

香港中文大學學生會
計算機科學系會
第三十三屆幹事會



CubicSquare

全年工作報告及財政報告

第二修訂版

目錄

第三十三屆幹事會成員名單	5
會長的話	6
幹事工作報告	8
會長工作報告	9
副會長工作報告	13
崇基學院副會長工作報告	15
新亞書院副會長工作報告	16
聯合書院副會長工作報告	17
逸夫書院副會長工作報告	19
晨興書院副會長工作報告	21
善衡書院副會長工作報告	22
和聲書院副會長工作報告	23
文書工作報告	24
財務工作報告	26
出版工作報告	27
福利工作報告	28
宣傳工作報告	30
學術工作報告	33
體育工作報告	34
執行幹事工作報告	35
系會活動工作報告	36
交職典禮工作報告	37
春茗工作報告	42
UNIX 平台操作指南工作報告	44
全體畢業班照相日工作報告	46
電算盃工作報告	47
開幕禮	51
跳大繩	51
拔河	52
足球	53
UNO	54
籃球	55
羽毛球	56
Monopoly Deal	57
Little Fighter	57
閃避球	58
乒乓球	59

搶分大問答.....	60
電腦小遊戲.....	60
層層疊.....	61
鋤大 Dee.....	61
Counter Strike.....	62
歌唱比賽暨閉幕禮.....	63
畢業聚餐工作報告.....	64
暑期電腦課程工作報告.....	66
迎新營工作報告.....	68
節目部工作報告(草擬人爲節目部部主李藹恩).....	75
輔導部工作報告(草擬人爲輔導部部主何家希).....	79
出版部工作報告(草擬人爲出版部部主陳泱樺).....	82
總務部工作報告(草擬人爲總務部部主郭梓謙).....	85
開學飯工作報告.....	89
計科夜工作報告.....	91
拍攝全體級相工作報告.....	93
系會幹事會傾莊工作報告.....	95
甜品薈工作報告.....	97
第一次甜品薈.....	97
第二次甜品薈.....	98
第三次甜品薈.....	99
書院活動工作報告.....	101
崇基學院活動工作報告.....	102
新亞書院活動工作報告.....	103
聯合書院活動工作報告.....	104
逸夫書院活動工作報告.....	105
書院畢業班照相日工作報告.....	107
崇基學院畢業班照相日工作報告.....	107
新亞書院畢業班照相日工作報告.....	111
聯合書院畢業班照相日工作報告.....	115
逸夫書院畢業班照相日工作報告.....	119
出版事項工作報告.....	123
出版系會會訊工作報告.....	123
出版通訊錄工作報告.....	124
出版週年會刊工作報告.....	125
福利事項工作報告.....	126
系會紙設計徵稿活動工作報告.....	126
系會 T-shirt 設計徵稿活動工作報告.....	127
系會襖設計徵稿活動工作報告.....	128
體育事項工作報告.....	129

跟進中大超級聯賽事宜工作報告	129
工程學院聯賽工作報告	130
常務工作報告	131
更新系會網頁工作報告	132
佈置實驗室工作報告.....	133
管理玻璃櫃工作報告.....	134
管理圖書櫃工作報告.....	135
更新電腦雜誌工作報告	136
更新計科日誌工作報告	137
其他工作報告	138
會章修訂工作報告	139
中期檢討工作報告	146
工程學院院會工作報告	149
財政報告	152
幹事會財政報告.....	153
福利品售賣財政報告.....	159
福利品售賣財政報告.....	160

第三十三屆幹事會成員名單



第三排左起：郭梓謙 羅朗庭 高振儀 陳泱樺 黃國安 李智娟 周栢丞 殷浩輝*

第二排左起：李藹恩 吳小慧 霍子琪 何家希 潘國祥 張子維

第一排左起：鍾豪偉 丁國安

*原文書殷浩輝因轉主修為數學與信息工程學，未能繼續擔任幹事會文書一職。

職位	姓名	書院	職位	姓名	書院
會長	丁國安	聯合	文書	羅朗庭	聯合
副會長	鍾豪偉	逸夫	財務	周栢丞	聯合
崇基學院副會長	張子維	崇基	出版	黃國安	新亞
新亞書院副會長	潘國祥	新亞	福利	李智娟	聯合
聯合書院副會長	何家希	聯合	宣傳	陳泱樺	新亞
逸夫書院副會長	霍子琪	逸夫	宣傳	高振儀	崇基
晨興書院副會長	吳小慧	逸夫	學術	吳小慧	逸夫
善衡書院副會長	李藹恩	善衡	體育	李藹恩	善衡
和聲書院副會長	鍾豪偉	逸夫	執行幹事	郭梓謙	崇基

會長的話

本年度第三十三屆幹事會「CubicSquare」任期將至，回想當初參選，有幸獲得各計科生支持，方有機會為各位服務一年。在此，我感謝各位支持。

在就任前，我們訂立政綱時，包括以下五項目標。現在，我們回顧一下這些目標的達成程度。

增加會員對計科的歸屬感

作為計算機科學系會幹事會，培養會員對計科的歸屬感是主要任務之一。在任期內，我們舉辦過不同類型的活動，讓不同的會員都可參與其中。令他們既可享受計科生活，亦能提升他們對計科的歸屬感，在大學生活留下美好回憶。由於涉及活動眾多，成效有待以下各項活動報告中詳述。

總括而言，曾參與過的計科生，大部份都可以在活動中留下一些計科生活的點滴，在忙碌的計科生活中留下活動的回憶。

提升會員學術水平

我們希望藉著舉辦不同的學術活動，能夠增加會員對學科及資訊科技的認識，並提升他們的學術水平。本年度，我們舉辦了暑期電腦課程，從而令參加者增加電腦知識。另一方面，我們為計科生設立的計科日誌，以及更新雜誌櫃的雜誌，能協助計科生安排時間。

於活動方面，我們本年度電算盃加入了「搶分大問答」環節，從不同領域測試計科生的學術知識，提升計科生對其他範疇的知識的注意。雖然，幹事會作出不少嘗試，但成效仍有待改進。

擴闊會員的社交圈子

幹事會舉辦不同的活動，吸引不同年級的會員參與，令會員能夠認識更多計科生，最終達致會員之間能夠互相交流，從而團結計科生。綜觀本年活動，雖然不是所有活動都能夠吸引來自三個不同的年級的計科生，但在活動期間，他們都會有互相交流的機會。有不少同學亦因活動而互相認識。

綜觀全年，效果未如理想，幹事會成員應該再花多一點心思，吸引多一些少於計科活動的會員，參與本會活動。

建立和諧氣氛

我們希望舉辦不同集體活動，培養計科生之間互相合作的精神，從而建立計科和諧互助的氣氛。正如先前所說，活動的確能夠將各計科生集合起來，令他們互相認識。然而，要建立計科生之間的互相合作的精神，並不只是以活動一刻就可以達成，反而需要日積月累而成。歷經大半載，幹事透過參與活動，與會員多相處，甚至與會員合作舉辦活動，幹事會成員與會員，以及會員與會員之間的關係比之前密切。成效尚算滿意。

為計科生爭取福利

幹事會一如以往，為計科生爭取福利。包括為會員轉達要求至系方，及提供福利品如系會紙、小食供會員購買，以及雨傘借用服務等。於本年，幹事會為同學新增不少福利，包括手提電話充電器借用及向系方爭取位於 924 的 print box 分配。目標可謂大致上達成。

由年初至今，我們經歷過許多困難，在推行活動時遇過了不少障礙。話雖如此，活動之所以順利完成，我不得不向各位參與過，以及協助過我們推行活動的計科生，致以萬分感謝。沒有你們的支持，就沒有很多我們引以為榮的活動。沒有你們的支持，我們的付出便變得沒有意義，遑論達成任何目標。

在此，本人感謝提供意見的計科生，以及眾多熱心本會事務的計科畢業生。坦言，本人資歷尚淺，難免有過失。有幸獲各位提點，會務得以順利完成。當中如有得失之處，望海量包涵。

除此以外，本人在此衷心感謝各位幹事，感謝各位包容，感謝各位為會員所付出的汗水。一年任期將至，我們一起經歷過的困難眾多，縱然過程之中，各幹事辛勞無法言喻。但我們總算曾經一起奮鬥過。你們所付出過的血汗是不容埋沒的。

撰寫這份工作報告，除了匯報我們過去一年的工作之外，亦希望來屆幹事汲取本屆幹事會的經驗，去蕪存菁，將有用的經驗取為己用。

最後，「CubicSquare」的任期即將屆滿，在此再次感謝各會員的支持，希望各位繼續支持本會的發展。謹此祝願計算機科學系會會務蒸蒸日上，繼續為計科生帶來更多更美好的活動。

計算機科學系會第三十三屆幹事會
會長
丁國安

幹事工作報告

會長工作報告

本年會長的職務包括帶領幹事會達成全年目標、監察幹事會活動和常務工作的進度、維持幹事會的士氣、與系方保持聯繫及代表幹事會處理對外事務。

達成全年目標方面，綜觀全年，大部份的已舉行之活動，都儘可能依照全年工作計劃所述之目的進行。在這一方面，本人的表現自問一般。（有關各目標的達成程度，請參閱《會長的話》一文）活動目的達成的成效，除了籌備時多加注意外，還取決於參加人數、活動當時的氣氛、參加者的活躍程度等因素。即使活動負責人事前有所計劃，萬一活動進行時遇上事前未料及的情況，應該及時作出修正。建議來屆幹事會籌備活動時，應於制訂預計困難的補救措施多下功夫。除了注意活動的程序之流暢程度，亦要注意任何令活動目的有所偏離的相關問題。

監察活動和常務進度方面，本人監察的工作包括提醒活動負責人開始籌備活動、向活動負責人提供活動細節的建議，定期跟進活動籌備之進度。本人的表現並不合格，監察工作明顯不足，導致活動未能如期舉行。二月份出版的 UNIX 操作指南、九月份出版的會訊、以及十月份的實驗室佈置都未能如期完成。本人謹此各位會員致歉。詳細具體原因，將於稍後工作報告章節中交代。本人未能與各幹事建立一套有效的溝通模式，導致與幹事溝通與協調上經常出現誤會，也無法有效地監察活動。本人監察工作的過程，考慮到活動負責人的自主性。如干涉太過，除了使活動負責人對活動的投入減低，以及影響活動負責人心中活動的果效，也會使本人無法抽身監察其他幹事會工作，以及履行會長之職責。因此，本人亦與副會長分工監察各活動，交流意見，務求取有效監察與自主性之平衡。

維持士氣方面，本人自問這方面雖說盡力，卻成效不彰。本年度維持士氣的職責，分別由本人與副會長共同負責。本人於三、四月曾邀約幹事個別面談，以了解幹事各人的想法，以求促進各幹事的溝通。礙於幹事的活動以及學業繁重，未能及時完成。建議來屆會長、副會長如需要進行類似工作時，要考慮到時間是否許可。誠然，個別面談乃了解個別幹事、消除誤解的好方法。除了時間問題，也要考慮到各幹事的情況是否適合。如遇時間不足，也可考慮其他方法：如組織聚會、分組面談等等。

於年中，幹事會士氣曾有一段低迷時期。於本年七月，原文書殷浩輝已獲確認轉讀數學及信息工程學，因此失去會員資格。本人曾說明他的決定將會帶來的影響，並且遊說挽留。因為學業問題，他遵從其意願。本人自覺未能挽留，實為本人不可推卸之責任。本人得悉後，為避免辭職對當時進行中迎新營之影響，本人將討論辭職的安排，押後至八月尾舉行的常務會議中討論。及後，本人接替他的拍攝全體級相負責人的職責（有關活動的詳情，可以參考《拍攝全體級相工作報告》一文）。而文書一職，則交由原執行幹事羅朗庭接任。由於在《全年工作計劃及財政預算》中列明，「拍攝全體級相」應由殷浩輝負責。因其辭職，而無法繼續履行職務。本人決定接替其工作時，忽略修改《全年工作計劃及財政預算》一環，導致會員誤會。雖然拍攝全體級相活動能夠完成，但引起會員不滿，本人認為此做法並不恰當。

來屆幹事會若遇任何類似的變動，本人建議先檢查所有與決定有關的條文，包括會章、工作計劃、財政預算等任何有關的內容，以便清楚向會員交代。

誠然，計科的課程功課量大，加上系會活動及常務繁多，各幹事之間溝通不足，容易造成誤解。而且，本屆幹事會人數眾多，各有所好。要凝聚各幹事，實非易事。維持士氣，並非只是會長與副會長二人之責任，而是所有幹事都必須共同承擔的責任。幹事之間應無分彼此，互助友愛，遇上任何難題，要互相扶持，會務才會事半功倍。如幹事有任何私人問題，以致影響進度，也應盡早與會長或副會長商量，以便安排工作。此外，會長亦要竭盡所能，以身作則，盡力處理會務，以作為幹事會一重要領導者。

系方保持聯繫

於本年，本人積極與系方保持聯絡。系方設有三個組織，分別是師生諮議委員會(SSCC)、課程檢討委員會(CC)及電腦用家小組(CUG)。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及協助系方舉辦了一次茶會。

師生諮議委員會(SSCC)

師生諮議委員會的主要工作為反映同學對於系方政策、方針及其他方面的意見，而系方亦可藉此了解同學的需要。

本年度師生諮議委員會並未曾召開過會議，本人會繼續留意有關消息。

課程檢討委員會(CC)

課程檢討委員會是系方與同學溝通的組織之一，旨在收集同學對所就讀的計科課程的意見，每年度將會舉行四次會議。本學年第一次會議已於十月十四日舉行。本年度學生代表是 Y10 羅宇豪同學。在會上，系方討論了有關增設三三四課程的事宜。除此以外，本會作為與系方的溝通橋樑，亦藉此機會，用網上問卷形式，收集近二十位計科生的意見，以便日後向系方反映。

電腦用家小組(CUG)

電腦用家小組的主要職能為：轉達電腦用家的意見，並提出建議；改善實驗室的設施，以及協助制訂使用實驗室的指引與程序。本年度二月已與系方舉行過一次會議，而今年度的學生代表有三名，分別是 Y08 黃健聰、Y09 李偉麟以及 Y10 霍俊康。本人亦出席該次會議。於開會之前，本會曾用網上問卷形式，收集了近七十名計科生的意見，討論有關 924 實驗室內的設施，並於會上發表問卷調查結果。

本人有見調查結果中，有相當多計科生對 print box 的大小不滿意，於是向系方反映。系方建議由本會以及計算機工程學系會分配。本人與計算機工程學系會商討後，同意將 924 print box 的分配交予本會，並確認計工生不會使用。於是，本會於十月初將畢業班同計科生的物品整理好後，將新的 print box 分配予計科生使用。

計算機科學與工程學系校友會(CSEAA)

於三月下旬，工程學院校友會邀請本會代為向畢業班計科生收集校友會登記表格。本會及後亦透過電郵及新聞組將消息代為轉達。

本科生入學資訊日(Orientation Day)

由於三三四新學制同學將於下年度入學，本年度本科生入學資訊日由往年一日，延長至兩日。本年的本科入學資訊日於十月八日至九日舉行，幹事會協助系方籌組了本科入學資訊日籌委會，而幹事會亦有協助籌備是次活動。幹事會亦於花園仔舉辦糖水會，亦於花園仔放置了 Fun Room 的遊戲機供參觀的同學玩樂。

本人認為於本科入學資訊日加入系會的介紹能增加預科生，以及三三四同學對本系的好感。而在花園仔舉辦糖水會亦能吸引預科生到本系出席入學講座或到實驗室參觀。

系方茶聚

系方於四月十五日舉辦了一次茶會，收取會員的意見。幹事會協助系方作出宣傳，邀請會員出席是次茶聚。而茶聚的反應一般，出席的會員能向系方表達意見，而系方亦能藉此作出改善。如再有類似活動，下屆幹事會應盡力協助系方舉辦。

本人代表幹事會處理外務工作期間，負責以下的工作：

首長會

首長會是工程學院各個系會的會長或主席組成的非正式組織，目的在於加強工程學院各學系之間的交流及聯繫。本年舉行了數次會議，商討工程學院院會、工程學院歌唱比賽及工程學院聯賽的事宜。

工程學院院會

有關工程學院院會的詳情，請參閱工程學院院會工作報告。

工程學院歌唱比賽

適逢工程學院二十週年院慶，工程學院只答允為是次比賽提供印刷等支援，但沒有任何資金支援。礙於支援不足，以及籌備時間有限，其他系會會長及本人都同意，不會參與籌備工程學院歌唱比賽。

工程學院聯賽

於年初，本人與其他各系會會長就分工以及工作時間表商討。及後，適逢工程學院二十週年院慶，工程學院為此贊助一千元，工程學院有意邀請學生參加。本年工程學院足球聯賽勝出的隊伍有機會與工程學院校友隊比賽。有關比賽詳情，請參閱工程學院聯賽工作報告。

工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。委員會設有一名學生代表作為委員，在會上有部份的發言及投票權。中大趁三三四學制的轉變，將中大校內任何有關學生代表委員會的任期都定為九月開始。於是，本年的工程學院院務委員會代表屬臨時性質，並無投票權。本年度學生代表由電子工程學系代表擔任。

主持幹事會常務會議及常務會員大會，乃本人之職責。由於一月常務會議當日，本人有私人事務要處理，未能主持一月份的常務會議，本人在此向各位會員道歉。為減少影響，本人亦於該次會議之前，將本人需要匯報的事宜，轉交予其他幹事代為會報。本年的常務會議主要作用，就是讓各幹事能得知其他幹事的工作、討論重要事項、以及檢討過去活動的成效。但由於常務會議每月只舉行一次，幹事只以常務會議得知其他幹事的工作是不足夠的。因此，本幹事會運用了其他途徑，如設立 Facebook 群組，輔以 Google 文件服務互相傳遞文件，務求令其他幹事能得知自己的工作，以增加工作效率。

於本年四月，本會提出會章修訂，有關詳情可參閱《會章修訂工作報告》。

綜觀一年，本人雖已竭盡所能完成本人負責的工作，但當中不足之處實在不少，希望下屆會長引以為鑒。同時，希望下屆會長在本報告中汲取本年的經驗，取長補短，務求兼顧會長不同職務，並來屆副會長緊密合作，做好監察及領導的角色。

會長：丁國安
草擬人：丁國安

副會長工作報告

副會長之職責為協助會長處理一切系會事務，以及當會長出缺時執行會長之職責。一開始與會長商議分工後，本人主要負責協助會長處理系會內務之工作，其中包括實務、監察、溝通、維持士氣等四方面。

實務方面，本人擔任交職典禮之負責人，主要原因是交職典禮是幹事會上任之後的第一個活動，本人希望透過成功舉辦第一個活動，振奮整個幹事會的士氣，同時為各負責人作一個好榜樣，亦可以親身了解籌備活動要注意的地方，方便提點往後活動籌備負責人。然而，雖然交職典禮的成效未如理想，但本人覺得仍有可取之處。建議來年的副會長應考慮自己的能力，在承擔實務與其他實務之間取得平衡。

監察方面，本人在各活動的籌備期間，先向活動負責人討論活動內容，盡力提醒及催促各幹事負責的職務，惟有時因分工不均或配置錯誤的情況出現，以致幹事的工作量不均令有部分幹事未能如期完成工作。寄望來年會長及副會長應注意各活動進度，同時應多了解各幹事的長短處，以提出更合適的分工，讓各幹事的職務能夠有所均等。如出現負責之幹事未能於限期前完成工作，必須要及早察覺，早日與活動負責人及其幹事商討對策。本人亦出席大部分活動，以監察活動的過程以作檢討之用。除了監察活動籌備，本人亦有監察各幹事的常務情況，提醒各幹事的常務之工作。

溝通方面，本人認為良好溝通是最重要的，良好的溝通可以促使人與人之間的相處，達致團結一心，合作起來就能事半功倍。因此，強烈建議來年副會長在溝通方面絕不能忽視。然而，溝通可分為與會長溝通、與幹事溝通及與會員溝通三方面。

與會長溝通方面，於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，亦會與會長討論活動及幹事間的問題，在各活動籌備期間，討論及分工監察活動進度。本人在這方面還有不足的地方，會長與副會長的溝通應為最緊密的，發生什麼突發事情亦應第一時間通知會長，以避免出現重覆監察的問題，造成混亂。

與幹事溝通方面，除了在活動籌備及進行期間，或是會議中，本人亦有在課餘的時間與各幹事聯絡，但因主要以面書群組發佈消息及溝通，各幹事未必都留意到面書群組的內容，建議來年發佈重要消息及溝通盡可能以手機傳達信息方為上策。

與會員溝通方面，因多數會員或歷屆幹事要提出意見，都以會長及副會長作首選，但本人未能向幹事會反映全部意見而作出改善。因此，來年副會長應多鼓勵幹事成員主動接觸會員聽取意見，尤其是歷屆幹事，令他們能直接溝通及加深了解問題所在。

維持士氣方面，由於舉辦會內的聚會次數不多，因各人不同的興趣及難以找到共同的時間，加上其他因素，以致幹事會士氣未見高昂。建議來年多舉辦會內聚會，因為聚會除了可以讓各幹事互相加深了解和信任外，還可以從中建立默契。當彼此互相信任後，在工作起上來的時候，就能夠做到寓工作於娛樂，事半功倍。當然聚會並不是單一能夠提升士氣的途徑，透過成功一起舉辦各類型不同的活動後，那種共同奮鬥的成果同樣是提升士氣的最佳方法。

總括而言，本人自問盡心盡力做好副會長一職，但因經驗尚淺及能力不及等問題，始終無法輔助會長帶領幹事會維持會內良好溝通及令幹事會團結一致。本人認為副會長一職的職責定位除了實務、監察、溝通、維持士氣等四方面，凡事亦要以身作則，以加強各幹事之合作。盼望來年副會長能夠做到以上各項，克盡己任，做到一個稱職的副會長。

副會長：鍾豪偉

草擬人：鍾豪偉

崇基學院副會長工作報告

由於崇基學院副會長身體抱恙，暫時未能完成此工作報告。

崇基學院副會長：張子維
草擬人：鍾豪偉

新亞書院副會長工作報告

新亞書院副會長的職責主要包括作為系會與新亞書院之間的溝通橋樑，及處理系會有關新亞書院的事務。當中包括向計科生發放有關新亞書院的消息，帶領計科生參與書院活動，並透過書院活動團結計科生，增加他們對系會及書院的歸屬感。

作為系會與新亞書院之間的溝通橋樑，本人主要從書院電郵，宿生會，海報，活動板等途徑得悉書院不同的消息，並主要透過群發電郵、系會網頁向計科生發放消息。但成效一般，建議來屆幹事會可以發掘新的渠道向計科生發放消息。今年發放的書院消息主要與計科生有緊密的關係，因此發放的書院消息不多，但來屆幹事會可以考慮發放更多不同類型的書院消息以增加計科生對書院的了解。本人於今年新亞書院學生會代表會並沒有擔任系會代表一職，幹事會委任了上屆新亞書院副會長林庭琛代表計科於代表會中擔任系會代表。代表會主要工作為監察新亞書院學生會幹事會及其屬下團體，系代一職並未能接收更多書院消息，故建議來屆新亞書院副會長考慮委任他人擔任代表會系代一職，以騰出更多時間處理系會事務。

在有關書院的系會活動方面，本人於三月上旬與其他書院副會長共同籌備書院畢業班照相日，以及迎新營中的書院時間。另外，於二月至三月，本人帶領會員參與新亞書院院長盃。九月下旬亦曾組織會員以計科名義參與新亞書院院慶中的千人宴，惟活動內容並不吸引，參加人數過低，所以本人並沒有帶領會員參加新亞千人宴。本年度，本人曾與其他書院副會長計劃籌備一些以書院作為單位的聚會，以團結書院的計科生，但因預留時間及人數上有困難，所以並未能舉辦。但來屆書院副會長可因應情況嘗試舉辦該類活動以團結計科生。

除此之外，本人於認識書院計科生方面仍有改進的空間，本人主要於系會活動、書院活動或於實驗室、課堂中認識計科生。建議來屆新亞書院副會長可以於平日更多接觸會員。另外，來屆新亞書院副會長可以嘗試以更多方法認識新入學會員。

新亞書院副會長的職責及工作與其他書院副會長大致相同，不論於消息發放方面或活動籌備方面亦應與其他書院副會長緊密聯繫，並且互相提點，而減少消息漏發的情況。由於不少同類型的書院活動都是新亞書院較先舉行，所以於活動後，應立即作出檢討並提醒其他書院副會長需要注意的事項。另外，所有書院副會長於發放消息或帶領會員以計科名義參與書院活動時，盡量與其他書院副會長達到共識，並盡量一致。雖然書院副會長的職責及工作相當接近，但仍然是幹事會的成員，所以於籌備有關書院的活動時候，仍要顧及幹事會其他活動。

希望來屆幹事會於舉辦活動時除了勇於嘗試外，亦可參考前人經驗，並詢問會員意見。同時亦希望來屆新亞書院副會長能夠投入及享受於幹事會及新亞書院的生活。

新亞書院副會長：潘國祥
草擬人：潘國祥

聯合書院副會長工作報告

聯合書院副會長的職責是處理系會內一切有關聯合書院的事務，目標是團結聯合書院的計科生，從而提高他們對計科的歸屬感，達至團結計科生的目的。除此之外，本人亦有將部份對聯合書院計科生重要的聯合書院消息發放給他們，以及安排和帶領計科生參與部份聯合書院的活動。

首先有關團結聯合書院計科生方面，本人最主要是在實驗室認識計科生，嘗試透過溝通令他們認識本人，以本人為中心作為他們溝通的渠道，並希望能夠透過這連結令他們互相認識。在認識之後，本人會於傾談時向他們提及系會將舉辦的活動，從而希望他們參加並認識其他計科生。於上半年，本人最主要認識和自己同一屆的計科生，以及透過同組的輔員認識其他年級的計科生。至於下半年，由於在迎新營的書院時間，新入學的聯合書院計科生都會對我有一些認識，而且透過跟組的執委及在實驗室傾談，所以本人較易認識新生們。

在改善方面，本人認為有兩點可以注意：第一，除了實驗室及朋友網絡外，可以嘗試更多不同的渠道去認識計科生，例如透過系隊等。第二，要緊記目標是要團結所有計科生，團結書院計科生是一個方法或階段。

其次是有關發放消息方面，由於上半年大部份的書院消息都是從書院網頁及電郵得知，而在下半年院慶期間，本人主要透過相熟舉辦院慶的執委得知詳情。本人認為後者會比較有效及能夠獲得更多資料，因為很多資訊都可以較早得知，可以早作準備，建議下年可以考慮採用。至於通知計科生方面，本人主要靠電郵去發佈消息，但成效一般，建議來屆聯合書院副會長可以多加不同的方法通知計科生。另外，由於各個書院副會長所發佈的資料需要一致，本屆書院副會長發放的主要是對計科生較重要的資料，但其實來屆可以選擇發佈更多書院的消息，所以來屆聯合書院副會長要多與其他書院副會長溝通。

另外，本人亦有籌備有關書院的系會活動，包括與其他書院副會長一同籌備的書院畢業班照相日，以及上文提及到迎新營中的書院時間，還有於十月中組織以計科的名義參加聯合書院院慶中的千人宴，但由於人數不足而取消。

除此之外，本人於今年聯合書院監議會並沒有擔任監議員一職，幹事會委任了上屆聯合書院副會長劉日天代表計科於監議會中擔任監議員。監議會主要工作為監察聯合書院學生會幹事會及其屬下團體，和監察聯合書院所舉辦的活動。跟據歷屆及本人的經驗，系代一職並未能接收更多書院消息，故建議來屆書院副會長考慮委任他人擔任監議員一職，以騰出更多時間處理系會事務。

總括以言，書院副會長最主要的目標是團結所有計科生，來屆書院副會長可以向這目標勇於嘗試，但要緊記書院副會長都是系會幹事會幹事，以及除了和其他書院副會長合作外，亦要顧及系會其他活動。希望來屆的聯合書院副會長能夠投入幹事會的生活。

聯合書院副會長：何家希
草擬人：何家希

逸夫書院副會長工作報告

逸夫書院副會長的職責主要是成為計科與書院之間的溝通橋樑、處理有關書院與系會之間的事務以及傳遞書院消息。透過向會員發佈書院消息及帶領計科生參與部份書院活動，令逸夫書院計科生更能了解書院，亦增加他們之間的認識機會，從而團結逸夫書院之計科生及增加他們對系會及書院的歸屬感。

有見並非各逸夫書院計科生也容易得悉書院的消息，本人作為系會與書院之間的溝通橋樑，透過不同渠道獲取書院之最新消息，再發佈予會員。於本年度，本人主要透過書院網頁、電郵及海報獲取書院消息，另外亦有親身詢問有關活動之籌委以得悉活動的最新消息及致電書院之有關負責人以詢問有關書院事項的報名日期及時間。發佈書院消息方面，本人主要透過電郵、系會網頁、Facebook、海報及新聞組告知會員。在有關發佈之書院消息方面，本年度經幹事會書院副會長之商議後，認為應只發佈與計科生切身或可以計科名義參與之活動的書院消息，所以本年度發佈之書院消息並不多，大致上並沒遺漏發佈需要發佈之書院消息。根據本年度收發書院消息的經驗，本人建議來年之書院副會長可繼續以親身詢問及經常查閱電郵兩種方法得悉書院的最新消息，因為前者能確保可以於第一時間獲取消息，而後者則可確保並沒遺漏應發佈之書院消息。

於傳遞書院消息方面，本人於本年度委託上年度系會之逸夫書院副會長陸泳琳擔任系代，以令本人可以專心於系會常務及活動方面。系代主要之職責為代表計科出席書院例會，以協助審批書院之內部事宜，與計科有關之重要事宜並不多，所以於本年度本人與系代的接觸及溝通並不算多。

於活動方面，本年度本人曾帶領計科生參與書院院慶之千人宴，亦跟其他書院副會長共同籌備逸夫書院畢業班照相日以及籌備迎新營之書院時間。

於認識逸夫書院計科生方面，本人自問並不算成功，雖然本人已努力嘗試於課堂、實驗室、活動籌備期間及進行期間認識計科生，惟能認識及加以聯絡的逸夫書院計科生並不多。本人建議來年之逸夫書院副會長可嘗試於更多渠道例如網絡群組認識更多計科生，從而增加認識逸夫書院計科生的機會，以團結逸夫書院之計科生。

於團結逸夫書院計科生方面，本人於年初亦曾與其他書院副會長商討，並曾希望透過組織非正式書院聚會之活動以團結各書院之計科生，但經詳細考慮後，一致認為有關構思存在一定的難度，一方面難於設定多個日期及活動供各書院進行聚會，另一方面亦難於預計參與之人數，所以最後擱置此方案，亦再無籌備其他書院活動以團結逸夫書院之計科生，確有不足之處。建議來年之書院副會長可多加思考這個議題，以更能團結書院之計科生。

由於各個書院副會長之工作及職責大致上類同，本人於本年度亦有與其他書院副會長互相提點以確保並無遺漏發佈需發佈的書院消息。於籌備活動方面，亦有與其他書院副會長進行緊密商議及合作，以致活動能大致順利進行。建議來年之書院副會長亦可互相緊密提點及合作，以提升工作效能。

總括而言，本人於擔任書院副會長之職負於各方面仍略有不足，於團結逸夫書院計科生方面更存在大大的改善空間。建議來年之書院副會長可參考歷屆書院副會長之經驗及建議，以致於進行常務工作及籌備活動期間更能順利完成。希望來屆之逸夫書院副會長能享受成為書院與計科生之間溝通的橋樑，除了發佈書院消息予計科生外，也積極認識及團結逸夫書院之計科生，以致履行書院副會長之職責外，亦令書院副會長一職更能加添色彩。

逸夫書院副會長：霍子琪
草擬人：霍子琪

晨興書院副會長工作報告

晨興書院副會長的職責主要有兩項，一為提高晨興書院計科生對計科的歸屬感，繼而團結計科生，二為向晨興書院計科生發佈書院的消息，連結他們與書院。

於新學年，晨興書院計科生由一人增至兩人，由於人數不多，正正讓書院副會長能夠用足夠時間親身接觸每位晨興書院的會員，提升工作效率。由於晨興書院全宿共膳的制度，晨興書院的計科生參與書院活動的機會自然比參與計科的活動高，而且對書院均有很強的歸屬感，但經過一年，晨興書院計科生對計科歸屬感都有所提高。當然，他們對書院的歸屬感比對計科要強，所以希望下任晨興書院副院長能同樣多加接觸晨興書院的會員，令他們在踴躍參與書院活動的同時不忘參與計科活動，融入計科。而在團結他們方面，本人表現一般，建議來年的晨興書院副會長多以不同方式改善現況。

至於在發佈書院消息方面，晨興書院本身已經有於宿舍或共膳時間以不同方式宣傳，亦由於本人非晨興書院的學生，難以得到書院消息，但當透過書院網頁或從其他途徑得知書院消息時，本人亦有以親身通知的方式向晨興書院的計科生發佈書院資訊。

雖然人數有所增加，但相對其餘書院人數上仍然較少，於是今年採用了親身接觸的方式與會員溝通，建議下任晨興書院副會長就以晨興書院計科生的人數決定是否繼續採用這種方式或用其他方式以獲得最好的溝通效果。另外，因為新書院的人數問題，當系會活動有以書院為單位的環節時，出現尷尬的情況，來年晨興書院副會長亦應與其他書院副會長商討處理辦法以及自己的定位，以利用書院這單位團結計科生。

晨興書院副會長：吳小慧

草擬人：吳小慧

善衡書院副會長工作報告

善衡書院今年第二年收生，而本學年計科共有六名善衡書院的會員，善衡書院副會長職責包括提高善衡書院的會員對計科的歸屬感、團結計科生、成為善衡書院與會員之間的橋樑以及發放善衡書院之資訊給予他們。

本人作為善衡書院的第一屆學生，對認識善衡的計科新生很有幫助，如一星期三晚的書院共膳和其他活動，而且書院人數較少，認識他們並不困難。

發放書院消息方面，本人做得不足。善衡書院的職員平均一星期給善衡學生十至二十封電郵，包括“Weekly News”等。本人認為已相當足夠。但建議可抽取精要，再發放給善衡的計科新生。

新書院的書院副會長與舊有書院副會長定位不同，新書院人數少，在活動中帶領氣氛上較難。在迎新營中，書院時間內 Dem Beat 在所難免，新書院應如何處理是一大問題。之後書院時間的介紹書院，本人能以上年的個人經驗解答新生疑問。

本人在團結善衡書院計科生上亦做得不足，建議下屆善衡書院副會長可約善衡計科生共膳等。在一些活動如運動日，本科生入學資訊日等可約善衡的計科生一聚。

善衡書院副會長：李藹恩

草擬人：李藹恩

和聲書院副會長工作報告

基於新書院——和聲書院的出現，隨著新學年來臨，計科亦有新書院的學生加入，而本學年計科共有七名和聲書院的會員。本人於十月時正式兼任和聲書院副會長一職。和聲書院副會長職責包括提高和聲書院的會員對計科的歸屬感、團結計科生、成為和聲書院與會員之間的橋樑以及發放和聲書院之資訊給予他們。

提高和聲書院會員對計科的歸屬感及團結計科生方面，雖然只有七名和聲書院會員，而本人擔任此職位的任期亦短，提高他們對計科的歸屬感亦不容易做到，所以本人希望下屆的和聲書院副會長能更盡力地與每一位和聲書院的會員溝通，並作為和聲書院與計科會員之間的橋樑。

於活動方面，由於和聲書院是新書院，而今年和聲書院的宿舍及設施還在施工期間，因此，各種學生組織還在起步階段，暫時未有院慶及大型活動的舉辦。建議下一屆和聲書院副會長可以自行舉辦小型和聲書院聚會以團結和聲書院的計科生。

發放和聲書院的資訊方面，由於本人亦非該書院學生，除書院網站之外難以取得有關資訊，加上和聲書院網站資訊還未足夠，因此未能取得合適的資訊向有關會員發放。因此建議下屆幹事會能夠以和聲書院會員作為和聲書院副會長，一來可以第一身收到書院發出的資訊，二來可以與眾和聲書院會員一起參與該書院獨有的書院活動。

總括而言，作為和聲書院副會長，跟傳統四位書院副會長的定位與工作也不盡一樣，而本人於擔任和聲書院副會長之職責還有很多改善的地方，希望下一屆幹事會能夠細心考慮及討論各新書院副會長的工作及定位。亦希望下一屆和聲書院副會長除了發放書院消息外，也能夠盡心盡力去認識每一位和聲書院計科生，盡力提高和聲書院會員對計科的歸屬感、團結計科生，將和聲書院副會長的職務做得更好。

