

香港中文大學學生會計算機科學系會

第三十二屆幹事會

年



CSC3210

全年工作報告及財政報告

目錄

第三十二屆幹事會成員名單.....	4
會長的話.....	5
幹事工作報告.....	7
會長工作報告.....	8
副會長工作報告.....	12
崇基學院副會長工作報告.....	14
新亞書院副會長工作報告.....	15
聯合書院副會長工作報告.....	17
逸夫書院副會長工作報告.....	19
晨興書院副會長工作報告.....	21
善衡書院副會長工作報告.....	22
文書工作報告.....	23
財務工作報告.....	25
出版工作報告.....	27
福利工作報告.....	28
宣傳工作報告.....	29
學術工作報告.....	32
體育工作報告.....	33
執行幹事工作報告.....	34
系會活動工作報告.....	35
交職典禮工作報告.....	36
春茗工作報告.....	41
全體畢業班照相日工作報告.....	43
電算盃工作報告.....	44
聯校計科系會活動工作報告.....	68
畢業聚餐工作報告.....	71
暑期電腦課程工作報告.....	73
迎新營工作報告.....	75
總務部工作報告.....	96
UNIX TALK 工作報告.....	100
教科書代購工作報告.....	102
開學飯工作報告.....	103
迎新活動工作報告.....	105
拍攝全體級相工作報告.....	106
系會幹事會傾莊工作報告.....	108
甜品薈工作報告.....	110
書院活動工作報告.....	113

崇基學院活動工作報告.....	114
崇基學院第五十九屆校慶工作報告.....	114
新亞書院活動工作報告.....	116
新亞書院院長盃工作報告.....	116
聯合書院活動工作報告.....	118
聯合書院第五十四屆院慶工作報告.....	118
逸夫書院活動工作報告.....	120
逸夫書院第二十四屆院慶工作報告.....	120
書院畢業班照相日工作報告.....	122
崇基學院畢業班照相日工作報告.....	122
新亞書院畢業班照相日工作報告.....	125
聯合書院畢業班照相日工作報告.....	128
逸夫書院畢業班照相日工作報告.....	132
出版事項工作報告.....	134
出版系會會訊工作報告.....	135
出版通訊錄工作報告.....	136
出版週年會刊工作報告.....	137
福利事項工作報告.....	138
系會紙設計比賽工作報告.....	139
系會 T 恤及系會褸設計比賽工作報告.....	140
體育事項工作報告.....	141
跟進中大超級聯賽事宜工作報告.....	142
工程學院聯賽工作報告.....	143
常務工作報告.....	144
更新系會網頁工作報告.....	145
佈置實驗室工作報告.....	146
管理玻璃櫃工作報告.....	148
管理圖書櫃工作報告.....	149
更新電腦雜誌工作報告.....	150
更新計科日誌工作報告.....	151
財政報告.....	152
幹事會財政報告.....	153
福利品售賣財政報告.....	160

第三十二屆幹事會成員名單



後左排前起：劉嘉寶 郭保晶 歐陽芷恩 黃廷欣

後右排前起：謝智偉 吳嘉雄 郭文俊 梁炳權 劉耀彰 江維

第一排左起：劉日天 王耀星 巫廉君 李偉麟 林庭琛 陸泳琳

職位	姓名	書院		職位	姓名	書院
會長	李偉麟	聯合		財務	梁炳權	崇基
副會長	巫廉君	逸夫		出版	郭保晶	聯合
崇基學院副會長	王耀星	崇基		福利	謝智偉	新亞
新亞書院副會長	林庭琛	新亞		宣傳	黃廷欣	聯合
聯合書院副會長	劉日天	聯合		宣傳	歐陽芷恩	聯合
逸夫書院副會長	陸泳琳	逸夫		學術	劉耀彰	新亞
晨興書院副會長	李偉麟	聯合		體育	江維	逸夫
善衡書院副會長	江維	逸夫		執行幹事	郭文俊	聯合
文書	劉嘉寶	新亞		執行幹事	吳嘉雄	逸夫

會長的話

我們「CSC3210」有幸於一年前得到會員的支持和信任，成功當選成為第三十二屆幹事會。於本年，我們盡力去達成我們對會員的承諾，並竭盡所能為會員服務。當中我們遇到了不少困難和挑戰，亦累積了不少經驗。我們出版這本工作報告的目的就是要總結這年的工作，向會員交代這年的成果，並為未來的幹事會帶來一些幫助和啟發。

本年我們的政綱中有四個目標：

一、「Organization」：集水成河、凝聚計科

增強會員對計科的歸屬感、令會員團結一致是我們的首要任務。因此，我們於本年舉辦了多項活動，令會員能聚首一堂，以促進彼此關係。活動成效隨著參與人數及性質等因素而改變，有關各項活動的情況將在以下工作報告中交代。幹事亦會多與會員接觸，與會員建立良好關係。

二、「Communication」：雙向橋樑、溝通無間

身為會員與教職員之間的橋樑，本幹事會舉辦了多項活動讓同學與教職員參加，亦有幫助系方舉辦茶會等活動，提供多個讓會員與教職員溝通的機會。本幹事會應更積極地收取會員的意見向系方反映，以進一步拉近會員與教職員之距離。

三、「Interaction」：互動互愛、知識交流

本年度首次舉辦了聯校活動，亦舉辦了聯系的足球及籃球比賽，成功增加會員對外的交流，擴闊他們的社交圈子。但於提升會員學術氣氛方面，本幹事會雖舉辦了暑期電腦課程及 UNIX Talk 這類學術活動，但未能有效地提升會員的學術氣氛。

四、「Coordination」：將心比心、達至同步

本年度舉辦了開學飯、迎新活動及教科書代購，有效令新生及會員適應新學期的生活。唯幹事會應該更積極聆聽會員的意見及需要，為他們提供更好的服務。

雖然我們未能完滿地達成所有目標，但各位幹事的努力是不容忽視的。在此，我特地向其他十五位幹事表達謝意，感謝他們這一年為系會無私的付出。作為他們的會長，我亦深感自豪。

「CSC3210」的任期即將完結，我謹在此感謝各位會員這年來對我們的支持和包容。希望各位能繼續支持系會，繼續以計科生的身份為榮。

計算機科學系會第三十二屆幹事會
會長
李偉麟

幹事工作報告

會長工作報告

本年會長的職務包括帶領幹事會達成全年目標、監察幹事會活動和常務工作的進度、維持幹事會的士氣、與系方保持聯繫及代表幹事會處理對外事務。

在帶領幹事會達成全年目標方面，本人自問有不足之處。雖然大部分活動能依照全年工作計劃進行，但由於在任期的初時未能明白目標的重要性，以致部分活動的目標不清晰。來年會長與其他幹事應在籌備活動時重新考慮該活動的目標，避免方向有所偏離。

而在監察幹事會活動進度方面，除了於常務會議中進行報告和檢討外，本人亦會不時向活動負責人了解活動進度。本人對監察幹事會活動進度與常務工作方面均不合格，部分活動未有如期進行及未有製作下半年的計科日誌，詳細的原因將會於以下的工作報告中詳細說明，在此先向各位會員道歉。本人盡力於監察活動與監察常務工作之間取得平衡，唯本人與副會長的分工不夠清晰，影響監察工作的效率。下屆幹事會應詳細討論會長與副會長的分工及合作，令監察工作更趨完善。

本人於二月時擔任春茗的副負責人，由於上莊初期工作量甚多，此舉影響本人之監察工作。另外，由於暑期電腦課程負責人劉耀彰身體抱恙，本人於六月時負責籌備該活動，但同時迎新營迫近，成為活動負責人嚴重影響本人的監察工作，以致未能好好監察迎新營的籌備進度。如下屆會長或副會長成為活動負責人，須考慮兩人之分工，以免影響監察工作。

維持幹事會士氣方面，由於莊務與學業均非常繁重，要維持士氣絕非易事。而且，各個幹事的成長背景與價值觀都不同，要凝聚各個幹事亦非易事。本人在這方面與副會長合作，曾和每位幹事單獨見面，了解各人的工作情況及提升士氣。此方法有效了解各個幹事及提高幹事會士氣，但會長與副會長需付出大量的時間。維持士氣絕非單單是會長或副會長的責任，而是所有幹事的責任。會長和副會長只是扮演帶頭角色，必須所有幹事共同努力才能維持幹事會的士氣。但是，會長與副會長必須以身作則，積極處理莊務，以提高幹事會的士氣。

在與系方保持聯繫方面，系方設有三個組織，分別是師生諮議委員會(SSCC)、課程檢討委員會(CC)及電腦用家小組(CUG)。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及協助系方舉辦了一次茶會。詳情如下：

一、 師生諮議委員會(SSCC)

師生諮議委員會的主要工作為反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見，而系方亦可藉此了解同學的需要。

一般而言，師生諮議委員會會分別於上、下學期各舉行一次。本年於二月十日舉行了第一次師生諮議委員會的會議，與會者包括李健康教授、呂榮聰教授、劉立志教授、本幹事會部分幹事及計算機工程學系會的部分幹事。由於本人當時尚未了解召開師生諮議委員會的流程及方法，因此只有幹事出席該次會議，亦未能有效地收集會員的意見。該次會議討論的內容包括幹事會與系方的合作、改善實驗室的設備及增加 Fun Room 的遊戲。

而下半年師生諮議委員會的會議尚未召開，但預期會於 11 月內進行。幹事會將更積極地收集各位會員的意見向系方反映。

二、 課程檢討委員會(CC)

課程檢討委員會的主要目的為改善本系的課程。二零零九至二零一零的學生代表為王超駿(Y09)。會議主要討論了三三四學制下的課程更改，而詳細內容將由系方公佈。而系方暫未有計劃於下半年召開會議，因此幹事會暫未有為系方招募二零一零至二零一一年度的學生代表。

三、 電腦用家小組(CUG)

電腦用家小組的主要目的在於訂立處理電腦用家要求的指引及程序、提出建議以改善現有電腦系統，令同學能更有效率地使用本系的電腦系統。

系方未有於上半年召開會議，而二零一零年度的學生代表是霍俊康(Y10)。系方將會於 11 月召開會議，本人會再作更進。

四、 本科入學資訊日(Orientation Day)

本年的本科入學資訊日於十月九日舉行，幹事會協助系方籌組了本科入學資訊日籌委會，而幹事會亦有協助籌備是次活動。另外，在入學講座的尾段，系方安排了五分鐘的時間讓系會作宣傳，而幹事會制作了一段有關係會活動的短片以作簡介。同時，幹事會亦於花園仔舉辦糖水會，亦於花園仔放置了 Fun Room 的遊戲機供參觀的同學玩樂。

本人認為於本科入學資訊日加入系會的介紹能增加預科生對本系的好感。而在花園仔舉辦糖水會亦能吸引預科生到本系出席入學講座或到實驗室參觀。

五、系方茶聚

系方於四月二十三日舉辦了一次茶會，收取會員的意見。幹事會協助系方作出宣傳，邀請會員出席是次茶聚。而茶聚的反應十分良好，會員能向系方表達意見，而系方亦能藉此作出改善。如再有類似活動，下屆幹事會應盡力協助系方舉辦。

而外務工作主要來自首長會及工程學院院務委員會。詳情如下：

一、首長會

首長會是工程學院各個系會的會長或主席組成的非正式組織，目的在於加強工程學院各學系之間的交流及聯繫。本年舉行了數次會議，商討有關工程學院院會、工程學院歌唱比賽及工程學院聯賽的可行性。

1. 工程學院院會

會議曾商討工程學院院會的各項問題，包括資金、合作、活動、院方意見等。由於現時各學系的聯繫並不大，以及資金、工作量等問題，最後決定取消於本年成立工程學院院會。

2. 工程學院歌唱比賽

會議討論了工程學院歌唱比賽的可行性，但由於各系會原本的工作已十分繁忙，加上部分系會已舉辦類似活動，最後決定取消舉辦工程學院歌唱比賽。

3. 工程學院聯賽

歷年均有舉辦工程學院的足球聯賽，而本年決定加入籃球比賽，令各學系得以有更多交流的機會，進一步聯繫工程學院。

總括而言，成立工程學院院會及舉辦工程學院的聯系活動能加強工程學院各學系的聯繫，但由於各系會的工作量已經很多，要成立工程學院院會及舉辦聯系活動絕非易事。建議日後的幹事會盡早與工程學院其他學系商討聯系活動的可行性，以聯繫工程學院。

二、工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。委員會設有一名學生代表作為委員，在會上有部份的發言及投票權。由於電子工程學系系會的會長堅決出任該學生代表，而本人亦考慮到該職位與系會的工作無關，最後由電子工程學系系會的會長出任學生代表一職。

而主持幹事會常務會議及常務會員大會亦是會長的職責。由於六月時幹事忙於籌備迎新營，在資料傳遞上出現誤會，令幹事會第六次常務會議流會，本人在此向各位會員道歉。本年的常務會議主要作用是讓各幹事能得知其他幹事的工作、討論重要事項和檢討過去活動的成效。但由於常務會議每月只舉行一次，幹事只以常務會議得知其他幹事的工作是不足夠的。因此，本幹事會運用了其他途徑，如 **Gmail**，互相傳遞資訊，務求令其他幹事能得知自己的工作，以增加工作效率。

與副會長的合作亦是幹事會是否能運作順利的關鍵。會長與副會長必須有良好溝通，並找到合適的合作方式與定位，以互補長短。

總結整年的工作，本人已竭盡所能完成工作，但仍有不少不足之處。希望以後的會長能汲取本年的經驗，取長補短，並與副會長通力合作，做好監察及領導的角色，使系會的事務得以更進一步。

會長：李偉麟
草擬人：李偉麟

副會長工作報告

副會長之職責為協助會長處理一切系會事務，以及當會長出缺時執行會長之職責。與會長商議分工後，本人主要負責協助會長處理系會內務之工作，並分為實務、監察、溝通、維持士氣等四方面。

實務方面，雖然過往幹事會都建議新任幹事會在人手許可的情況下盡量減少副會長的實務工作，以達至監察之職責，但經本年度幹事會於上任前商議過後，決定由本人擔任交職典禮之副負責人，原因為上任初期各幹事之常務較為繁重，嘗試由實務較少之副會長分擔活動籌備工作。與交職典禮負責人劉日天商議分工後，本人只負責構思及監察進度，雖然活動非常成功，亦並無影響其他常務及活動之監察工作，但活動副負責人之職與副會長之職務實為重疊，令活動副負責人不能發揮其效用。

除了擔任交禮典禮之副負責人外，因 UNIX Talk 負責人身體抱恙，又因該活動之籌備時間與迎新營相近，大部分幹事都未能抽身負責，而本人在迎新營內實務工作較少，故由本人接任 UNIX Talk 負責人一職。因 UNIX Talk 工作量較少，故對幹事會之監察工作並無太大影響。建議來年幹事會應仔細考慮是否應由副會長出任實務工作，又或，如由副會長出任實務工作，應如何分工，方能避免令活動籌辦人失去其功能。

監察方面，本人於任期內盡力提醒各人各項工作限期，及催促各幹事盡力完成職務，唯部分幹事自覺性不足，令多項活動及常務工作未能如期完成。寄望來年會長及副會長應注意各活動進度，儘早與其他幹事成員達成共識，如負責之幹事未能於限期前完成工作，應及早知會會長及副會長以尋求協助。

關於活動及常務內容之監察，本人都出席大部分活動籌備會議，聆聽籌備進度及給予意見，但在會議以外與活動負責人較少溝通，未能了解工作情況；每當發現問題及錯漏，本人都會知會負責人，亦盡力提醒負責人考慮各方面因素方作決定，但因未能緊貼工作進度，故只能提出部分建議，以致活動未能完善。建議來年副會長定立監察機制後切實執行，以提升監察質素及完善活動。

至於溝通方面，可分為與幹事溝通、與會長溝通、作為會員與幹事溝通之橋樑等三個範疇。因十六位幹事價值觀及處事方法不一，經常出現意見上的分歧，本人嘗試以兩個至幾個人為單位分享想法及經驗，令彼此互相了解。建議來年副會長處理幹事溝通問題時，應採用合適的方法以達至預期效果，並任何時候皆應記緊主動處理溝通問題，否則任由情況惡化只會導致最終無法補救。

與會長溝通方面，除了於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，檢查是否有遺漏的地方，於上半度亦會與會長討論活動及幹事間的問題。但由於問題甚廣，兩人未能尋求解決方法。希望來年幹事會積極處理問題，如二人未能尋獲方法，應向幹事們尋求支持，一同渡過難關。

作為會員與幹事溝通之橋樑，因多數會員或歷屆幹事要提出意見，都以會長及副會長作首選，故將大量意見投向二人，並期望幹事經已接收及改善。然而，本人因經驗不足，未能完整將意見表達與其他幹事，亦未能引導幹事達成目標。來年副會長應多鼓勵幹事成員主動接觸會員聽取意見，令他們能直接溝通及加深了解，方為上策。

最後，維持士氣方面，幹事會內部曾舉辦數次聯誼活動，旨在團結幹事會、建立互信及加強溝通，但結果亦如往年一樣，因各人興趣及時間未能配合，籌辦此類活動非常困難。然而，經過一年總結，本人認為維持士氣非單靠舉辦聯誼活動即能達成目標。其實聯誼活動之所以能提升士氣，追根究底是希望讓幹事在專注工作之餘仍能獲得滿足及快樂，而非只有工作而只剩壓力。因此，來年副會長應以此作目標，於幹事會事務進行期間達至「獲得滿足、快樂及減輕壓力」，令幹事成員間相處快樂和睦，方能令幹事享受為會員籌備活動，寓工作於快樂，最終能提升士氣。

總括而言，本人雖盡力做好副會長一職，但尚因經驗不足等問題而力有不逮，最終令幹事會內部出現問題，難辭其咎。雖然歷年來副會長未有確實定位，但本人認為倘若副會長能發揮其效能，維持幹事會內良好溝通，令幹事會團結一致，幹事會各項工作定必更能成功。然而知易行難，寄望來年副會長能克盡己任，盡力做好本份，以達至以上目的。

副會長：巫廉君
草擬人：巫廉君

崇基學院副會長工作報告

崇基學院副會長的職責是處理一切系會內有關崇基學院的事務，包括作為系會與書院間的溝通橋樑，向計科生發佈有關書院方面的消息，以及令崇基學院計科生可以互相認識並團結起來，及後再認識更多其他書院的計科生，從而達到團結所有計科生，增加計科生對計科的歸屬感的目標。

在擔任系會與書院之間的溝通橋樑方面，本人主要透過書院網頁、電郵等途徑取得書院方面的消息，亦透過詢問同宿舍宿生的形式，取得最新的書院活動消息，將對系會有關及計科生必須知道的書院消息，透過電郵、系會網頁、新聞組及班訪等形式發放給同學。但本人可以投放在系會事務的時間不多，對書院消息難免會有遺留或延遲，因此對擔任溝通橋樑是角色，本人承認沒有做好。有關系代表方面，本人沒有以系會代表加入崇基學院學生會代表會，而是委任了另一位崇基學院計科生杜潔瑩代替。因為根據過往經驗，代表會並沒有太多重要資訊透過系代傳遞給系會，而且計科生亦甚少透過代表會反映意見，因此本人沒有以系代身份出任代表會，令本人有更多時間協助及處理系會事務。可惜本人於過去一年與系代未有聯絡，建議來屆幹事多主動聯絡系代，以取得更多資訊。此外，本人亦有跟進有關崇基學院學生團體資助，協助系會取得有關資助增加經費。

在團結計科生方面，本人在過去一年主力籌辦有關書院方面的活動，希望能從中認識更多崇基學院計科生，只可惜單靠系會活動很難對同書院的計科生有更深入了解，而系會今年亦缺少了書院元素的活動，令可以接觸同書院計科生的機會更加少，更莫論透過活動團結同書院的計科生。從個人而言，本人透過擔任迎新營的司儀，期望令更多計科生認識自己，只可惜本人甚少主動認識計科生，而單方面的認識根本起不到任何作用，本人根本沒有做到團結計科生的目標。望來屆幹事以此為鑑，不要重蹈覆轍。

總結，身為崇基學院副會長必須時刻緊記三點，一為主動認識計科生，以認識崇基學院計科生為主力，從而達到團結計科生的目標；二為時刻留意及搜尋最快最新的書院消息，第一時間發放給計科生；三為計科系會幹事身份，崇基學院副會長應參與書院活動加強對書院的了解，但所做的一切都是為了團結計科。此外，崇基學院副會長並非單一職位，而有其他目標一致的書院副會長，因此應多與其他書院副會長商量合作，取長補短，一同承擔沉重的書院副會長角色。

崇基學院副會長：王耀星

草擬人：王耀星

新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長的主要職責包括處理系會有關新亞書院的事務、作為書院與系會之間的溝通橋樑，如向會員發放書院消息及讓計科生參與書院活動等，透過團結新亞書院的會員增加他們對計科的歸屬感。

在處理系會有關新亞書院的事務方面，本人於二月初帶領會員一起參與了書院籌備的院長盃，並夥同另外三位書院副會長合力籌備二月後旬的新亞書院畢業班照相日，以及迎新營期間的書院時間。千人宴方面，本人曾以電郵及洗班向會員作宣傳，但並沒有會員有意出席，所以沒有以計科作單位出席千人宴。

作為書院與系會之間的溝通橋樑方面，本人是幹事會於新亞書院的聯絡人。而幹事會委派了上屆新亞書院副會長孫佩琦代表計科出任新亞書院學生會代表會的系會代表，負責監察新亞書院學生會幹事會及其屬下團體。根據經驗，系會代表並不會接收到更多書院消息，所以建議下屆新亞書院副會長考慮委任其他人擔任此職務，以減輕自己的工作量。

發放書院消息方面，本人透過書院電郵、書院辦事處及展板的公告、書院網頁、雙週會的宣佈事項以及相熟的書院活動籌委收集書院消息，並透過電郵、新聞組、系會網頁、洗班及私下向會員宣傳等途徑向會員發放消息。

本人於任期內皆有盡力接觸各會員，除了透過系會活動認識他們外，平時亦有主動與會員溝通。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，亦能於計科內建立更大更團結的朋友圈子。

除了系會幹事會中的職務外，本人亦擔任了一個學會的幹事，由於系會及學會中的職務都不算少，本人於年初編寫工作計劃時已盡量平均分配兩邊的工作，避免由本人負責的活動重疊，惟暑假期間系會及學會均有籌備宿營，可幸其他幹事會成員都願意伸出援手，而本人亦有將籌備學會宿營時取得的經驗記下，用於計科的迎新營中。

新亞書院副會長的工作性質與崇基學院副會長、聯合書院副會長及逸夫書院副會長頗為接近，四院的不少活動如畢業班照相日、千人宴等都是緊接舉行的，而當中往往以新亞書院的最早舉行，來屆書院副會長宜與另外幾位緊密合作，以自己取得的經驗協助改良往後的活動。

希望來屆的新亞書院副會長勇於提出自己的想法，同時不忘珍惜前人的經驗，也希望投入和享受系會及新亞書院的生活。

新亞書院副會長：林庭琛

草擬人：林庭琛

聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長的職責是處理系會內一切有關聯合書院的事務，包括團結聯合書院的計科生，令他們互相認識及代表系會與聯合書院溝通。因此本人的工作範圍大致分為兩方面：認識聯合書院的計科生，並且使他們有機會互相認識；代表系會與聯合書院相討有關係會利益事宜。

有關第一方面內部團結的工作，本人曾與另外三位書院副會長合作舉行書院活動「書院畢業生照相日」，亦在本年度的迎新營中的「書院時間」向聯合書院的計科新生介紹聯合書院，並努力與他們互相認識，團結他們。

而有關第二方面與院方溝通的工作，本人曾代表系會申請成為聯合書院的屬會，讓系會能從院方得到金錢上的資助。另外，在上述的「書院畢業生照相日」，本人亦作為系會代表與院方及其它學系溝通，使系會有一個更好的位置設立攤位。本人亦有將書院方面發出的重要消息傳達予聯合書院計科生，包括申請宿舍事宜、書院聚會相關事宜及院慶相關事宜。最後本人亦代表本系參與過書院監議會，決定一些聯合書院政策及建築上的變化。

在團結計科生方面，本人的方針為先團結聯合書院的計科生，並拉近本人與他們的距離，之後再讓他們與其它計科生互相認識，從而達到目的。本人嘗試主動與計科生溝通，並盡力令他們認識本人，方便作為他們之間的橋樑，增進大家之間的感情。於上半年，由於本人新上任，對其它年級的計科生並沒有直接的認識方法，因此本人先盡力認識同年級的聯合書院計科生，及後再認識他們的朋友，久而久之本人認識了同年級大部分的計科生，這對團結他們起了很大的幫助。之後本人嘗試透過上年度迎新營大組長及同組的輔員與其它年級的計科生互相認識，亦有相當不錯的效果。

本年度迎新營過後，新一年的聯合書院計科生本身已帶有一定的書院歸屬感，而且本人與他們關係亦算良好，因此本人嘗試視他們為一個團體，並使他們與其它計科生互相接觸認識，使他們更快融入計科的生活。另外本人作為迎新營籌委會節目部部主及司儀的關係，與新生接觸的機會相對較多，認識新生相對容易。惟有一方面做得不足：使聯合書院計科生與其它計科生團結。本人認為主要為沒有足夠的機會使計科生之間互相認識了解，建議來年的書院副會長可嘗試做兩件事，一為主動認識計科生，建立一個友好熟稔的關係，這對於團結他們非常有幫助；二為舉辦一些活動，可能帶一些書院氣息，使不同書院的計科生有機會認識更多其它書院的計科生。不論如何，必需記住團結所有計科生才是最終目標，團結書院內部的計科生是一個過程或階段。

在作為橋樑方面，本人今年並沒有成為聯合書院監議會的監議員（亦即系代），但在九月份因原本的系代未能出席監議會，因此本人作為代監議員出席該次會議。參考過往經驗，監議會討論事項實際與系會有關事務並不多，故本人選擇邀請上屆聯合書院副會長盧敏詩擔任監議員，而將時間分配在系會事務上。本人與系代聯絡未算緊密，亦為本人做得不足的地方，因此本人嘗試從其它人及書院網站上取得書院最新的資訊，效果未及理想。建議來年書院副會長如邀請他人作監議員，應主動與他緊密聯絡，此外亦應嘗試認識更多對書院有一定了解的人，以便獲得最快最新的書院資訊。此外，本人亦有透過新聞組及電郵等不同途徑去取得書院消息，同時在院慶期間亦聯絡有份籌辦院慶的計科生以取得活動詳情，方便系會作出安排。消息發佈方面，本人有透過班訪及與計科生交談時將資訊傳達給同學知道。這進一步顯示出主動認識計科生的重要性。

