方便辨認。另外，系會亦用竹和多張膠海報搭建成一個小棚

架，讓畢業生將他們用膠袋剩著的個人物品放在棚架下，目的是防止下雨或附近攤位開香檳時弄濕畢業生的物品。要注意整天都需要有幹事在場看守畢業生的個人物品。亦應事先詢問鄰近攤位開香檳的時間並通知計科生，在物資和畢業生的物品上亦需加上膠袋或膠海報作為保護。

由於畢業生在放下個人物品後便有機會會到其他地方拍照，不會經常留在攤位前，在畢業生存放物品時，系會會先向他們派發一張當天的流程表，讓他們知道何時要拍個人照、團體照等。在這些活動舉行前三十分鐘亦需要打電話提醒畢業生。

今年在慶祝活動舉行前夕下起微雨，不過與畢業生商量後決定在攤位內繼續慶祝儀式，來年若有相同情況，建議先和畢業生商量，得知他們意見後再作決定。慶祝活動後雨勢增大，系會先將羽毛橋運到室內，由於在不少畢業生希望繼續拍照，系會亦將茶點及飲品等運到雨程場地，其他物資則分批運回系會室。

負責人：孫佩琦

草擬人：孫佩琦

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零九年三月二十七日（星期五）

舉行時間：上午十時至下午二時正

舉行地點：聯合書院學生會對面

參與人數：畢業生三十一人，全場約六十人

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福，讓他們對書院及計科留下美好的回憶。

工作情況：

活動前一晚，將所有物資搬至湯宿。因紀念品等物資嘗未完成，故幹事需要通宵完成。因羽毛橋的安裝非常容易而有其他書院的經驗，所以無需提早完成安裝。

當日上午八時佈置場地及攤位及安裝羽毛橋，上午十時攤位開放。為到場的畢業生提供位置擺放個人物品，替他們整理畢業袍及帶上襟花，上午十一時十五分召集畢業生，並於上午十一時三十分帶領他們到湯若望宿舍禮堂拍攝書院畢業照。

上午十一時五十分再召集畢業生，集合於曾肇添樓梯拍攝聯工程系照。下午一時舉行慶祝活動：首先切燒豬，接著是拉炮環節享用茶點、致送紀念品。下午二時多歸還清潔好的借用品，攤位於下午三時收拾完畢。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，沿用往年做法，香檳，燒豬，襟花以聯工程學院方式訂購。由於大量訂購可以較便宜價格購買，建議日後沿用此做法。在付款時，因與工程學院其他系會事先有良好溝通及安排，並未有問題。要注意因為是聯多個學系集體訂購，與其他學系代表要商量好每一項細節，避免有工作無人負責。可留意的是，早於新亞書院畢業班照相日物資方面已提早購買其它書院畢業班照相日同樣需要的物資，這可減省之後書院畢業班照相日的工作量。搬運方面採用分批搬運的方法，早一天把部份物資搬到活動地點附近的宿舍。另外，活動當日安排了專人負責管理物資，效果良好，建議可沿用此做法。

二、主題

活動主題為「劃出彩虹」，就此特意設計了羽毛橋，以不同顏色的羽毛繫於拱形膠架上造出彩虹的效果，配合主題。羽毛橋上亦利用白色羽毛再寫上C S C三字。而其中一項紀念品，海報以本年之「劃出彩虹」作為藍本去發揮。活動主

題相當突出。

三、紀念品

為配合主題，系會以人手制作彩虹沙樽或彩虹硃樽並繫以印有畢業生的名字的小型留言冊。系會亦在派發紀念品前安排計科生為其他畢業生留言紀念。在活動結束前，用有手摺玫瑰花的紙袋將兩者放好再致送予畢業生。四個畢業班照相日的紀念品相同，務求以四書院一致性為重。建議日後可考慮清楚四書院是否需要一致。

四、聯工程學院合照

由於有前三次畢業班照相日的經驗，與其他工程學系的溝通及協調並沒有大問題。各學系事先安排了人手幫忙，所以人手足夠。而位置亦編排好，只是現場實際位置太少，顯得有點混亂。建議日後如安排合照應多與其他工程學系緊密聯絡及溝通。要留意的是合照時沒有一個明確的負責人容易做成混亂，日後可思索一下有否需要這個安排。

五、宣傳

宣傳手法採用了新聞組、班訪、系會網及海報，親自致電及透過畢業班代表聯絡畢業生，內容主要為邀請其他年級的計科生一同前來替畢業班同學慶祝，並提醒活動詳情。宣傳刊物也以本年之「劃出彩虹」作為藍本去發揮。由於畢業班會員多數都會出席本活動，建議可多鼓勵其他年級之會員到來參加此盛事。謹記要將重要資訊以電話通知各畢業生，及經常提點畢業生。總括來說，宣傳效果不理想，其他年級的學生沒有十分留意是項活動。建議來年可考慮採用其他更有效的宣傳方法令更多人留意。提醒畢業生方面，系會幹事於事前致電通知他們活動詳情及幾個重要時間。建議日後可考慮此做法，亦可令畢業生感到幹事的心意。

六、場地及佈置

今年以不同顏色的羽毛繫於拱形膠架上造出彩虹的效果，配合主題。羽毛橋上亦利用白色羽毛再寫上C S C三字。場地空間不大，羽毛橋及接待處不可並列擺放，要注意有否阻礙畢業生拍攝。系會亦預備大型海報，垃圾膠袋及竹干架起防雨小型棚架讓畢業生及莊員們擺放及管理物資。由於遲了預訂雨程場地，只能預訂一個比夠遠的課室。建議儘早預訂場地，以免天氣不穩令活動受影響。

七、當日流程

今年畢業活動由上午十時開始，因為前一晚已經有大把份的物資移至湯宿，佈置也完成了七七八八，所以將幹事集合時間設定為上午八時。可安排一，二人於殿後，方便發現有物資缺少時可從中大外購入。

早於活動前半小時，安排幹事致電給畢業生以提醒他們到達時間，及了解情況。安排了四男女幹事為畢業生別上襟花及兩位幹事派發當日流程的備忘及叫計科生於留名冊簽名，如同時有多位畢業生到來時，其他幹事主動畢業生別上襟花。備忘上有加上及幹事的聯絡方法，方便畢業生聯絡幹事。如有個人物品需要存放的話，便有派發一張標籤以及一個大垃圾袋。將物品放入袋，貼上標籤，然後交給攤位內的人看管。這個方法可以防水，又可以分別物品的物主，效果不錯，但會有難以找到物件的情況，建議日後改進這情況。上年十時半過後，致電未簽到的畢業生了解情況及確定其位置，以免影響之後的活動。

由於畢業生簽到後便會四出走動，不會長期逗留於攤位，所以在每一個活動開始前十五分鐘便要致電畢業生通知。每一個活動完結後應用大聲公提醒他們下一個活動的時間，讓他們有時間準備。如有畢業生因交通等問題而未能於預定時間出席拍攝學系照，便要找人通知書院延遲拍攝的時間。建議幹事要盡量認得畢業生的樣子，以免發生不認得在攤位附近的畢業生。襟花亦能作辨別用途，可好好利用。

拍攝工程系合照前，要與各工程系代商量好集合的時間、地點，以及拍攝時各學系的站立位置。如拍攝的地方較多人使用，便要在十五分鐘前各系分配。今年因站立位置問題而令拍攝活動時間延長。建議日後在這個環節跟各工程系代安排好一個負責人負責，讓拍照順利。

慶祝儀式方面，整體流程順暢，沒甚麼大問題。當日幹事會準備了擴音設備，以便召集畢業班同學進行慶祝活動。但要注意當時環境嘈雜，召集有一定困難。建議可事前與畢業班代表商量好如何召集畢業生。食物方面，份量尚算足夠，飲品都足慶祝夠。但要留意天氣情況縮短慶祝環節。

開香檳方面，因書院方面有嚴格聲明不能開香檳，故考慮多方面的情況後，決定派發予計科生留念。

負責人：盧敏詩
草擬人：盧敏詩

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零零九年三月十三日

舉行時間：上午九時半至下午二時半

舉行地點：逸夫書院國宿側翼（近文瀾堂平台）

參與人數：畢業生十九人，共約五十人

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福，讓他們對書院及計科留下美好的回憶。

工作情況：

一、收費

畢業班同學明白物資所費不少，並願意支付二十五元投資於自己慶祝物資上，包括香檳，燒豬，飲料等。

二、位置

書院安排各團體填寫意願表格選擇場地，計算機科學系會成功取得第一志願設置於文瀾堂平台與國宿側翼之間的有利位置，空間比較大。

三、物資

物資分為六大類，為羽毛橋，文具，接待處，茶點，慶祝物資及其他，並分別安排由不同管理員負責管理，以利尋找及減低遺失的機會。大型物資於前一天分別運送往國宿及二宿的莊員宿舍存放以方便當天貨運之工作。

香檳，燒豬，襟花已在所有書院畢業班照相日開始前與聯工程學院其他學系一併訂購，以減低成本及減少缺貨問題，並已聯絡好聯系各代表以免訂貨時出現錯漏。書院方面嚴正表明並不容許使用花炮，所以並沒有準備放花炮儀式。