和聲書院副會長：鍾豪偉

草擬人：鍾豪偉

文書工作報告

文書的職責是為系會處理一切文件，包括監察常務會議的紀錄及系會對外發放的文件之撰寫及其處理工作。本人於離任前，出席了七次常務會議，並負責紀錄會議內容。

整理內部文件方面，本人於上任初期，已採用Google 文件作為存放文件的集中處。於每次活動之後，本人會將活動有關的文件，上傳至Google 文件。而且，亦有向活動負責人，提取有關活動任何電子檔案，如海報、宣傳品等等，以作存檔之用。於上任初期，鑒於活動項目繁多，本人整理檔案時略有疏漏，導致有部份檔案遺失。建議來屆文書，於活動後盡快向活動負責人提取所有有關活動的電子檔案，並將所有檔案分門別類，按活動放好。

校對小組

監察對外文件方面，本人於上任初期，組織了校對小組，負責校對對外發放之文件。校對小組的成員包括：本人、學術吳小慧、逸夫書院副會長霍子琪、宣傳高振儀。

校對的工作包括：將文件的錯別字和漏字刪去。而且，亦要檢查對外發放之文件內容是否錯誤、遺漏等一般常見問題。由於負責校對的組員未必對活動的內容十分熟悉，因此即使經校對小組的組員校對過之後，亦有機有錯誤。建議來屆幹事會，如需採用以上的校對方式，必須確保校對小組的成員，與有關文件負責人有良好的溝通，以確保資料不會有錯誤。

文件電子化方面，本人認為，歷屆幹事會的文件雖然值得參考，但電子化的工序繁複，而且所費需時。由於本人於上半年擔任電算盃活動副負責人，當中需要擔任的工作實在不少，未有時間為文件作電子化。

前任文書：殷浩輝
草擬人：丁國安

文書工作報告

文書的職責為處理一切系會文件，包括撰寫常務會議紀錄、整理內部文件及監察對外發放文件。

由於本人於九月才轉任為文書，在九月前的常務會議紀錄大部份都由前任文書負責。至今本人共撰寫了三份常務會議紀錄。本人負責的所有會議紀錄都在下次會議前準備好。

整理內部文件方面，本幹事會在上任初期已使用 Google 文件儲存及整理所有活動文件和議紀錄，所以大部份文件都得以保存。不過由於部份文件只放上了 Facebook，本人並未主動將 Facebook 內的所有文件複製至 Google 文件，在此本人有失職之處。而且雖然本幹事會曾在上任初期訂立內部文件（如計劃書）的規格，但本人並沒有嚴格監察，以致內部文件格式混亂。建議來年文書可以更積極管理內部文件，方便各幹事常務工作和各項活動順利舉行。

監察對外發放文件方面，本幹事會在上任初期設立了校對小組，負責校對一切對外發放的文件。校對小組共有四人，本人亦是其中一人。在設立初期，校對小組能夠將對所有對外發放的文件進行校對，大大減低文件出錯的機會。但在後期，由於缺乏有效的分工制度，而且活動事務繁忙，以致多次未能及時進行校對。建議來年幹事會就校對工作訂立有效的制度，確保所有文件在發放之前都有幹事負責校對。

文件電子化方面，由於本屆前任文書並未開始進行電子化，而本人在九月才上任，在熟悉電子化方面還需要花費不少時間，所以將時間放在其他活動方面。如果來年文書希望進行舊文件電子化，建議盡早計劃，在活動比較少的時期進行電子化。

總括而言，本人並未能做好文書的職責，除了會議紀錄以外其他常務都未能掌握要點。希望來年的文書能盡早了解文書的職責，並能妥善完成。

文書：羅朗庭
草擬人：羅朗庭

財務工作報告

系會財務的職責主要包括收取會費、管理系會的開支、撰寫全年財務預算及財務報告。

收取會費

會費收取於上任一兩個月內進行，主要透過班訪以及於電腦實驗室及畢業班計科生領取畢業袍時收取會費。對一年級生來說班訪的效果最佳，惟因班訪時間成為限制，建議需要更詳盡的計劃，並且選擇合適時段去收取會費以得最高的效率；對三年級生來說領取畢業袍時收取為最佳的方法，但需注意有部分畢業班計科生會選擇自行領取畢業袍以及交由其他人代領，故不能以完全依靠領取畢業袍時收取會費的心態而於平常忽視收取畢業班計科生會費；惟二年級生則需要更多的接觸，建議下屆幹事會的財務有更好方案。惟本人出現在實驗室時未有時刻帶取收據，未能保持收取會費的態度，且與幹事會未有商確的宿訪方案，故一直未能宿訪為本人之過失，建議下屆幹事會的財務積極與幹事會商榷收取會費事宜。今年所收取會費連追收會費為七千六百六十五元，大部分 Y08+和 Y10 會員都能收取，惟收取 Y09 會費則不夠積極，因大部分 Y09 會員都不太認識，有時又會因未能即時知道該會員的會費是否已經收取猶豫，最後被已經收取了便遭駁回，建議下屆幹事會的財務能抱持更積極的心態去收取會費。此外，本人參與修章小組，並且改變了收取會費的方式，以避免之後幹事會收取會費經常出現的問題。

監察活動資金使用

今年的系會活動開支大部分由活動負責人負責處理，並由本人負責收集收據作紀錄。因為一直都有更新活動收支表，所以一直都能很快掌握各個活動的收支情況。有活動負責人會提出會在活動後才提交詳盡的財務報告，本人因此未能所有活動都能完全進行監察的工作，此為本人未夠積極的地方，建議下屆幹事會的財務能更加積極與各活動負責人商討開支處理事宜。津貼申請幹事會今年分別向學生事務處、崇基學院、聯合書院及新亞書院申請津貼，至今收到崇基學院所津貼的七百六十元，尚有五千三百元的津貼還未取得總括而言，本人在財務在收取會費方面不夠積極，未能將大部分會員的會費收取，導致系會收支不平衡。

財務：周栢丞
草擬人：周栢丞

出版工作報告

出版幹事負責的工作包括一切出版事宜，本年度工作包括出版會訊，其他出版工作則交由其他幹事負責。

系會會訊

本年度共出版會訊二期，本人負責會訊的文字編寫工作。本年度會訊已於四月出版了一期會訊，亦會在於十一月上旬出版多一期會訊。（詳細情況可參閱《出版系會會訊工作報告》）

海報及橫額製作

今年大部份活動的宣傳海報及橫額設計由活動負責人或兩位宣傳幹事負責，而印製等則由本人負責。總括而言，出版幹事需注意自己的常務工作是分佈於全年，亦因活動期間可能有另外的出版工作要應付，所以要多留意時間分配，以免多樣工作重疊。另外，亦應齊集和保留活動資料、照片及花絮，方便日後會訊的製作。出版幹事若能適當地運用專業軟件，能使出版物於設計上更為出色，也能避免事事需要假手於人。

出版：黃國安
草擬人：黃國安

福利工作報告

本年度的福利常務工作為管理各種福利服務，包括福利品售賣服務、小賣服務、數碼影印服務、雨傘借用服務、遊戲光碟借用服務及手機充電器借用服務。

福利品售賣服務

本年度的福利品售賣服務運作正常，購買及賣出福利品過程亦沒有太大問題。對於一些已沽清的福利品，本人會外出購買，以確保福利品貨源充足。此外，本人亦會定期進行檢查及盤點，以減低福利品缺貨的情況出現。另外，本人亦發現部份福利品的需求不大，來屆要仔細考慮各項福利品的需求而決定是否保留，或購入其他代替品，亦可以促銷手法來出售這些囤積已久的福利品或例如作為禮物在活動中使用。

小賣服務

本年度的小賣服務運作正常，購買及賣出食物及飲品過程亦沒有太大問題。確保小賣部貨源充足，本人亦會定期檢查盤點並購買已沽清的貨品，減低缺貨的情況及確保食物並未過期。各會員對小賣服務的反應十分良好，當中杯麵類及雪糕類特別受歡迎，但飲品沖劑及巧克力的反應較一般。來屆要仔細考慮各項食品的需求而決定是否保留，亦可在食品保質期內以優惠或促銷手法出售這些囤積的食品，以減少損失。

數碼影印服務

會員可向各幹事使用數碼影印服務，價錢為每張單面兩毫，雙面四毫。本年度的數碼影印服務有不少會員使用，反應良好。

雨傘借用服務

會員可向各幹事借用雨傘，按金為二十元正。本年度的雨傘借用服務反應尚可，有不少會員借用。不過，由於有時會員借用時較為匆忙，未有收取按金或記錄於紀錄表上，導致雨傘遺失。建議來屆檢討借用機制或嚴加執行，避免損失。此外，亦需維持雨傘的數量，如有不足，應立刻添購，以免供不應求。

遊戲光碟借用服務

會員可向各幹事借用遊戲光碟。本年度的遊戲光碟借用服務反應頗佳，有不少會員借用。

手機充電器借用服務

手機充電器借用服務是本年度新增的福利項目，會員可向各幹事借用手機充電器，按金為二十元正。系會共提供兩部多功能充電器，包括了大部分手機牌子。此服務的設立目的是為了方便各會員，以免會員因長時間在實驗室內完成課業，而導致手機電池耗盡，無法與他人聯絡。本年度的手機充電器借用服務反應不錯，有不少會員借用。不過，由於有時會員借用時較為匆忙，未有收取按金或記錄於紀錄表上，導致追收困難。另外，由於系會只提供兩部多功能充電器，有時會有供不應求的情況出現。建議來屆檢討借用機制或嚴加執行，並考慮添置多些手機充電器供會員借用。

總括而言，小賣服務及數碼影印服務為最多會員使用，其次為福利品售賣服務及手機充電器借用服務。建議來年幹事應加強福利服務的宣傳，如利用海報、新聞組及電郵等，令會員可以詳細了解系會所提供的各項福利服務，以增加使用率。另外，為免福利品有任何遺失及損毀，幹事應定期盤點各類福利品數量。

福利：李智娟
草擬人：李智娟

宣傳工作報告

本屆共有兩名宣傳幹事，主要職責為監察各項活動之宣傳、設計海報（上半年）及籌備班訪（下半年），將系會活動及福利之資訊透過不同方式向各位會員宣傳。以下為本屆宣傳幹事就本年各項宣傳項目作出的檢討，希望來屆幹事會於訂立來年宣傳計劃時作出參考。

一、 被動式宣傳

1. 海報

本年海報多由宣傳幹事設計，因此海報則由活動負責人負責張貼及管理。海報主要張貼於九二四及九零四實驗室門口、九二四及九零四實驗室內、一樓及九樓升降機口、玻璃櫃及五樓台柱位，因這些位置較多會員經過，較能達到宣傳之效。惟需要注意的是，張貼於實驗室門口、玻璃櫃、升降機口的海報較容易受損、受潮濕影響或被塗鴉，建議來屆幹事會做好防損壞措施和及時更換受損海報，如把海報放進膠套後再張貼，以確保會員能接收到系會資訊。此外，建議來年亦可考慮張貼於蒙民偉工程學大樓四樓及九樓、火車站、女工合作社等等地方，使會員能更方便地接收到系會資訊。

2. 旗海

本年只在電算盃時製作了一次旗海。這次旗海一式兩款，一條旗海則掛在何善衡工程學大樓前的大橋，一條則掛在九二四實驗室前的走廊。反應不錯，有會員表示旗海能有效宣傳活動，惟製作較花時間及在何善衡工程學大樓前的大橋上的旗海因日曬雨淋關係，較易損毀及須預先申請方可懸掛，建議來年可製作更多旗海宣傳活動及提前申請懸掛。

3. 橫額

本年製作了多次橫額並懸掛於何善衡工程學大樓前的大橋，雖然製作費用較高，但有會員表示橫額較旗海更能吸引視線，建議來年在較大型活動的宣傳時可使用更多橫額作宣傳，惟須注意橫額字型大小、顏色鮮明度及包括的內容，因部分橫額字型過小、顏色對比不甚明顯且包括過多內容，無法突出主題。此外，除何善衡工程學大樓前的大橋外，亦可考慮於文化廣場、火車站或其他地方懸掛，使較少於何善衡工程學大樓活動的會員亦能留意到活動。

4. 玻璃櫃

詳見管理《玻璃櫃工作報告》。

二、 主動式宣傳

1. 班訪

本年上半年的班訪由活動負責人自行籌備，惟有會員反映部分活動的班訪次數不足，因此，下半年交由宣傳幹事籌備、活動負責人到班上宣傳，使班訪能更有系統。本年度大部分活動均有透過班訪宣傳，反應不錯。

A. 班訪的形式：

主要是以宣佈及在白板寫下宣傳資訊，部分活動則使用投影機投射宣傳資訊，部分較大型的活動曾播放宣傳短片。

檢討事項：

形式單調。

建議事項：

建議可使用更多不同的形式進行宣傳，如：播放簡報、喊口號、話劇等。同時亦建議班訪時須事先知會教授並提早到達以在白板上寫下宣傳資訊，避免出現打亂教授的教學時間管理計劃，同時，若已得到教授許可在課堂上進行班訪，須準時到達，若臨時決定取消班訪，亦應派人通知教授。

B. 班訪的時間：

主要選擇計科生必修科目的課堂，主要在課堂剛開始時、課堂期間的小休或課堂後進行班訪。

檢討事項：

由於三年級的課程編排自由度較高，人較分散，難以向三年級的會員進行較密集的宣傳。此外，由於上半年的班訪由活動負責人自行籌備，當同時有數個活動在進行時，班訪的安排出現混亂，而部分活動負責人由於工作量大，未能兼顧班訪的籌備，以致部分活動只有少量，甚至沒有班訪。

建議事項：

建議來年在學期初或學期前可出問卷收集三年級的會員對那些課程較有興趣及各年級的課程時間表，以便能更有效地安排班訪時間表，盼能在班訪中接觸到更多會員。建議來年可如下半年般，在學期初便收集好各年級課程時間表，制定可班訪的時間表，在有活動須宣傳時，只須按既定時間表進行班訪即可，但亦須注意每次班訪不宜宣傳過多活動，避免資訊太多，會員難以一時之間接受所有資訊。此外，建議來年班訪在許可的範圍內，盡量於中午的課堂及課堂將開始時進行宣傳，因此時同學的專注力較高。

2. Facebook

本年度的活動均有透過 Facebook 宣傳，部分會員反映這途徑能有效提示活動日期及資料，建議來年可沿用，惟須注意活動受邀請的人是否為活動對象，避免造成不必要的滋擾或誤會發生。

3. 群發郵件

本年度的活動均有透過群發郵件宣傳，由活動負責人自行負責。

4. 班代

本年度的活動按個別活動負責人的需要，由活動負責人安排。各活動由班代成效有所不同，詳情可參閱有關活動工作報告。

三、 其他建議

總括一年宣傳工作，本年度主要依賴海報宣傳，過於被動，而宣傳形式也局限於過往曾用過的一些基本宣傳手法，建議來年可透過更多不同途徑進行宣傳，如過去歷屆幹事會便曾派發宣傳單張、製作桌飾、吊飾放置於實驗室、進行宿訪、在各班邀請非幹事協助宣傳、售票或進行報名程序等等，可參閱過往幹事會的工作報告，亦應嘗試不同的宣傳手法，如在群發電郵內以圖像或動畫宣傳，務求令宣傳手法更多元化，不要局限於過去曾使用的形式，以吸引更多會員參加活動。

負責人：高振儀、陳泱樺

草擬人：高振儀、陳泱樺

學術工作報告

學術的工作為處理有關學術的事宜以提升會員學術水平。工作包括協助系方宣傳學術活動的消息、為會訊撰寫學術專欄、舉辦學術性活動、處理有關學術的常務等。

首先，在協助系方宣傳學術活動方面，基於系方已有良好機制，故此本人亦沒有多加宣傳系方的學術活動，但經過一年的觀察，鑑於只有為數不多的計科生對系方的學術活動有興趣，建議下任學術使用不同渠道協助系方宣傳，增加參與學術活動的人數，從而提升計科生的學術水平。

至於會訊學術專欄方面，由於本人學術水平所限，未能撰寫高水平的專欄。在來年，希望學術能寫出令人滿意的專欄或邀請擁有專業知識的人士協助甚至主筆，使學術專欄能臻善臻美。

本人於本年度電算盃加入了搶分大問答的環節，旨在於系會活動加入學術元素，效果亦可接受，下任學術可考慮保留。另外亦主辦了暑期電腦課程，可惜參加的計科生為數不多，未能做到提升計科生學術水平的目標。但在提供就業、升學、電腦專業資訊的活動則較為欠奉，建議學術在來年能補救這方面的不足，如發佈相關行業的就業升學消息、邀請資訊科技公司舉辦講座等，以真正讓學術這職位發揮最大的效用。

至於有關學術的常務，包括更新計科日誌、更新電腦雜誌及管理圖書櫃，請參閱《常務工作報告》。

最後，由於學術的工作擁有十分大的彈性及自由，亦因為學術這職位只回復了幾年，沒有太多的經驗能參考，致令在提升學術水平方面有所不足，除了本人以上提出的建議，下任學術應多加考慮其他新的方式提高計科生學術水平。

學術：吳小慧
草擬人：吳小慧

體育工作報告

體育所負責的工作，包括管理系內的體育工作，並推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作並包括管理足球系隊，及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

在足球方面，上半年度，足球系隊於中大超級聯賽十六強止步，本人亦有訂場地練習，各隊員亦盡量出席，而且球隊不時出外練習，超聯結束後，新一任的隊長及副隊長順利被選出。

下半年度，本人協助隊長組織新一隊系隊，之前在迎新營的系會時間派發的問卷有助認識有興趣加入系隊的新生。不幸的是，本人三次訂場地，其中兩次遇上雨天，以致至今練習不足。但總算有新血加入。球衣方面，經過與系隊溝通後，本人負責為系隊訂購新一季的球衣。

工程學院聯賽方面，本人與各工程學系的體育代表組成籌委會，舉行了足球比賽，截止草擬當日，足球比賽仍未進行，但場地，球判等已經準備好。

在籃球方面，上半年度已沒有正式比賽。但 Y09 及 Y10 對籃球有興趣的計科生頗多，因此決定重新組織籃球系隊，並選出隊長。另外，系隊也訂購了系隊球衣，也嘗試約了兩次友誼賽，但分別因對手人手不足及場地所限沒有成功。

下半年度，系隊進行了三次練習。新生中亦有對籃球有興趣的加入了系隊，訂球衣的事宜仍在進行中。另外，籃球系隊參與了工程籃球聯賽，最後奪得了亞軍，成績不錯。

在其他體育活動上，本人未有做好。體育活動應包括多種活動如羽毛球，乒乓球等。但本人只集中於足球及籃球的事項。這忽略了不少計科生的體育活動的需求。建議下屆體育盡量舉辦多些羽毛球聚，乒乓球聚等。

總括而言，本人因中大超級聯賽，工程聯賽，個人興趣等過於著重足球系隊及籃球系隊，忽略其他體育事項。下一屆體育應仔細考慮職務分佈，如何令更多的計科生可享受體育的樂趣。

體育：李藹恩
草擬人：李藹恩

執行幹事工作報告

本年幹事會於上任時有兩名執行幹事，但因幹事會名單調動使下半年只有一位執行幹事。此職位並非如其他幹事職位般，於會章內設有既定的常務。根據會章，執行幹事的職務為協助其他幹事處理本會之事務。惟於幹事會成立初期，各幹事已就執行幹事之分工有所共識，兩位執行幹事合作打理系會物資，並負責於其他幹事不能執行其常務工作時代其執行，而此功能亦因文書的離任而發揮，使幹事會運作正常。

本年度已多次不定期整理系會物資，以供各活動使用。由於系會房內積存物資過多，本人曾多次清理，但由於有大部分物資因有紀念價值或暫時沒有用途（如迎新營營衣及水樽），因此不能丟棄。正因如此，系會房內空間變得不敷應用。希望下屆幹事能妥善處理相關物資，以騰出空間。

預計在本年年終會重新整理及點算系會物資，並製作物資表，以便下屆幹事會使用。打理系會物資此項負責工作雖並非直接惠及所有會員，亦未列入年初全年工作計劃中，但此工作能使幹事會工作更暢順，亦能減省開支，其重要性亦不容忽視。

訂立執行幹事的分工內容時，應考慮各幹事之工作負荷，以及執行幹事之所長，從而能善用本職之預設功能，達至此職位之設立目的。

執行幹事：郭梓謙

草擬人：郭梓謙

系會活動工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零一一年一月三十一日(星期一)

舉行時間：晚上七時正

舉行地點：何善衡工程學大樓王統元堂

參與人數：約一百人

活動目的：

邀請嘉賓及全體會員一同見證本屆幹事會正式上任，並感謝上屆幹事會過去一年所付出的努力，及維繫本幹事會及其他幹事會之間的關係。

活動情況：

在典禮開始前，我們預備了一個茶會，當中有雞翼、三文治及其他小食，大家都吃得津津有味，另外，藉此好讓各來賓能夠互相交流及了解。至七時三十分，邀請各來賓陸續到典禮場內就座。

典禮開始，首先由司儀陳柏陶及馮麗華邀請李健康教授、李偉麟及丁國安同學主持亮燈儀式，三人一同站在攝錄機前確認身份，當身份被確認時，典禮隨即亮燈。隨後則由李健康教授致辭，對新一屆幹事會作出肯定。緊接是 CSC3210 莊員的分享片段，當中可見他們在過去一年付出的努力以及對下莊的期望，之後則由 CSC3210 會長李偉麟致辭作總結。

接著就是在各嘉賓的見證下，玉璽交接儀式及由 CubicSquare 會長丁國安帶領各莊員宣誓。宣誓過後，是新一屆幹事會的上莊片段播放時間，片段中以惹笑為主題以令大家加深對新一屆幹事會幹事的認識，來賓都看得開懷大笑，十分投入。然後，由新一屆會長丁國安致辭並感謝及致送紀念品給各來賓。最後，是各來賓以及幹事會的大合照時間，典禮完滿結束。

檢討事項：

一、 籌備工作事宜

1. 籌備時間

已於十一月下旬開始籌備，但由於有太多不明朗的因素，部份工作至一月初才能開始。

2. 場地

已於十一月下旬預約場地，包括兩次綵排及正日所用的場地。但由於大學預約場地規條所限，要到一月中旬才知道預約結果。而最後兩次綵排場地分別是何善衡工程學大樓王統元堂及科學館，正日所用的場地亦是何善衡工程學大樓王統元堂，就整體結果而言是滿意。建議來屆幹事會於更早時間開始預約場地及預約後備場地，另外亦應考慮茶會場地事宜。最好能夠預約相同場地作為綵排及正日之用，若場地不同，要多注意場地設備及座位排序的不同。

3. 人手分配

不均的情況，其中投放過多資源在拍攝交職片段階段，以致未能有充足的時間作綵排之用。另外，活動負責人參與具體工作過多，導致在監察整個活動上表現欠佳。及在其中未能平均分配各幹事的工作，建議下屆幹事會可以多考慮各幹事的長處及短處後，給予相應的工作。亦應把其餘工作盡量平均分配，而負責人自身亦不必參與具體工作。此外，在典禮的進行中，由於各幹事們都是以嘉賓的身份出席典禮，因此不能抽身處理及監察場內外事務，所以在早期籌備時邀請了約二十位非幹事會的會員成為執委，當中亦選出兩名執委負責人以協助執行當的監察場內外的工作、處理突發事件等。在過程中，表現大致滿意。建議來年幹事會也應盡早邀請會員作為執委，可以透過班代的方式及各幹事親身邀請各會員幫忙以表誠意。另外，人數方面應盡可能比預定的人數為多，因為綵排或正日當天都有可以出現臨時出缺的情況，而負責人應與執委負責人及其執委們有緊密的溝通交流，尤其是司儀，因為司儀稿很大機會會出現不停更新的情況。

4. 執委

執委負責人都能監察場內外的工作，讓執委們於典禮期間工作順利，但可考慮更早告知其負責工作，並預早通知每人當天的工作時間表，盡可能在第一次綵排時分工及在綵排時進行排練。注意亦應為身為會員之一的執委安排座位見證交職儀式。

5. 綵排

曾於典禮前進行綵排，效果尚算滿意，但由於有些物資在典禮正日才有，因此造成部分混亂。由於只有一次綵排並不能達成預期效果（因第一次綵排時預備不足），兩次綵排為理想數目。綵排亦應做到模擬度高，盡量做出正式進行活動的效果，方能使所有人了解流程。所以，應在第一次綵排前，向各執委多講解典禮的大概流程及各崗位工作時要注意的事項，好讓第一次綵排時能初步模擬典禮進行的過程。特別是司儀稿應盡早草擬，因為綵排時必須要的是司儀帶領著整個典禮的流程。

6. 拍攝交職片段

在編製劇本時各幹事都有不同的意見，加上拍攝時分工不明確，以致拍攝過程有延遲的情況出現。另一方面，由於剪接片段的人手不足，加上技術問題，令到後期製作花上了頗多的時間。但典禮中整體播放效果不俗。建議來年幹事會應多考慮拍攝交職片段的內容及後期製作所需要的人力物力，以免影響整個交職典禮其他部分的籌備。

7. 紀念品

紀念品的製作未能預期完成，因此無法在綵排時使用，是由於紀念品的製作時間較長，因此建議下屆幹事會可以提早完成紀念品的製作，如需要訂造的，更要預留一段訂造時間。

8. 場刊

由於遲遲未收到各邀請嘉賓的回覆，因此場刊的製作延遲到典禮進行前一天才完成。建議及早預備場刊的內容，除了預備嘉賓出席名單隨時可能會變更。

9. 所需物品

典禮需要很多瑣碎物品，如桌椅、布、文具、紙巾、垃圾袋等等，雖然當日都能找到，但由於物資表上表示不清晰，因此花上了時間去找物資。建議來屆應盡量列出活動所需物品，無分大小清楚列明數量、位置及其負責人，並預早準備。

二、 邀請嘉賓事宜

1. 教授

由於活動場地遲遲未能確實，邀請教授一事亦隨之延遲。在確定活動場地以後，本屆幹事立即以電郵方式及親身派發邀請信等形式邀請各位教授出席。但由於是次交職典禮舉行的日期接近新年，因此絕大部分的教授都未能出席是次典禮，以及較遲收到各邀請的回覆，令大部分的準備工作有所延遲，只有李健康教授擔任主禮嘉賓。建議下屆幹事會預早準備邀請信及電郵等物品，以便確定活動場地後立即邀請所有教授。邀請前應先決定主禮嘉賓的候選人，並逐一親身邀請，因為主禮嘉賓一旦確認便不能更改，所以要事前考慮清楚候選人名單及其先後次序。

2. 歷屆幹事 / 舊生

為數不少的歷屆幹事及舊生出席是此典禮，建議使用電話直接向歷屆幹事（舊生）宣傳有關交職典禮的詳情，成效不錯。

3. 外來嘉賓

典禮中邀請了香港大學、香港科技大學、香港城市大學、香港理工大學、香港浸會大學及香港公開大學的計算機科學系會幹事會成員出席典禮。建議來屆幹事會要加強與外來嘉賓的溝通，並盡早通知他們活動的一切資料，並把回覆死線提前，以有足夠的時間作準備之用。同時亦要盡早確定他們的人數，以便作出安排。

三、 宣傳事宜

是次活動進行了班訪、橫額、Facebook、海報、旗海、群發郵件及新聞組的宣傳方式，惟出席的系會會員人數不多。本屆幹事檢討後，建議來年可以先預訂日子及提早推出宣傳品，即使要改期也可以再通知各計科生、嘉賓及來賓。另外，可以播放宣傳片段以吸引更多會員出席。注意班訪必需為上課前，效果更佳。

四、 茶會

1. 過程

執委大多了解流程，並友善有禮地招待所有來賓，效果令人相當滿意。各幹事亦主動接待嘉賓，與他們溝通交流，互相認識，甚至來賓與來賓之間亦有主動交流，達到茶會的目的。

2. 食物

食物飲品方面足夠，食物是由莊員自製的，以及申請中大餐廳贊助，飲品都是紙包飲品，大部分食物都被吃完，但由於芝麻糊會染黑牙齒，因此未如理想，及有來賓表示雞翼味道不錯。因此建議來屆財政預算要設計周詳，盡量善用系會經費，盡可能自製食物及尋找贊助，以減低食物開支，使整個活動質素提高。

3. 場地

是次活動茶會在典禮場地前的平台，與典禮場地相近，地點不俗。由於大學規定某些地方不能進食，建議來屆幹事會在預約典禮場地時先查明能否進食，並考慮進食場地與典禮場地間的距離，盡量避免讓來賓移動太遠的距離，引起不滿。

4. 善後工作

人手分配安排了執委於來賓離開茶會場地到典禮場地後立即清理，效果理想。建議來年可繼續安排非幹事的人手善後。

五、 活動過程

大致流暢，反應良好，事後意見亦正面。惟當中派發紀念品時派發錯誤，由於未經綫排所致。建議下屆幹事必需事先準備好一切典禮途中所需物品，亦要設立良好的補救機制，如事先安排人手在系會房候命，必要時通知此人幫忙搬運物品等等。

六、 財政

交職典禮的財政狀況可以接受，有三百零七元的盈餘，總支出為一千三百餘。建議下莊如果有足夠的時間，可以自製紀念品及食物，能夠減少很多支出。

負責人：鍾豪偉、周栢丞

草擬人：鍾豪偉

春茗工作報告

舉行日期：二零一一年二月十日（星期四）

舉行時間：晚上七時正

舉行地點：聯合書院教職員餐廳

參加人數：九十人

活動目的：

給予計科生共聚的機會，使他們能在忙碌的生活中享受節日愉快的氣氛。

活動情況：

在七時參加者開始陸續到達會場，七時三十分正式開始，首先進行了第一個遊戲——估歌仔，直至七時四十五分開始用膳。用膳途中，司儀帶領參與者進行第二個遊戲 Bingo，期間會長丁國安向所有參加者派發過三利事。用膳過後，幹事會安排了第三個遊戲——接龍。緊接其後的為抽獎環節。本年幹事會準備了多份小禮物作抽獎之用，還有壓軸的爆四利事。最後，活動以大合照作為結束。

檢討事項：

一、 籌備

大致符合預期於一月開始籌備，能以當初預計完成所有籌備工作。但建議來年可更早預備以防萬一。

二、 售票

是次活動幹事會以事先售票的形式向會員收取費用及確立出席人數，而票上的號碼亦會用作抽獎用途。大部分售出的門票皆在活動前透過聯絡各組代順利售出，最後參加人數超出了預定上限的八十人。另外，縱觀本年用過的各種方法，和組代溝通，再由組代邀請其迎新營組員出席為最有效的宣傳方法。建議來年亦可於宣傳期一開始便主動和組代聯絡。

三、 物資準備

大部分物資均在活動前準備妥當，只是抽獎方法需用兩個抽獎箱，而當天只有一個抽獎箱，於是幹事會臨時製作了一個盒子代替。建議來年先製作一張物資清單，反覆檢查及盡早準備物資。

四、 活動當日

由於活動預計人數為八十人，而實際到達的人數多達九十人，在坐位安排上出現少許混亂，門票亦不足夠。建議來年預留更多門票供臨時入場人士，及設定上限人數以預算當日座位安排。

五、 活動內容

當天活動大致上與預計流程相符。今年幹事會多準備了一個遊戲作後備，建議來年可保留。另外，今年幹事會沒有表演節目，建議來年可加入。

六、 財政

雖然入場人數比預計多，但預訂的圍數剛好足夠，不需加位及飯菜。而收取費用方面，由於幹事會是經由組代收費及預計每組出席人數，所以費用是向組代收取，減省向每人收取費用的過程，最後全部費用均能收取齊全。整體而言，活動開支比預計少，詳情請參閱《財政報告》。

負責人：陳泱樺、李藹恩
草擬人：陳泱樺

UNIX 平台操作指南工作報告

現時預定指南出版日期：十一月下旬

預定發佈的途徑：

於 924、904 實驗室擺放指南、以及在會網上發佈。

活動目的：

提供一個 UNIX 平台操作的自習途徑，讓計科生能夠了解及學習到 UNIX 的簡單操作技巧，並且可以順利地和正確使用系方資源，令計科生在遞交作業方面不會出現困難。

一、 籌備工作

本人於二月向之前曾教授 UNIXTALK 的教授領取相應教材，及後打算進行教材翻譯工作，惟本人忽略事情的輕重，所以一直未能履行應有的承諾，在二三月未能發佈，故遲遲未公佈整體內容；後來決定為新生舉行 UNIXTALK，直到七月下旬開始尋找教授作為 UNIXTALK 的導師，並將 UNIXTALK 定於新生暑期電腦課程最後一日的早上，以便方便新生。但因大部分教授均需處理 334 課程試驗教材，教授均未暇出席 UNIXTALK，但提供教材的新版本給予我們作參考，至八月中找到導師能夠按照教材編排講座內容。及後，本人將教材翻譯然後發佈予新生，以及於電腦實驗室存放數本以供計科生參考。

本指南分為五個章節：第一章節主要簡述系方給予計科生的 UNIX 系統架構，讓計科生能對架構有初步掌握；第二章節主要教授於 UNIX 系統上基本的檔案操作指令，令計科生能有效運用系方提供的網上儲存空間；第三章節則主要講述 UNIX 系統程序管理，例如觀看現時系統處理中的程序以及增加程序等，令計科生能更容易操控 UNIX 系統；第四章節教授計科生如何可以利用 UNIX 伺服器去列印文件，讓計科生能輕鬆使用系方資源完成功課；最後一個章節則為進一步教授其他可以於 UNIX 系統中可以享用的程式及指令，方便計科生能透過 UNIX 系統去完成需要編寫於 UNIX 系統運行的程式功課。惟現時並未完成排版及封面設計等工作，只要完成好以上工作，就會即時向外公佈。

二、 UNIXTALK 工作情況

舉行日期：八月二十三日

舉行時間：早上十時半至十二時正

舉行地點：何善衡工程學大樓 924 電腦實驗室

參加人數：約六十人

活動內容：

事前尋找教授及導師安排講座內容，並於當日講解之。

UNIX TALK 檢討事項：

1. 人手及物資安排

活動當日所需物資亦於早一日有安排，惟未料到需要人手比想像中多，故當日安排比較混亂，惟只好向當日於實驗室的二年級生及三年級生尋求協助，以控制場面，幸好最後講座得以順利進行。惟技術上發生問題，大部分新生的 UNIX 帳戶均未設有個人檔案，未能於 UNIX 平台上成功使用指令，令新生只能於講座中看導師示範，但未能親身體驗，此為一點失策，建議舉行此類活動之前先向系統管理員詢問意見。

2. 宣傳

UNIXTALK 於新生暑期電腦課程最後一日舉行，因以前有不少新生都有加入面書的迎新營群組，以及有新生的電郵地址，故以這兩個途徑進行宣傳，且十分有效，惟未能顧及沒有於中大迎新日及計算機科學迎新日留下電郵以及沒有加入迎新營群組的新生。

三、 整體檢討事項

UNIX 平台操作指南，原定於二月中出版，但礙於本人所負責的工作繁多，未能趕及於原定時間完成及後又接手電算盃的工作，以及迎新營的工作繁多，未克完成。故此將操作指南的工作一再延遲。本人謹此向各位會員致歉。本人承諾會儘快跟進有關事宜，並確保有關的工作如期完成。

負責人：周栢丞

草擬人：周栢丞

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一一年三月二十三日（星期三）

舉行時間：下午三時半

舉行地點：何善衡工程學大樓零樓平台

參加人數：畢業班約八十人，非畢業班約二十人

活動目的：

以計科作為單位，提供機會予畢業班計科生拍照以留下難忘一刻。

工作情況：

全體畢業班照相日已於三月二十三日順利舉行，拍攝地點為何善衡工程學大樓零樓平台，該處亦架設了波波橋作為背景裝飾，當日出席人數理想，但拍攝程序稍為延遲。於拍攝完畢後，幹事會亦提供小食及飲品予畢業班計科生享用，作用整個活動的完結。

檢討事項：

一、 事前準備

1. 由於畢業班的同學的時間表差異比較大，因此需要盡早與畢業班聯絡，並選出畢業班適合的日期及時間。
2. 因為畢業袍及帽均由書院借用，所以全體畢業班照相日必須注意於交還日期之前。
3. 於決定拍攝地點後，應親身到現場視察，並可以預計大約拍攝的位置及距離，以確保拍攝當日能順利進行。