建議來屆可更嘗試以不同途徑將書院方面的資訊最新最快地傳給計科生，不論途徑是否官方渠道。此外，四位書院副會長工作性質及負責活動都十分相似，故下任聯合書院副會長在專注自己聯合書院的事務外，亦可盡力幫助其他三位書院副會長，並且在作出任何行動前最好跟他們相討，盡量做到四院一體化的效果。加上聯合書院的活動通常都比其他書院的設定在較後日子，聯合書院副會長往往可以在其他三院的活動後汲取更多的經驗，加以檢討後定能籌備得更好。建議來屆與其他三位書院副會長加緊合作，對系會及活動籌備亦有很大幫助。作為書院副會長應該在系會活動與書院事務兩者之間取得平衡，方為正確的態度，不應偏重某一方。身為書院副會長，要記著自己系會幹事的身份，注重常務之外必需要參與及幫忙其它幹事負責的工作，同時亦不要忘記應多主動認識計科生，因為未必所有計科生都會參與系會活動，因此只靠活動認識計科生效率並不高，可以透過其它途徑例如上課或非正式聚會都是一些可以認識到更多不同層面的計科生的一些途徑。

總結而言，書院副會長必需有一定程度的人脈，不論在計科還是書院，這有助於團結計科生及得到書院方面的消息，最終目標為團結計科生，使他們對計科有一定程度的歸屬感。本人在這方面還有不足之處，希望來屆聯合書院副會長能夠做得更好，建立對計科的感情及增加計科生對計科的歸屬感。

聯合書院副會長：劉日天

草擬人：劉日天

逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長的主要職責為處理一切與逸夫書院有關的系會事務，當中包括作為逸夫書院與系會及計科生之間的溝通橋樑、傳遞書院消息、協助逸夫書院的計科同學互相認識及團結逸夫書院的計科生。

作為系會與書院之間的溝通橋樑方面，本人循不同途徑獲取書院關於學生事務、書院活動的消息，包括書院網頁、書院通訊（ShawNet）、電郵、詢問作為書院活動籌委的逸夫書院計科生等。而發佈消息方面，則透過Facebook、新聞組、系會網頁、海報及電話等途徑。由於本人於上半年度並不是宿生，因此主要靠活躍於逸夫書院活動的計科生及逸夫書院宿生獲得於書院活動的消息。雖此途徑需要本人作主動及需要向不同人士求證，用的時間會比其他途徑多，但通過書院活動籌委所得的資訊會比較快及全面。

傳遞書院消息方面，今年本人沒有出任系會書院代表，而委任上屆系會體育幹事戴全樂出任，故本人可以專注處理系會事務，透過系代提醒並傳遞訊息。系代需要出席書院例會，而根據歷屆經驗，系代主要職務是協助處理及審批與書院的內部事宜，而且代表會並沒有太多重要消息傳遞給系會。本人與系代保持聯絡，留意有沒有關於書院與計科之間的消息，務求可以第一時間把有關的消息告知會員。

活動方面，本人除籌備及參與迎新營內的書院時間，還負責籌備逸夫書院畢業班照相日慶祝活動，亦有帶領計科生參加逸夫院慶千人宴。

認識計科生方面，本人主要於課堂及實驗室認識逸夫書院同年入學的會員，而於籌備逸夫書院畢業班照相日期間，通過幫助書院分派畢業袍及與畢業班同學溝通而認識多些畢業班逸夫會員。另外，在迎新營中的書院時間，本人通過籌備及參與書院時間，主動認識新生，及使逸夫書院新生能互相認識。由於不是所有計科生都會參與系會活動，籌備活動並不是團結會員的唯一辦法，可以透過其他渠道，如於實驗室非正式的聚會等去建立會員之間的感情。

在團結計科生方面，應主動結識所有逸夫書院的計科生，以便團結計科生。惟本人平日較少主動聯絡逸夫書院的計科生，在本人團結計科生這一方面確有不足，建議來屆多些主動聯絡逸夫書院的計科生，從而達致團結計科生的目的。

總結一年，本人於履行逸夫書院副會長一職中仍有可改善的空間，亦相信可以透過更多途徑如舉辦非正式聚會等去接觸及團結會員，希望來屆逸夫書院副會長能參考和吸收歷屆經驗，包括但不限於歷屆書院副會長，也可考慮更多不同學會的做法。

逸夫書院副會長： 陸泳琳

草擬人：陸泳琳

晨興書院副會長工作報告

由於新學年加入了一名晨興書院的會員，本人於十月時正式兼任晨興書院副會長一職。晨興書院副會長的職責在於提高晨興書院的會員對計科的歸屬感，以團結計科生。另外，成為晨興書院與會員之間的橋樑、發放晨興書院的資訊給予他們亦是晨興書院副會長的職責。

由於晨興書院的會員只有一人，本人已積極地與他接觸。但由於晨興書院有很多書院聚會及活動，晨興書院的同學有大部分時間會留在書院，要提高他們對計科的歸屬感絕非易事。希望下屆的晨興書院副會長能更盡力地與晨興書院的會員溝通。

而在發放晨興書院的資訊方面，由於晨興書院的網頁尚未完全建成，暫未能於該網頁取得合適的資訊向會員發放。

由於新書院副會長的工作與四位書院副會長的工作略有不同，下一屆幹事會應仔細考慮及討論新書院副會長的工作及定位。而下一屆晨興書院副會長亦需盡力提高晨興書院的會員對計科的歸屬感，以達致團結計科生的目標。

晨興書院副會長：李偉麟

草擬人：李偉麟

善衡書院副會長工作報告

由於新書院的出現，隨著新學年來臨，計科亦有新書院的學生加入，而本學年計科共有四名善衡書院的會員。本人於十月時正式兼任善衡書院副會長一職。善衡書院副會長職責包括提高善衡書院的會員對計科的歸屬感、團結計科生、成為善衡書院與會員之間的橋樑以及發放善衡書院之資訊給予他們。

提高善衡書院會員對計科的歸屬感及團結計科生方面，雖然只有四名善衡書院會員，但由於善衡書院本身已有很多書院聚會及活動（如全宿共膳），而本人擔任此職位的任期亦短，提高他們對計科的歸屬感絕非易事，所以本人希望下屆的善衡書院副會長能更盡力地與善衡書院的會員溝通，並作為善衡書院與會員之間的橋樑。

發放善衡書院的資訊方面，由於本人亦非該書院學生，除書院網站之外難以取得有關資訊，加上善衡書院網站資訊不足，故未能取得合適的資訊向有關會員發放。

作為新書院副會長，與其餘四位書院副會長的工作及定位不盡相同，下一屆幹事會應仔細考慮及討論新書院副會長的工作及定位。希望下一屆善衡書院副會長能盡力提高善衡書院會員對計科的歸屬感、團結計科生，將善衡書院副會長的職務做得更好。

善衡書院副會長：江維
草擬人：江維

文書工作報告

文書的職責為處理一切系會文件，包括一切監察及文件整理工作、撰寫常務會議會議紀錄及監察一切對外發放的文件。

活動文件方面，本人負責撰寫大部分活動的會議紀錄，然後再由各活動負責人收集好其負責活動的所有文件，再交予本人。而大部分的文件，如會議紀錄及人手分配表等，因為是透過網上平台發放給各幹事，所以很多都得以保存。唯本人未有好好作出監察及整理，以致很多文件都較為雜亂無章，以致即使是在活動進行期間，都需一段時間去找出各文件。故此建議以後若主要透過網上平台收集文件，可主動整理，把各文件放於不同資料夾。這樣一來方便各活動負責人收集，二來亦有助自己整理，檢查有否遺失文件。

對外文件方面，本年度所有對外發送的稿件或信件等皆由活動負責人負責撰寫，至於校對方面則由任何兩位幹事負責進行校對已可，不一定由文書負責。唯部分活動負責人因時間所限，未有在發佈前進行校對工作，造成部分消息在發出後才發現遺漏，需要修改。因為非所有文件皆由本人校對，故此本人無法確保所有消息都經過校對後才發出。另外，本人無主動提出替負責人進行校對工作，或是對此作出提醒，對此，本人確有失職之處。

而在文件收集方面，本人有收集系會透過電郵或新聞組發佈的消息，唯本人一直忽視了各幹事以系會名義收到的書信，亦無收集過各幹事收到或寄出的所有網上或紙本書信。未有對此作出監察或收集亦為本人失職之處。

文件電子化方面，本屆幹事會並無電子化紙本舊文件的打算。有鑑於各幹事在籌備活動時多傾向於參考近數年的文件，電子化文件無太大迫切性；加上本人花上較多時間在撰寫各活動及常務會議紀錄，以及籌備活動當中，故未有分配時間在整理系會室的紙本舊文件及把其電子化的工作上。建議來年幹事會在考慮文件電子化一事的時候，可考慮文件的參考價值及把其電子化的重要性；若決定著手電子化舊文件，則務必安排好時間處理。

總括而言，本人未算是一個稱職的文書。由於本人一直花費頗長的時間在撰寫會議紀錄方面，除了收集系會透過電郵及新聞組發放的消息外，本人在其他文書的常務工作上都有所忽略。由於文書的工作甚少受人監察，所以文書都應自律，自己要盡早完成會議紀錄，以免耽誤其他幹事的工作；另外，文書亦應主動提出幫忙校對文件等，做好文件方面的監察工作。

文書：劉嘉寶
草擬人：劉嘉寶

財務工作報告

系會財務的職責為處理一切財務事宜，包括收取會費、處理系會的財務開支、撰寫全年財政預算及財政報告及向學生事務處及各個書院申請津貼。

監察活動的收支

系會財務的主要工作是監察財政的收支情況，今年的系會活動開支主要是由活動負責人及由該活動負責人委派擔任活動財務的幹事（一般由該活動的副負責人擔任）共同處理，事後再由財務整理。由於在活動籌備期間，活動負責人對於實際的開支會比較瞭解，故可以清楚了解實際的支出和情況。

在事後處理方面，主要是在單據收集方面的工作。本人承認在收集單據後未有即時作出整理，把單據先影印一次，結果在撰寫中期財政報告及報銷單據時有小部分單據出現混亂的情況。建議下屆幹事會的財務在活動完成後盡快收集單據及作出整理，並可以先影印容易褪色的單據，以作備份之用，令撰寫財政報告過程更為順利。

收取會費

今年的會費主要由本人統籌收取會費，再由各幹事會成員的協助透過班訪、宿訪、於實驗室收取會費以及在畢業班計科生領取畢業袍時收取會費，整體效果令人滿意。建議下屆幹事會繼續採用，且可以增加班訪的次數，以增成效。

今年所收的會費總數為七千九百四十五元，基本上有效地收取大部份的 Y09 和 Y07+會員的會費，但收取 Y08 會員會費的效果不太理想，主要原因是班訪的次數不足，建議來屆幹事會安排詳細的計劃收取會費。

津貼申請

幹事會今年分別向學生事務處、崇基學院、聯合書院及新亞書院申請津貼，至今收到學生事務處和崇基學院所津貼的一千三百六十七元，尚有五千七百五十元的津貼還未取得。

總括而言，本人在財務工作方面有不足的地方，沒有妥善在各個活動完結後及時處理各個活動的開支情況。

財務：梁炳權
草擬人：梁炳權

出版工作報告

出版幹事負責的工作包括一切出版事宜，本年度工作包括出版會訊及通訊錄。另外，本人亦負責了大部份的海報設計。

系會會訊

本年度共出版會訊三期，本人負責會訊的排版、印刷等工作。出版進度一般，首兩期已於三月、九月出版，而最後一期會訊則定於十一月下旬出版。(詳細情況可參閱出版系會會訊工作報告)

通訊錄

本年度通訊錄於十月上旬開始收集資料，並於十月下旬出版及於十一月上旬派發給各同學。(詳細情況可參閱出版通訊錄工作報告)

海報設計

本人今年負責了大部份的海報設計。海報設計比其它出版工作更具彈性，要注意海報能令人留下印象，需盡量緊貼活動主題，突出活動主旨。爲了可於限期前收集有關資料，出版應多加提醒有關人士。海報上資料亦應準確，要留意是否有資料更正而更新海報。

總括而言，出版幹事需注意自己的常務工作是分佈於全年，亦因活動期間可能有另外的出版工作要應付，所以要多留意時間分配，以免多樣工作重疊。另外，亦應齊集和保留活動資料、照片及花絮，方便日後會訊的製作。出版幹事若能適當地運用專業軟件，能使出版物於設計上更爲出色。

最後，出版幹事的設計工作可能需於短時間內完成，所以閒時應多主動接觸有關軟件，在緊急時亦能應付。另外也要多思考之後將出版的設計，令工作更有效率。最後出版幹事應多加創意，製作更多出色作品，令活動更添色彩。

出版：郭保晶
草擬人：郭保晶

福利工作報告

本年度的福利常務工作為管理各種福利服務，包括福利品售賣服務、小賣服務、數碼影印服務及雨傘借用服務。

福利品售賣服務及小賣服務

本年度的福利品售賣服務及小賣服務大致正常，本人亦會檢查並購買已沽清的貨品，減低缺貨的情況。各會員對小賣服務的反應十分良好，當中各種杯麵及雪糕特別受歡迎，但飲品的反應較一般。另外，本人亦發現部分福利品需求較少，因此來屆應考慮各項福利品的需求而決定是否保留。

數碼影印服務

會員可找各幹事進行影印，價錢為每張單面兩毫，雙面四毫。此服務亦有不少會員使用，反應良好。

雨傘借用服務

本年度的雨傘借用服務反應一般，借用次數不多。

總括而言，小賣服務為最多會員使用，其次為福利品售賣服務及數碼影印服務，建議來年幹事會為福利服務作出更多宣傳，如發出海報、新聞組及電子郵件等。另外，亦應定期盤點福利品數量，以避免損失。

福利：謝智偉
草擬人：謝智偉

宣傳工作報告

本屆共有兩名宣傳幹事，主要職責為監察各項活動之宣傳及籌備班訪，將系會活動及福利之資訊透過不同方式告知各會員。以下為本屆宣傳幹事就本年各項宣傳項目作出檢討，希望來屆幹事會於定立來年宣傳計劃時作出參考。

一、被動式宣傳

1. 海報

本年海報均由其他幹事設計，因此宣傳幹事負責張貼及管理海報之工作。海報主要張貼於九二四及九零四實驗室門口、九二四實驗室、九樓升降機口、玻璃櫃及五樓平台柱位，因這些位置較為突出，容易令會員注意；而張貼於五樓平台柱位及玻璃櫃更能把宣傳事項傳達到不常到實驗室的會員。但要注意的是，張貼於門口的海報較易受損壞，建議來屆幹事會做好防損壞措施，例如把海報的四邊用膠紙封好，以保持海報更長時間。

2. 旗海

幹事會上任期間一共製作了兩次旗海，一次是宣傳電算盃，一次則是宣傳開學一連串的活動，包括開學飯、迎新夜等。這宣傳手法較能吸引會員注意，惟製作較花功夫及時間。宣傳電算盃的旗海中，幹事製作了星星形狀的旗海，以及在紙張之間串連紙星星，視覺效果良好；這次旗海的每串字句的正反兩面均有字句，以方便會員進出實驗室時能夠看到宣傳字句；惟是次製作非常需時，因要把宣傳字樣剪成星形，以及調較正反兩面字句的次序。而於宣傳開學期間的活動中，製作比較簡單，只是把字樣剪成三角形，及沒有修飾，但仍有宣傳之效，因此建議來屆幹事需於心思及時間兩方面作選擇。另外，於宣傳電算盃期間天氣惡劣，不時狂風暴雨，掛於五樓橋上的旗海遭損壞，建議來屆幹事於掛旗海於橋時考慮天氣，以免導致旗海損壞。

3. 玻璃櫃

詳見管理玻璃櫃工作報告。

4. 製作宣傳紀念品

本年幹事於宣傳電算盃其間製作了書籤，派發予會員，反應良好。建議來屆幹事可採用這宣傳手法，因為紀念品較能吸引會員注意及保存。

二、主動式宣傳

1. 班訪

班訪為本年主要的主動式宣傳。本年度，幾乎每一個系會活動及不少系會資訊都有使用班訪方式向計科生宣傳。總括多次班訪的表現，宣傳效果尚算理想，但仍有改善的空間。

A. 班訪的形式：

主要是以宣佈及在白板寫下宣傳資訊，部分活動有播放簡報以協助宣傳，部分較大型的活動曾播放宣傳短片。

檢討事項：

形式不夠多元化。

建議事項：

盡可能每次都在白板寫下宣傳資訊，因為可以讓遲來的計科生都能看到。建議先詢問課堂教授可給宣傳使用的白板空間，以免宣傳資訊因阻礙課堂教學而被擦掉。播放簡報的效果理想，能得到班上大部分計科生的注意。簡報的文字內容應精簡扼要，並多以圖片去輔助。播放宣傳短片的效果理想。但應視乎活動的性質及幹事會的工作負荷去決定是否使用短片。

除了以上幾種宣傳方法，建議引入多元化、生動有趣的班訪形式。可參考歷屆幹事會的提議。

B. 班訪的時間：

主要選擇計科生必修科目的課堂，並盡量選擇中午的課堂。主要在課堂剛開始時或課堂期間的小休進行班訪。

檢討事項：

曾因未能預早到達課室而錯失了進行班訪的機會。而二零一零年度至二零一一年度的上學期，Y08選修的科目比較分散，班訪宣傳效果未能理想地發揮。

建議事項：

建議在學期初便收集好各年級的時間表，以便安排緊接而來的系會活動、資訊的宣傳。三年級計科生的時間表一般都比較不集中，故此應進行班訪的幹事務必提早到達課室，好讓有足夠的時間預備資訊科技器材及在白板上寫下宣傳資訊，亦可給課堂教授及計科生一個良好印象。建議盡量不要在課堂完結或小休中段宣傳。若要在小休時宣傳，可選擇在小休剛開始或完結時，同學還在專注的時候或準備上課的狀態。

2. 宿訪

本年度進行了一次宿訪，主要宣傳電算盃及系會紙，在晚上進行。進行宿訪的過程氣氛良好，能接觸到部分平日較少在實驗室出現的計科生。當晚一些計科生不在宿舍，到訪的幹事便留下宣傳單張。以下是一些建議：

進行宿訪前應預先搜集好計科生的宿舍房號、宿舍活動等，並選擇較多宿生留在宿舍的時段(例如：星期一至四晚上)，同時避免選擇宿舍活動或大型書院活動的日子。宿訪宣傳需要大量人手及時間，而且亦未能保證能接觸的計科生人數，因此幹事會應衡量此宣傳方法的利與弊。如要採用此宣傳途徑，建議必須要做好資料搜集、人手及物資安排。亦建議同時宣傳幾個活動，以善用人力及與計科生傾談的機會。

3. 班代

大部分要報名或售票的系會活動的宣傳中，活動負責人都邀請了一至兩位幹事以外的計科生擔任班代，以協助宣傳、售票或進行報名程序。本年度的計科生對於向系會報名比較被動，因此透過班代接洽計科生會比較合適。活動負責人表示被邀請的班代大都很盡責，宣傳效果尚算滿意。建議班代人選的社交圈子應盡量不要與幹事會的社交圈子重疊，選擇班代前應先向各級的計科生了解各級社交圈子的情況。班代人選應為熱心於系會活動，多出現於實驗室及課堂之會員。如果班代自己也參加該活動，宣傳的效果會更理想。

宣傳：黃廷欣、歐陽芷恩
草擬人：黃廷欣、歐陽芷恩

學術工作報告

由於學術劉耀彰身體抱恙，暫未能完成此工作報告。

學術：劉耀彰
草擬人：李偉麟

體育工作報告

體育負責的工作包括管理系內體育工作、推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作包括管理足球系隊及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

上半年度，足球系隊於中大超聯賽事中連番取得勝利，而本人亦有努力預訂場地進行練習，加上高年級不時聯絡友系進行友誼賽，尚算能滿系隊成員的期望。最終足球系隊更取得中大超聯乙組冠軍(詳見中大超聯工作報告)。超聯結束後，新一任的隊長及副隊長順利被選出。

下半年度，隨著新學年的來臨，本人組織新一屆的足球系隊。透過迎新營的系隊宣傳及問卷調查，本人得知有意加入足球系隊的新生資料，並於學期初舉行的兩次練習中成功找到幾位新生隊員。唯之後場地供應緊絀，本人未能預訂足夠場地供系隊練習或友誼賽之用。

球衣方面，經過與系隊隊長及高年級同學溝通後，本人負責為系隊訂購新一季的球衣。唯本人所決定訂購的球衣店舖多番拖延，最後甚至要更換款式，實有違系隊成員之期望。

工程學院聯賽方面，本人與各工程學系的體育代表組成籌委會，舉行了足球比賽，並即將舉行籃球比賽。唯該籌委會組織較為鬆散，溝通方面亦不足(詳見工程學院聯賽工作報告。)

推廣體育活動方面，本人未能好好做到。體育活動應包括多種活動如籃球、羽毛球等，唯本人今年幾乎只著眼於足球系隊方面，不時忽略了其他會員對其他體育活動的需求。另外本人亦未能成功鼓勵會員支持系會的體育活動。

總括而言，本人今年過份著重於足球系隊方面，忽略了推廣其他體育活動的可能性。下一屆體育應仔細思考體育的定位、職務。另外亦應檢討如何增加會員對體育活動的興趣。

體育：江維
草擬人：江維

執行幹事工作報告

本年幹事會有兩名執行幹事，此職位並非如其他幹事職位般，於會章內設有既定的常務。唯於幹事會成立初期，各幹事已就執行幹事之分工有所共識，一位負責工作主要為打理系會物資，另一位負責工作主要有更新系會網及協助出版幹事進行設計工作。

打理系會物資

今年已整理系會物資兩次，兩次皆在學期完結後完成。在第一次整理物資期間，本人嘗試清理已破損的物資，以及製作物資表點算有用物資，對於後來系會舉辦活動有所幫助，尤其能減少重覆購入物資之費用。第二次為中期整理，自春茗、電算盃、書院照相日等多個活動完結後，系會物資紊亂，故重新整理以應付迎新營活動所需，但並未重新點算物資。預計在本年年終會重新整理系會物資，以便下屆幹事會使用。

打理系會物資此項負責工作雖並非直接惠及所有會員，亦未列入年初全年工作計劃中，其重要性亦不容忽視，下屆幹事會宜考慮如何整理物資。

更新系會網及協助出版幹事進行設計工作

本人已定期更新系會網之系會文件及會訊區域，唯時間所限，未能重新設計或改善網頁之結構（詳見更新系會網工作報告）。另外，本人亦協助各項活動設計海報及宣傳品，以及在各個活動中盡力幫忙，以減輕其他幹事之工作負擔。

本年度兩名執行幹事之分工甚為清晰，因此未有溝通和合作上的疑難。來年幹事會亦應就二人所負責之職務有所共識，方能合作暢順。

執行幹事一職之設立，旨在協助其他系會幹事，協調各人工作，幫助系會幹事會運作更為順暢。訂立執行幹事的分工內容時，應考慮各幹事之工作負荷，以及執行幹事之所長，從而能善用本職之預設功能，達至此職位之設立目的。

執行幹事：郭文俊，吳嘉雄

草擬人：郭文俊，吳嘉雄

系會活動工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零一零年一月廿八日（星期四）

舉行時間：晚上七時正

舉行地點：蒙民偉工程學大樓九樓演講廳

參與人數：一百人

活動目的：

秉承歷屆幹事會薪火相傳的傳統，邀請各界嘉賓及會員一同見證上一屆幹事會完成使命，並藉此感謝、肯定歷屆幹事會的努力，同時宣誓及承諾本屆幹事會將遵從宗旨肩負重任。另外透過此次活動，可加深本屆幹事會成員與中大及外校幹事會成員的認識，以便日後合作。

活動情況：

在典禮開始之前為茶會時間，我們提供各類小吃給來賓，他們除了吃得高興外，亦能藉此機會與本屆幹事會成員互相交流認識。

至晚上八時，各嘉賓到會場就坐，司儀吳洛雯同學及黃賢淼同學隨即邀請主禮嘉賓李健康教授、黃健聰同學及李偉麟同學主持亮燈儀式。隨後李健康教授、香港微軟公司代表張浩明先生相繼致詞，對本屆幹事會作出鼓勵。

然後便是播放「Triniti+」分享感受的片段，片段中每位「Triniti+」成員都有提及一年來的感受、得著及對本屆幹事會成員的教導。緊接著是「Triniti+」會長黃健聰同學致詞，分享他任期內的感受，並感謝「Triniti+」的所有成員。

接下來的是代表薪火相傳的玉璽交接儀式，之後本屆幹事會全體成員進行宣誓。兩屆幹事會成員返回座位後，便是播放交職片段的時間。接著，由新一屆會長李偉麟同學致詞，感謝各位來賓蒞臨並致送紀念品。

最後，李偉麟同學代表本屆幹事會向「Triniti+」會長黃健聰同學送出本屆幹事會成員親手製作的特別禮物，以感謝他們一年來的努力。最後請所有來賓拍攝全體大合照，活動圓滿結束。

檢討事項：

一、籌備工作事宜

1. 籌備時間

已於十一月下旬開始籌備，但由於有太多不明朗的因素，部份工作至一月初才能開始。

2. 場地

已於十一月下旬預約場地，包括兩次綵排及正日所用的場地。但由於大學預約場地規條所限，要到一月中旬才知道預約結果。而最後第一志願亦預約失敗，只獲分配第二志願的蒙民偉工程學大樓九樓演講廳，但就整體結果而言尚算滿意。建議來屆幹事會於更早時間開始預約場地，另外亦應考慮茶會場地事宜。

3. 人手分配

人力資源分配明顯不佳，如所有設計事項均由四位幹事負責，其它工作亦只分配給數位幹事負責，造成有人疲憊有人閒的情況。另外，活動負責人參與具體工作過多，導致在監察整個活動上表現欠佳。建議來屆負責人要知人善用，盡量平均分配工作，即使某類工作只能由某幾位幹事負責，亦應把其餘工作盡量平均分配。而負責人自身亦不必參與具體工作，而是策劃並監管所有人負責相應的工作。

另外，由於典禮中幹事們不能抽身處理及監察場內外事務，所以籌備時邀請了約二十位非幹事的會員成為執委，當中亦選出兩名執委負責人，協助執行當日的工作，並由他們執行所有場外內的運作，表現大致滿意，唯有數名執委於活動前突然退出，但影響不大。建議來屆幹事會盡早邀請會員作為執委，並需要定立高於所需的人數為目標，減少人數不足的可能性，而且負責人亦應隨時與執委溝通交流，避免他們臨時退出或忘記重要的工作。

4. 執委

執委於典禮期間工作順利，但可考慮更早告知其負責工作，並製作每人當天的工作時間表。另外亦應為身為會員之一的執委安排座位見證交職儀式。

5. 綵排

曾於典禮前安排兩次綵排，效果令人滿意。由於只有一次綵排並不能達成預期效果（因第一次綵排執委出席率低），兩次綵排為理想數目。綵排亦應做到模擬度高，盡量做出正式進行活動的效果，方能使所有人了解流程。

