



香港中文大學學生會
計算機科學系會

第三十五屆幹事會

全年工作報告及財政報告
(第一修訂版)

目錄

第三十五屆幹事會成員名單.....	5
會長的話.....	6
幹事工作報告.....	8
會長工作報告.....	9
副會長工作報告.....	13
書院副會長工作報告（崇基）.....	15
書院副會長工作報告（新亞）.....	17
書院副會長工作報告（聯合）.....	19
書院副會長工作報告（逸夫）.....	21
書院副會長工作報告（其他書院）.....	22
文書工作報告.....	23
財務工作報告.....	24
出版工作報告.....	25
福利工作報告.....	26
宣傳工作報告.....	27
學術工作報告.....	30
體育工作報告.....	31
執行幹事工作報告.....	32
系會工作報告.....	33
交職典禮工作報告.....	34
春茗工作報告.....	38
全體畢業班照相日工作報告.....	39
電算盃工作報告.....	41
開幕禮.....	43
扯大纜.....	44
乒乓球.....	45
Monopoly Deal.....	46
羽毛球.....	47
三國殺.....	48
鋤大 Dee.....	49
Little Fighter.....	50
Counter Strike.....	51
足球.....	52
UNO.....	53
籃球.....	54
League of Legends.....	55
AOC.....	56

歌唱比賽暨閉幕禮.....	57
畢業聚餐工作報告.....	58
暑期電腦課程工作報告.....	59
迎新營工作報告.....	61
節目部工作報告.....	67
輔導部工作報告.....	71
出版及宣傳部工作報告.....	74
總務部工作報告.....	76
開學飯.....	80
計科夜工作報告.....	81
拍攝全體級相工作報告.....	83
系會幹事會傾莊工作報告.....	84
甜品薈工作報告.....	85
第一次甜品薈.....	85
第二次甜品薈.....	86
第三次甜品薈.....	87
秋季旅行工作報告.....	88
書院活動工作報告.....	89
崇基學院活動工作報告.....	90
新亞書院活動工作報告.....	91
聯合書院活動工作報告.....	93
逸夫書院活動工作報告.....	94
書院畢業班照相日工作報告.....	96
崇基學院畢業班照相日工作報告.....	97
新亞書院畢業班照相日工作報告.....	101
聯合書院畢業班照相日工作報告.....	104
逸夫書院畢業班照相日工作報告.....	107
善衡書院畢業班照相日工作報告.....	109
出版事項工作報告.....	111
出版系會會訊工作報告.....	112
福利事項工作報告.....	113
系會紙設計徵稿比賽.....	114
系會T恤設計徵稿比賽.....	115
系會襖設計徵稿比賽.....	116
體育事項工作報告.....	117
跟進中大超級聯賽事宜工作報告.....	118
工程學院聯賽工作報告.....	119
常務工作報告.....	120

更新系會網頁工作報告.....	121
佈置實驗室工作報告.....	122
管理玻璃櫃工作報告.....	123
管理圖書櫃工作報告.....	124
更新電腦雜誌工作報告.....	125
更新計科日誌工作報告.....	126
其他工作報告.....	127
會章修訂工作報告.....	128
財政報告.....	137
幹事會財政報告.....	138
福利品售賣財政報告.....	144
第一版修訂事項（截至十月三十一日）.....	147

第三十五屆幹事會成員名單



*原書院副會長陳主傑因轉主修為化學，未能繼續擔任幹事會書院副會長一職

職位	姓名	書院		職位	姓名	書院
會長	廖以駿	新亞		文書	史浩然	聯合
副會長	湯竣升	聯合		財務	姚柱東	逸夫
書院副會長	潘卓麟	崇基		出版	莊唯麟	新亞
書院副會長	樊永堅	新亞		福利	鍾沛彤	新亞
書院副會長	胡學良	聯合		宣傳	吳梓煒	逸夫
書院副會長	陳奕匡	逸夫		學術	莫俊耀	聯合
書院副會長	黃詠恩	逸夫		體育	鍾諾汶	新亞

會長的話

今年我們有幸當選為第三十五屆幹事會，能夠得到各位計科生支持，服務大家，實屬我們的榮幸。過去一年間，我們已經經歷不少難關。縱使過程十分艱辛，但我們本着服務一眾計科生的信念，互相扶持，一年的任期也即將到達尾聲。我們在任期期間獲得不少寶貴的經驗和難忘的回憶，是我們畢生受用的。

我們希望透過這份工作報告，總結這年的工作，並供未來的幹事會作參考之用。在我們訂立政綱時，曾提及以下五項目標。包括：

將不同年級計科生連繫在一起

為了達到此目的，在過往的一年我們舉辦了各項活動供不同年級的計科生參加，務求讓他們增加接觸，認識對方。不少計科生也投入參加活動，擴闊社交圈子。不少計科生亦因參加活動而互相認識，也有不少計科生以實驗室為「聚腳點」，與其它不同年級的計科生研討課業，或是談天說地。

而且有賴上屆以及今屆迎新營成功舉辦，令不同年級的計科生變得更加熟絡，打破了不同年級的隔膜。來屆幹事會可以多花一點心思，吸引一些比較少參與計科活動的會員，參與本會活動。

營造歸屬感

我們每天也有安排指定的幹事會成員當值，於實驗室內為一眾計科生服務。一方面能夠讓更多計科生有興趣在 924 實驗室內逗留，在這裡聊天和交流，營造「家」的感覺；另一方面也能夠增加幹事會成員和各位計科生接觸的機會，深入瞭解他們的需要。我們也積極爭取提供更多不同種類的服務予計科生，包括微波爐食品翻熱服務，增加實驗室雜誌櫃內的雜誌選擇等。

我們也相信透過我們的常務工作以及所舉辦的各項活動，成功增加各位會員對計科的認識。過去一年所經歷的點點滴滴，相信也能為繁重的計科生活留下一點愉快的回憶。

增進師生關係

本年度我們希望能夠讓計科生在課堂外與導師教授們多加接觸，因此有不少活動我們也主動邀請不同的導師教授出席。有不少教授和助教也組成隊伍參與我們電算盃等競技活動。同時，也有不少教授願意送出禮物供我們不同的活動作抽獎之用，此舉不但大大提高了活動的吸引力，也是對我們所舉辦的活動的支持和肯定。

可惜教授們的工作十分繁重，而且活動的內容和性質也未必完全適合他們。雖然我們已作出了不少嘗試，但仍未能達到預期效果。來屆幹事會可以考慮舉辦一些更適合師生同樂的活動，進一步促進師生關係。

在學習之中尋找樂趣

在課餘的時間幹事會舉辦了不少活動，有讓計科生親身參與的，如電算杯，計科夜等；也有提供福利予計科生的，如甜品薈，「淘寶」代購等等。當中不少活動也大獲好評，令參加者樂而忘返。

但宏觀而言，本年度所舉辦的各項活動仍未能滿足每一位計科生的需求。有部份計科生反映此乃某些活動的吸引力不足，以及舉辦的時間日期未如理想所致。雖然每項活動的目的和對象也不盡相同，難以一概以活動成效去判斷是否達到此目的，但若然來屆幹事會能夠在活動方面多加發揮，大膽創新，以及在制定活動前作廣泛諮詢，務求滿足更多計科生，讓他們參與其中，相信便能夠讓更多計科生互相認識，尋找樂趣。

為計科生提供精采的大學生活

精彩的大學生活除了參加上述由本屆幹事會所舉辦的活動外，還包括有各式不同類型的書院活動。為了讓計科生們一起投入參與書院活動，幹事會成員曾多次協助計科生集體購買晚宴及活動的門券，可惜部份活動的反應也未如理想。有計科生反映他們比較有興趣與書院的朋友一起參加書院活動，以擴闊社交圈子。而且部份書院的活動也只供該書院的同學參加，並非對外開放。

總括而言，雖然我們本年度的工作和活動安排也並非盡善盡美，但每一位幹事也盡了最大的努力做到最好。於此，我衷心感謝每一位幹事過去一年對幹事會的付出和貢獻。同時，我也非常感謝各位支持我們的會員，有你們的意見和提點，我們才能更進一步，為大家提供更好的服務。

希望各位會員能夠繼續支持本會，踴躍參與系會活動，並給予寶貴的意見。

計算機科學系會
第三十五屆幹事會會長
廖以駿

幹事工作報告

會長工作報告

本年度會長的職務可分為內外兩種，內務包括領導幹事會達成年初我們所訂立的全年工作目標、監察幹事會各項活動安排及常務工作進度、維持幹事會士氣等等；而外務方面則包括與系方保持聯繫及代表幹事會處理對外事務。

在帶領幹事會達成全年目標方面，大部份活動也盡量依照全年目標所列明的方針舉行，但仍然有部份活動並未能達到預期的效果。對此，本人實在責無旁貸。為了讓活動達到目標，除了在籌備時要多下功夫外，活動的參與人數和活動時的氣氛也十分重要。這正正是本屆幹事會所欠缺的，我們曾希望於宣傳方面入手，多加功夫，以吸引更多計科生參與活動。可惜活動的參與人數始終未如理想。當活動進行時，萬一發生始料不及的事情，也應該及時作出修正。希望來屆幹事會會長對此多加留意。

在監察幹事會活動和常務工作進度方面，除了於常務會議中報告進度及檢討外，也包括提醒活動負責人各項籌備細節，了解籌備進度以及協助安排人手等。本人在這方面的表現並不合格。雖然部份活動也能成功舉辦，但如上文所述，有些活動的成效未如理想，也有活動因參與人數不足而需要取消，本人對此深感抱歉。在策劃活動時，本人希望能夠讓活動負責人有更大的發揮空間，避免扼殺他們的思考。因此本人已盡力在這方面保持平衡，讓活動負責人發揮的同時也確保活動能夠順利舉行。但同時監察多項活動難免有所錯漏，幸好副會長亦主動協助監察，讓活動順利舉行。在常務方面，感謝一眾幹事主動付出不少時間準備各項常務工作，以及於實驗室內服務計科生。

維持幹事會士氣方面，雖然學業繁重，而幹事會的工作量也十分龐大，但各位幹事的相處也十分融洽，不時也會相約吃飯，或外出遊玩。本人亦希望能夠多接觸各位幹事，所以不時也會邀約個別幹事面談，務求更了解他們的目標和想法。當然，籌備活動時幹事之間難免會有意見不合，但經本人和副會長與各位幹事溝通，往往能夠消除誤解，繼續努力合作。其實維持士氣實在有賴各位幹事的幫助，會長只是當中的領導。總括而言，本人與各位幹事於過去一年相處十分融洽，整體士氣也令人十分滿意。