畢業袍的派發分為兩個階段：先由畢業班代表領袍派發，其後剩少量轉交系會於系會室開放時間再派發。

四、紀念品

為配合主題，系會以人手制作彩虹沙樽並繫以印有畢業生的名字的小型留言冊。系會亦在派發紀念品前安排計科生為其他畢業生留言紀念。

五、宣傳

宣傳方法使用了：海報、班訪、新聞組、系會網、親自致電及透過畢業班代表聯絡畢業生。宣傳刊物也以本年之「劃出彩虹」作為藍本去發揮。由於畢業班會員多數都會出席本活動，建議可多鼓勵其他年級之會員到來參加此盛事。謹記要將重要資訊以電話通知各畢業生，及經常提點畢業生。

六、佈置

今年以不同顏色的羽毛繫於拱形膠架上造出彩虹的效果，配合主題。羽毛橋上亦利用白色羽毛再寫上C S C三字。因為場地空間很大，羽毛橋及接待處可並列擺放，有利於畢業生拍攝。除了書院提供的一張長枱及兩張椅子外，另外亦找來了一張圓枱及兩張膠椅方便當席莊員工作。

系會亦預備大型海報，垃圾膠袋及竹干架起防雨小型棚架讓畢業生及莊員們擺放及管理物資。

七、當日流程

活動開始前半小時安排了電聯提醒畢業生。上午九時半為正式開始，佈置上分別兩名莊員先到辦事處領取長桌及椅子，另一方面派莊員到宿舍搬運所需物資設置羽毛橋及棚架。

接待處協助到場的畢業生穿著畢業袍及繫好襟花，並確保於十時四十五分拍攝畢業照前都到達適當場地集合。完成書院之畢業班拍照後，便是拍攝聯工程學院照。根據每一次書院畢業班照相日先前與其他工程學院系會之計劃，各派出一至二人前往逸夫台「預留位置」並順利進行拍照。

完成聯工程系照及慶祝後安排茶點，然後進行慶祝活動，先是切乳豬，繼而噴香檳。整個儀式過程順利，噴香檳前要先留意提醒畢業生脫下畢業袍以免弄污。

檢討事項：

一、參與者

當日畢業生氣氛良好，對於整體流程安排亦沒有負面的意見反映，惟於噴香檳場地並未有預先確定而有微言，建議活動負責人必須更積極了解書院之明文及不明文規定，以免構成不必要的流程更改及誤會。而相攝書院照方面，我們亦做到了有效讓畢業生了解拍攝時間並準時到達活動場地。

另外，有畢業生被襟花的扣針弄傷手部，原因是針口外露於袍之外。雖於繫上襟花時已有作出指引，但實際使用上十分困難，不少幹事沿用自己的方法去處理。建議日後必須考慮比較安全的方法並強調指引重要性。

二、籌委

當日出現遲到情況，但影響輕微。然而，亦有部分人沒有留守既定的工作崗位，幸沒有影響流程進行。

書院於拍攝日完結後仍有餘興表演項目，但本人並沒有刻意安排此時段的工作分配，而本人因為課堂關係亦沒有

留守現場控制人流及指揮事後收拾工作，以致並沒有人帶領畢業生去觀看表演及紀錄情況。建議來屆負責人加強注意以上事項，避免產生嚴重問題。

負責人：鄧誌釗

草擬人：鄧誌釗

新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零零九年一月十二日（星期一）至二月十九日（星期四）

活動目的：

新亞書院院長盃是一年一度的系際球類比賽，只限新亞書院的學生參加。希望透過比賽促進計科生之間的友誼及團結精神，以及增加他們對新亞書院的歸屬感。

工作詳情：

本年院長盃跟往年一樣有六項比賽，分別是籃球、足球、排球、羽毛球、網球及乒乓球。所有比賽均有同學參加。

工作主要是打電話找參加者，及以系會名義報名。比賽前致電提醒參加者比賽日期，比賽時到場打氣、拍照及提供食水，比賽後發放比賽結果及花絮。

檢討事項：

一、宣傳

在宣傳新亞書院院長盃方面，今年在報名前先致電計科生詢問他們有興趣參加的項目。報名並抽籤後亦有再次致電表示有興趣的計科生，以確定出席人數。另外，亦可於致電計科生時請他們推薦其他計科生出賽，因為在初期新亞書院副會長並未認識所有同學，鼓勵計科生邀請相熟計科生出賽可增加宣傳效果。

致電計科生邀請他們參加比賽亦是認識計科生的好機會，新亞書院副會長宜親自致電同學。不過如工作量太大，其他幹事亦可以幫忙。

二、報名及抽籤

報名時需要交按金，每個項目為二十元正。若果當日並沒有足夠人數作賽，按金將不獲發還。由於院長盃在開學後兩星期便截止報名，應儘早親自致電同學以確定參加人數，再決定報名參加甚麼項目。不過今年臨近截止日期才掌握到院長盃資料，未及致電所有新亞計科生便要報名。今年決定報名參加所有項目，務求讓所有會員能參加自己有興趣的項目。幸好所有項目均有足夠會員出席，按金才能全數退回。

抽籤方面，若果抽籤時，計科代表未能出席則會由籌委代為抽籤。分組結果會以電郵方式通知，收到消息後於新聞組發佈消息及在比賽一星期前致電提醒參賽的計科生。

三、參賽

在提醒計科生出賽方面，今年的做法是由新亞書院副會長在比賽的前一日以

及比賽當日致電參賽的計科生，提醒他們出賽時間及地點。雖然有計科生臨時有事未能出席，但是未有出現參賽人數不足的情況。因為有些項目會在星期六舉行，幹事可多找幾個同學作後備，而免人數不足而被當作自動棄權。

四、發佈消息及花絮

本年在新聞組及系會網頁均有發佈關於新亞書院院長盃的消息，其中可以晉級的比賽便會在賽後發放花絮，並即時公佈下次比賽日期，鼓勵計科生到場支持。而未能進晉級的比賽則會在所有比賽完結後再發放花絮。

負責人：孫佩琦

草擬人：孫佩琦

逸夫書院第二十三屆院慶工作報告

舉行日期： 二零零九年一月八日（星期四）至一月十九日（星期一）

活動目的：

透過帶領計科生參與院慶中的活動，讓計科生互相認識及加深計科生之間的感情。

工作情況：

本年度的院慶主題為「昔逸都市」，籌辦單位共舉行了六個活動，包括開幕禮，環 Shaw 跑，Fashion Shaw，競食晚會，晚會。系會選擇了兩個活動作宣傳，並帶領計科生參與。活動分別為「舊逸年華」一晚會，以及千人宴。

一、晚會 — 「舊逸年華」

該活動於一月十五日，時間為晚上六時至十時，地點為逸夫里。是次活動一共有十多位會員跟隨幹事會成員前往活動場地。當晚有會員與幹事會成員共進晚餐，繼而一起參與攤位遊戲，氣氛良好。

二、千人宴

該活動於一月十九日舉行，時間為晚上七時至十一時，地點為逸夫二宿停車場。系會預訂了十三席，約一百四十人出席。當晚環節緊湊，會員都很投入。千人宴之後，幹事會召集計科生影團體照，並有部分計科生參與沙田圍的糖水聚會，約二十人出席。

檢討事項：

一、晚會

1. 籌備宣傳方面

包括有班訪、新聞組、海報及系會網頁。活動當天再進行了數次班訪，並宣傳集合地點和時間。晚會是免費活動，屬於到場即可參加性質。參與者多為習慣留在實驗室的舊生，活動對新生的吸引力比較低。建議宣傳方面可自行增加賣點，如組聚等。

2. 活動進行方面

幹事會安排於活動前於何善衡工程學大樓九二四室召集計科生，約七時出發。幹事會陪行成員即慶與參與者一同進餐，才參與攤位遊戲。活動舉行於六時至十時，不少計科生還沒有吃晚飯，可考慮把進餐加入行程。

二、千人宴

1. 籌備宣傳方面

包括有班訪、新聞組、海報及系會網頁，宣傳售票安排和有關事項。活動當天再進行了數次班訪，並宣傳集合地點和時間。活動為收費活動，屬持票入場性質。

2. 售票方面

系會以代用票形式接受訂購，並設有以下條件，以防有向外大量拋售情況：

1) 每人買票上限為十六人。

2) 購買者必需留下聯絡方法及出示實驗室卡。

千人宴入場票十分搶手，內部認購只獲兩圍人數，而計科生反應非常熱烈，系會於公開售票前一天出動全莊人力到文廣通宵排隊，十三圍枱最終售罄一張入場卷，成績不錯。

3. 活動進行方面

大會提供盆菜為晚膳。大會請來不少重量級明星以及新進歌手，千人宴的反應十分良好。晚會的參加者多是 Y06/07 的計科生，並不太理想。

4. 千人宴後活動安排方面

幹事會集合到場之計科生參與大合照，及後帶領部份會員到沙田圍吃糖水。節目完結前開始通知會員往後安排，並收集了預算人數，系會安排部份莊員先到場預留場地，令是次活動安排更為流暢。