二、 活動當日

1. 應於活動開始前到實驗室提醒畢業班計科生會有拍攝活動，並提醒及協助他們換上畢業袍，再於活動開始時帶領畢業班到拍攝地點。
2. 在活動開始前應設置好相機，亦可以於貼上指示，令到拍攝時更順暢
3. 在拍攝時，應盡量使用更多人手協助排位，另亦需要人手去阻擋路人及車輛。
4. 建議來年幹事會可邀請教授出席拍照。

三、 活動後

於活動後，幹事會亦有提供曬相服務，但反應並不熱烈，反而畢業班同學較想幹事會提供相片的電子版本。來年幹事會可以嘗試建設網上相簿，或製成光碟。

負責人：潘國祥

草擬人：潘國祥

電算盃工作報告

活動目的：

讓計科生在繁重的學業以外能夠享受競技的樂趣，同時加強計科生和本系教職員之間的溝通，並以比賽形式增加計科生對計科的歸屬感。

舉行日期：二零一一年二月二十二日至二零一一年三月二十九日

工作情況：

一、 日期制定

鑑於每年電算盃的舉行日期為三至四月，為免與各畢業班照相日舉行日期衝突而增加幹事會工作量，因此本屆電算盃定於二月中旬至下旬開始舉行。由於本年農曆新年為二月初，因此電算盃的籌備工作由一月下旬開始。

二、 比賽項目

幹事會先事前以網上問卷收集會員意見，收集統計數字後再由活動正、副負責人決定本屆電算盃舉行項目。

本屆電算盃一共舉辦了十六項比賽，分別為拔河、跳大繩、足球、籃球、閃避球、乒乓球、羽毛球、UNO、Monopoly Deal、鋤大 DEE、層層疊、搶分大問答、歌唱比賽、LF2、CS 和電腦小遊戲。

每項活動計分方法皆有所不同，但主要為冠亞季殿軍分別加 10 分、7 分、5 分、3 分。而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。

三、 分組方法

分組方面，本屆電算盃沿用過往以入學年份為單位的分組方法分為四組，分別為：P&T、Y08+、Y09 及 Y10。每組分別設兩位班代負責報名、聯絡和帶隊事宜。

四、 工作分配

上年度電算盃為項目負責人制，而本屆電算盃則嘗試以分部制分配工作。

以下為分部制各部的工作分配：

行政部：

分配及管理各部工作、預約活動場地、制定電算盃總規則及賽制、處理一切行政事務。

宣傳部：

統籌及進行電算盃期間之宣傳工作。

活動部：

制定各項比賽之詳細規則及主持各項比賽。

物資部：

管理各項活動所需物資。

五、 宣傳方法

本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、新聞組、班訪、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、宣傳單張、實驗室佈置、玻璃櫃佈置、FACEBOOK、設立電算盃網上專頁、出版電算盃快訊、幹事親身邀請、張貼海報、橫額及旗海。

宣傳成效將於工作檢討一節再進行報告。

工作檢討：

以下為電算盃籌備及進行期間所遇到的困難及檢討，希望來屆幹事會特別注意。

一、 場地問題

由於校內大部分體育場地只能預約該月場地，而二月初為農年新年，加上舉辦電算盃期間有為數不少的書院活動，因此場地非常緊張。除此以外，由於系會註冊需時，使一至二月將有一段時間不能以系會名義預約場地，令預約場地出現困難。

另外，本屆電算盃沒有遇到天氣問題而更改活動時間，並未使用後備場地，但下屆幹事仍需作好準備。

解決方法：

應及早定下比賽日期、詢問各活動場地的場地情況、預約方法以預留充裕時間作出應變。此外，亦應及早聯絡其他屬會相熟幹事，以協助於一至二月預約場地。

二、 比賽人數

本屆電算盃總參與人數一般，視項目有所不同。除 P & T 組外，各組別於每個項目參與人數大致平均，惟 P&T 組對體育項目的興趣較大，加上宣傳上較其他組別困難，因此部分比賽出現人數不足的情況。

解決方法：

多進行親身訪問及增加班代數目，令各組別能更容易接觸比賽相關資訊。此外，應再三考慮比賽項目以盡量符合各組別興趣。

三、 宣傳事宜

本屆電算盃用了多種不同方式進行宣傳，而各種宣傳成效不一。根據幹事會所發出的中期檢討問卷，會員認為 FACEBOOK、班訪、班代及幹事親身邀請最為有效，而電郵及新聞組的作用不大。

另外，924 實驗室內的電算盃記分牌更新常有延誤。其次，網上專頁的更新及消息發佈也有延誤，未能達至即時的效果。

解決方法：

本人認為電郵及新聞組為聯絡會員的官方途徑，因此仍然有其存在的必要性。另外，主動的宣傳方式比被動的（如海報及旗海）更為有效，所以主動宣傳的比例應再作增加，以達更佳的宣傳效果。

至於消息發佈的問題，可於分配工作上設專人負責，以免疏於更新。

四、 班代

本屆電算盃參考以往經驗，繼續於各組別邀請班代，P & T組則邀請教授及助教出任班代。由於班代能有效地增加電算盃的參與率，因此建議沿用。

班代主要的工作為組織其所屬組別報名及參加電算盃比賽。除此以外，本屆電算盃於各組別只設兩名班代，人數不足使班代工作效果變差。

但由於電算盃正、副負責人於分配工作及溝通上出現誤會，導致未能及時將比賽資訊給予班代，使班代的工作未能有效地展開。

解決方法：

挑選班代時，應考慮班代的活躍程度及其社交圈子，避免找社交圈子接近的人作班代，以達至增加參賽人數的目的。而班代的數目亦應向上調整，以分擔他們的工作及增加效率。

對於P & T組，本人從助教得知相同樓層的教授及助教之間會較為相熟，因此建議可於各樓層挑選最少一名P & T組班代。

最後，幹事會應盡早提供電算盃資訊予班代，讓他們能展開班代工作。建議設專人負責聯絡、提供資訊予班代及監察他們的工作進度。

五、 工作分配

本年度改回以分部制而非上屆的活動負責人制進行分工，分部制旨在令分工更為清楚，從而令幹事會工作量減低。此外，更能避免因項目負責人因工作量或各種原因導致工作延誤。

但由於本人舉辦大型活動經驗不足、而對上一次使用分部制已為第二十九屆幹事會，當時更因場地問題令電算盃延期完結。所以，未能做到回避其他系會活動而減低工作量的效果。

因活動增加而堆疊的工作量令各部分工變得模糊，令分部制將工作細分的優點未能好好發揮。此外，由於本年度舉辦的活動所需物資不多，而且物資部為各書院副會長，他們

於電算盃期間主要負責統籌各畢業班照相日，因此下屆幹事會可重新考慮整個分部的架構。

解決方法：

及早制定比賽日程及預約場地，或重新考慮整個電算盃的舉行日期。此外，下屆幹事可再三考慮上述兩種或其他分工機制是否適用。

另外，亦可指定每個活動部部員負責指定比賽項目，再由其他部員測試，避免出現工作重疊或分工錯配之情況。

六、 遊戲規則

本年度的遊戲規則交由活動部負責制定，除個別比賽因欠缺測試外，大部分比賽規則均制定得較以往詳盡，並經過實際測試以修補規則漏洞，減少了比賽時的混亂情況。可是，由於過於著重制定詳細的規則，令規則推出得比較遲，使參賽者未有充分時間練習。

解決方法：

應及早決定比賽項目、制定規則及測試項目。

就測試項目方面，本交由活動部以成立遊戲測試小組的方式進行，但最終卻由整個幹事會進行測試。測試成功修補不少規則漏洞，建議下屆幹事應繼續以認真的態度測候遊戲。

另外，部分比賽因賽制過於複雜（如 L F 2）或因人數而較難測試（如各球類項目），建議下屆幹事盡量簡化賽制及參考過往經驗。

本屆電算盃氣氛尚算良好，但未能達到非常熱烈的地步，因此仍有進步空間。而電算盃定下目的，能使整個幹事會有著一個大致的方向去作出決定。

電算盃是計科每年一度讓所有會員聚集及一同玩樂的重要活動。惟本年 P&T 隊參與人數較少，而各組別亦只有固定的會員群參加比賽。希望來屆幹事會可以考慮從班代、賽制及宣傳等方法吸引更多不同會員參加電算盃，而非只有一部分人參與的電算盃。

最後電算盃由 Y08+奪得總冠軍。總括而言，本屆電算盃雖然有不少問題，而且龐大的工作量令各活動未能盡善，但就達成目的方面尚算成功。希望來屆幹事能舉辦順利，並從中學習及汲取舉辦大型活動的經驗。

開幕禮

舉行日期：二零一一年二月二十二日

舉行地點：新亞書院圓形廣場

參與人數：約六十人

活動內容：

邀請李健康教授為嘉賓，為電算盃主持開幕儀式。

檢討事項：

1. 作為開幕禮的舉行地點，這個地點可以接受，因為場地夠大，有坐位予等候，同時亦有電源供應。而且相對於體育館來說，場地容易被租訂。
2. 由於開幕禮時間較早，因此有部分組別因用膳而遲到，令開幕禮延遲舉行，也令工作繁重的嘉賓表示不滿。建議活動負責人可再三考慮開幕禮的開始時間。
3. 由於農曆新年假期的關係及場地問題，令電算盃只有一週時間進行宣傳。因此參與開幕禮人數比預期中少。
4. 由於延遲開幕，參加者需於場中等待，導致出現冷場，令氣氛不夠熱烈。

跳大繩

舉行日期：二零一一年二月二十二日

舉行地點：新亞書院樂群館對出空地

參與人數：約六十人

活動內容：

每隊比賽限時 7 分鐘，以限時內最高成功入繩之人數紀錄作為成績，若兩隊或以上成績相同，則以該隊最高成功人數入繩所跳的圈數決定勝負。

檢討事項：

1. 由於每隊比賽需時七分鐘，加上設有練習時間，因此尚未比賽隊伍有較長的等待時間。建議下屆幹事播放背景音樂或調整每隊時間以避免冷場。
2. 建議準備較長的繩，讓更多人可以參加比賽。
3. 需準備急救用品。
4. 建議準備多條大繩，讓參加者可先作練習或同時比賽。

拔河

舉行日期：二零一一年二月二十二日

舉行地點：新亞書院樂群館對出空地

參與人數：約六十人

活動內容：

每場比賽以三局兩勝制分勝負。每組最多派出 12 名參賽者，而 2 名女參賽者可作 1 名參賽者計算，但總人數不可超過 16 人。

檢討事項：

1. 需事先準備好長纜，可向崇基學院傅元國盃籌委會借用。
2. 需準備急救用品和勞工手套。
3. 吸收上屆幹事會經驗，以粉筆作界線，效果良好。
4. 參賽者沒有受訓，而且現場燈光不足，令參賽者看不清楚裁判手號。建議以口令及哨子代替。
5. 參賽者沒有受訓，因此開始前繩沒有拉緊，易生意外。建議預先分配及訓練人手檢查繩是否拉緊及平衡雙方力量。
6. 沒有持繩人負責把大纜在比賽正式開始前把繩定於中點及於每場比賽後平衡兩方，易生意外。建議同樣事先訓練專人負責。
7. 勞工手套雖然能夠保護雙手，但參加者反應手套容易令人手滑，反而更為危險，但仍需準備以供參加者使用。
8. P&T 隊人數嚴重不足，建議下屆幹事應多作宣傳及以其他不同的方法吸引 P&T 隊參加。

足球

舉行日期：二零一一年二月二十三日及二月二十八日

舉行地點：嶺南運動場

參與人數：約四十人

活動內容：

以 7 對 7 進行淘汰賽，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 要提早預約場地，並多準備場地作雨程，多出的場地可供練習之用。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說明。
3. 由於較難邀請球證，建議儘早開始尋找，亦可以找系隊成員或體育老師擔任。
4. 除網上發佈的規則之外，比賽前亦應講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
5. 提醒各隊如不使用號碼背心，應穿著相同顏色球衣，並盡早通知幹事會，以防球衣顏色有所衝突（包括球證）。
6. 需妥善分配人手拍照、盛水、撿球、計分和看管財物。
7. 需準備急救用品。
8. 需預訂多一天場地作雨程之用。
9. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。

UNO

舉行日期：二零一一年三月一日

舉行地點：何善衡工程學大樓 503 室

參與人數：約二十人

活動內容：

每組派出四人參賽，分戰四枱，每枱有三局比賽，合共十二局比賽。各隊根據在每局中的排名取得細分，最後以細分總和分出冠亞季殿軍。

檢討事項：

1. P&T 隊人數不足，導致賽制對 P&T 隊不公平。建議來年加強對 P&T 的宣傳，以及預備 P&T 隊人數不足時的處理方案。
2. 規則比較多灰色地帶，例如 CUT 牌等規則應該於賽前解釋清楚，以免比賽途中會有紛爭。
3. 本屆原汲取上屆經驗，簡化計分方法，但由於所有參賽者的要求，因此沿用 以牌面數字計分的方法。每枱因此需要大量人手計分，而且由於計分方式比較繁複，容易出混亂。建議來年如續辦是項活動，應預先分配好人手計分，或由參賽者自行計分。
4. 盡量不要使用非傳統的 UNO，因為有部分 UNO 版本比普通版本增加了一些牌。並且準備好足夠的牌供全場使用。

籃球

舉行日期：二零一一年三月二日及三日

舉行地點：嶺南運動場

參與人數：約三十人

活動內容：

比賽以 5 對 5 進行淘汰賽，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 由於室內場地難以預訂，建議及早到各體育館嘗試預訂場地，特別留意聯合書院體育館場地租借問題，以及逸夫書院體育場內籃球場並非標準。
2. 較難邀請球證，可以找系隊成員或體育老師擔任。而且籃球規例較多，更需要旁證及記錄員，建議儘早開始尋找。
3. 除網上發佈的規則之外，比賽前亦應講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
4. 提醒各隊如不使用號碼背心，應穿著相同顏色球衣，並盡早通知幹事會，以防球衣顏色有所衝突（包括球證）。
5. 需妥善分配人手拍照、盛水、撿球、計分和看管財物。
6. 需準備急救用品。
7. 本屆使用了室外場地比賽，反應良好，但需預訂多一天場地作雨程之用。
8. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。

羽毛球

舉行日期：二零一一年三月七日、三月十五日及二十一日

舉行地點：大學體育館及新亞書院體育館

參與人數：約三十人

活動內容：

每場比賽依順序設男子單人、男子雙人、混合雙人、女子單人及女子雙人賽共計五局，作賽兩隊中勝出任何三局比賽之隊伍獲得該節比賽的勝利。

比賽以淘汰賽形式進行，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 每場比賽安排起碼二人作司線員(兩人為斜對角)，以及一名裁判，計分員可由裁判兼任。
2. 要在比賽前講解清楚比賽規則，例如開球次序，決勝分數等。
3. 由於場地租借問題，羽毛球比賽分開三日，季軍賽及冠軍賽只涉及個別兩隊，令觀戰人數減少。建議下屆幹事會盡早租借場地，或與已租用場地人士商討租用場地事宜。
4. 參賽者反應羽毛球質素較差，影響比賽進行，建議下屆幹事會預備足夠質素比較好的羽毛球。
5. 需準備急救用品。
6. 需事前提醒參賽者穿著運動鞋及合適衣物，以免場地職員投訴。
7. 要及先考慮每份組別不夠人數參賽的處理方法，例如在雙方同意下將混合雙人改為男子雙人等。
8. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。

Monopoly Deal

舉行日期：二零一一年三月八日

舉行地點：何善衡工程學大樓 503 室

參與人數：約二十人

活動內容：

比賽為每枱進行二局，亦即四枱合計總共八局，比賽每局時限為 45 分鐘，如果限時內該局比賽仍未分出勝負，即以參加者場上卡牌的合計資產值分勝負，資產值最高者為該局勝方。

檢討事項：

1. 坊間有多種不同的規則，訂定比賽規則時要注意。而且在比賽前要解釋清楚，避免紛爭。
2. 每枱需要人手洗牌及計分。將分數寫在白板能讓參賽者即時了解戰況，同時令現場氣氛更熱烈，建議來年繼續使用。
3. 45 分鐘的比賽時間過長，多局比賽都在短時間內完結。建議來年增加局數，讓更多人能參與比賽。

Little Fighter

舉行日期：二零一一年三月二十日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約二十人

活動內容：

分為團體賽及闖關賽。團體賽為每個組別分為別派出二人出賽，比賽以淘汰賽進行，最後勝出比賽的組別得冠軍。闖關賽為每組別派出一隊參賽，以最快時間攻破闖關模式的組別為勝。

檢討事項：

1. 比賽賽制本不是團體淘汰賽及闖關賽，新賽制旨在減少各組別因人數上的差距而讓更多人參與比賽，但由於於比賽開始前被參賽者發現賽制上出現漏洞，因此臨時改動賽制。建議下屆幹事如需嘗試新的比賽規則或賽制，應先多作測試。
2. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議下屆幹事盡早準備。

閃避球

舉行日期：二零一一年三月十四日

舉行地點：嶺南運動場

參與人數：約四十人

活動內容：

比賽以淘汰賽形式進行，即日進行四場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。勝出的兩隊進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。每場比賽以三局兩勝制分勝負。每組最多派出 12 名參賽者。

檢討事項：

1. 由於每年的場地均有不同，因此規則出現混亂。制定規則時，應考慮規則與場地大小的關係。亦因為每年規則不同，應預留時間給參賽者熱身，進行示範及提出問題。
2. 比賽中的攻擊具傷害性，建議使用軟式排球。
3. 需要安排一人計時，三人當球證，並分配一些人手負責撿球，加快比賽的進行。
4. 比賽時間太短，因此需經常進行加時賽。
5. 建議於室內進行比賽，以減少比賽規則上的問題及加快比賽進度。
6. 需準備急救用品。
7. 於訪問時，助教及教授多表示對是項比賽興趣不大，但由於比賽氣氛熱烈非常，下屆幹事如續是項活動，下屆幹事應嘗試以其他方式邀請他們參加比賽。

乒乓球

舉行日期：二零一一年三月十五日

舉行地點：大學體育館

參與人數：約三十人

活動內容：

比賽以淘汰賽形式進行，即日進行四場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。勝出的兩隊進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。每場比賽依順序設男子單人兩局、男子雙人、混合雙人及女子單人賽共計五局，作賽兩隊中勝出任何三局比賽之隊伍獲得該節比賽的勝利。

檢討事項：

1. 所有比賽用具均能於場地借取，唯幹事會亦應帶球拍或乒乓球以作後備，或借予其他在場會員遊玩。
2. 應事前尋找熟悉球例的球證及於比賽開始前再說明一次規則，以免參賽者混淆規則。
3. 海報過遲貼出，加上遺留了於比賽前一天再一次通知 P&T 組班代，因此該組別參賽人數不足。建議下屆幹事應指定專人聯絡班代。
4. 該場地位置方便，且有足夠球桌使用，建議繼續使用。
5. 需準備急救用品。
6. 需事前提醒參賽者穿著運動鞋及合適衣物，以免場地職員投訴。
7. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。

搶分大問答

舉行日期：二零一一年三月十六日

舉行地點：何善衡工程學大樓 505 室

參與人數：約三十人

活動內容：

比賽以計分制進行，並分三個環節，分別為必答題、大電視及搶答題。完成整項比賽後，按比例將各隊所得分數進行換算成總分數。

檢討事項：

1. 新增加項目，將新元素加入以往大電視項目，增加娛樂性。
2. 部分為計科及系會相關問題，能使會員更加了解計科及系會。
3. 搶答使用的搶答小程序出現少許錯誤，但沒有影響到比賽進行，比賽前先測試好。
4. 比賽前會員表示項目並不吸引，但當日現場反應十分熱烈。
5. 分數換算比例需作調整，以免出現本年數隊得分相同，使至不能達到「搶分」的效果。
6. 場地過小，可考慮使用更大的房間（如何善衡工程學大樓 121）作賽。
7. 比賽時間太短，或考慮增加更多環節。
8. 題目範圍廣闊，包括不同學術範圍，可以考驗到計科生的知識。

電腦小遊戲

舉行日期：二零一一年三月十七日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約二十人

活動內容：

總共有 8 個項目：特訓 99、C 力測試、小朋友上樓梯、射籃球、打字比賽、小朋友落樓梯、比卡超排球、叮噹大富翁小遊戲。每個項目會有定冠亞軍，冠軍可得 2 分，亞軍可得 1 分。

檢討事項：

1. 部份遊戲比賽時間非常短，不適宜設立太長的比賽時間。
2. 多人參與的遊戲能令現場氣氛更加熱烈，建議來年多選擇此類遊戲。
3. 個別遊戲如「叮噹大富翁」出現操作問題，應於比賽前多作測試。
4. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議下屆幹事盡早準備。
5. 需將遊戲檔案放於本機硬碟，以免出現遊戲延誤的情況。
6. 本屆幹事於事前先向相熟朋友借用正版遊戲，下屆幹事如續辦同類型比賽，注意版權問題。
7. 建議將分數寫在白板或其他容易看到的位置，讓參賽者即時知道戰況。

層層疊

舉行日期：二零一一年三月二十三日

舉行地點：何善衡工程學大樓 503 室

參與人數：約二十人

活動內容：

比賽分兩枱進行，每組在每枱派出一人參賽。於限時內不停進行比賽，每當成功抽出積木，並放置到最上層者能得 1 分，如果弄翻積木則扣 5 分，並且該局完結，進入下一局比賽。最後得分最高的隊伍為優勝。

檢討事項：

1. P&T 隊人數不足，以致比賽難以兩枱同時進行。即使勉強同時進行，亦會令比賽有冷場，令氣氛不夠熱烈。建議來年盡力邀請 P&T 隊參賽，並且在人數不足時靈活處理。
2. 需預早借用層層疊。
3. 事前應再三測試於比賽使用的層層疊，避免使用非傳統的層層疊。
4. 觀眾距離比賽區太近會影響到參賽者，距離太遠則會令觀眾難以觀看比賽，建議下屆幹事將觀眾區與比賽區隔開。

鋤大 Dee

舉行日期：二零一一年三月二十三日

舉行地點：何善衡工程學大樓 503 室

參與人數：約二十人

活動內容：

每組派出一人參戰，比賽七局，每局完結時，以剩下的手牌計分。該局勝利者零分，其他選手如手牌少於十張，每張一分；多於十張，則每張兩分；如十三張都未能發出，則每張三分。以累計七局最低分數者為勝出者。

檢討事項：

1. P&T 隊人數不足，來年要加強對 P&T 的宣傳。
2. 需要分配人手計分和洗牌。
3. 由於眾人對鋤大 Dee 有不同理解，幹事會必須在事前點出可能引致爭議的牌面，例如如何才是最大牌面的蛇；花如何計算大細等問題。

Counter Strike

舉行日期：二零一一年三月二十四日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約三十人

活動內容：

每組別各派出一支隊伍，以 5 對 5 進行任務模式，並以淘汰賽模式進行。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，建議下屆幹事盡早準備。
2. 需將遊戲檔案放於本機硬碟，以免出現遊戲延誤的情況。
3. 遊戲並非常用版本，令遊戲數值設定有異於大部分參賽者常用版本。建議下屆幹事可於賽前詢問他們意見。
4. 比賽規則參考公開比賽，但參賽者表示長期使用相同地圖作賽及比賽時間過長導致比賽後期變得沉悶。
5. 部份比賽場地會有利於其中一方，建議下屆幹事多注意公平問題。
6. 下屆幹事如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。

歌唱比賽暨閉幕禮

舉行日期：二零一一年三月二十九日

舉行地點：ERBLT

參與人數：約八十人

活動內容：

歌唱比賽分為獨唱組及合唱組，分別設冠、亞、季、殿軍。勝出者可為其組別得到相應分數。活動邀請了黃健康教授作嘉賓評判，並在歌唱比賽後致詞作結。

檢討事項：

1. 本屆電算盃只能邀得黃健康教授作嘉賓評判。建議盡早預約場地，或與獲邀嘉賓討論合適時間。
2. 網上報名系統因早期設定錯誤而導致資料流失，應多作事前測試。
3. 可考慮增加向班代報名及提交歌曲。
4. 為數不少的參賽者太遲提交參賽曲目或要求更改曲目，幹事會應盡早收集比賽歌曲。
5. 事前預先租借場地並邀請參賽者出席綵排及試音，使參賽者了解比賽場地和設備同時，幹事會亦能在場地做好準備，建議沿用。
6. 由於場地所限，比賽需使用手提式擴音器，但參賽者反映音效不佳。
7. 有部分參賽者要求借用樂器，但本屆由於時間及資金問題未能提供。建議盡早尋找借用途經以備不時之需。
8. 場地舒適、容量足夠且地點方便，除音響器材使用限制外，適合用作比賽。
9. 派發的螢光棒有效提高現場氣氛。
10. 幹事們宜主動帶動現場氣氛，例如主持可以多加參賽者和歌曲的介紹，其他幹事則可鼓勵身邊觀眾揮動螢光棒。
11. 關閉場地燈光有效地營造氣氛，但不利於拍攝。建議於事前多作測試。。
12. 比賽當日派出場刊，有助觀眾了解參賽者及其表演曲目。
13. 應盡早準備送給嘉賓的紀念品。
14. 紀念狀派發出錯，建議先向相關人員作簡介。。
15. 有部份參賽者反映與評判距離太近，會有壓力。要多加注意。

負責人：郭梓謙、羅朗庭、殷浩輝

草擬人：郭梓謙、羅朗庭、殷浩輝

畢業聚餐工作報告

舉行日期：二零一一年五月十四日（星期六）

舉行時間：晚上六時三十分至十一時正

舉行地點：馬哥孛羅太子酒店

參加人數：三十六人

活動目的：讓畢業班計科生留下一生人只得一次的回憶，並為他們的大學生活畫上完美的句號。

工作情況：

一、 宣傳

經過一次問卷調查，定下畢業聚餐的日期時間及內容後，宣傳有於實驗室張貼海報，Facebook 的活動宣傳，親身宣傳及致電畢業班計科生。宣傳反應良好，但實際參與人數與宣傳時的反應不乎。

二、 票務

畢業聚餐入場券以售票形式出售，參加者需持票入場。收費方式包括現金及銀行轉賬，多數畢業班計科生以現金方式買票，只有一人以後者買票。但仍認為可保留銀行轉賬，因某些計科生比較少出現在實驗室，宜提供多些途徑計科生選擇。售票時發現普遍認為票價過高，與問卷調查意見不乎。建議提早在宣傳中提及價錢，以便在日後在遊戲，紀念品等上的價格作調整，降低價格。

畢業聚餐涉及的金錢龐大，票務必須謹慎處理，避免漏數情況出現。

三、 節目

當晚流程包括嘉賓致辭，兩個遊戲，播放紀念短片，抽獎及拍照時間。大致上畢業班計科生的反應良好。估人物及估地方順利進行，人物為計科教授，畢業班計科生等，地方為中大地點，因而反應不俗，建議可沿用。

紀念短片為畢業班計科生製作，氣氛亦推至最高。此短片的製作者一直未決定，直到活動當日前幾天才有定案，短片亦在當日才完成，建議有定案，就算由莊員製作，亦應詳細考慮他們的意願，由他們提供圖片，影片等等，以令短片可引起他們共鳴。

四、 紀念品

今年畢業聚餐的紀念品為自製啤牌，上面印有畢業班計科生的團體相，教授個人照等。原本定案為找印刷公司印啤牌，但發現價錢過高，後來本改為訂一些畢業禮物如筆等，但認為自製啤牌更有意義，因此沿用，但要注意製作時間較長。本應由印刷公司印刷的入場券亦為紀念品之一，但發現效果不佳，建議以較便宜的方式製作入場券，如認為此方法可行，需認真設計入場券的卡片。

檢討事項：

一、 參加者人數不足

自從第一年有畢業聚餐，參加者人數的不確定和酒店落訂要確定最少人數一向是個問題。落訂五月六日之前，口頭承諾參加人數超過四十人，已交款項僅過落訂的款項。因此決定落訂，其實這是不當的，因為提交款項的大部份是前莊員，口頭承諾參加的應該也向他們收費，若落訂當日不過某數量，應改較便宜的地點。

本人認為更好的做法是：

五月六日前收有意參加者落訂的價錢，即一半，在宣傳當中說明，如落訂前一天參加人數未達最低要求(四十人)的七成，應改地點為中大職員餐廳或中菜廳。

二、 彈性不足

很多決定都不夠彈性，應有更多後備方案。

三、 邀請教授時間太遲

教授邀請及贊助應盡早完成，否則給予誠意不足的印象。

四、 收費過高

當初制定財政預算時，因酒店底價三百二十九元，加上抽獎禮物，紀念品為找公司印製啤牌，價格為每副四十五元，因此票價定為三百七十元一位，後來因時間不足及預算問題，紀念品改為自製啤牌，價錢為每位十二元。加上禮物可由教授贊助，不考慮會否更改便宜的地點，每位收費可應為\$350。因此考慮未夠周詳。

負責人：李藹恩、何家希

草擬人：李藹恩

暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零一一年六月四日至二十五日的星期六

舉行時間：A班 下午一時半至三時

B班 下午三時半至五時

舉行地點：何善衡工程學大樓 924 室

參加人數：二十四人

活動目的：透過舉辦電腦課程，提升參加者（包括計科生）的電腦技術水平，並增加計科生與其他中大生、教職員的接觸機會。

工作情況：

本年度一共開辦了兩個課程，詳情如下：

課程	內容	上課日期	學員數目	費用
PHOTOSHOP A	修飾相片	4/6, 11/6, 18/6, 25/6	11	\$200
PHOTOSHOP B	上色	4/6, 11/6, 18/6, 25/6	13	\$200

幹事會邀請了本系的兩位本科生任教上述兩個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而兩位導師則安排教材及課程內容。是次活動於扣除導師費用及宣傳開支後，錄得收支平衡。

檢討事項：

一、 宣傳

1. 群發郵件的宣傳方法十分有效，約九成學員是從這途徑得知課程的資料，然後以電郵查詢及報名。這方法吸引了不少教職員參加，建議來年繼續保留並多加利用以獲得最佳的宣傳效果。
2. 至於橫額、海報、易拉架及派發傳單的宣傳效果不大，但若增加數量，於校園內更多其他的不同地方張貼海報及擺放橫額及易拉架，效果會更好，建議來年加強這方面的宣傳。
3. 報名攤位設於何善衡工程學大樓五樓平台，擺放時間為兩星期，報名情況一般，但宣傳效果不俗。不過若能於文化廣場擺放宣傳效果會更好，但由於需及早申請，是次籌備未能及時，來年再籌辦時可先於年初申請，然後於年中再繼續籌備。
4. 是次暑期電腦課程由於人手及時間問題，未能以網頁、宿訪這兩種方式進行宣傳。來年應及早準備，並趕及於學期完結前兩至三個星期前進行大型的全校性宣傳，以吸引更多的學員參與是次課程。

二、 優惠

本年首次推出優惠，若符合以下任何一個條件即可獲得九折優惠，包括：二人同行、同時參與兩個課程、為計科生，即最高能獲七三折的優惠。但由於參加者大多不是因為價錢而選擇參加課程，而是對課程教授的內容有興趣，根據問卷調查的結果，學員亦認為價錢有向上調整的空間，故推出優惠對吸引學員的成效不大。來年可考慮是否保留，若配合大型宣傳相信能收到應有的效果。

三、 報名安排

1. 學員可以親身到攤位及以電郵兩種方式報名。親身到攤位報名的學員為少數，多數學員均以電郵方式報名，建議來年保留，因為對於未能親身報名的學員非常方便。
2. 由於大部份學員均透過電郵查詢課程資料及報名，負責人需要時常檢查電子郵箱並儘快回覆，以免減低學員對參與課程的興趣。
3. 是次活動提供兩種付款方法，分別是親身到攤位付款和以過數形式付款，而以後者最為常用，來年應保留這方法。

四、 導師安排

1. 幹事會主動邀請有相關經驗的計科生為導師去任教課程。
2. 部份導師可能需要助教，幹事會或需派出幹事協助課堂進程。建議來年幹事會可儘早與導師商討有關教學安排及協助事宜，以為學員提供足夠的協助。

五、 課程檢討

在課程完結後，進行了一次問卷調查。一共收到十份問卷，大部份學員均有提出寶貴而實用的意見。

1. 大部份學員認為收費合理，價錢有上調空間。
2. 有部份學員認為課程較深。由於學員程度不同，建議除了根據課程內容分班，亦可按照程度分班。
3. 由於課程有對於初學者來說艱深的地方，建議導師可多加重複重點，好讓學員更易理解。
4. 有學員希望開辦 Microsoft Office、Flash 等課程。
5. 總括而言，學員滿意是次課程，願意來年繼續參加同類型的活動。

負責人：吳小慧

草擬人：吳小慧

迎新營工作報告

舉行日期：二零一一年八月十日至二零一一年八月十三日

舉行地點：中文大學校園

參加人數：

新生八十五人

籌委四十五人

輔導員五十五人

執委十四人

活動目的：

1. 培養新生對計科的歸屬感
2. 建立新生與輔員之間的感情
3. 團結籌委、執委及輔員
4. 讓新生為未來的大學生活作準備
5. 希望新生投入計科大家庭

工作情況：

本年度計算機科學系會迎新營的籌備工作於三月中正式開始。在籌備委員會（以下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會召開了三次籌備會議，討論了迎新營的目標、籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作、幹事會成員分部、主題、大組長條件及人選。

於籌委會正式成立前，幹事會分別於四月期間舉行了兩次籌委簡介會，簡介迎新營的目標、籌委會架構及各部工作，以招募籌委。籌委會於五月中正式成立，籌委會於往後的五個月的籌備期間召開了多次會議定下工作日程、並監察工作進度，亦有派代表出席或列席新生輔導聯合委員會（以下簡稱輔聯）的會議，以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。

在籌備期間籌委會舉辦了一次的輔導員簡介會，讓輔導員有初步了解迎新營的籌備進度及有關安排。籌委會亦於迎新營前舉行了營前會，讓輔導員、籌委及執委了解迎新營內的流程安排及指引。

籌委會分別舉辦了一次校外的籌委預備營及一次校內的輔導員預備營。籌委預備營於六月中旬舉行，主要是聯絡籌委之間的感情及初步測試遊戲的可行性。輔導員預備營於七月中舉行，主要是聯絡輔導員之間的感情及於中大校園內讓籌委體驗迎新營的工作、測試營中遊戲的可行性、物資準備等事宜。

由於本年新生註冊日是自願性回校，所以籌委會於八月四日舉行了一個計算機科學迎新日，主要目的是向新生介紹及宣傳迎新營。

由於工作關係，不少輔導員及籌委只能於迎新營前一天的晚上才回校作最後準備。而迎新營期間，雖然首日受天雨影響，以致活動 - Treasure Hunt 受到一定影響，但四天的流程亦大致順利進行。

檢討事項：

一、 營前工作

1. 籌委招募

非幹事會成員籌委的招募期由四月中至五月初，主要透過班訪、張貼海報及私下邀請同學參加。而於招募籌委期間，幹事會舉辦了兩次的籌委簡介會，目的為向想成為籌委的同學講解迎新營的各部大致工作，但因為同學多認為簡介會的內容沉悶，所以反應並不理想。而各部的籌委最主要靠該部部主（皆在早期指定好人選）私下邀請同學以增加人手，至籌委會成立時，共招募了三十個非幹事會籌委。

建議下屆幹事會應該及早宣傳籌委簡介會，並積極邀請同學參加；同時透過各部部主私下邀請同學在本年是最有效的做法，反映部主的挑選顯得非常重要，故下屆幹事會應仔細考慮各部部主的人選，亦應加強對計科同學的聯繫，並積極邀請同學。

2. 執委招募

招募執委方面，招募期由七月中旬開始，主要透過私下邀請招募，但由於未能確認最終執委人數及其工作時間，以及分配形式，導致未能妥善給執委分配工作。今年反應並不理想，計科同學擔任執委的人數只得四人，而確定的舊生執委則有九名。但在正營期間亦有原來未有聯絡的舊生回來幫忙擔任執委，但由於事前並不清楚人手及可幫忙的日期，未有事先為其安排工作。

建議來屆提早招募及確定執委人數，以及盡量及早聯絡計科前執委，詢問其幫忙的意願，以便及早安排工作，亦應安排個別人手負責執委的工作，以免於正營期間因分配混亂而浪費人手。

3. 籌備委員會架構

籌委會共分爲五個部門，人手及職責概況如下：

部門	人數	職位	職責
行政部	9	籌委會主席 副主席兩名 財政 四部部主 市場拓展	1. 負責迎新營一切事宜 2. 監察各部工作 3. 對外工作 4. 有最終決定權
節目部	11	部主 副部主 9 名部員	1. 策劃主要流程 2. 計劃及執行迎新營的節目
輔導部	13	部主 副部主 11 名部員	1. 作為籌委及輔導員的橋樑 2. 處理輔員相關事宜 3. 協助輔員照顧新生
出版部	9	部主 副部主 7 名部員	1. 設計迎新營一切出版物 2. 更新及管理迎新營網頁等 3. 營內攝照及製作每日快訊及閉幕禮短片
總務部	11	部主 副部主 9 名部員	1. 負責營內的衣食住行 2. 負責一切物資準備 3. 策劃轉場路線