與系方保持聯繫方面，系方設有三個組織，分別是師生諮議委員會（SSCC）、課程檢討委員會（CC）及電腦用家小組（CUG）。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及協助系方舉辦了一次茶會。

一、師生諮議委員會（SSCC）

師生諮議委員會的主要目的為反映同學對於系方政策、設施及課程的意見，系方亦可藉此了解同學的需要。一般而言，師生諮議委員會分別於上、下學期各舉行最少一次。

第一次師生諮議委員會的會議於本年二月二十二日舉行，與會者包括劉立志教授、馮炳富博士、鄧偉宗博士、本幹事會部分幹事及計算機工程學系會的部分幹事。會議前，幹事會曾徵詢各位計科生的意見，可惜反應未如理想。是次會議中，主要內容包括跟進系方早前承諾資助增設的微波爐、改善實驗室的設備及討論 FunRoom 改變用途的機會。

而於三月二十七日則舉辦了第二次師生諮議委員會的會議，與會者包括劉立志教授、馮炳富博士、鄧偉宗博士、本幹事會部分幹事及計算機工程學系會的部分幹事。是次會議主要圍繞系方即將回收 FunRoom 而討論，會後幹事會亦協助收集計科生對此議題的意見。

為了向系方反映各位同學對回收 FunRoom 的意見，因此本年五月二日再次召開師生諮議委員會會議討論回收 FunRoom 的事宜。會議前幹事會成員曾到其他工程學院學系的辦公室查詢，以獲得更多關於教室安排的資料。雖然幹事會已經努力爭取，但系方最終依然堅持回收 FunRoom。

而下半年師生諮議委員會的會議尚未召開。幹事會將更積極地收集和表達各位會員的意見。

二、課程檢討委員會 (CC)

課程檢討委員會的主要目的為改善本系的課程。本年度的學生代表為吳梓煒 (Y12)。本年二月二十一日舉行的會議主要討論了三三四學制下的課程更改，以及不同科目的深淺程度，而詳細內容將由系方公佈。

三、電腦用家小組 (CUG)

電腦用家小組的主要目的為聽取同學在使用本系電腦設施時的意見，訂立指引及程序，改善現有電腦系統，令同學能更有效率地使用本系的電腦設施。二零一二至二零一三年度的學生代表是胡學良 (Y12)。系方原訂在五月召開本年第一次會議，討論有關 924 實驗室內的設施，但因部份教授時間未能配合所以仍未召開，本人會再作跟進。

四、本科入學資訊日 (Orientation day)

本年本科入學資訊日於十月十二日舉行，而幹事會亦籌組了本科入學資訊日籌委會籌辦是次活動。幹事會原訂在當日於九樓小花園舉辦甜品會，唯系方表示

活動成效不大以及資金不足，所以未能成功舉辦。建議來屆幹事會可於工作計劃中考慮會否為本科入學資訊日增撥資金，以舉辦不同活動吸引前來的來賓。

五、系方茶聚

系方於四月二十五日舉辦了一次茶聚，收集會員的意見，增加會員與系方的直接交流。幹事會協助系方宣傳，邀請會員出席是次茶聚。雖然出席人數未如理想，但茶聚的氣氛十分良好，會員能向系方表達意見，而系方亦能藉此作出改善。如再有類似活動，未來幹事會應盡力協助系方宣傳及舉辦。

而外務工作主要來自首長會、工程學院院務委員會及計算機科學及工程學校友會。詳情如下：

1. 工程學院系會聯席會議（首長會）

首長會是工程學院各系會的會長組成的非正式組織，目的在於加強工程學院各學系之間的交流及聯繫。本年舉行了多次會議，商討有關工程學院院會、工程學院迎新營的事宜。另外，由於本年度本科入學資訊日必須在本科入學資訊日籌委會成立前準備，因此亦舉行了數次首長會以討論本科入學資訊日的準備事宜。

1.1 工程學院院會

於工程學院院會第一屆幹事會上任前，首長們曾舉行會議討論未來院會和系會之間的角色定位，以及院會會否協助舉辦聯系活動等事宜。而在工程學院院會第一屆幹事會上任後，亦曾就聯系活動以及工程學院迎新營的細節舉行了數次會議討論。有關工程學院院會的詳情，請參閱工程學院院會的工作報告。

1.2 工程學院迎新營

院會幹事會上任前，首長們曾就迎新營傾莊、籌辦理念及方式、系會於迎新營中的角色定位及保留迎新營傳統活動與否等等項目討論。以至院會幹事會籌組迎新營籌委會時，系會亦有適當提出意見，及為迎新營作宣傳。

日後的幹事會應繼續與工程學院院會及其他學系有良好溝通，互相幫助，這樣才可以在舉辦聯系活動時事半功倍。

2. 工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。委員會設有一名學生代表作為委員，在會上有部份的發言及投票權。學生代表在任期內需要出席兩次會議，以學生層面反映意見。由於工程學院院會經已成立，所以由工程學院院會幹事會會長出任學生代表一職。系會幹事會會長可於舉行首長會時查詢工程學院院務委員會的會議詳情。

3. 計算機科學及工程學校友會

計算機科學與工程學系校友會的目的是聯絡校友感情、發揮互助精神、促進學系發展以及加強社區貢獻。本人曾於四月十六日與副會長一起出席校友會的晚宴，討論舉辦四十週年晚宴的細節。

主持幹事會常務會議及常務會員大會同樣是本人的職責。至今，已舉行十次常務會議，主要作用是使各幹事能清楚其他幹事的工作情況，活動的整體籌備進度，讓幹事們可以互相幫助，加強合作。而常會亦是一個很好的監察方法和溝通渠道，每位幹事均需要向其他幹事交代其工作情況。但由於常務會議每月只舉行一次，幹事若單靠常務會議得知其他幹事的工作是不足夠的。因此，本幹事會運用了其他途徑，如設立 Facebook 群組，輔以 Google 文件服務互相傳遞文件，並且以 Whatsapp 程式作即時通訊，務求令其他幹事能得知自己的工作，提高工作效率。

於本年四月，本會提出會章修訂，有關詳情可參閱《會章修訂工作報告》。

本人於下學年由於參加了院方的實習計劃，所以未能完善處理會長的職務。對此本人深感抱歉。雖然本人已盡力跟進幹事會內之事務，而且出缺時亦由副會長代理會長一職。但本人對此仍然難辭其咎。如因此做成任何混亂與誤會，還望各位會員見諒。

綜觀一年，本人已竭盡所能完成工作，但仍有不少地方未能夠妥善處理。希望未來幹事會的會長能汲取本年的經驗，引以為鑒，針對不足之處加以改善，取長補短，做好監察及領導的角色。其他幹事亦應該與會長緊密合作，互相協助處理幹事會的大小事務，務求令幹事會更加順利運作。

會長：廖以駿
草擬人：廖以駿

副會長工作報告

副會長的職責是協助會長處理一切有關係會的事務及當會長出缺時代為執行會長的職責。和會長商議分工後，本人主要協助會長處理系會內務事宜，包括實務、監察工作及維持幹事之間的士氣等。

首先，在實務方面，本人為迎新營之負責人，主要是因為本年度的迎新營與過往的有所不同。本人認為能夠勝任此工作，所以成為了此活動之負責人。而且，迎新營負責人需要有良好的領導能力，副會長的工作經過大半年的洗禮，應該會有較好的領導能力，所以較為適合籌辦迎新營。然而，迎新營最後參與人數雖然比預期人數為小，但都能順利完成。

監察方面，本人會在各活動舉行前，先向活動負責人討論活動內容，盡力提醒及催促各幹事完成所負責的職務，惟有時因分工不均情況出現，以致幹事的工作量過大，令部分幹事未能如期完成工作。寄望來年會長及副會長應注意各活動進度，同時應多了解各幹事的長短處，以提出更合適的分工，讓各幹事的職務能夠有所均等。如出現負責之幹事未能於限期前完成工作，必要及早察覺，盡早與活動負責人及其他幹事商討對策。本人亦會出席大部分活動，以監察活動的過程以作檢討之用，並即時作提醒，以便各活動能夠順利舉行。除了監察活動籌備，本人亦有監察各幹事的常務情況，提醒各幹事之常務工作。

溝通方面，於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，亦會與會長討論活動及幹事間的問題。在各活動舉行前，討論監察活動進度。會長與副會長的溝通應緊密，發生突發事情亦應第一時間通知會長，以避免出現重覆監察的問題，造成混亂。除了在活動籌備、在活動進行期間或在會議中，本人亦有在課餘的時間與各幹事聯絡，但因主要以 Facebook 群組發佈消息及溝通，各幹事未必都留意到 Facebook 群組的內容，故此發佈重要消息及溝通以手機傳達信息方為上策。

維持士氣方面，由於舉辦幹事會聚會的次數不多，因各人有不同的興趣，以及難以找到共同適合的時段，連同其他因素，以致幹事會士氣未見高昂。建議來年多舉辦會內聚會，因為聚會除了可以讓各幹事互相加深了解和信任外，還可以從中建立默契。當彼此互相信任後，在工作時，就能夠做到寓工作於娛樂，事半功倍。當然聚會並不是單一能夠提升士氣的途徑，透過成功一起舉辦各類型的活動後，那種共同奮鬥的成果同樣是提升士氣的最佳方法。

總括而言，本人雖盡心盡力做好副會長一職，但因經驗尚淺及力有不逮等問題，始終無法輔助會長帶領幹事會維持會內良好溝通及令幹事會團結一致。本人認為副會長一職的職責定位除了實務、監察、溝通、維持士氣等四方面，凡事亦要以身作則，以加強各幹事之合作。知易行難，盼望來年副會長能夠做到以上各項，克盡己任，做到一個稱職的副會長。