整體

書院方面較遲發放院慶籌備的資料，所以系會方面的籌備及宣傳上都比較迫切。建議下次籌備同類型活動時，儘早與負責籌辦單位聯絡，以便取得所需要的資料。

負責人：鄧誌釗

草擬人：鄧誌釗

四位一體工作報告

舉行日期：二零零九年十一月十一日(星期三)

舉行時間：下午七時半至晚上十時

舉行地點：富爾敦樓 103A, B, C 室

活動目的：

以此活動為會員於緊張的計科生活中放鬆一下，並藉此增強同書院之間計科生的溝通，繼而以遊戲項目團結全體計科生，令他們相處得更為融洽。而宣傳方面亦以各種元素吸引計科生參加，包括獎品放送、競技比賽、免費飲品等作為賣點。

籌備情況：

活動大綱早於九月中開始構思。

場地於活動開始兩星期前開始物色，但未找到最理想的地方。最終於同日向學生事務處預約第二選擇及擴音器。

物資方面，投映機、屏幕、第二個擴音器於活動開始一星期前向系方預約。

獎品方面，大致分為三類，包括即食品、福利品及其他。獎品於活動開始前三日開始準備，有部分食品易於變壞所以於活動開始前才購買。

工作情況：

當天大約於四時開始準備所需物資及準備遊戲，場地安排上亦能及早完成，唯有些計科生早於節目開始前到達，而尚未完成準備工作，幸好已設置棋類遊戲及小食招待計科生。

八時正由四位書院副會長作為司儀帶領開場白，然後由其中兩位司儀主持第一個遊戲環節。遊戲開始先由司儀作簡介並示範玩法內容，然後再由各隊中選出代表協助遊戲進行。遊戲以競技及競猜形式，由各隊首先搶答成功進行比拼，而正確的隊件將有積分累積至下個環節，所以安排了其中一位莊員作為評審。各隊均有於環節內進行搶答嘗試，於三條題目中只有兩條被其中兩個隊伍成功解答。遊戲一於八時四十分完成，比預期遲了十分鐘。

完成遊戲一立即進入遊戲二，由另外兩位書院副會長出場主持。開始前亦同樣簡介玩法，待各隊都明白後才開始遊戲。此遊戲為策略性競投遊戲，首先由各

隊派出代表用摸的形式去了解十個禮物箱的其中兩個內然後由各隊作出競投。每隊的計科生都積極參與並樂於與其他書院的計科生互相交換獎品，其中一隊更成功獲得特別大獎。

兩個遊戲完結後，主辦單位提供免費飲品及小食讓參與的計科生互相聯誼，而新莊亦爭取此空檔時段進行宣傳，現屆系會會長最後向全體參與者演讀感言作結。

檢討事項：

1. 場地方面

活動參與人數約四十人，比預期為少。因需要使用電腦，場地佈置方面因電源插頭位置不佳問題一度出現阻礙，最後安排添置拖板方便提供電源，建議視察場地方面要做得更仔細。

2. 遊戲情況

遊戲一包為競技比賽模式，卻出現了悶場情況，雖當中亦不時令參與者大笑，但難度可能並未有調節很好以致司儀考慮氣氛問題而臨時決定將原定的四條問題縮減為三條；另外，因遊戲一需要使用錄音功能，而負責錄音的電腦並未有預先安排至台前位置，以至於遊戲節目中進行其間需要作出器材調動，出現輕微冷場情況，建議遊戲用具擺放位置要細心安排。

遊戲二比較策略性，大量食物，用具，及福利品作為獎品在遊戲二送出。當中的內容經過詳細的考慮才有如此的安排，如一些食品需要一些用具才能進食則不會放在同一個箱內讓不同書院不同隊伍的能互相交換及溝通。但最後效果並沒有預期中良好，各隊參與者於遊戲其間沒有踴躍與其他書院之參賽隊作進行遊戲道具交易。可幸是各隊員都有於隊內積極溝通及交流策略，氣氛良好。

3. 物資準備

食物方面略嫌不足，來屆如需要學校食堂的食物贊助，應及早向食堂申請，並需清楚不同食堂提供的食物種類及數量亦不同，故要事先決定這些細節。而飲品方面則準備充足。

無線擴音器方面原本安排了兩個協助節目運作，但因溝通上出發問題只有其中一個有負責人到預約單位領取到場使用，司儀間雖沒有互相搶咪但感覺奇怪。

4. 宣傳方面

宣傳方面透過了海報，新聞組，大量郵件，洗班，及非正式渠道向會員宣傳。宣傳口號更參考四院的代表口號／山歌進行重新編製，不少計科生看到海報內容

及宣傳口號後均感興趣，亦吸引部分老鬼到場支持，宣傳效果不錯。

活動開始前亦安排幹事會會員到實驗室帶領計科生參與，令參與人數有所增加。

負責人：周永威，孫佩琦，盧敏詩，鄧誌釗

草擬人：盧敏詩，鄧誌釗

出版事項工作報告

通訊錄工作報告

目的：

出版各會員及教職員的通訊資料，方便各會員往後互相聯絡。

工作情況：

於新生註冊日時其實已向新生收集了通訊錄所需要的資料以作後備，而真正收集資料則於開學後九月初展開。最初以 Google 網頁表格收集會員的資料，之後於十月初以電郵方式提醒未填寫資料的會員，並於十月中截止，效果尚算理想。

在以電郵提醒的限期過了後，再以上年通訊錄資料和迎新營填寫的資料去聯絡他們核對資料，但由於時間緊迫及幹事會工作量繁重，很多都未能作出多次的聯絡及通知。最後，對仍未填寫資料的會員，我們會根據上年的資料把他們的資訊填在通訊錄上。

檢討事項：

今年希望能於十一月前派發通訊錄，免得太遲派發失去了功用，而最後亦能於十月尾順利出版。但因工作繁忙及時間緊迫，只能以電郵及電話通知會員及核對資料，建議下年可以考慮安排電腦讓會員即時填寫資料，再進一步收集更多會員資料。

今年在處理資料時有些失誤，導致有一部份會員的資料消失了，希望下年在推出通訊錄前仔細再核對一次資料，以免資料有所錯漏。

負責人：林載忻

草擬人：林載忻

系會會訊工作報告

目的：

回顧過去數月系會之活動及宣傳未來之活動，亦會加入一些有趣軼事或與計科生相關的學術資料，以加深計科生對系會活動的認識。

工作情況：

本年度會訊命名為《triniti post》。已分別於二月、四月和九月出版了三期會訊，而最後一期會訊將於十一月下旬出版。內容主要為系會過去數月之活動回顧，以及預告即將舉辦之活動，亦有由系會學術幹事搜集資料的專欄「電腦小知識」，為會員提供有關電腦的資訊。亦會不時加入一些有趣專欄如二月號的「RR417844被遺棄事件」及九月號的「莊員小時候」等。

除了於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載，亦會於924及904實驗室放置影印版會訊，希望能讓更多會員閱讀會訊。而924實驗室外的報告板亦會張貼一份彩色版會訊供人閱讀。

檢討事項：

- 一、由於編輯與排版的工作較為需時，出版幹事應盡量避免同時負責撰稿與排版的工作，以免工作量過重。但邀請活動負責人撰寫花絮需預早足夠的時間通知活動負責人，以免稿件延遲引致會訊延期。
- 二、「學術專欄」能提供不同的電腦知識予會員，令會訊更具可讀性。這年，出版幹事會與學術幹事合作於會訊內提供更多不同種類的電腦資訊或知識予會員。
- 三、內容及排版方面，相片比文字更能引起同學觀看的興趣，建議多加相片，亦可加一些照片說明，增加趣味。
- 四、一些有趣專欄能有效增加會訊的可觀性及趣味性，來年出版幹事亦可考慮再構思一些新題材，或可與其他幹事（如體育幹事、宣傳幹事等）商討，看看能否為會員帶來有用、有趣的資訊。

負責人：林載忻

草擬人：林載忻

出版週年會刊工作報告

出版日期：十二月

目的：

出版會刊以作為計科生對過去一年的留念及回顧。

籌備進度：

計劃於十二月上旬出版。目前已進行一次問卷調查，結果為有興趣購買的會員並不多，而出版數量太少會構成高昂成本，所以決定以電子版本形式出版。將於十一月上旬接受會員投稿，其他事項則在籌備當中。

負責人：劉應臨

草擬人：劉應臨

福利事項工作報告

系會紙設計比賽工作報告

舉行日期：二零零九年一月至二月

活動目的：

讓全體計科生設計可以代表該年的系會紙，藉此讓計科生可以擁有由自己所設計的系會紙，從而增加計科生對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會紙設計比賽於一月十九至二月二十二日舉行。是次比賽的參加者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。比賽共設立冠軍一名及優異獎三名，冠軍可獲紀念品一份及系會紙一份，優異獎則各得系會紙一份。但於限期前亦未收到任何作品，雖由系會出版設計。而作品亦已印刷成新一屆的系會紙，共一百五十疊，並於九月開學時開始售賣，定價為十元正。