4. 籌委分配

本年幹事會成員分部全由籌委會主席指定，而非幹事會成員籌委分配主要視乎籌委的工作意向，及各部部主之意願。今年的分配尚算恰當，由於本年籌委數目相對往年比較充裕，因此各個部都有一定人手。本年有三名籌委同時於兩個部之間擔任部員工作。

今年籌委會所有部門部主都由幹事會成員擔任，主要因為幹事會成員本身工作經驗較豐富，工作效率較有保證，亦容易成為於每個部的核心，對於每個部的凝聚力尤為重要。而副部主只有總務部為非幹事會成員擔任，副部主最主要的職責是輔助部主處理部內事務，只要人選合適以及能力足夠，是否由幹事會成員擔任亦非重點。

建議下屆對於幹事會成員分部必須慎重考慮，而非幹事會成員可繼續以籌委自身的工作意向作分配的主要考量，但如果籌委數目不足時，亦可先從各部工作量作考慮，這樣雖然籌委未必能分配到意願，但能避免各部工作量失衡的情況。籌委跨部工作並非不可取，但必須仔細考慮該籌委本身的能力、時間及工作量等因素，然後才作適當分配。

5. 對外工作

除了作為整個籌委會的統籌，行政部亦擔任了絕大部分的對外工作，包括選擇正營入住宿舍、學系互片、食宵等的詳情。

今年選擇了新亞書院的宿舍，並在最初選擇了知行樓宿舍，男女合共 200 宿位，但由於今年新亞書院未能提供足夠宿位，最後籌委會將所要求宿位減少至 149 個才勉強讓男、女生皆住進知行樓，但是由於宿位減少，正營活動一恐懼鬥室需要向輔員借用房間才能舉辦。

今年跟經濟系進行學系互片，雖然早於六月中已跟經濟系迎新營籌委會擬定，但臨近正營時才發現彼此存有嚴重分歧，以致一直到正營內仍持續進行商討，耗掉不少時間。

建議下屆在選擇入住書院及其宿舍前先跟其他學系討論，並且事先詢問書院輔導處，以免宿位受到影響。而且聯絡其他學系商討學系互片時，亦需要事先深入討論所有細節，以避免後期才發現意見不合，到時就會難以配合，亦難找到其他學系代替。對外工作牽涉甚廣，行政部宜親自擔任，但由於不少工作可能需持續處理，為免行政部統籌人員工作量過多，應在確定細節後指派其他部門跟進處理。

6. 主題

今年迎新營的主題是「Evolution」。「Evolution」的意思是「進化」、「演變」。我們希望在迎新營中帶來的是「進化」一樣的景象，除了新生以外，我們希望所有參與到迎新營的人都能享受其中，不論是籌委、執委，或是輔員等。「Evolution」象徵的是我們對於參與迎新營每一位同樣重視，以及我們希望每一位在迎新營中有所新的得著、新的變化的冀望。主題由三月尾開始討論，至四月中初步確定主題名字，此後一切出版物皆以主題為重心設計。本年的主題比較清晰直接，因此各種設計都算能順利進行。

建議下屆應儘早完成主題的制定，因為節目及一切出版物都得配合主題制定，主題的制定時間對各種工作能否動工影響甚大。

7. 迎新營贊助事項

今年籌委會行政部設市場拓展一職，其職責是為迎新營尋找贊助。經過四出詢問各種企業，今年得到金嗓子喉片、水樽及利賓納飲品作為贊助品，除此亦得到由香港中文大學防止性騷擾委員會港幣二千元的贊助金作為迎新營水樽的補貼。上述的贊助在緩解迎新營財政方面起了一定的作用。

建議下屆繼續專設市場拓展負責尋找贊助，因為尋找贊助是一項相對簡單但繁複的工作，由一人專職處理可減少溝通上的混亂。除此，由於尋找贊助是屬於早期工作，在完成相關工作後宜將市場拓展調動至不同崗位繼續工作。下屆亦可考慮尋找中介公司協助尋找贊助商，惟需注意中介公司都有不同條款並多要求簽訂合約，必須小心留意其中每條條款的可行性及是否符合迎新營目標等。

8. 籌委預備營

籌委會於六月十日至十一日於梅窩舉辦了兩日一夜的籌委預備營，主要目的在於聯絡籌委的感情，同時測試遊戲的可行性。籌委對預備營的反應理想，除有個別籌委因事未能出席外，參與人數達三十九人（籌委會人數為四十五人）。由於節目部許多遊戲設計趕不上預備營日期，因此，預備營期間測試的遊戲數目不多，但對於之後更改遊戲內容及規則仍是有一定幫助。而且參與了預備營的籌委之間在此後更加熟絡。本年籌委預備營由行政部統籌。

建議下屆繼續舉辦籌委預備營，因為預備營對於聯絡籌委感情作用甚大；而為了有更好的場面供遊戲測驗，本年籌委會預訂了梅窩體育館的活動使用，下屆亦可考慮此做法。

9. 輔導員預備營

籌委會於七月九日至十一日於中大校內籌辦了輔導員預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作，及聯絡大組長、各輔導員之間的感情，及讓籌委為正營的工作作好準備。由於不少籌委及輔導員在暑假期間需要工作，故有不少籌委及輔導員不能於參與預備營內所有節目。本年預備營事前準備準備不足，以致流程出現不少混亂的情況。預備營期間測試了不少原本制定的遊戲，在實際測試及輔員意見反饋後，於之後進行了許多改善，對正營幫助甚大。

建議下屆繼續舉辦輔導員預備營，惟需注意及早定下日期，因為這能讓需要工作的籌委及輔導員及早請假，而且由於中文大學的宿舍於暑假期間會租用給校內及校外團體，若希望能在跟迎新營同一書院的宿舍舉辦預備營，應及早預訂宿舍。可是也需考慮租用宿舍的費用，因不同書院有不同的收費。除此，下屆必須為輔導員預備營做好準備，因為在整個迎新營籌備期間這是僅有的能集合眾多籌委及輔導員的機會，若能妥善安排，定能讓籌委會有效的測試節目及流程是否存有問題。

10. 新生註冊日

今年的新生註冊日在七月二十九日舉行。整個流程設定在西部教學大樓，輔導部籌委主要負責今年新生註冊日安排。當日向回校的新生收集了聯絡資料，也介紹了迎新營及接受他們報名。今年校方沿用了網上註冊系統，並不規定新生必須於當日回校，因此籌委會擔心未能有效宣傳迎新營，所以於八月四月舉行了計科迎新日，籌委會邀請了李健康教授於當日籌備學科講座，然後由籌委帶領新生到蒙民偉工程學大樓四樓的課室分組向新生討論及介紹計科。當日反應良好，籌委有較多時間與新生溝通，一方面可以讓他們感受籌委的親切態度、對計科留下一個良好印象，也方便鼓勵他們參加迎新營，有不少新生在當時報名參加迎新營。

建議來屆如果需要籌備計科迎新日也可使用此做法，讓新生在舒適的環境下認識計科及迎新營。

11. 新生輔導聯合委員會

新生輔導聯合委員會（簡稱輔聯）是一個協調校方不同部門的委員會，不同部門有關迎新營安排的資料均會透過輔聯會議通知各個迎新營籌委會。會議對迎新營最重要的議題是制定新生營費、預訂場地、宿位及器材，以及新生註冊日當天的安排。

建議下屆籌委在派出學系代表出席輔聯會議時，派出可作決定的籌委擔任輔聯的代表，並且最好再找負責預訂場地、宿位及器材的籌委陪行。輔聯設有幾個小組，而其中迎新工作小組負責制定新生註冊日的安排，建議下屆可以報名參與迎新工作小組，方便有效將新生註冊日消息盡早帶給籌委會。同時，由於新生註冊日房間的使用是根據學院分配，下屆緊記預先跟其他屬於工程學院的迎新營籌委會商討房間的分配。

二、營內工作

1. 人手分配

營內人手分配是整個迎新營運作順暢的關鍵。於營前的最後籌備，行政部嘗試製作了營內人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，所以人手分配表並未能準確地把所有工作列入表中，而且由於營內有不少突發的情況，不少工作需要臨時安排人手。

建議來屆如繼續使用此方法，需及早確定人手並及早開始制作，而且最重要的是及早通知所有籌委，這樣能有助有效地分配工作及人手，亦可減少有工作未有安排人手執行問題。同時最好分配人手專責監察籌委是否按照人手分配表工作並且及時糾正，以避免出現混亂。

由於正營內有不少老鬼幫忙擔任執委，而且並未有事先為其分配工作，而籌委會對任何時候實際出現的執委數目並不清楚，以致營內未能有效運用執委工作，有部份工作人員忙碌時有執委閒置的情況出現。

建議下屆應找一個人專責執委事宜，每部如發現有工作需要額外人手幫忙，應向其報告，以調配執委執行有關工作。另外，今年籌委會招得執委的數目未如理想，以致許多工作並無替換人手，令籌委、執委工作相當辛苦，因此建議下屆應認真考慮需要的人手，盡早招募執委，避免出現人手不足或過多的情況。

2. 營內決策事項

今年營內決策主要以籌委會主席為準，而一部分節目或流程的更動則由節目部或輔導部部主決定，其中最大問題為首日活動 - Treasure Hunt 期間原本由上述三人一致決定基於天雨關係中斷，但在聽從大組長意見後決定繼續進行，以致期間出現了很大的混亂。

建議下屆應制定一套考慮充足的決策機制，因為營內容易出現突發情況需要馬上作出決定，各籌委亦可能同時需處理其他工作而無法抽身，所以必須確保任何時候都有決策人在場帶領流程的進行。

3. 籌委間的溝通

整個流程最易有錯漏的地方就是每一個節目之間的交接位。節目與節目的交接及節目與轉移場的交接都會牽涉到不同部門，故不同部門的溝通成為了這些交接時間的一個難題。另外，節目前、事後，以及節目物資的處理，有時亦發生不清楚由哪部門負責的情況。

建議下屆應於籌備期間訂立清楚每一個部門於營內工作，避免出現太多未被分配的工作。營內物資管理亦應妥善安排，避免所需物資因為被其他籌委取去而出現混亂。

4. 籌委及執委膳食安排

今年籌委及執委多原來安排在活動期間的空檔時間用膳，但由於許多時候空檔時間其實都需要進行下一活動的準備，在部分籌委及執委自行用膳時，反而導致準備工作的人手出現不足。

建議下屆可事安排籌委及執委的用膳時間，但避免同時間太多人用膳，造成局部的人手短缺。另外，今年作為早餐的麵包由於每天都剩下很多，有些籌委將其隨身攜帶，並且把握空餘時間進食充飢。如果下屆部分核心籌委營內過於繁忙，可考慮自攜一點小食代替正餐隨時進食。

三、 總結

在整個籌備過程裏，行政部在監察各部工作進度及分配工作方面做得不足，導致有部門進度落後於預先定下的工作日程，及令有部門臨時需要處理其他部門未能完成的工作。而在協調各部方面的工作未如理想，各部之間的信息傳遞較多錯誤，令工作進度大受影響。行政部是整個迎新營的最高決策部門，除了工作之外亦擔當一個帶頭的角色，對於各部的士氣有著一定的影響力。迎新營能夠順利舉行，各部上下合作亦非常重要。希望下屆的籌委會可以做得更好。

迎新營籌委會主席：黃國安
草擬人：黃國安

節目部工作報告

(草擬人爲節目部部主李藹恩)

一、 籌備情況

今年 CS Ocamp 爲「Evolution」，流程包括開幕禮，破冰時間，大細組遊戲，練營舞，中大定向，系會時間，大組時間，遊實驗室，學系互片，恐懼鬥室，書院時間，Sim Game，細組互片，老餅時間，貧富宴，晚會，舞會，創舉及閉幕禮。節目部人數共十一人，人數尙算足夠，建議來年選節目部部員的條件

1. 勇於在節目中加入新的意念;
2. 會投入於迎新營的籌備工作

節目部於五月尾著手工作，其實可以再早一些如五月中，讓部員更早投入迎新營籌備工作。工作進度重點爲定立各工作的期限，時間表，人手安排。部內的會議在籌備初期建議可以多一些，以跟進進度及合作構思節目。

今年節目部所負責的節目比較多，導致節目準備時間不足，建議來年籌委會及早討論節目如食宵，遊實驗室，學系互片，細組互片的負責部門。另外，建議來年節目部考慮如何在節目中營造大組長形象。

人口普查及書院迎新營嚴重拖慢工作進度，過後再接手節目部進度有一定難度，幸好部內剩餘人手勉強足夠應付。建議來年節目部先制訂一個節目部部員的時間表，再作工作安排。

至於籌委會預備營，本人認爲是一個非常難得的機會以試行節目流程，今年的籌委會預備營做得不足，但建議來年節目部全力爭取在這營內試行一些已有計劃的活動，尤其是一些新的節目，新的活動和不確定是否可行及好玩的遊戲。也可以讓各節目負責人試領導一個節目的運行，也讓司儀模擬一下正營工作。

另外，節目部負責了今年的預備營。預備營中，一些在籌委會預備營中可行，氣氛不錯的遊戲在正營中很有差別，來年節目部要注意節目的對象。籌委會預備營是一班「朋友」試節目部的活動，預備營的對象是一群未必很熟絡的及已經經歷過，玩過某些節目的師兄師姐。在預備營可行的節目及活動在籌委會預備營中是完全兩種情況。但節目最終的對象爲新生，一群完全不認識的新生。來年節目部要好好分析預備營及籌委會預備營的節目中不同對象的反應，不應盲目以某個預備營的經驗應用在迎新營內，但可多加注意輔員，尤其有辦迎新營經驗的輔員意見。

在構思所有節目流程時，根據以往經驗成爲考慮的最大因素，反之創新的意思及意願並未有好好發揮。今年節目部有嘗試創新，但在某程度上，多年的經驗始終有其原因。如「大組時間」，曾嘗試新的遊戲，但試行後發現「大地震」是少數可讓所有人投入其中及刺激的遊戲，因此最後把大地震加回大組時間中。建議來年節目部可大膽創新，但不應盲目加入新意。

今年節目部與其他部的溝通未算足夠，各部工作獨立，如節目部全程負責流程，部之間溝通不足以致預備營內很多人不清楚自己崗位，在營內才了解自己崗位頗浪費時間。建議來年節目部及早讓籌委會各部部員清楚自己崗位，根據今年經驗，開籌委會大會未必是一個有效的方法。首先，到場的人數不足，要令所有人了解自己崗位在短短的大會不大可能。建議來年節目部進行分部的節目負責部分。因為每個部的節目負責工作比較與自己相關及相似，也可集中某些某部須知的重點，而集合一個部的全員也較易。

今年的迎新營也有流程細節久久未有定案以致其他部要延遲他們工作的問題。如營刊天書等所需的節目部資料，總務部準備的節目所需物資，以及流程帶來的膳食，行走路徑等安排。解決的方法其實就是盡快開始寫節目計劃書，有改動立即通知各部，及與各部有良好溝通。

在製作道具方面，節目部應先詳細考慮把有限時間放在那裡，今年在制定及改善節目計劃，製作道具的時間分配上沒有做得好。「恐懼鬥室」和「創舉」的道具製作花費大量時間，以致沒有足夠時間改善在預備營有大量問題的大組組時間。建議來年節目部量力而為，先完成大體流程可以順暢運行，再在每個節目上精益求精。

今年節目部最為本人滿意的是部內氣氛，節目部本身有大量工作，需要部內每一員的出力合作，良好的氣氛可另工作事半功倍。至於節目部最不足的地方，是部內每一人不一定完全熟悉每個節目的流程及安排，其實最理想的是每個節目部部員都清楚每個節目的細節，這有效促進部之間的溝通，開會討論也更有效率。

二、 營內流程

超時是影響節目流程安排的一個大問題。場地道具未準備好，Dem beat 影響時間，遊戲時間比預期長都是事前可盡量避免的。如恐懼鬥室因佈置時間不足而延遲開始，場地佈置時間需在預備營中吸收經驗，並量力而為。Dem Beat 宜及早跟大組長溝通好，不要讓 Dem Beat 的時間過多。遊戲時間更應先想好如十局後雙方打成五比五後的處理等。

任何有關取消，延遲節目或遊戲需要十分清晰，決斷的通知有關人士。在中大定向中，本人與營主下的決定未有清晰指示所有部，輔員及新生，做成混亂。來年節目部宜在做任何突發決定前先收集多些意見，決定好的要決斷的執行，及清晰指示所有部、大組長、輔員、最後新生和執委。

今年節目部在場地佈置及預備上遇到物資遲到的問題，場地如 U GYM 時間緊迫，遊戲場地的設置只有約半小時，如物資遲到十五分鐘，將非常影響流程。建議來年節目部派適量人數負責全程留意所有物資去向，如所有部拿走物資的地點，用途及數量等，並在節目預備開始前與總務部溝通好。

實際運行上反映很多突發事情是預備時沒有考慮到的。如在恐懼鬥室環節，有新生不舒適但堅持要玩，要指示所有此環節的籌委會成員留意其狀態，遊戲等也要調整。如有新生太驚而不想

參與，要如何處理這些新生。如宿舍不容許繼續節目等，突發事情實在很多，亦往往不能事前預備，應變尤其重要，建議來年節目部遇到問題可跟有經驗的人士，如以往的籌委會成員溝通及請教。

迎新營期間為雨季，但幸好雨天只對營內第一天有影響，其餘時間並沒有影響。因此雨程並沒有於今年的迎新營實行。

另外，有幾項總結，建議來來節目部主注意：

1. 部主之間溝通良好對於各部之間的溝通有最大的幫助。
2. 迎新營幾天會有之前未有跟進進度的老鬼，籌委會成員的幫忙，他們的功能非常多，能力強，態度十分好，而且很有經驗，部主宜安排他們合適的工作。
3. 輔員及老鬼的意見十分寶貴，但必須認真考慮意見的可行性，因為最熟悉所有方面的考慮是籌委會，尤其部主，所以不應盲目跟著意見走。部主可在檢討會中詳細講解當前情況，讓沒有一直跟著迎新營進度的人清楚當前情況，否則其意見只是觀察表面上的節目運行。
4. 檢討會花費時間很長，宜先安排好所有節目預備的工作予副部主及其他部員。如有必要，應直接建議縮短檢討會時間，重點在於如何令整個檢討會更有效率。

三、 營內氣氛

今年迎新營的氣氛尚算可以，大細組時間遊戲比較需要新生親身走動及參與，有效使他們投入，但在遊戲的刺激性和安全性要有很好的平衡，節目部更要時時留意遊戲是否不適合再以原定計劃運行。今年在”大地震”遊戲中沒有處理得很好，安排人手負責安全問題不足夠，但節目部已有把原定環節縮短及降低其難度。

恐懼鬥室跟據之前預備營的意見，把純粹驚嚇的遊戲加入故事連貫，有效令新生更投入。本人比較滿意今年在時間上的控制，這有賴每間房內的籌委會成員清晰自己的工作及組與組之間的場地設置十分有效率。但在新生完成遊戲，本應安排新生跟輔員會討論遊戲的內容等，但此舉節目部安排得非常不足，事先沒有讓輔員完全了解遊戲內容，結局等。原因為準備時間不足，建議來年節目部對於新的節目，新的遊戲投放相對較多的時間。

中大定向亦根據預備營的經驗改善。每年每個定向內容相似，新生的投入程度與守關卡的籌委會成員的態度有很大關聯。建議來年節目部亦在節目前提醒此重點。

晚會的氣氛根據反映為一般，新生對不太認識的 ShawBand 表演並未有很熱烈，大組長表演有令氣氛上升，可惜時間太短，建議來年加入一些環節如跳舞，魔術表演等。表演者以新生認識的人為佳，可找組爸媽表演。

至於練舞及營舞環節，雖然場地上限制很大，教舞過程亦有不足，但新生的活躍及輔員與新生的良好關係使此環節尚算良好。建議來年可加入使氣氛上升的方法，如由大組長教舞，由跳得

好的新生教營舞等。另外，要注意是否每個新生都能看到示範，亦要注意教舞方法是否適合一個完全不認識營舞或不善於跳舞的新生。

氣氛與司儀，活動流暢度有莫大關係。本人對今年司儀的表現亦算滿意，當然有改善的地方，如無時無刻都應說話以吸引新生留意，投入活動中，司儀的說話非常重要，是新生，輔員接收資訊的直接方法，盡量沒有錯誤及快速，因此如司儀不清楚節目的詳細運行，在突發事情上，部主應能與司儀在可溝通的情況下定下最後決定。

今年創舉比原定計劃加長了時間，原因為各組設計十分認真，氣氛良好，但要注意每組進度，避免某組仍在設計而其他組在等候。

曾有以往經驗：讓新生長期有活動，有走動，而沒有等候的時間已是迎新營成功的一半。今年迎新營在這方面有所不足。如在定向環節每組在餐廳等候出發的空餘時間，在第一天午餐前等候入餐廳的時間都令氣氛有所下降。

本人認為閉幕禮的氣氛最好。四日三夜的迎新營結束，輔員籌委皆感到有不足之處，但新生的反應令場內氣氛很感人，亦令籌委會很振奮。

輔導部工作報告

(草擬人爲輔導部部主何家希)

輔導部最主要的工作是作爲輔導員與迎新營籌委會之間的橋樑，須要與迎新營籌委會各部、大組長及輔導員保持聯絡，亦要處理有關新生、輔導員和跟組籌委的問題。

輔導部在整個迎新營的工作大致分爲營前及營內兩部分 — 營前的工作包括：確定大組長人選、招募輔導員（下簡稱爲輔員）、安排輔員面試及分組、審核大細組名、與大組長及輔員溝通、舉辦輔員簡介會、跟進大細組營前的籌備進度、制定各項指引（包括大細組，新生，執委）、安排新生分組、管理新生名單、安排執委分配，以及制定輔員天書、營刊、新生選科手冊和新生入學手冊。營內則協助新生及輔員集合、大組長與籌委及輔員間的資訊傳遞，並協助活動之舉行。

一、 部內情況

本年輔導部共有十三位籌委（包括部主及副部主）。本屆面對最大的問題是在前期當要開始忙著聯絡輔員時，與人口普查的時間有衝突，令人手比較緊張，幸好大家都有相當的能力，成功令大部分的工作都能在限期前完成。

而在迎新營期間，有十位部員爲營內的跟組籌委，另外一位與副部主爲跟大組執委，而部主則負責傳達訊息及統籌。

二、 營前工作

1. 確定大組長人選

今年籌委會於輔部成立前已物色適當人選作爲大組長及落實殷選條件，再由輔部接手與大組長進行招募輔導員工作。

2. 招募輔導員

籌委會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵、新聞組、海報等。收集形式爲於實驗室內填妥報名表格放在收集箱內，或直接與大組長聯絡及填妥網上表格，效果符合預期。而經過小聚及分組之後，正式成爲輔員的有五十三位。

3. 安排輔員面試及分組

面試的主要目的是收集輔員們的意願及觀察他們，從而方便分組。但除此之外，下屆籌委可以考慮在面試中帶一些迎新營的資訊給輔員們，以及舉辦一些活動給輔員們互相認識。

經過從面試所得的意願，輔導部將這些資料交給大組長們，並由他們分組。經過內部討論及通過後，於六月上旬通知所有輔員。以上的分組最主要以輔員意願為最優先考慮。

4. 審核大細組名

經過與大組長相討並訂下準則後，同一時間將大細組名的準則通知所有輔員。大部份細組在跟組籌委的提醒下都準時提交。

5. 與大組長及輔導員溝通

輔部與輔員主要藉電話及電郵方式作為溝通橋樑。每一個小組由一位部員負責溝通，他們會因應其細組以採用合適的聯絡方式。而兩位跟大組執委各負責監管一個大組，將輔導部的消息通知大組內五名的跟組籌委，另外亦須要負責聯絡大組長。

籌委會亦於網上討論區開設輔員專區，作為消息發佈及讓輔員進行討論的平台。可惜的是只有大組長、籌委及部分輔員活躍於此網上討論區，這個溝通平台並未能有效發揮其應有的效果，建議來屆可以考慮以 Facebook 或更多其他平台收集輔員問題及意見。

6. 舉辦輔員簡介會

在預備營及正營前各舉行了一次輔員簡介會。活動目的為向輔員提供迎新營的最新籌備資訊及進度、講解輔員預備營和正營前工作、告知作為輔導員的職責及注意事項、給予輔導員之間互相了解的機會。另外，建議來屆可考慮邀請舊輔員到來入組作分享，令輔員們更了解自己的角色。

7. 跟進大細組營前的籌備進度

輔導部透過輔員簡介會、電郵及跟組籌委提醒大細組需要準備之東西，並制定一系列準則，讓小組自行發揮再由負責各組的部員監察，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議，但建議來年應在正營前查看所有口號及物品一次。

至於製作組旗方面，所有小組都於限期交作品給籌委作印刷。並於營前會後向細組提供紮旗材料、場地及工具方便小組製作組旗。

8. 安排跟組籌委分配

執委人數共十三人，全由輔導部主動尋找。分配方法跟輔員及新生分組準則接近。部員於營內均成為跟組籌委。

9. 安排新生分組

輔導部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、出生日期等方式預先進行分組。而輔導部亦對入讀兩年制之新生作出特別安排，盡量平均每一個細組入讀兩年制之新生的數目，然後安排至有兩年制組爸媽的組別內。

10. 協助制定輔員天書、營刊、新生選科手冊和新生入學手冊

內容由輔部負責，再交由出版部出版。

輔員天書方面，派發對象為輔員及跟組籌委，內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括遊戲玩法及提示，及流程表等等。另外也有內容讓輔員更了解自身角色、學習帶組技巧等，手冊由兩位部員分工編寫，最後將內容整合。但由於時間表一直有更改，所以於正營前一天才派發，令輔員們沒有時間詳細地看，建議來年考慮將資料按重要性分開不同時間給輔員。

營刊方面，派發對象為新生，內容方面主要介紹迎新營的基本資料，包括時間表及大細組介紹等，手冊由兩位部員分工編寫，最後將內容整合。雖然營刊的內容輔員天書都包括了，但為了方便輔員得知新生們已知甚麼資料，建議來年考慮將營刊也派發給輔員。

新生選科手冊及新生入學手冊方面，派發對象為本年的新生，內容分別為介紹選科系統、選科心得等，以及介紹中大設施、書院介紹、計科生資訊等。

三、 營內運作

1. 輔導員及新生集合

輔部與總務部均參與輔導員及新生集合的籌備。跟組籌委於集合處協助帶領輔員到新生集合的地方。

輔部亦安排跟組籌委處理當日人流控制等程序。當日雖主要因下雨令誓師出現延誤情況，但幸好迎接新生方面沒有出現這情況。

2. 跟組籌委之工作

跟組籌委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：跟組籌委需協助照顧新生、帶領小組轉移活動地點、搬運細組旗、協助輔員帶領組內氣氛、擔任小組與輔部之間的溝通橋樑等，至於跟大組執委能力需擔任大組長與輔部之間的溝通橋樑，並協助大組長，另外亦需要協調各大組內五位跟組籌委及將部主所發佈的消息傳達予他們，兩者能力要求甚高。

於迎新營期間，跟組籌委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而就本屆而言，在資訊傳遞上仍可以做得更好，但已覺得頗滿意。

出版部工作報告

(草擬人爲出版部部主陳泱樺)

本年出版部部員人數十分充裕，部員積極付出，所以出版部的運作尚算暢順。出版部於六月初開始進行會議，就分配工作進行決定及設計概念之方向進行討論。本部較多用 Facebook 及電話進行聯絡、分配及跟進工作，以提升工作效率。

一、 人手分配

本部工作分配的方法實行項目制度，每名部員均負責統籌一個或以上的項目。各個項目負責人乃經部主及副部主商討再收集各部員之意願而分配，部主及副部主會定期跟進負責人的進度。本部連部主共有九名成員，分配至各項工作上，尚算合適。但來年亦可考慮增添人手，分攤工作，紓緩各部員的工作量。

二、 日程

各個項目在分配後亦定下了期限，期限是經由部主、副部主及項目負責人之意見所整合而成，盡量令項目得以在預期內完成。唯設定限期時需留有緩衝期，以減低延期對整個迎新營運作的影響。

三、 事前工作

1. 大會標誌設計

大會標誌代表著整個迎新營，該標誌會放於其他不同設計上，因此必需首先並仔細決定如何設計。最後，大會標誌以蝴蝶爲主體，凸顯迎新營主題 Evolution 的意義。需注意標誌設計應以簡單爲主，顏色以一至二色爲佳；另外最好以向量圖設計，以上均方便將來把標誌放於其他出版物上（如紀念品、營袋等），在印製時更爲方便可行。

2. 迎新營網頁

本網頁於七月中完成並開放公眾瀏覽。本年網頁內含重要日子、所需物資等提醒，對新生有一定幫助。注意網頁應以提供資訊爲主，網頁應以快速簡便爲主，並方便更新。

3. 營衣

本年度迎衣共有三款設計，分別是以大組圖案爲設計的營衣兩件，並另行設計標誌製作籌委會營衣。

是次設計的營衣配合大組名，原意是加強大組競技時的對比，另參加者更爲投入。對於設計的考慮，出版部應與其他各部配合，如緊扣節目部的節目時間表，方便編定服飾安排；與總務部商討營衣顏色限制、質料細節等；與輔導部配合大組揀選營衣顏色和設計等。

4. 營袋

本年營袋設計為斜背包，袋上印有大會標誌。設計原意希望營袋能放置更多的物件，更為實用；同時亦希望計科生能於迎新營後，在日常使用此袋，避免造成浪費。

5. 紀念品

紀念品設計為紫色塑膠水瓶，瓶身印有白色大會標誌。來年籌委考慮紀念品亦應以實用和創新為考慮因素。

6. 迎新營刊物

A. 營刊

營刊由輔導部及節目部提供內容，由出版部整理排版。原定於營前一星期完成整合，但由於時間表在營前仍不時更新，再需交由輔導部及節目部整合，因此本手冊需經常改版配合。由於排版需時，加上提早送往印刷商印製，因此先定下了大綱，再向各部索取所需內容。負責人需加緊催稿，以免影響排版進度。

B. 實驗室手冊

本手冊由總務部負責內容並由出版部排版，由於有歷年資料協助，因此能及早展開籌備。注意實驗室系統有否進行更新，並適量修改手冊內容，以免資料內容產生謬誤。

C. 輔員天書

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。原定於營前一星期完成整合，但由於時間表在營前仍不時更新，再需交由輔導部整合，因此本手冊需經常改版配合。本書稿件需經由多個部收集及整理，部主及負責人需加緊追收稿件，並適當編排工作日程，避免影響送往印刷的日期。

D. 新生入學手冊

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。主要包括書院簡介、中大特色等內容，以讓新生閱後更了解中大和計科生活。由於本年度加入了新書院，所以內容上亦需要更新，來年亦有新書院落成，所以需注意更新內容。

E. 選科手冊

本書由輔導部負責統籌並交由本部排版。由於本年選科系統以及課程沒有太大更改，故可及早編好內容及準時排版。來年負責人需留意學科有否修改以及詳情公佈日期，以便訂下期限。

7. 迎新營旗

在行政部決定了主題和大組名稱後，本部即著手設計營旗，在七月下旬經總務部送往印刷商印製。

四、營中工作

1. 營報

此報為總結營內每天精彩活動及預告第二天之活動。營報由出版部籌委及執委負責，每份為一張或兩張 A4 紙對摺，於營期內每天早餐後派發。

A. 設計範本

營報範本已於早前預備營時準備好，以提高排版效率。建議來年亦可沿用此做法，提早預備範本。

B. 撰稿

各名部員均獲安排負責撰寫一至二項活動，記錄精彩時刻寫成回顧，在每晚收集後進而交往指定部員排版。

C. 排版及校對

由於有範本協助，因此排版工作未見困難。排版後完成後，會互相校對，避免錯漏或不恰當內容刊出。

2. 細組聯絡卡

本部事先已向輔導部取得輔員及新生名單，並先製作了範本。本年細組聯絡卡略大於4R 照片的四分之一大小，以方便放於錢包內為目的。卡上印有組內各人的姓名、電話、生日日期等資料，背面則是細組合照及營新迎標誌。本聯絡卡於營期第四天派發於各新生及組爸媽。

3. 拍攝

出版部亦負責營內拍攝，把精彩瞬間拍下，以供出版物使用或留念用。

4. 全體/各細組合照拍攝

與節目部安排拍攝時間及地點，出版部主要派出攝影師拍攝合照，並整理該批照片。

5. 活動花絮

本報攝影師亦會為各個活動進行拍攝，精彩相片會於營報內刊出。亦由於營期最後一天閉幕禮上播放相片集。而於營後，大部份相片亦能於 Facebook group 上瀏覽得到。

出版部之工作經常受其他部影響，因此部主需與各部溝通協調，並盡力催稿，才能令部內工作更為順利。出版部在迎新營的工作表現雖未至完美，有賴各部員的努力，本部工作才得以順利完成。望來年出版部能汲取經驗，從而力臻完美。

總務部工作報告

(草擬人爲總務部部主郭梓謙)

本年度總務部架構包括部主、副部主各一名，加上部員 10 名，共 12 位成員。總務部於營前人手充裕，但營內對人手的需求非常大。雖然本年度迎新營內已有數位執委協助總務部分擔工作，但工作量仍然相當龐大。故建議來屆許可的話，可再邀請多些執委協助分擔工作，或是招募更多籌委進入總務部。這是由於籌委往往比執委更加熟悉整個迎新營的運作，因此正營工作時會比執委更有效率。

本年度總務部的主要工作如下：

一、衣：

於營前協助訂購並存放營衣，於營內負責清洗所有營衣。

二、食：

爲參與者（包括新生，輔員，籌委及執委）安排每天的膳食。

三、住：

安排參與者的宿位。

四、行：

安排營內的活動場地、轉場安排和交通工具。

五、物資及其他：

購買或向校方借用所有營內所需物資，並負責運送、存放及分發所有物資。

檢討及建議：

一、衣（營衣、營袋及紀念品）：

1. 營衣、營袋及紀念品訂購

本年度的營衣、營袋及紀念品皆由出版部負責設計，而總務部負責收集報價、接收及存放。本年度的營衣及紀念品由總務部訂購，而營袋由出版部負責訂購，因爲出版部較清楚營袋的設計及要求。由於出版部有直接參與訂購過程，既可減少總務部在營前的工作量，亦避免了因兩部之間溝通不足而引起的誤會。

2. 營衣尺碼

訂購營衣的尺碼根據常態分佈估算，但因供應商提供過多大碼及加大碼營衣，因此尺碼不足，更造成混亂。而尺碼不足的原因除了因爲供應商的問題外，另一項主要原因是本年製作營衣的原材料大幅加價，使營衣價格同樣增加，令我們沒有預訂足夠營衣以供後備之用。建議下屆總務部應再三考慮各尺碼數量比例。

3. 營衣存放

本年於營前透過輔導部收集了所有新生及輔員的分組名單及每人的尺碼，並事先按細組將營衣分開存放，此舉減少了於營內才分配尺碼引起的混亂。但正如上文所述，尺碼問題使分發營衣時也出現了混亂的情況。

二、 食（膳食安排）：

1. 早餐

吸收上屆經驗，本年度為每天從校外麵包店訂購新鮮麵包，且質素能夠接受。而飲品方面則使用贊助飲品，減少早餐成本，但由於飲品有汽，因此不太適合作為早餐飲品。麵包每天由麵包店運送到知行樓，其後於知行大廳內派發，此舉能令早上的時間安排更具彈性。

另外，由於迎新營最後一天的時間安排較為輕鬆，考慮當天是沒有午餐供應，新生及輔員需進行活動直至外出茶樓用膳，因此當天的早餐為校內餐廳的早餐。

2. 午餐、晚餐

營內的午餐、晚餐皆選擇了校內餐廳。於轉場前由總務部部員於檯上放置每組的檯飾，令各組別有效率地就坐。但由於人手不足，總務部的成員未必能在餐廳中協助安排至用膳完畢。

3. 食宵

本年度籌委早於營前數月便向大排檔預約，並於食宵前數小時派人到場視察並安排每組的座位，場地安排大致順利。但由於別就學系人數過多，因此當晚不能用較佳位置食宵。建議下屆籌委如希望特定位置，應提前與大排檔方面作討論。