副會長：湯竣升

草擬人：湯竣升

書院副會長工作報告（崇基）

本年度的幹事會架構跟往年不同，各個書院的副會長一職被統一為“書院副會長”，使得各書院在處理對外書院事務時能更有效率，以及在對內團結各書院計科生。

作為一個書院副會長，主要的職責是協助會長處理有關書院的一切事務，而作為五個書院副會長之一，最主要的任務是要跟其餘四位書院副會長合作並分工，將繁忙的書院事務分擔。由於本人是崇基學院的學生，順理成章地本人被分配至處理崇基學院的各項事務。因為某些書院訊息只有各書院的學生才可接收，所以各書院副會長都被安排留意各自所屬的書院。

本人接收書院訊息途徑有三，分別是電郵，書院網頁，及聯絡相熟的崇基學院學生。由於本人在過去一年並沒有崇基宿位，所以未能透過宿舍直接與崇基計科生溝通。而發佈的途徑就有透過電郵及系會網頁，發佈如週會時間表等有用資訊。

本人過去一年以系會代表身份加入崇基學院學生會代表會，希望將計科生的聲音帶到崇基學院學生會代表會。但無奈地崇基學院學生會代表會開會的次數少之又少，我們未能有效地將計科生對書院的心聲傳達到書院，希望來年幹事會可正視這個問題並繼續向書院方面反映。

在團結計科生方面，本人有積極籌劃並參與有關於書院的活動，如書院畢業班照相日，旨在替畢業班同學慶祝畢業同時，可團結各書院的高年級計科生，再達到團結所有計科生的目標。可惜照相日主要只有畢業班的計科生參與，而其他計科生未必可以感受到團結的氣氛。惟本年度並沒有活動供整個書院的計科生參與，很難做到團結所有計科生的目標。其實要舉辦一個供整個書院的計科生參與的活動十分困難，因為要考慮他們的課外活動數量，如書院本身的活動或宿舍的活動跟系會活動撞期，另外考慮到各年級計科生的上課時間及工作時間都不一，故未能成功舉辦。

總結而言，作為書院副會長有很大的責任去處理所有書院的事務，包括各種資訊及人事，以及去團結書院的計科生，再擴展至全個計科，各書院副會長應多合作溝通，盡早將工作分配好，以達到最高效率。

本人由於轉主修為化學系，因此喪失基本會員資格，未能繼續為計科生服務，處理書院副會長的職務，對此本人深感抱歉。本人已盡力跟進幹事會內之事務，書院副會長一職已由原執行幹事擔任。如因此做成任何混亂與誤會，還望各位會員見諒。

書院副會長：陳主傑

草擬人：陳主傑

書院副會長工作報告（新亞）

書院副會長的主要職責包括處理系會有關書院的事務，並作為書院與系會之間的溝通橋樑。實質工作包括向會員發放書院消息、帶領計科生參與書院活動，以團結各書院的會員，增加他們對計科的歸屬感。

在處理系會有關書院事務方面，本人主要負責新亞書院之相關事務。本人於三月初帶領會員一起參與了新亞書院籌備的院長盃，並夥同另外四位書院副會長合力籌備二月下旬的新亞書院畢業班照相日。新亞千人宴方面，本人曾以電郵及Facebook向會員作出宣傳，惟大部份會員覺得活動內容並不吸引，並無會員有意出席，所以最後沒有以計科為單位出席千人宴。

在作為書院與系會之間的溝通橋樑方面，本人為幹事會於新亞書院的聯絡人。而幹事會推選了上屆幹事會會長鄧進亨代表計科，出任新亞書院學生會代表會系會代表一職，負責監察新亞書院學生會幹事會及其屬下團體。根據過往經驗，系會代表並不會接收到更多書院消息，對於作為書院副會長的職務助益略微，所以建議來屆書院副會長考慮推選他人擔任此職，以減輕自己的工作負擔。

在發放書院消息方面，本人透過書院電郵、書院辦事處外的公告、書院網頁、以及相熟的書院活動籌委收集書院消息，並透過群發電郵、系會網頁、Facebook及在於會員閒談等途徑向各會員發放書院消息。本年度發放的書院消息以與計科生有密切關係為準則，因此並無發放所有書院消息，但來屆書院副會長可考慮發放更多不同類型的書院消息以增加各計科生對書院的了解。

本人於任期內皆有嘗試盡力接觸各會員，除了透過系會活動認識他們外，平時亦有主動與會員溝通。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子。

各書院副會長的工作性質如出一轍，除了四院的活動如畢業班照相日、千人宴等都是緊接舉行之外，更多了各新書院舉辦的活動。建議來屆書院副會長們應緊密合作、互相幫忙，令各活動得以順利舉行、各會員得以樂在其中。而因新亞書院的活動往往都是最早舉行的，負責新亞書院相關事務的書院副會長應及早準備，在活動過後，向其他書院副會長分享籌辦經驗，令往後的活動更趨完美。在發放消息方面，應緊密聯繫、互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況，盡量達成一致的共識。

最後，希望來屆書院副會長們勇於提出自己的想法，同時不忘珍惜前人的經驗，也希望投入和享受在系會和書院的生活。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

書院副會長工作報告（聯合）

書院副會長的職責主要為處理系會有關書院的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。本人於今年主要負責有關聯合書院的事務。本人的工作大致分為兩方面：認識各位聯合書院的計科生，使其對計科及書院產生歸屬感，以及作為本會與聯合書院之間的溝通橋樑。

在認識各位聯合書院的計科生方面，本人方針為先認識聯合書院的計科生，再讓聯合書院的計科生互相認識，繼而團結一部分計科生，最後團結所有計科生。本人嘗試主動與計科生溝通，並盡力令他們認識本人，增進大家之間的感情。透過籌備書院畢業班照相日及電算盃等活動，本人認識了各年級的聯合書院計科生，雖然遺憾未能認識所有聯合書院的計科生，但亦已對團結計科生及增加他們對計科的歸屬感起了很大的作用。建議來屆書院副會長可以考慮為不同書院的計科生增設 Facebook，以便他們更容易進行交流及互相認識，透過一起參加本會活動或書院活動，達到最終團結計科生的目的。除了認識聯合書院的計科生，本人亦透過其他活動積極認識不同書院的計科生，以團結所有計科生為最終目標，但應注意應在兩者之間取得平衡。

作為書院與同學之間的橋樑方面，本人從電郵、書院網頁、書院張貼的通告等獲得書院消息，亦透過參與籌辦院慶等活動取得活動詳情，方便幹事會安排活動及制定系會活動時間。本人今年並沒有成為聯合書院監議會的監議員，參考過往經驗，本來打算邀請上屆聯合書院副會長林駿樂成為聯合書院監議員，而將本人時間分配在系會幹事會事務上。但因考慮到林同學快將畢業，未必能完成整整一年的監議員任期，因此邀請了本屆幹事會副會長湯竣升成為監議員。本人與監議員就書院資訊方面的溝通未算緊密，建議來年書院副會長應與監議員緊密聯絡，獲取更多書院資訊。發放消息方面，本人主要透過電郵及與計科生交談發放消息，其中與計科生交談發放消息比較有效，建議來屆書院副會長可以找尋更多與計科生直接溝通的機會發放訊息。

由於發放各書院訊息內容需要一致，因此本屆幹事會發放的書院消息主要是對計科生較為重要的資料，建議來屆書院副會長應就發放哪些消息事前多作溝通，盡可能從不同渠道發放更多書院消息讓計科生知道。隨着 Facebook 的普及，來屆書院副會長亦可同時善用 Facebook 主動發放訊息，相信比現時利用系會網站及 Facebook 專頁更有成效。

另外，書院副會長們分擔了各書院的畢業班照相日工作，除了專注籌備自己負責的事務外，亦應盡力協助其他書院副會長工作。各書院的畢業班照相日性質相近，書院副會長應從每次活動完結後汲取經驗，讓日後活動運作更暢順。除了

與另外幾位書院副會長緊密聯繫外，亦不能只顧書院活動及事務而忽略其他系會幹事，要緊記幹事會是一個團隊，以整個團隊的力量把活動做得更好。

總括而言，書院副會長的主要目標是團結所有計科生，要團結計科生，不能只靠活動，最重要是主動認識他們，讓他們互相認識，對計科建立感情及歸屬感。本人在這方面尚有不足之處，希望來屆書院副會長凡事先考慮這個目標，多與其他幹事合作，做得更好。

書院副會長：胡學良

草擬人：胡學良

書院副會長工作報告（逸夫）

書院副會長的職責主要是成為計科與書院之間的溝通橋樑、處理書院與系會之間的事務及傳遞書院消息。透過向會員發佈書院消息及帶領計科生參與部份書院活動，令逸夫書院計科生更能了解書院，亦增加他們之間的認識機會，從而團結逸夫書院之計科生及增加他們對系會及書院的歸屬感。

本人於今年主要負責有關逸夫書院的事務。在作為逸夫書院與系會之間的橋樑，本人會從電郵、書院網頁等渠道得知書院消息，在部份書院活動更會從相熟之籌委獲得第一手消息，建議來屆書院副會長也可從籌委得知最新消息。在消息發佈方面，本人主要透過電郵、系會網頁、Facebook 等方式通知會員。系會代表方面，在這年度本人並沒有以系會代表身份加入逸夫書院學生會代表會，而是邀請了上屆幹事會逸夫書院副會長龔振祺出任。由於代表會並沒有太多重要消息傳遞給系會，加上會員亦甚少經代表會對書院發表意見，因此本人沒有成為系會代表，並集中處理系會幹事會事務。

團結逸夫書院計科生方面，本人於本年度帶領了計科生參加逸夫千人宴、逸夫書院畢業班照相日，以嘗試凝聚會員對書院的歸屬感之餘，亦希望令其提升對學系方面的歸屬感。建議來屆書院副會長嘗試在更多書院活動，例如逸夫里，帶領眾計科生參與，以令系內的凝聚力更加大。

本人於過去一年亦有盡力主動認識逸夫書院的會員，以令會員對系會有更多的認識及藉此宣傳系會活動。本人曾嘗試透過流連實驗室以認識更多計科生。惟本人只能認識實驗室內一部份人。另外，本人在迎新營中只負責節目部的工作。因此對於新一年的計科生不太認識。建議來屆書院副會長可以透過迎新營接觸新生。

由於逸夫書院院慶在一月份已經開始，負責逸夫書院事務的書院副會長不妨邀請其他書院副會長多點協助。一來能讓活動更流暢，二來亦可讓其他書院副會長汲取經驗，加以檢討後便能讓日後之書院院慶活動進行得更為順暢。建議來屆書院副會長們能通力合作，對系會各個書院活動籌辦也有很大的作用，更能增加會員對學科及書院之歸屬感。