檢討事項：

一、比賽檢討

- 1.應在比賽截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品，以確保在投票日期前有興趣參加的同學已遞交作品。
- 2.應預留充裕的時間，以供印刷。

二、宣傳檢討

- 1.應提早宣傳，讓各計科生能知道該設計比賽。
- 2.應在比賽和售賣期間，透過洗班、海報、新聞組和郵件作出宣傳，讓更多計科生知道。

福利：陳志濤
草擬人：陳志濤

系會 T 恤設計比賽工作報告

舉行日期：二零零九年一月至三月

活動目的：

讓全體計科生設計可以代表計科的 T 恤，並且讓其成為系會八月迎新營時的其中一件營衣，於迎新營第三天晚上的夜宵活動時全體計科生與已畢業的計科生穿著同款式的 T 恤，藉此心繫已畢業的計科生及計科新生，從而增加計科生對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會 T 恤設計比賽於一月二十三至三月二日舉行。是次比賽的參加者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。比賽共設立冠軍一名、亞軍一名及季軍一名，冠、亞、季軍各可獲系會 T 恤一件。是次比賽共收到六份作品，反應熱烈，最後由計科生於網上投票選出冠、亞、季軍。

檢討事項：

一、比賽檢討

- 1.應在比賽截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品，以確保在投票日期前有興趣參加的同學已遞交作品。
- 2.應建議預留充裕的時間，以供印製。
- 3.增加網上投票透明度，預防有人從中做票。
- 4.應預先與製作商聯絡，並預先擬定製作和訂購時間表，安排足夠時間讓同學訂購。
- 5.製作前應檢查清楚設計有否欠缺某些字樣，如：計科、CSC 等。

二、宣傳檢討

- 1.應提早宣傳，讓各計科生能知道該設計比賽。
- 2.應在比賽和售賣期間，透過洗班、海報、新聞組和郵件作出宣傳，讓更多計科生知道。

福利：陳志濤
草擬人：陳志濤

系會樓設計比賽工作報告

舉行日期：二零零九年九月至十二月

活動目的：

讓全體計科生設計可以代表該年的系會樓，藉此讓計科生可以擁有由自己所設計的系會樓，從而增加計科生對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會樓設計比賽於九月二十八至十月十六日舉行，收集各年級同學作品。是次比賽的參加者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。於限期前共收到兩份作品，透過網上投票，由各計科生投票選出優勝作品，於十月十九日開始接受訂購。

檢討事項：

一、比賽檢討

- 1.應在比賽截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品，以確保在投票日期前有興趣參加的同學已遞交作品。
- 2.應建議預留充裕的時間，以供印製。
- 3.增加網上投票透明度，預防有人從中做票。
- 4.應預先與製作商聯絡，並預先擬定製作和訂購時間表，安排足夠時間讓同學訂購。
- 5.製作前應檢查清楚設計有否欠缺某些字樣，如：計科、CSC等。
- 6.出新聞組和郵件時應檢查清楚有否把比賽的規則、設計圖的尺寸包括在內。

二、宣傳檢討

- 1.應提早宣傳，讓各計科生能知道該設計比賽。
- 2.應在比賽和售賣期間，透過洗班、海報、新聞組和郵件作出宣傳，讓更多計科生知道。

福利：陳志濤
草擬人：陳志濤

其他工作報告

系會網站工作報告

目的：

系會網站為其中一個發放系會消息以及讓計科生取得有關係會資料的途徑，因此需要不斷將最新的資訊更新至系會網站之中。

工作情況：

本屆對系會網站的工作有以下：

- 一、重寫網站結構
- 二、不停更新資料
- 三、新增管理後台
- 四、重新設計網站外觀
- 五、撰寫系會網站發展文件
- 六、討論區
- 七、電算盃網頁

一、 重寫網站結構

有鑑於系會網站的資料管理向來比較煩複，每次需要更新網站資料時便要開啓有關原始檔修改其內容。資料的處理不夠動態。因此有需要重寫網站的結構令它能支援動態地生成一個網頁。

現在的系會網站全面改用了 PHP 技術，能令網站可資料不同而動態生成，使得網站介面及網站資料能做到互相獨立，更新資料時再不需要開啓原始檔修改了。

二、 不停更新資料

系會網站為宣傳途徑之一，因此經常需要加入最新的消息供各計科生查閱。另外會上載如活動照片、系會文件、系會會訊等資料，讓有興趣的計科生們可到網站察看。本屆系會已向系方取得了給系會使用的數據庫帳戶，使加入、編輯和刪除最新消息的動作變得更有效率。為了能令管理活動照片、系會文件、會訊等資料能保持相當的效率，因此採用了特殊的方式存放。由於這類資訊不常被更新，所以有關資料會儲存至一個獨立的檔案中，並於網頁載入時再被讀取。由於資料檔案是獨立的個體，因此更新它們的時候亦不會影響到其他部份的結構。而且檔案中採用了 XML 格式儲存，使管理資料的動作仍很簡易。

三、 新增管理後台

雖然資料存放方式改善了，但總是要進入數據庫維護資料仍是不夠有效率，因此一個人性化的管理後台也是必要的。有見及此，在系會網站裡設置了一管理後台，其中 包含了人性化介面讓使用者輸入資料，並會自動加入或更新有關資料，令管理系會消息的程序得到再次簡化，提高管理的容易程度。還有很多相關功能可加入其中，唯時間不足，不能一一完成。下屆幹事會有意改進的話可深入研究並進行修改。

四、 重新設計網站外觀

踏入新一屆的幹事會，系會網站的外觀也有需要作相對的更新。在本屆系會出版幹事協助之下，更新了網站的外觀。

五、 撰寫系會網站發展文件

由於本屆系會對系會網站作出了不少大改動，因此有必要製作一份說明文件，讓下屆幹事會能夠更得心應手地去維護系會網站。有關文件已撰寫並放置於系會室中。

六、 討論區

除了更新系會網站外，本屆系會還開設了供計科生使用的討論區。能給予各同學一個平台進行交流。

七、 電算盃網頁

在電算盃期間，開設了屬於電算盃的網頁，用作提供資訊、公佈賽果之用。

檢討事項：

- 一、由於系會 UNIX 帳戶的儲存容量長期不足。建議下屆幹事會爭取加大存放容量，或不定時清理沒有用的大型檔案。如需上載活動相片，可考慮使用網絡上提供的儲存空間，以節省用以儲放相片的容量開支。
- 二、在後台管理系統中，有未完成的部份。建議下屆幹事會花一點時間研究並將其完成。
- 三、建議下屆幹事們學會操作後台管理系統，使得新增消息的工作得以平均分配。同時需制訂一套格式標準，用於統一化所有發佈出來消息的格式。
- 四、現時管理後台的介面十分簡陋，下屆負責人可因應個人興趣去美化介面設計，令幹事們在使用時因看到美觀的介面而變得心境開朗，並很樂意繼續使用。

五、除了系會網外，來年幹事會亦應打理好計科生論壇。給計科生一個好環境作討論及交流。

負責人：麥海傑

草擬人：麥海傑

中大超聯工作報告

目的：

中大超聯為全中大的足球比賽，本屆有五十八支隊伍參賽。本屆系會主要的工作為協助組織系隊，擔任系隊的領隊，協助訂購球衣，為系隊舉行練習及友誼賽、通知球員比賽的最新消息、以及準備出場紙等。

工作情況：

上半年系隊完成上屆最後兩場比賽，最終以一勝二和一負結束賽事，於分組賽被淘汰出局。

下半年已經舉行了一場賽事，系隊今年位於乙組。截至十月，賽果為一敗。

檢討事項：

因為賽會沒有定下時間發放資料，應不時留意電郵，以了解最新比賽消息，並儘早將消息通知隊長及球員。有新消息時應先與隊長聯絡，確定沒問題後才通知其他球員。球隊主要負責人為隊長，本人主要為協助隊長與賽會溝通及租訂場地以供練習。

另外，今屆為了給予系隊檢討球賽及有效率，有人會協助拍下比賽情況，方便系隊將來設定戰術。注意在比賽前要準備好出場紙，以及應考慮是否有必要由幹事去提供食水。

比賽時要與系會成員商討如何安排人手看管財物、計時、拍照和寫花絮等事宜。

在宣傳時，可呼籲其他計科生到場打氣，為球隊增加士氣。但此舉較為困難，因為比賽日有時為星期六，會員們多數不在中大，而平日的比賽很多與功課撞期，而熱愛足球的會員大多也在球場上比賽，所以觀戰者較少。

負責人：戴全樂

草擬人：戴全樂

工程學院聯賽工作報告

目的：

舉辦聯系活動讓計科生互相交流、認識，從而達到團結計科生的目的，同時可以讓計科生參與體育活動，一展所長。

工作情況：

工程學院聯賽是由工程學院內六個系會代表聯合舉辦，八隊參賽隊伍，計劃舉行足球及籃球比賽。

工作進度：

曾於九月份開會一次，商討足球的舉辦情況，並決定足球的比賽日期及獎勵。而今年度工程學院聯賽至截稿前只舉行到足球的準決賽，而籃球方便亦在租訂場地，但相信很大機會完成至少 2 項運動。