三、 住（宿舍及洗衣安排）：

1. 宿舍安排

本年度迎新營安排全部宿位於新亞書院內，宿舍位置非常方便轉場，宿舍內亦頗為寬敞。但由於知行樓部分宿位被新亞書院保留使用，經過數次與書院方面討論後，新亞書院只能額外提供少量志文樓宿位予籌委會。為了不使新生及輔員分開為兩座宿舍，因此決定讓新生及輔員全部居於知行樓。

本屆籌委已極力向新亞書院方面爭取，惟最終亦導致出現宿位不足的情況，實在非常遺憾。希望下屆不會有同類事件發生，但亦請下屆幹事準備應變。

另外，書院容許每學系登記兩名籌委的學生證號碼讓他們可於夜間通行宿舍，如在食宵當晚為分批回宿的新生及輔員開門。我們向書院爭取了更多特許通行的限額，以讓人手分配更靈活。

2. 冷氣安排

總務部按照每細組佔用的房間數目擬定該細組的配額，於入營時為每細組的小組長輸入整個迎新營期內的配額，讓細組於其後三晚自由靈活分配儲值。

3. 洗衣

營內總共洗了三次營衣。總務部於當天活動完結後透過跟組籌委通知新生及輔員收集營衣的時間，各細組於時限內自行將營衣送到指定的收集點，再由總務部員處理。

本屆總務部直接使用宿舍內的乾衣機進行乾衣，但需盡早向迎新營財政要求預算。

4. 退宿

退宿時需預留人手檢查各房間有否物品遺下，亦要收集及點算冷氣被以交還宿舍職員。

四、 行（轉場及場地安排）：

1. 場地安排

除了實驗室外，迎新營內各場地預計主要是由校安中央預訂、抽籤後再分配。因此，很多時候未能取地所要求的場地，導致沒有場地進行活動或需使用較為不便的場地。

總務部在營主的協助下，與其他學系交易活動場地，盡量縮短移動路線以減省時間，並且與節目部協商調動活動次序。不過需要注意交易活動場地之後應通知該場地負責人，避免引起場地負責人誤會。此外，在人手許可下於場地使用時間前到達場地讓節目部能在第一時間佈置及準備活動。

2. 移動安排

本年總務部製作了活動之間的移動路線圖，於每天所有活動開始前派發，令移動隊伍清楚移動路線。此外，我們亦安排最少兩名部員帶領整支移動隊伍於場地之間移動，以達應變及協助移動之用。整支隊伍依營前所編排的細組號碼順序分批出發，過程順利。

五、 物資及其他：

1. 物資準備

由於總務部開會時常有各項報價或其他資料性的報告，所以使用了 Google 文件及 Facebook 群組作主要的交換資訊平台，其即時性有助工作。

本年的大部分物資主要由總務部購買，包括：營衣、水樽、印刷營旗、印刷營刊等。雖然此舉增加了總務部的工作，但集中管理購買有利於管理。此外，總務部能與迎新營財政緊密合作，有助控制成本。

2. 物資管理

物資主要存放於系會房及知行樓內，視活動而定。本年所有物資由總務部管理，而節目物資則在節目部協助下於營前按活動分別放進不同的紙箱。但由於消耗性物品（如文具）經常出現不足的情況，因此建議下屆總務部應將此類物資分開處理。

3. 營內人手分配

總務部於營內主要分為：物資組兩組及移動組。總務部於營內主要分為：物資組兩組及移動組。

物資組的工作為管理及運送迎新營內所有物資。設立兩個小組的目的是增加流動性，以應付突發事件及讓他們能有少量時間休息或用膳。

移動組的工作為帶領整支迎新營隊伍於場地之間移動，並於發生突發情況時改變移動目的地或控制移動速度。

本人亦製作一份詳細的分工表，列明各部員於每天每一時段的工作，並於每天活動開始前派發。雖然營內人手不足，部員往往要處理不同的突發事件，但一份詳細的分工表提供了一個大概的框架讓部員工作，也有助有效地利用剩餘人手。

此外，由於總務部要處理的物資不少，工作時間長（清晨購買早餐和深夜洗衣），還有轉場時需要控制龐大的對伍，所以強烈建議來屆盡量邀請多些執委及籌委協助，以減輕總務部員於營內的工作量。

開學飯工作報告

舉行日期：二零一一年九月二十二日（星期四）

舉行時間：晚上七時正至九時半

舉行地點：眾志堂

參加人數：約一百四十人

活動目的：

給予不同年級的計科生一個在新學年相聚及交換資訊的機會，讓他們在新學年有一個好開始。

工作情況：

本活動作為新學年開始的一個聚會，主要是讓不同年級的計科生能於新學年相聚並互相認識。本活動籌備約為六個星期，工作為聯絡餐廳及眾志堂、通知迎新營的各組跟組籌委、宣傳、準備節目內容、選購抽獎獎品及安排座位等等。

活動當日，各計科生在晚上六時半至七時十五分陸續進場，計科生座位主要以迎新營分組或年級來安排。當晚主要有遊戲、抽獎、歌唱表演及派發過三紅包等的節目安排。活動在九時左右拍攝大合照後正式完結，不少計科生皆滿載而歸。

檢討事項：

一、 宣傳方面

開學前後均有透過迎新營各組的跟組籌委向曾參加本年度迎新營的計科生宣傳，而開學前亦曾於系方舉行的註冊日講座後進行宣傳，成效不錯，惟因場地問題，開學前宣傳的日期與實際舉行日期不同。開學後，宣傳途徑有海報、班訪(共十次)、群發電郵、Facebook 邀請及親身邀請。

二、 場地與物資方面

由於眾志堂於 9 月 5 日（即開學當天）方接受借用場地的申請，以致開學後方能確定舉行日期。而由於原定舉行的日期（9 月 8 日）已被校方事先預留，以致活動舉行日期須延後至 9 月 22 日，造成諸多不便，建設來年可借用其他可於開學前預約的場地，盡早宣傳，亦減少出現改期的機會。場地音響略有問題，多支麥克風收音未如理想，惟在測試時，眾志堂負責音響的職員已下班，建議來年如繼續借用眾志堂，應盡早測試音響，以免出現以上情況。另外，由於眾志堂近舞台位置有多個出入口，出現有少量計科生未有購買入場券入場的情況，建議來年若場地有多個出入口，把多餘的出入口封閉或派人看守。此外，抽獎獎品數量雖多，但款式少，建議來年的抽獎獎品更多元化。而在舞台上拍大合照後，參加者於台上即興喊口號，情緒高漲，動作頗為激動，

若來年繼續借用眾志堂，建議於大合照後移師至眾志堂外空地進行喊口號，減低因場地損毀而招致罰款的機會。

三、 入場券安排

大部分參加者均於活動前預購入場券，他們透過此三個途徑購票：聯絡活動負責人購票、於指定日期（9 月 12、14 至 16 日）於 924 實驗室購票或經迎新營各組跟組籌委團購，售票情況理想，惟因舉行日期較遲，與很多宿舍活動舉行日期相撞，導致頗多計科生無法出席。另外，亦有不少參加者於購票死線後才表示對活動有興趣，以致死線一再延後，甚至至活動時仍有不少計科生即場購票入場，導致座位安排略有混亂，須當日額外加一張桌子及部分桌子出現人數過多的情況，建議來年可考慮把入場券分為預購售價及即場售價或加設預購額外優惠，以吸引計科生提早購票，避免出現座位安排混亂的情況。而當日計科生入座時情況良好，惟剛開始時，由於人數眾多，以致略出現混亂，建議來年可在入口處張貼座位表，方便參加者查閱自己的座位。此外，由於抽獎是以入場券編號進行的，出現了不論中獎者是何人，皆由一人上台代領，無法令更多計科生互相認識，建議來年可於入場券上寫上名字，避免出現以上情況。

四、 事後活動

本年度沒有如往年般安排活動後集體外出吃糖水，但仍有參加者自行相約外出吃糖水，建議來年可考慮是否重辦由系會安排集體外出吃糖水的環節，若不安排外出吃糖水，亦應事前提醒，以便計科生自行相約外出。

負責人：高振儀、陳泱樺

草擬人：高振儀

計科夜工作報告

舉行日期：二零一一年九月二十八日（星期三）

舉行時間：下午七時正

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

活動目的：

讓計科新生認識其他計科生，以融入計科大家庭。

工作情況及檢討事項：

一、 活動對象及流程更改

活動原本計劃分書院先進行遊戲，再組合所有參與者一起另作活動。但因有新書院的加入，令書院之間的人數有很大差別，若依原本構思進行活動會有很大不便，例如在進行競技遊戲時會有不公平的情況出現。所以今年計科夜再籌劃時重新構思為迎新活動，活動對象亦主要改為計科新生。建議來年幹事會可於構思活動時多思考活動形式是否可行，避免於真正籌劃時才改變活動形式及活動對象。

二、 活動日期及地點

由於今年系會開學飯的日期比預定延遲，所以計科夜的日期比原定延遲了一個星期。亦由於原定場地的有關方面遲遲未有回覆能否被系會借用，以致地點未能盡早落實。建議來年幹事會可以盡早確定所有迎新活動的日期，令場地方面可更早落實。

三、 宣傳

由於今年計科夜主要為迎新活動，為令更多新生知道活動詳情，除了透過發佈電郵、系會網頁及新聞組外，是次活動亦有透過班訪及親身邀請呼籲計科生參與。但由於活動地點於活動前三天才能確定，所以海報方面地點只寫為待定，確有不足之處。再次建議來年幹事會應更早落實活動日期及地點以方便宣傳。

四、 流程

活動於下午七時半正式開始，並進行三個遊戲。第一個遊戲為「進化論」，到場之會員都十分投入參與這遊戲，並認識到其他計科生的名字。稍後幹事便將到場會員分為兩組進行小組之間的競技遊戲，第一個小組遊戲為「拍拍紙」，遊戲要求計科生透過緊密合作盡快完成遊戲，增加了他們溝通的機會。第二個小組遊戲為「以訛傳訛（進階版）」，遊戲要求每組之計科生輪流以泥膠砌成司儀所講出的物件，而另一位計科生則根據前一位計科生所砌出的形狀猜出物件，再自己以泥膠砌出該物件，如此類推。到場之計科生均十分投入這個遊戲，在最後猜出物件時他們

均熱烈地討論，增加了他們之間的感情。三個遊戲當中，以「進化論」及「以訛傳訛（進階版）」最能令計科生投入，亦能令到場之計科生更能認識對方，而分組競技遊戲亦令計科生可以透過進行遊戲更容易與其他計科生熟悉。建議來年幹事會可在構思活動時參考以上兩個活動，令新生有更多機會認識其他計科生。

遊戲進行過後，系會準備了茶點及飲品供到場之計科生享用，包括由餐廳提供的食物及由幹事製作的小食，食物份量充裕，反應亦不俗。建議來年幹事會亦可參考是次做法，由餐廳領取贊助食物及由幹事自製食物均可大大減低用於食物方面的成本，不過仍需注意食物質素。

整個活動約於下午九時半結束，與預計相約。

五、 參與人數

是次活動有約三十多名會員出席，較預期少約十餘人。原因之一可能是因為是次迎新活動較遲才進行，計科生功課亦開始繁重，以致無暇出席是次活動。另一原因則是因為天氣情況，活動當晚天文台懸掛了三號強風信號，不少計科生因擔心天氣情況將會變壞而提早回家，以致無法出席是次活動。建議來年幹事會可更早進行迎新活動，避免在功課提交之日期前一至兩年進行活動，以令較多計科生可出席。

負責人：張子維、霍子琪

草擬人：霍子琪

拍攝全體級相工作報告

舉行日期：

Y09+ 二零一一年九月二十六日（星期一）下午二時二十五分

Y10 二零一一年九月二十六日（星期一）下午四時二十五分

Y11 二零一一年九月二十七日（星期二）下午二時二十五分

舉行地點：科學館樓梯

參加人數：

Y09+ ：三十三人

Y10 ：三十七人

Y11 ：八十三人

活動目的：

在新的學年為計科生分級拍照，為他們留下紀念。

活動情況：

適逢 Y11 的必修課的小測，Y11 的同學人數大部份都可以出席。而 Y10、Y09 的人數也有上升的空間。每級拍攝的流程如下：首先，先行拍攝級全體相，然後就分別是崇基、新亞、聯合、逸夫、善衡、晨興及和聲計科生拍攝級所屬書院計科生全體照。每級拍攝時間大約是二十至二十五分鐘。

檢討事項：

一、 場地

本年幹事會有事前向科學館預約對出樓梯位，因此不需要考慮與其他系爭取場地的問題。為了使人手靈活調配，本人安排了兩張貼有「前方拍攝注意！」指示牌的椅子，擺放於科學館下的空地，通知途人不要走近，但成效不佳。可以考慮派一至兩名幹事駐守煲底下的空地，攔住途人不要走近。

二、 時間安排

來屆幹事會可以考慮將拍攝級相活動安排於開學舉行首兩星期，從而令更多同學到場拍攝級相。亦不儘早通知教授拍攝安排，方便教授配合。

三、 宣傳

本年幹事會採用了班訪、電郵及新聞組宣傳。由於三年級會員沒有統一的必修課，幹事會除了使用以上方法宣傳外，亦有派幹事到於實驗室內，於拍攝前向會員口頭宣傳。建議來屆幹事會考慮更多宣傳渠道。

四、 人手安排

今年安排了幹事到各年級拍攝級相前的上課地點，待下課後帶領同學盡快到拍攝場地，頗有成效，建議來屆幹事會考慮沿用。

負責人：丁國安

草擬人：丁國安

系會幹事會傾莊工作報告

舉行日期：二零一一年九月十九日、九月二十七日及十月十二日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參加人數：

第一次傾莊為十五人

第二次傾莊為十六人

第三次傾莊為二十四人

活動目的：

讓有意成為下年度幹事會成員的計科生了解系會的宗旨、歷史、運作模式和各個職位的職責，同時，提供一個讓他們能夠互相認識及溝通的平台，使他們團結起來，以及考慮清楚自己是否適合組成下屆幹事會內閣。

工作情況：

本年度舉行了三次傾莊，比原定計畫內的四次減少了一次，原因如下：

1. 每次傾莊內容上的調整。
2. 因本月有不同的系會活動進行，因此時間變得緊張。
3. 縮短為三次避免有意上莊的同學因上了其他莊而放棄參選下屆系會幹事會。

而三次傾莊的內容如下：

第一次傾莊

讓參加者互相認識、嘗試合作及了解系會及幹事會架構。

第二次傾莊

讓參加者了解幹事會各職位工作，本屆幹事會所舉辦的活動及讓他們了解上莊的苦與樂。

第三次傾莊

邀請以往莊員分享，並讓參加者了解上莊的好處及壞處，協助他們思考自己是否適合上莊。

而每次傾莊基本上以以下流程進行：

- 一、 自我介紹，讓大家互相認識
- 二、 進行與主題相關的小活動
- 三、 提供資訊給參加者，以達該次傾莊目的
- 四、 分享及發問時間

檢討事項：

一、 日期及時間制定

由於中秋節假期及需舉行開學飯的關係，以及回避各宿舍迎新週，本年的傾莊較上年度遲舉行。

第二次傾莊亦因與主修科實驗時間相撞而提早舉行。

最後一次傾莊亦沿用上年做法，定於本科入學資訊日後舉行，讓有意上莊的計科生先嘗試籌辦活動，令他們有更多考慮才決定上莊與否。

由於部分有意上莊的計科生或因過遲成莊而被其他屬會吸引而放棄系莊，因此建議下屆幹事應盡量把傾莊日期定於較早時間。

另外，三次傾莊皆定於晚上七時舉行，但參加者普遍遲到而令傾莊延遲開始，因此建議下屆幹事再三考慮傾莊時間。

二、 宣傳

本年度傾莊使用了以下多種方法作宣傳：張貼海報、班訪、Facebook、電郵及新聞組、親身邀請及於當日到實驗室宣傳。但由於天氣問題，導致首兩次傾莊人數較少。

建議下屆幹事可嘗試以細組為單位邀請新生參與傾莊，以增加傾莊人數。

負責人：郭梓謙、李智娟

草擬人：郭梓謙、李智娟

甜品薈工作報告

活動目的：

讓計科生在忙碌的學業中能稍作休息，在享受甜品的同時能感受節日的氣氛。此外，亦希望能透過此活動，讓計科生互相認識、加強計科生的聯繫，及讓幹事會能收集計科生對幹事會的意見。

第一次甜品薈

舉行日期：二零一一年二月十七日（四）

舉行時間：晚上八時半

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約四十人

工作情況：

是次為本年度第一次甜品薈，以新年作為主題，提供了木糠布甸、湯丸（芝麻、花生）及腐竹蛋糖水三款甜品，反應良好。由於臨近遞交功課的日子，不少會員在實驗室，參與人數理想，氣氛良好。

檢討及建議：

一、 籌備方面

是次甜品薈的宣傳途徑有海報、班訪、群發電郵、Facebook 及親身邀請，宣傳充足，但仍有改善空間，部分會員反映未曾遇過班訪宣傳是次甜品薈。

二、 日期方面

由於臨近遞交功課的日子，不少會員留在實驗室完成他們的功課，大多願意到花園仔參與是次甜品薈，但亦因臨近遞交功課的日子，大部分參加者吃過甜品後，便匆匆回到實驗室繼續完成他們的功課，未有參與較後的猜燈謎遊戲。建議來年可考慮進行一些可在進食時進行的遊戲或評估參加人數減少的風險後在非臨近遞交功課的日子舉行甜品薈。

三、 食物方面

大部分參加者均反映是次甜品薈甜品的味道及質素皆不俗，湯丸及糖水的份量充足，惟木糠布甸因製作成本較高，份量較少，部分遲來的參加者未能享用。雖然木糠布甸成本較高，但明顯較其他甜品受歡迎，建議來年在可負擔的範圍內，多製作此類甜品。

四、 其他

由於可重複使用的餐具數量不足，須使用即用即棄的餐具，建議來年可考慮添置可重複使用的餐具，減低浪費。此外，亦須注意餐具的耐熱程度，避免出现餐具損毀的情況。

第二次甜品薈

舉行日期：二零一一年四月十八日（一）

舉行時間：晚上八時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約四十人

工作情況：

是次為本年度第二次甜品薈，以復活節作為主題，提供了西米露、大菜糕及桂花糕三款甜品，並有抽獎環節，獎品有雞蛋、鴨蛋、皮蛋、咸蛋、巧克力蛋及植物蛋，反應良好，歡笑滿載。

檢討及建議：

一、 日期方面

是次甜品薈於學期尾、考試前夕舉行，頗多會員留在實驗室溫習或完成功課，因此，參與人數理想。

二、 食物方面

部分會員反映是次甜品薈的甜品味道未如理想，西米露不夠甜，桂花糕則過甜，亦因如此，留下了少量的甜品，建議來年可先行嘗試製作及試味，避免出现以上情況。

三、 其他

由於是次抽獎環節在參加者進食甜品時進行，大部分參加者均有參與此環節，此外，由於抽獎獎品為蛋類，部分中獎者反映獎品出乎意料，但為易碎品，難以攜帶回家或宿舍。建議來年若進行抽獎，可選擇一些攜帶較方便的獎品。

第三次甜品薈

舉行日期：二零一一年十月二十七日（四）

舉行時間：晚上八時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

參與人數：約四十人

工作情況：

是次為本年度第三次甜品薈，以萬聖節作為主題，提供了藍莓芝士蛋糕、哈密瓜果凍、紫米露三款甜品，反應及氣氛良好。

檢討及建議：

一、 籌備方面

宣傳尚算充足但可再加強，班訪只進行了每年級一次，如果能有更多的幹事協助定能有更好的宣傳作用。另外，今次甜品薈的名字有噓頭，建議來年可參考以增強宣傳效果及趣味。

二、 日期方面

甜品薈日期臨近遞交功課的日期，有不少會員留在實驗室，而且大多會員星期五早上均沒有課堂，故此能於星期四晚上抽空出席是次的甜品薈，參與人數尚算理想。

三、 食物方面

藍莓芝士蛋糕的味道及質素受到好評，但由於預算所限未能提供太多的份量，有遲到的會員未能享用。雖然成本較高，卻受會員歡迎，建議來年就著預算提供類似的甜品。會員反映哈密瓜果凍的味道一般，來年若製作新甜品應先試作一次。會員亦滿意紫米露的味道，不過第一輪提供的份量不足，及後會員已離開，致第二輪有剩餘的情況出現，建議應於第一輪提供較多的份量，或提供活動讓會員留至第二輪甜品的推出。

四、 其他

是次並沒有遊戲或抽獎的環節，如能提供，氣氛將會更良好。

第四次甜品薈

舉行日期：二零一一年十一月下旬

舉行時間：待定

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

籌備情況：將會在十一月下旬舉行，詳情有待公佈。

負責人：高振儀、吳小慧

草擬人：高振儀、吳小慧

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

崇基學院第六十屆校慶工作報告

舉行日期：二零一一年十月二十一日（星期五）至十月二十九日（星期五）

活動目的：

透過不同的渠道鼓勵計科生參與崇基學院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解崇基學院文化。

工作情況：

本年度崇基學院正值六十週年校慶，因此校方隆重其事，定下主題為「崇·留夢」。本年度崇基校慶學生節籌委會一共舉辦了七項活動：巡遊、嘉年華、探險、偵探遊戲、舞會、環校跑及千人宴。以上活動的詳情都透過電郵、新聞組及系會網等形式宣傳。

系會有意帶領計科生一同參與千人宴，因此亦有以張貼海報方式宣傳，並採用留名代為購票的方式組織他們參加。但由於並沒有會員參與，因此決定取消計畫。

檢討事項：

千人宴

由於宣傳不足，而崇基千人宴一如以往有明星表演助興，加上當晚同樣時間 Y11 新生正進行計科主修科的中期試，因此沒有會員參加。建議下屆幹事於盡早宣傳及組織會員購票。

此外，下屆幹事亦可考慮組織計科生參與其他崇慶活動，如擺設嘉年華攤位或組隊參與校慶盃、偵探遊戲，讓崇基計科生能互相認識。

負責人：郭梓謙

草擬人：郭梓謙

新亞書院活動工作報告

新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零一一年二月十七日(星期四)至三月十七日(星期四)

活動目的：

藉參與新亞書院一年一度為新亞學生所舉辦的院長盃系際球類比賽，讓新亞書院計科生互相認識及了解，從而增加會員對計科及書院的歸屬感。

工作詳情：

今年院長盃共有六項比賽：籃球、足球、排球、網球、羽毛球及乒乓球。我們參與了羽毛球、籃球及足球比賽。

幹事會工作主要為尋找新亞書院的計科生參加並以系會名義報名。比賽前提醒參加者出席，並於比賽時為參加者打氣、拍照及提供食水。

檢討及建議事項：

一、 宣傳

今年沿用往年的方法，在院長盃截止前由幹事會致電新亞書院的計科生，向他們簡介院長盃的項目及規則，並詢問他們有興趣參加的項目。同時，亦可以詢問會否推薦其他計科生參與。致電計科生並邀請出席院長盃是一個認識計科生的好機會，建議由新亞書院副會長親自聯絡同學，讓新亞書院副會長更快認識同書院的計科生。

二、 報名及抽籤

院長盃報名時需要繳交按金，每一個項目為二十元正。如當日並沒有足夠人數作賽，按金將不獲退回，因此必須確定有足夠會員參加才報名。但因為今年主要報名的項目都於星期六舉行，因此有不少會員都沒空出席，令今年有兩個項目未能退回按金。

建議來年新亞書院副會長確定於比賽當日有足夠並符合參加資格的會員才報名。以免臨時沒有足夠人數出賽。

抽籤方面，如沒有計科代表出席則由籌委代為抽籤。

三、 參賽

今年於比賽前一星期及前一日均有致電參賽的計科生，提醒比賽時間及地點，但仍有不少計科生有事未能出席。幹事會可以多找同學作後備及打氣，一方面能讓計科生互相認識，另一方面亦避免因人數不足被當作自動棄權。

四、 消息發佈

本年於比賽前於新聞組及系會網頁發佈有關新亞書院院長盃的消息及賽程，並鼓勵計科生參與。

負責人：潘國祥
草擬人：潘國祥

聯合書院活動工作報告

聯合書院第五十五屆院慶工作報告

舉行日期：二零一一年十月十四日至十月二十一日

活動目的：

透過帶領計科生參與院慶活動，除了讓他們了解聯合書院的文化外，亦希望他們能互相認識增進友誼，從而增加對計科的歸屬感。

活動詳情：

本年度的院慶主題為「童年同悅」，籌辦單位共舉行了六個活動，分別是開幕禮&聯合起跑，SECRET ANGEL，大笪地，鬼屋，主題遊戲，千人宴。由於聯合起跑能夠有體育參與分以及千人宴能夠協助達到目的，所以這兩個活動皆有電郵，新聞組及系會網等形式宣傳，當中千人宴更有張貼海報宣傳。

雖然系會有意帶領計科生參與千人宴，並安排了以系會代為購票的方式，但由於人數不足的關係而取消。

檢討事項：

由於今年千人宴的舉辦單位於千人宴前大約一個星期才決定售票時間等詳情，所以宣傳很遲才可以開始，可能是不夠人數參加的原因。另外亦有部份原因是因為該段時間是功課的死線和科目中期考試集中的時期，減少了計科生參加的意欲。

建議來屆幹事會可以注意以下事項：

就算能夠從籌委得知更多資訊，但他們也許會很接近活動舉行的日期才能決定一些重要的資料，所以建議來屆可以嘗試盡早準備好一些已知的資料，等所有資料定下來後可以盡早公佈。他們亦可以將日期先發佈給計科生，等他們預留這日子。

負責人：何家希

草擬人：何家希

逸夫書院活動工作報告

逸夫書院第二十五屆院慶工作報告

舉行日期：二零一一年一月十日（星期一）至一月二十七日（星期四）

活動目的：

透過帶領計科生參與部份逸夫書院院慶活動，令計科生更能認識逸夫書院的文化，亦在活動當中與其他計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

活動詳情：

本年度為逸夫書院廿五週年銀禧院慶，而本年度院慶主題為「夢逸仙境」，活動包括：開幕禮、探險屋、時裝表演、逸夫運動定向、晚會及千人宴。今年系會帶領計科生參加了其中一項院慶活動：千人宴。

工作情況及檢討：

一、 宣傳

本會於千人宴前兩星期正式作出千人宴的宣傳，透過發佈電郵、系會網頁、新聞組、海報及親身邀請，呼籲計科生踴躍跟其他計科生一起參與千人宴。本年度千人宴之宣傳並未包括班訪，可幸參與人數仍然多，建議來年幹事會可加設班訪宣傳，以令更多計科生一起參與。

二、 門券預售

本年度，本會於官方千人宴售賣門券前一星期讓計科生向系會預購門票，系會亦製作了預售票以供計科生稍後向系會換領千人宴門券。在系會門券預售方面，系會除了設立了兩個時段讓計科生可以於實驗室購買門券外，亦讓計科生可於任何時間向系會幹事購買預售券。另外，本會訂立了先到先得的方式以防在預售人數比本會能夠代購的門券多時發生爭議。於預售票設計方面，建議來年幹事會可加上門券號碼，以增加門券之識別度，亦建議來年幹事會可以沿用今年之預售門券方法。直至書院千人宴官方售票前一天，已有 120 人向系會購買千人宴之預售門券，參與人數十分理想。根據往年經驗，逸夫書院千人宴之門票一向受到熱烈支持，亦由於有關籌委規定每人只可購買 4 張門券，所以除了系會幹事外，我們亦邀請了十名計科生一起購買千人宴門券。於官方售賣門券前一晚，系會幹事已於凌晨四時到百萬大道排隊，以防因太多人而令系會未能購買足夠門票。慶幸於官方售賣門券時，系會能夠購買足夠門券滿足已向系會預購門券的計科生。建議來年幹事會亦預早到達售賣門券的地方排隊，以購買足夠門券，免令已預售門券的會員失望。本會再購買官方門券後亦安排了兩個時段於實驗室讓已預售門券的計科生換領千人宴門券。

三、 當日情況

本會於千人宴當天安排了兩個時段分別於不同地方齊集起購買門券的計科生一起到達逸夫書院二宿停車場參與千人宴，而兩個地方分別為實驗室及國宿平台。於千人宴開始後約十五分鐘，本會集合了大部份參與活動的計科生並到達場地。本會於千人宴前數天亦已安排了坐位分配，故到達場地後並未有出現混亂的情況。表演大概於晚上七時正開始，參加的計科生都在享受盆菜宴及飲用由系會額外購買的飲品時觀賞台上嘉賓表演，場面熱鬧。表演結束過後，由本人帶領計科生一起 dem CS beat，及後更一起在座位附近之行人路拍攝大合照，情況理想。整個活動約於下午十時完結，本會亦有帶領約四十名計科生前往沙田圍吃糖水，由於擔心需要等候座位，四名幹事已早約一小時出發到沙田圍先等候座位，建議來年幹事會亦可沿用此方法免令會員等候。

總括而言，是次活動參與人數十分理想，成功以計科名義帶領計科生出席書院活動，既能團結計科生，亦能令計科生認識到部份逸夫書院的文化。建議來年幹事會亦可參考是次千人宴的做法再加以改善不足之處，帶領計科生參與各書院活動。

負責人：霍子琪

草擬人：霍子琪

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一一年三月十一日（星期五）

舉行時間：下午十二時半至下午五時半

舉行地點：池旁路靠未圓湖

參與人數：畢業生約三十人，共約七十人

活動目的：

為畢業班計科生留下難忘一刻，屆時畢業班將會回到崇基學院拍攝留念。

工作情況及檢討事項：

一、 主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「續向未來」，續意指續紛，同時亦與奔為同音，喻意計科畢業班同學能夠努力向前，奔向自己心目中續紛的未來。為迎合續紛的主題，海報、佈置均用續紛的設計。

二、 派發畢業袍及收費

幹事會於照相日數星期前到眾志堂協助畢業班代表為崇基計科畢業班驗收畢業袍、畢業帽、兜囊。於驗收畢業袍後，幹事會設立了兩段時間讓崇基學院畢業班於系會會室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用三十元。

為了通知崇基畢業班的同學到系會會室領取畢業袍及繳交費用，系會透過電郵、系會網頁、新聞組、電話、短訊聯絡各崇基學院畢業生，確保每一位畢業班計科生均能領取畢業袍。

於領取畢業袍的時段中，本人分派了最少兩名幹事於會室留守，並且亦列印畢業班同學的個人資料及畢業袍大小確保不會有誤領的情況。同時亦檢查畢業班的電話號碼以確保於照相日當日能聯絡到畢業班同學。雖然會室有最少兩名幹事留守，但因畢業班同學到來的時段大致相同，而亦開始有不同書院同時領取畢業袍的情況，所以建議多派更多人手及事先按書院及畢業袍大小整理以加快派發畢業袍的派程。

另外，於派發畢業袍的過程中發現不少畢業袍亦有輕微的損毀，建議來年幹事會可於派發之前檢查一次，並把有問題的畢業袍拿回書院更改。

整個派發畢業袍的過程尚算順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，只有少量畢業班同學要求由別人代領或於另一個時段領取，系會亦盡量滿足其要求，亦只有少量同學未付交畢業班照相日的費用。

除了畢業班費用外，系會亦於派發畢業袍時收取會費及詢問有關全體畢業班照相日及畢業聚餐的意願，成效亦不俗，建議來屆幹事會亦可參考。

三、 宣傳

爲了讓更多畢業班得悉崇基學院畢業班照相日的日期、時間及地點，令當日有更多計科生爲畢業班慶祝，幹事會於照相日兩星期前張貼海報，並於照相日前數天發佈電郵及於系會網頁、新聞組中發佈消息。除此以外，系會亦於 Facebook 開設活動及親身邀請計科生出席畢業班照相日。建議來屆幹事會可考慮沿用。

四、 物資

本年度書院畢業班照相日大部份的物資均與其他工程學系系會共同訂購，當中包括乳豬、襟花、花炮、香檳，以獲取較大的折扣。由於崇基學院畢業班照相日的大部份物資均與新亞書院畢業班照相日一同訂購，因此於訂購物資方面問題不大。但需要注意與其他工程學系系會代表於訂購物資時的溝通問題，應盡早確實訂購數量再通知其他系會代表，以免產生誤會。另外，由於系會希望波波橋的氣球使用較高質素的氣球，以減少氣球爆破的機會及有更美麗的外觀，系會沒有與其他工程學系系會共同訂購。

本年於搬運物資方面，系會於前一晚先將一些較輕便的物資存放於幹事的宿舍中，以減少當日早上搬運的物資。一方面能減少當日的工作量，亦能令遺留物資的機會減少。

五、 場地及佈置

本年度的攤位位於池旁路末圓湖旁，牟路思怡圖書館前，地方較其他書院畢業班照相日攤位爲窄及細，因此於容納波波橋及接待處於放置及固定均出現問題，結果波波橋需要放近欄杆旁以作固定，不少氣球被樹枝刺中而爆破。攤位方面，幹事會借用了長檯及摺椅，並用竹枝及氣球架設一個攤位，並放置了乳豬、花炮、紀念品等。

另外，系會亦搭建了一條形狀爲計科縮寫‘C S’的波波橋，不但能令計科攤位於眾多攤位中容易突出外，亦代表著畢業班同學於計科畢業。波波橋的氣球使用紅色及銀色的氣球。不少的會員對於波波橋的設計均感到滿意及新穎，建議來年幹事會亦可以嘗試於波波橋及攤位佈置上創新。但該波波橋的設計需要比普通波波橋用更多氣球，而且於維持外形方面亦比難困難，搭建的時間亦需要較長，橋架方面更因沒有現成的橋架，要自行用多條燈喉搭而成，建議來屆幹事會可以考慮一下是否採用本年的設計。

幹事會考慮到於新亞畢業班照相日未有搭建一個架給予畢業班計科生放置隨身行李，而對畢業班計科生做成不便，幹事會於崇基學院畢業班照相日中搭建一個三層架予畢業班放置個人物品，成效不俗，但於認領物品方面仍有混亂，來屆幹事會如提供暫存服務時，需考慮一下如何有效於物品上作出識別。

由於三月的天氣不時有雨，系會亦與其他工程學系系會預訂了演講廳作爲雨程的安排，幸運的是當天陽光普照，未需要進行雨程，但仍建議來屆幹事會要盡早預訂場地作雨程之用。

六、 流程

本年度崇基學院畢業班照相日的流程如下：

時間	地點	活動
12：30	池旁路 27 攤位	系會開放攤位
13：30	嶺南體育館看台	拍攝崇基學院畢業班全體照
14：00	嶺南體育館看台	拍攝聯工程學院合照
14：30	池旁路 27 攤位	慶祝儀式
15：00	池旁路 27 攤位	茶會
16：00	池旁路 27 攤位	移動物品至眾志堂二樓
17：04	崇基禮拜堂	拍攝分系畢業班團體照

因為崇基學院畢業班照相日開始時間較其他畢業班照相日為遲，亦於搭建攤位及波波橋有過經驗，幹事會於早上十時左右集合及開始籌備。大約一小時便完成波波橋及攤位佈置。

崇基學院畢業班及學系畢業班團體照由書院所定，而書院於下午四時便會開始清場，因此聯工程學院合照及慶祝儀式於書院畢業照及學系畢業相之間舉行。

系會攤位開放後，每有畢業班同學到來時，邀請他們於簽名冊上簽名，同時亦派發一張流程紙供畢業班參閱。因為崇基學院畢業班全體照於拍攝時不得配帶任何飾物，因此幹事會於畢業班同學拍攝完崇基學院畢業班全體照後才為畢業班同學扣上襟花。

於每一個拍攝儀式前十五分鐘均有幹事會成員以電話通知畢業班計科生到指定地點拍照。慶祝儀式及茶會大約於三時左右開始，系會攤位大約於四時左右結束，之後因為畢業班同學仍需要拍攝分系畢業班照片，因此幹事會將畢業班同學的個人物品移到眾志堂二樓看管，而一部分幹事則負責清理現場及把剩餘物質搬回系會會室留待下次使用。

七、 紀念品

本年度的紀念品為一本由幹事會親自設計及製作的小冊子，每一本小冊子均有畢業班同學的名字。紀念品由幹事會親自製作一方面能減低製作的成本，另一方面亦能表達幹事會對畢業班同學的心意。但因書院畢業班照相日的時間與系會活動電算盃重疊，因此製作的人手不多，而且手工紀念品的工序比較繁複，因此製作所需要的時間比較長，可惜的是，紀念品仍能於畢業班照相日前完成。建議來屆幹事會於製作紀念品時選擇一些美觀又簡單的設計，一方面能減輕工作量，另一方面亦不失對畢業班同學的心意。