6. 所需物品

活動需要很多瑣碎物品，如桌椅、布、文具、紙巾、垃圾袋等等，卻仍需考慮周詳。是次活動於此項未有注意，以至一月下旬將近活動正日時臨渴掘井，作為茶會所用的其中一張桌子於活動當天下午才借到，非常狼狽。建議來屆應盡量列出活動所需物品，無分大小，並預早準備。

二、邀請嘉賓事宜

1. 教授

由於活動場地遲遲未能確實，邀請教授一事亦隨之延遲。在確定活動場地以後，本屆幹事立即以電郵方式及親身派發邀請信等形式邀請各位教授出席。效果不錯，於當天已邀請到三名教授，包括主禮嘉賓李健康教授。建議下莊預早準備邀請信及電郵等物品，以便確定活動場地後立即邀請所有教授。邀請前應先決定主禮嘉賓的候選人，並逐一親身邀請，因為主禮嘉賓一旦確認便不能更改，所以要事前考慮清楚候選人名單及其先後次序。

2. 歷屆幹事 / 舊生

使用電話直接向歷屆幹事(舊生)宣傳有關交職典禮的詳情，成效不錯。

3. 外來嘉賓

本屆幹事透過人事關係，邀請了微軟公司代表張浩明先生，香港大學、香港科技大學、城市大學的計算機科學系會幹事會成員出席典禮。建議來屆幹事會要加強與外來嘉賓的溝通，並盡早通知他們活動的一切資料，同時亦要盡早確定他們的人數，以便作出安排。

三、宣傳事宜

是次活動進行了班訪、海報、大量郵件及新聞組的宣傳方式，惟出席的系會會員人數偏少。本屆幹事檢討後，建議來年可用更多方法宣傳，例如製作旗海，加大班訪次數，以吸引更多會員出席。注意班訪必需為上課前，效果更佳。

四、茶會

1. 過程

執委大多了解流程，並友善有禮地招待所有來賓，效果令人相當滿意。各幹事亦主動接待嘉賓，與他們溝通交流，互相認識，甚至來賓與來賓之間亦有主動交流，完全達到茶會的目的。

2. 食物

由於本年度財政問題，本屆茶會的目的在於提供平台予來賓與幹事交流，並做到緩衝效果，便於控制人流，因此食物數量及質素並不理想，而最後活動支出比預算少三百多元。因此建議來屆財政預算要設計周詳，在不超支情況下盡量善用系會經費，使整個活動質素提高。

3. 場地

是次活動茶會在典禮場地後的室內空間進行。由於大學規定某些地方不能進食，建議來屆幹事會在預約典禮場地時先查明能否進食，並考慮進食場地與典禮場地間的距離，盡量避免讓來賓移動太遠的距離，引起不滿。

4. 善後工作

人手分配安排了執委於來賓離開茶會場地到典禮場地後立即清理，效果理想。建議來年可繼續安排非幹事的人手善後。

五、活動過程

大致流暢，反應良好，事後意見亦正面。惟過程中有一些不為外界所察覺的問題出現，如玉璽並沒有準備好。建議下屆幹事必需事先準備好一切典禮途中所需物品，亦要設立良好的補救機制，如事先安排人手在系會房候命，必要時通知此人幫忙搬運物品等等。

六、財政

支出比預算少三百多元，總支出為一千三百多元，可以滿意。惟來屆幹事會應考慮如何善用金錢，在不超支的情況下使活動達到最高質素。

負責人：劉日天、巫廉君

草擬人：劉日天

春茗工作報告

舉行日期： 二零一零年二月二十三日（星期二）

舉行時間： 晚上七時正

舉行地點： 聯合書院教職員餐廳

參加人數： 六十五人

活動目的：

在新春期間提供一個讓會員團聚的機會，透過交流以增進感情。

活動情況：

在七時參加者開始陸續到達會場，七時十五分司儀開始帶領參加者進行兩個小遊戲，直至七時四十五分開始用膳。用膳途中，幹事會安排了一個歌唱表演的環節。用膳過後，則有由本屆會長扮演的財神向參加者派發過三利是。緊接其後的為抽獎環節。本年幹事會合共準備了八份小禮物作抽獎之用。最後，活動以大合照作為結束。

檢討事項：

一、籌備

本身預定在一月下旬開始籌備春茗。唯當時因剛完成了兩個活動的籌備工作，各幹事都感到疲倦，以致大部分的籌備工作都延至二月上旬才正式開始。而籌備時間表亦因此而作出多番修改，以致籌備時間緊絀。建議來年籌備活動時若有籌備時間表，在設立時應考慮到幹事當時的工作量及可行性；一旦設立下來就應遵行。

二、售票

是次活動幹事會以事先售票的形式向會員收取費用及確立出席人數，而票上的號碼亦會用作抽獎用途。唯在預定的售票時間，售票情況毫不理想；大部分售出的門票皆在活動前一兩天才透過聯絡各組代售出。因為時間緊絀加上售票混亂的緣故，幹事會難以確定出席人數，而最後參加人數超出了預定上限的六十人。建議來年可加強宣傳，務求在售票時期賣出所有的門票。另外，縱觀本年用過的各種方法，和組代溝通，再由組代邀請其迎新營組員出席為最有效的宣傳方法。建議來年可於宣傳期一開始便主動和組代聯絡。

三、物資準備

本次春茗幹事會本打算加上吉祥物跳跳虎聯同財神派利是，唯最後因時間緊迫製作困難及直接購買的話價錢昂貴而臨時取消此一環節。建議來年有特別物資的話應預留足夠時間製作或準備，一旦發現有問題時應盡早取消該環，把時間放在準備其他物資上，而非堅持用不同方法準備。

四、活動當日

幹事會本打算先集合眾計科生在 924 然後再逐步帶人至聯合教職員餐廳，唯在最後大部分計科生均在同一段時間內到活動場地，而令到帶位的情況十分混亂。建議來年應考慮到先行集合的必要性再考慮有否其需要；若為中大內很易到達而大部分人都知曉的地方，由參加者自行到達的話比先集合有效得多，因為即使有集合時間及地點，最終他們都會自行選擇何時出發。

五、活動內容

本年春茗先由司儀帶領兩個小遊戲然後才開始用膳，而在用膳中途除卻一個表演外並沒有其他娛樂活動。在食飯前玩遊戲一來參加者肚餓而當有食物到來時吃食物而非遊戲，難以帶起氣氛，二來食飯期間亦會較無聊。故建議來年同類活動若有娛樂活動應在飯後或進食途中進行，這樣參加者會更投入於活動當中；若真要在飯前進行活動，亦應與餐廳溝通好，避免活動進行期間上菜。

六、財政

是次活動因為參加人數多於預期，在活動期間臨時決定多買飯菜而超支。故此建議以後各活動負責人本身應充份了解其時活動財政支出及尚餘預算；若有任何臨時決定，由其牽涉金錢時，應審慎處理，可以的話應找其他莊員簡短討論一下會否帶來甚麼問題。

負責人：劉嘉寶、李偉麟

草擬人：劉嘉寶

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期： 二零一零年三月十九日（星期五）

舉行時間： 下午二時正

舉行地點： 何善衡工程學大樓零樓

參加人數： 約八十人

活動目的：

以計算機科學作為單位，為應屆畢業班計科生及本系教職員拍照，以作留念。

工作情況：

全體畢業班照相日已於三月十九日順利舉行。拍攝地點位於何善衡工程學大樓零樓的正門外，幹事會在該處架設了波波橋作為背景裝飾。當日的出席人數理想，唯活動當天拍攝程序稍為延遲。在工程學大樓拍照完畢後，幹事會安排了飲品供應給各位應屆畢業班計科生，讓他們能稍作休息，等待拍攝其他照片。整個活動在約一個小時後完結。

檢討事項：

一、活動前

1. 和應屆畢業班計科生未好好溝通，事前未知有人需提早離開。建議下屆幹事會加強與畢業班計科生之溝通。
2. 活動籌備方面，應盡早借場地及視察環境。
3. 活動期間發現有遺漏的物資及飲品不足的情況出現。建議活動前應準備好物資表，據此收拾。

二、活動當日

1. 準備場地上時間不足，建議應預先安排好人手負責不同部分，避免混亂。
2. 當日未有邀請教授到場及未有找人負責拍攝；宣傳方面亦只有早前發出過電郵，較為不足，建議來年如需邀請教授，應儘早確認時間及地點。

負責人：謝智偉

草擬人：謝智偉

電算盃工作報告

舉行日期：二零一零年三月一日至同年三月二十九日

活動目的：

讓計科生及本系教職員一起玩樂及互相競技，增加溝通、交流的機會。另外透過分組形式的良性競爭，加深計科生及本系教職員對彼此的了解，增強他們之間的凝聚力及對計科的歸屬感。

工作情況：

今年電算盃於一月中旬開始籌備。各項比賽先由幹事會構思，再於 924 電腦實驗室內以問卷方式收集會員意見，幹事會再因應所收集的六十多份問卷再三討論後，決定電算盃各比賽項目，並定於三月時份進行。今年比賽項目共 18 項，包括扯大纜、跳大繩、足球、籃球、閃避球、乒乓球、羽毛球、中國象棋、鋤大 Dee、UNO、層層疊、麻雀、Monopoly Deal、Actionary、Winning Eleven、Little Fighter、小遊戲及歌唱比賽。

分組方面，本年度比賽隊伍沿用去年分組方式，分四組：P&T、Y07+、Y08 及 Y09，每組設三至四名班代負責報名、聯絡和帶隊等事宜。計分方面，每項比賽的冠亞季殿分別加 10 分、7 分、5 分、3 分，而總名次為各項比賽所得分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。

本年宣傳方法有班訪、新聞組、電郵、旗海、玻璃櫃及電算盃網上專頁，並設計了「電算星」（男女各一）作為電算盃吉祥物，吉祥物除了出現在所有宣傳印刷品外，亦用於電算盃網上專頁中及裝飾玻璃櫃之用。出版方面，每星期製作一份電算盃快訊，作為剛過去一週比賽總結及預告。每項比賽完結後，亦有更新海報及玻璃櫃分數，同時以新聞組及電郵方式分享是次比賽資訊。

由於農曆新年假期關係，考慮到春茗及電算盃需要一週的宣傳期，舉行日期定為三月時份。要注意的是，活動期間會有期中試和畢業班照相日，幹事會會有龐大的工作量。另外，今年進行活動日期雖無下雨，但幹事會仍需作好準備，特別是進行室外活動。

最後，今年電算盃參加人數一般，視乎各項活動。整體而言今年電算盃氣氛尚算良好，唯 P&T 隊參與人數較少，以及部份組別於個別運動項目參與人數較少，可能會出現參賽人數不足情況，來屆幹事會須特別注意。

開幕禮

舉行日期： 三月一日
舉行地點： 新亞書院圓形廣場
參與人數： 約 70 人

活動內容：

邀請李健康教授、李浩文教授及金國慶教授為嘉賓，為電算盃主持開幕儀式。

檢討事項：

1. 作為開幕禮的舉行地點，這個地點可以接受，因為場地夠大，有坐位予等候，同時亦有電源供應。而且相對於體育館來說，場地容易被租訂。惟活動負責人須預早以書面方式與新亞書院有關方面申請。
2. 今年開幕禮定於6:30分開始，部分會員因課堂關係未能於開幕禮原定時間到達，以致即使亮光未有問題時，亦會延誤正式開幕時間，建議負責人再三考慮開始時間。
3. 由於場地負責當局問題，直至七時才有亮燈，活動負責人應於活動開始前要求有關支援，避免其後扯大纜及跳大繩活動延誤。
4. 因開幕延誤，有部份P&T隊員先行離去，影響扯大纜及跳大繩活動參加人數。

扯大纜

舉行日期： 三月一日
舉行地點： 新亞書院圓形廣場
參與人數： 約 40 人

活動內容：

以淘汰賽形式進行，三盤兩勝制，分冠亞季殿。

檢討事項：

1. 需事先準備好長纜，可向崇基學院傅元國盃籌委會借用。
2. 要準備急救品和勞工手套。
3. 留意場地是否適合該活動，今年因錯估圓形廣場長度而使活動次序延誤及作臨時更改比賽場地。
4. 今年以不同顏色膠紙作為指示界線，可惜發現在激烈比賽中多次脫掉，影響比賽公平性及進行，經檢討後建議使用不同顏色粉筆代之，是次經驗亦於本年度迎新營中測試，結果良好。
5. 活動需要 1 位準備持纜人，負責把大纜在比賽正式開始前把繩定於中點，同時有 2 位持纜人輔助平衡各方力量。今年缺乏考慮到上述人士之必要，建議來年屆事會於事前培養，以助活動進行。
6. 為公平起見，建議用哨子作為比賽開始信號。
7. 因不合比賽要求，P&T 未有參與是次活動，十分可惜，項目負責人宜重新考慮歷年上述活動之比賽要求是否合理，尤其各隊人數及性別限制。

跳大繩

舉行日期： 三月一日
舉行地點： 新亞書院圓形廣場
參與人數： 約 40 人

內容：

每隊派出至少 7 人參與，包括 2 位持繩，以最高成功入繩人數作為成績。

檢討事項：

1. 應預留時間給參賽者熱身和試玩。
2. 參賽者及觀眾人數頗多，且氣氛熱烈，建議來年繼續保留此項比賽。

足球

舉行日期： 三月五日，三月十一日，三月十八日

舉行地點： 嶺南足球場

參與人數： 約 40 人

活動內容：

是次比賽以聯賽模式舉行，四隊共進行六場比賽。每隊派七人出賽，比賽分上下半場各二十五分鐘，半場休息五分鐘，不設加時。勝方得三分，和得一分，負方無分，最後以總分判定各隊名次，如同分再以隊伍得失球差較佳者分名次。

檢討事項：

1. 需提早預約場地，亦需預留場地作雨程之用(預約場地時說明)。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說明。
3. 由於預算有限，難以負擔聘請球證之費用，建議儘早開始尋找相熟的體育老師或有相關經驗的人義務擔任，亦可以找系隊成員擔任。
4. 除網上發佈的規則之外，比賽前亦應講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
5. 預約場地時應留意書院拍照日的日期，如有相撞需謹慎與書院拍照日負責人討論及安排當日的人手分配。
6. 需妥善分配人手拍照、擔任旁證以及看管財物。
7. 可在賽前為各隊拍合照，避免賽後太黑無法拍照的情況。
8. 如負責人亦需比賽，應交妥好規則給旁證或在場之幹事。
9. 建議來年於賽前公佈是否提供食水給雙方，以便雙方準備。

籃球

舉行日期： 三月十日（初賽），三月二十五日（決賽及季軍賽）

舉行地點： 逸夫書院室內體育場

參與人數： 約 40 人

活動內容：

比賽採取淘汰賽，每隊派出五人出賽，比賽不設打和或加時，對賽雙方若於法定時間內分數相等，則以射罰球分勝負。

檢討事項：

1. 由於室內場地難以預訂，建議及早到各體育館嘗試預訂場地，特別留意聯合書院體育館場地租借問題，以及逸夫書院體育場內籃球場並非標準。
2. 籃球規例較多，建議請體育導師作主球證，今年找到體育導師作主球證及學生作副球證，效果不俗。建議儘早開始找球證，因為籃球比賽最好有兩名球證或以上。
3. 球證之外亦需有旁證、紀錄員等，最好找有一定籃球知識的人擔任。
4. 由於清場需時，最好早點到場準備。
5. 應提醒兩隊參賽隊伍穿著不同顏色的球衣，避免沒有龜背時兩隊撞衫。
6. 在人多的時候難記錄犯規和出界，需多派人手以加強執法。
7. 如選擇室外場地，需預訂多一天場地作雨程之用。

閃避球

舉行日期： 三月十五日
舉行地點： 嶺南場排球場
參與人數： 約 40 人

活動內容：

比賽採取三局兩勝淘汰賽，每隊由六名隊員組成。以每局結束時，雙方內場剩餘人數為比數來決定勝負，多者為勝。

檢討事項：

1. 今年負責人曾多次易手，導致比賽前後出現多個問題，建議任何活動的負責人都盡量不要易手。
2. 由於每年的場地均有不同，應考慮規則與場地大小的關係。亦因為每年規則不同，應預留時間給參賽者熱身，進行示範及提出問題。
3. 比賽中的攻擊具傷害性，建議使用軟式排球。
4. 需要安排一人計時，三人當球證，並分配一些人手負責撿球，加快比賽的進行。
5. 閃避球不需要特別的技能，遊戲性高且參加者多，建議來年繼續舉辦。

乒乓球

舉行日期： 三月十九日

舉行地點： 聯合書院體育館乒乓球室

參與人數： 約 40 人

活動內容：

比賽分為男單，女單，男雙及混雙，各組別的冠亞季殿都可得分，以該隊伍於三項賽事中的得分加起來分勝負。

檢討事項：

1. 今年沿用上年賽制，但為免有雙人賽變單人賽情況出現，比賽規則有別於平常規例，若下屆幹事會有任何特別規則，應於賽前清楚定義，避免爭議。
2. 所有比賽用具均能於場地借取，惟幹事會亦應帶球拍或波以為後備，或借予其他在場會員遊玩。
3. 時間分配十分重要，特別是租借非本學系所屬場地。是次活動嚴重超出預計時間，所幸場地未有其他團體租用而未有腰斬活動。

羽毛球

舉行日期： 三月四日（初賽），三月八日（季軍賽），三月二十二日（冠軍賽）

舉行地點： 大學體育館

參與人數： 約 40 人

活動內容：

比賽以隊制淘汰賽的形式進行，五局三勝，分別為男單、女單、男雙、女雙及混雙各一場（一場即二十一分）。

檢討事項：

1. 每場比賽安排二人作司線員(兩人為斜對角)，須考慮是否足夠，如未有足夠幹事作司線員，可找在場的同學幫手。
2. 今年比賽模式以為淘汰形式，但這比賽形式令有些隊伍未能對陣，來年可考慮改做以循環賽模式進行。
3. 由於場地租借問題，羽毛球比賽分開三日，季軍賽及冠軍賽只涉及個別兩隊，加上日子相差太遠，未能吸引同學觀賽。建議下屆幹事會盡早租借場地，或與已租用場地人士商討租用場地事宜。

中國象棋

舉行日期： 三月二十三日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室
參與人數： 約 20 人

活動內容：

每隊各派 2 人分別於甲組和乙組比賽，每一組別輪賽三次(與另外 3 個年級對弈)，比賽以特別限時方式進行，勝得 2 分，和得 1 分，負得 0 分。以甲組及乙組的得分總和決定該隊總分及名次。

檢討事項：

1. 本年首先採用電腦程式代替倒數計時器，以免其吵鬧聲影響參賽者。該電腦程式是由系會幹事會臨時提供的，所以程式未能完善，倘若幹事會打算再有類似程式，應盡早預備及測試程式能否達到預期效果。
2. 考慮到參賽者需要安靜環境進行比賽，今年在比賽規則中列明觀棋不語的規定，而比賽當日各到場打氣人士經勸告後均能保持安靜，使比賽順利進行。
3. 每隊都能派出規則規定的最少參與人數，又有比預期多的觀賽者，反應尚算理想。

鋤大 Dee

舉行日期： 三月十六日

舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室

參與人數： 約 30 人

活動內容：

比賽以團體為單位計算，每隊參加人數 2 人，分 4 枱作賽 5 局，以負得分方式計算，負分低者出線準決賽及決賽，及以決賽參賽情況分出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 由於眾人對鋤大 Dee 有不同理解，幹事會必須在事前點出可能引致爭議的牌面，例如如何才是最大牌面的蛇；花如何計算大細等問題。
2. 部分卡牌牌面公仔太花，或字形太細，使拖慢比賽進行，建議以普通卡牌進行比賽。

UNO

舉行日期： 三月十七日
舉行地點： 蒙民偉工程學大樓 713 室
參與人數： 約 40 人

活動內容：

每組派出 3 人參加，分戰 3 枱。每枱以特別計算方式進行，當枱上任何一位參賽者完結分數達 800 分，或遊戲開始逾 30 分鐘爲一局之完結。總結 10 局賽果分出名次。

檢討事項：

1. 每局要求完結分數太高，以致出現多次 30 分鐘限時完結比賽，而部分會員亦反映比賽太長，下屆負責人應慎重考慮比賽時間及作賽次數問題。
2. 每回合計分繁雜，幸得參賽人仕主動報出所失分數，建議以簡單方式計算，如只計算持牌數量。
3. 注意租借場地是否適合比賽。今年比賽場地不如預期，課室內枱凳並非獨立枱及坐位，如遇同類事情，幹事會應應急處理，以免延誤開始時間及比賽進行。

層層疊

舉行日期： 三月九日

舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室

參與人數： 約 40 人

活動內容：

每隊派出三人出賽，分開三場對戰。參賽者以擲骰子決定先後次序並輪流抽出積木。每次成功抽出積木並放置到最上層得 1 分，弄翻積木則減 5 分。最後計算所屬隊伍分數決定勝負。

檢討事項：

1. 活動首次使用白板計算分數，既能讓會員清楚了解比賽情況，同時亦有助培養比賽氣氛，建議來年繼續沿用。
2. 事前應測試所用的層層疊積木性能，特別是可移動性。
3. 活動吸引力雖然一般，但場內氣氛及反應熱烈，建議下屆繼續舉行。

麻雀

舉行日期： 三月二十四日
舉行地點： 蒙民偉工程學大樓 404 室
參與人數： 約 20 人

活動內容：

每隊派出2人出賽，分戰2枱，共2回合，每回合進行1圈。每圈完結後計算所得細分，繼而定出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 儘管當初問卷所得麻雀不乏參加者，但實際上活動參與人數低，尤其 P&T 隊，未能派出代表，幹事會須事前了解活動能否吸引各級別人士參賽。
2. 因人數不足，幹事會臨時改變規則，建議來年若舉辦同類四人參與之活動，預先考慮參加人數不足的后備方案。

Monopoly Deal

舉行日期： 三月九日

舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室

參與人數： 約 30 人

活動內容：

每隊分 3 枱作賽，共對戰 10 場，遊戲根據 Monopoly Deal 一般玩法，每場鬥快取得三個物業為勝，每場勝出會為該隊得 1 分，負者 0 分，最後總結隊伍得分決定名次。

檢討事項：

1. 使用白板計分，既能讓會員清楚了解比賽情況，同時亦有助培養比賽氣氛，建議來年繼續沿用。
2. 牌數有限，每枱需洗牌人員，宜找熟手幹事。
3. 參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

Actionary

舉行日期： 三月十七日

舉行地點： 蒙民偉工程學大樓 713 室

參與人數： 約 40 人

活動內容：

於限定時間內輪流出來做動作給隊員猜紙牌中的事物，答對題數最多者為勝。

檢討事項：

1. P&T 隊參與人數雖然僅有 2 人，但臨時改例以及得到各隊伍支持，活動得以順利進行。
2. 題目偏門，參賽者難以估出答案，建議題目涉及多個範疇。
3. 活動遊戲性高，參賽者及觀眾人數反應熱烈，建議來年繼續舉辦。

Winning Eleven

舉行日期： 三月八日（初賽），三月二十二日（決賽）

舉行地點： 何善衡工程學大樓 Fun Room

參與人數： 約 30 人

活動內容：

進行Winning Eleven 中的對戰模式。32個報名位置平均分配給每年級參賽。
勝出者晉級，直至分出冠軍季殿。

檢討事項：

1. 於 FUN ROOM 進行比賽雖然方便，但由於地方不大的關係間接影響了觀眾的人數，來年可以考慮是否繼續於 FUN ROOM 舉行。
2. 32 個報名單位有優點有缺點，優點是可以給更多的遊戲者參與，缺點是比賽時間太長，建議初賽時每場比賽時間為五分鐘加快比賽進行。
3. 爲了避免數據上的問題，建議使用原版的球員能力及轉會。
4. 比賽前應由負責人檢查是否用了正確的數據庫及設定，避免做成不公平的情況。

Little Fighter

舉行日期： 三月十六日

舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室

參與人數： 約 30 人

活動內容：

以循環賽形式進行，各隊互鬥 3 場，最後計算 3 場結果分出冠亞季殿。

檢討事項：

1. 今年事前各級反應熱烈，故獨立分出為一個比賽項目，而實際參加人數及回響不俗。但熱鬧只限於部分年級，P&T 隊不為所動。來年是否舉辦上述活動該視乎當年情況而定。
2. 比賽使用之手提電腦由各幹事提供，其設備可能有所不同，雖然未有參賽者投訴，但亦建議使用同型號以減輕爭議。若果可以，來年或與學系有關方面借用電腦實驗室解決電腦之間的差異問題，亦為幹事會帶來方便。
3. Little Fighter 為昔年畢業同學作品，間接加深對本科認識及討論，而事後亦從非正式途徑得知同學之間有所討論及研究。

小遊戲

舉行日期： 三月二十二日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 503 室
參與人數： 約 30 人

活動內容：

每隊派出最少 3 人，出戰眾多電腦小遊戲比賽，包括小朋友上樓梯、小朋友落樓梯、特訓 99、比卡超排球、C 力測試、大魚吃細魚、射籃及叮噹大富翁小遊戲。各細項競賽隊伍會得 5，3，2，1 分，合計各細項後決定名次。

檢討事項：

1. 留意今年小遊戲舉行時間為羽毛球冠軍賽後，負責人應清楚分清各人工作，以免因之前活動而影響後面活動之進行。
2. 幹事會在決定遊戲後，盡早從不同途徑發出遊戲試玩連結，讓會員練習及試玩。
3. 今年加入三隻新遊戲，射籃遊戲性及趣味性高，且支援即時連線對戰，炒熱參賽者氣氛，建議來年多發掘同類小遊戲。大魚吃細魚事前受到爭議，但經解釋後平止，幹事會應在事前留意遊戲會否有不公平或 BUG，並在制定遊戲規則時列出，以平息爭議。第三隻新遊戲為叮噹大富翁小遊戲，因版權問題亦受到評議，但其吸引力亦不容忽視。