書院副會長：陳奕匡
草擬人：陳奕匡

書院副會長工作報告（其他書院）

書院副會長的職責主要為處理系會有關書院的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。

在處理系會有關書院事務方面，本人主要負責善衡、晨興、和聲書院之相關事務。隨著新學年的開始，計科亦有伍宜孫及敬文書院的學生加入。由於本人並非屬於以上任何書院的學生，故於較難取得各書院的消息，只能靠所屬書院的同學轉寄電郵及口頭提醒以取得各書院的資訊。而善衡、晨興書院皆為三年必宿及全宿共膳，他們較容易接觸書院活動，對書院的歸屬感較強。和聲、伍宜孫、敬文書院方面則尚未有院慶及千人宴等大型活動，建議下一屆主要負責新書院事務的書院副會長留意各書院舉辦的活動。

發放書院消息方面，本人透過群發電郵、系會網頁、Facebook 及與會員閒談等途徑向會員發放書院消息。本年度發放的書院消息以與計科生有密切關係為準則，因此並無發放所有書院消息，建議來屆各書院副會長可重新考慮發放更多不同類型的書院消息以增加各計科生對書院的了解。

本人於任期內皆有嘗試盡力接觸各會員，但由於難以聚集各新書院的會員，本人只能夠認識部分的會員並與他們溝通及發放書院消息，自問做得不足。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，從而提高他們對計科的歸屬感，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子。

各書院副會長的工作性質如出一轍，各新書院亦將會舉辦各個畢業班照相日、千人宴等大型活動，而由於新書院的活動舉辦缺乏以往的經驗，建議來屆負責新書院事務的書院副會長多與其他書院副會長們緊密合作、互相幫忙，令各活動得以順利舉行。在發放消息方面，應互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況，若書院副會長並不屬於該書院，亦應盡量從各種不同的途徑取得該書院的消息，使發放的資訊更為全面。

書院副會長：黃詠恩

草擬人：黃詠恩

文書工作報告

文書的職責是為系會處理一切文件，包括監察常務會議的紀錄及系會對外發放的文件之撰寫及其處理工作。本人至今出席了九次常務會議並負責撰寫會議記錄，而本人負責的會議記錄亦能順利於下一次會議前準備好。

整理內部文件方面，本人於上任初期，已採用 Dropbox 作為存放文件的集中處，但由於 Dropbox 空間有存檔容量限制，到了上任後期 Dropbox 空間不夠容量使用而需將文件存放在本人的私人電腦裡。由於文件不是存放在同一位置，導致整理時會有所困難。建議來年文書使用其他方式存放文件，以便整理，於每次活動之後應收集活動有關文件，以作存檔參考之用。

校對小組

監察對外文件方面，本人於上任初期，組織了校對小組，負責校對對外發放之文件。校對小組的成員包括：本人、書院副會長陳主傑、出版莊唯麟、執行幹事潘卓麟。

校對的工作包括：將文件的錯別字和漏字刪去。而且，亦要檢查對外發放之文件內容是否錯誤、遺漏等一般常見問題。由於負責校對的組員未必對活動的內容十分熟悉，因此即使經校對小組的組員校對過之後，亦有機會錯誤。建議來屆幹事會，如需採用以上的校對方式，必須確保校對小組的成員，與有關文件負責人有良好的溝通，以確保資料不會有錯誤。

文件電子化

文件電子化方面，本人認為，歷屆幹事會的文件雖然值得參考，而歷屆的文書亦認為有電子化的需要，但電子化的工序繁複，而且有關文件數量龐大，所費需時。本人花費了不少時間在撰寫會議記錄及校對文件，未有時間處理文件電子化事宜。因此來年的文書如考慮進行舊文件電子化，應盡早安排時間。

總括而言，本人在擔任文書一職有很多不足之處，除了會議紀錄以外各項常務工作都未能做到最好。期望未來文書盡早了解文書各項常務工作的要點，盡可能地做到最好。

文書：史浩然
草擬人：史浩然

財務工作報告

系會財務的職責為處理一切財務事宜，包括收取會費、處理系會的財務開支、撰寫全年財政預算及財政報告及向學生事務處及各個書院申請津貼。

收取會費

今年的會費主要由本人統籌收取會費，再由各幹事會成員的協助透過班訪、於實驗室收取會費以及在畢業班計科生領取畢業袍時收取會費，整體效果令人滿意。建議來屆幹事會繼續採用，且可以增加班訪的次數，以增成效。

今年所收的會費總數為四千九百元，基本上有效地收取大部份的 Y12 和 Y10+ 會員的會費，但收取 Y11 會員會費的效果不太理想，主要原因是班訪的次數不足，建議來屆幹事會安排詳細的計劃收取會費。

監察活動收支

系會財務的主要工作是監察財政的收支情況，今年的系會活動開支大部分由活動負責人負責處理，並由本人負責收集收據作紀錄。由於在活動籌備期間，活動負責人對於實際的開支會比較瞭解，故向活動負責人查詢可以清楚了解實際的支出和情況。

在事後處理方面，主要是在單據收集方面的工作。本人在收集單據前要求活動負責人先把單據影印一次，以作備份之用，因此在撰寫中期財政報告及報銷單據時沒有混亂的情況。建議來屆幹事會的財務在活動完成後盡快收集單據及作出整理，並可以先影印容易褪色的單據，以作備份之用，令撰寫財政報告過程更為順利。

津貼申請

幹事會今年分別向學生事務處、崇基學院、聯合書院及新亞書院申請津貼，詳細數目請參考財政報告。

總括而言，本人在財務工作方面有不足的地方，在收取會費方面不夠積極，未能將大部分會員的會費收取，導致系會收支不平衡。

財務：姚柱東
草擬人：姚柱東

出版工作報告

出版幹事負責一切出版事宜，本年度工作主要為出版會訊。另外本人亦負責協助文件校對工作。

系會會訊

本年度共出版會訊四期，本人負責排版、編輯及撰寫部分文章。會訊首三期已於二月、四月、九月出版，而最後一期會訊則定於十一月出版。

（詳細情況可參閱出版系會會訊工作報告）

文件校對

為確保系會各文件內容準確無誤及減輕文書負擔，本年度幹事會特別成立了校對小組。本人為小組其中一員，負責協助校對各項群發郵件及海報。

海報設計

雖傳統上出版亦需負責設計工作，因各人長處及工作分配關係，本年度大部份活動的宣傳海報及橫額設計均由活動負責人或會長負責，本人只負責小部份海報及宣傳品的設計工作。惟各幹事需留意事先溝通和確認工作分配，以免產生誤會。

總括而言，出版幹事需注意自己的常務工作是分佈於全年，亦因活動期間可能有另外的出版工作要應付，所以要多留意時間分配，以免多樣工作重疊。另外，亦應提醒各活動負責人齊集和保留活動資料、照片及花絮，以便日後會訊的製作。同時出版幹事若能有效運用專業軟件，能使出版物設計工作更為出色有效，也能避免事事假手於人。

出版：莊唯麟
草擬人：莊唯麟

福利工作報告

系會福利的常務工作為管理及統籌系會所有福利項目。當中包括管理小賣部及福利櫃售賣服務，數碼影印服務及微波爐翻熱借用服務。本年度更初次為會員舉辦淘寶代購活動，希望能夠為會員提供更多元化的福利。

本年度的小賣部及福利櫃售賣服務大致運作正常。各項福利品及小食項目存貨亦會定期檢查，以盡量確保貨物供應充足。參考上年度工作報告提議後，本年度售賣的小食項目亦作出相應調整，刪減數項滯銷項目，以及引入新款小食供會員選擇。各種杯麵仍為本年度最暢銷食品。唯某款杯麵貨源較不穩定，以致未能經常持續供應。為各會員對新引入的小食反應亦十分良好，尤其各款新口味的巧克力與餅乾。因此未來幹事會可跟據不同需求及實際供求，嘗試考慮再引入新的食品。

本年度會員亦可透過各幹事會成員使用數碼影印服務，價錢為每張單面兩毫，雙面四毫。唯此服務的使用人數與上年度大致相若，反應一般。

基於借出的雨傘及手機充電器經常遺失、損壞及難以追回，經過詳細考量本年度決定此兩項福利暫停供應。而雨傘服務亦以雨傘售賣服務取代。唯所提供的雨傘款式有限及會員興趣一般，並沒有太多會員查詢。建議來年幹事會搜集會員建議以考慮此項福利仍否需繼續提供。

本年度幹事會成功向系方申請資助購買微波爐，以供會員翻熱食物之用。唯基於微波爐擺放位置及相應食品售賣配套較為不善，使用率比預期低。希望來年幹事會能多加宣傳及提出相應措施以善用此微波爐。

本年度為了為會員提供更長時間的服務，增加延長了實驗室當值時間。而出售的食品數量亦相應增加。但基於某些食品貨品來源較為不穩定或食品到期日較為早，會輕易導致缺貨。因此未來幹事會可搜尋不同貨源及代替品。此外，未來幹事會還可以加強宣傳，令會員可以更了解各項福利服務，服務更多會員。

福利：鍾沛彤
草擬人：鍾沛彤

宣傳工作報告

本屆只有一名宣傳幹事，主要職責為監察及實行各項活動之宣傳、籌備班訪、管理及統籌張貼各種宣傳品，將系會活動及福利的資訊向各會員宣傳。以下是本屆宣傳幹事就本年各項宣傳項目作出的檢討，希望未來幹事會可以以此作為參考，訂定來年宣傳計劃。

一、被動式宣傳

1. 海報

海報是本年度活動的主要宣傳渠道之一，本年度的海報設計由其他幹事負責，由宣傳幹事負責管理及張貼海報，海報的張貼位置視乎活動的性質及規模，規模較小的活動，海報主要張貼的位置都主要於計算機科學與工程學系的三個樓層，例如電梯口、壁報、實驗室內外、玻璃櫃等等，張貼海報於這些位置一般都能引起會員的注意。而規模較大的活動，或是一些對外的活動（如暑期電腦課程），一般都會借用校園內不同的位置，如工程學大樓的五樓平台、書院的宣傳版等等，張貼海報，以吸引中大不同的人。