照相日當天，紀念品放置於接待處，幹事會於計科生到來時邀請他們於朋友的小冊子上留下想說的字句，反應亦良好。紀念小冊子於慶祝儀式時派發予畢業班同學，但有少量的畢業班同學未有出席慶祝儀式，需要幹事會先行保管，並於之後再轉交。建議來屆幹事會考慮如何有效派發紀念品到每一位畢業班同學手上。

除了每一位畢業班同學都有的小冊子外，上年度迎新營的大組長更有一本由木製的紀念冊，入面寫著每一個細組對大組長祝福的字句。幹事會於大約書院畢業班照相日開始前

三星期開始透過每一個小組的組代收集每一組對大組長的祝福，再由幹事作為代表寫上。建議來屆幹事會可以考慮如何於大組長紀念品上花心思，同時亦要注意畢業班同學紀念品與大組長紀念品的製作或裝飾時間，以免沒有足夠時間完成。

八、 慶祝儀式

慶祝儀式於下午二時半左右開始，但因開始時崇基學院畢業班同學人數不多，因此慶祝儀式亦推遲開始。到大約三時，崇基學院畢業班同學開始聚集於系會攤位，慶祝儀式正式開始。畢業班同學首先於波波橋前一起拍照，之後再有切乳豬，放花炮，開香檳的儀式，因書院規定不能噴香檳弄污場地，幹事會亦不斷提醒各位不能噴香檳，而畢業班同學亦相當合作，未有出現噴香檳的場面。幹事會於之後亦提供事先所準備的小食及飲品予計科生，同時亦即場分發乳豬予計科生享用。慶祝儀式亦算順利，建議來屆幹事會於慶祝儀式開始前致電畢業班提醒，以確保能準時開始。

九、 參與人數

本年度崇基學院畢業班照相日的參與人數尚算理想，除了崇基學院畢業班同學外，亦有約四十多個計科生於計科攤位與畢業班同學拍攝。於慶祝儀式時亦有約五十名計科生一同慶祝及享用茶點。

負責人：張子維

草擬人：潘國祥

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一一年三月四日（星期五）

舉行時間：上午十時正至下午四時半

舉行地點：新亞書院圓形廣場側停車場

參與人數：畢業生約二十七人，共約七十人

活動目的：

為畢業班計科生留下難忘一刻，屆時畢業班將會回到新亞書院拍攝留念。

工作情況及檢討事項：

一、 主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「續向未來」，續意指繽紛，同時亦與奔為同音，喻意計科畢業班同學能夠努力向前，奔向自己心目中繽紛的未來。為迎合繽紛的主題，海報、佈置均用繽紛的設計。

二、 派發畢業袍及收費

幹事會於照相日數星期前到雅禮社協助畢業班代表為新亞計科畢業班驗收畢業袍、畢業帽、兜囊。於驗收畢業袍後，幹事會設立了兩段時間讓新亞書院畢業班於系會會室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用三十元。

為了通知新亞畢業班的同學到系會室領取畢業袍及繳交費用，本會透過電郵、網頁、新聞組、電話、短訊通知新亞書院畢業生，確保每一位畢業班計科生均能領取畢業袍。

於領取畢業袍的時段中，本人分派了最少兩名幹事於會室留守，並且亦列印畢業班同學的個人資料及畢業袍大小確保不會有誤領的情況。同時亦檢查畢業班的電話號碼以確保於照相日當日能聯絡到畢業班同學。雖然會室有最少兩名幹事留守，但因畢業班同學到來的時段大致相同，所以建議多派更多人手及事先按書院及畢業袍大小整理以加快派發畢業袍的過程。

另外，於派發畢業袍的過程中發現不少畢業袍有輕微的損毀，建議來年幹事會可於派發之前檢查一次，並把有問題的畢業袍送回書院更改。

整個派發畢業袍的過程尚算順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，只有少量畢業班同學，要求由別人代領，或於另一個時段領取，本會亦盡量滿足其要求。只有少量同學未付交畢業班照相日的費用。

畢業班照相日費用主要用於書院畢業班照相日當天的佈置、慶祝儀式等。除了畢業班費用外，本會亦於派發畢業袍時，收取會費及詢問有關全體畢業班照相日及畢業聚餐的意願，成效亦不俗，建議來屆幹事會亦可參考。

三、 宣傳

爲了讓更多畢業班得悉新亞書院畢業班照相日的日期、時間及地點，令當日有更多計科生爲畢業班慶祝，幹事會於照相日兩星期前張貼海報，並於照相日前數天發佈電郵及於系會網頁、新聞組中發佈消息。除此以外，本會亦於 Facebook 開設活動及親身邀請計科生出席畢業班照相日。建議來屆幹事會可考慮沿用。

四、 物資

本年度書院畢業班照相日大部份的物資均與其他工程學系系會訂購，當中包括乳豬、襟花、花炮、香檳，以獲取較大的折扣。幹事會於二月上旬才開始聯絡其他工程學系系會，令尋找折扣方面比較倉促。幹事會先訂購新亞及崇基畢業班照相日所需的物資，再於崇基學院畢業班照相日後再因應數量於逸夫書院畢業班照相日前與其他工程學系系會一起補購。但需要注意與其他工程學系系會代表於訂購物資時的溝通問題，應盡早確實訂購數量再通知其他系會代表，以免產生誤會。另外，由於本會希望波波橋的氣球使用較高質素的氣球，以減少氣球爆破的機會，亦有著更美麗的外觀，系會沒有其他工程學系系會共同訂購。

本年於搬運物資方面，系會於前一晚先將一些較輕便的物資存放於幹事的宿舍中，以減少當日早上搬運的物資。一方面能減少當日的工作量，亦能令遺留物資的機會減少。

五、 場地及佈置

本年度的攤位於圓形廣場側停車場，誠明館正門前，地方較其他攤位爲大，因此能容納波波橋及接待處。攤位方面，幹事會借用了長檯及摺椅，並用竹枝及氣球架設一個攤位，並放置了乳豬、花炮、紀念品等。但因爲於下午時攤位的風勢較強，考慮到安全的問題，系會把一些有機會倒下的佈置拆下。

另外，系會亦搭建了一條形狀爲計科縮寫‘C S’的波波橋，不但能令計科攤位於眾多攤位中容易突出外，亦代表著畢業班同學於計科畢業。波波橋的氣球使用紅色及銀色的氣球。不少的會員對於波波橋的設計均感到滿意及新穎，建議來年幹事會亦可以嘗試於波波橋及攤位佈置上創新。但該波波橋的設計需要比普通波波橋用更多氣球，而且於維持外形方面亦比難困難，搭建的時間亦需要較長，橋架方面更因沒有現成的橋架，要自行用多條燈喉搭建而成，建議來屆幹事會於採用新穎的設計時，於不同方面均需作出考慮及平衡。

除此之外，來屆幹事會亦可以考慮搭建一個架給予畢業班計科生放置隨身行李，雖然於本年度新亞書院畢業班照相日中沒有搭建，但於其後的書院畢業班照相日均有。

由於三月的天氣不時有雨，本會亦與其他工程學系系會預訂了演講廳作爲雨程的安排，幸運的是當天陽光普照，未需要進行雨程，但仍建議來屆幹事會要盡早預訂場地作雨程之用。

六、 流程

本年度新亞書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
10：00	系會開放攤位	系會攤位
11：30	拍攝畢業班個人照	雅禮舍
12：00	拍攝聯工程學院合照	圓形廣場
15：10	拍攝畢業班團體照	圓形廣場
15：45	慶祝儀式及茶會	系會攤位

由於這次是幹事會首次搭建攤位，所以幹事會於早上六時半便集合及開始籌備。大約於九時便完成波波橋及攤位佈置。

因為畢業班個人照及畢業班團體照由書院所定，而聯工程學院合照又需要與其他學系配合，所以只有中午的午飯時段才有空檔，而慶祝儀式及茶會更需要於所有拍照儀式完結後才舉行。

系會攤位開放後，每有畢業班同學到來時，幹事會為他們扣上襟花，並邀請他們於簽名冊上簽名，同時亦派發一張流程紙供畢業班參閱。於每一個拍攝儀式前十五分鐘均有幹事會成員以電話通知畢業班計科生到指定地點拍照。慶祝儀式及茶會大約於四時左右開始，系會攤位大約於五時左右結束，之後幹事把物資搬回系會室供下次使用及清理現場。

七、 紀念品

本年度的紀念品為一本由幹事會親自設計及製作的小冊子，每一本小冊子均有畢業班同學的名字。紀念品由幹事會親自製作一方面能減低製作的成本，另一方面亦能表達幹事會對畢業班同學的心意。但因書院畢業班照相日的時間與系會活動電算盃重疊，因此製作的人手不多，而且手工紀念品的工序比較繁複，因此製作所需要的時間比較長，可惜的是，紀念品仍能於畢業班照相日前完成。建議來屆幹事會於製作紀念品時選擇一些美觀又簡單的設計，一方面能減輕工作量，另一方面亦不失對畢業班同學的心意。

照相日當天，紀念品放置於接待處，幹事會於計科生到來時邀請他們於朋友的小冊子上留下想說的字句，反應亦良好。紀念小冊子於慶祝儀式時派發予畢業班同學，但有少量的畢業班同學未有出席慶祝儀式，需要幹事會先行保管，並於之後再轉交。建議來屆幹事會考慮如何有效派發紀念品到每一位畢業班同學手上。

除了每一位畢業班同學都有的小冊子外，上年度迎新營的大組長更有一本由木製的紀念冊，入面寫著每一個小組對大組長祝福的字句。幹事會於大約書院畢業班照相日開始前三星期開始透過每一個小組的組代收集每一組對大組長的祝福，再由幹事作為代表寫上。建議來屆幹事會可以考慮如何於大組長紀念品上花心思，同時亦要注意畢業班同學紀念品與大組長紀念品的製作或裝飾時間，以免沒有足夠時間完成。

八、 慶祝儀式

慶祝儀式於下午三時四十五分開始，但因拍攝畢業班團體照有所延誤，因此慶祝儀式亦推遲開始。畢業班同學首先於波波橋前一起拍照，之後再有切乳豬，放花炮，開香檳的儀式，因書院規定不能噴香檳弄污場地，幹事會亦不斷提醒各位不能噴香檳，而畢業班同學亦相當合作，未有出現噴香檳的場面。幹事會於之後亦提供事先所準備的小食及飲品予計科生，同時亦即場分發乳豬予計科生享用。慶祝儀式亦算順利，建議來屆幹事會於慶祝儀式開始前致電畢業班提醒，以確保能準時開始。

九、 參與人數

本年度新亞書院畢業班照相日的參與人數尚算理想，除了新亞書院畢業班同學外，亦有約四十多個計科生於計科攤位與畢業班同學拍攝。於慶祝儀式時亦有約五十名計科生一同慶祝及享用茶點。

負責人：潘國祥

草擬人：潘國祥

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一一年四月一日（星期五）

舉行時間：上午十時正至下午兩時半

舉行地點：聯合書院飯堂對出（伯宿對出草地入口）

參與人數：畢業生約二十九人，共約八十人

活動目的：

為聯合書院畢業班計科生留下難忘一刻，屆時畢業班將會回到聯合書院拍攝留念，留下美好回憶。

工作情況，檢討事項及建議：

一、 主題

幹事會決定了本年度書院畢業班照相日的主題為「續向未來」，「續」意指續紛，同時亦與「奔」為同音，喻意祝願計科畢業班同學能夠努力向前，奔向自己心目中續紛的未來。為迎合續紛的主題，海報、場地佈置均用上續紛的設計。

二、 派發畢業袍及收費

在照相日舉行前數星期，幹事會聯同畢業班代表於聯合書院學生休息室為聯合書院計科畢業班驗收畢業袍、畢業帽、兜囊。於驗收及檢查所有畢業袍後，幹事會設立了兩段時間讓聯合書院畢業班於系會會室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用三十元，並且透過電郵、系會網頁、新聞組、電話、短訊通知聯合書院畢業班計科生，確保每一位畢業班計科生均能領取畢業袍。於領取畢業袍的時段中，分派了最少兩名幹事於會室留守，並且透過從畢業班代表記下的資料核對畢業班同學的個人資料及畢業袍大小而確保不會有誤領的情況。同時亦檢查畢業班的電話號碼以確保於照相日當日能聯絡到畢業班同學。雖然已經有兩名幹事，但當同一時間太多畢業班同學取畢業袍時仍然會有混亂，所以建議來屆加派人手當值並預先整理好畢業袍，亦可以考慮轉換地點派發。整個派發畢業袍的過程尚算順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，只有少量畢業班同學要求由別人代領或於另一個時段領取，系會亦盡量滿足其要求，當中亦只有少量同學未付交畢業班照相日的費用。

除了畢業班費用外，系會亦於派發畢業袍時收取會費及詢問有關全體畢業班照相日及畢業聚餐的意願，成效亦不俗，建議來屆幹事會亦可參考。

三、 宣傳

爲了讓更多計科生得悉聯合書院畢業班照相日的日期、時間及地點，吸引計科生爲畢業班慶祝，從而令場面更熱鬧，更多計科生聚在一起，幹事會於照相日兩星期前張貼宣傳海報，並於照相日前數天發佈電郵及於系會網頁、新聞組中發佈照相日的詳情。除此以外，系會亦於 Facebook 開設活動及親身通知和邀請計科生出席畢業班照相日。建議來屆幹事會可考慮沿用或嘗試更多不同的宣傳方法。

四、 物資

由於聯合書院畢業班照相日是在最後的一個書院畢業班照相日，所以大部份物資包括花炮、香檳，汽球等已在之前的書院畢業班照相日準備好，只須要一些補給。至於乳豬及襟花則與其他工程學院學系系會一同訂購。最需要注意的是與其他工程學系系會代表於訂購物資時的溝通問題，應盡早確實訂購數量再通知其他系會代表，亦要他們準時將來屆系會負責訂購的那些資料給負責人，以免產生誤會。另外，由於系會希望波波橋的氣球使用較高質素的氣球，以減少氣球爆破的機會及有更美麗的外觀，所以系會並沒有與其他工程學系系會共同訂購汽球。

本年於搬運物資方面，系會於前一晚先將大部份物資存放於幹事的宿舍中，以減少當日早上搬運的物資，並用物資表記錄清楚。以上做法一方面能減少當日的工作量，亦能令遺留物資的機會減少。

五、 場地及佈置

本年度的攤位於聯合書院飯堂對出，伯宿對出草地入口，雖然與其他工程學系系會分開了，但考慮到今年的波波橋較大，而這攤位較其他攤位爲大，爲了能容納波波橋及接待處，所以還是決定用這攤位。攤位佈置方面，幹事會借用了長檯及摺椅，並用竹枝及氣球架設一個攤位，並放置了乳豬、花炮、紀念品等。另外，系會亦搭建了一條形狀爲計科縮寫‘C S’的波波橋，不但能令計科攤於眾多攤位中容易突出外，更奪取了不少人的目光，亦代表著畢業班同學於計科畢業。波波橋的氣球使用紅色及銀色的氣球。不少的會員對於波波橋的設計均感到滿意及新穎，但該波波橋的設計需要比普通波波橋用更多氣球，而且於維持外形方面亦比較困難，搭建的時間亦需要較長，橋架方面更因沒有現成的橋架，要自行用多條燈喉搭建及加上工字鐵穩固而成。除此之外，幹事會搭建了一個架給予畢業班計科生放置隨身行李。

由於四月上旬的天氣不時有雨，系會亦與其他工程學系系會預訂了演講廳作爲雨程的安排，幸運的是當天陽光普照，未需要進行雨程，但仍建議來屆幹事會要盡早預訂場地作雨程之用。

下列是一些對來屆幹事會的建議：

在攤位佈置及波波橋設計上可有一些創意，但要顧及安全及穩固程度，亦要考慮場地的大小。

六、 流程

本年度聯合書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
10：00	系會攤位開放	系會攤位
11：50	拍攝分系照片	湯若望宿舍禮堂
12：45	拍攝聯展照片	曾肇添樓樓梯
13：45	慶祝儀式及茶會	系會攤位

所有幹事於早上七時便集合及開始籌備。大約於九時便完成波波橋及攤位佈置。因為拍攝畢業班個人照及畢業班團體照的時間由書院所定，而聯工程學院合照又需要與其他學系配合，以及活動須於下午二時完結，所以只有中午時段才有空檔，而慶祝儀式及茶會更需要於所有拍照儀式完結後才舉行。系會攤位開放後，每有畢業班同學到來時，幹事會為他們扣上襟花，並邀請他們於簽名冊上簽名，同時亦派發一張流程紙供畢業班參閱。而當有其他計科生到來時，幹事亦邀請他們於簽名冊上簽名。於每一個拍攝儀式前十五分鐘均有幹事會成員以電話通知畢業班計科生到指定地點拍照。慶祝儀式及茶會大約於一時四十分左右開始，系會攤位大約於二時左右結束，之後幹事把還可用作下次活動物資的搬回系會會室，另一方面有部份幹事負責清理現場。

七、 紀念品

本年度的紀念品為一本由幹事會親自設計及製作的小冊子，每一本小冊子均有畢業班同學的名字。紀念品由幹事會親自製作一方面能減低製作的成本，另一方面亦能表達幹事會對畢業班同學的心意。但因書院畢業班照相日的時間與系會活動電算盃重疊，因此製作的人手不多，而且手工紀念品的工序比較繁複，因此製作所需要的時間比較長，可惜的是，紀念品仍能於畢業班照相日前完成。建議來屆幹事會於製作紀念品時選擇一些美觀又簡單的設計，一方面能減輕工作量，另一方面亦不失對畢業班同學的心意。

照相日當天，紀念品放置於接待處，幹事會於計科生到來時邀請他們於朋友的小冊子上留下想說的字句，反應亦良好。紀念小冊子於慶祝儀式時派發予畢業班同學，但有少量的畢業班同學未有出席慶祝儀式，需要幹事會先行保管，並於之後再轉交。建議來屆幹事會考慮如何有效派發紀念品到每一位畢業班同學手上。除了每一位畢業班同學都有的小冊子外，上年度迎新營的大組長更有一本由木製的紀念冊，入面寫著每一個細組對大組長祝福的字句。幹事會於大約書院畢業班照相日開始前三星期開始透過每一個細組的組代收集每一組對大組長的祝福，再由幹事作為代表寫上。建議來屆幹事會可以考慮如何於大組長紀念品上花心思，同時亦要注意畢業班同學紀念品與大組長紀念品的製作或裝飾時間，以免沒有足夠時間完成。

八、 慶祝儀式

慶祝儀式大約於下午一時四十五分開始，畢業班同學首先於波波橋前一起拍照，之後再有致送紀念品給大組長，切乳豬，放花炮，開香檳的儀式，因書院規定不能噴香檳弄污場地，幹事會亦不斷提醒各位不能噴香檳，而畢業班同學亦相當合作，未有出現噴香檳的場地。幹事會於之後亦提供事先所準備的小食及飲品予計科生，同時亦即場分發乳豬予計科生享用。慶祝儀式亦算順利，建議來屆幹事會於慶祝儀式開始前致電畢業班提醒，以確保能準時開始，而在小食上亦可考慮在每一個書院畢業班照相日以不同的食物作為小食，吸引計科生以及避免煩悶。

九、 參與人數

本年度聯合書院畢業班照相日的參與人數理想，除了聯合書院畢業班計科生外，亦有約五十多個計科生及畢業生的朋友於計科攤位與畢業班同學拍攝。於慶祝儀式時亦有約六十名計科生一同慶祝及享用茶點。

負責人：何家希

草擬人：何家希

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二〇一一年三月十八日（星期五）

舉行時間：上午九時半至下午二時

舉行地點：逸夫書院大講堂對出停車場

參與人數：畢業生約二十六人，共約七十人

活動目的：

為逸夫書院畢業班計科生送上祝福，並為他們拍照，留下美好回憶。

工作情況、檢討及建議事項：

一、 主題

本年度書院畢業班主題為「續向未來」，「續」指繽紛，同時亦與「奔」同音，喻意希望計科畢業班同學能夠努力向前，奔向自己心目中繽紛的未來。為配合主題，宣傳海報及攤位佈置均用以繽紛的設計。

二、 派發畢業袍及收費

由於系會須代替各逸夫書院計科畢業班同學到書院領取畢業袍，逸夫書院畢業班代表亦表示會自行由書院領取畢業袍放到系會會室，所以本年度系會幹事並沒有協助領取畢業袍。於領取畢業袍後，系會設立兩段時間供各逸夫書院畢業班同學到系會會室領取畢業袍及付交書院畢業班照相日之費用三十元正。

為通知逸夫書院畢業班同學到系會會室領取畢業袍的時間及收費，系會透過發放電郵、系會網頁、新聞組及打電話通知書院畢業班同學，以確保所有書院畢業班同學亦得悉系會開放供領取畢業袍的時間。

於開放領取畢業袍前，本人已先委派最少兩位系會幹事於該時段留守系會會室等待畢業班同學前來。本人亦預先列印畢業班同學的資料以供系會幹事識別已領取畢業袍的同學，同時，亦能方便留下畢業班同學的電話號碼以供提醒同學於當日拍攝班相。為方便系會幹事派發畢業袍，本人亦預先寫下派發流程，以防止幹事忘記。

整個派發畢業袍及收費情況尚算理想，大部份畢業班同學亦都於指定時間內領取畢業袍。但由於部份畢業班同學已於上學期完成所需課程並已上班，有部份同學致電本人並要求於另外時段領取畢業袍，而系會亦盡量滿足該部份同學。於逸夫書院畢業班照相日前所有畢業袍亦已全部派發，亦只有極少數同學未交付畢業班照相日之費用。建議來年亦可參考此方法派發畢業袍予畢業班同學。

三、 宣傳

爲令更多計科生得悉逸夫書院畢業班照相日的日期、時間及地點及到場與畢業班同學祝賀慶祝，系會於約兩星期前張貼海報，並於數日前發佈電郵通知各計科生，亦於系會網頁及新聞組發佈消息。除了以上方法外，幹事會亦於 Facebook 開設活動以及於實驗室親身邀請計科生出席書院畢業班照相日。建議來年幹事會可沿用此方法宣傳活動。

四、 物資

本年度書院畢業班照相日大部份的物資也與其他工程學系系會一同訂購，當中包括乳豬、襟花、花炮及香檳，以獲得較平的折扣優惠。唯建議下年度若繼續與其他工程學系系會共同訂購物資，商討訂購數量時，應盡快確定數量然後通知有關負責訂購的系會，防止發生誤會，以致無法訂購所需物品。另外，由於系會希望採用質素較高的汽球製作波波橋，以減少於下雨及曝曬時爆破的機會，所以沒有與其他工程學系系會一同訂購，來年約希望另外購買物資，亦應盡早通知其他系會。

於搬運物資到逸夫書院方面，系會於前一晚已把物資分別搬進幹事宿舍及守仁雅座，一來可避免當天早上下雨時難於搬運大量物資，二來亦可避免於當天太早進行工作，影響幹事精神狀況。建議來年幹事會沿用此做法。

五、 場地及佈置

本年度計科之攤位被安排在逸夫書院大講堂對出之停車場，地方頗大，能夠分別放置波波橋及接待處，避免同學於波波橋前拍照時也拍攝到接待處。

爲配合主題「續向未來」，本年度攤位的波波橋用以紅色及銀色的珍珠汽球，紅色給人繽紛的感覺，而銀色則給人亮眼的感覺，寄寓畢業班同學能有繽紛及亮眼的未來。此外，波波橋亦搭建成計科縮寫「CS」字樣，除了可以代表畢業班同學畢業於計科外，亦可於眾多攤位內突顯計科的攤位，大部份會員均認為波波橋設計良好及構思新穎，建議來年亦可考慮沿用此設計。唯搭建此波波橋的壞處是難於維持該造型，所需搭建時間亦很長，所需汽球的數量亦較普通波波橋多。建議來年若沿用此波波橋的造型可多加考慮如何能使波波橋更加穩固。

由於三月爲雨季，天氣不穩定，系會於早兩星期已預訂位於李兆基樓的演講廳，避免跟其他學系同時使用書院安排之場地。可幸當天只於初期下微微細雨，並未影響到當日整個活動。建議來年亦可參考本年度做法，預訂其他場地以在下雨時進行雨程。

六、 流程

本年度逸夫書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
09：30	系會攤位開放	大講堂對出停車場
11：10	拍攝分系照片	大講堂
11：45	拍攝聯工程學院學系照片	逸夫台
12：30	慶祝儀式及茶會	系會攤位

由於逸夫書院畢業班照相日的開始時間較為早，所以幹事早於六時在守仁雅座便開始搭建波波橋，唯當天比較大風，搭建時間亦較平時長，可幸幹事亦能於九時前完成攤位搭建。

有鑑於計科的拍攝分系照時間為書院所訂，拍攝聯工程學系的照片亦是與其他工程學系系會商討，所以系會安排慶祝儀式及茶會於下午舉行，以免與拍攝照片的時間相撞。

為令畢業班同學皆得悉當日流程及準時到達該場地，幹事會印製了流程表供畢業班同學參閱，亦有幹事打電話給畢業班同學提醒他們，系會於拍攝時間前十分鐘亦於攤位呼籲畢業班同學前往拍攝場地。

於系會攤位開放後，陸續有畢業班同學到場，系會幹事為他們擺放個人物品於系會搭建的架上，並派發當日流程的單張。由於書院規定拍攝系照時不能戴上襟花，系會幹事於拍攝系照後才為畢業班同學戴上襟花。慶祝儀式及茶會亦於十二時四十五分進行，計科攤位亦於二時正結束，幹事於結束後把物資搬回系會會室及清理場地。

七、 紀念品

本年度系會準備了一本由系會幹事設計的小冊子送給每位計科生，一來可以大大節省使用於紀念品的金錢，亦因由幹事會親手製作及繪畫，更能表達對每位畢業班同學的祝福。由於書院畢業班照相日的日期與系會另一活動電算盃進行期間重疊，以致製作紀念品的人數不多，而本年度紀念品的工序亦頗為繁複，所以製作時間很長，唯幹事都努力於空閒時進行部份工序，製作進度亦算良好。建議來年幹事會可在考慮紀念品的樣式時，選用較簡單且美觀的製作，以減省每個幹事的工作量。

系會以小冊子作為紀念品的原因是因為小冊子可供其他人留言給畢業班的同學，亦因此，每本小冊子的封面寫有畢業班同學的名字，好讓其他人能辨識小冊子屬於誰人。於畢業班照相日當天，系會於接待處上放置各本小冊子，並呼籲到場之計科生於小冊子上寫上對朋友的祝福，現場反應良好，不少計科生亦於朋友的小冊子上寫上祝福字句。建議來年幹事會亦可繼續使用能寫上祝福字句的紀念品予畢業班同學。

紀念品於慶祝儀式後由系會幹事親自派發到各畢業班同學手上，但由於部份畢業班同學並無出席慶祝儀式，以致部份小冊子未能派發到該畢業班同學手上。建議來年幹事會可多加考慮如何能有效把紀念品派發到每個畢業班同學手上。

本年度亦有設計紀念品送給上年度迎新營的大組長，以答謝大組長於迎新營的付出。大組長紀念品為一本木製的記事本，系會於書院畢業班照相日前約三星期開始透過迎新營每個細組的組代收集每人對大組長的感言及祝福，然後由幹事為他們寫上記事簿上再送予大組長。此外，系會亦曾考慮將記事本交予每個細組寫好後再交回系會，但由於考慮到可能會發生遺失記事本及遲交還記事本的情況，決定由幹事自行抄寫每個人的感言到記事簿上。建議來年幹事會可多考慮如何能有效透過紀念品送上祝福予大組長，亦可更早準備，以防止不夠時間同時製作畢業班同學紀念品及大組長紀念品。

八、 慶祝儀式

慶祝儀式原定於十二時半舉行，唯於十二時半於計科攤位出現之逸夫書院畢業班同學略少，所以幹事會呼籲在場的計科生通知畢業班同學盡快到攤位進行慶祝儀式，可幸於十二時四十五分到場之畢業班同學已增多，慶祝儀式亦可順利開始。慶祝儀式開始先讓所有逸夫書院畢業班同學於波波橋前一起拍照留念，然後進行切乳豬之儀式。及後，幹事先後派發花炮及香檳予各逸夫書院畢業班同學，亦因書院規定同學不能噴香檳弄污場地，司儀在派發香檳予同學時亦叮囑同學只能開香檳。在慶祝儀式後，系會擺放事先由幹事準備好的自製小食及飲品給計科生享用，同時，亦有幹事即時切乳豬給計科生進食。整個慶祝儀式尚算順利，建議來年幹事會可多考慮如果能準時進行慶祝儀式，避免活動時間過份延遲。

九、 參與人數

本年度逸夫書院畢業班照相日的參與人數尚算理想，除了逸夫書院畢業班同學外，亦有約四十多個計科生曾於計科攤位與畢業班同學拍攝。於慶祝儀式時亦有約五十名計科生一同慶祝及享用茶點，情況頗為熱鬧。

負責人：霍子琪

草擬人：霍子琪

出版事項工作報告

出版系會會訊工作報告

活動目的：

回顧過去數月系會之活動及宣傳未來之活動。

工作情況：

本年度會訊已於二月出版。原定於九月出版之會訊，及後因活動事宜繁忙而改於十一月。內容主要為系會過去數月之活動回顧，以及預告即將舉辦之活動。

除了於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載，亦有於 924 實驗室和九樓佈告欄放置全彩版會訊，希望能讓更多會員閱讀會訊。

檢討事項：

一、 編寫工作

由於活動負責人對於負責的活動比較熟悉，可以邀請其撰寫文字部分，亦能減輕工作量。

二、 內容

內容及排版方面，相片比文字更能引起同學觀看的興趣，建議多加相片，亦可加一些照片說明，增加趣味。

三、 其他

一些有趣專欄能令會訊更加有趣，來年出版幹事可考慮構思一些新題材，或與其他幹事商討，看看能否為會員帶來有用、有趣的資訊。

負責人：黃國安

草擬人：黃國安

出版通訊錄工作報告

活動目的：

提供全體計科生和系方教授的聯絡資料，方便他們日後聯絡及交統之用。

工作情況：

主要以 Google 網頁表格收集會員的資料，再以電郵、Facebook 等提醒未填寫資料的會員。收集資料由十月下旬開始至十一月中旬結束，然後預計將會在十一月下旬出版。由於仍在進行當中，成效未能預見。

檢討事項：

由於工作繁忙，未能準時於原定的十月尾出版。建議下年可以提早準備收集資料，以免耽誤出版。

負責人：羅朗庭、高振儀

草擬人：羅朗庭

出版週年會刊工作報告

活動目的：

製作一輯收集了一整年活動花絮的特刊，作為對過去一年的留念及回顧。

工作情況：

週年會刊計劃於十二月尾出版，已進行會員徵稿，但反應並不熱烈，將會延長徵稿期並鼓勵會員投稿。在收集稿件後會進行編輯及整合工作。將會按照會員購買意欲決定印製抑或只出版電子版本。

檢討事項：

建議來年幹事會如打算出版週年會刊，應及早計劃，並在每個活動後即收集稿件，以減輕年終之工作量。

負責人：黃國安

草擬人：黃國安

福利事項工作報告

系會紙設計徵稿活動工作報告

投稿時間：二零一一年一月三十一日（星期一）至二月十九日（星期六）

投票時間：二零一一年二月二十一日（星期一）至三月五日（星期六）

結果公佈：二零一一年三月七日（星期一）

活動目的：

讓計科生運用創意，設計今年的系會紙，藉此讓計科生可以擁有由自己所設計的系會紙，從而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會紙設計採用徵稿形式舉行，投稿者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會紙兩份作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了兩份作品，因此舉行了網上投票，投票期內共有七十五名計科生參與投票，最後由曾憲亮同學的設計得票最高，成為本年度的系會紙。作品已印刷完成，並於四月正式開始售賣，定價為十元正。

檢討及建議：

- 一、投稿情況並不踴躍，只收到兩份投稿，不過質素均頗高。建議於徵稿截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品。亦可以考慮延長投稿期，讓計科生有足夠的時間完成作品。
- 二、是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、洗班、新聞組、郵件和 Facebook。利用 Facebook 宣傳效果不錯，尤其以投票期效果明顯，令不少計科生得知及參與投票。建議應提早及加強宣傳，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。
- 三、本年度系會紙缺少了姓名、學號及科目欄，部分計科生認為有些不方便，但影響不大。建議可以考慮於投稿設計條件上多加這一項，亦應於製作前檢查清楚設計有否欠缺某些字樣或條件。
- 四、出售系會紙時，利用了海報、新聞組和郵件宣傳，售出情況尚為良好。建議可以加強宣傳，讓更多計科生知道，以免系會紙囤積。

負責人：李智娟

草擬人：李智娟

系會 T-shirt 設計徵稿活動工作報告

投稿時間：二零一一年三月十一日（星期五）至四月二日（星期六）

投票時間：二零一一年四月四日（星期一）至四月十六日（星期六）

結果公佈：二零一一年四月十八日（星期一）

活動目的：

讓計科生運用創意，設計今年的系會 T-shirt，藉此讓計科生可以擁有由自己所設計的系會 T-shirt，從而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會 T-shirt 設計採用徵稿形式舉行，投稿者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會 T-shirt 一件作為禮物。是次活動反應熱烈，幹事會於投稿限期前收到了十三份作品，因此舉行了網上投票，投票期內共有 54 名計科生參與投票，最後由吳嘉雄同學的設計得到最高分數，成為本年度的系會 T-shirt。作品已印刷完成，並成為迎新營其中一件營衣。

檢討及建議：

- 一、由於投稿情況十分踴躍，投票因此採用了評分機制。不過因為需要逐一評分以及每人評分標準不一，有部分計科生認為此機制有些不便及不公平，以致投票率不高。加上投稿期結束後及投票期開始前時間不足，評分機制有檢討空間。建議應盡早詢問各方意見，決定如何處理投稿眾多的情況及設立投票機制。
- 二、是次投稿反應較預計熱烈，共收到了十三份作品，網上評分競爭激烈，結果十分接近。不過由於預算禮物只有一份，只有稿件獲得採用者可以獲得禮物。建議可以考慮預備更多禮物頒予其他表現優異的投稿者，以增強吸引力及歸屬感。
- 三、是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、洗班、新聞組、郵件和 Facebook，宣傳效果頗佳，令不少計科生得知及參與，可惜投票率不高。建議應提早及加強宣傳頻率，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。

負責人：李智娟

草擬人：李智娟

系會樓設計徵稿活動工作報告

投稿時間：二零一一年九月六日（星期二）至十月十五日（星期六）

投票時間：二零一一年十月十八日（星期二）至十月二十三日（星期日）

結果公佈：二零一一年十月二十四日（星期一）

活動目的：

讓計科生運用創意，設計今年的系會樓，藉此讓計科生可以擁有由自己所設計的系會樓，從而增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會樓設計採用徵稿形式舉行，投稿者須以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會樓一件作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了兩份作品，因此舉行了網上投票，投票期內共有 53 名計科生參與投票，最後由吳嘉雄同學的設計得票最高，成為本年度的系會樓。現時幹事會已聯絡了生產商，即將供各計科生訂購。

檢討及建議：

- 一、投稿情況並不踴躍，只收到兩份投稿。建議於徵稿截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品。亦可以考慮延長投稿期，讓計科生有足夠的時間完成作品。
- 二、是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、班訪、新聞組、郵件和 Facebook，宣傳效果尚可。建議應提早及加強宣傳頻率，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。

負責人：李智娟

草擬人：李智娟

體育事項工作報告

跟進中大超級聯賽事宜工作報告

目的：

中大超聯為全中大的足球比賽。本屆系會主要的工作為協助組織系隊，擔任系隊的領隊，協助訂購球衣，為系隊舉行練習及友誼賽、通知球員比賽的最新消息、以及準備出場紙等。

工作情況：

上半年系隊位於甲組賽事，分組賽同組有建築系、統計系及電子工程學系系隊。系隊對電子工程學系系隊勝二比零，對建築系打成零比零，對統計系輸零比一。十六強面對計算機電子學系輸一比二，十六強止步。

下半年開始至今尚未舉行比賽，同組有系統工程管理學系，護理學系及機械與自動化工程學系系隊。

賽會不時發放資料，應不時留意電郵，以了解最新比賽消息，儘早將消息通知隊長及球員。有新消息時應先與隊長聯絡，確定沒問題後才通知其他球員。球隊主要負責人為隊長。

本人為隊長與賽會之間的主要溝通及租訂場地以供練習。

檢討事項：

1. 新球衣亦應提早訂購，以供工程聯賽及中超聯的比賽時穿著。
2. 注意在比賽前要準備好出場紙，以及應考慮是否有必要由幹事去提供食水。
3. 比賽時要與系會成員商討如何安排人手看管財物、計時、拍照和寫花絮等事宜。
4. 在宣傳時，可呼籲其他計科生到場打氣，為球隊增加士氣。但此舉較為困難，
5. 因為比賽日有時為星期六，會員們多數不在中大，而比賽很多與功課撞期。