歌唱比賽暨閉幕禮

舉行日期： 三月二十九日

舉行地點： 王統元堂

參與人數： 約 60 人

活動內容：

每隊最多派出 3 隊分別參加獨唱組及合唱組歌唱比賽。活動邀請了鄧偉忠教授及黃健康教授為評判嘉賓，並在歌唱比賽後致辭作結。

檢討事項：

1. 今年有別於傳統，使用網上報名系統，方便會員參加，收集歌曲及幹事會聯絡工作。惟初期系統不穩，幸發現尚早並解決，建議來年若有意使用網上報名系統時，應多方面測試系統。
2. 由於項目負責人遲開始工作，以致歌唱比賽籌備時間短促，未能有效跟進相關項目，如網上報名系統及聯繫參加者。總負責人在顧及當時舉辦的眾多活動同時，須跟進項目負責人工作。
3. 今年 P&T 反應冷淡，事前雖然發出多次宣傳稿宣傳，但仍遲遲未有參加者。經幹事會室訪後成功找到有意慾參與之 P&T 隊員。值得反思如何有效向 P&T 宣傳。另一方面，各級反應熱烈，由於每組別限派出獨唱及合唱各三組參賽，有同學未能參賽。限制出賽基於場地限制，然實際情況比預計時間為短，建議下屆幹事會討論上述事宜，使更多同學能夠演唱。
4. 事前預先租借場地並邀請參賽者出席採排及試音，使參賽者了解比賽場地和設備同時，幹事會亦能在場地做好準備，建議沿用。
5. 比賽當日特製彩色入場小冊子，製作精美吸引，同時派發螢光棒，增添場內氣氛。其次，應參賽者要求，幹事會向學系方面借用錄影機拍攝比賽過程，為參加者及觀眾留下美好回憶。若果可以，希望延續。
6. 事前跟進參賽者會否遲到或早退有助過程安排。

整體方面及建議：

一、比賽總則

比賽總則基本上襲自上屆電算盃所得經驗而定。此法有兩項特點，一是保持平衡，二是計分清晰，然而仍未能充份平衡分數差距。

有見各隊分數在三月中旬開始有明顯差距，負責人曾經想過修改總計分制度，如在落後隊伍在第三個星期開始可獲得雙倍分數，但考慮到公平性而作罷，然而這理念嘗試套入了歌唱比賽當中，分 2 個組別計算加入總分之中，最後亦能刺激 Y09 同學追分。至於來年是否要用同樣方法，相信最要緊的是考慮到各隊同學是否接受，並在公佈計分方法時清楚列明，以避爭端。

二、人手安排

今年依舊，採用項目負責制，然而項目負責制有兩個問題。

第一，項目負責制須要各細項目負責人盡責。若項目負責人未夠主動，總負責人便須追收工作進度，留意電算盃遇上春節，工作難以跟進，尤其將工作分配予多於十位幹事。

第二，項目負責制未能有效列出十分合理的遊戲規則。對於一眾項目負責人來說，是難以測試遊戲，特別是規則是由他們定下，很容易存在漏洞。

基於以上原因，建議以少部分人參與項目負責制，輔以不少於 4 人組成的遊戲測試小組(dem game 小組)。少部分人參與項目負責制即由幾個負責電算盃內所有遊戲項目，制定遊戲規則，同時，dem game 小組負責審批已定出規則的遊戲項目。從工作量來說，總負責人監測數量大大減少，而又能將工作平分予所有幹事。

當然，以上方法僅為理論，實際運作仍需時間考證。若下屆負責人能想出更好方法，不妨一試。

其次，今年多個項目負責人都經過易手，使籌辦活動期間出現多個真空期，直接影響活動成果。除了盡早得知易手要求以作應變之外，以上提供方法亦能使得知活動詳細的幹事容易接手，減少真空期的出現。

再者，電算盃項目更新消息發佈頻率高，同時亦有會員通過系會新聞組或電郵作出查詢，為免查詢不為人知，建議設立電算盃資訊管理人員作為電算盃公關，定期查閱新聞組或電郵。

三、時間

本年度的電算盃為期約一個月，電算盃會員參與率不甚平均，視乎活動，部分略嫌偏低，估計是因為。電算盃於二月至三月舉行亦有利有弊。春天前舉行的優點在於天氣比較好，不經常下雨影響日程，缺點是中期試的高峰期、籌備時間不長，以及容易和書院照相日相撞。

四、班代

P&T隊今年繼續請教授及助教出任班代，惜效果一般。另外，班代的選擇條件應該是其活躍性及其朋友圈子，盡量避免找圈子非常接近的人作班代，同時緊記給予清晰指引，否則班代難以履行所委派之工作。

五、規則

本年度各項比賽參與人數不均，建議明年重新檢討一些項目的去留，並儘早發放所有規則給所有參賽者以讓他們有時間練習。今年只抽出四小時測試遊戲，實為不足，而且測試遊戲方式過於輕鬆，未能有效達到效果，來屆負責人須多花心思思考如何才能達到均衡。

六、物資及場地租用

物資應該早在決定項目時要確保能夠借用或購入，以防於賽事開始前才發現有問題。今年物資來源大部分是來自莊員提供，少部分是借用及舊有的資源，包括大纜及急救箱。今年所有物資都於比賽前一段時間準備好，亦於比賽後收拾得非常好。

場地方面，最值得注意是室外場地，有部分室外體育場地會提供後備使用日期，項目負責人應考慮雨程安排。另一方面，個別室內體育場地設施不一，可租借物品種類、數量及要求亦不同，建議在租用場地時間清楚，避免到時缺乏相應物資。儘管電算盃舉行日期為三月，因每個體育場地容許租用時段不同，如聯合書院室內運動場只可在一個月內租用，較其他室內運動場為短，故負責人須於任職後盡快得知場地租用資訊，否則極有可能出現時間不如預期，甚至沒有體育場地可以使用的情況出現。

七、宣傳

今年電算盃的宣傳由主要由幹事會宣傳負責，當中於工程學院橋的旗海及九樓的旗海效果出眾，達到預期宣傳效果，旗海製作過份精美，製作時間特長，直至第二星期才掛上，適逢三月雨季，首輪旗海在不足一星期內遭自然破壞，與幹事會預期有出入。其後雖然重製新旗海，但只能作為應急處理，質量亦遠遠不及首輪。

今年如上年般製作網上電算盃專頁。專頁早於1月尾開始籌備，本預計可於開學前1星期內完成，但實際完成時間嚴重延誤，直至開幕前三、四日才正式開張。由於該網須於每項活動後更新，故負責網頁工作的幹事尤需責任感，以確保資料最新無誤。

今年電算盃快訊共出刊四期，逢星期一出版，除了第四期外，其餘各期皆以黑白印刷形式於洗班時派發。快訊內容包括剛過去一星期活動花絮以及下星期活動。電子版快訊亦通過電郵發出，以獲宣傳效果。

電算盃舉行期間，除電算盃項目外，另有大量系會活動消息如各書院照相日，電郵數量增，建議電算盃項目除非有關消息除特別情況外，將其整合為一，以減低會員電郵壓力。

今年幹事會曾以電算盃吉祥物「電算星」自製透明書籤，並籍二月下旬宿訪中宣傳並派發。對於宿訪宣傳一事，事後顯示雖然增加電算盃認知，但未能增加會員參與電算盃之意慾，若非有其他系會事宜，幹事會應考慮工作量與成效再作決定。

八、財政

今年電算盃主要除購買消耗性用品，或獎品外，亦有添置實用品如計時器及手套等，為系會作出可持續性發展。建議日後舉辦同類活動購物時亦同樣以長期發展為理念。

有鑑電算盃財政未有在活動籌劃期間監測各細項活動消費，電算盃未有超出預算，實屬幸運。期望來屆電算盃財政盡其職守。

九、善後工作

留意電算盃每個項目皆要拍照及撰寫花絮。相片應盡快上載及通知會員有關網上連結。若應要求拍下活動影片，亦須處理，如上載到幹事會網上社交網站 FACEBOOK 內。以上工作甚為繁複，宜找專人處理。

電算盃歷時長且活動眾多，宜每星期檢討一次，及在最後一次檢討會中檢討整個電算盃，有利於將來迎新營之舉行。

結語：

(註：結語未嘗出現，寫結語的目的不是為了諮詢，而是將最真切的留給下莊。)

如果要我評價這年的電算盃，答案是失敗的。

失敗在於，活動充滿問題，只有個別幾個項目進行順利。而充滿問題的項目則問題多多，甚至有會員感到不快，這絕非幹事會所期望。記得去年電算盃負責人戴全樂講過一句：「電算盃其實只是令一班人玩得開心的活動而已。」在處理電算盃活動事宜，希望以後的幹事會正視以上說話，玩就是電算盃的目的，僅此而已。

所幸的是，今年電算盃作出前所未有的嘗試，踏出多個第一步，來年新幹事會或會看這年所帶來的曙光。

最後，祝願來屆幹事會舉辦順利。

負責人：郭文俊，江維

草擬人：郭文俊，江維

聯校計科系會活動工作報告

舉行日期： 二零一零年四月十七日（星期六）
舉行地點： 中大校園
舉行時間： 下午一時正至晚上九時正
參加人數： 一百二十人（計科會員約佔二十四人）

活動目的：

讓中大計科生與其他院校的計科生有交流計科文化的機會，在一系列輕鬆愉快的活動中互相認識，擴闊他們於資訊科技界的人際網絡。

工作情況：

於二零零九年十一月開始聯絡有意參加的大專院校。二零一零年一月中，香港科技大學、香港大學、香港城市大學的計算機科學系會的代表與本系會代表成立是次活動的籌備委員會。二月聯絡贊助商，主要聯絡電腦產品的公司贊助抽獎環節的獎品及活動紀念品，及聯絡經營乾糧零食、飲料的的公司贊助茶會物資。一月尾曾電郵香港Google，邀請講者，但未有回覆。後來，香港微軟答允派講者來演說。一月尾預約場地。三月初香港浸會大學及香港公開大學的計算機科學系會的代表加入籌委會。同期亦開始活動的宣傳及接受報名，並於三月上旬截止報名。三月中向中菜廳預訂晚飯膳食。

檢討事項：

一、宣傳

是次活動的宣傳選用了海報、電郵、班訪及Facebook。宣傳的效果令人滿意。是次宣傳印製了大量彩色A3海報，並張貼在一樓/九樓/十樓的走廊、五樓平台、玻璃櫃、九樓實驗室。來屆幹事會可以參考以上宣傳方法。

二、時間

有部分會員表示因活動時間太長而未能參與。日後舉辦活動時應考慮活動時間的長度，尤其是在功課繁重的月份，而決定取舍活動內容。活動當日，有幾項環節的時間未能配合原定計劃，詳情如下：

1. 參加者因在大學站排隊乘校巴而令講座延遲了十五分鐘開始。
檢討及建議：當天的校巴乘客比較多，參加者需輪候。根據經驗，不論是平日或週末，校巴乘客的流量都難以預計。在計劃的時候，盡量選擇以步行方式轉移到下一個目的地，如活動資金許可，可考慮租用旅遊巴接載。
2. 講者提早了十五分鐘完成講座，茶會未能緊接。
檢討及建議：因講者事前並沒有回覆演說長度，而未能準確預算。而下一環節茶會的部分物資未能準時到達。當時活動主持只好安排參加者在演講廳稍等。建議活動負責人及該環節的負責人應全程監察及保持聯繫。活動負責人應提醒下一環節的負責人做好準備。
3. 在大學體育館內進行的集體遊戲環節遊戲超時，為免影響下個程序而刪去部分遊戲。
檢討及建議：遊戲環節的負責人未能有效控制時間，主要原因可能是未有周詳準備。及遊戲環節的負責人未能善用在場的工作人員。遊戲環節的負責人作好周詳的計劃，不要忽略人手安排。活動前，遊戲負責人需與主持人及活動負責人解釋清楚遊戲的規則及應變。在遊戲進行時，該負責人應在有需要時隨時給予指示。

三、內容

除了講座外，整天活動都以分組形式進行，每組由不同院校的參加者組成，並兩名小組長帶領。講座介紹微軟應用軟件 Sliverlight，參加者普遍感到有趣。

遊戲氣氛良好，大部分參加者表現興奮及合作。晚飯及表演大致順利，唯歌唱表演環節的音響不夠響亮。原因是部分歌曲當天才收集到，及表演前未有測試好現場音響。借回來的無線電擴音器的音量不足。抽獎環節氣氛尚算熱烈。

四、合作

是次活動由各合辦系會派出兩位幹事組成是次活動的籌委會。為保障是次合作中各系會的權益，各參與單位在成立籌委會前制定了合作的形式及規則。活動籌備方式簡介：

1. 各參與的聯校計科系會幹事會須派出兩位代表組成籌委小組。在整個籌備過程、活動當日、事後檢討中，籌委小組各成員須積極參與，各籌委成員有權提出建議與籌委小組商討。

2. 各方先支出協議後的金額作活動籌備的運作資金及保證金，存在活動的獨立銀行戶口。若其中一方無故中途退出，便不可取回保證金。聯名戶口由籌委小組的主席及財政共同管理，這兩個職位不能由同一間大學的代表擔任。戶口將於最遲於 4 月尾關閉。
3. 活動的盈餘 / 虧蝕會由各合辦的系會平均分配 / 分擔。

可惜，因各校代表工作方式有異，在實際合作未能完全按上述所訂的進行。各校代表在三、四月開始學業及莊務繁重，開始出現分工不均的情況。其中一項值得注意的是，建議此類大型活動的每個環節(不只是遊戲部分)應有獨立負責人，而整個活動應有一個總負責人。活動總負責人應監察整天活動流程，與環節負責人保持聯絡，隨時作出應變。

另外，事前的工作人員簡介會十分重要，因工作人員來自不同院校，需要向他們詳細講解流程、場地、人手分配，並讓他們認識其他工作人員。

中大身為舉辦場地，「主場」系會難免要肩負較多的工作，但亦不應因「主場」之名接下過多的工作。

五、總結

因各校的工作方式不同及未能嚴格執行早前所訂的合作條約，而令籌備及活動當天都出現了不少麻煩及混亂。雖然如此，今次的活動尚算成功，亦是計科少有的聯校活動，具其意義。建議有意舉辦聯校活動的幹事會，合作前必須與合作單位訂定清楚合作條款，如許可更可考慮簽訂系會之間的合約，以免日後不必要的爭議。另外，應考慮制定停止籌備活動的條件，以免活動在不可行的情況下仍繼續籌備、進行，導致各方的損失。

最後，舉辦此類活動可嘗試向系方尋求的協助及資助。

負責人：黃廷欣、劉耀彰

草擬人：黃廷欣

畢業聚餐工作報告

舉行日期： 二零一零年五月十五日（星期六）

舉行時間： 晚上六時三十分至十時正

舉行地點： 馬哥孛羅香港酒店

參加人數： 四十人

活動目的：

為應屆畢業班計科生在大學生涯的最後提供一個與同學及本系教職員聯誼的機會，製造共同的美好回憶。

工作情況：

先後進行了兩次問卷調查，分別在訂立政綱前及三月計科畢業班照相日時，以了解畢業生對畢業活動之意見。經意見收集及物色場地後，決定了地點及日期，便展開宣傳以及售票程序。

同時，幹事會進行了場地探訪及安排人手籌備當日節目，亦分配了人手統籌抽獎紀念品事項。

當晚聚餐以自助餐形式進行，共有四十名參加者。活動內容包括嘉賓致辭、回顧短片播放、遊戲環節、抽獎等，最後以拍攝全體大合照結束。

檢討事項：

一、宣傳

於細節落實後，幹事透過班訪及於實驗室將貼海報，亦架設了網站和 Facebook 活動作網上宣傳，惜反應一般。各書院副會長亦親自以電話聯絡各畢業班計科生，游說各人參與。建議來年幹事會可考慮透過畢業班代協助宣傳及組織活動，相信能有效提高宣傳效率。

二、票務

是次收費方式為售票形式，參加者需持票入場。各參加者於事前於網上登記，即有幹事聯絡；亦可親自向幹事購買門票。參加者可透過轉帳或現金繳交門票費用，發覺轉帳方式亦頗受歡迎，來年可考慮繼續提供此選擇。初期，有畢業生反映門票價格偏高，經商討和重新安排後，調低了門票價格，以便吸引更多參加者。

本活動之門票價格實在是多項活動中最高者，因此票務須處理得宜，避免漏數情況出現。建議來年可沿用本年票務系統，或設立適當的方法處理門票事項。

三、節目

當晚安排了兩個遊戲環節，由特設的節目部負責統籌和設計，分別為「辣辣壽司邊個食」和「開口中」，兩者均設有大懲罰環節，提升刺激度。遊戲期間氣氛高漲，整體回應大致良好。

完結前亦安排了抽獎活動，禮物以實用和逗趣為主。抽獎進行時氣氛不俗，建議抽獎環節可以保留。惟可留意畢業生人數，可盡量安排每人均能抽到一份獎品，令人人皆能抱著禮物離開。

四、紀念品

紀念品為印有「CUHK CS 2010 Graduates」的卡片盒，在美術公司訂造，成本約每個\$35。畢業生可自由選擇購買與否。

建議來年亦可考慮贈送紀念品，可以精美及實用為考慮元素。亦可考慮對沒有出席畢業聚餐的畢業生發售紀念品。

五、其他

建議加入電子版本問卷供畢業生填寫，亦應在選擇中多加入不同時段、不同價錢的方案，更能幫助決定舉辦時間、地點及方式。

負責人：吳嘉雄、梁炳權

草擬人：吳嘉雄

暑期電腦課程工作報告

舉行日期： 二零一零年六月二十八日至七月十四日
舉行時間： PhotoShop A 上午十一時三十分至下午一時正
PhotoShop B 下午二時正至下午三時三十分
舉行地點： 何善衡工程學大樓 924B 室
參加人數： 三十五人

活動目的：

透過此項公開課程，會員能利用暑期的空檔與其它中大生交流、互相提點，以提升自己的學術水平及競爭力。

工作情況：

由於原定活動負責人劉耀彰身體抱恙，改由李偉麟負責籌備是次活動。本年度一共開設了兩個課程，詳情如下：

課程	上課日期	學員數目	費用
PhotoShop A	28/6, 30/6, 5/7, 7/7, 12/7, 14/7	18	HKD\$300
PhotoShop B	28/6, 30/6, 5/7, 7/7, 12/7, 14/7	17	HKD\$300

幹事會邀請了本系的一位本科生任教上述兩個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而導師則安排教材及課程內容。是次活動於扣除導師費用及宣傳開支後，錄得收支平衡。

檢討事項：

一、宣傳

1. 大量郵件的宣傳方法十分有效，約七成學員是從此途徑得知課程內容後報名或查詢課程資料。此方法亦成功吸引了很多教職員報名。建議可保留此方法。
2. 網頁也是重要的宣傳途徑。方便學員查閱課程資料及下載報名表格。
3. 本年度加強了橫額、海報及易拉架的宣傳，於何善衡工程學大樓及各個書院放置橫額、海報及易拉架宣傳，成功吸引很多本科生報名或查詢課程資料。建議日後繼續加強這方面的宣傳。
4. 本年度亦有於各宿舍派發宣傳單張，但效果欠佳，只有少量學員透過此

宣傳方法得悉是次課程的資料。

5. 報名攤位設於科學館地下，擺放時間為期一星期。雖然報名情況一般，但能做到一定宣傳效果。建議日後可考慮到更多不同地方及投放更多時間設置攤位，以增加宣傳效果。

二、報名及付款安排

1. 學員可透過親臨攤位和網上報名。於攤位的報名情況一般，但網上報名情況良好。網上報名十分適合未能親臨攤位的學員，建議日後繼續使用此方法。
2. 由於大多數學員都是從網上報名，所以負責人需要時刻檢查網上報名系統。
3. 學員亦會透過電郵及電話查詢課程資料，負責人需要時刻檢查電子郵箱及電話。
4. 是次活動提供兩種付款方法，包括親臨攤位付款及以過數形式付款。大部分學員都是以入數形式付款，建議日後保留此方法。

三、導師安排

1. 幹事會主動邀請有相關經驗的本科生為導師任教 PhotoShop 的課程。
2. 導師可能需要助教，幹事會或需派出幹事協助課堂進程。建議來年幹事會可儘早與導師商討相關教學安排及協助事宜。

四、課程檢討

在課程完結後，進行了一次問卷調查。一共收到十五份問卷，反應尚算良好。總結有以下建議：

1. 對於問卷調查結果，大部份學員認為收費合理、課程難度合適及課程內容實用。但他們亦覺得教學速度太快及課堂時數太短。
2. 有學員反映可於晚上或假日開辦課程，以方便教職員上課。
3. 有學員希望可開辦 Dreamweaver、Flash 及 Powerpoint 的課程。

負責人：李偉麟

草擬人：李偉麟

迎新營工作報告

舉行日期： 二零一零年八月十一日至二零一零年八月十四日

舉行地點： 中文大學校園

參加人數： 新生八十三人

籌委三十五人

輔導員六十三人

執委十七人

活動目的：

1. 建立新生對計科的歸屬感
2. 建立新生同輔員之間的感情
3. 給計科及中大的資訊予新生
4. 團結籌委, 執委及輔員

工作情況：

本年度計算機科學迎新營的籌備工作於三月中正式開始。在籌備委員會（以下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會召開了五次籌備會議，討論了迎新營的目標、籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作、主題、大組長條件及人選以。

於籌委會正式成立前，幹事會分別於四月期間舉行了兩次籌委簡介會，簡介迎新營的目標、籌委會架構及各部工作，以招募籌委。籌委會於五月初正式成立，籌委會於往後的五個月的籌備期間召開了多次會議定下工作日程、並監察工作進度，亦有派代表出席或列席新生輔導聯合委員會（以下簡稱輔聯）的會議，以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。

在籌備期間籌委會共舉辦了兩次的籌委大會，目的是讓整個籌委會了解整個迎新營的工作進度。籌委會亦籌辦了一次的輔導員簡介會，讓輔導員有初步了解迎新營的籌備進度及有關安排。另外在籌備期間舉辦了兩次的籌委大會，讓籌委詳細了解整個迎新營的安排及節目流程，令籌委在迎新營舉行前清楚知道整個迎新營的詳細運作。籌委會亦於迎新營前舉行了營前會，讓輔導員、籌委及執委了解迎新營營內的流程安排及指引。

籌委會分別舉辦了一次校外的籌委預備營及一次校內的輔導員預備營。籌委預備營於六月中旬舉行，主要是聯絡籌委之間的感情及初部測試遊戲的可行性。輔導員預備營於七月中舉行，主要是聯絡輔導員之間的感情及於中大校園內讓籌委體驗迎新營的工作、測試營中遊戲的可行性、物資準備等事宜。籌委會主席亦擔任了新生註冊日工作小組的成員，以了解新生註冊日詳細情況。由於本年新生註冊日較歷年早，以及是自願性回校，所以籌委會於八月三日舉行了計科迎新日，主要目的是向新生介紹及宣傳迎新營，及帶他們到電腦實驗室填寫新生資料等事宜。

由於工作關係，不少輔導員及籌委只能於迎新營前一天的晚上才回校作最後準備。而迎新營期間，幸天氣大致穩定，只有個別活動受天雨影響，四天的流程亦大致順利進行。

檢討事項：

一、營前工作

1. 籌委及執委招募

非幹事會成員籌委的招募期由四月初至四月底，主要透過班訪、發放新聞組帖子、發送大量郵件，張貼海報，及設置報名表收集箱宣傳，亦有私下邀請同學參加。經過兩次籌委簡介會反應也不太理想，同學擔心工作量太大，或已定下暑期活動而怕未能盡籌委的責任。最主要靠私下邀請同學以增加人手，延長了招募期，直至四月尾，共招募了十九個非幹事會籌委。

招募執委方面，招募期由七月上旬開始，主要透過發放新聞組帖子、發送大量郵件、網上邀請及致電邀請，但由於未能確認最終執委人數及其工作時間，以及分配形式，導致很遲才能確定執委工作。今年反應並不理想，最後只招得十七人，但執委為迎新營提供了流動人手，故此不能忽略。建議來屆提早招募及確定執委人數，以便安排工作，亦應安排個別人手負責執委的工作因為於正營期間亦會有計科生加入成為執委幫手。

2. 籌委簡介會

於招募籌委期間，幹事會舉辦了兩次的籌委簡介會，目的為向想成為籌委的同學講解迎新營的各部大致工作，但因為同學多認為簡介會的內容沉悶，或簡介會定於接近繳交功課的日子，所以反應並不理想，故下屆幹事會應該及早宣傳，並積極邀請同學參加。

3. 籌備委員會架構

籌委會共分爲五個部門，人手及職責概況如下：

部門	人數	職位	職責
行政部	9	籌委會主席、副主席、財政、文書、四部部主、市場拓展	1. 負責迎新營一切事宜 2. 監察各部工作 3. 有最終決定權
節目部	7	部主、副部主及五名部員	1. 策劃主要流程 2. 計劃及執行迎新營的節目
輔導部	12	部主、副部主、八名部員及兩名大組長	1. 作為籌委及輔導員的橋樑 2. 負責輔員分組 3. 提供選科輔導及其他資訊給新生
出版部	7	部主、副部主、五名部員	1. 設計迎新營標誌 2. 出版營刊，營報及新生手冊 3. 製作迎新營紀念品，大營旗，營衣，營袋等 4. 更新及管理迎新營網頁
總務部	8	部主、副部主、六名部員	1. 負責營內的衣食住行 2. 負責一切物資 (分配, 管理等) 3. 策劃轉場路線

4. 籌委分配

籌委分配主要視乎籌委的工作意向，如果人數分配不均，再以工作量而定，亦有參考過往經驗，今年的分配未算恰當，首先是人手分配不均，輔導部獲分配了過多等委，以致節目部及總務部有人手不足的情況出現，以節目部尤其嚴重；建議來屆亦可依從工作量作為首要標準，這樣雖然籌委未能分配到意願，但能解決人手分配不均的情況。但仍然有一個問題的是不同部會於不同時間比較忙碌，然而皆在營前尚有不少工作未完成需於營前趕工完成工作。建議來屆在安排籌委分配及工作時多考慮一下。

行政部除了負責統籌整個迎新營的籌備，亦需處理一些未能分入各部的工作。由於行政部只有五人及四部部主，當遇上工作時，會有人手不足的情況發生。建議來屆如果人手足夠，可考慮加入執行人員協助分擔工作。

今年籌委會，除輔導部外，所有部都由幹事會成員擔任副部主。副部主最主要的職責是輔助部主處理部內事務，只要人選合適以及能力足夠，是否由幹事會成員擔任亦非重點。建議來屆在人手分配時亦可考慮邀請非幹事會成員擔任副部主的角色，對於增加非幹事會成員籌備時的投入感亦有幫助。

今年採用了雙負責人制度，在執行上分為主負責人及副負責人。此制度讓兩位負責人可以互相討論，互補不足，在籌備時可達致集思廣益的效果。但是要考慮二人思想及做事方式是否有太大分別，避免發生不必要的衝突，造成對整個活動的籌備有壞影響。最重要是，兩人傳達的訊息要統一及權責要清晰，以免部主及部員們會有所混淆。

預訂場地的事務比較煩瑣，但其結果會影響主流程，制定主流程涉及不少重大的決定，故各部之良好溝通非常重要，今屆籌委會的各部有安排人手列席其他部的會議，以加強消息的傳達，加快各項工作的籌備進度。