檢討事項：

本年度各工程對工程學院聯賽的舉辦十分熱心，但由於組織較為鬆散，只有籌委成員但沒有明確分工，而開會次數較少，所以活動方面，小問題較多，如已轉系學生能否參賽及比賽日子與中超賽期相近的處理方案如何。下年度如依能成行，有必要強烈建議設立一個較好的組織處理，並需要一個好一點的平台以作溝通。

負責人：戴全樂

草擬人：戴全樂

佈置實驗室工作報告

目的：

在節日佈置實驗室，令會員更能感受到節日氣氛。

工作情況：

在新年時由於假期關係，佈置只能出現於一段短時間，因此經考慮後並沒有進行新年的佈置工作。另外因準備時間不足，負責人們也決定放棄萬聖節的佈置，並打算於十一月底進行聖誕裝飾佈置。有關佈置將會放置兩周以上。

檢討事項：

由於佈置需時，因此來年幹事宜預備多點時間準備，如購買佈置裝飾。

負責人：麥海傑、沈梓燁

草擬人：麥海傑、沈梓燁

會章修訂工作報告

由於大學本預計於零九至一零年度會新增兩間書院，會章中關於書院的章節將會不再適用，因此有必要對會章進行修改。而修改會章小組於二月成立，籌備修改會章之事宜，小組之組成如下：

主席：黃健聰

系會代表：黃健聰(會長)、劉進榮(財務)

三年級代表：曾尉原、何浩輝

二年級代表：黃志聰、文浩然

一年級代表：劉日成、姜曉婷

於今年三月，修改會章小組完成新會章草擬本，並聯署把新會章草擬本交予幹事會。幹事會經討論後，於同年四月三日召開會章修訂大會，但由於與會人數不足而流會。依照會章的規定，就新會章草擬本進行全民投票表決，該次投票結果如下：

監票人：林楚峰

基本會員人數：351

合法投票人數：189

有效票數：185

新會章草擬本	贊成	反對	棄權	廢票
Y08	31	3	5	1
Y07	88	0	6	1
Y06+	51	0	1	2
總數	170	3	12	4

由於合法投票人數超過全體基本會員人數的一半，而贊成票又超過有效選票的一半，新會章草擬本獲得通過。而新會章在獲得學生會代表會院系屬會委員會通過後，已於今年九月七日生效，取代原有的會章。

新會章對原有會章作出多項修改，以下為修改地方的詳細原因：

位置	原文	修改
第三章 組織與職權 (一) 會員大會 第九條 (乙)	常務會員大會職權	職權

備註： 為統一會章寫法，因此將「常務會員大會職權」修改為「職權」。		
第三章 組織與職權 (一) 會員大會 第十條 (甲)	經百分之十或以上的基本會員聯署要求，或由幹事會（或臨時行政委員會）決定召開，會長（或臨時行政委員會主席）須於十天內召開臨時會員大會，並於臨時會員大會三天前公佈議程，同時亦為當然之大會主席。	經百分之十或以上的基本會員聯署要求，或由幹事會（或臨時行政委員會）決定召開，會長（或臨時行政委員會主席）須於十天內召開臨時會員大會，並於臨時會員大會三天前公佈議程，同時亦為大會之當然主席。
備註： 為了統一寫法，因此將當然之大會主席改為大會之當然主席。		
第三章 組織與職權 (一) 會員大會 第十條 (乙)	當該年一月一日仍沒有新幹事會上任，上屆會長（或臨時行政委員會主席）須於一月內召開臨時會員大會及公佈議程，同時亦為當然大會主席，於臨時會員大會中，議決其應對方法。	當該年一月一日仍沒有新幹事會上任，上屆會長（或臨時行政委員會主席）須於一月內召開臨時會員大會及公佈議程，同時亦為大會之當然主席，於臨時會員大會中，議決其應對方法。
備註： 同上。		
第三章 組織與職權 (一) 會員大會 第十條 (丙)	除第十條（乙）所述之情況外，如遇幹事會出缺，則幹事會職權暫由臨時會員大會處理，並由臨時會員大會議決其應對方法，原幹事會會長為當然大會主席。	除第十條（乙）所述之情況外，如遇幹事會出缺，則幹事會職權暫由臨時會員大會處理，並由臨時會員大會議決其應對方法，原幹事會會長為大會之當然主席。
備註： 同上。		
第三章 組織與職權 (一) 會員大會 第十條 (丁)	臨時會員大會職權	職權
備註： 為統一會章寫法，因此將「臨時會員大會職權」修改為「職權」。		
第三章 組織與職權 (二) 幹事會 第十三條 (甲)	書院副會長四人 · 每書院各一人，協助會長處理一切有關係會之書院事務 · 當會長及副會長同時出缺時，從四人中推選一人，執行會長之職責	書院副會長最少一人 · 書院副會長之設立必須符合第十三條(乙) · 協助會長處理一切有關係會之書院事務
備註： 由於有新書院成立，所以將四人改為最少一人，原因請參考第十三條(乙)。而		

將「當會長及副會長同時出缺時，從四人中推選一人，執行會長之職責」刪減是由於書院副會長與會長及副會長職責不同，因此不能代表會長履行職責。

第三章 組織與職權 (二) 幹事會 第十三條 (乙)	書院副會長設立之規定： 1. 每書院各一人，除非該書院的基本會員總人數為零。 2. 若該書院的基本會員總人數少於全體基本會員總人數百份之十，則必須由非書院副會長之幹事同時擔任該書院之書院副會長一職。 3. 若該書院的基本會員總人數佔全體基本會員總人數百份之十或以上，該書院之書院副會長不得同時擔任幹事會內其他職位。
--	--

備註：此為新增項目，而原文的第十三條（乙）則新增到第十三條（丁）。

由於有新書院成立，需要修改相關條文。

解釋 1: 因為未能確定系會是否有新書院的基本會員，若沒有新書院的基本會員，則不需設立該書院之書院副會長一職。

解釋 2,3: 因為未能確定各書院的基本會員人數分佈，為保障幹事會對各書院會員的服務，故若屬該書院的基本會員人數超過一定百分比，需在幹事會設立專職的幹事負責一切有關該書院之事務。但若屬該書院的基本會員人數不足一定的百分比，為善用幹事會的人力資源，平衡各幹事之職責，因此該書院之書院副會長一職由其他幹事同時擔任。為避免影響屬該書院的基本會員的凝聚力及歸屬感，其他書院之書院副會長不得同時擔任該書院之書院副會長一職。

第三章 組織與職權 (二) 幹事會 第十三條 (丙)	除第十三條(乙) 所述之情況外，所有幹事不可同時擔任幹事會內其他職位。
--	--

備註：此為新增項目。為善用幹事會的人力資源，平衡各幹事之職責，因此補上此項。

第三章 組織與職權 (三) 幹事會 第十三條 (丁)	幹事會必須由不少於十一及不多於十六人組成。	幹事會必須由不少於十一及不多於十八人組成。
--	------------------------------	------------------------------

備註：幹事會人數上限增至十八人的原因是因為增加了書院副會長兩名。而維持十一人的原因是確保幹事會有足夠的人手，履行幹事會之職責。

第四章 選舉及變動 第十五條 (甲 2)	除第十五條（甲 1）所述之情況外，於幹事會出缺期間，臨時行政委員會主席有權成立選舉委員會籌備當屆幹事會補選事宜。<u>此選舉委員會由每級代表各一人及臨時行政委員會主席委</u>	除第十五條（甲 1）所述之情況外，於幹事會出缺期間，臨時行政委員會主席有權成立選舉委員會籌備當屆幹事會補選事宜。<u>此選舉委員會由現屆臨時行政委員會主席及每級代表各一</u>
---	---	---

	<u>任一人組成。</u>	<u>人組成。如現屆臨時行政委員會主席欲參選，則須委任另一基本會員擔任選舉委員會成員。選舉委員會主席由選舉委員會自行推舉。</u>
備註：由於和第十五條（甲1）的成立選舉委員會的方法不同，為統一處理方法，因此參照第十五條（甲1）的方法修改。		
第四章 選舉及變動 第十五條（甲3）	負責決定選舉細則、接受候選內閣提名、監察競選過程、主持候選內閣諮詢大會及全民投票事宜。	<u>選舉委員會負責決定選舉細則、接受候選內閣提名、監察競選過程、主持候選內閣諮詢大會及全民投票事宜。</u>
備註：由於句子沒有主語，因此在句子前加上選舉委員會。		
第四章 選舉及變動 第十五條（甲）	凡基本會員十一至 <u>十六</u> 人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到基本會員 <u>五</u> 人或以上聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。	凡基本會員十一至 <u>十八</u> 人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到基本會員 <u>三十</u> 人或以上聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。
備註：幹事會人數上限增至十八人，下限則維持十一人，原因請參考第十三條（丁）。而由「五人或以上聯署支持」修訂為「三十人或以上聯署支持」是由於五人的提名代表性不足，未能反映會員的支持，因此改為三十人，同時鼓勵候選內閣多與會員接觸，介紹政綱。		
第四章 選舉及變動 第十六條（丙）	如有幹事出缺致令幹事會之架構不符合第十三條中所列之條例，須於二十四個教學日內提供符合第十三條中所列條例之幹事會名單並召開會員大會通過。如遞補議案不獲通過，幹事會應重新討論，並於十二個教學日內再次提供符合第十三條中所列條例之幹事會	如有幹事出缺致令幹事會之架構不符合第十三條中所列之條例， <u>或幹事會內部有任何人事調動</u> ，幹事會須於二十四個教學日內提供符合第十三條中所列條例之幹事會名單並召開會員大會通過。如遞補議案不獲通過，幹事會應重新討論，並於十二個教學日內再次