建議：一般而言，在很多的地點張貼海報都要先得到相關部門的批准，而且未必能即時張貼，如果活動前很早就定好了宣傳計劃，應該盡早預訂張貼海報的位置，以免延誤宣傳。另外，如果預算許可，尺寸較大（如 A3）的海報更能吸引會員注意。

2. 橫額

上任期間，幹事會只在一個活動使用了橫額宣傳，就是在暑期電腦課程活動宣傳時使用，張貼位置包括邵逸夫夫人橋、文化廣場、書院橫額位置、火車站等等，從活動成果，這宣傳手法效果良好，很多吸引路經者的目光，唯成本高。如預算許可，建議未來幹事會可考慮在不同的活動多使用橫額宣傳。

3. 旗海

上任期間，共使用了兩次旗海進行宣傳，兩次的成效都一般，主要原因是旗海很容易因為日曬雨淋以損壞，而製作旗海亦需要不少的人力物力。建議未來幹事會可以使用旗海作為宣傳工具，需要注意維護的問題，例如可以製作不同質地的旗海，避免日曬雨淋，亦要需要注意人手的問題。

4. 玻璃櫃

詳見《玻璃櫃工作報告》。

二、主動式宣傳

1. 班訪

班訪為本年主要的主動式宣傳，主要由宣傳幹事籌備，通常於課堂後進行。本年度大部份活動都有透過班訪宣傳，收效一般。亦有會員反映班訪數目過少。

A. 班訪的分工

本年度的班訪宣傳分工一部份是由宣傳幹事連同一至兩個其他幹事到指定課堂進行，另外一部份按幹事需要修讀的課程編排班訪，這種編排方式效率低和失誤率頗高。原因是本人因為工作量大而未有時間進行班訪，亦有些時候是因為本人的疏忽而忘記了需要在該課堂進行班訪，錯過了班訪的機會。

建議未來幹事會可以構思有效率的班訪方法，例如編排幹事班訪時間表，盡量公平分配每星期中幹事應該班訪的時間，亦應減低幹事需要缺席課堂的頻率，再每星期按需要指定班訪的課堂。

B. 班訪的形式

每次班訪大約有兩至三個幹事同行，一位幹事使用麥克風宣佈宣傳資訊，兩位幹事於白板寫下活動資訊如日期、時間、地點、聯絡人資訊等等。有會員反映班訪的形式單調，能讓會員知道有關活動的資訊，但卻未必能夠提起會員參加的興趣。

建議未來幹事會可以多加構思班訪的形式，避免單調及沉悶情況出現，例如是投影活動海報、喊口號、派發宣傳品及紀念品，甚至是播放影片等等。班訪除了提供活動資訊外，亦是提升會員對系會活動興趣的機會。

在宣傳前知會教授亦是十分重要，建議在每次班訪前，先通過電郵或其他形式通知教授班訪的事宜，以免打亂教授的時間計劃，亦可以讓教授留住學生，令班訪更有成效。

在班訪的時候，宣傳的活動資訊不應該太多，一般而言，兩件至三件已經是極限，過多的活動資訊會令會員無法接收。

C. 班訪的時間

對於一年級的會員和二年級的會員，都選擇於必修的課堂進行班訪，而三年級的會員，由於他們可修讀的課程有很多，幹事會選擇部份有較多會員修讀的課程進行班訪，因此，有會員反映三年級部份較少人修讀的課程沒有進行過班訪。

而班訪的時間主要在於課堂後進行，但很多時候，很多會員在宣傳的時候離開，減低了宣傳效果。班訪也有於課堂前進行，但會有很多會員都未到達課室的情況。而在連堂之間進行班訪則要視乎該課堂的教授是否許可，因為曾經有教授反映連堂之間進行班訪有礙同學的學習。

建議未來幹事會可多詢問三年級的會員或可以透過使用時間表規劃系統，收集他們主流修讀的課程，以增加接觸不同的三年級會員。另外，建議未來幹事會清楚考慮班訪時間，如課堂前、課堂後或課堂間，每段時間班訪都有利與弊，未來幹事會可以透過首幾次班訪測試不同時段班訪的效果。

2. 實驗室宣傳

在活動開始前，一般都有安排幹事在實驗室內進行宣傳，最後召集一些在實驗室的會員參加活動，對於一些仍在考慮是否參加活動的會員，一般他們都會參加活動，所以成效頗佳。建議未來幹事會可以繼續安排幹事，在活動開始到實驗室進行宣傳。

3. Facebook

本年度的活動大部份都有透過 Facebook 的專頁宣傳，成效一般。在資訊性上，這是一項有效的工具。這項宣傳工具需要的人力物力亦是很少。不過沒有透過親身接觸宣傳，活動的吸引力比班訪為差。另外，Facebook 專頁「讚」的數目亦不太多，證明不是太多的會員有留意這個專頁。

建議未來幹事會可以繼續沿用 Facebook 宣傳（無論是虛擬人物或專頁），可在上任後透過不同形式先讓會員注意 Facebook 的宣傳工具，令日後的宣傳工作更為順利。

4. 群發郵件

本年度所有活動都有透過群發郵件宣傳，由活動負責人自行負責。

5. 班代

本年度部份活動都有透過招募班代向各個年級的會員宣傳，由活動負責人安排。透過班代，活動的宣傳成效也不錯。建議未來幹事會可以繼續採用。

總括而言，本年度的宣傳事務有幾個普遍的檢討事項。首先，本年度的宣傳分配不當，宣傳工作應該是由整個幹事會共同承擔，宣傳幹事負責管理及統籌宣傳事務，不平均的分配會導致宣傳效率降低。第二，本年度不同活動的宣傳不太平均，有些活動有足夠的宣傳，有些活動卻未有足夠的宣傳。第三，宣傳的形式過於單調，太依賴於舊有的宣傳方式，不夠突出而無法吸引太多會員參與活動。

針對以上問題，建議未來幹事會可以參考以下的做法：

1. 宣傳幹事負責統籌宣傳事務，需參與宣傳工作，但不需全都親力親為。
2. 與每個活動負責人有良好的溝通，協商宣傳手法，避免出現不均宣傳。
3. 多構思新穎的宣傳方法並進行測試。

負責人：吳梓煒

草擬人：吳梓煒

學術工作報告

學術的工作是提升學系的會員學術水平。工作包括舉行學術性活動及有學術的常務。常務包括更新計科日誌、管理圖書櫃、及更新電腦雜誌，詳情可參閱常務工作報告。

雖然本年度的學術活動並不多，但我們仍然在常務上向系方爭取增加雜誌櫃的雜誌種類，引進國外雜誌。有計科生反映希望未來能夠增加更多選擇，來屆幹事會可繼續向系方反映，讓學術風氣變得更濃厚。

本年度透過系會舉辦的學術活動有暑期電腦課程，參加人數尚算可觀，有關更詳細的報告可參閱該份活動報告。鑑於計科會員的興趣非常廣泛，難以選擇合適的題材滿足所有計科生，加上本人學識水平有限，所以未能在任期內舉辦過任何的學術性活動。希望來年的學術可以在這方面下點苦功。

學術：莫俊耀
草擬人：莫俊耀

體育工作報告

體育負責的工作，包括管理系內的體育工作，推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作並包括管理足球、籃球系隊，以及負責處理中大超聯和工程學院聯賽事宜。

足球方面，上半年度，足球系隊於中大超級聯賽的賽事因聯賽未能組成籌委會被迫取消。因比賽取消，球隊亦無相關訓練。

下半年度，新一任的隊長及副隊長順利被選出。本人協助隊長組織新一隊系隊。由於要把訂場配額留待工程學院聯賽之用，未有訂場地練習。球衣方面，經過與系隊溝通後，由隊長負責為系隊訂購新一季的球衣。本年度工程院會提出合訂球衣，但因款式未如理想，本會系隊決定自行訂做。本年度，新生中亦有對足球有興趣的加入了系隊。

工程學院聯賽方面，本人與其他工程學系系會的體育代表組成籌委會，舉行了足球比賽，截止草擬當日，足球比賽仍在分組賽階段，詳細報告可參考《工程學院聯賽報告》。

籃球方面，上半年度沒有正式比賽。同樣因為要把訂場配額留待電算盃之用，未有訂場地練習。

下半年度，新生中亦有對籃球有興趣的加入了系隊。球衣方面，經過與系隊溝通後，由隊長負責為系隊訂購新一季的球衣。本年度工程院會提出合訂球衣，但因款式未如理想，本會系隊決定自行訂做。截止草擬當日，工程籃球聯賽仍未開始進行。

在其他體育活動上，本人未有做好。體育活動應包括多種活動如羽毛球，乒乓球等。但本人只集中於足球及籃球的事項。這忽略了不少計科生對體育活動的需求。建議未來的體育盡量舉辦多些羽毛球聚，乒乓球聚等。唯計科同學對運動興趣不大，宜多作推廣。

總括而言，本人並未盡體育的責任，忽略不少事項。本人謹在此向會員道歉，以及向隊長致謝。下一屆體育應仔細考慮職務分佈，如何令更多的計科生可享受體育的樂趣。

體育：鍾諾汶
草擬人：鍾諾汶

執行幹事工作報告

本年度幹事會上任時只有一位執行幹事。根據會章，執行幹事的職位雖沒有明確的常務，但需協助其他幹事處理本會的事務。下半年幹事會因名單調動，執行幹事補上書院副會長的空缺位置，使幹事會正常運作。

由於執行幹事需協助其他幹事，故上任其間多次整理系會會室物資，方便取出物資於各活動中使用。整理其間清理了一部份沒有用途及沒有紀念價值的物資，並更改一些物資擺放位置。雖使得會室的空間稍微變得寬敞。但空間仍不敷應用，希望來屆執行幹事能更妥善處理系會物資，令會室能活用空間。除了管理系會物資外，亦需處理活動所需的非系會物資或場地，例如借用開會場地、擴音器等。

雖然整理系會物資並非與會員有直接的關係，亦未列入全年工作計劃之中，但物資管理妥當可使活動更加順暢，方便各幹事準備各活動所需的物資。

設立執行幹事的目的是協助其他幹事，協調各人的工作，令幹事會運作更為暢順。希望來屆執行幹事多加留意各幹事的工作情況並予以適當的協助。

執行幹事：潘卓麟
草擬人：潘卓麟

系會工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零一三年一月二十四日（星期四）

舉行時間：下午七時至下午九時三十分

舉行地點：科學館一號演講廳

參加人數：約七十人

活動目的：

藉交職典禮，繼承上屆幹事會的精神並傳承下去，亦可以令數屆幹事會之間的關係更融洽。邀請計算機科學與工程學系教員和全體會員到場以增加他們對本屆幹事會的認識。邀請其他系會代表到場見證和交流，以加強計算機科學系會與其他系會的聯繫。