5. 主題

今年的主題為「Xstream」，「Xstream」中有stream這一英文單詞，stream的意思為串流，也就是生生不息，源源不斷的河流。我們希望透過今年的Ocamp，迎接新一代的CSers，CS此一大家庭增添新血，亦希望新生，能藉此機會了解CS的傳統，繼承CS的精神，融入CS的生活。「Xstream」同時亦取英文字extreme的諧音，extreme有「異乎尋常」及「極限」等意思，意謂計科迎新營有別於其他學系的迎新營，亦謂希望所有參與者都能夠用盡自己的體力，全心全力投入計科迎新營。主題由三月尾開始討論，至四月頭初步確定主題名字，但仍在主題的字樣上遲遲仍有改動，因而稍為影響各部工作進度，尤以出版部為重，故來屆應儘早完成主題的設計。但此主題的聯想成分尤多，可協助各部配合得出相對的節目及出版物配合。

6. 籌委預備營

籌委會於六月十日至十一日於長洲舉辦了兩日一夜的籌委預備營，主要目的是在於聯絡籌委的感情，同時測試遊戲的可行性。籌委對預備營的反應理想，除有個別籌委因事未能出席外，參與人數佔總籌委人數的九成以上。預備營測試遊戲的可行性，準備充足，順利地協助之後更改遊戲內容及規則。參與了預備營的籌委之間更加熟絡，因此建議來屆繼續舉辦籌委預備營。惟要注意的是，本年籌委預備營由節目部統籌，但節目部本身仍有很高的工作量，因此節目部籌委較為辛苦，建議來屆考慮由其他部統籌。

7. 輔導員預備營

籌委會於七月九日至十一日於中大校內籌辦了輔導員預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作，及聯絡大組長、各輔導員之間的感情，及讓籌委為正營的工作作好準備。由於不少輔導員在暑假期間需要工作，故有不少輔導員不能於參與預備營內所有節目。另外各書院預備營大多於七月舉辦，建議來屆籌委會應細心留意，及早定下預備營的日子。

另外，由於中文大學的宿舍於暑假期間會租用給校內及校外團體，如果希望能在跟迎新營同一書院的宿舍舉辦預備營，建議來屆應及早預訂宿舍。可是也需考慮租用宿舍的費用，因不同書院有不同的收費。今年預備營由於提早籌辦，因此能夠大致確定輔導員的參與人數，建議來屆籌委會預留多一些時間以作通知。預備營能有效測試各遊戲的可行性及參加者的反應、各部的運作等事宜，故建議來屆繼續籌辦輔導員預備營。但由於今年籌委會工作進度未能跟上早訂下的工作日程，因此籌委會於預備營未有充分準備，以致有些部份未有恰當安排，令預備營的成效未如理想。輔導員預備營重要的是要先清楚預備營內，籌委及輔導員的角色，以方便大家進行配合工作。

8. 籌委大會

於迎新營籌備期間，籌委會舉辦了兩次籌委大會，讓籌委了解各部之工作進度及迎新營的最新消息，由於今年早於選定的日子前通知籌委，大部份籌委都能出席，而今年籌委大會內容不只於報告各部事項，因此反應理想。今年籌委大會加入了遊戲環節：第一次籌委大會因是籌委會的成立初期，籌委之間仍未熟絡，所以加入了遊戲以增加彼此認識；而第二次籌委大會因較接近正營，因此加入了測試遊戲的環節。建議來屆亦可考慮此做法。今年籌委會主要透過部主向籌委發放消息，因此大多籌委都能收到有關迎新營資訊，惟要注意的是，各部主所傳遞的資訊準確，以免有資訊錯誤情況出現。這做法雖然有效，但仍建議來屆採用一個能夠接觸所有籌委的平台，或其他方法，以令到籌委都得以知道有關迎新營有關的資訊以增加投入感，亦可多詢問不同籌委的意見以令整個迎新營做得更好。

9. 新生註冊日

今年的新生註冊日在完月三十日舉行。整個流程設定在西部教學大樓，幹事會成員籌委主要負責今年新生註冊日安排。當日向回校的新生介紹了迎新營及接受他們報名。因今年校方改用了註冊系統，新生可於網上註冊，所以當日並不規定新生回校，因此籌委會擔心未能有效宣傳迎新營，所以於八月三日舉行了計科迎新日，籌委會邀請了教授於當日籌備學科講座，然後由籌委帶領新生到何善衡工程學大樓五樓分組向新生討論及介紹計科，亦帶他們到電腦實驗室填寫新生資料以作迎新營之用。當日反應良好，籌委有較多時間與新生溝通，一方面可以讓他們感受籌委的親切態度、對計科留下一個良好印象。惟要注意的是電腦實驗室可使用以輸入資料的電腦有限，因此今年籌委會將新生分組，當一半新生在電腦實驗室填寫資料時，另一半則在五樓分組討論，效果良好。建議來屆如果需要籌備計科迎新日也可使用此做法令新生在舒服舒適的環境下完成這程序。另外，由於要使用到電腦實驗室，所以在與系方管理組溝通方面要加倍努力，務求儘早得悉系方當天於實驗室裡的安排，方便籌委會作出適當的安排。另外，籌委會主席亦參與了迎新工作小組的工作，主要負責為新生註冊日有關課室分配予各學系上作出各項安排。身為其成員可以在各項安排給予意見，相對亦較沒有參與的學系較早知道新生註冊日的安排，能有效將有關消息帶給籌委會，儘早作出人手及工作安排，建議來屆籌委會考慮參與迎新工作小組。

10. 營前會

籌委會於營前舉辦了營前會，邀請了所有籌委、執委及輔導員出席，以講解迎新營內的流程安排及指引，因已及早通知及講解其重要性，故出席率很高。可是需改進的是講解的內容可能過於詳細令時間過長，並有點沉悶，故來屆如舉行類似的會議應留意並改進，要思考什麼才是籌委跟執委要知道的事，及使用什麼方法有效地傳達這些資訊予參與者。

11. 新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會（簡稱輔聯）是一個協調校方不同部門的委員會，不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。會議對迎新營最重要的議題是預訂場地、宿位及器材，以及註冊日當天的安排。今年決定了由總務部負責預訂場地、宿位及器材。這項工作相當耗時，特別是文件處理方面，所以由一個部門專門處理實在恰當。另外，在派出學系代表出席輔聯會議時，建議派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表。

二、營內工作

1. 人手分配

營內人手分配是整個迎新營運作順暢的關鍵。於營前的最後籌備，各部亦嘗試製作了營內人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，所以人手分配表並未能準確地把所有工作列入表中，故有工作需要臨時安排人手。建議來屆如繼續使用此方法，需及早確定人手並及早開始制作，有助有效地分配工作及人手，亦可減少有工作未有安排人手執行問題。並有需要找出一個方法能準確有效地表達人手分配表，以讓籌委能方便清晰得到指引。

由於執委名單很遲才能確定，雖已將他們分部，由部主直接管理，但亦有出現部主不清楚執委的數目。但亦有執委於後期才加入，籌委會因未能及時向他們簡介所需負責的工作，故迎新營期間出現執委不清楚各自工作的情況，以致有部份工作人員忙碌時有執委閒置的情況出現。建議下屆如使用類似方法，應及早確定人數，並應找一個人專門負責執委事宜。如發現有工作需要額外人手，應向其報告，以調配執委執行有關工作。另外，今年籌委會招得執委的數目未如理想，很多工作都用到相同的執委，令執委工作相當辛苦，因此建議來屆應認真考慮需要的人手，盡早招募執委，避免出現執委不足或過多的情況。

2. 籌委間的溝通

整個流程最易有錯漏的地方就是每一個節目之間的交接位。節目與節目的交接及節目與轉移場的交接都會牽涉到不同部門，故不同部門的溝通成為了這些交接時間的一個難題。另外，節目前、事後，以及節目物資的處理，有時亦發生不清楚由那部門負責的情況。雖經過第一天之後情況稍有改進，但亦建議來屆應於籌備時訂立清楚每一個部門於營內工作，避免出現太多未被分配的工作。另外亦因未必每個場地都有相關負責人及負責人身份不清晰的因素引致了不少問題，來屆亦需留意一下。另外，今年副負責人擔任了迎新營司儀，以致迎新營主席未能即時與副負責人商討緊急事項，因此建議來屆盡可能避免副負責人擔任難抽身的角色。

3. 籌委及執委膳食安排

由於各部籌委及執委都在不同時間有不同工作，以及不是所有執委都會於整個正營工作，因此籌委會採用了放飯制度，當工作人員未有安排工作的時候可以自行用膳。但這制度並不建議使用，第一，這制度難以監察工作人員，因為工作人員用膳時間可能過長，以致未能準時到達有編排工作的活動場地；第二，這制度會令一些工作人員，例如迎新營司儀及核心籌委，未有時間用膳，因為未有安排食物給他們；第三，籌委及執委與新生一起用膳能夠幫助新生辨認工作人員，令整個迎新營較一體。

三、總結

在整個籌備過程裏，行政部在監察各部工作進度及分配工作方面做得不足，導致有部門進度落後於預先定下的工作日程，及令有部門臨時需要處理其他部門未能完成的工作。而在協調各部方面的工作未如理想，各部之間的信息傳遞較多錯誤，令工作進度大受影響。行政部是整個迎新營的最高決策部門，除了工作之外亦擔當一個帶頭的角色，對於各部的士氣有著一定的影響力。迎新營能夠順利舉行，各部上下合作亦非常重要。希望來屆的籌委會可以做得更好。

迎新營籌委會主席：歐陽芷恩

草擬人：歐陽芷恩

節目部工作報告 (草擬人爲節目部部主劉日天)

今年節目部的工作包括了編制營內活動，構思迎新營的主題故事，控制營內流程及人手分配，令新生投入營內氣氛，以達到迎新營的目的。

一、籌備情況

今年節目部編制的營內活動包括：開幕禮、破冰遊戲、細組時間及活動、營火會、CU Hunt、創舉、大組競技、偵探遊戲、模擬大學遊戲、晚會表演、學系及細組互片、書院時間及閉幕禮。迎新營的籌委會於五月時成立，因此節目部亦隨即著手編制迎新營的活動及各流程。今年迎新營主題爲「Xstream」，意思爲營內活動豐富，新生能玩得盡興之餘又能結識新朋友。所以今年的迎新營以此主題爲主構思活動。今年節目部共有七名成員，籌備活動時甚爲不足，且有部分部員會議出席率較低，幸好其它部員都很熱心投入，因此雖然進度較慢，但活動細節都頗爲詳細。建議來年挑選部員時應先考慮出席率及貢獻程度，不應只爲達到某個人數而挑選部員。

本年的籌備進度未如理想，主要原因爲部主早期對節目部所需負責的工作未夠了解，以致雖然部員很快構思了整個迎新營的活動大綱，卻沒有及時分工以致活動細節卻遲遲未有定案，而且時間表亦因此需要多次更改，導致很後期才定下最終節目時間表，這對於節目部及其它部的運作有很大影響，建議來年的籌委應該以分工負責制盡早分好各部員所負責的活動，並一起定下工作之期限，之後再一起相討更改各活動的計劃書，這樣更有系統，相信有助改善今年的問題。除此之外，迎新營中之節目由節目部所籌劃，故其他部的籌委未必了解所有活動之內容，亦可能因此而有所誤會，故此節目部部主應該常向其他部主講解各個活動之內容，以便了解其運作，而且節目的籌劃与其它部的工作其實息息相關，部主應時常与其它部部主溝通，例如節目所需要的物資及場地都需要與總務部合作，新生的資料要從輔導部取得等等。要讓其它部的籌委和輔員了解節目的流程，可以做以下兩件事：

1. 舉辦預預備營及預備營給他們參加，並在營中將部分正營中的活動作測試，這樣除了能使大家了解活動流程外，亦能測試節目的可行性及效果，以及能夠聽到其它籌委或輔員的意見。

2. 製作迎新營天書，內容包括所有節目相關的詳情，如時間表，每項節目的時間、人手、物資安排等等，並供給其它人細閱。特別值得一提的是偵探遊戲，偵探遊戲是新加入的節目，節目包含了推理、驚嚇的元素，惟經驗不足，場地及人手所限，加上相關人員的事前演練亦不足，導致時間上嚴重超時，但同時亦達到了使同一組的關係更深這一目的，下屆節目部可考慮會否以別種形式舉行偵探遊戲，例如於日間舉行，場地亦可更大範圍，相信效果會更加良好。

總結今年的經驗，建議下屆部主留意以下一些事項：

1. 籌委和輔員們的意見十分寶貴，不論意見是正面與否，只要是合適得宜的就要聆聽，並與部員再相討如何作出改變，此舉對正式迎新營有莫大的幫助。
2. 做事必需分清主次，才能決定好先後次序，例如正營活動質量比迎新營主線故事重要；安排預備營又比製作天書更有作用等等，這樣才能作出合適的時間安排，在時間緊迫時亦能決定先完成什麼工作。
3. 應該編制出一個可隨意變動的迎新營活動時間表，因場地方面未必會與預期中一樣理想，隨時有很大變數，例如天雨影響。故此可以有多個不同之活動時間表及場地。節目部亦應與總務部多加溝通，物資及場地方面應儘早決定以便總務部作出相應之準備。
4. 部主與其它部主，包括行政部主應多加溝通。正如上述所言，節目部的工作與其它部有密切關係，例如雨程的安排、後備場地等應一早決定並交由總務部負責預先申請足夠的場地及物資。另外亦應與行政部部主溝通，了解清楚節目部的工作包括什麼，例如本年溝通不足，部主及副部主在較後期才得知除了預預備營外，預備營亦為節目部負責，導致準備嚴重不足，浪費了預備營原有的意義。
5. 節目的構思可以更創新及多元化，惟需考慮可行性及其活動的意義及可以達到的效果。
6. 把需要與外部合作的節目相關先行決定好。有不少節目單靠節目部不能完成，例如學系互片，必需盡早尋找一個時間場地均與我們時間表配合的學系相討；如晚會表演有請外部人士表演亦需盡快安排，例如今年的系會幹事及大組長舞的表演，節目部需要盡快找尋導師教導相關人士。當然其中亦要考慮預算問題。

二、營內流程

今年的迎新營以迎新營主題為目標，並嘗試做到團結計科生的目標。四日是為循序漸進式的安排，第一日以細組為單位，主要加深細組組內的認識，先建立細組內的關係。第二日則以大組為單位，藉大組競技，讓新生能夠認識一些其他組別的成員。第二日晚及第三日則嘗試以活動如學系互片、營火會、食宵等活動讓計科生對計科產生歸屬感，希望達成最終所有計科生團結的目標。另外迎新營內亦有一些資訊性的活動讓新生更了解計科及大學生活，如遊覽實驗室、老餅時間及書院時間等。

今年的節目改動不大，而且亦達到比預期還要好的效果，但超時問題十分嚴重，當中原因包括節目事前演練及準備不足，例如偵探遊戲因有演員未知道流程而使時間上大有影響；另外節目時間預定亦有不當之處，應考慮大組長及輔員為增加營內氣氛而作出的一些行為，例如Dem Beat等等均會影響時間，亦事先預定及跟大組長溝通，以減少節目超時的情況。某些節目亦因有執委與節目部溝通不足，以致CU Hunt有所誤會而出錯，幸好及時作出適當之調配，以令活動如常進行。

由於迎新營舉辦期間為雨季，因此亦準備了雨程時所需的活動地方。但整個迎新營中除了第一天外沒有因天雨關係而進行雨程之安排，所以對整個迎新營沒有太大影響。

三、營內氣氛

今年新生比預期中要投入，某些活動如偵探遊戲即使嚴重超時，新生反應亦算良好。另外由於第一日突然出現不穩定天氣，以致第一日與第二日某些活動進行了對調，這絕對影響了氣氛。某些活動的場地亦不太適合，如第一日的營舞場地在圓廣停車場，場地形狀比較奇怪，這些都是會影響氣氛的主因。建議下屆節目部要注意控制營內氣氛，並且要了解氣氛好與壞除了節目的質量及流暢性之外，大組長及輔員佔了很重要的地位，必需時常跟輔導部及大組長溝通。

四、營內運作

營中不少節目均需要大型場地如百萬大道及體育館進行，另外再考慮雨程後備場地，應該儘早決定場地及與其他學系之迎新營籌委會進行交易，爭取足夠適合之場地。

大組、細組遊戲及練習營舞等活動都會消耗大量體力，建議來年可於活動之間加休息時間及提醒新生多喝水。

CU Hunt的路線制定及人手安排必需事先處理，務求使所有人員都知道自己

的崗位，不同路線的提示卡可以繼續沿用今年的方法，在卡上標記一個數字或其它記號，在一組新生到達時向他們收取在上一個Checkpoint收到的卡，比對上面的記號便不會派錯不同路線的卡予新生，但要留意確定所有工作人員均清楚派卡的運作模式，因為可能不同組別的新生均有一個輔導部內定的號碼，而派卡應該跟從的是路線的號碼，兩者很易混淆，所以便需事先向他們解釋派卡的系統。

今年創舉活動為拼圖，讓新生把迎新營及對大學生活的期望寫在自己組的拼圖板上，最後十組要把自己組的拼圖合成一幅完整的拼圖，寓意計科一家親。整個活動尚算流暢，惟之前晚飯時間嚴重超時，導致活動時間比預期短，因此整個活動給了新生一種很趕急的感覺，建議來年如有類似之活動，應盡量與負責前一個活動的負責人溝通，控制好流程。

晚會表演邀請了Shaw Band表演，因音響設備問題，反應尚算一般，另外亦有系會幹事及大組長舞，目的在於能讓新生早一步認識系會幹事，反應尚算良好。建議來年也可籌備系會幹事及大組長舞。

今年練舞時教了成吉思汗、狂歡及黃金戰士三首歌，惟籌委舞蹈示範隊人數略為不足，要輔員幫忙，建議來年的籌委可以增加舞蹈示範隊人數，並必需確保他們對舞步有一定認識。而營火會時間新生、輔員、籌委及老鬼也跳得十分盡興。

閉幕禮的分享會新生及輔員也十分踴躍作出分享，時間亦比預期中長，幸好當天一整天的場地均為籌委所佔有，故此來年籌委可以在申請場地時可以申請比節目預定更長的時間。

最後，大部分活動最好都有示範人員配合司儀示範，這對新生了解遊戲內容有絕大的幫助，因此節目部事先亦需請一定人數作遊戲示範小隊，並向他們講解遊戲的玩法。

總括來說，迎新營之流程常常出現很多變數，因此必需要有良好的溝通機制，如由部主下達指命等，令各籌委都能清楚知道各個活動之流程，以及確保迎新營順利進行。

輔導部工作報告（草擬人爲輔導部部主郭保晶）

輔導部（下簡稱為輔部）的工作大致分爲營前及營內兩部分 — 營前的工作包括：確定大組長人選、招募輔導員（下簡稱為輔員）、安排輔員面試、管理輔員名單、安排輔員分組、決定大細組名、與大組長及輔員溝通、舉辦輔員簡介會、跟進大細組營前的籌備進度、制定各項指引（包括大細組，新生，執委）、安排新生分組、管理新生名單、安排執委分配，以及制定輔員天書、新生選科手冊及新生入學手冊。營內則協助新生及輔員集合、大組長與籌委與輔員間的資訊傳遞，並負責實驗室參觀、選科輔導、老餅時間之籌辦事宜。

輔部須與大組長及輔員保持緊密聯繫，以作爲輔員與迎新營籌委會之間的橋樑，並協助處理有關輔導員、新生及跟組執委的問題。

一、部內情況

本年輔部於五月上旬成立，共十位成員（未包括兩位大組長），營前工作比較繁複。其中聯絡輔員，發放各項消息等爲常務工作，亦有多項活動籌備計劃需要在短期內完成。雖有部員需暑期工作或兼職或修讀中大暑期課程，但人力尚算足夠，部員們都有責任心、相當的工作能力及對輔部有歸屬感，並絕大部份時間都能於限期前完成工作。今年的開會多數於城市大學舉行，出席率達七成。另外，今年的輔部部員(除部主和副部主)皆爲營內的跟組執委。

二、營前工作

1. 確定大組長人選

今年籌委會於輔部成立前已物色適當人選作爲大組長及落實殷選條件，再由輔部接手與大組長進行招募輔導員工作。

2. 招募輔導員

籌委會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵、新聞組、海報等。收集形式爲於實驗室內填妥報名表格放在收集箱內，或直接與大組長聯絡及填妥網上表格，效果符合預期。而經過小聚及分組之後，正式成爲輔員的有六十三位。

3. 輔導員小聚

輔員小聚日期經意見收集後定於兩日舉行，時間為本年五月十八日（二）及五月十九日（三）下午時段。是次小組以小組討論形式進行，時段分配好後由各部員負責聯絡。小聚目的為知道輔員在心態上和時間上可以付出多少以及分組意願、對迎新營熟悉程度、對輔員角色熟悉程度，和講解迎新營的主題、目標、輔員角色等。

4. 安排輔導員分組

透過輔員小聚及以網上表格收集輔員的分組意向，輔部制定小組成立準則，並由比較熟悉輔員的大組長主力安排各組組爸媽之配搭。為滿足各輔員的分組意向和平均兩大組的氣勢，正式分組名單於六月上旬落實，但仍在預定時間當中。

5. 決定大細組名

早於六月下旬開始進行大組名意見收集及條件的制定工作。隨後交由大組長自行決定，大組名於七月三日才正式確定。細組名準則於大組名確定後推出，並於預備營後兩星期內決定，需時比預期長。

6. 與大組長及輔導員溝通

輔部與輔員主要藉電話及電郵方式作為溝通橋樑。每一個小組由一位部員負責溝通，而部主及副部主各負責監管一個大組。

籌委會亦於網上討論區開設『輔員溝通區』作為消息發佈及讓輔員進行討論的平台。可惜是只有大組長、籌委及部分輔員活躍於此網上討論區，這個溝通平台並未能有效發揮其應有的效果。

輔部亦要求每組選出小組長以作為溝通橋樑，整體而言，各組小組長的表現尚算滿意。

7. 輔導員簡介會

在七月中旬舉行了一次輔員簡介會。活動目的為向輔員提供迎新營的最新籌備資訊及進度、講解輔員正營前工作、提供新生的資料、告知作為輔導員的職責及注意事項、給予輔導員之間互相了解的機會。是次活動的出席率介乎於輔員整體人數的三至四成。另外，是次簡介會邀請了舊輔員到來入組作分享，見舊輔員傾囊相授、新輔員都能投入當中，效果良好。

8. 跟進細組籌備進度

輔部為大細組需要準備之東西作出了建議列表，包括組名、組飾、枱飾、口號、組旗，並制定一系列準則，讓小組自行發揮再由負責各組的部員監察，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議。

至於製作組旗方面，所有小組都於限期交作品給籌委印刷作。並於營前會後向細組提供紮旗材料、場地及工具方便小組製作組旗。

9. 安排跟組執委分配

執委人數共十四人，全由輔部主動尋找。分配方法跟輔員及新生分組準則接近，為配合個別需要會分配兩位執委於同一組內。部員於營內均成為跟組執委。

10. 安排新生分組

輔部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、出生日期、預計書院分配及性格等方式預先進行分組。而輔部亦對入讀兩年制之新生作出特別安排，盡量避免多於兩位同組，然後安排至有兩年制組爸媽的組別內。

11. 協助資料提供 - 輔員天書

內容由輔部負責，再交由出版部出版。派發對象為輔員及跟組執委，內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括省略不必要的資訊、遊戲玩法及提示，及簡化流程表等等。另外也有內容讓輔員更了解自身角色、學習帶組技巧等，手冊由所有部員分工編寫，最後將內容整合。天書最後修定版於迎新營第一天輔員集合前才僅僅完成，情況倉促。

12. 協助資料提供 - 新生選科手冊及新生入學手冊

內容由輔部負責，再交由出版部出版。派發對象為本年的新生，選科手冊內容為介紹選科系統、選科心得等；而新生入學手冊的內容為介紹中大設施、書院介紹、計科生資訊等。

三、活動籌備

本年輔部於籌備活動方面情況大致理想。實驗室參觀、老餅時間和細組互片主要由輔部部主和副部主負責，部員們協助，準備進度良好、過程愉快。

四、人手調動

因營前籌備跟正營實際執行上人手需求不同，因此架構上也隨之作出配合。所有部員（除了大組長及部主與副部主），共十四人成為跟組執委（其中八位為輔部部員），由輔部部主及部副負責管理。

五、營內運作

1. 輔導員及新生集合

輔部與總務部均參與輔導員及新生集合的籌備。跟組執委於集合處協助點名以及擺放行李。

輔部亦安排跟組執委處理當日人流控制等程序。當日輔導員集合雖出現遲到問題，點名後需要領取營袋、更換營衣等，但沒有令誓師及迎接新生方面出現延誤情況。

2. 跟組執委之工作

跟組執委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：協助照顧新生、帶領小組轉移活動地點、搬運細組旗和大組旗、協助輔員帶領組內氣氛、擔任與小組與輔部之間的溝通橋樑等，能力要求甚高。

於迎新營期間，曾數度出現執委帶錯路線、對流程指示不清晰的情況。跟組執委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而就本屆而言，運作尚算滿意，但仍有不少改善空間。

3. 實驗室參觀、選科輔導

這三項活動今年均由輔部負責籌備。先為實驗室參觀然後直接進入實驗室選科輔導環節。這兩項活動均由輔部部員負責。為了讓新生更了解校園生活，輔部準備了實驗室參觀活動。為使這項活動能有效率地完成，輔部將十個小組細分為五小隊以不同的路線進行實驗室參觀，參觀地點包括何善衡工程學大樓的九樓、系會室、蒙民偉工程學大樓九樓的演講廳等。由於五小隊行動速度不一，參觀期間曾有多個隊伍同時進入同一個參觀點。最後五小隊亦能於預定時間到達九二四實驗室集合。當各組安坐實驗室後，隨即開始由其中一名輔部部員主講的選科輔導，讓同學更了解選科細節。

4. 老餅時間

老餅時間籌備由七月上旬開始，商議人選方向、活動形式、流程內容等等。輔部商議好後，由部主負責聯絡。

當日流程方面，全程以小組討論形式進行。雖本來有老鬼的分組安排，但實際情況有多於預期一倍的老鬼支持，活動負責人需即時完成分配，令活動稍為延誤，幸當日情況最終順利完成。

出版部工作報告（草擬人爲出版部部主吳嘉雄）

出版部之工作量繁多，對部員要求爲貴精不貴多，然本年出版部部員的積極付出令出版部的運作甚爲暢順。出版部於五月初開始進行會議，先就分配工作進行決定，以及就迎新營主題討論大會標誌的設計概念。起初會議次數會較頻密，但當人手分配完成及訂下了工作日程後，則盡量減少開會次數，著重提高工作效率。

一、人手分配

本部工作分配的方法實行項目制度，每名部員均負責統籌一個或以上的項目，並由其他部員協助完成。各個項目負責人乃經商討而決定，各部員亦因應其所長和興趣揀選其負責之項目。負責人須於部會上報告其進度，以便所有人得悉及部主進行監察。本部連部主共有七名成員，分配至各項工作上，尚算合適。但來年亦可考慮增添人手，分攤工作，紓緩各部員的工作量。