負責人：李藹恩

草擬人：李藹恩

工程學院聯賽工作報告

日期：

籃球：

十月十九，二十六及二十七日（系隊有比賽的日期）

足球：

十一月十四日（系隊有比賽的日期）（截至草擬當日）

活動目的：

提供一個讓不同年級計科生互動和認識的機會，增強他們對計科的歸屬感，並為中大超級聯賽作準備。

工作情況：

工程學院聯賽是由工程學院內七個系會代表聯合舉辦，七隊參賽隊伍，舉行足球及籃球比賽。截至草擬當日，只完成籃球賽事。

賽事前一個月，七個學系才開會討論，最後本系負責出設宣傳海報及橫額，印出場紙。七強賽事，對手棄權，系隊直接晉級，四強賽以十六比十五再晉級，決賽以二十八比四十八不敵對手，成績為亞軍。

檢討事項：

1. 聯工程開會日期應提早，否則所有細節皆需在很短時間內完成。
2. 此活動能否舉辦在於是否有系會作主動者。
3. 因為舉辦者互不認識，又屬於不同學系，溝通比其他活動較難，需要注意。

負責人：李藹恩

草擬人：李藹恩

常務工作報告

更新系會網頁工作報告

活動目的：

為會員提供最新資訊，讓會員了解系會最新動向。

工作情況：

系會網站沿用了上兩年建成的結構及設計。網站設有管理系統，可讓各幹事適時更新系會網頁內容，上傳系會最新文件、活動資料及會訊等。由於管理站台相對方便，幹事們亦經常張貼最新消息到系會網上，至於系會文件亦盡量在通過後盡快上傳至系會文件欄供會員參閱。本年亦設有電算盃和迎新營的獨立網站，用作宣傳及公佈活動消息。

檢討事項：

系會網站的設計使用了已有兩年多，建議下屆可考慮設計新版面使用。而系會網站的內容使用了學系提供的 MYSQL 伺服器，但 MYSQL 伺服器偶然會出問題，造成系會網站的資料無法正確顯示，建議下屆考慮是否有 MYSQL 伺服器外的其他替代方案。

負責人：黃國安

草擬人：黃國安

佈置實驗室工作報告

舉行日期：

二零一一年二月

二零一一年十二月

目的：

令實驗室更加美觀，配合節日氣氛、令計科生對實驗室好感增加，從而使計科生多留在實驗室中。

工作情況：

今年佈置了實驗室一次，第一次為宣傳幹事高振儀負責。

第一次在二月，主題是農曆新年。是次佈置僅在實驗室內張貼了新年揮春及掛上了一些新春有關的飾物。

檢討事項：

有會員反映農曆新年的佈置不顯眼，未能增添實驗室內節日氣氛，建議來年可使用更多奪目的佈置，甚至可嘗試在得到系統管理員許可後，在實驗室內間歇地播放新春歌曲，亦由於預算有限，建議來年可重複使用歷屆幹事會留下的佈置物資。

負責人：高振儀、陳泱樺

草擬人：高振儀

管理玻璃櫃工作報告

舉行日期：

二零一一年三月

二零一一年十二月

目的：

玻璃櫃是幹事會對外的宣傳平台，佈置玻璃櫃以提升幹事會形象，從而增加計科生對本的信心，多參與幹事會舉辦之活動。

工作情況：

本年度上半年管理玻璃櫃的工作由宣傳幹事高振儀負責、下半年則由宣傳幹事陳泐樺負責。本年佈置了一次玻璃櫃。在三月宣傳電算盃，玻璃櫃內放置了電算盃的獎盃及一塊黑板，黑板在電算盃期間每日更新當日及未來數天的電算盃活動內容，在電算盃後至迎新營前仍有維持更新系會活動內容，部分會員表示只要每天留意黑板，便能得知系會有甚麼活動，十分方便，惟後期更新頻率較低，會員未有繼續留意內容，建議來年若沿用黑板，若更新頻率較低時，在每次更新可在玻璃櫃內進行較大的變動，如添加擺設或移動擺設等。

檢討事項：

一、 籌備時間

今年佈置玻璃櫃時間略為不足，建議預留時間準備用品及佈置。

二、 次數

建議來年多佈置玻璃櫃，因為玻璃櫃的位置很便利，是頗多會員步行到崇基校園、火車站的必經之路，不常到實驗室的會員也可經由玻璃櫃得知系會資訊。

三、 其他

有會員反映上半年玻璃櫃擺設較為單調，建議來年可增添更多元素，吸引會員注意。

負責人：高振儀、陳泐樺

草擬人：高振儀

管理圖書櫃工作報告

目的：

提供與計科有關的書籍，讓全體會員更方便尋找參考書，從而提高他們的學術水平。

工作情況：

本年度依照往年做法開放圖書櫃讓會員自由借閱圖書，只需要填妥貼於圖書櫃上的借閱資料表即可。幹事則定期整理圖書櫃以及查閱借閱紀錄以確保會員不會過期還書。本年度使用這服務的人數為十人左右。

檢討事項：

- 一、使用圖書櫃的會員不多，建議來年加強宣傳，讓更多計科生使用這服務從而提高他們的學術水平。
- 二、由於本人學業及莊務繁忙，除了早前從資訊科技公司獲贈的書籍外，未能為圖書櫃購置新書籍，建議下任負責圖書櫃的幹事利用圖書基金並收集會員的意見，為會員添置合適的書籍，達至提升學術水平的目的。

負責人：吳小慧

草擬人：吳小慧

更新電腦雜誌工作報告

目的：

提供最新的電腦雜誌給全體會員借閱，從而讓他們緊貼最新的科技發展。

工作情況：

定期購買 e-zone 及 PCM 兩本電腦雜誌放於雜誌櫃並定期整理雜誌櫃。

檢討事項：

- 一、曾有漏買雜誌的情況出現，建議來年多加小心。
- 二、兩本雜誌在數量上足夠，但下任負責之幹事可考慮向會員收集意見，以決定是否繼續購買該兩本雜誌，或轉購別本雜誌。

負責人：吳小慧

草擬人：吳小慧

更新計科日誌工作報告

目的：

提供大型月曆讓全體會員填寫計科功課的截止日期、系會活動日期等，讓他們注意功課截止日期和宣傳系會活動。

工作情況：

每月準備一個大型月曆張貼於實驗室的佈告板上。

檢討事項：

- 一、使用人數未如理想，來年可多作宣傳。
- 二、除了使用於實驗室內的大型月曆，應考慮提供更多不同方式的計科日誌從而達至最方便會員的效果。
- 三、有未能及時準備月曆的情況，建議下任負責的幹事及早準備，免得因繁重的課業及莊務使計科日誌的出版有所延遲。

負責人：吳小慧

草擬人：吳小慧

其他工作報告

會章修訂工作報告

修改內容摘要：

鑒於會章條文之修訂繁複，本人擬定本文時，特以另撰摘要部份，方便各會員理解會章修訂之內容。如以下摘要與會章條文有分歧，則以會章條文為準。

1. 宗旨

為求精簡，以及讓來屆幹事有更大自由度發揮，稍為修訂會章的字眼。

2. 收取三年會費

鑒於會費之收取每年亦會有所不足，更出現計科生故意欠交之情況。會費之收取情況為求有所改善，以及避免往後再有同類事件再次發生，本會希望推行一次過收取三年會費，原定由本屆新生開始收取，惟代表會遲遲未能正式回覆本會會章修訂通過與否。故此會章修訂之辦法遲遲未能實施。本會收取會費之辦法沿用以往方法，直至另行通知為止。

具體會費修訂之方法如下：

將每位會員之會費分為三份：第一份是應屆幹事會年度所屬會費，將會撥入應屆常務會費；第二、三份就是分別為下兩屆幹事會年度所屬會費。往後兩屆的會費將會撥入會費基金。

參照下圖：

每年會費			
屆	\$35	\$35	\$35
33	10	09	08
34	11*^	10*^	09*^
35	12^	11^	10^
36	13	12^	11^
37	14	13	12^

* 為本會第三十四屆幹事會年度所屬會費

^ 為本會第三十四屆幹事會可收會費

會費基金

會費基金之設立，就是確保往後兩屆的幹事會，都可以從會費基金中，提取到相應的會費。為避免幹事會成員私自挪用會費基金，因此委任一位非幹事會成員作為財務顧問，以監察會費之收取及運用。除了撥出該年度所屬會費外，幹事會於其他情況下均不能使用。

3. 預算之制定

幹事會每年常務經費之預算必須收支平衡。若預算有收入，則將收入作為常務經費之虧損儲備。若預算有虧損，則在預算訂立時調整，直至預算平衡為止。

4. 候選內閣提名、會章修訂代表人數

由於未來就讀本科的學生數目，或會因三三四學制之情況有所改變，為保持兩者的代表性，本會認為有必要將提名數目維持在一定百分比的會員數目。

5. 臨時行政委員會成立辦法

除了因應會費基金之成立而作出的條文調整，亦為臨時行政委員會之成立人數上限修訂為十六人，與幹事會的上限相同。

於今年三月，修改會章小組完成新會章草擬本第一修訂版。幹事會經討論後，於同年四月十五日召開會章修訂大會，但由於與會人數不足而流會。依照會章的規定，新會章草擬本進行全民投票表決，該次投票結果如下：

以下為會章修訂投票結果：

監票人： 姚柏軒（計算機工程學一年級生）
投票人數： 167
有效票數： 164

	信任	不信任	棄權	廢票
Y10	57	8	6	0
Y09	38	5	2	2
Y08+	37	8	3	1
	132	21	11	3

由於以上投票之投票人數超過全體基本會員人數二分之一或以上，而信任票又超過投票人數的一半，是次會章修訂獲得通過。在此感謝各參與是次投票之計科生。

由於合法投票人數超過全體基本會員人數的一半，而贊成票又超過有效選票的一半，新會章草擬本獲得通過。但新會章至今仍未獲代表會通過。因此，本會依然會使用現行會章，直至另行通知為止。

負責人：丁國安
草擬人：丁國安

現附會章修訂條文詮釋：

會章修改草擬——條文詮釋

位置	原文	修改
第一章 總則 第二條 宗旨（乙）	加強本會對 <u>校內</u> 之聯繫	加強本會對 <u>外</u> 之聯繫
備註：經檢討之後，本會認為若本會加強只校內之聯繫，則會忽略對於本大學以外的組織連繫。於是，將「校內」轉成「外」可將兩者兼顧。		
第一章 總則 第三條 宗旨（丁）	提高 <u>學術水平及推行學術活動</u>	提高 <u>會員學術水平</u>
備註：「提高學術水平」以及「推行學術活動」兩詞組的語意相同，但兩者的函意迥異。前者標明目的，後者則是標明達成前者的媒介。為求精簡，以及讓來屆幹事有更大自由度發揮，刪去後者。		
第四章 選舉及變動 第十五條 幹事會選舉（乙）	凡基本會員十一至十八人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到基本會員 <u>三十人或以上</u> 聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。	凡基本會員十一至十八人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到 <u>百份之十或以上</u> 基本會員聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。
備註：由於未來就讀本科的學生數目會有變，為保持幹事會的代表性，本會認為有必要將幹事會的候選內閣提名數目維持在一定百分比的會員數目。		
第五章 臨時行政委員會 第十八條 職權（戊）	臨時行政委員會可動用 <u>不超過該財政年度百分之二十的系會會費收入，以作支付日常行政及對外聯絡之費用。</u>	臨時行政委員會可動用 <u>不超過已收取的該年度所屬會費之百分之二十作行政費用。如不足以支付，則須召開臨時會員大會議決應對方法。</u>
備註：由於新會章改變了會費的收入方式，須對釐清會費的總額為該年度所屬會費而非該年度所收會費及不足以支付的處理方法。		
第五章 臨時行政委員會 第二十條 組織	臨時行政委員會由基本會員 <u>五人或以上</u> 組成，成員須包括主席、副主席、文書、財務各一人，其餘成員則為執行幹事。	臨時行政委員會由基本會員 <u>五至十六人</u> 組成，成員須包括主席、副主席、文書、財務各一人，其餘成員則為執行幹事。
備註：鑒於原本所指的臨時行政委員會的成員人數沒有列明上限，為避免日後因臨時行政委員會人數而引致其合法地位受爭議，因而及早列明上限，以正視聽。		

第五章 臨時行政委員會	如在臨時行政委員會之財政預算獲得通過後，有新幹事會上任，則臨時行政委員會之行政費用結餘，將全數撥入新幹事會作常務經費。	如在臨時行政委員會之財政預算獲得通過後，有新幹事會上任，則臨時行政委員會之行政費用結餘，將全數撥入新幹事會作常務經費。 <u>於該屆財政年度結束時，如未有新幹事會上任，則已收取的該年度所屬會費及行政費用的結餘全數根據第二十六條（丁）之條文分配。</u>
備註： 由於新會章改變了會費的收入方式，因此亦須改變財政年度結束時分配的總額的方法。		
第七章 財務 第二十四條 會費（甲）	本會會員每年須繳交港幣三十五元正，作為系會之常務經費。	<u>本會基本會員須於入學年度繳交所有修業年度之會費，每年之會費為港幣三十五元正。</u>
備註： 歷年來，本會素有會員欠交會費的情況，導致本會財政收入來源無法確保，每年偶有壞帳之問題。為正視之，本會認為在新生入學時候，儘早收取其會費，可長遠保證本會財政穩健。		
第七章 財務 第二十四條 會費（乙）	<u>基本會員於每一額外修業年度須繳交港幣三十五元正，作為該修業年度之會費，不足一修業年亦當作一修業年計算。</u>	
備註： 此為新增條文。 為確保本會的會費得以妥善管理，本會將成立會費基金。（詳見下文）由於本會只收取每一入學學生的預計修業年度之會費。但是，每一個學生的實際入學修業年有機會超過原本預計的年數，而本會有必要服務該批學生，因而本會有需要收取他們的會費。		
第七章 財務 第二十四條 會費（丙）及（丁）	<u>年度所屬會費為該財政年度開始時所有基本會員之一年會費。</u> <u>所有收取之會費須按照以下規定分配：</u> 1. <u>所有往後年度所屬會費將會撥入會費基金。</u> 2. <u>所有該年度所屬會費將會撥入該年度的常務經費。</u> 3. <u>所有過往年度所屬會費將會撥入系會基金。</u>	
備註： 此為新增條文。 丙：定義年度所屬會費釐清用作每屆會費可用的總額。 丁：對收取之會費分類，以便分配至不同的基金及經費。		
第七章 財務 第二十四條 會費（戊）	<u>乙、對於不支付會費之基本會員，系會保留一切追討之權利。</u>	<u>戊、對於不支付會費之基本會員，本會保留一切追討之權利。</u>
備註： 由於新增上述（乙）、（丙）和（丁）三項，需要更正編碼。		
第七章 財務 第二十五條 幹事會營運（甲）	幹事會（或臨時行政委員會）財務必須 <u>每年</u> 作兩次資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。	幹事會（或臨時行政委員會）財務必須於 <u>每一財政年度</u> 作兩次資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。
備註： 由於每年應是指本會幹事會的任期期限，為使條文更清晰，因此將每「年」改成每一「財政年度」。		

第七章 財務 第二十五條 幹事會營運 (乙)	幹事會每年財務預算必須收支平衡：	除第二十五條（丁）所述之情況外， <u>幹事會每年常務經費之預算必須收支平衡。</u>
備註： 原文為第七章第二十五條乙，此條闡述收支平衡是指常務經費之預算。		
第七章 財務 第二十五條 幹事會營運 (丙)	幹事會於該屆財政年度結束時： 1. 如 <u>常務經費</u> 有盈餘，須撥入基金； 2. 如 <u>常務經費</u> 有赤字，則由系會基金調來填補。	
備註： 條文中的「實際數字」意思含糊，修正為「常務經費」，使條文更清楚。		
第七章 財務 第二十五條 幹事會營運 (丁)	如系會基金近五年有任何之支出而其後又未完全填補，則該年度幹事會必須於 <u>財政預算</u> 內對該支出作出最大程度之填補。	如系會基金近五年有任何之支出而其後又未完全填補，則該年度幹事會（或臨時行政委員會）必須於 <u>常務經費之預算</u> 內對該支出作出最大程度之填補。
備註： 原文為第二十五丙，因上文提及將原文的乙項分拆，故此條文需要更新編號。條文中的「 <u>財政預算</u> 」意思含糊，修正為「常務經費」，使條文更清楚。		
第七章 財務 第二十六條 基金	本會設立 <u>四項基金</u> ，分別為： <u>圖書基金、福利基金、出版基金及系會基金。</u>	本會設立 <u>五項基金</u> ，分別為：圖書基金、福利基金、出版基金、系會基金及 <u>會費基金</u> 。
備註： 如前文所述，本會將會改變收取會費的方法，因此本會將會設立多一個基金，以便處理本會的會費。		
第七章 財務 第二十六條 基金 （甲）	甲、 <u>基金用途</u> 1. <u>系會基金為本會備用資產，除第二十六條（戊）所述之情況外，動用時必須先提交臨時會員大會通過。</u> 2. <u>圖書基金只能用於本會一切學術用途。</u> 3. <u>福利基金只能用於本會一切福利用途。</u> 4. <u>出版基金只能用於本會一切出版用途。</u> 5. <u>會費基金只能用作儲存已收取的會費。</u>	
備註： 此為新增條文細項。由於本會五項基金之前未有對其用途作出詮釋，故此新設此細項條文，釐清各項基金用途。		
第七章 財務 第二十六條 基金 （乙）	乙、 <u>會費基金</u> 1. <u>會費基金必須由財務與財務顧問共同管理。</u> 2. <u>幹事會只能從會費基金撥出該年度所屬會費至常務經費。</u> 3. <u>除經臨時會員大會通過、退還會費或提取該年度所屬會費之外，其他情況均不可使用。</u> 4. <u>如基本會員縮減本科修業年期，可向幹事會（或臨時行政委員會）要求退回已繳交的往後修業年度之會費。所有退款手續須於該財政年度完結前完成。所有退款款項由會費基金撥出。</u>	
備註： 此為新增條文細項。由於本會將收取會費的方式更改，並且會增設會費基金去管理，故此需要為基金運作作出詮釋。 為避免幹事會成員私自挪用會費基金，因此委任一位非幹事會成員作為財務顧問，以監察會費之運		

用。參照下圖：

每年會費			
屆	\$35	\$35	\$35
33	10	09	08
34	11*^	10*^	09*^
35	12^	11^	10^
36	13	12^	11^
37	14	13	12^

* 為本會第三十四屆幹事會年度所屬會費

^ 為本會第三十四屆幹事會可收會費

第七章 財務 第二十六條 基金 (丙)	2. 本會須於所收會費中撥出不少於百分之五入系會基金。	2. 本會須於該年度所屬會費中撥出不少於百分之五入系會基金。
備註：因為本會的收取會費方法會作出修改，每屆所收取的會費並不等於該年度所屬會費，故此要作出字眼上的澄清。		
第七章 財務 第二十六條 基金 (丙)	4. <u>本會收取之會費須根據第二十四條（丁）撥入基金。</u>	
備註：此為新增條文細項。增加收取會費一項為基金收入。		
第七章 財務 第二十六條 基金 (丁)	丙、 於財政年度開始時，所有上年度之盈餘按照以下之比例分配：	丁、 <u>上年度盈餘分配</u> 於財政年度開始時，所有上年度之盈餘按照以下之比例分配：
備註： 為令格式統一，為細項條文加入小標題		

第七章 財務 第二十六條 基金（戊）	戊、 基金調動 幹事會可暫時調動各基金的資金，惟須符合下述所有條件： 1. 各基金只能調出不多於百分之五的資金到其他基金。 2. 所有基金調動橫跨財政年度累積計算，一切以往調動過的資金必須盡快調回。 3. 所有基金調動情況必須詳列於財政報告內。	戊、 基金調動 除會費基金外，幹事會可暫時調動各基金的資金，惟須符合下述所有條件： 1. 各基金只能調出不多於百分之五的資金到其他基金。 2. 所有基金調動橫跨財政年度累積計算，一切以往調動過的資金必須盡快調回。 3. 所有基金調動情況必須詳列於財政報告內。
備註：因為增加了會費基金，而會費基金的資金本身除了可以撥出該年度所屬會費外，其他情況下均不能使用，所以要於基金調動部份寫明不可作出調動。		
第七章 財務 第二十七條 財務顧問	甲、 <u>財務顧問須由非幹事會成員之基本會員擔任，並由幹事會延聘。</u> 乙、 <u>財務顧問必須根據有關會費基金之條文作出監管。幹事會（或臨時行政委員會）如有違反有關條文，財務顧問必須公開譴責。</u> 丙、 <u>一切由財務顧問引起的會費基金問題，幹事會保留一切往後追討的權利。除財務顧問引起的會費基金問題外，幹事會則須要負全部責任。</u> 丁、 <u>如遇財務顧問出缺，幹事會（或臨時行政委員會）必須於十四天內重新延聘。若幹事會及臨時行政委員會同時出缺，則由上屆會長（或上屆臨時行政委員會主席）於十四天內重新延聘。</u>	
備註：此為新增條文。由於本會將會新增一項基金，有見及此，本會將增設財務顧問，由非幹事會的會員監察幹事會運用會費基金的運作。		
第七章 會章修訂 第二十八條 會章修訂	如有修改本會會章之必要，須經 <u>基本會員十人以上聯名提議</u> 修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。	如有修改本會會章之必要，須經 <u>百分之十或以上之基本會員聯名</u> 提議修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。
備註： 由於未來就讀本科的學生數目會有變，為保持幹事會會章修訂的代表性，本會認為有必要將幹事會的候選內閣提名數目維持在一定百分比的會員數目。		
第九章 其他 第三十四條	凡本會會員在幹事會會議或其屬下委員會會議前獲該會主席批准，即有權列席該會議。	凡本會會員在幹事會會議或本會屬下委員會會議前獲該會主席批准，即有權列席該會議。
備註： 原本中的「其」的意思並不清楚，需要釐清。		

中期檢討工作報告

目的：

收集會員意見，以檢討幹事會今年一月至六月的常務以及活動，並於餘下任期可以針對以往不足取得改進。

是次中期檢討問卷分爲兩大部分：

- 一、常務，即以幹事負責的項目分類；
- 二、活動，即幹事會於一月至六月舉辦之所有活動。

本會在這次問卷調查中，用網上問卷的形式，收集到 38 個會員的意見。

參加者分佈如下：

年級	人數
Y10	26
Y09	5
Y08	7

書院	人數
崇基學院	7
新亞書院	8
聯合書院	13
逸夫書院	9
晨興書院	0
善衡書院	1

問卷調查結果檢討事項

1. 消息公佈及宣傳

本會將會更新系會網頁的內容，以便會員可以更清楚了解消息公佈及宣傳和活動後的花絮等。另外，本會加強在 Facebook 的宣傳，以及增加洗班的次數，務求讓更多的會員得知本會舉辦的活動。

2. 活動相關事宜

本會將會在部署活動的細節時將會留意活動的吸引力。在活動宣傳的時候，將一些活動的賣點突出，希望得到會員的關注。從而令會員留下活動的印象。

除此之外，本會制定活動日期和時間時，會多加留意活動的性質以及計科生功課量，盡量安排活動於較多計科生參與的時段舉行。

檢討事項：

流程

本會於六月二十七日以集體電郵、新聞組、系會網站，以及 Facebook 事件發出公告，告知會員有關中期檢討事項。於七月十四日將數據整理，並於第七次常務會議會後討論是次調查結果。會後，因有部份幹事參加七月中的人口普查，以及正在籌備迎新營工作，將報告的整理工作押後至迎新營之後，並於八月二十七日正式發佈。

日期之選擇

中期檢討在暑假中進行比較困難，因為在暑假時，很少計科生在活動於實驗室或課室內活動，難以作出親身的宣傳。而學校於五月舉行期終考試，各計科生為應試，未必會對本會事務有所關注。所以，建議來屆幹事會若要進行中期檢討，可以考慮於四月尾，亦即是期終考試之前進行中期檢討，以有效地收集意見。

問卷形式

是次問卷調查的形式，是讓會員對過去半年的活動進行評價，並且給予合適的分數。分數的確是了解會員喜好的參考指標。但獲得的數據，必須要是具有解讀的意義。了解解讀的意義才可以令幹事會從問卷調查的結果中獲得進步的方向，才可以明白改進項目。因此，制定問卷的形式方向，可以考慮針對多一點活動的的環節，詢問會員認為活動的目標是否達到等等。

參與人數

問卷調查的參與人數影響調查結果的準確度，是次調查結果的人數未如理想，故問卷調查結果可能會有所偏差。建議來屆幹事會採集會員的意見時，要盡力尋找更多計科生的意見，務求令調查的結果的準確度有所增加。

有關五月中中期檢討會事宜

於五月中，本會原定於五月十八日的第五次常務會議後舉行的中期檢討會，因幹事有私人事務的關係，未克出席當日會議，因而押後延期。中期檢討之意義，就是希望聚集所有幹事，一同為過去半年的表現，作出一個全面的檢討。若遇個別幹事缺席，本人認為並不適合強行進行中期檢討會。於常務會議後，本會立即討論相關工作安排。因為當時正在籌備迎新營，本人對此工作有所疏忽，未有及時發佈有關工作之安排。此項工作疏漏之責任，本人實在責無旁貸。

進行同類型會議前，來屆幹事會必須要與所有幹事進行足夠的溝通，令所有幹事都要清楚地明白進行同類會議其至關重要的意義，並且作出清晰而明確的指示，令會議可以順利進行。

負責人：丁國安

草擬人：丁國安

工程學院院會工作報告

成立背景及原因

下個學年(2012-2013 年度)，是最後一屆高考同學入學，也是經新三三四學制於大學開始實行的學年，新三三四學制新生將會入學。換句話說，將會有兩屆同學同時入讀中文大學。

所屬於三三四學制的新生，鑒於工程學院實行大類招生制度，於此制度之下入學的學生將會首先修讀一年工程學院工程學課程，然後選擇入讀工程學院內各學系的學士課程。而經舊制入學的同學，則沿用以往制度，直接入讀工程學院內各學系的學士課程。

當下年度入讀工程學院工程學新生入學之前，亦需要一個組織為他們預備迎新活動，包括迎新營、開學後的迎新活動等等。現時，各系會的服務對象只局限於各個別課程的學生，而不包括就讀工程學課程的新生。

有見及此，工程學院院會成立的首要原因，就是為了照顧於大類招生制度之下，一年級的同學。其次，其他系會代表亦有感於歷來各學系的交流不多，關係不甚密切，正好藉着三三四學制的契機，將歷來各學系疏離的關係拉近，以團結工程學院學生。

現時籌備進度

本人自三月來已經開始跟進院會成立的事宜。當時，本人與各系會代表都曾經就此問題討論過，但未有具體結果。及後，本人繼續跟進，惟當時本人已經開始籌備迎新營，以及各系會當時未能抽空出席，迫於無奈之下，將籌備日子延至迎新營後開始。現時，本人以及其他系會代表已就院會的制度、服務對象、幹事會成員、院會的定位以及籌組院會幹事會內閣之時間表達成共識。建議來屆會長，應該於上任及早前計劃來年要處理的重大議題，及早與其他系會代表達成一致共識，訂下時間表，以便安排會務，平衡內外事務工作。

制度

由於第一年的幹事會的面對一個全新的局面，可以參考的經驗不多，本人以及其他系會代表，將會成立工程學院院會顧問團，於未來一年為這一屆幹事會提供意見，以及擔任監察的角色。而且，由於院會會員數目十分之多，監察之責尤其重要。故此，本人以及其他系會代表有意在籌組幹事會之後，為工程學院院會成立代表會，專責擔任監察之職責。

院會會員資格

院會的基本會員是工程學院內所有學系就讀全日制本科生課程的學生。暫時未有討論會否將畢業生納入會員資格。

幹事會成員

目前，本人及其他系會代表已經達成共識，將於下年年初進行傾莊活動。如人數不足，第一屆幹事會將會由每個系會會員派出兩個代表所組成。第一屆幹事會的任期預計是由工程學院幹事會正式上任起，至二零一二年十二月三十一日。而往後的幹事會任期亦會由翌日(即二零一三年一月一日)開始，至二零一三年十二月三十一日。

籌組時間表

日期	項目
本年十一、二月	訂立會章，向中大學生會代表會申請成立
下年一月	籌組工程學院院會幹事會內閣
二月	幹事會內閣諮詢大會、舉行投票
三月(預計)	工程學院院會幹事會內閣正式上任

工程學院提供的支援

院方已經答允為院會提供初期的經費，以及為提供院會房間等設施。各系會不需為院會之成立承擔任何費用。

未來發展以及各系會的定位

1. 工程學院院會

短期而言，院會負責舉辦下年度工程學院基本課程一年級生的活動，包括迎新營，從而令工程學院新生有歸屬感，建立新生對工程學院的印象。長遠來說，除了舉辦迎新營之外，院會主要負責的工作就是統籌聯系的活動，如工院學院足球、籃球聯賽、歌唱比賽等大型活動，以團結工程學院內系學系各級同學。

2. 計算機科學系會

未來本會宗旨依然不變，以團結計科生為主要任務。原有活動依然可以繼續推行。然而，本會由下年起要擔起推廣本系的重任，吸引工程學院工程學一年級生加入計科。

結語

的確，三三四學制之巨變，已為中大帶來不少衝擊。中大計科都不能倖免。學制之改變，除了令課程要求和結構改變，更值得注意的是，它令入讀計科的學生的文化背景都會有所改變。所謂的「文化背景」，就是有否經歷過一年大學生活，有否參與過其他不同中大組織辦的活動，如迎新營等等。歷屆的活動經驗，向來每屆幹事會成員都會參考。然而，入讀學生的文化轉變，就會令團結的方法和目的都會有所不同。而本會的傳統將於未來如何保留，將計科的特色傳承下去，請往後的幹事會用心思考這個議題，在這個議題多下功夫。

負責人：丁國安
草擬人：丁國安

財政報告

幹事會財政報告

(截至 11 月 16 日為止)

	常務項目	支出(HKD)	收入(HKD)
	會費(每位會員\$35)		
	Y08+會員(75 人)		2,625.00
	Y09 會員(26 人)		805.00
	Y10 會員(80 人)		2,800.00
	佈置實驗室	60.00	
	管理玻璃櫃	77.00	
	中大超級聯賽報名費用	600.00	
	已收取津貼		
	崇基學院		760.00
	活動項目		
一月	交職典禮	1,392.30	
一月至二月	系會紙設計徵稿活動	0.00	
二月	春茗	96.10	
	甜品薈	274.80	
二月至三月	系會 T-shirt 設計徵稿活動	0.00	
	電算盃	563.10	
三月	全體畢業班照相日	234.40	
三月至四月	書院畢業班照相日	7,487.80	2,970.00
四月	甜品薈	191.00	
五月	畢業聚餐	13,858.00	12,524.00
五月至七月	暑期電腦課程	2,127.00	4,188.00
八月	迎新營	94,338.80	82,650.00
八月至九月	系會樓設計徵稿活動	0.00	
九月	開學飯	7,916.50	9,140.00
	計科夜	326.30	
九月至十月	工程學院足球聯賽	0.00	
	系會幹事會傾莊	0.00	
十月	拍攝全體級相	0.00	
	通訊錄	200.00	
	甜品薈	207.80	
	其他項目		
	書院活動	126.60	
	非消耗性文具	62.90	
總額		130,140.40	118,497.00
淨收支			-11,643.40

未入帳項目

津貼

新亞書院	2,000.00
學生事務處	3,300.00

迎新營

輔員營費	7,620.00
籌委營費	1,480.00

總額	14,400.00
-----------	------------------

基金項目

支出(HKD)

收入(HKD)

系會基金

上年度結餘		20,750.68
上年度未入帳項目		15,033.34
本年度 5%會費		560.00
上年度系會常務虧損 x 70%	12,045.80	
追收款項		1,470.00
總額		25,768.22

福利基金

上年度結餘		4,504.35
影印服務	429.10	539.70
小食買入	2,333.50	
小食賣出		2,270.50
福利品買入	1,485.00	
福利品賣出		632.50
雨傘外借	134.00	
總額		3,565.45

出版基金

上年度結餘		5,610.90
總額		5,610.90

圖書基金

上年度結餘		935.15
總額		935.15

基金項目總額		35,879.72
---------------	--	------------------

活動收支詳細：

交職典禮	支出(HKD)	收入(HKD)
宣傳	91.10	
紀念品	539.20	
接待	285.00	
食物	389.70	
飲品	87.30	
淨收支		- 1,392.30

春茗	支出(HKD)	收入(HKD)
入場費		5,330.00
場地及食物費用	4,587.00	
場地佈置	70.00	
小食	30.00	
飲品	124.50	
禮物	614.60	
淨收支		-96.10

甜品薈	支出(HKD)	收入(HKD)
二月份		
食材	254.90	
器皿	19.90	
四月份		
食材	191.00	
十月份		
食材	207.80	
淨收支		- 673.60

電算盃	支出(HKD)	收入(HKD)
宣傳	168.50	
活動物資	196.00	
佈置	33.30	
禮物	54.00	
飲品	19.80	
文具	92.50	
淨收支		- 564.10

全體畢業班照相日	支出(HKD)	收入(HKD)
食材	174.00	
飲品	35.90	
器皿	24.50	
淨收支		- 234.40
書院畢業班照相日	支出(HKD)	收入(HKD)
四書院共用		
畢業班計科生收費(30x99 人)		2,970.00
攤位佈置	1,434.60	
文具	197.50	
紀念品	512.20	
香檳	1,400.00	
襟花	1,062.50	
器皿	43.30	
花炮	920.00	
運費	18.00	
新亞書院		
乳豬	300.00	
食材	174.30	
飲品	40.50	
崇基學院		
乳豬	300.00	
食材	236.20	
飲品	19.90	
逸夫書院		
乳豬	300.00	
食材	126.50	
聯合書院		
乳豬	300.00	
食材	84.00	
飲品	18.30	
淨收支		- 4,517.80

畢業聚餐	支出(HKD)	收入(HKD)
入場費		12,524.00
場地及食物費用	13,156.00	
紀念品	360.00	
獎品	273.00	
雜項	69.00	
總額	13,858.00	12,524.00
淨收支		- 1,334.00

暑期電腦課程	支出(HKD)	收入(HKD)
宣傳	327.00	
課程收費		4,188.00
導師費用	1,800.00	
淨收支		2,061.00

迎新營	支出(HKD)	收入(HKD)
經輔聯收取之新生營費		46,800.00
自行收取之新生營費		7,150.00
輔員營費		13,495.00
籌委營費		14,340.00
執委營費		700.00
贊助		200.00

行政部

救傷用品	117.00
------	--------

出版部

細組卡	114.40
-----	--------

輔導部

細組津貼	1,000.00
大組津貼	1,000.00
大組長津貼	1,000.00

節目部

SHAW BAND 演出及樂器借用費	1,000.00
--------------------	----------

總務部

營袋	3,850.00
營衫	21,318.00
水樽	2,720.00
宿費	21,714.00

膳食

新亞學生飯堂	22,160.00
范克廉樓學生飯堂	5,200.00
范克廉樓咖啡閣	4,032.00

金濠麵包公司	1,925.00	
貧富宴	1,033.90	
營刊及天書	1,766.00	
宿內雜費	1,970.00	
組旗	409.00	
工具	180.00	
交通連運費	383.00	
節目用品	1,446.50	
總額	94,338.80	82,685.00
淨收支		- 11,653.80

開學飯	支出(HKD)	收入(HKD)
入場費(60x144 人)		8,640.00
保證金支付及退回	500.00	500.00
食物及場地費用	6,000.00	
遊戲物資	61.00	
獎品連運費	620.00	
過三、爆四紅包	615.00	
雜項	120.50	
淨收支		1,223.50