	名單及召開會員大會。如仍未獲通過，幹事會即時解散，並由原幹事會會長籌組臨時行政委員會。	提供符合第十三條中所列條例之幹事會名單及召開會員大會。如仍未獲通過，幹事會即時解散，並由原幹事會會長籌組臨時行政委員會。
備註：為尊重會員在幹事會選舉時的投票，若幹事會內部有任何人事調動，亦應得到會員的認同，因此需要召開會員大會。而在「須於二十四個教學日內提供…」前加上幹事會是由於句子沒有主語，因此在句子前加上幹事會。		
第五章 臨時行政委員會 第十七條	在幹事會出缺後首二十四個教學日內，上屆會長（或上屆臨時行政委員會主席）須召集臨時行政委員會，並於召集後十二個教學日內進行投票。 <u>合法投票必須有全體基本會員人數二分之一或以上參與，而合法通過票數則為投票人數二分之一或以上。</u>	在幹事會出缺後二十四個教學日內，上屆會長（或上屆臨時行政委員會主席）須召集臨時行政委員會，並於召集後十二個教學日內進行投票。 <u>合法投票人數為全體基本會員人數二分之一或以上，而合法通過票數則為投票人數二分之一或以上。</u>
備註：由於「首二十四個教學日內」的「首」和「內」的意思重覆，因此將「首」刪去，改為「二十四個教學日內」。而「合法投票必須有全體基本會員人數二分之一或以上參與」則改為「合法投票人數為全體基本會員人數二分之一或以上」，以統一會章內的寫法。		
第五章 臨時行政委員會 第十八條 （乙）	在幹事會出缺期間維持本會的基本行政運作、對外聯絡、 <u>售賣福利品及圖書借閱服務。</u>	在幹事會出缺期間維持本會的基本行政運作及對外聯絡。
備註：由於售賣福利品及圖書借閱服務並不是必需的系會服務，因此不應規定臨時行政委員會提供此兩項服務。		
第五章 臨時行政委員會 第二十條	臨時行政委員會由基本會員五人或以上組成，成員須包括主席、副主席、文書、財務各一人及執行幹事。	臨時行政委員會由基本會員五人或以上組成，成員須包括主席、副主席、文書、財務各一人，其餘成員則為執行幹事。
備註：條文中「成員須包括主席、副主席、文書、財務各一人及執行幹事」一句意思含糊，需闡明其意思。		
第七章 財務 第二十四條 （乙）	對於不支付會費及 <u>所述款項</u> 之基本會員，系會保留一	對於不支付會費之基本會員，系會保留一切追討之權

	切追討之權利。	利。
備註：「所述款項」是指福利品及其他活動的款項，由於「所述款項」與會費沒有關連，因此將其刪去。而收取「所述款項」是屬於該年度幹事會之職責，不應於會章中規限，因此沒有新增任何相關條例。		
第七章 財務 第二十五條 (甲)	幹事會（或臨時行政委員會）財務必須每年作 <u>二次</u> 資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。	幹事會（或臨時行政委員會）財務必須每年作 <u>兩次</u> 資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。
備註：由於文法錯誤，「二次」修正為「兩次」。		
第八章 會章修訂 第二十七條 (甲)	如有修改本會會章之必要，須經基本會員 <u>五</u> 人以上聯名提議修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。	如有修改本會會章之必要，須經基本會員 <u>十</u> 人以上聯名提議修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。
備註：由於五人代表性不足，不足以反映修改會章之必要，因此改為十人。		
第八章 會章修訂 第二十八條 (甲)	會章修訂大會在會章修改草擬擬好後兩星期內召開。確實開會之日期、時間及地點由幹事會（或臨時行政委員會）議決，於大會 <u>前</u> 十天公佈，並附議程大綱，而會長（或臨時行政委員會主席）為當然之大會主席。	會章修訂大會在會章修改草擬經幹事會審核後 <u>三</u> 星期內召開。確實開會之日期、時間及地點由幹事會（或臨時行政委員會）議決，於大會 <u>十</u> 天前公佈，並附議程大綱，而會長（或臨時行政委員會主席）為大會之當然主席。
備註：由「擬好後」修訂為「經幹事會審核後」是為了釐清條文。而由「兩星期」修訂為「三星期」及「前十天」修訂為「十天前」是為了令開會日期有更大的彈性。		
第八章 會章修訂 第二十八條 (乙)	<u>修章大會</u> 職權	職權
備註：為統一會章寫法，因此將「修章大會職權」修改為「職權」。		
第八章 會章修訂 第三十一條 (乙)	<u>修章大會</u> 進行期間，若與會人數少於法定人數五分之三時，主席必須宣佈流會。	<u>會章修訂大會</u> 進行期間，若與會人數少於法定人數五分之三時，主席必須宣佈流會。
備註：為統一會章寫法，因此將「修章大會」修改為「會章修訂大會」。		
第八章 會章修訂 第三十一條 (丙)	<u>修章大會</u> 倘若流會，則未通過之議案須於會後十二個	<u>會章修訂大會</u> 倘若流會，則未通過之議案須於會後十

	教學日內進行投票，合法投票必須有全體基本會員人數二分之一或以上參與，而合法通過票數則為投票人數二分之一或以上。	二個教學日內進行投票，合法投票必須有全體基本會員人數二分之一或以上參與，而合法通過票數則為投票人數二分之一或以上。
備註： 同上。		
第九章 其他 第三十四條	本會須由幹事會提名，並交會長延聘贊助人、名譽會長及顧問。	幹事會可提名贊助人、名譽會長及顧問，並交由會長延聘。
備註： 條文中「本會」一詞意思含糊，需闡明其意思。		
第九章 其他 第三十五條	本會一切文書紀錄皆以中文為法定之語文。 <u>本會會章之詮釋權屬幹事會。</u>	本會一切文書紀錄皆以中文為法定之語文。
備註： 後者與前者無關，因此將其分拆為兩條。		
第九章 其他 第三十六條	本會會章之詮釋權屬幹事會。	
備註： 此為新增項目。由於第三十五條被分拆為兩條，因此新增此條文。		

負責人：黃健聰

草擬人：黃健聰

中期檢討工作報告

目的：

收集會員意見，以檢討幹事會今年一月至六月的常務以及活動，並於餘下任期可以針對以往不足取得改進。

內容：

中期檢討分為兩大部分

常務：以幹事負責的項目分類各項常務

活動：幹事會於一月至六月舉辦之所有活動

本會在這次問卷調查中，得到 23 個會員完成的問卷。受訪會員分布如下：

1. 所屬書院

崇基學院 4 人

新亞書院 6 人

聯合書院 9 人

逸夫書院 4 人

2. 所屬年級

Y08 11 人

Y07 5 人

Y06 或更早 7 人

其檢討結果如下：

一、 消息公佈及宣傳

未來系會會將所有消息（包括書院消息），公佈至系會網站與論壇，電郵和新聞組，確保有最準確合時的消息。然而，幹事會亦會在以上方法公佈消息後，安排更合時的班訪，海報及其他相關宣傳。本會亦會更早，更小心計畫班訪的時節，以及儘量增加班訪的次數，務求達到更有效的宣傳。

二、 活動相關

本會未來會更小心計畫活動舉行的時間，儘量避開上課及考試時間，以及書院活動的時間，令更多的會員可以一起參與活動。本會亦會更早計劃及公佈活動詳情，令各會員可以預先知道活動時間與詳情。

三、 書院副會長

書院副會長會更積極認識所屬書院的會員，並儘量瞭解和滿足他們的需求。

另外於活動中，書院副會長亦會更加努力帶領會員，令會員更團結，營造良好氣氛。

四、 福利項目及小賣部

這次調查發現很多會員也不清楚福利項目。本會會將福利項目及圖書櫃借用圖書方法更加清楚列明在其他地方，如實驗室之當眼地方，令更多會員可以受惠。幹事會亦會留下聯絡方法，方便各會員購買小賣部的小食。

五、 體育

本會會儘量於未來舉辦更多體育活動，令會員可以保持身心健康，亦可以認識更多其他會員。

檢討事項：

本會於 6 月 10 日以電郵，新聞組，系會網站，討論區以及非正式宣傳發出公告告訴會員有關中期檢討事項。於 6 月 25 日初步完成報告，並於 6 月 27 日的常務會議討論有關中期檢討報告，最後於 7 月 2 日對外公佈。當中本會用了 5 種宣傳途徑以及 15 天時間收集資料，但得到的數據數目只有 23 人。估計當時已踏入暑假，宣傳途徑及問卷派發途徑有限，未能有效地索取數據。