二、日程

各個項目在分配後亦定下了期限，期限是經由平衡行政部的決定和項目負責人之意見所整合而成，盡量令項目得以在預期內完成。惟設定限期時必須留有緩衝期，以減低延期對整個迎新營運作的影響。

三、事前工作

1. 海報

迎新營籌委成立初期，出版部在五月初爲迎新營及各部設計了海報，有助行政部招募更多籌委；及後，本部亦爲招募組爸媽及執行委員推出了另外三款的海報，貼於實驗室內及放於網上，有效幫助宣傳迎新營。

2. 大會標誌設計



大會標誌代表著整個迎新營，該標誌會放於其他不同設計上，因此必須首先並仔細決定如何設計。最後，大會標誌以一放大的「X」字為主體，配合外散去的線條，突顯迎新營主題 Xstream 的意義。須注意標誌設計應以簡單為主，顏色以一至二色為佳；另外最好以向量圖設計，以上均方便將來把標誌放於其他出版物上（如紀念品、營袋等），在印製時更為方便可行。

3. 迎新營網頁

網頁之主要對象為新生，此網頁網址會於入學資訊日時派發於新生，因此需及早完成。最後本網頁於七月中完成並開放公眾瀏覽。本年網頁主要以 Flash 建成，內含重要日子、所需物資等提醒，對新生有一定幫助。但 Flash 網頁速度比較緩慢，以及難以更新，來年考慮迎新營網頁設計時可以此為鑑。

4. 營衣

本年度迎衣共有四款設計，分別是以大組圖案為設計的營衣兩件、以大會標誌設計的橙色營衣以及籌委和執委所用的白色工作人員營衣。

是次設計把其中的營衣加入大組元素，原意在加強大組競技時的對比，另參加者更為投入。對於設計的考慮，出版部應與其他各部配合，如緊扣節目部的節目時間表，方便編定服飾安排；與總務部商討營衣顏色限制、質料細節等；與輔導部配合大組揀選營衣顏色和設計等。營衣設計其實可以非常具有創意，但以能緊貼主題為佳，讓身穿營衣的參與者更有歸屬感。

惟營衣印製後顏色有所偏差，以及有衣服縮水情況出現，實在影響營衣質素，來年出版部可配合總務部監察樣版質素，方能讓設計能以最佳品質製成。

5. 營袋

本年營袋設計為背囊，袋上印有大會標誌。設計原意希望營袋能放置更多的物件，更為實用；同時亦希望計科生能於迎新營後，在日常使用此袋，避免造成浪費。

6. 紀念品

紀念品設計為深紅色金屬水瓶，瓶身印有雙色大會標誌。是次設計較為特別，因此需聯同總務部進行物色，才能找到合適的供應商。來年籌委考慮紀念品亦應以實用和創新為考慮因素。

7. 迎新營刊物

A. 營刊

本刊由各部提供內容，由出版部整理排版。由於排版需時，加上提早送往印刷商印製，因此先定下了大綱，再向各部索取所需內容。負責人需加緊催稿，以免影響排版進度。有賴各部合作，最後稿件亦順利集齊，經排版後付印。

B. 實驗室手冊

本手冊由出版部負責及排版。內容為計科實驗室系統簡介及實驗室使用規則等。由於有歷年資料協助，因此能及早展開籌備，使日後不致堆積大量排版工作。須注意實驗室系統有否進行更新，並適量修改手冊內容，以免資料內容產生謬誤。

C. 輔員天書

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。原定於營前一星期完成整合，但由於時間表在營前仍不時更新，再需交由輔導部整合，因此本手冊須經常改版配合。惟主要內容如「輔員須知」等部分仍可先進行排版，因此對整體工作影響不大。本書稿件需經由多個部收集及整理，部主及負責人須加緊追收稿件，並適當編排工作日程，避免影響送往印刷的日期。

D. 新生入學手冊

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。主要包括書院簡介、中大特色等內容，以讓新生閱後更了解中大和計科生活。由於內容變動性相對不大，因此能提早收集稿件，盡早進行排版。

E. 選科手冊

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。由於本年中大引入新選科系統以及課程有所更改，故需重新編製，而官方詳情及指引較預設期限稍遲，因此需等待一切詳情最後公佈方能開始。來年負責人必須留意學科的修改以及詳情公佈日期，以便訂下期限。

F. 迎新營天書

此書為迎新營運作指引，包含節目流程、路線安排、住宿安排等。本書由各部各自編製，再由行政部整合，出版部則負責排版及印製。由於須配合多個部門，節目流程亦經常改動，故此書在營前經多次修訂方能印製。對於細節較遲落實，出版部除經常催收稿件外並無法改變，因此，負責人須特別安排人手在營前重點編製此書，以免產生延誤，對迎新營造成重大影響。

8. 迎新營旗及橫額

在行政部決定了主題和大組名稱後，本部即著手設計營旗及橫額，在七月下旬經總務部送往印刷商印製。有反映營旗尺寸偏細，經檢討後本部亦有所認同，建議來年出版部參考是次經驗，仔細決定營旗大小。

9. 創舉紙牌

與節目部商討後，協助設計拼圖紙版供創舉環節使用。先設計了圖案樣板，再將之分成 A4 大小印出。而每片拼圖須編製獨立編號，以便將來排序。

四、營中工作

1. 營報

是年營報命名為「RSS」，取其「Rich Site Summary」之義，代表此報為總結營內每天精彩活動之目的。營報由出版部籌委及執委負責，每份為一張或兩張 A4 紙對摺，於營期內每天早餐後派發，讓參加者回顧前一天的活動花絮。

A. 設計範本

營報範本已於早前預備營時準備好，以提高排版效率。建議來年亦可沿用此做法，提早預備範本。

B. 撰稿

各名部員均獲安排負責撰寫一項活動，記錄精彩時刻寫成回顧，在每晚收集後進而交往排版。部主或營報負責可於營前先分配好各人負責時段，配合整個迎新營的人手分配。

C. 排版及校對

由於有範本協助，因此排版工作未見困難。排版後完成後，宜安排人手校對，以免有所錯漏或不恰當內容刊出。

2. 細組聯絡卡

製作細組聯絡卡主要工作是於營內進行，但亦可先向輔導部取得輔員及新生名單，以先製作範本。本年細組聯絡卡為 4R 照片四分之一大小(約 51 x 76mm)，以方便放於錢包內為目的。卡上印有組內各人的姓名、電話、生日日期等資料，背面則是細組合照。本聯絡卡於營期第四天派發於各新生及組爸媽。

3. 拍攝

出版部亦負責營內拍攝，把精彩瞬間拍下，以供出版物使用或留念用。

4. 全體 / 各細組合照拍攝

與節目及總務部安排拍攝時間及地點，出版部主要派出攝影師拍攝合照，並整理該批照片。

5. 活動花絮

本報攝影師亦會為各個活動進行拍攝，精彩相片會於營報內刊出。亦由於營期最後一天閉幕禮上播放相片集。而於營後，大部份相片亦能於 Facebook 上瀏覽得到。

出版部之工作經常受其他部影響，因此部主須與各部溝通協調，並盡力催稿，才能令部內工作更為順利。出版部在迎新營的工作表現雖未至完美，但本人對各部員的努力十分肯定。望來年出版部能汲取經驗，從而力臻完美。

總務部工作報告（草擬人爲總務部部主林庭琛）

工作情況：

本年度總務部架構包括部主、副部主、文書、財務各一名，加上部員四名，共八位成員。總務部於營前人手充裕，但營內對人手的需求非常大，故強烈建議來屆邀請多些執委協助分擔工作，本年度總務部的主要工作如下：

一、衣：

於營前協助訂購並存放營衣、營袋，於營內負責清洗所有營衣。

二、食：

爲參與者安排每天的膳食，以及營內的「食宵」活動。

三、住：

安排參與者的宿位。

四、行：

安排營內的活動場地、轉場安排和交通工具。

五、物資及其他：

購買或向校方借用所有營內所需物資，並負責運送、存放及分發所有物資。

檢討及建議：

一、衣（營衣、營袋及紀念品）：

1. 本年度的營衣、營袋及紀念品皆由出版部負責設計及訂購，總務部負責收集報價、接收及存放。由於出版部有直接參與訂購過程，既可減少總務部在營前的工作量，亦避免了因兩部之間溝通不足而引起的誤會。
2. 營袋公司因某些原因未能提供我們要求的貨量，幸好數量剛好足夠供給所有新生和輔員及籌委的認購。
3. 訂購營衣的尺碼根據常態分佈估算，並有參考往年的經驗，加上新生數目於預算範圍之內，所以各個尺碼的營衣數目基本足夠。
4. 本年於營前透過輔導部收集了所有新生及輔員的分組名單及每人的尺碼，並事先按細組將營衣分開存放，此舉大大減少了於營內才分配尺碼引起的混亂。

5. 本年度選用的營衣公司報價較為便宜，其貨辦的質素亦算不錯，但最後的成品的品質卻很有問題，包括圖案印刷位置不準確、印刷效果鬆濛、洗衣後嚴重「縮水」以及尺碼標準混亂不堪等。當中籌委及執委的營衣尺碼更全部出錯，最後由營衣公司於正營前夕趕制新一批尺碼正確的營衣，但品質依然差劣。來屆請謹慎選擇營衣、營袋及紀念品公司。

二、食（膳食安排）：

1. 早餐

由於曾有會員反映往年於校內餐廳提供的早餐質素普通，故本年度嘗試改為每天從校外麵包店訂購新鮮麵包及飲品，於知行大廳內派發，此舉能令早上的時間安排更具彈性。

2. 午餐、晚餐

營內的午餐、晚餐皆選擇了校內餐廳。於轉場前由總務部部員於檯上放置每組的檯飾，好讓他們到場時能盡快找到自己那檯。

由於曾有活動延遲結束，導致用膳時間減少。建議來屆與節目部作多方面協調，盡量確保新生有足夠用膳時間。

3. 食宵

- A. 本年度籌委早於營前數月便向大排檔預約，並於食宵前數小時派人到場視察並安排每組的座位，場地安排大致順利。
- B. 由於場地非常擁擠，而且有其他學系於同一地點食宵，總務部需要分配人手提早向參與者收取食宵費用，並與其他學系的負責人協商輪候的士，以確保參與者能順利回宿。

三、住（宿舍及洗衣安排）：

1. 本年度的宿位全部都於新亞書院知行樓內，宿舍位置非常方便轉場，宿舍內亦頗為寬敞。
2. 總務部於營前到知行樓內繪製平面圖，以便於營前進行分房、鎖匙。
3. 新亞書院的宿舍會於晚上十二時後鎖上，而書院容許每學系登記兩名籌委的學生證號碼讓他們可於夜間通行宿舍，如在食宵當晚為分批回宿的新生及輔員開門。我們向書院爭取了更多特許通行的限額，以讓人手分配更靈活。

4. 冷氣方面，總務部按照每細組佔用的房間數目擬定該細組的配額，於入營時為每細組的小組長輸入整個迎新營期內的配額，讓細組於其後三晚自由靈活分配儲值。
5. 洗衣方面，營內總共洗了兩次營衣。總務部於當天活動完結後透過跟組執委通知新生及輔員收集營衣的時間，各細組於時限內自行將營衣送到指定的收集點，再由總務部員處理。
6. 第一次洗衣後，由於營衣隔天後才要再次穿著，我們將營衣拿到天台的晾衣場晾曬。但晾衣和收衣的過程頗為費勁和費時間，所以第二次洗衣後改為乾衣。

四、行（轉場及場地安排）：

1. 總務部營前在營主的協助下，與其他學系交易活動場地，避開一些位置不方便的場地（如大學體育館），並且與節目部協商調動活動次序，以將活動之間的轉場距離縮短。不過需要注意交易活動場地之後應通知該場地負責人，避免引起場地負責人誤會。
2. 由於大部分轉場路線都較為直接，而且總務部負責轉場的人手不多，營內的轉場主要都是全體人員為一單位，並沒有分開乘坐升降機，也沒有乘搭校巴的需要。
3. 起初轉場時並沒有指定細組行走次序，曾引致一些混亂情況出現。後來經檢討後改為全部順細組編號出發，聽從在場的主持的指示起行。
4. 另一方面，負責佈置場地的人手亦有編定細組的位置，並放置指示。

五、物資及其他：

1. 物資存放方面，籌委會向系方申請了何善衡工程學大樓 114B 室作物資存放之用，系會亦使用了知行樓內一間地理位置較為便利的房間作主要的物資房，並於營前將所有物資於 114B 室處理（如整理好每一個活動所需的物資、將所有營刊及紀念品放進營袋、整理好每個細組的營衣等）然後運送上知行樓的物資房。
2. 人手分配方面，總務部於營內主要分為三組，一組主要負責於每個活動開始之前協助節目部該活動的負責人先行佈置場地，另一組主要負責於每個活動結束後清理場地，而執委則負責帶隊轉場。

3. 由於總務部要處理的物資不少，工作時間長（清晨購買早餐和深夜洗衣），還有轉場時需要控制龐大的對伍，所以強烈建議來屆盡量邀請多些執委協助，以減輕總務部員於營內的工作量。
4. 各組的營旗由該組自行設計，交予我們統一印刷，並於營前提供竹枝、索帶及房間予細組紮旗。
5. 總務部向系方借了一批對講機，雖然平時籌委主要以手提電話溝通，但在某些接收訊號較差的地方（如宿舍內）進行活動時是頗為有用的。
6. 由於總務部開會時常有各項報價或其他資料性的報告，所以使用了 **Google Wave** 作主要的開會平台，以讓各部員輕易和有效率地作出報告。

UNIX TALK 工作報告

舉行日期： 八月十九日
舉行時間： 晚上七點至八點
舉行地點： 何善衡工程學大樓 924 電腦實驗室
參加人數： 四十人

活動目的：

作為計科生提交習作的主要途徑之一，我們希望透過此講座讓下年度計科新生了解 UNIX 的指令及運作，適應計科提交習作的系統。

工作情況：

由於原定活動負責人劉耀彰身體抱恙，改由巫廉君負責籌備是次活動。

是次活動邀請本系研究生David Lam以講座形式向參與者講解UNIX的基本使用方法，於新生預備課程第三日放學後假924舉行，時間為七點至八點。內容主要為向計科新生講解UNIX的相關基本應用，包括連接UNIX、UNIX的基本檔案結構、UNIX的基本指令、列印相關指令及vim等。

檢討事項：

一、籌備時間

由於原定負責人身體抱恙，本人於稍後時間才接任，令籌備時間大大減少，又因活動舉辦時間與迎新營籌備及舉行時間相近，故未能令 UNIX TALK 籌備更為完善。建議來年幹事會若遇上個別幹事身體抱恙或因其他私人理由需將活動籌備的工作轉任，應及早知會會長、副會長及交代籌備進度，以便及早安排人手熟習工作，避免影響活動籌備時間。

二、宣傳

本年度 UNIX TALK 於新生預備課程第三日舉行，故未能以海報及班訪形式宣傳，而是次活動對象為新生，在未正式入學前新生仍未得電郵帳戶，故未能如其他活動透過電郵宣傳。因以上交接問題，本人於較後時間方能聯絡導師及確定活動時間及場地，故亦未趕及於迎新營期間宣傳，最終只能在新生預備課程舉行期間宣傳，成效未如理想。建議來年應儘早計劃宣傳策略，以免活動出席人數偏低。

三、場地及佈置

UNIX Talk 假 924 電腦實驗室舉行，新生可以在預備課程期間所收到的帳戶登入 UNIX 及即時實習導師所教授的指示。另外由於 924 空間較大，活動開始初段發現音量不足，然後由幹事到系會室將小露寶搬至 924 才能解決問題，建議來年幹事會若考慮於 924 舉行相關活動，應儘早預備，以免影響活動進行。

負責人：巫廉君

草擬人：巫廉君

教科書代購工作報告

舉行日期： 九月上旬至十月上旬

參加人數： 三十五人

活動目的：

讓計科生在短時間內購買所需教科書，以適應新學期的生活。

工作情況：

由於原定活動負責人劉耀彰身體抱恙，改由劉嘉寶負責籌備是次活動。是次活動透過電郵及桌飾進行宣傳，在九月上旬讓會員透過網上或直接找幹事參加是次代購。幹事會於十月上旬將代購的教科書發予給參加者。

檢討事項：

參加代購的人數合共三十五人，情況令人滿意。參加者當中除了一年級生外，亦有不少二年級生，顯示是次活動確能為計科生提供幫助。

是次活動原本估計在九月下旬已能分發書本給參加者，唯因為書店方面需要時間收集，直至十月上旬系會才收集齊所有書本，然後再分發給參加者，以致分發書本時本學期已經過了四份之一，時間上較遲。因此，可盡早分數次訂購，而無須等待收集齊參加人數才進行訂購。這樣可望能更早集齊所有書目而在較早時間分發予參加者，避免在臨近期中試時才得以分發書目的情況出現。

負責人：劉嘉寶

草擬人：劉嘉寶

開學飯工作報告

舉行日期： 二零一零年九月七日（星期二）

舉行時間： 晚上七時正至九時正

舉行地點： 本部中菜廳

參加人數： 約一百四十人

活動目的：

透過此次飯聚，計科生能與朋友相聚，對交換資訊，讓彼此更快適應新學年。

工作情況：

本活動作為新學年開始的一個聚會，主要是讓各計科生有機會能聚首一堂。本活動籌備約三個星期，工作為聯絡餐廳、通知迎新營的各小組長、宣傳、準備節目內容及安排座位等等。

活動當日，各計科生陸續在晚上七時至七時半進場，計科生座位主要以年級分開，一年級生和三年級生則主要按照迎新營的分組就坐。當晚主要有遊戲、抽獎等的節目安排。活動在九時左右完結後，部分計科生外出吃糖水。

檢討事項：

一、宣傳方面

主要透過打電話聯絡迎新營小組長，效果理想，開學後也有進行班訪和在 facebook 宣傳，邀請計科生參加。但沒有在 UNIX Talk 時進行宣傳，建議來屆盡快訂下場地，以方便宣傳。

二、場地與物資方面

這次活動與場地負責人的溝通不太理想，因此預定的座位表和實際上的座位表出現了分歧。而且擴音器的數量和位置不甚理想，結果有部分參加者反映聽不到司儀的說話。建議可以準備後備的擴音器，在必要時使用。

三、門票安排

由於參加者主要是在場外購買門票進入，但場外的工作人員的人數不足，結果影響了進場的速度，建議來屆可以改善門票的設計，以抽獎編號取代以人手寫上自己的姓名，開放另一個入口和安排更多的人手協助處理門票的事宜。

四、事後活動

在活動完結後，我們安排參加者到沙田圍吃糖水，但由於參加者的人數眾多，而且沒有定下往火車站的路線，結果出現稍為混亂的情況。建議來屆可以考慮增加人手及擬定路線。

負責人：梁炳權、吳嘉雄

草擬人：梁炳權

迎新活動工作報告

舉行日期： 二零一零年三月廿二日（星期一）

舉行時間： 下午七時半至下午九時半

舉行地點： 何善衡工程學大樓121室

活動目的：

讓下年度計科新生可與同年及其他年級的計科生互相認識。

工作情況及檢討事項：

準備方面，事前收集對計科生有用的資料製作備忘卡片。幹事準備活動當日的三個遊戲，分別是眾裡尋他版Bingo，叫其他參加者名字的畫手洗衣機及驚天奪寶。另外準備了當日佈置用之簡報檔案及當日茶會食物。建議幹事在預備茶點時避免讓參與者看見茶點食物，方便活動進行。

宣傳方面，幹事在電郵、系會網等發佈活動資料，派發備忘卡片、張貼海報、改編廣告在迎新營系會時間播出、進行班訪及於開學飯宣傳。

活動方面，進行遊戲時組內氣氛不錯。當日的三個遊戲包括「眾裡尋他版Bingo」：大家在場內找有不同特徵之計科生，與朋友一同得到Bingo獎賞，當日會員都很踴躍去認識其他計科生；「畫手洗衣機」：會員鬥快說出對面計科生的名字；「驚天奪寶」：要選擇搶寶物或武器。會員都十分投入。

茶會方面，食物份量足夠，但沒有特定位置分發餐具而是幹事分發予參加者，以致開始時有點兒混亂。大部分人都在茶會把握時間談天，但仍有少部分人提早離開。建議幹事注意現場所有參加者的情況。

負責人：陸泳琳、劉日天

草擬人：陸泳琳

拍攝全體級相工作報告

舉行日期：	Y08+	二零一零年十月十二日（星期二）下午四時二十分 二零一零年十一月二日（星期二）下午四時二十分
	Y09	二零一零年十月十四日（星期四）下午十二時二十分
	Y10	二零一零年十月十三日（星期三）下午二時二十分
舉行地點：	科學館樓梯	
參加人數：	Y08+	三十九人
	Y09	五十三人
	Y10	八十六人

活動目的：

分別為各年級計科生拍攝全體級相及書院級相，留為紀念。

工作情況：

今年分別於三個時段為不同年級拍照。其中因為 Y10 及 Y09 的拍攝時間分別緊接一、二年級的必修課，會員的出席率令人滿意。而由於 Y08+會員沒有統一的必修課，所以難以將大部分 Y08+會員召集一起拍照。

各年級的級相拍攝工作均大致順利，各年級皆分為全體同學及各書院同學分別拍攝，而每項再細分作「正經版」及「自由動作版」。拍攝每年級的級相約需時二十分鐘。

（註：幹事會並未開始讓會員訂購級相。）

檢討事項：

一、場地

為 Y09 會員拍攝期間曾遇上其他學生組織嘗試佔用科學館平台及樓梯，來屆幹事會緊記提早到科學館辦公室預約場地，以確保活動能順利進行。

二、宣傳

採用了班訪、電郵及新聞組宣傳。由於三年級會員沒有統一的必修課，幹事會除了使用以上方法宣傳外，亦有加緊於實驗室內向會員口頭宣傳。建議來屆幹事會考慮更多宣傳渠道。

三、 人手安排

今年安排了幹事到各年級拍攝級相前的上課地點，待下課後帶領同學盡快到拍攝場地，頗有成效，建議來屆幹事會考慮沿用。

負責人：林庭琛

草擬人：林庭琛

系會幹事會傾莊工作報告

舉行日期： 二零一零年九月十三日（星期一）
 二零一零年九月二十一日（星期四）
 二零一零年九月二十七日（星期一）
 二零一零年十月十三日（星期三）

舉行時間： 晚上七時三十分

舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室、503 室

參加人數： 第一次傾莊為三十一人
 第二次傾莊為十八人
 第三次傾莊為十三人
 第四次傾莊為二十七人

活動目的：

讓一群有意組成下屆幹事會內閣的計科生互相了解，並藉此機會讓他們認識幹事會的宗旨、歷史及運作模式。

工作情況：

本年度共舉辦了四次系會幹事會傾莊，詳情如下：

活動	內容
第一次傾莊	一、讓參與傾莊的會員了解上莊的好處與壞處 二、讓參與傾莊的會員了解上莊的考慮 三、讓參與傾莊的會員初次合作
第二次傾莊	一、簡介系會及幹事會的運作 二、簡介各職位的工作
第三次傾莊	一、邀請以往莊員分享過往上莊的得著和經驗 二、讓參與傾莊的會員討論上莊的好處與壞處
第四次傾莊	一、詳細介紹系會及幹事會的宗旨及運作 二、講述選舉的詳情 三、讓參與傾莊的會員自行商討有關上莊的事宜

檢討事項：

一、 宣傳

1. 海報、電郵及班訪的宣傳成效令人滿意，建議保留以上方法。
2. 於傾莊當日到實驗室宣傳亦能吸引部份會員參與傾莊。
3. 除以上方法外，建議來年採用更多非官方途徑宣傳，如 Facebook。

二、 傾莊日期

1. 本年度採用上年的做法，於本科入學資訊日前舉行傾莊。由於大量宿生會、學會同時於九月舉行傾莊，儘早舉行傾莊能吸引更多未有決定的計科生參與傾莊，了解系會的運作。亦能同時令更多新生互相認識，對團結計科生亦有少量幫助。
2. 本年度最後一次傾莊定於本科入學資訊日之後，讓有意上莊的計科生能先嘗試籌辦本科入學資訊日，令他們有更多考慮才決定上莊與否。
3. 來年需注意傾莊日期是否與部分課堂相撞，例如做 Lab、補堂等，以免參與傾莊的人數減少。

三、 傾莊次數

本年度總共舉辦了四次傾莊，比上年度多舉辦一次。這樣能將更多資訊帶給參與傾莊的會員，讓他們更充分地了解系會及幹事會，亦能有足夠時間了解上莊的考慮。

四、 內容

傾莊內容主要包括了三方面：資訊發放、問題討論及經驗分享。

1. 資訊發放：介紹會章、系會宗旨、幹事會各個職位及幹事會活動。
2. 問題討論：討論上莊的得失及時間管理。
3. 經驗分享：邀請歷屆幹事及基本會員分享上莊的考慮及得失，現任幹事亦有分享上莊的經驗。

建議來年保留以上內容，但應讓參與傾莊的會員作更多討論。來年亦能於問題討論中加入一些處境問題。

負責人：李偉麟

草擬人：李偉麟

甜品薈工作報告

活動目的：

讓計科生能忙裡偷閒，在和諧舒適的環境中享用甜品，同時能夠互相交流、增進友誼。幹事亦能以此機會與計科生溝通及收集意見。

第一次甜品薈

舉行日期：二零一零年四月十五日（星期四）

舉行時間：晚上八時三十分

舉行地點：何善衡工程學大樓 1021 室

參與人數：約三十人

工作情況：

是次為本年度第一次甜品薈，以西式甜品作為主題，提供了芝士蛋糕、啫喱及朱古力慕絲三款甜品，反應良好。由於天雨關係，舉行地點由何善衡工程學大樓九樓花園仔改為 1021 室。由於活動當日並非遞交功課的日子，參與人數不多，但大多參與者都有談天，氣氛良好。

檢討及建議：

一、籌備方面

由於當時有數個活動在籌備當中，是次活動只有透過網上途徑、電郵及新聞組作出宣傳。宣傳不足為其中一個導致參與人數不理想的因素。建議若有多個活動同期進行，亦不應忽略甜品薈的宣傳工作；即使未能製作海報，亦應透過桌飾等途徑作宣傳，讓會員得悉活動詳情。

二、日期方面

由於活動當日未為遞交功課的日子，大多會員當晚都未有留在電腦實驗室。此亦為其中一個導致參與人數不多的因素。故此，建議來年若舉辦類同活動，應選擇一些遞交功課的日子，相信這會令參加人數提升。