計科夜	支出(HKD)	收入(HKD)
遊戲物資	40.00	
食物及飲品	286.30	
淨收支		-326.30

福利品售賣財政報告

（截至二零一一年十月三十一日）

		售價(\$)	上年結貨	購入數量	售出數量	售出款項(\$)	本年結貨
合味道		6	0	182	154	924	28
炒麵王		5.5	0	92	79	434.5	13
CHIPS AHOY		2	2	41	43	86	0
OREO		2	0	64	64	128	0
甘大滋		4.5	0	12	12	54	0
雪糕杯		4	6	48	42	168	12
雪米糍		5	0	83	81	405	2
吉百利朱古力		2	0	13	8	16	5
LIPTON	連紙杯	3	24	0	4	12	0
	不連紙杯	2			20	40	
阿華田	連紙杯	3	0	18	1	3	17
	不連紙杯	2			0	0	
咖啡	連紙杯	2	0	54	0	0	54
	不連紙杯	1			0	0	

福利品售賣財政報告

（截至二零一一年十月三十一日）

	售價(\$)	上年結貨	購入數量	總購入價(\$)	售出數量	售出款項(\$)	本年結貨
信封	0.30	29	0	0	0	0.00	29
3.5" 磁碟片	1.40	11	0	0	0	0.00	11
A4 file	1.00	6	0	0	2	2.00	4
F4 file	1.00	3	0	0	0	0.00	3
紙公文袋	1.00	3	0	0	1	1.00	2
CD-R	1.40	41	0	0	30	42.00	11
光碟紙套	0.10	95	0	0	29	2.90	66
DVD-R	2.60	14	0	0	6	15.60	8
F4 膠公文袋	10.00	15	0	0	0	0.00	15
系會紙 2002	10.00	22	0	0	1	10.00	21
系會紙 2003	10.00	32	0	0	2	20.00	30
系會紙 2004	10.00	0	0	0	0	0.00	0
系會紙 2005	10.00	21	0	0	0	0.00	21
系會紙 2006	10.00	10	0	0	0	0.00	10
系會紙 2007	10.00	125	0	0	3	30.00	122
系會紙 2008	10.00	139	0	0	0	0.00	139
系會紙 2009	10.00	42	0	0	4	40.00	38
系會紙 2010	10.00	112	0	0	9	90.00	103
系會紙 2011	10.00	0	150	1485.00	37	370.00	113
20A Memo Pad	5.00	71	0	0	0	0.00	71
20A F4 File 盒	12.00	4	0	0	0	0.00	4
20A A4 File 盒	12.00	29	0	0	0	0.00	29
20A 紀念杯	20.00	47	0	0	0	0.00	47
30A 紀念袋	10.00	125	0	0	0	0.00	125
紙巾	1.00	11	0	0	9	9.00	2

計算機科學系會第三十三屆幹事會

全年工作報告及財政報告

第一修訂版修訂事項(截至十一月九日)

以下修訂事項將依以下格式表示：

編號，頁碼，章節，項目（如適用）

原文：「……」

修訂：「……」

修訂：

1. 第 12 頁，會長工作報告，工程學院聯賽

原文：「同上，本年工程學院為此贊助一千元，以及獎盃一個。為此，本年的工程學院足球聯賽將命名為「院長盃」。勝出的隊伍有機會與工程學院校友隊比賽。有關比賽詳情，請參閱工程學院聯賽工作報告。」

修訂：「於年初，本人與其他各系會會長就分工以及工作時間表商討。及後，適逢工程學院二十週年院慶，工程學院為此贊助一千元，工程學院有意邀請學生參加。本年工程學院足球聯賽勝出的隊伍有機會與工程學院校友隊比賽。有關比賽詳情，請參閱工程學院聯賽工作報告。」

2. 第 144 頁，中期檢討工作報告，有關五月中中期檢討會事宜

原文：「於五月中，本會原定於五月十二日的第五次常務會議後舉行的中期檢討會，因幹事有私人事務的關係，未克出席當日會議，因而押後延期。」

修訂：「於五月中，本會原定於五月十八日的第五次常務會議後舉行的中期檢討會，因幹事有私人事務的關係，未克出席當日會議，因而押後延期。」

2. 第 155 頁，福利品售賣財政報告

原文：

CHIPS AHOY 的購入數量為 43

修訂：

CHIPS AHOY 的購入數量為 41

原文：

雪糕杯的購入數量為 54

修訂：

雪糕杯的購入數量為 48

新增事項：

1. 第 11 頁，會長工作報告，計算機科學與工程學系校友會
新增：

計算機科學與工程學系校友會(CSEAA)

於三月下旬，工程學院校友會邀請本會代為向畢業班計科生收集校友會登記表格。本會及後亦透過電郵、新聞組以及系會網站，將消息代為轉達。

計算機科學系會第三十三屆幹事會

全年工作報告及財政報告

第二修訂版修訂事項(截至十一月十六日)

以下修訂事項將依以下格式表示：

編號，頁碼，章節，項目（如適用）

原文：「……」

修訂：「……」

所有新增項目，則以以下方式表示：

編號，頁碼，章節，項目（如適用）

新增：「……」

所有刪除項目，則以以下方式表示：

編號，頁碼，章節，項目（如適用）

刪除：「……」

註：所有頁碼、章節及項目都以本修訂版為依歸。

1. 第 6 頁，會長的話

原文：「作為計算機科學系會，培養會員對計科的歸屬感是主要任務之一。」

修訂：「作為計算機科學系會幹事會，培養會員對計科的歸屬感是主要任務之一。」

2. 第 9 頁，會長工作報告

原文：「及後，本人接替他的負責拍攝全體級相負責人的職責（有關活動的詳情，可以參考《拍攝全體級相工作報告》一文）」

修訂：「及後，本人接替他的拍攝全體級相負責人的職責（有關活動的詳情，可以參考《拍攝全體級相工作報告》一文）」

3. 第 9 頁，會長工作報告

原文：「監察活動和常務進度方面，本人監察的工作包括向提醒活動負責人開始籌備活動、向活動負責人提供活動細節的建議，定期跟進活動籌備之進度。」

修訂：「監察活動和常務進度方面，本人監察的工作包括提醒活動負責人開始籌備活動、向活動負責人提供活動細節的建議，定期跟進活動籌備之進度。」

4. 第 12 頁，會長工作報告

原文：「由一月常務會議當日，本人有私人事務要處理，……」

修訂：「由於一月常務會議當日，本人有私人事務要處理，……」

5. 第 24 頁，文書工作報告

新增項目：前任文書殷浩輝工作報告

6. 第 25 頁，文書工作報告

原文：「整理內部文件方面，本幹事會在上任初期已使用 Google 文件儲存及整理所有活動文件和議紀錄，所以大部份文件都得以保存。」

修訂：「整理內部文件方面，本幹事會在上任初期已使用 Google 文件儲存及整理所有活動文件和會議紀錄，所以大部份文件都得以保存。」

7. 第 25 頁，文書工作報告

原文：「監察對外發放文件方面，本幹事會在上任初期設立了校對小組，負責校對一切對外發放的文件。校對小組共有四人，本人亦是其中一人。在設立初期，校對小組能夠將對所有對外發放的文件進行校對，大大減低文件出錯的機會。但在後期，由於缺乏有效的分工制度，而且活動事務繁忙，以致多次未能及時進行校對。建議來年幹事會就校對工作訂立有效的制度，確保所有文件在發放之前都有幹事負責校對。」

修訂：「監察對外發放文件方面，本幹事會在上任初期設立了校對小組，負責校對一切對外發放的文件。校對小組共有四人，成員為殷浩輝（前任文書）、高振儀、吳小慧和本人。在設立初期，校對小組能夠將對所有對外發放的文件進行校對，大大減低文件出錯的機會。但在後期，分工制度不明確，沒有一位確實的負責人去管理校對小組，令校對小組失去功效。在九月後轉變為將文件放上 Facebook，由有空的幹事去校對。但由於活動事務繁忙，多次未能及時進行校對。建議來年幹事會就校對工作訂立有效的制度，確保所有文件在發放之前都有幹事負責校對。」

8. 第 25 頁，文書工作報告

新增：「本年度的活動會議由活動負責人召開，會議紀錄並沒有跟隨傳統格式。會議後只將重點內容放上 Facebook，讓所有幹事可以清楚知道工作進度和分工。」

9. 第 25 頁，文書工作報告

原文：「總括而言，本人並未能做好文書的職責，除了會議紀錄以外其他常務都未能掌握要點。希望來年的文書能盡早了解文書的職責，並能妥善完成。」

修訂：「總括而言，本人並未能做好文書的職責，除了會議紀錄以外，整理文件、監察對外發放文件、文件電子化方面都未能撐握要點。希望來年的文書能盡早了解文書的職責，並能妥善完成。」

10. 第 26 頁，財務工作報告

原文：「本人在財務在收取會費方面不夠積極，未能將大部分會員的會費收取，導致系會收支不平衡。」

修訂：「本人在收取會費方面不夠積極，未能將大部分會員的會費收取，導致系會收支不平衡。」

11. 第 32 頁，宣傳工作報告，主動式宣傳，班代

新增：「本年度的活動按個別活動負責人的需要，由活動負責人安排。各活動由班代成效有所不同，詳情可參閱有關活動工作報告。」

12. 第 32 頁，宣傳工作報告

原文：「草擬人：高振儀」

修訂：「草擬人：高振儀、陳泱樺」

13. 第 33 頁，學術工作報告

原文：「至於有關學術的常務，請參閱《常務工作報告》。」

修訂：「至於有關學術的常務，包括更新計科日誌、更新電腦雜誌及管理圖書櫃，請參閱《常務工作報告》。」

14. 第 46 頁，全體畢業班照相日工作報告，目的

原文：「為畢業班計科生留下難忘一刻。」

修訂：「以計科作為單位，提供機會予畢業班計科生拍照以留下難忘一刻。」

15. 第 47 頁，電算盃工作報告，工作情況，比賽項目

原文：「每項活動計分方法皆有所不同，而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。」

修訂：「每項活動計分方法皆有所不同，但主要為冠亞季殿軍分別加 10 分、7 分、5 分、3 分。而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。」

16. 第 48 頁，電算盃工作報告，工作情況，宣傳方法

原文：「本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、新聞組、班訪、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、宣傳單張、實驗室佈置、玻璃櫃佈置、FACEBOOK、設立電算盃網上專頁、幹事親身邀請、張貼海報、橫額及旗海。」

修訂：「本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、新聞組、班訪、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、宣傳單張、實驗室佈置、玻璃櫃佈置、FACEBOOK、設立電算盃網上專頁、出版電算盃快訊、幹事親身邀請、張貼海報、橫額及旗海。」

17. 第 48 頁，電算盃工作報告，工作檢討，場地問題

原文：「由於校內大部分體育場地只能預約該月場地，而二月初為農年新年，加上舉辦電算盃期間有為數不少的書院活動，因此場地非常緊張。除此以外，由於系會註冊需時，使一至二月將有一段「真空期」令預約場地出現困難。」

修訂：「由於校內大部分體育場地只能預約該月場地，而二月初為農年新年，加上舉辦電算盃期間有為數不少的書院活動，因此場地非常緊張。除此以外，由於系會註冊需時，使一至二月將有一段時間不能以系會名義預約場地，令預約場地出現困難。」

18. 第 48 頁，電算盃工作報告，工作檢討，場地問題，解決方法

原文：「應及早定下比賽日期、詢問各活動場地的場地情況、預約方法以預留充裕時間作出應變。」

修訂：「應及早定下比賽日期、詢問各活動場地的場地情況、預約方法以預留充裕時間作出應變。此外，亦應及早聯絡其他屬會相熟幹事，以協助於一至二月預約場地。」

19. 第 48 頁，電算盃工作報告，工作檢討，比賽人數

原文：「本屆電算盃總參與人數一般，視項目有所不同。各組別於每個項目參與人數大致平均，唯 P&T 組對體育項目的興趣較大，加上較難宣傳，因此部分比賽出現人數不足的情況。」

修訂：「本屆電算盃總參與人數一般，視項目有所不同。除 P & T 組外，各組別於每個項目參與人數大致平均，惟 P&T 組對體育項目的興趣較大，加上宣傳上較其他組別困難，因此部分比賽出現人數不足的情況。」

20. 第 48 頁，電算盃工作報告，工作檢討，比賽人數，解決方法

原文：「多進行訪問及增加班代數目……」

修訂：「多進行親身訪問及增加班代數目……」

21. 第 49 頁，電算盃工作報告，工作檢討，宣傳事宜

原文：「另外，924 實驗室內的電算盃記分牌更新常有延誤。其次，網上專頁的更新及消息發佈未必能達至即時的效果。」

修訂：「另外，**924** 實驗室內的電算盃記分牌更新常有延誤。其次，網上專頁的更新及消息發佈也有延誤，未能達至即時的效果。」

22. 第 49 頁，電算盃工作報告，工作檢討，班代

新增：「本屆電算盃參考以往經驗，繼續於各組別邀請班代，P & T 組則邀請教授及助教出任班代。由於班代能有效地增加電算盃的參與率，因此建議沿用。」

班代主要的工作為組織其所屬組別報名及參加電算盃比賽。除此以外，本屆電算盃於各組別只設兩名班代，人數不足使班代工作效果變差。

但由於電算盃正、副負責人於分配工作及溝通上出現誤會，導致未能及時將比賽資訊給予班代，使班代的工作未能有效地展開。

解決方法：

挑選班代時，應考慮班代的活躍程度及其社交圈子，避免找社交圈子接近的人作班代，以達至增加參賽人數的目的。而班代的數目亦應向上調整，以分擔他們的工作及增加效率。

對於 P & T 組，本人從助教得知相同樓層的教授及助教之間會較會相熟，因此建議可於各樓層挑選最少一名 P & T 組班代。

最後，幹事會應盡早提供電算盃資訊予班代，讓他們能展開班代工作。建議設專人負責聯絡、提供資訊予班代及監察他們的工作進度。」

23. 第 49 頁，電算盃工作報告，工作檢討，工作分配

原文：「因活動增加而堆疊的工作量令各部分工變得模糊，令分部制將活動籌備及宣傳分散的優點未能好好發揮。」

修訂：「因活動增加而堆疊的工作量令各部分工變得模糊，令分部制將工作細分的優點未能好好發揮。」

24. 第 50 頁，電算盃工作報告，工作檢討，遊戲規則

新增：「本年度的遊戲規則交由活動部負責制定，除個別比賽因欠缺測試外，大部分比賽規則均制定得較以往詳盡，並經過實際測試以修補規則漏洞，減少了比賽時的混亂情況。可是，由於過於著重制定詳細的規則，令規則推出得比較遲，使參賽者未有充分時間練習。

解決方法：

應及早決定比賽項目、制定規則及測試項目。

就測試項目方面，本交由活動部以成立遊戲測試小組的方式進行，但最終卻由整個幹事會進行測試。測試成功修補不少規則漏洞，建議下屆幹事應繼續以認真的態度測候遊戲。

另外，部分比賽因賽制過於複雜（如 L F 2）或因人數而較難測試（如各球類項目），建議下屆幹事盡量簡化賽制及參考過往經驗。」

25. 第 50 頁，電算盃工作報告

原文：「本屆電算盃氣氛尚算良好，唯 P&T 隊參與人數較少，而且各組別有固定的會員群參加比賽。來屆幹事會可以考慮從賽制及宣傳等方法吸引更多不同會員參加電算盃。最後電算盃由 Y08+ 奪得總冠軍。總括而言，本屆電算盃尚算成功。」

修訂：「本屆電算盃氣氛尚算良好，但未能達到非常熱烈的地步，因此仍有進步空間。而電算盃定下目的，能使整個幹事會有著一個大致的方向去作出決定。

電算盃是計科每年一度讓所有會員聚集及一同玩樂的重要活動。惟本年 P&T 隊參與人數較少，而各組別亦只有固定的會員群參加比賽。希望來屆幹事會可以考慮從班代、賽制及宣傳等方法吸引更多不同會員參加電算盃，而非只有一部分人參與的電算盃。

最後電算盃由 Y08+ 奪得總冠軍。總括而言，本屆電算盃雖然有不少問題，而且龐大的工作量令各活動未能盡善，但就達成目的方面尚算成功。希望來屆幹事能舉辦順利，並從中學習及汲取舉辦大型活動的經驗。」

26. 第 51 頁，電算盃工作報告，跳大繩，檢討事項

新增：「建議準備多條大繩，讓參加者可先作練習或同時比賽。」

27. 第 52 頁，電算盃工作報告，拔河，檢討事項

原文：「參賽者沒有受訓，因此開始前繩沒有拉緊，易生意外。建議增加人手檢查繩是否拉緊及平衡雙方力量。」

修訂：「參賽者沒有受訓，因此開始前繩沒有拉緊，易生意外。建議預先訓練人手檢查繩是否拉緊及平衡雙方力量。」

28. 第 52 頁，電算盃工作報告，拔河，檢討事項

原文：「沒有持繩人負責把大繩在比賽正式開始前把繩定於中點及於每場比賽後平衡兩方，易生意外。」

修訂：「沒有持繩人負責把大繩在比賽正式開始前把繩定於中點及於每場比賽後平衡兩方，易生意外。建議同樣事先訓練專人負責。」

29. 第 52 頁，電算盃工作報告，拔河，檢討事項

原文：「勞工手套雖然能夠保護雙手，但參加者反應手套容易令人手滑，反而更為危險。」

修訂：「勞工手套雖然能夠保護雙手，但參加者反應手套容易令人手滑，反而更為危險，但仍需準備以供參加者使用。」

30. 第 52 頁，電算盃工作報告，拔河，檢討事項

刪除：「需要有人按繩。」

31. 第 52 頁，電算盃工作報告，拔河，檢討事項

原文：「P&T 隊人數嚴重不足，而宣傳未必能增加該組別的參與人數。建議下屆幹事應以其他方法吸引 P&T 隊參加。」

修訂：「P&T 隊人數嚴重不足，建議下屆幹事應多作宣傳及以其他不同的方法吸引 P&T 隊參加。」

32. 第 54 頁，電算盃工作報告，UNO，檢討事項

原文：「每枱都需要有大量人手計分，而且由於計分方式比較繁複，容易出混亂。建議來年預先分配好人手計分。」

修訂：「本屆原汲取上屆經驗，簡化計分方法，但由於所有參賽者的要求，因此沿用 以牌面數字計分的方法。每枱因此需要大量人手計分，而且由於計分方式比較繁複，容易出混亂。建議來年如續辦是項活動，應預先分配好人手計分，或由參賽者自行計分。」

33. 第 54 頁，電算盃工作報告，UNO，檢討事項

原文：「盡量不要使用非傳統的UNO，並且準備好足夠的牌供全場使用。」

修訂：「盡量不要使用非傳統的UNO，因為有部分UNO版本比普通版本增加了一些牌。並且準備好足夠的牌供全場使用。」

34. 第 55 頁，電算盃工作報告，籃球，檢討事項

原文：「需預訂多一天場地作雨程之用。」

修訂：「本屆使用了室外場地比賽，反應良好，但需預訂多一天場地作雨程之用。」

35. 第 57 頁，電算盃工作報告，Little Fighter，檢討事項

原文：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，建議下屆幹事盡早準備。」

修訂：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議下屆幹事盡早準備。」

36. 第 58 頁，電算盃工作報告，閃避球，檢討事項

原文：「P&T 隊有很大機會缺席本項活動，但由於比賽氣氛熱烈非常，下屆幹事應嘗試以其他方式邀請他們參加比賽。」

修訂：「於訪問時，助教及教授多表示對是項比賽興趣不大，但由於比賽氣氛熱烈非常，下屆幹事如續是項活動，下屆幹事應嘗試以其他方式邀請他們參加比賽。」

37. 第 60 頁，電算盃工作報告，搶分大問答，檢討事項

原文：「搶答使用的小程序出現少許錯誤，但沒有影響到比賽進行，建議來年在比賽前測試好。」

修訂：「搶答使用的搶答小程序出現少許錯誤，但沒有影響到比賽進行，比賽前先測試好。」

38. 第 60 頁，電算盃工作報告，搶分大問答，檢討事項

原文：「比賽前會員表示項目並不吸引，但當日現場反應十分良好。」

修訂：「比賽前會員表示項目並不吸引，但當日現場反應十分熱烈。」

39. 第 60 頁，電算盃工作報告，電腦小遊戲，檢討事項

原文：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，建議下屆幹事盡早準備。」

修訂：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議下屆幹事盡早準備。」

40. 第 60 頁，電算盃工作報告，電腦小遊戲，檢討事項

原文：「下屆幹事如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。」

修訂：「本屆幹事於事前先向相熟朋友借用正版遊戲，下屆幹事如續辦同類型比賽，注意版權問題。」

41. 第 62 頁，電算盃工作報告，Counter Strike，檢討事項

原文：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，建議下屆幹事盡早準備。」

修訂：「本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議下屆幹事盡早準備。」

42. 第 62 頁，電算盃工作報告，Counter Strike，檢討事項

原文：「下屆幹事如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。」

修訂：「本屆幹事於事前先向相熟朋友借用正版遊戲，下屆幹事如續辦同類型比賽，注意版權問題。」

43. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「本屆電算盃只能邀得黃健康教授作嘉賓評判。建議下屆幹事應盡早預約場地，或與獲邀嘉賓討論合適時間。」

修訂：「本屆電算盃只能邀得黃健康教授作嘉賓評判。建議盡早預約場地，或與獲邀嘉賓討論合適時間。」

44. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「網上報名系統因早期設定錯誤而導致資料流失，下屆幹事應多作事前測試。」

修訂：「網上報名系統因早期設定錯誤而導致資料流失，應多作事前測試。」

45. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

新增：「可考慮增加向班代報名及提交歌曲。」

46. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「有部分參賽者要求借用樂器，但本屆由於時間及資金問題未能提供。建議下屆幹事可盡早尋找借用途徑以備不時之需。」

修訂：「有部分參賽者要求借用樂器，但本屆由於時間及資金問題未能提供。建議盡早尋找借用途徑以備不時之需。」

47. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「由於場地所限，比賽需使用手提式擴音器，但參賽者反映音效不佳。」

修訂：「由於場地所限，比賽需使用手提式擴音器，參賽者反映音效不佳。但由於資源所限，未有借用較好的音響器材。」

48. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「關閉場地燈光有效地營造氣氛，但不利於拍攝。建議下屆幹事於事前多作測試。」

修訂：「關閉場地燈光有效地營造氣氛，但不利於拍攝。建議於事前多作測試。」

49. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「應盡早準備紀念品。」

修訂：「應盡早準備送給嘉賓的紀念品及。」

50. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「紀念狀派發出錯，建議下屆幹事應先作簡介。」

修訂：「紀念狀派發出錯，建議先向相關人員作簡介。」

51. 第 63 頁，電算盃工作報告，歌唱比賽暨閉幕禮，檢討事項

原文：「有部份參賽者反映與評判距離太近，會有壓力。建議下屆幹事多加注意。」

修訂：「有部份參賽者反映與評判距離太近，會有壓力，要多加留意。」

52. 第 66 頁，暑期電腦課程工作報告，檢討事項，宣傳

原文：「至於橫額、海報、易拉架的宣傳效果不大，但若能增加數量，於校園內更多其他的不同地方張貼海報及擺放橫額及易拉架，效果會更好，建議來年加強這方面的宣傳。」

修訂：「至於橫額、海報、易拉架及派發傳單的宣傳效果不大，但若能增加數量，於校園內更多其他的不同地方張貼海報及擺放橫額及易拉架，以及派發傳單，效果會更好，建議來年加強這方面的宣傳。」

53. 第 68 頁，迎新營工作報告，活動目的

原文：「培養新生對計科的歸屬感」

修訂：「加深新生對計科的歸屬感」

54. 第 71 頁，迎新營工作報告，營前工作，迎新營贊助事項

原文：「除此亦得到港幣二千元的贊助金作為迎新營水樽的補貼。上述的贊助在緩解迎新營財政方面起了一定的作用。」

修訂：「除此亦得到由香港中文大學防止性騷擾委員會港幣二千元的贊助金作為迎新營水樽的補貼。上述的贊助在緩解迎新營財政方面起了一定的作用。」

55. 第 78-81 頁，輔導部工作報告

原文：「.....跟組執委.....」

修訂：「.....跟組籌委.....」

註：原文中所有跟組執委取代為跟組籌委。

56. 第 80 頁，輔導部工作報告，營前工作，與大組長及輔導員溝通

原文：「而兩位跟大組執委各負責監管一個大組，另外亦須要負責聯絡大組長。」

修訂：「而兩位跟大組籌委各負責監管一個大組，將輔導部的消息通知大組內五名的跟組籌委，另外亦須要負責聯絡大組長。」

57. 第 80 頁，輔導部工作報告，營前工作，舉辦輔員簡介會

原文：「在預備營及正營前各舉行了兩次輔員簡介會。」

修訂：「在預備營及正營前各舉行了一次輔員簡介會。」

58. 第 80 頁，輔導部工作報告，營前工作，跟進大細組營前的籌備進度

原文：「至於製作組旗方面，所有小組都於限期交作品給籌委印刷作。」

修訂：「至於製作組旗方面，所有小組都於限期交作品給籌委作印刷。」

59. 第 81 頁，輔導部工作報告，營內運作，跟組籌委之工作

原文：「……並協助大組長，兩者能力要求甚高。」

修訂：「……並協助大組長，另外亦需要協調各大組內五位跟組籌委及將部主所發佈的消息傳達予他們，兩者能力要求甚高。」

60. 第 87 頁，總務部工作報告，住（宿舍及洗衣安排），洗衣

原文：「營內總共洗了兩次營衣。」

修訂：「營內總共洗了三次營衣。」

61. 第 87 頁，總務部工作報告，住（宿舍及洗衣安排），洗衣

新增：「本屆總務部直接使用宿舍內的乾衣機進行乾衣，但需盡早向迎新營財政要求預算。」

62. 第 87 頁，總務部工作報告，住（宿舍及洗衣安排），退宿

新增：「退宿時需預留人手檢查各房間有否物品遺下，亦要收集及點算冷氣被以交還宿舍職員。」

第 87 頁，總務部工作報告，行（轉場及場地安排），場地安排

新增：「除了實驗室外，迎新營內各場地預計主要是由校安中央預訂、抽籤後再分配。因此，很多時候未能取地所要求的場地，導致沒有場地進行活動或需使用較為不便的場地。」

63. 第 87 頁，總務部工作報告，物資及其他

原文：「物資組設兩個小組的目的是增加流動性，以應付突發事件。而本人亦製作一份詳細的分工表，列明各部員於每天每一時段的工作，並於每天活動開始前派發。雖然營內人手不足，部員往往要處理不同的突發事件，但一份詳細的分工表提供了一個大概的框架讓部員工作，也有助有效地利用剩餘人手。」

修訂：「總務部於營內主要分爲：物資組兩組及移動組。」

物資組的工作爲管理及運送迎新營內所有物資。設立兩個小組的目的是增加流動性，以應付突發事件及讓他們能有少量時間休息或用膳。

移動組的工作爲帶領整支迎新營隊伍於場地之間移動，並於發生突發情況時改變移動目的地或控制移動速動。

本人亦製作一份詳細的分工表，列明各部員於每天每一時段的工作，並於每天活動開始前派發。雖然營內人手不足，部員往往要處理不同的突發事件，但一份詳細的分工表提供了一個大概的框架讓部員工作，也有助有效地利用剩餘人手。」

64. 第 91 頁，計科夜工作報告，活動對象及流程更改

新增：「活動原本計劃分書院先進行遊戲，再組合所有參與者一起另作活動。但因有新書院的加入，令書院之間的人數有很大差別，若依原本構思進行活動會有很大不便，例如在進行競技遊戲時會有不公平的情況出現。所以今年計科夜再籌劃時重新構思為迎新活動，活動對象亦主要改為計科新生。建議來年幹事會可於構思活動時多思考活動形式是否可行，避免於真正籌劃時才改變活動形式及活動對象。」

65. 第 109 頁，崇基學院畢業班照相日工作報告，流程

原文：「本年度崇基學院畢業班照相日的流程如下：

12：30	池旁路 27 攤位	系會開放攤位
13：30	嶺南體育館看台	拍攝崇基學院畢業班全體照
14：00	嶺南體育館看台	拍攝聯工程學院合照
14：30	池旁路 27 攤位	慶祝儀式
15：00	池旁路 27 攤位	茶會
16：00	池旁路 27 攤位	移動物品至眾志堂二樓
17：04	崇基禮拜堂	拍攝分系畢業班團體照

」

修訂：「本年度崇基學院畢業班照相日的流程如下：

時間	地點	活動
12：30	池旁路 27 攤位	系會開放攤位
13：30	嶺南體育館看台	拍攝崇基學院畢業班全體照
14：00	嶺南體育館看台	拍攝聯工程學院合照
14：30	池旁路 27 攤位	慶祝儀式
15：00	池旁路 27 攤位	茶會
16：00	池旁路 27 攤位	移動物品至眾志堂二樓
17：04	崇基禮拜堂	拍攝分系畢業班團體照

」

66. 第 111 頁，新亞書院畢業班照相日工作報告，派發畢業袍及收費

原文：「除了畢業班費用外，本會亦於派發畢業袍時，收取會費及詢問有關全體畢業班照相日及畢業聚餐的意願，成效亦不俗，建議來屆幹事會亦可參考。」

修訂：「畢業班照相日費用主要用於書院畢業班照相日當天的佈置、慶祝儀式等。除了畢業班費用外，本會亦於派發畢業袍時，收取會費及詢問有關全體畢業班照相日及畢業聚餐的意願，成效亦不俗，建議來屆幹事會亦可參考。」

67. 第 112 頁，新亞書院畢業班照相日工作報告，場地及佈置

原文：「但該波波橋的設計需要比普通波波橋用更多氣球，而且於維持外形方面亦比難困難，搭建的時間亦需要較長，橋架方面更因沒有現成的橋架，要自行用多條燈喉搭成，建議來屆幹事會可以考慮一下是否採用本年的設計。」

修訂：「但該波波橋的設計需要比普通波波橋用更多氣球，而且於維持外形方面亦比難困難，搭建的時間亦需要較長，橋架方面更因沒有現成的橋架，要自行用多條燈喉搭建而成，建議來屆幹事會於採用新穎的設計時，於不同方面均需作出考慮及平衡。」

68. 第 113 頁，新亞書院畢業班照相日工作報告，流程

原文：「本年度新亞書院畢業班照相日的流程如下：

10：00	系會攤位	系會開放攤位
11：30	雅禮舍	拍攝畢業班個人照
12：00	圓形廣場	拍攝聯工程學院合照
15：10	圓形廣場	拍攝畢業班團體照
15：45	系會攤位	慶祝儀式及茶會

」

修訂：「本年度新亞書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
10：00	系會開放攤位	系會攤位
11：30	拍攝畢業班個人照	雅禮舍
12：00	拍攝聯工程學院合照	圓形廣場
15：10	拍攝畢業班團體照	圓形廣場
15：45	慶祝儀式及茶會	系會攤位

」

69. 第 117 頁，聯合書院畢業班照相日工作報告，流程

原文：「

本年度聯合書院畢業班照相日的流程如下：

10：00	系會攤位開放	系會攤位
11：50	拍攝分系照片	湯若望宿舍禮堂
12：45	拍攝聯展照片	曾肇添樓樓梯
13：45	慶祝儀式及茶會	系會攤位

」

修訂：「

本年度聯合書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
10：00	系會攤位開放	系會攤位
11：50	拍攝分系照片	湯若望宿舍禮堂
12：45	拍攝聯展照片	曾肇添樓樓梯
13：45	慶祝儀式及茶會	系會攤位

」

70. 第 119 頁，逸夫書院畢業班照相日工作報告

原文：「舉行地點：逸夫書院大講堂對出停車場」

修訂：「舉行地點：逸夫書院大講堂對出停車場」

71. 第 119 頁，逸夫書院畢業班照相日工作報告，物資

原文：「另外，由於系會希望用以製作波波橋的汽球可採用質素較高的汽球，以減少於下雨及曝曬時爆破的機會，所以沒有與其他工程學系系會一同訂購，來年約希望另外購買物資，亦應盡早通知其他系會。」

修訂：「另外，由於系會希望採用質素較高的汽球製作波波橋，以減少於下雨及曝曬時爆破的機會，所以沒有與其他工程學系系會一同訂購，來年約希望另外購買物資，亦應盡早通知其他系會。」

72. 第 120 頁，逸夫書院畢業班照相日工作報告，場地及佈置

原文：「本年度計科之攤位被安排在逸夫書院大講堂對出之停車場，地方頗大，能夠分別放置波波橋及接待處，避免同學於波波橋前拍照時也拍攝到接待處。」

修訂：「本年度計科之攤位被安排在逸夫書院大講堂對出之停車場，地方頗大，能夠分別放置波波橋及接待處，避免同學於波波橋前拍照時也拍攝到接待處。」

73. 第 121 頁，逸夫書院畢業班照相日工作報告，流程

原文：「本年度逸夫書院畢業班照相日的流程如下：

09：30	系會攤位開放	大講堂對出停車場
11：10	拍攝分系照片	大講堂
11：45	拍攝聯展照片	逸夫台
12：30	慶祝儀式及茶會	系會攤位

」

修訂：「本年度逸夫書院畢業班照相日的流程如下：

時間	活動	地點
09：30	系會攤位開放	大講堂對出停車場
11：10	拍攝分系照片	大講堂
11：45	拍攝聯工程學院學系照片	逸夫台

12：30	慶祝儀式及茶會	系會攤位
-------	---------	------

」

74. 第 123 頁，出版事項工作報告，出版系會會訊工作報告，工作情況

原文：「本年度會訊已於二月出版了一期會訊，亦會於十一月上旬出版多一期會訊。內容主要為系會過去數月之活動回顧，以及預告即將舉辦之活動。」

修訂：「本年度會訊已於二月出版。原定於九月出版之會訊，及後因活動事宜繁忙而改於十一月。內容主要為系會過去數月之活動回顧，以及預告即將舉辦之活動」

75. 第 134 頁，佈置實驗室工作報告，舉行日期

原文：「舉行日期：

二零一一年二月」

修訂：「舉行日期：

二零一一年二月

二零一一年十二月」

76. 第 135 頁，管理玻璃櫃工作報告，舉行日期

原文：「舉行日期：

二零一一年三月」

修訂：「舉行日期：

二零一一年三月

二零一一年十二月」

77. 第 148 頁，中期檢討會工作報告，問卷形式

新增：「是次問卷調查的形式，是讓會員對過去半年的活動進行評價，並且給予合適的分數。分數的確是了解會員喜好的參考指標。但獲得的數據，必須要是具有解讀的意義。了解解讀的意義才可以令幹事會從問卷調查的結果中獲得進步的方向，才可以明白改進項目。因此，制定問卷的形式方向，可以考慮針對多一點活動的的環節，詢問會員認為活動的目標是否達到等等。」

78. 第 148 頁，中期檢討會工作報告，參與人數

新增：「問卷調查的參與人數影響調查結果的準確度，是次調查結果的人數未如理想，故問卷調查結果可能會有所偏差。建議來屆幹事會採集會員的意見時，要盡力尋找更多計科生的意見，務求令調查的結果的準確度有所增加。」

79. 第 151 頁，工程學院院會工作報告，幹事會成員

原文：「目前，本人及其他系會代表已經達成共識，第一屆幹事會將會由每個系會會員派出兩個代表所組成。」

修訂：「目前，本人及其他系會代表已經達成共識，將於下年年初進行傾莊活動。如人數不足，第一屆幹事會將會由每個系會會員派出兩個代表所組成。」

80. 第 153 頁，幹事會財政報告，常務經費

原文：迎新營的收入為\$75,500.00

修訂：迎新營的收入為\$82,650.00

81. 第 153 頁，幹事會財政報告，常務經費

原文：常務經費淨收支\$-18,828.40

修訂：常務經費淨收支\$-11,643.40

82. 第 154 頁，幹事會財政報告，未入帳項目

原文：輔員營費為 \$11,870.00

修訂：輔員營費為 \$7,620.00

83. 第 154 頁，幹事會財政報告，未入帳項目

原文：籌委營費為 \$11,870.00

修訂：籌委營費為 \$1,480.00

84. 第 154 頁，幹事會財政報告，系會基金

新增：上年度未入帳項目為 \$15,033.34

85. 第 154 頁，幹事會財政報告，系會基金

原文：總額為 \$10,734.88

修訂：總額為 \$25,768.22

86. 第 157 頁，幹事會財政報告，活動收支詳細，迎新營

原文：籌委營費為\$11,720.00

修訂：籌委營費為\$14,340.00

87. 第 157 頁，幹事會財政報告，活動收支詳細，迎新營

原文：輔員營費 \$13,495.00

修訂：輔員營費 \$8,930.00

88. 第 157 頁，幹事會財政報告，活動收支詳細，迎新營

原文：收入總額為 \$75,500.00

修訂：收入總額為 \$82,650.00

89. 第 158 頁，幹事會財政報告，活動收支詳細，迎新營

原文：淨收支為 \$-18,838.80

修訂：淨收支為 \$-11,563.80

<完>