活動過程：

在典禮開始前，幹事會準備了茶點予嘉賓和來賓，茶會亦促成了嘉賓和來賓與幹事會成員的交流，幹事會亦準備了多份代表幹事會的紀念品予每一位嘉賓和來賓。

典禮首先是由梁浩鋒教授、上屆會長鄧進亨同學和本屆會長廖以駿同學進行簡單而隆重的亮燈儀式。然後是由梁教授致開幕辭。接著，典禮播出上屆幹事會的分享片段，然後便由上屆會長鄧進亨致辭，分享自己一年來作為幹事會會長的感受、給予新一屆幹事會勉勵及道出對新一屆幹事會的盼望。

分享過後，上屆幹事會及現屆幹事會全體成員上台，進行玉璽交接儀式，玉璽由上屆會長鄧同學移交現屆會長廖同學。緊接著，是由會長廖同學帶領著幹事會成員讀出宣誓詞。接著，典禮播放幹事會的介紹片段，影片以幽默手法介紹幹事會。然後是由會長廖以駿同學致辭，內容包括感謝上屆幹事會的努力、本屆幹事會的宗旨、對本年度工作的期盼及對會員的承諾。

典禮接近完畢，為了感謝嘉賓和來賓抽空出席典禮，幹事會準備了紀念品予教授和各校內及校外團體，並逐一拍照。最後，所有嘉賓和來賓都拍了一張大合照，典禮正式結束。

一、籌委工作事項：

1. 籌備時間

籌備工作約於十一月中旬開始，有部份工作順利於計劃內完成，但亦有部份工作的進度因為某些未能控制的因素（如租用場地）而未如理想。

2. 場地租用

本活動的預定場地和預定綵排場地為王統元堂，在綵排時，租用了王統元堂，但是實際的活動場地則在科學館一號演講廳。造成這個差別的原因是大學的場地預約系統拒絕本會在交職典禮正日於王統元堂的場地租用。當中主要原因是由於大學的場地租用機制有不穩定的因素，但亦不可以排除本人過遲租用場地而導致租用失敗的可能。上面提及，綵排的地點在王統元堂，但實際舉行地點舉在科學館一號演講廳，這會影響整個綵排，令活動真正進行時缺乏足夠綵排，例如場地設備的不同、座位數目次序不同等等，令整個綵排的效果變差。場地是一個活動的重要因素，建議未來幹事會更早預約場地，預備更多的後備場地，亦多追蹤大學場地租用部門的消息，確保場地可用。

3. 幹事及各執行委員的工作分配

本活動的事前籌備由幹事會幹事負責，而活動進行中的執行則交由執行委員（執委）。在事前準備方面，活動負責人有分配不同的工作予各位幹事，雖然不同幹事的工作分量有多有少，但亦算是每位幹事都有份參與這個活動的籌備，而本人在工作分配方面，亦有錯漏，而部份工作的分配比較含糊，幸好有各位幹事的指點和合作，令事前準備工作順利完成。此外，活動負責人亦參與太多的具體工作，導致在活動的監察上表現較差。而分配予各執行委員工作則比較混亂，部份執委有太多工作，而部份執委則獲分配過少工作，這個現象的出現可歸究於活動負責人的預備不足。針對以上問題，建議未來幹事會可以制定一個幹事和執委的工作時間表，確切寫出每個崗位在不同時間的工作，並盡量平均不同幹事及執委的工作，可以令整個活動控制得更好，亦令活動負責人負擔較少。

4. 執委

除了上述的工作分配混亂問題外，本年度的交職典禮執委人數算是足夠，而各位執委亦盡力執行整個交職典禮，令典禮順利進行。建議未來幹事會籌委交職典禮的時候亦尋找盡量多的執委。

5. 綵排

綵排的兩個最重要目的是可以令所有執委清楚流程、工作分配，和讓司儀練習。由於時間緊迫，綵排只能於假期間舉行，導致有很多的執委都沒有辦法出席當日的綵排，所以只能在事後向各位執委講解活動流程和工作分配，導致綵排的意義減半。另外，由於綵排的準備不足，亦令部份執委如總務沒有太多可綵排的事務，令綵排變得沒有目的。綵排當日最有意義、能順利執行的是兩個司儀練習講稿。建議未來幹事會可以認真考慮綵排的意義，例如可以在綵排事前先約司儀練習講稿，而有充足預備（物資、執委等等）後，可以在開學後才進行正式的綵排，可以令綵排更具意義。

6. 拍攝交職典禮片段

拍攝交職典禮片段是屬於籌備中最順利的一項事項，本年度交職典禮片段分為五個部份，每部份是互相獨立，串聯成短片。所以可以把短片五個部份分給不同幹事負責，每個部份的兩至四個幹事負責，包括劇本、拍攝。不過亦有瑕疵，由於沒有太早與幹事約好，有幹事沒法參與拍攝。建議未來幹事會亦要預早約好各幹事拍攝交職典禮片段，以免出現以上問題。

7. 紀念品

交職典禮所用的來賓紀念品是紀念電話繩，由於電話繩由字母珠組成，由於價錢並不便宜，同時也需要大量人手制作，所以無論價錢上還是預備的時間上，亦不是一個好的選擇。而最後在典禮中，很多來賓亦沒有拿取紀念品，令很多紀念品在活動完結後滯留。建議未來幹事會在選擇紀念品時多考慮價錢及預備的時間，減少完成的工序和減少預算。而送贈給各團體及嘉賓的禮物則是感謝狀，比較容易預備，價錢亦比較可接受，亦很有可觀性，所以收效較佳。

二、邀請嘉賓事宜

1. 邀請教授

本幹事會使用電郵和派發邀請卡邀請教授，但由於場地很遲仍未能決定，令邀請教授的工作不斷推遲。最後，由於時間太緊迫，大部份教授都未能出席。

2. 邀請歷屆幹事及舊生

本幹事會有透過撥打電話和電郵歷屆幹事和舊生宣傳交職典禮，唯交職典禮的時間太早，大部份歷屆幹事都需要工作，而無法出席交職典禮。

3. 邀請外來嘉賓

本幹事會亦有邀請其他大學的計算機科學系會幹事會成員出席典禮，而應邀的亦為數不少。

建議未來幹事會更積極地向不同教授、歷屆幹事與不同組織的宣傳，及積極詢問他們會否出席，一來可以令典禮更有聲有色，亦可以令預備工作更輕鬆。

三、宣傳事宜

是次活動的宣傳共有多個渠道，包括在不同樓層和工程大樓五樓平台的海報、班訪、Facebook 專頁的宣傳、群發郵件、於實驗室內宣傳等等，宣傳效果不錯，有不少的會員出席，但也有進步的空間。建議未來幹事會亦繼續透過不同渠道宣傳本活動，令更多會員出席。

四、茶會

1. 場地

是次茶會的活動場地為科學館一號演講廳前的空間，與典禮場地相近，十分方便。但是場地的燈光有些偏暗。建議未來幹事會在考慮場地時，亦要考慮茶會的場地，包括可否飲食、燈光、場地大小。

2. 過程

主要由幹事會幹事和指定的執委招待不同的嘉賓和來賓，大家都透過茶會互相溝通交流，氣氛融洽。

3. 食物及飲品

食物及飲品的分量為剛好，食物一部份由幹事會幹事自行製作，而一部份則由中大不同的餐廳贊助，包括李卓敏醫學大樓小食店、咖啡閣、范克廉學生飯堂等，但由於本人過遲申請部份餐廳的贊助，故有些餐廳未能及時提供食物贊助。因為餐廳贊助可減少開支，建議未來幹事會繼續自製食物及尋找贊助，以減低開支。另外，亦要盡早開始向各餐廳申請贊助。

4. 善後

分配了指定的執委於活動完結後在典禮完結後清理茶會場地，效果理想。建議未來幹事會亦要留意善後的安排。

5. 財政

本活動的開支比預計中少，詳情請參閱《財政報告》。

負責人：吳梓煒

草擬人：吳梓煒

春茗工作報告

舉行日期：二零一三年二月十九日（星期二）

舉行時間：晚上六時三十分

舉行地點：聯合書院教職員餐廳

參加人數：六十人

活動目的：讓計科生於農曆新年期間能夠聚首一堂，送上新年祝福，感受節日氣氛，增進彼此之間的感情。

活動情況：

當日六時三十分有開始有參加者到場，在七時正大部份參加者已經來臨，到了七時十五分便開始用膳。首先，我們進行了幾次抽獎遊戲，送出了一些小禮物如系會紙及食物等。到八時正左右，我們便開始進行第一個遊戲—夾瓜子。之後第二個遊戲是抽筋擒拿手。遊戲過後由會長扮財神派發過三利是。緊接其後是進行大獎抽獎節，送出爆四利是及大禮物。在八時四十五分進行拍攝以大合照並隨之完結。

檢討事項：

一、籌備

在十二月底便開始聯絡餐廳。籌備工作大致暢順，但音響器材方面出現點問題。

二、售票

入場門票在活動三個星期前公開發售以確定到場人數及進行劃位。可惜售票情況不太理想。大部份門票在活動前一日及當日活動開始前才能成功發售，幸好最後有足夠的人來參與。亦有不少人在活動開始時即場購票，導致小許混亂。建議未來可以加大力度宣傳售票及思考如何應付即場購票的問題。

三、物資準備

物資準備並沒有太大問題，因為已制訂了一個物資清單。但借來的儀器如擴音器於使用時有少許技術性問題。建議來年幹事會預先檢查及試用有關裝置。

四、活動當日

由於不少人臨時購票入場，導致安排座位上出現了問題。

五、活動內容

活動流程大致暢順。但由於餐廳在晚上九時便結業，時間上有點緊絀。

六、財政

幹事會是經由組代收費及預計每組出席人數，所以費用是向組代收取，減省向每人收取費用的過程，最後全部費用均能收取齊全。整體而言，活動開支與預計相約，詳情請參閱《財政報告》。