中期檢討在暑假中進行比較困難，而且學校於五月舉行期終考試，幹事會於該時候沒有任何活動，所以來年可以考慮於五月，亦即是期終考試前進行中期檢討，以有效地收集意見。

負責人：劉應臨

草擬人：劉應臨

財政報告

幹事會財政報告

(截至二零零九年十一月十三日)

上年度財政概況

項目		
1	系會基金	HK\$27,263.22
2	出版基金	HK\$38,368.64
3	圖書基金	HK\$10,930.01
4	福利基金	HK\$4,323.09
5	常務盈餘/(赤字)	(HK\$363.10)
總計		HK\$80,521.86

本年度財政概況

項目		
1	系會基金	HK\$27,201.12
2	出版基金	HK\$37,568.64
3	圖書基金	HK\$10,930.01
4	福利基金	HK\$2,850.19
5	常務盈餘/(赤字)	(HK\$36,411.10)
總計		HK\$42,138.86
6	系會基金 - 壞賬 (有待財政調整方案通過)	(HK\$23,435.86)
調整後總計		HK\$18,703.00

**幹事會截至二零零九年十一月十三日，收到上年度幹事會的金錢為 HK\$57086。
當中的差額為 HK\$ 23435.86，有待財務調整方案通過以壞賬形式由系會基金扣除。

常務經費項目

項目	收入	支出
1 *會費 (\$35 x 169 人) (只記錄已收款項)		
(y06+ 36 人)	HK\$1,260.00	
(y07 49 人)	HK\$1,715.00	
(y08 87 人)	HK\$3,045.00	
2 存入系會基金(會費 x 5%)		HK\$301.00
3 津貼	HK\$2,350.00	
4 交職典禮		HK\$1,969.30

5	開年飯	HK\$850.00
7	糖水會 - Happy Valentine's Day	HK\$377.00
8	電算盃	HK\$945.90
9	書院照相日	HK\$1,416.40
10	全體畢業班照相日	HK\$302.30
11	新亞書院照相日	HK\$749.10
12	聯合書院照相日	HK\$1,092.20
13	逸夫書院照相日	HK\$841.60
14	崇基學院照相日	HK\$786.50
15	畢業聚餐	HK\$5.00
16	四月份糖水會	HK\$143.00
17	暑期電腦課程	HK\$688.00
18	#迎新營	HK\$28,363.60
19	**計科開學宴	HK\$985.30
20	Unix Talk	HK\$0.00
21	拍攝全體級相	HK\$152.40
22	傾莊	HK\$0.00
23	九月份糖水會	HK\$56.10
24	跟進工程學院聯賽及中大超聯事宜	HK\$724.00
25	更新計科日誌	HK\$0.00
26	佈置實驗室	HK\$0.00
27	管理玻璃櫃	HK\$0.00
28	書院活動 - 千人宴	HK\$4,058.80
29	書院活動 - 四位一體	HK\$649.10
30	系會用具 及 未能歸類之項目	HK\$700.50

常務經費總計

(HK\$36,411.10)

*本屆幹事會將會盡力於任期內完成收集會費之工作。

#迎新營尚有 HK\$ 21185 未曾收回，幹事會將會盡力收回費用。

**計科開學宴尚有\$410 未收回，幹事會將會盡力收回費用。

基金項目

系會基金	項目	收入	支出
1	上年度結餘	HK\$27,263.22	
2	上年度常務經費虧蝕		HK\$363.10
3	本年度會費撥入	HK\$301.00	
總計			HK\$27,201.12
4	**壞賬(有待財務調整方案通過)		HK\$23,435.86

調整後總計

HK\$3,765.26

**幹事會截至二零零九年十一月十三日，收到上年度幹事會的金錢為 HK\$57086。
當中的差額為 HK\$ 23435.86，有待財務調整方案通過以壞賬形式由系會基金扣除。

出版基金	項目	收入	支出
1	上年度結餘	HK\$38,368.64	
2	出版通訊錄		HK\$800.00
總計			HK\$37,568.64

圖書基金	項目	收入	支出
1	上年度結餘	HK\$10,930.01	
總計			HK\$10,930.01

福利基金	項目	收入	支出
1	上年度結餘	HK\$4,323.09	
2	福利品	HK\$1,526.40	HK\$1,535.00
3	借用影印機服務	HK\$466.00	HK\$372.80
4	*小賣服務	HK\$3,368.00	HK\$3,368.00
5	**系會樓（只記錄已收款項）	HK\$1,700.00	HK\$3,332.50
6	系會 T 恤	HK\$3,045.00	HK\$2,970.00
總計			HK\$2,850.19

*小賣收入當中包括價值 HK\$403.5 的存貨。

**系會樓方面，系會還有\$1400 未收回，幹事會將會盡力收回費用。

活動開支

一月

交職典禮

	項目	收入	支出
1	瀑布燈		HK\$100.00
2	新亞 外賣		HK\$485.00
3	蘭苑 外賣		HK\$210.00
4	花紙		HK\$16.00
5	扣針		HK\$11.00
6	綠色膠紙		HK\$8.00
7	假花		HK\$27.00
8	電芯		HK\$22.90
9	汽球		HK\$66.00
10	花紙		HK\$8.00
11	紙袋(禮物)		HK\$26.00
12	文具(雙面膠,名牌...)		HK\$55.50
13	紙(書籤用)		HK\$46.00
14	留言冊和筆		HK\$88.00
15	記念品		HK\$96.00
16	紙(邀請卡用)		HK\$37.60
17	系會嘉賓記念品		HK\$48.00
18	鐵線		HK\$30.00
19	汽水+餐具		HK\$79.30
20	上莊記念品		HK\$320.00
21	*拍片物資(帽,啤牌,拉,發泡膠)		HK\$189.00
	小結		(HK\$1,969.30)

書院活動 - 逸夫千人宴

	項目	收入	支出
1	門票支出(訂 \$90 x 120)		HK\$10,800.00
2	門票收入(\$90 x 119)	HK\$10,710.00	
3	汽水		HK\$247.30
	小結		(HK\$337.30)

二月

開年飯

	項目	收入	支出
--	----	----	----

1	獎品		HK\$795.00
2	門票	HK\$4,130.00	HK\$4,130.00
3	道具		HK\$55.00

小結		(HK\$850.00)
-----------	--	---------------------

二月份糖水會

	項目	收入	支出
1	心形汽球		HK\$44.00
2	糖水(牛奶加牙籤)		HK\$22.70
3	糖水(冰糖加湯勺)		HK\$34.70
4	糖水(朱古力)		HK\$61.30
5	罐頭刀		HK\$39.90
6	椰漿		HK\$48.00
7	棉花糖 + 牛排刀		HK\$58.30
8	棉花糖		HK\$68.10

小結		(HK\$377.00)
-----------	--	---------------------

三月

電算盃

	項目	收入	支出
1	獎品		HK\$281.90
2	文具		HK\$93.00
3	易拉架		HK\$75.00
4	羽毛球		HK\$120.00
5	雜項		HK\$146.00
6	牌		HK\$80.00
7	快訊		HK\$150.00

小結		(HK\$945.90)
-----------	--	---------------------

二至四月

書院照相日

	項目	收入	支出
1	橋架		HK\$100.00
2	白色羽毛		HK\$100.00
3	小樽		HK\$96.00

4	紀念品	HK\$235.80
5	大組長紀念品	HK\$132.00
6	花炮	HK\$500.00
7	文具	HK\$149.60
8	紫色羽毛	HK\$50.00
9	紀念品（玻璃樽）	HK\$78.00
10	紀念品（珠子）	HK\$35.00
11	白色檯布	HK\$130.00
12	花炮	HK\$550.00
13	搬運橋架租車費用	HK\$90.00
14	噴香檳罰款	HK\$500.00
15	五色羽毛	HK\$250.00
16	書院照相日津貼(y06+ 36 人)	HK\$900.00
17	書院照相日津貼(y07 49 人)	HK\$245.00
18	書院照相日津貼(y08 87 人)	HK\$435.00

小結	(HK\$1,416.40)
-----------	----------------

全體畢業班照相日

	項目	收入	支出
1	汽水		HK\$47.40
2	小食		HK\$254.90

小結	(HK\$302.30)
-----------	--------------

新亞書院照相日

	項目	收入	支出
1	小食		HK\$318.50
2	碟		HK\$42.60
3	乳豬		HK\$388.00

小結	(HK\$749.10)
-----------	--------------

聯合書院照相日

	項目	收入	支出
1	乳豬		HK\$388.00
2	文具		HK\$209.40
3	小食		HK\$254.80

4	襟花	HK\$240.00
---	----	------------

	小結	(HK\$1,092.20)
--	----	----------------

逸夫書院照相日

	項目	收入	支出
1	小食		HK\$243.90
2	襟花		HK\$200.00
3	面包		HK\$9.70
4	乳豬		HK\$388.00

	小結	(HK\$841.60)
--	----	--------------

崇基學院照相日

	項目	收入	支出
1	小食		HK\$207.50
2	文具		HK\$101.00
3	雜項		HK\$36.00
4	汽球		HK\$54.00
5	乳豬		HK\$388.00