三、食物方面

對於本次甜品薈製作的甜品，參與者反應大多良好。唯由於各款甜品成本較高，份量相對上較少，以致部分晚到的會員未能享用甜品。建議以後在選擇製作何款甜品時，要顧及到價錢及份量，避免有參加者未能享用甜品的情況出現。

四、其他

在甜品薈中除了進甜品外，亦可舉辦一些小型活動讓參加者參與，幫助他們在甜品薈中打開話題。這亦有助參加者增進友誼。

第二次甜品薈

舉行日期： 二零一零年十月二十八日（星期四）

舉行時間： 晚上八時五十九分

舉行地點： 何善衡工程學大樓九樓花園仔

參加人數： 約四十人

工作情況：

是次為本年度第二次甜品薈，原定於十月二十一日舉行，因風暴關係而延期至十月二十八日。配合萬聖節的主題，是次甜品薈提供了南瓜露、湯圓及曲奇，另外亦有一個「Trick or Treat」的小型活動。是次甜品薈參與人數約有四十人，氣氛良好。

檢討及建議：

一、食物方面

南瓜露及湯圓份量充足，唯曲奇則份量未夠。唯南瓜西米露因食材問題而最終改為製作南瓜露。建議以後在活動前可另行嘗試製作，避免在正式時才發現問題。

二、活動方面

配合萬聖節的主題，是次甜品薈舉辦了一個小型活動：參加者會抽一張紙條，上面會寫上「Trick」或是「Treat」。如果抽中「Treat」可以得到一塊為萬聖節而設計的曲奇；抽中「Trick」則要被畫面。參加者都非常投入於此小遊戲，過程當中亦做到為參加者打開話題的成效。

第三次甜品薈

舉行日期：二零一零年十一月下旬（確實日子待定）

舉行時間：待定

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

籌備情況：將會在十一月下旬舉行，詳情有待公佈。

負責人：劉嘉寶

草擬人：劉嘉寶

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

崇基學院第五十九屆校慶工作報告

舉行日期：二零一零年十月二十六日（星期二）至十月二十九日（星期五）

活動目的：

透過帶領計科生參與崇慶中的活動，讓計科生互相認識及加深計科生之間的感情，並藉此機會了解崇基學院的文化。

工作情況：

今年崇慶已經是第五十九屆，主題是「崇覓摯寶」。籌委一共舉行了七個節目，包括開幕禮、嘉年華、環校跑和千人宴，我們亦舉辦探險遊戲、偵探遊戲和舞會。以上活動的詳情都透過電郵、新聞組及系會網等形式宣傳。而系會有意帶領計科生一同參與千人宴，因此亦有以班訪的形式宣傳。但在千人宴公開售票前的班訪只有一次，亦未收到有計科生有意欲參加，因此決定取消是次的計劃。

檢討事項：

在宣傳方面，因未能趕及在千人宴公開售票前作大力宣傳，令計科生的參與意欲極低，而較早前的兩個千人宴都未有計科生參與，可見今年計科生對千人宴的興趣不大，建議來年最少於售票前兩星期開始宣傳，以引起所有計科生的注意，以提高計科生對千人宴的興趣。

由於其他三個書院的千人宴都有明星表演助興，所以千人宴或多或少會被成追捧明星的節目。而崇慶千人宴一直都不會邀請明星到場，因此這個亦可能是計科生參與意欲低的原因。加上千人宴翌日為Y09重要科目的中期試，因此能夠參與的計科生又少了一大部份。

在售票方面，由於預計的參與人數不多，因此由崇基學院副會長直接負責，在班訪中收集人數，待系會購得門票後再以賣代用票的形式售與計科生，建議來年亦先收集大概人數後才購票，以免系會有太大的財政損失。

最後，建議來年可不單單考慮帶領計科生參與最大型的千人宴，因為崇慶設有校慶盃，以系為單位爭奪，可以鼓勵計科生參與其他較小型的活動，為計科在校慶盃中出一份力。

負責人：王耀星

草擬人：王耀星

新亞書院活動工作報告

新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零一零年一月二十二日（星期五）至二月五日（星期五）

活動目的：

透過參與新亞書院「第十八屆院長盃系際球類比賽」，讓新亞書院計科生互相認識、堅固友誼，以及增加他們對新亞書院的歸屬感。

工作詳情：

今年的院長盃共有六項比賽：籃球、足球、排球、網球、羽毛球和乒乓球。我們參與了籃球、足球和排球比賽。以下是新亞書院計科生於院長盃的賽果：

項目	籃球	足球	排球
對手	CSC – EEE	CSC – CHM	CSC – FAA
比分	35:36	0:2	11:15（上半場） 12:15（下半場）

檢討及建議：

一、宣傳及組隊

今年沿用上年的方法，在報名前由新亞書院副會長親自致電所有新亞書院計科生，向他們簡略介紹院長盃，並詢問他們是否有興趣，以決定報名參加甚麼項目。在與計科生通話時，可順道請他們推薦其他計科生出賽。

建議來年新亞書院副會長亦盡量親自致電計科生，邀請他們參加比賽，因為這能讓剛剛上任的新亞書院副會長初步認識相同書院的計科生。

二、報名及抽籤

報名時需要繳交按金，每個項目為二十元正。若果當日並沒有足夠人數作賽，按金將不獲發還，因此應確實有相當人數願意參賽時才決定報名，以免臨時沒有足夠人數出賽。

三、參賽

在提醒計科生出賽方面，今年的做法是由新亞書院副會長在比賽的前一星期和前一日致電參賽的計科生。遺憾的是有很多參賽者於比賽前一天才表示當天沒空，要由系會幹事臨時頂上，未能做到讓計科生互相認識。

四、賽果發佈

本年於比賽完結後透過新聞組及系會網頁發佈了賽果，並鼓勵計科生觀賽。

負責人：林庭琛

草擬人：林庭琛

聯合書院活動工作報告

聯合書院第五十四屆院慶工作報告

舉行日期： 二零一零年十月十五日（星期五）至十月二十二日（星期五）

活動目的：

透過帶領計科生參與院慶中的活動，讓計科生互相認識及加深計科生之間的感情。

工作情況：

本年度的院慶主題為「聯歡馬戲」，籌辦單位共舉行了五個活動，分別是開幕禮，聯合起跑，Secret Angel，大笪地，千人宴。系會除Secret Angel外均有作出宣傳，並決定帶領計科生一同參與千人宴，惟宣傳不足，沒有計科生報名參與，效果非常不理想。

檢討事項：

鑑於過往經驗，系會向某些身為院慶籌委的計科生事先保留一枱的枱數，並且可以於千人宴前一天加枱。可是售票情況不佳，主要原因有三：

1. 宣傳不足。雖然系會早以電郵、新聞組等方式知會了會員聯合書院院慶四項活動的日期及內容詳情，但售賣千人宴代用票的宣傳不足，而且在很後期才作出宣傳，宣傳方式亦不夠多元化，因此反應並不理想。
2. 千人宴舉行的舉行日期是功課的死線和科目中期考試集中的時期，有可能導致計科生不想參加聯合千人宴，有機會是有門票未能出售的原因之一。
3. 雖然系會在活動約一星期前作出宣傳，但同時天文台預計活動當天有近年最強的颱風吹襲本港，這一消息令部分想參加的會員打消念頭。

因此建議下屆系會可以留意兩方面：

1. 跟院慶籌委的溝通。可以參考本年做法，盡快向院慶籌委的計科生問清楚有關院慶的詳情，並嘗試向他口頭上申請一定數量的位置，便於決定售賣代用票的上限數量，並且確保不會有虧蝕。

2. 向會員作出宣傳。這方面必需盡早宣傳或知會各會員有關售賣代用票的詳情，關於院慶詳情（即第一方面）基本在約一個月前就可以知道大概，到確實知道所有有關詳情，最少要用兩個星期作宣傳，洗班是效果不錯的一種方法。

整體而言十月份全中大有數個不同的大型活動，因此若想宣傳效果理想，必需早點加以宣傳，避免造成會員對其它大型活動產生興趣，決定參加後才宣傳，始終十月是學業繁忙的時期，會員未必有時間參加多於一個大型活動。

負責人：劉日天

草擬人：劉日天

逸夫書院活動工作報告

逸夫書院第二十四屆院慶工作報告

舉行日期： 二零一零年一月十四日（星期四）至一月二十九日（星期五）

活動目的：

透過帶領計科同學參與逸夫書院院慶活動，增加同學對書院認識及計科的歸屬感。

工作情況及檢討事項：

今年是逸夫書院二十四週年院慶，主題為「旭逸帝國」。活動包括開幕典禮「建國大逸」、環SHAW跑、時裝表演「盛裝舞步」、競技「千夫萬玩」、晚會「凱旋逸」以及壓軸的千人宴。

活動	日期	時間	地點	詳情
開幕禮 建國大逸	14/1	1230-1330	烽火台	舞團及樂團表演
院慶典禮	15/1	1130-1300	大講堂	正式典禮
環 shaw 跑 逸馬當先	18/1	1615-1815	環繞逸夫書院	逸夫臺->環迴路->恆生樓->士林路
時裝表演盛 裝舞步	19/1	1215-1245 1315-1345	百萬大道	帝國特色時裝 遊戲攤位 食物攤位
競技 千夫萬玩	21/1	1830-2200	逸夫路 室內體育及多 功能活動館	帝國特色競技遊戲 以中大系會及逸夫屬 會為單位
晚會 凱旋逸	26/1	1800-2200	逸夫路	大型遊戲、鬼屋、遊戲 攤位、小食及獎品攤位
千人宴	29/1	1800-2230	二宿停車場	有洪卓立，鍾舒漫，羅 力威，k o l a r 等

今年幹事會帶領計科生參加了千人宴，並透過班訪宣傳。由於競技活動報名方法不明，本人主動向逸夫籌委查詢，得知是由籌委主動邀請參加的，但本系會未獲邀請需等候補位置，故未有帶領計科生參與，建議來年可帶領計科生代表計科參與類似活動，以團結計科生。

千人宴於一月二十九日在第二學生宿舍停車場舉行。計科訂了七圍，約有八十多位會員出席，參與人數理想。當日開幕前，計科生分別於實驗室和文瀾堂集合。晚上七時正，明星與表演團體相繼出場，會員都專注台上的表演，並與分享豐富盆菜及系會提供的汽水。表演過後，由會長李偉麟帶領計科生 **dem CS Beat** 完場，再於千人宴入口處拍攝大合照。千人宴完結後幹事帶領部份會員前往沙田圍吃糖水。

售票方面，根據以往逸夫院慶千人宴之售票情況，幹事需通宵輪侯才能買到足夠之門票。本年度系會售賣由系會發行之代用票，至千人宴當日才在場外派發正式門票。系會發行之代用票每張都有編號，售於計科生時會收取千人宴之入場費用，記錄購買者編號並說明不得轉讓於非計科生。另外亦說明系會買到正式的千人宴門票後會跟據代用票編號發門票，不能給予門票者會退回全數訂金，讓同學決定購買與否。在售賣代用卷時收取全數千人宴之入場費用可令系會不用承受壞賬之風險，建議來年亦可使用以上方法。

在宣傳方面，本年進行了班訪，電郵，系會網及新聞組宣傳，本人亦主動聯絡迎新營組代關於系會售賣由代用票之詳情。

事前準備方面，由於以往逸夫千人宴所安排之台上表演節目一般比較精彩，因此幹事會只準備了少量活動在千人宴途中與會員玩樂，但當日並沒有需要使用幹事準備的活動。另外，汲取以往經驗及由逸夫院慶籌委得到資訊，大會提供之飲品未必全部會員都喜歡及以防會員不夠飲品，故準備了飲品。

集合方面，幹事會約了會員在實驗室和文瀾堂集合集合，由不同幹事在實驗室及逸夫書院等候。但由於有會員向其他會員轉讓了門票，在派發門票方面有所延誤。建議來年加派人手負責派發門票。

千人宴後活動安排方面，當日帶領計科生 **dem CS beat** 完場並於入口處與所有到場之會員拍了大合照，但由於會場人數太多，不太方便拍照，建議可考慮集合會員到較少人的地方拍大合照。之後幹事帶領部份會員前往已預留場地之沙田圍吃糖水。建議在節目尾段時安排幹事前往食糖水地點沙田圍預留場地，以免會員到場等候。

負責人：陸泳琳
草擬人：陸泳琳

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期： 二零一零年三月五日（星期五）

舉行時間： 上午十時正至下午六時半

舉行地點： 池旁路

活動目的：

為應屆畢業班計科生留下難忘一刻，讓此刻的喜悅成為他們的集體回憶，並向他們送上祝福。

工作情況：

攤位和波波橋的設置由活動當日早上七時開始，一切所需物資已經於前一日點算清楚，並且已將較大型的物資先移到利樹培堂安置，以便當日的搬運。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時段都有足夠人手，唯有某個時間是幹事們上下課高峰期，攤位曾經只有一人看守，造成短暫混亂。活動當日因應院方拍攝全體照，事前安排幹事集合所有畢業生一同前往領南場看台，於書院全體照後安排拍攝工程學院合照，及後再拍攝計科生合照，一切都十分順利，而且幾乎所有畢業生都有出席拍照，效果良好。於活動當日所有重要的流程都透過電話預早通知每一位畢業生，以免計科生忘記。由於院方所定的拍攝個人照時間較後，因此慶祝儀式的時間亦相對較後，以便儀式完畢後帶領畢業生一同前往拍攝場地。慶祝儀式包括切燒豬，集體拉花炮及茶點享用。由於攤位需要負責管理畢業生的隨身物品，故待所有畢業生離去後才可收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，今年的香檳、燒豬、襟花以聯工程學院方式訂購，並且早於新亞書院畢業班照相日時便預先訂購一定數量，以供給日後的書院畢業班照相日之用。由於大量訂購可以節省開支，建議日後沿用此做法。波波橋採用高質素的氣球，因此可以於前一日準備好。物資搬運方面，衡量過利弊後才決定將物資先移到宿舍，建議來年亦先考清楚，以免浪費人力。

二、主題

活動主題為「金光飛航」，為此特意設計了波波橋，氣球亦特別選上較貴價的金色及銀色，配合主題。攤位亦有精心設計的白色羽翼，有祝願畢業生踏足社會後一飛衝天，能夠發揮所長，出人頭地之意。建議下屆幹事構思主題時，可以先考慮如何具體化，把主題實現出來，並帶有祝福之意。

三、紀念品

系會以人手制作印有畢業生的名字的小型留言冊放於攤位前供人寫下祝福語句。在活動開始後，便有專人把紀念品送予到步的畢業生。今年四個畢業班照相日的紀念品是相同，務求以四個書院一致性為重。建議來年可考慮不同書院都是計科生的方向，去構思更具紀念價值的禮物。

四、場地及佈置

池旁路的空間較少，比起其他書院的場地小十分多，建議來年先做場地考察，事先安排好物資、攤位和波波橋的位置。而活動當日的風勢十分大，對攤位和波波橋有一定程度的破壞，建議來年做好鞏固的工作，再為修補作好準備。今年以金色及銀色的氣球搭建波波橋，攤位上亦有白色羽翼裝飾配合主題，亦有不少計科生對佈置都感到滿意。

五、工程學院合照

今年透過與其他工程學院學系幹事的合作，工程學院合照十分成功，建議來年沿用此方法，並與其他學系做好事前溝通。

六、宣傳

宣傳方式包括新聞組、班訪、系會網及海報，親身致電及透過畢業班代表聯絡畢業生，內容主要為邀請其他年級的計科生一同前來替畢業班同學慶祝，並提醒畢業生有關當日的活動詳情。宣傳效果理想，有不少其他年級的計科生出席是次活動，跟畢業生一起慶祝。建議來年繼續採用不同的宣傳方式令不同年級的計科生注意。

最後，建議來年應汲取上一個書院畢業班的經驗，作出改善，取長補短，多與其他書院副會長溝通和合作。另一方面，活動當日的流程要特別留心，不可與院方活動有所衝突，多留意院方當日的消息公佈。

負責人：王耀星

草擬人：王耀星

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一零年二月二十六日（星期五）

舉行時間：上午十時正至下午四時半

舉行地點：新亞書院圓形廣場後停車場

活動目的：

為應屆畢業班計科生留下難忘一刻，讓此刻的喜悅成為他們的集體回憶，並向他們送上祝福。

工作情況及檢討事項：

一、派發畢業袍

幹事會成員於照相日數星期前到新亞書院雅禮社代替畢業生驗收畢業袍、四方帽和兜囊，然後盡快派發予畢業生，並立即將有問題的畢業袍拿回書院替換，以免畢業生在照相日之後歸還畢業袍時被無辜罰款。幹事會於派發畢業袍的同時向畢業生收取會費，效果理想，建議來屆幹事會考慮。

二、物資及攤位

購買物資方面，幹事會早於一月初剛上任後便開始聯絡其他十多個學系的畢業班拍照日負責人，並於開學後召開了一次會議，交換了各系會過往的物資報價資料。工程學院各系的代表決定如往年一般分工購買乳豬、香檳、襟花、氣球及花炮，並一拼訂購其餘書院畢業班照相日所需的份量，此舉既可向店鋪取得多些優惠，更可省卻往後每次訂購物資的麻煩。幹事會負責訂購及於當天拿取乳豬。幹事會於照相日前訂購了必定足夠應付新亞及崇基書院畢業班拍照日所需的份量，然後於逸夫書院畢業班照相日前再次聯同其他學系補購聯合及逸夫書院畢業班照相日所需的份量。

攤位方面，幹事會向系方借用了兩張長檯和摺椅，又使用了迎新營期間用作旗桿的長竹枝以及橫額搭建了一個可遮擋烈日和雨水的攤位，放置花炮、香檳、紀念品，並供畢業生寄存個人物品。

幹事會也搭建了一條波波橋供畢業生拍照留念。橋上紮滿了金色和白色的稱為「珍珠波」的氣球，以配合「金光飛航」的主題。但這批經其他學系代訂的氣球質數普通，不但顏色淡、易漏氣，而且非常易爆，以致當天要不斷往波波橋上補上後備的氣球。

橋架方面，由於沒有現成的橋架可用，幹事會從五金舖購入稱為「燈喉」的膠管和稱為「梳杰」(音譯自 **Socket**)的接駁器制作橋架。使用梳杰將四條約七十厘米長的燈喉連接，將其向上屈起，燈喉便自然形成一個漂亮的拱形，之後再用麻繩及其他工具將拱形固定便完成非常輕便和實惠的橋架。

幹事會於照相日前一晚於橋架上紮上氣球，完成後將整條橋連同氣球分拆開兩截，存放於系會房中。另外，幹事會亦使用兩條後備的燈喉分別紮滿金色和白色的氣球，於照相日當天放置於攤位後，以便波波橋上的氣球破掉後可立即替換上。由於燈喉建成的波波橋非常輕便，照相日當天清晨只須兩名幹事會成員便能將整條橋及後備氣球運送上新亞書院。

三、紀念品

本年度的紀念品是由幹事會自行制作的留言冊，上面有一個小標籤印上了畢業生的名字，於照相日當天放置於系會攤位供其他人留言紀念，然後在慶祝活動結束後派發予畢業生。

四、聯工程學院合照

由於書院只安排了學系合照，幹事會與其他工程學系約定於圓形廣場拍攝聯工程學院合照，但由於圓形廣場被書院用作拍攝學系合照，只有午飯時間的兩小時是真空期，所以相約了在午飯時間開始時拍攝聯工程學院合照。但直至拍攝合照前夕，不少學系仍有很多畢業生正在雅禮社等候拍攝個人照，未能抽身，所以我們於午飯時間完結前再次於圓形廣場拍攝更齊人的大合照。

五、當天留程

當天的官方流程如下：

- 10:00 系會攤位開放
- 11:30 書院個人照（地點：雅禮舍）
- 12:20 聯工程學院合照（初次，沒有計科生）
- 14:00 聯工程學院合照（較為齊人）
- 15:10 書院計科團體照（地點：圓形廣場）
- 15:30 計科團體照
- 15:45 切乳豬、拉花炮等慶祝活動
- 16:10 茶點

由於這是幹事會首次搭建攤位，所以幹事會早於清晨六時半便齊集於圓形廣場後停車場開始籌備。其後早於八時多便完成搭建攤位及波波橋。

系會攤位正式開放後，每當有畢業生來到攤位，幹事會成員便會為他別上襟花，並邀請他在簽名冊上留名，和在其他畢業生的紀念品上留下字句。幹事會又提供一個大膠袋讓畢業生放置個人物品，然後寄存於系會的攤位內。向他們派發一張寫有當天流程的備忘和一支清水。

幹事會於拍攝書院個人照、聯工程學院合照和書院計科團體照前十五分鐘都有致電每位畢業生提醒他們。

畢業生於圓廣拍攝計科團體照後，再回到系會攤位前拍攝團體照，然後便隨即開始切乳豬、拉花炮等慶祝活動，同時系會亦提供了三文治、燒賣和紙包飲品等茶點。

負責人：林庭琛

草擬人：林庭琛

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期： 二零一零年三月二十六日（星期五）

舉行時間： 上午十時正至下午三時正

舉行地點： 聯合書院學生會對面

參與人數： 畢業生二十四人，全場約六十人

活動目的：

為應屆畢業班計科生留下難忘一刻，讓此刻的喜悅成為他們的集體回憶，並向他們送上祝福。

工作情況：

活動前一天，將所有物資搬至聯合書院湯若望宿舍。紀念品於其它書院照相日已經完成大部分，因此幹事亦在活動前一天完成聯合書院照相日所需的數量。而波波橋的安裝情況，由於有其它書院的經驗，亦可在前一天完成，惟有數點要注意，將於檢討事項詳述。活動當天上午七時幹事便到步佈置場地、攤位及再整理裝飾好波波橋，上午十時攤位開放。為到場的畢業生提供位置擺放個人物品，替他們整理畢業袍及帶上襟花，上午十一時四十分召集畢業生，並於上午十一時五十分帶領他們到湯若望宿舍禮堂拍攝書院畢業照。下午一時正再召集畢業生，集合於曾肇添樓梯拍攝聯工程系照。之後於下午一時半舉行一連串慶祝活動：包括切燒豬，拉花炮環節、茶點享用。下午三時前歸還清潔好的借用品，攤位於下午五時收拾完畢。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，今年的做法為香檳，燒豬，襟花以聯工程學院方式訂購，並且早於新亞書院照相日時便預先訂購一定數量，足以供給及後的三個書院照相日。由於大量訂購可以較便宜價格購買，建議日後沿用此做法。在付款時，因與工程學院其他系會事先有良好溝通及安排，並未有問題。要注意因為是聯多個學系集體訂購，與其他學系代表要商量好每一項細節，避免有工作無人負責。此外，於新亞書院照相日訂購數量要作好預算，不要買過量的物資，本年的數量足夠供給新亞書院及崇基學院照相日使用，因此之後有補給同樣數量的物資予聯合書院及逸夫書院照相日使用。

此外，今年的橋架亦是購買的，基本是可接駁式的膠燈管，成本低於十元，而且方便運送，建議下年可繼續使用。

搬運方面採用分批搬運的方法，早一天把除波波橋之外的物資搬到活動地點附近的宿舍，而波波橋則早於前一天完成，亦即氣球已經全部吹好並安裝在橋架上，而由於橋架是由可分拆的三條輕型燈管組成，因此運送時兩個人就可以運送，另外亦準備了後備的氣球，並把他們安裝在多出的燈管上，因此即使氣球在活動途中爆破或洩氣亦可即時替換，十分方便，建議下年繼續沿用此方法，惟氣球的選擇要特別留意，一些廉價氣球可能在前一天凌晨時已經洩氣情況嚴重。

另外，活動當日安排了專人負責管理物資，效果良好，建議可沿用此做法。

二、主題

活動主題為「金光飛航」，為此特意設計了波波橋，氣球亦特別選上較貴價的金色及銀色，配合主題。攤位亦有精心設計的白色羽翼，有祝願畢業生踏足社會後一飛衝天，能夠發揮所長，出人頭地之意。建議下屆幹事構思主題時，可以先考慮如何具體化，把主題實現出來，並且主題應有祝福之意。

三、紀念品

系會以人手制作印有畢業生的名字的小型留言冊。系會亦在派發紀念品前安排計科生為其他畢業生留言紀念。在活動開始後，便有專人把紀念品送予到步的畢業生。四個畢業班照相日的紀念品應該相同，務求以四書院一致性為重。建議日後可考慮能否送出兩件紀念品，一件為四書院相同，另一則不同，顯出心思。

四、聯工程學院合照

由於有前三次畢業班照相日的經驗，與其他工程學系的溝通及協調並沒有大問題。各學系事先安排了人手幫忙，所以人手足夠。惟沒有安排人手在合照後指示畢業生到那裡集合，引致阻礙了之後的流程，建議下屆幹事要考慮周詳，務求畢業生知道什麼時候要到那兒集合，並且必需安排人手去帶領他們。

五、宣傳

宣傳手法採用了新聞組、班訪、系會網及海報，親自致電及透過畢業班代表聯絡畢業生，內容主要為邀請其他年級的計科生一同前來替畢業班同學慶祝，並提醒活動詳情。由於畢業班會員多數都會出席本活動，建議可多鼓勵其他年級之會員到來參加此盛事，例如一些迎新營跟這些畢業生同組的一年級新生。謹記要將重要資訊以電話通知各畢業生。總括來說，宣傳效果理想，有不少其他年級的計科生都有留意並出席了是項活動，跟畢業生們一起慶祝。建議來年繼續注重採用多元化的宣傳方法令不同年級的計科生留意，並且注意教職員亦是宣傳的對象之一。提醒畢業生方面，系會幹事於事前致電通知他們活動詳情及幾個重要時間。建議日後可考慮此做法，亦可令畢業生感受到幹事的心意。

六、場地及佈置

今年以金色及銀色的氣球搭建波波橋，攤位上亦有白色羽翼裝飾配合主題。由於本年系會跟其它工程學系合作跟書院溝通相討，因此獲得足夠大的場地空間，波波橋及接待處可以並列擺放。系會亦預備了垃圾膠袋及長竹架起防雨小型棚架讓畢業生及莊員們擺放及管理物資。雨程場地在西部教學大樓，路程還可接受，不算太遠。建議儘早預訂雨程場地，以免天氣不穩令活動受影響。

七、當日流程

今年畢業活動由上午十時開始，因為前一晚已經把大部分的物資移至湯宿，主要的波波橋亦已完成，所以將幹事集合時間設定為上午七時，主要工作為搬運物資到活動場地及築建攤位。同時應安排兩至三人準備食物。早於活動前半小時，安排幹事致電給畢業生以提醒他們到達時間，及了解情況。安排了三位幹事留守攤位為畢業生別上襟花，另外兩位幹事派發當日流程的備忘，紀念品及叫計科生於留名冊簽名，如同時有多位畢業生到來時，其他幹事則主動補上代勞。備忘上有加上負責幹事的聯絡方法，方便畢業生聯絡幹事。如有個人物品需要存放的話，便有一個大垃圾袋供給他們裝載，並可以將袋放置於攤位內。這個方法可以防水，但由於後期每名畢業生均有數量不少的祝賀禮物，攤位內的物品存放有點混亂出現難以找到物件的情況，建議日後改進這情況。每項目前十五分鐘均有專人打電話提醒畢業生集合，及後都有專人帶領他們到指定地點進行活動，效果良好。