負責人：莫俊耀

草擬人：莫俊耀

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年三月二十七日（星期三）

舉行地點：百萬大道

舉行時間：下午二時三十分至下午五時三十分

參與人數：三十一名畢業班同學、六名教師

活動目的：

為畢業班計科生留下一個美好的回憶，加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

準備工作：

1. 透過問卷向畢業班同學詢問拍攝畢業照片的拍攝時間
2. 向學生事務處申請借用場地
3. 邀請教授們於活動當日與各準畢業生一同拍下紀念照

活動情況：

全體畢業班照相日已於三月二十七日順利舉行，拍照地點位於百萬大道（科學館對出樓梯），邀請了教授與畢業班同學一同拍照。雖然活動當天拍照時間比原定時間稍遲了一點開始，但亦無損畢業班同學拍照的心情，唯部份教授因工作而需中途離開。

完成整個拍照程序後，後續活動移至何善衡工程學大樓地下舉行。幹事會於大樓地下設置波波橋、小食攤位及當年創舉，讓各計科畢業生與其他計科生自由拍照以及享用茶點。

相片分發：

本年度的畢業班照相日照片決定取消沖曬服務，改以分發原圖代替。

檢討及建議：

準備工作：

由於畢業袍由各書院發放，而各書院拍攝畢業照時間不一，拍攝全體畢業班照相日須於一至兩星期內完成拍攝。故必須盡早向畢業班詢問上課時間，以選擇最多人能出席活動的時間。

由於其他學系亦須於該時段內完成拍攝畢業照，故需要盡早查詢及借用場地。

由於並非每位計科生都留意電郵，應善用不同的宣傳途徑，令更多準畢業生知悉活動詳情。

由於教授較為繁忙，應盡早聯絡教授，以便安排時間，並親自面見教授以表誠意。

活動進行前一星期內，應以電話聯絡準畢業生，知會有關照相日的詳情，包括日期、時間、地點、衣著、基本流程、嘉賓。

照相日天氣可能不穩定，集合地點應定於不受天氣影響的地點等候，既方便臨時定立雨程，亦可避免臨時更改集合地點而引起混亂。

活動當日：

教授到達時間較早，應安排人手接待教授，以免教授因等待時長而返回工作。亦應考慮畢業生集合時間相對較長，而提供一個另一個適當的教授集合時間。

如幹事會決定提供小食，應額外預留時間來準備食物及飲品。如人手不足，需考慮是否仍提供小食。另外，小食的種類亦需注意，應盡量避免提供容易留下污漬的食物。

拍照時的人數眾多，使用擴音器未必令每位準畢業生知悉當時安排，建議可考慮製作指示牌輔助指示。

相片分發：

分發相片的途徑可為 Facebook 或網上空間等。由於某些網站可以會壓縮照片，而幹事會亦沒有提供沖曬服務，建議存放於可提供原圖儲存的網站以便會員收藏及沖曬照片。

負責人：潘卓麟

草擬人：潘卓麟

電算盃工作報告

舉行日期：二零一三年三月四日至四月十二日

活動目的：

讓計科生能透過競技的樂趣舒緩學習的壓力，且加強計科生和本系教職員之間的溝通和聯繫，藉此令他們打成一片，從中感受到計科大家庭的氣氛，增強計科生對計科的歸屬感

工作情況：

一、比賽項目

幹事會事先以問卷收集會員意見，收集統計數字後再由活動正、副負責人決定本屆電算盃舉行項目。本屆電算盃一共舉辦了十四項比賽，包括扯大纜、乒乓球、羽毛球、足球、籃球、Monopoly Deal、三國殺、鋤大 DEE、UNO、LF2、CS、AOC、LOL 以及歌唱比賽。比賽項目主要分為體育項目及非體育項目兩類，其中體育項目的冠亞季殿軍分別加 10 分、7 分、5 分、3 分，非體育項目的冠亞季殿軍分別加 5 分、3 分、2 分、1 分，歌唱比賽的冠亞季殿軍分別加 7 分、5 分、3 分、1 分。而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。

二、分組方法

分組方面，本屆電算盃沿用過往以入學年份為單位的分組方法分為四組，分別為：P&T (Professor & Tutor)、Y10+、Y11 及 Y12。除 Y11 設一位班代外，每組分別設兩位班代負責報名、聯絡和帶隊事宜。

三、宣傳方法

本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、班訪、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、玻璃櫃佈置、FACEBOOK、設立電算盃網上專頁、幹事親身邀請、實驗室電視廣播、張貼海報。

工作檢討：

一、場地問題

由於校內大部分體育場地只能預約該月場地，而三、四月期間有為數不少的書院活動，加上本年度農曆新年假期較後，導致場地問題異常緊張。另外，由於系會註冊初期出現問題，以致在很接近活動的時間才能以系會名義預約場地，導致難以盡早確認活動的時間及地點。未來幹事會應盡早關注註冊系會的情況，以考慮是否需要聯絡其他屬會相熟幹事協助預約場地。此外，本屆電算盃的籃球比賽因天雨關係而需延期及取消決賽，建議未來幹事會需作好準備。

二、比賽人數

本屆電算盃總參與人數一般，視項目有所不同。Y11 組普遍參賽人數偏低，估計是因班代數目不足及家課期限所致。過去對體育以外反應不佳的 P&T 組則有所改善，相信與電算盃中後期設專人負責聯絡 P&T 組及訪問辦公室進行宣傳有關。而且，應加強對各組別的了解而制定可迎合各組別的項目。

三、宣傳事宜

本屆電算盃用了多種不同方式進行宣傳，當中包括海報、橫額、網上專頁、Facebook、電郵、班訪、班代及幹事親身邀請。而消息及分數主要透過網上專頁及 Facebook 發佈，而 924 實驗室門上及五樓玻璃櫃上亦有電算盃記分牌。本人認為當中以班訪及 Facebook 較有效，而活動當日的班訪尤甚。但由於電算盃的活動頻密，常未能及時更新網上專頁及電算盃記分牌。若有專人負責更新資料則可避免此類情況發生。本年度特別試行了於實驗室的電視播放電算盃海報，但效果成疑，若能於實驗室電腦登入畫面放置海報，效果可能更佳。

四、班代

班代主要的工作為其所屬組別報名及參加電算盃比賽。本屆電算盃參考以往經驗，繼續於各組別邀請班代，P&T 組則邀請教授及助教出任班代。由於難以了解教授及助教的社交圈子，建議分別從教授及助教中邀請數位作班代。而其他組別亦應以社交圈子及活躍程度作考慮，避免找社交圈子接近的人作班代。此外，亦建議盡量增加班代的數目，以增加被班代親身邀請的計科生人數。由於電算盃初期與班代聯絡不時出現問題，故後面設專人負責以電話及電郵聯絡班代及解答問題。

開幕禮

舉行日期：二零一三年三月一日

舉行地點：新亞書院圓形廣場

參與人數：約四十人

活動內容：

邀請李健康教授為嘉賓，為電算盃主持開幕儀式。

檢討事項：

一、作為開幕禮的舉行地點，這個地點可以接受，因為場地夠大，有坐位給予等候的人，同時亦有電源供應。而且相對於體育館來說，場地較容易被租訂，但需預早向新亞書院有關方面申請。

二、參考過往經驗，開始時間定於七時正以供參賽者用膳，但有組別因需參加嘉賓講座而遲到，令開幕禮延遲舉行，部分組別參賽者亦提早離開，建議活動負責人可再三考慮開幕禮的日期及開始時間。

三、由於延遲開幕，參加者需於場中等待，導致出現冷場，令氣氛不夠熱烈。4·李健康教授因事忙而未能準時出席，建議可事前再三向嘉賓確認，亦可起提醒作用。

扯大纜

舉行日期：二零一三年三月四日

舉行地點：新亞書院圓形廣場

參與人數：約三十人

活動內容：

每隊比賽限時 5 分鐘，比賽以限時內之累積分數計算各隊排名。分數為圈數乘以人數（該圈搖繩者及跳繩者的人數）。

檢討事項：

1. 需事先準備好長纜，可向崇基學院傅元國盃籌委會借用。
2. 需留意安全，需設專人發號司令、持繩及檢查繩是否拉緊。
3. 需準備急救用品和勞工手套。
4. 膠紙容易脫落，建議準備粉筆劃綫。
5. P&T 隊因早退而人數不足，Y11 雖有參賽但人數較少，建議可多作宣傳。

乒乓球

舉行日期：二零一三年三月十一日及十八日

舉行地點：聯合書院體育館

參與人數：約三十人

活動內容：

每場比賽依順序設男子單人、男子雙人、混合雙人、女子單人及男子單人共計五局，作賽兩隊中勝出任何三局比賽之隊伍獲得該節比賽的勝利。比賽以淘汰賽形式進行，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 所有比賽用具均能於場地借取，唯幹事會亦應帶球拍或乒乓球以作後備，或借予其他在場會員遊玩。
2. 應事前尋找熟悉球例的球證及於比賽開始前再說明一次規則，以免參賽者混淆規則。
3. 該場地位置方便，且有足夠球桌使用，建議繼續使用。惟該場地需要注意守則，例如不准移動球桌、穿著運動鞋及合適衣物等。
4. 需準備急救用品。
5. 需事前提醒參賽者場地守則，以免場地職員投訴。
6. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
7. 部分隊伍缺乏女隊員，建議可多作宣傳。

Monopoly Deal

舉行日期：二零一三年三月二十六日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約二十人

活動內容：

比賽共 10 場，每場各隊派出 1 名代表，代表可重覆作賽。比賽每局時限為 45 分鐘，如果限時內該局比賽仍未分出勝負，即以參加者場上卡牌的合計資產值分勝負，資產值最高者為該局勝方。每場比賽之勝利隊伍可獲 1 分，其餘三位隊則不獲加分。總結 10 場結果，最高者得此項目冠軍，次者亞軍，如此類推。

檢討事項：

1. 在比賽前需解釋清楚比賽規則，避免紛爭。
2. 由於牌數關係，每枱需要人手洗牌，亦需幹事於每局後計分。為縮短時間，每局後需同時計分及洗牌，建議未來幹事會應為此作出準備。
3. 可將分數寫在白板能讓參賽者即時了解戰況，同時令現場氣氛更熱烈。
4. P&T 隊因人數不足而缺席，建議可向 P&T 隊多作宣傳。