	小結	(HK\$786.50)
--	----	--------------

四月

四月份糖水會

	項目	收入	支出
1	糖		HK\$68.10
2	果仁		HK\$57.00
3	棉花糖		HK\$17.90

	小結	(HK\$143.00)
--	----	--------------

五月

畢業聚餐

	項目	收入	支出
1	門票 (畢業生 27 人 每人 HK\$ 400)	HK\$10,800.00	
2	門票 (工作人員 15 人 每人 HK\$ 265)	HK\$3,975.00	
3	獎品		HK\$1,844.00

4	酒店	HK\$12,936.00
---	----	---------------

	小結	(HK\$5.00)
--	-----------	------------

暑期電腦班財務報告

	項目	收入	支出
1	課程收入		
	Photoshop A (\$150 x 14 人)	HK\$2,100.00	
	Photoshop B (\$150 x 14 人)	HK\$2,100.00	
	AJAX (\$100 X 9 人)	HK\$900.00	
2	導師薪金		
	Photoshop A		HK\$600.00
	Photoshop B		HK\$600.00
	AJAX		HK\$2,900.00
3	宣傳		
	Banner		HK\$288.00
4	證書		HK\$24.00
	小結		HK\$688.00

八月

迎新營

收入（只記錄已收款項）		
	新生(OSA)(\$600 x 93)	HK\$55,800.00
	新生(自行收取 \$600 x 1)	HK\$600.00
	輔員(\$120 x 26, \$465 x 28, \$35 x 13, \$20 x 12, \$250 x 1)	HK\$16,965.00
	籌委(\$425 x 18, \$460 x 13, \$620 x 2)	HK\$14,870.00
	執委(\$195 x 6, \$ 230 x 18, \$205 x 1, \$160 x 2, \$130 x 1)	HK\$5,965.00
	總收入	<u>HK\$94,200.00</u>
支出		
	行政部	HK\$1,340.00
	總務部	HK\$86,088.40
	節目部	HK\$871.50
	輔導部	HK\$264.60
	出設部	HK\$33,999.10
	總支出	<u>HK\$122,563.60</u>
	總計	(HK\$28,363.60)

#迎新營尚有 HK\$ 21185 未曾收回，幹事會將會盡力收回費用。

1	行政部	項目	支出
		1 大組長津貼	HK\$1,240.00
		2 市場拓展	HK\$100.00
		小計:	HK\$1,340.00
2	總務部	項目	支出
		1 新亞食堂	HK\$25,200.00
		2 電池	HK\$39.90
		3 索帶	HK\$40.00
		4 PizzaBox	HK\$878.00
		5 膠水	HK\$30.00
		6 塗改液+發泡膠兜	HK\$206.00
		7 文具	HK\$102.00
		8 洗衣袋	HK\$12.80
		9 汽球夾	HK\$23.00
		10 洗衣粉	HK\$87.20
		11 膠紙+尼龍繩	HK\$79.00
		12 較剪	HK\$75.00
		13 垃圾膠袋	HK\$54.50
		14 水桶	HK\$72.00
		15 刀	HK\$30.00
		16 水戰遮	HK\$100.00
		17 汽球	HK\$28.20
		18 紅豆綠豆	HK\$19.40
		19 范克廉食堂	HK\$23,220.00
		20 水筆	HK\$120.00
		21 電線膠紙	HK\$120.00
		22 租校巴	HK\$300.00
		23 預備營宿費+被租	HK\$4,440.00
		24 正營宿費+被租	HK\$27,600.00
		25 冷氣	HK\$1,670.00
		26 面包	HK\$241.50
		27 飲品	HK\$625.00

	28	雪芳蛋糕	HK\$674.90
		小計:	HK\$86,088.40
3	節目部		
		項目	支出
	1	水池 + 水泡	HK\$305.60
	2	魔術表演	HK\$400.00
	3	水桶	HK\$20.00
	4	文具	HK\$87.60
	5	禮物	HK\$58.30
		小計:	HK\$871.50
4	輔導部		
		項目	支出
	1	汽水	HK\$77.40
	2	紀念品	HK\$187.20
		小計:	HK\$264.60
5	出設部		
		項目	支出
	1	宣傳 Banner	HK\$96.00
	2	大營旗	HK\$96.00
	3	貼紙	HK\$50.00
	4	營刊	HK\$785.40
	5	實驗室手冊	HK\$669.90
	6	輔員手冊	HK\$392.00
	7	新生手冊+選科手冊	HK\$987.80
	8	正營系會衣 (200 x \$31)	HK\$6,200.00
	9	營袋 (200 x \$35)	HK\$7,000.00
	10	水樽 (150 x \$17)	HK\$2,550.00
	11	營衣(520 x \$22)	HK\$11,440.00
	12	營衣加訂(40 x \$45)	HK\$1,800.00
	13	細組相	HK\$132.00
	15	籌委飾物+過膠	HK\$1,800.00
		小計:	HK\$33,999.10
		總支出	<u>HK\$122,563.60</u>

九月

UNIX talk			
	項目	收入	支出
1	UNIX talk		HK\$0.00
	小結	HK\$0.00	
計科開學宴			
	項目	收入	支出
1	門票收入(門票 119 x \$55 + 訂金 \$70)	HK\$6,615.00	
2	眾志堂		HK\$6,240.00
2	雜技表演		HK\$560.00
4	舞蹈表演		HK\$500.00
5	汽水		HK\$300.30
	小結	(HK\$985.30)	
拍攝全體級相			
	項目	收入	支出
1	相片樣本		HK\$56.40
2	Banner		HK\$96.00
	小結	(HK\$152.40)	
傾莊			
	項目	收入	支出
1	傾莊		HK\$0.00
	小結	HK\$0.00	

十月

書院活動 - 新亞書院千人宴			
	項目	收入	支出
1	門票收入(門票\$88 x 72, 訂金\$ 16)	HK\$6,352.00	
2	門票支出(門票\$88 x 78)		HK\$6,864.00
3	汽水		HK\$90.40

小結	(HK\$602.40)
----	--------------

書院活動 - 聯合書院千人宴

項目	收入	支出
1 門票收入(門票\$88 x 11)	HK\$968.00	
2 門票支出(門票\$88 x 36)		HK\$3,168.00
3 汽水		HK\$49.10

小結	(HK\$2,249.10)
----	----------------

九月份糖水會

項目	收入	支出
1 湯圓		HK\$56.10

小結	(HK\$56.10)
----	-------------

十一月

書院活動 - 崇基學院千人宴

項目	收入	支出
1 門票收入(門票\$60 x 20, 訂金\$ 90)	HK\$1,290.00	
2 門票支出(門票\$60 x 36)		HK\$2,160.00

小結	(HK\$870.00)
----	--------------

書院活動 - 四位一體

項目	收入	支出
1 獎品		HK\$609.50
2 汽水		HK\$39.60

小結	(HK\$649.10)
----	--------------

福利品售賣財政報告

(截至二零零九年十一月十三日)

	上	購		總	售		售	本
	年	入	購	購	出	零	出	年
	結	數	入	入	數	售	款	結
	貨	量	價	價	量	價	項	貨
信封	30				1	\$0.30	\$0.30	29
紙公文袋	3				2	\$1.00	\$2.00	1
3.5"磁碟片	11				4	\$1.40	\$5.60	7
CD-R	81				42	\$1.40	\$58.80	39
DVD-R	0	50	\$1.38	\$69	33	\$1.40	\$46.20	17
光碟紙套	0	50	\$0.12	\$6	35	\$0.10	\$3.50	15
A4 file	3				0	\$1.00	\$0.00	3
F4 file	6				0	\$1.00	\$0.00	6
F4 膠公文袋	15				0	\$10.00	\$0.00	15
會紙(2002)	27				0	\$10.00	\$0.00	27
會紙(2003)	32				0	\$10.00	\$0.00	32
會紙(2004)	0				0	\$10.00	\$0.00	0
會紙(2005)	23				0	\$10.00	\$0.00	23
會紙(2006)	11				1	\$10.00	\$10.00	10
會紙(2007)	125				0	\$10.00	\$0.00	125
*會紙(2008)	148				4	\$10.00	\$40.00	140
*會紙(2009)	0	150	\$9.70	\$1,460	98	\$10.00	\$980.00	47
*會紙					9	\$8.00	\$72.00	
20A Memo Pad	71				4	\$5.00	\$20.00	67
20A F4 file 盒	4				0	\$12.00	\$0.00	4
20A A4 file 盒	29				3	\$12.00	\$36.00	26
20A 紀念杯	47				1	\$20.00	\$20.00	46
30A 紀念袋	148				16	\$10.00	\$160.00	132
**30A 紀念袋	148				9	\$8.00	\$72.00	125
			總支出	\$1,535		總收入	\$1,526.40	

註：

* 系會於十月時促銷售賣系會紙，售價為七元一疊，出售了四疊2008年及五疊2009年系會紙，共九疊。

** 系會於十月時促銷售賣30A 紀念袋，售價為八元一個，共出售了九個。