建議日後繼續沿用此方法。另外，即使有當天流程的小單張，幹事亦應在每一個活動完結後提醒他們下個活動的時間，讓他們有時間準備。如有畢業生因交通等問題而未能於預定時間出席拍攝學系照，便要找人與書院相討。建議幹事要盡量認得畢業生的樣子，發現單獨的畢業生亦應主動上前溝通，襟花能作辨別用途，可好好利用。拍攝工程系合照前，要與各工程系代商量好集合的時間、地點，以及拍攝時各學系的站立位置，每個系代的工作等等。建議日後要注意事前一段時間便要安排人手到拍照地方清場，以免正式拍照時要畢業生等待太久。慶祝儀式方面，整體流程順暢，沒甚麼大問題。當日幹事會準備了擴音設備，以便召集畢業班同學進行慶祝活動，惟聯工程學系拍照後並沒有安排人手帶領他們回攤位附近集合以致有畢業生沒有參加慶祝活動，建議日後幹事必需安排足夠人手在每個活動後召集並帶領他們到下一個活動地點。開香檳方面，因書院方面有嚴格聲明不能開香檳，故考慮多方面的情况後，決定派發予計科生留念。

八、其它事項

活動完後的清理場地效率未如理想，主要為人手上出現問題，建議下屆幹事應事先分好工作，並如活動完結後把拆除後的攤位、橋架、食物容器等等搬運到適當位置，並進行清洗。另外亦應注意書院訂出的規則，書院執法有一定的彈性，例如活動後攤位附近不能太混亂，因此幹事應最低限度把大型垃圾清理好，以免按金被書院沒收。最後負責人亦應留意何時及如何取回按金，方為整個活動的完結。

負責人：劉日天

草擬人：劉日天

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期： 二零一零年三月廿二日（星期一）

舉行時間： 上午九時半至下午二時半

舉行地點： 逸夫書院迴旋處

活動目的：

向逸夫書院的計科畢業生送上祝福，給他們一個相聚的機會，並為他們拍照留念。

工作情況及檢討事項：

活動以金色為主題，祝願畢業生金光燦爛的前途。活動當日準備了金色、白色為主的波波橋。

活動前準備方面，幹事會與畢業班代合作領取及分發畢業袍，幹事在特定時段在系會室當值，負責登記及派發畢業袍。由於書院沒有提供畢業袍包裝，根據其他書院分發畢業袍之經驗，幹事會建議了畢業生自備膠袋攜帶畢業袍，免卻了大部分畢業生攜帶畢業袍上的不便。幹事會亦負責籌備活動當日的慶祝活動及聯工程學院合照事宜。

物資準備方面，聯工程學院訂購的物資有乳豬、香檳、襟花及氣球。訂購方式為每一個學系負責訂購一種物資，而是次活動幹事會負責訂購乳豬。是次活動不少物資以聯工程學院方式訂購，由於大量訂購很大機會能取得折扣優惠，建議日後參考是次做法。其中由於氣球在活動當日需於戶外使用，建議注意氣球質素，如聯工程學院選擇訂購之氣球質素未如理想，可考慮自行購買，惟自行購買需花多些時間準備。另外，幹事於之前一晚用約四小時合作製作波波橋。由於逸夫書院較為偏遠，幹事於活動前數天開始搬運活動當日所用物資到逸夫幹事之宿舍，效果理想。

紀念品方面，致送給畢業生的紀念品是由系會幹事精心製作的留言冊，上面印有每一位畢業生的名字。是次活動的紀念品與其他三個畢業班照相日相同，以四書院一致性為重，建議日後可考慮這項做法。

工程學院合照方面，由於書院方面只安排學系照，並無官方學院合照。幹事會事前與其他工程學系負責人員商討活動當日合照的時間及地點，以及當日合照的人手安排。而活動當日合照時，幹事會負責提醒其他學系合照時間及安頓自己學系的畢業生。是次安排了於逸夫台合照，由於工程學院人數眾多，各工程學系於當日派出工作人員負責預留場地，以便進行合照工作。建議日後可以考慮此做法。

活動當日，由於波波橋之前一日已準備好，而且幹事們經過之前的書院畢業班照相日，對場地佈置工作比較熟悉，幹事早上約7時開始場地佈置工作，組裝波波橋。書院方面提供了一張長檯及兩張膠椅，幹事另準備了竹及橫額搭建可擋雨之攤位。攤位於上午九時半啓用，幹事會負責替畢業生整理畢業袍、別上襟花、保管個人物品、邀請到場人士在冊上留言、向畢業班同學派發印有當日活動流程及幹事的聯絡方法傳單、致電遲到的畢業生。拍攝學系照及聯工程學院合照後，幹事會安排了慶祝活動，活動包括放紙炮、切燒豬及開香檳儀式，並準備了茶點供畢業班計科生享用。但當日下午有雨，而書院以學系照已完成為理由拒絕開放事前準備予各學系使用之雨程房，使慶祝活動為避開大雨時間斷續完成，一些避雨的畢業生未能參與某部份活動。建議多詢問書院在不同情況下之安排，以便得知其處理方法及爭取合理安排。活動於下午三時結束，之後幹事會負責場地清理之工作。

負責人：陸泳琳

草擬人：陸泳琳

出版事項工作報告

出版系會會訊工作報告

目的：

回顧過去數月系會之活動及宣傳未來之活動，亦曾在二零一零的新學年特地出一期回憶集讓新生也能分享上年度會員的回憶。

工作情況：

本年度會訊已分別於三月、九月出版了兩期會訊，而最後一期會訊將於十一月下旬出版。內容主要為系會過去數月之活動回顧，以及預告即將舉辦之活動，亦有專欄「電腦大事」，為會員提供有關電腦的新聞。

除了於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載，亦會於924實驗室和九樓佈告板放置全彩版會訊，希望能讓更多會員閱讀會訊。

檢討事項：

一、時間及工作分配

由於編輯與排版的工作需時，出版幹事應盡量避免同時負責撰稿與排版的工作，以免工作量過多。邀請活動負責人撰寫花絮需預足夠時間通知活動負責人，以免稿件延遲引致會訊延期。

二、內容

內容及排版方面，相片比文字更能引起同學觀看的興趣，建議多加相片，亦可加一些照片說明，增加趣味。

三、其他

一些有趣專欄能令會訊更加有趣，來年出版幹事可考慮構思一些新題材，或與其他幹事（如體育幹事、宣傳幹事等）商討，看看能否為會員帶來有用、有趣的資訊。

負責人：郭保晶

草擬人：郭保晶

出版通訊錄工作報告

活動目的：

出版各會員及教職員的通訊資料，方便各會員往後互相聯絡通訊。

工作情況：

已於新生註冊日向新生收集通訊錄所需的資料以作後備，而真正收集資料則於開學後十月初展開。主要以 Google 網頁表格收集會員的資料，之後以電郵方式、Facebook、海報提醒未填寫資料的會員，並於十月下旬截止，效果尚算理想。在限期過後，再以上年通訊錄資料和迎新營填寫的資料作核對，但由於時間緊迫及幹事會工作繁重，幹事會未能聯絡及通知仍未填寫的會員。最後，對仍未填寫資料的會員，則根據上年的資料替他們補充。

檢討事項：

今年希望能於十一月上旬派發通訊錄，而最後亦能於該時段順利出版。但因工作繁忙及時間緊迫，只能以電郵及電話通知會員及核對資料，建議下年可以考慮安排電腦讓會員即時填寫資料，再進一步收集更多會員資料。

負責人：郭保晶

草擬人：郭保晶

出版週年會刊工作報告

目的：

在年終時製作一輯收集了一整年活動花絮的特刊，讓計科生及本系教職員在往後日子仍能以此細味過去一年的歡樂時光，加強他們對本系會的歸屬感。

工作情況：

週年會刊計劃於十二月中出版，各活動回顧已在早前分配並收集稿件。本刊將於十一月接受會員投稿，並進行編輯及整合工作。本刊經商議後定位將以輕鬆的手法回顧計科生活為主，內容初步建議包括：活動回顧、計科趣聞、人物專訪等。將會按照會員購買意欲決定印製抑或只出版電子版本。

建議來年幹事會如打算出版週年會刊，應及早計劃，並在每個活動後即收集稿件，以減輕年終之工作量。負責人亦可考慮邀請非幹事會成員擔任編輯，以：

1. 讓會員投入編輯工作；
2. 紓緩各幹事工作壓力；
3. 有助刺激新思維。

負責人：吳嘉雄、郭文俊

草擬人：吳嘉雄

福利事項工作報告

系會紙設計比賽工作報告

舉行日期： 二零一零年二月一日至二月二十八日

活動目的：

讓計科生運用創意，設計本系會專屬的福利品。這些福利品將融入到他們的日常生活，讓他們對計科更感親切。

工作情況：

今年的系會紙設計比賽定於二月一日至二十八日舉行，參加者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。比賽只設立一個冠軍獎項，為系會紙兩份。於投稿限期前收到了四份作品，因此舉行了投票，最後以吳嘉雄同學的設計得票最高，成為本年度的系會紙。作品已印刷完成，並於四月正式開始售賣，定價為十元正。

檢討事項：

幹事會應提早宣傳，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。而幹事會亦應該以更多不同的方法宣傳是次比賽，如 **Facebook**、印製投票紙於洗班時派發等。而在出售系會紙時，亦應加強宣傳，讓更多會員知道。

負責人：謝智偉

草擬人：謝智偉

系會 T 恤及系會褸設計比賽工作報告

舉行日期： 二零一零年四月至五月

活動目的：

讓會員運用創意，設計本系專屬的福利品。這些福利品將融入他們的日常生活，讓他們對計科更感親切。

工作情況：

系會 T 恤及系會褸設計比賽於四月九日至五月十六日舉行，參加者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員，比賽設立了各項目各一個的冠軍獎項。是次比賽於投稿限期前收到了兩份 T 恤設計作品及褸設計作品三份，因此舉行了投票選舉，最後結果如下：

系會 T 恤： 勝出者 Han Ching
系會褸： 勝出者 Jason Po

現時幹事會正積極尋求生產商以得到較低的價格，供各會員訂購。

檢討事項：

一、活動日期

是次比賽因時間上問題而經過兩次延長投稿期，建議來年應謹慎考慮各活動的舉行時間及期限。

二、宣傳

1. 應提早宣傳比賽各項的日期，包括投稿、投票期限，讓計科生及早知道比賽。
2. 是次比賽投票率偏低，建議來年應找出更多不同方法宣傳比賽，如 FaceBook、印製投票紙於洗班時派發等。

負責人：謝智偉

草擬人：謝智偉

體育事項工作報告

跟進中大超級聯賽事宜工作報告

目的：

中大超聯為全中大的足球比賽，本屆一共有五十四支隊伍參賽。本屆系會主要的工作為協助組織系隊、擔任系隊的領隊、協助訂購球衣、為系隊舉行練習及友誼賽、通知球員比賽的最新消息及準備出場紙等。

工作情況：

上半年足球系隊位於乙組，成功以三勝一負成績出線小組賽，出線後於淘汰賽事更逐一擊敗對手，最終決賽以二比零擊敗計算機工程學系隊成功奪得中大超聯乙組冠軍，於下一賽季升上甲組作賽。

下半年開始至今尚未舉行比賽，同組有建築系、統計系及電子工程學系系隊。

檢討事項：

由於中大超聯賽會不定時發佈消息，應不時留意電郵及中大超聯論壇以獲得最新比賽消息。而得知消息後，應即時通知足球系隊隊長，確認時間合適後再通知其他系隊成員。

由於新生未有系隊球衣，應盡早完成訂購新球衣事宜，以讓新生參與系隊比賽時能一同穿著系隊球衣作賽。

比賽之前應呼籲各計科生到場為系隊打氣，唯如果比賽日為星期六、日的話，多數會員都不在中大，故此舉難以實行。另外，呼籲幹事到場打氣亦不失為一個宣傳支持系隊的好方法。

負責人：江維

草擬人：江維

工程學院聯賽工作報告

活動目的：

讓計科生能團結一致代表本系會出賽，除了能一展他們的運動才能，為本系會爭光外，更可以增加他們的凝聚力及歸屬感。

工作情況：

工程學院聯賽是由工程學院內六個系會代表聯合舉辦，六隊參賽隊伍，計劃舉行足球及籃球比賽。

工作進度：

曾於上半年度開會一次，訂下各系如何分工。下半年九月份再次開會，商討足球比賽詳情，亦於十月份裏順利完成所有賽事。將於十一月份舉行籃球比賽，進度良好。

檢討事項：

本年度承繼上年再次舉辦工程學院聯賽，由於上半年度曾開會一次，各系分工尚算清晰，唯組織仍較為鬆散，開會次數亦不足，導致工程學院聯賽的規模較小。

來屆應於上半年盡早與各系訂下將會舉辦之活動，舉辦活動前亦須盡早開會訂下所有細節，務求能盡早宣傳讓各系會員得知有關賽事。

負責人：江維

草擬人：江維

常務工作報告

更新系會網頁工作報告

目的：

為會員提供最新資訊，讓會員了解系會最新動向。

工作情況：

系會網站沿用了上一年新建成的結構及設計。網站設有管理系統，可讓各幹事適時更新系會網頁內容，上傳系會最新文件、活動資料及會訊等。由於管理站台相對方便，幹事們亦經常張貼最新消息到系會網上，至於系會文件亦盡量在通過後盡快上傳至系會文件欄供會員參閱。本年亦設有電算盃、暑期電腦課程、畢業聚餐和迎新營的獨立網頁，用作宣傳及公佈活動消息。

檢討事項：

系會網站使用於是系會帳號內的容量，如有上傳大容量檔案可需要，則容易令空間爆滿，如需額外空間，可向系方申請。

負責人：吳嘉雄

草擬人：吳嘉雄

佈置實驗室工作報告

舉行日期： 二零一零年二月及十月

目的：

讓計科生感受節日氣氛。

工作情況：

今年一共佈置了實驗室兩次。

第一次在二月，主題是農曆新年。除使用了現成的賀年飾物外，還以報紙及水彩自製了一棵許願桔樹，以繩把橙色乒乓球與一張紅紙連起。計科生可在紅紙寫上願望，把它拋上樹上。

第二次在十月，主題是萬聖節。主要佈置在九樓走廊，把人造蜘蛛網及蜘蛛飾物懸掛在走廊，十分矚目，計科生大都表示欣賞。

最後一次將會在聖誕節舉行。參考往年幹事會經驗及今年的考試在十二月初開始，佈置工作會於十一月中開始。

檢討事項：

1. 計科生對許願樹的反應不太熱烈，部分計科生不知道可以使用這棵樹。建議向計科生宣傳這許願樹的用途，在樹旁貼上大字體的告示。
2. 樹身太重而難以固定在實驗室的壁報板上，實驗室管理員擔心樹會阻擋通道。建議使用較輕但堅固的物料製作樹，或改成平面設計。
3. 農曆新年佈置保留的日子不長，因二月較多假期，而在實驗計科生的人數亦較少。由於佈置實驗室的工作量頗大，建議新年只作簡單的佈置。而過往幾年所佈置的節日都是新年、萬聖節、聖誕節，來屆幹事會亦可考慮於其他的節日佈置實驗室。
4. 萬聖節裝飾不足，以致未能大規模佈置實驗室。但張貼在實驗室的萬聖節甜品蒼海報或許忝置了一些節日的氣氛。

5. 來屆幹事會可考慮把萬聖節主題的系會活動與萬聖節裝飾合二為一，或能帶給計科生新鮮感。

負責人：黃廷欣、歐陽芷恩

草擬人：黃廷欣、歐陽芷恩

管理玻璃櫃工作報告

舉行日期： 二零一零年三月（已完成）
 二零一零年八月（已完成）
 二零一零年十一月（計劃中）

目的：

為會員提供福利品資訊及最新的系會資訊。

工作情況：

本年一共佈置了兩次玻璃櫃，第一次是於三月宣傳電算盃，在玻璃櫃裏放置了每一項電算盃活動相關物品，例如：籃球比賽便製作了迷你籃球架、而電子遊戲活動則貼上了相關遊戲的圖案（多啦 A 夢大富翁、LF2 等），這樣可使會員清楚該項遊戲的性質；而第二次則是八月份於迎新營之後，為了宣傳開學活動及回顧迎新營，這次佈置了兩層，下層放置了迎新營十組的相片。因為迎新營是以十組為核心，因此選用了十組的相片作佈置玻璃櫃之用；而上層則是以夾公仔為主題的佈置宣傳活動。

而最後一次的玻璃櫃佈置計劃於十一月進行，以聖誕節為主題，目的是回顧下半年的活動及添上節日氣氛。

檢討及建議：

一、 籌備時間

今年佈置玻璃櫃時間略為不足，建議預留時間準備用品及佈置。

二、 次數

建議來年多佈置玻璃櫃，因為不常到實驗室的會員也會看玻璃櫃。

三、 其他

如要重新佈置玻璃櫃較需要金錢，建議循環使用物資。

負責人：黃廷欣、歐陽芷恩
草擬人：黃廷欣、歐陽芷恩

管理圖書櫃工作報告

目的：

定期整理圖書櫃及圖書借閱記錄，以提升計科生的學術水平。

工作情況：

今年圖書櫃是開放供會員自由借閱，會員只需在圖書櫃外的借閱表上寫上資料，即可借閱。本年使用此服務的會員約有 10 人。

檢討事項：

一、使用人數

本年只有少量會員使用借閱圖書的服務，建議下屆幹事會可加強此方面之宣傳，更有效地運用圖書櫃，以進一步服務會員。

二、其他

開放圖書櫃的做法能大大發揮圖書櫃的功效，而且失竊率甚低，下屆幹事會仍可考慮開放圖書櫃。

負責人：劉耀彰

草擬人：李偉麟

更新電腦雜誌工作報告

目的：

透過即時更新電腦雜誌，讓計科生更貼近資訊科技世界的變遷。

工作情況：

上半年由劉耀彰負責，但由於他身體抱恙，下半年改由郭文俊負責。工作內容為定期訂購 E-Zone 供會員借閱。

檢討事項：

下屆負責人可考慮訂購更多不同類型的電腦雜誌，為會員提供更好的服務。

負責人：劉耀彰、郭文俊

草擬人：郭文俊

更新計科日誌工作報告

目的：

讓計科生了解功課截止時間，避免遲交功課，並宣傳將舉辦的活動。

工作情況：

幹事會曾出版三月至五月的計科日誌，惜反應冷淡，只有少量會員使用此服務。其後因負責人劉耀彰身體抱恙，而其他幹事的工作已經很繁重，幹事會於十月決定取消出版計科日誌。

檢討事項：

二、使用人數

本年只有少量會員使用計科日誌的服務，建議下屆幹事會可加強此方面之宣傳，以進一步服務會員。

二、型式

本年度的計科日誌是印製後掛於 924 實驗室內的。如下屆幹事會仍決定提供此項服務，可考慮提供更多途徑為會員提供計科日誌，如網上版本，以發揮計科日誌最大的功效。

三、其他

由於原定負責人身體抱恙而決定取消出版下半年的計科日誌。如下屆負責人因任何情況未能完成其工作，應盡早與會長及副會長聯絡，以作出及合適的安排。

負責人：劉耀彰
草擬人：李偉麟

財政報告

幹事會財政報告

(截至一月一日至十一月一日)

	支出(HK\$)	收入(HK\$)
基金項目		
<u>系會基金</u>		
上年度結餘		43,892.30
上年度常務赤字	33,232.20	
由歷屆幹事會所追回的款項		7,140.08
會費 x 10%		794.50
總計		<u>20,750.68</u>
 <u>福利基金</u>		
上年度結餘		4,675.75
福利品購入	1,529.00	
福利品售出		607.70
總計		<u>3754.45</u>
 <u>出版基金</u>		
上年度結餘		5,610.90
總計		<u>5,610.90</u>
 <u>圖書基金</u>		
上年度結餘		935.15
總計		<u>935.15</u>
 基金項目總計		<u><u>31051.18</u></u>

	支出(HK\$)	收入(HK\$)
已收會費 (215 人 x \$35)		
Y07+ (89 人 x \$35)		3,115.00
Y08 (53 人 x \$35)		1,855.00
Y09 (85 人 x \$35)		2,975.00
已收取的津貼		
學生事務處		700.00
崇基學院		667.00
活動項目		
交職典禮	1,343.90	
春茗	1,148.50	
畢業生照相日	3,088.00	
電算盃	696.20	
聯校活動	500.00	
甜品薈(四月)	251.90	
畢業聚餐	556.30	
暑期電腦課程		
迎新營	11,910.20	
開學飯	607.50	
迎新活動	559.20	
常務項目		
跟進中大超級聯賽事宜	300.00	
書院活動	162.30	
其他支出	233.80	
總計	21,357.80	9,312.00
結餘		-12,045.80

	支出	收入
未入帳項目		
津貼		
新亞書院		2,000.00
聯合書院		750.00
學生事務處		3,000.00
迎新營		
營費		6,600.00
總計		12,350.00

各活動的明細：

交職典禮	支出	收入
禮物	83.00	
紀念品	151.00	
文具	29.40	
接待及佈置	577.00	
餐具	125.50	
食物	213.20	
飲品	164.80	
總計	1,343.9	
結餘		-1,343.9

春茗	支出	收入
入場費 55*67 人		3,685.00
抽獎禮物	101.40	
宣傳及佈置	18.00	
飲品	107.30	
聯合教職員餐廳開支	4,606.80	
總計	4,833.50	3,685.00
結餘		-1,148.50

電算盃	支出	收入
禮物	295.20	
紙牌	19.00	
羽毛球	75.60	
宣傳及文具	154.40	
手套	48.00	
電算盃	84.00	
水	20.00	
總計	696.20	
結餘		-696.20

書院畢業班活動	支出	收入
四書院共用		
畢業生費用		3,090.00
攤位佈置	599.00	
文具	239.70	
花炮	720.00	
香檳	1,288.00	
電芯	91.60	
新亞書院		
食物及飲品	271.80	
乳豬	268.00	
襟花	232.00	
崇基學院		
食物及飲品	314.50	
乳豬	268.00	
襟花	256.00	
逸夫書院		
食物及飲品	278.70	
乳豬	268.00	
襟花	280.00	
聯合書院		
食物及飲品	278.70	
乳豬	268.00	
襟花	256.00	
總計	6,178.00	3,090.00
結餘		-3,088.00

甜品薈	支出	收入
材料	253.60	
總計		-253.60

聯校活動	支出	收入
支出	500.00	
總計		-500.00

畢業聚餐	支出	收入
畢業生收費		11,690.00
莊員收費		4,488.00
紀念品	1,100.00	
抽獎禮物	504.30	
宣傳	150.00	
接待	20.00	
酒店收費	14,960.00	
總計	16,734.30	16,178.00
結餘		-556.00

暑期電腦課程	支出	收入
導師	7,791.00	
宣傳	609.00	
收費 (300 * 35 人)		10,500.00
退款 (100 * 21 人)	2,100.00	
總計	4,509.00	10,500.00
結餘		0.00

迎新營	支出	收入
新生營費		50,840.00
預備營營費		6,000.00
正營籌委執委營費		5,200.00
正營輔員營費		18,290.00
營袋收入(輔員,籌委,執委)		1,280.00
水樽收入(輔員,籌委,執委)		600.00
行政部		
文件影印	114.00	
宣傳	70.00	
運費總計	213.20	
食宵加餸	500.00	
輔導部		
大組組旗	154.00	
大組津貼	1,000.00	
細組津貼	453.00	
大組長津貼	800.00	
老餅時間紀念品	136.00	
出版部		
營刊及天書三本	2,431.00	
營報	60.00	
細組聯絡卡	74.60	
節目部		
Band Show	1,000.00	
節目物資	602.20	
總務部		
營袋	4,440.00	
營衣	16,079.00	
紀念品	3,200.00	
宿費	31,310.00	
被租	2,610.00	
早午晚餐	26,457.40	
宿內雜費	1,580.00	
工具及雜項	535.80	
交通	300.00	
總計	94,120.20	82,210.00
結餘		-11,910.2

開學飯	支出	收入
門票收入		8,400.00
場地支出	8,460.00	
利是支出	277.00	
遊戲及抽獎物品	270.50	
總計	9,007.50	8,400.00
結餘		-607.5

迎新活動	支出	收入
開學提示卡	63.00	
食物	248.30	
飲品	119.10	
禮物	128.80	
總計	599.20	
結餘		-599.20

跟進中大超級聯賽事宜	支出	收入
報名費用	300.00	
總計		-300.00

書院活動	支出	收入
飲品費用	162.30	
總計		-162.30

福利品售賣財政報告

(截至二零一零年十一月一日)

	上 年 結 貨	購 入 數 量	購 入 單 價	總 購 入 價	售 出 數 量	售 價	售 出 款 項	本 年 結 貨
信封	29				0	\$0.30	\$0.00	29
3.5" 磁碟片	11				0	\$1.40	\$0.00	11
F4 File	6				0	\$1.00	\$0.00	6
A4 File	3				0	\$1.00	\$0.00	3
紙公文袋	3				0	\$1.00	\$0.00	3
CD-R	32	50	\$1.36	\$68.00	41	\$1.40	\$57.40	41
光碟紙套	36	100	\$0.17	\$17.00	41	\$0.10	\$4.10	95
**DVD-R	10	10			20	\$2.60	\$36.20	0
F4 膠公文袋	15				0	\$10.00	\$0.00	15
會紙(2002)	27				5	\$10.00	\$50.00	22
會紙(2003)	32				0	\$10.00	\$0.00	32
會紙(2004)	0				0	\$10.00	\$0.00	0
會紙(2005)	23				2	\$10.00	\$20.00	21
會紙(2006)	10				0	\$10.00	\$0.00	10
會紙(2007)	125				0	\$10.00	\$0.00	125
會紙(2008)	140				1	\$10.00	\$10.00	139
會紙(2009)	47				5	\$10.00	\$50.00	42
會紙(2010)	0	150	\$9.60	\$1,440.00	38	\$10.00	\$380.00	112
20A Memo Pad	71				0	\$5.00	\$0.00	71
20A F4 File盒	4				0	\$12.00	\$0.00	4
20A A4 File盒	29				0	\$12.00	\$0.00	29
20A 紀念杯	47				0	\$20.00	\$0.00	47
30A 紀念袋	125				0	\$10.00	\$0.00	125
			總支出	\$1,529.00		總收入	\$607.70	

註：

* DVD-R 的售價原為\$1.40，但因市價上調而將售價上調至\$2.60。

-完-