羽毛球

舉行日期：二零一三年三月七日及三月十四日

舉行地點：新亞書院體育館

參與人數：約三十人

活動內容：

每場比賽依順序設男子單人、男子雙人、混合雙人、女子單人及男子單人共計五局，作賽兩隊中勝出任何三局比賽之隊伍獲得該節比賽的勝利。比賽以淘汰賽形式進行，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 每場比賽安排起碼二人作司線員（兩人為斜對角），以及一名裁判，計分員可由裁判兼任。
2. 需於比賽前講解清楚比賽規則，例如開球次序，決勝分數等。
3. 建議未來幹事會盡早租借場地，及留意個別場地的租借守則，以免因溝通不足而延誤賽事。
4. 參賽者反映羽毛球質素較差，影響比賽進行，建議未來幹事會預備足夠質素比較好的羽毛球。
5. 需準備急救用品。
6. 需事前提醒參賽者穿著運動鞋及合適衣物，以免場地職員投訴。
7. 要及先考慮每份組別不夠人數參賽的處理方法，例如在雙方同意下將混合雙人改為男子雙人等。
8. 應預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
9. P&T 隊因聯絡出錯而缺席初賽，建議比賽前向班代多作確應。

三國殺

舉行日期：二零一三年三月十九日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約二十人

活動內容：

賽事採取一對一淘汰制，實施四禁（禁用華佗、孫權、曹操、呂蒙）。各隊須派至少一人參與，否則視作棄權。四個組別分兩枱同時進行。每枱將會進行五個回合，勝出三個回合者可晉級冠軍賽，而其餘兩組則會進行季軍賽。每回合結束可換人。

檢討事項：

1. 為縮短比賽時間應禁用復原力較大的角色。
2. 單對單比賽只能容許較少參加者，可準備多副遊戲牌供觀賽者耍樂。
3. 每枱需要人手洗牌及於發生受爭議的局面時予以裁定，建議需預早對此作出安排。
4. P&T 隊因人數不足而缺席，建議可向 P&T 隊多作宣傳。

鋤大 Dee

舉行日期：二零一三年三月二十日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約二十人

活動內容：

比賽分三輪進行，每輪同時有四枱進行比賽，每枱比賽四局，每枱分別有來自四個組別，每局完結時，以剩下的牌計分，如少於十張，每張一分；十張至十二張，每張兩分；十三張都未能發出，每張三分。完成四局比賽後，以累計四局中的分數排名，分數愈低，排名愈高。在完成了三輪十二枱的比賽後，比較四個組別的總分，最高分組別為冠軍，第二高分組別為亞軍，如此類推。

檢討事項：

1. 需要分配人手計分和洗牌。
2. 由於眾人對鋤大 Dee 有不同理解，幹事會必須在事前解釋可能引致爭議的牌面，例如如何才是最大牌面的蛇及花如何計算大細等問題。

Little Fighter

舉行日期：二零一三年三月二十七日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約二十人

活動內容：

每個組別分別派出二人出賽，比賽以 2 對 2 雙循環賽進行，最後勝出比賽的組別得冠軍。

檢討事項：

1. 二對二連線比賽需要事前在電腦設定，需要一定的時間。建議未來幹事會在比賽前，應多作測試。
2. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
3. 有參賽者因鍵盤“撞制”而無法正常比賽，建議未來幹事會可準備數個 N-key Roll Over 鍵盤供參賽者借用。

Counter Strike

舉行日期：二零一三年四月二日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約三十人

活動內容：

遊戲以單循環模式進行六個回合，每個組別派一隊作賽，人數最少為四人，最多八人。比賽人數將視乎雙方所派出的參賽者人數，以較少的作最終比賽人數。

如果為 5 人對 4 人，則以 4 對 4 進行比賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。

總共進行六回合，以勝出回合的數量排名次。每回合內，會以七盤四勝決定回合的勝方。每盤比賽限時三分鐘，以殺死所有敵人為勝。超過比賽限制時間（三分鐘）後，較多殺敵數的一方為勝。

若比賽後，有兩隊勝出回合數量相同，以總勝出盤數分名次，如果勝出盤數相同，則以總殺敵數分名次，如果總殺敵數相同，兩隊將獲同樣名次。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 因“炒 profile”導致比賽延遲開始，建議將遊戲檔案放於本機硬碟，以免出現遊戲延誤的情況。
3. 有部分參賽者使用非常用的遊戲數值設定。建議未來幹事會應預留時間檢查及更改。
4. 未來幹事會如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。

足球

舉行日期：二零一三年三月五日及三月十二日

舉行地點：嶺南小草場

參與人數：約四十人

活動內容：

以 6 對 6 進行淘汰賽，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。初賽勝出的兩隊於決賽日進行冠軍戰；而其餘兩隊則進行季軍戰。

檢討事項：

1. 要提早預約場地，以便安排賽程。由於配額有限，建議可向其他屬會相熟幹事協助預約場地，以準備場地作兩程，多出的場地可供練習之用。
2. 參賽者不可穿著草地釘鞋，需事先向參賽者說明。
3. 由於較難邀請球證，建議儘早開始尋找，亦可以找系隊成員或體育老師擔任。

如果資金許可，可以聘請球證如體育運動科學系的同學。除主球證後，應同時邀請旁證以避免不必要的爭吵。

4. 除網上發佈的規則之外，比賽前亦應講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
5. 由於不同球證的執法尺度、不同球員對球例的詮釋都會有所差異，建議應先舉行球例研討會，讓球證和球員討論，以減低球員與球員、球員與球證間的衝突。
6. 提醒各隊如不使用號碼背心，應穿著相同顏色球衣（守門員例外），並盡早通知幹事會，以防球衣顏色有所衝突（包括球證）。
7. 需妥善分配人手拍照、盛水、撿球、計分和看管財物。
8. 需準備急救用品。
9. 應預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
10. 有隊伍參加初賽後缺席季軍戰，建議增加獎品數目以提高吸引力。

UNO

舉行日期：二零一三年三月六日

舉行地點：何善衡工程學大樓一二一室

參與人數：約二十人

活動內容：

各隊須派至少一人參與，兩枱比賽同時進行。每枱最少要有三個組別的參賽者。比賽將會進行共 6 局。當其中一位參加者的分數累積至 400 分，該局便會結束。各隊根據在每局中的排名取得細分，最後以細分總和分出冠亞季殿軍。

檢討事項：

1. 規則比較多灰色地帶，例如 CUT 牌等規則應該於賽前解釋清楚，以免比賽途中會有紛爭。
2. 本屆使用以牌面數字計分的方法，因此需要有人即時更新每局分數。
3. 一局比賽需時比預期長，建議可修改一局結束條件。
4. 有參加者投訴遊戲牌顏色難以分辨，建議避免使用特別版的遊戲牌。

籃球

舉行日期：二零一三年三月二十五日

舉行地點：嶺南場

參與人數：約四十人

活動內容：

比賽以5對5進行淘汰賽，初賽日進行兩場比賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。因天雨關係，原定於三月二十一日的初賽日賽事改於三月二十五日舉行，決賽日改於三月二十八日舉行。惟二十八日再一次因天雨關係而取消，場地亦因連日天雨及考試關係無法再次預訂，因而取消決賽，設雙冠軍。

檢討事項：

1. 由於室內場地難以預訂，建議及早到各體育館嘗試預訂場地，特別留意大學體育館、聯合書院體育館只能借用半場，以及逸夫書院體育場內籃球場並非標準。如使用室外場地，應準備場地作雨程之用。
2. 由於較難邀請球證，建議儘早開始尋找，亦可以找系隊成員或體育老師擔任。
如果資金許可，可以聘請球證，如體育運動科學系的同學。除主球證後，應同時邀請旁證以避免不必要的爭吵。
3. 除網上發佈的規則之外，比賽前亦應講解規則，例如換人的規則，如果換人不限次數，換出的球員是否可以再換進場。
4. 由於不同球證的執法尺度、不同球員對球例的詮釋都會有所差異，建議應先舉行球例研討會，讓球證和球員討論，以減低球員與球員、球員與球證間的衝突。
5. 提醒各隊如不使用號碼背心，應穿著相同顏色球衣，並盡早通知幹事會，以防球衣顏色有所衝突（包括球證）。
6. 需妥善分配人手拍照、盛水、撿球、計分和看管財物。
7. 需準備急救用品。
8. 應預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
9. Y11 隊因人數不足而缺席，建議可向 Y11 隊多作宣傳。

League of Legends

舉行日期：二零一三年四月三日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約二十人

活動內容：

遊戲以淘汰賽模式進行，每個組別需要派出五人，組隊作賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。比賽以摧毀敵方水晶主堡或敵方投降為勝。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 由於參加者都有不同的遊戲數值設定，建議讓參加者自行攜帶個人電腦及配備（滑鼠、鍵盤、耳機）。
3. 為公平起見，應統一全部參賽者的遊戲使用物品如符文等。建議未來幹事會應預早提醒參加者及預留時間檢查和更改。
4. 本次使用有線網絡連線比賽，需特別設定網路。幹事會應預先測試場地，並準備指引幫助參賽者設定網路。
5. 因各個組別習慣使用不同伺服器，建議幹事會預先準備足夠遊戲帳號。
6. 因參加者未更新遊戲程式導致比賽延遲開始，建議應提醒參加者預先下載及更新遊戲，免卻等待。

AOC

舉行日期：二零一三年三月二十八日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約二十人

活動內容：

每組別各派出一支隊伍，以 4 對 4 進行淘汰賽。限時一小時，棄權者判輸，如限時內未有隊伍棄權，則以較高分者為勝。

遊戲以淘汰賽模式進行，每個組別派一隊作賽，人數最多為四人，最少三人。

比賽人數將視乎雙方所派出的參賽者人數，以較少的作最終比賽人數。如果為 4 人對 3 人，則以 3 對 3 進行比賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。

每場比賽以現實時間一小時為限，若未分出勝負以分數高的一方獲勝。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 需將遊戲檔案放於本機硬碟，以免出現遊戲延誤的情況。
3. 未來幹事如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。
4. 因臨近遞交功課、小測的日子，Y11 因人數不足而缺席，建議未來幹事會可以多加留意。

歌唱比賽暨閉幕禮

舉行日期：二零一三年四月十二日

舉行地點：王統元堂

參與人數：約五十人

活動內容：

歌唱比賽分為獨唱組及合唱組，分別設冠、亞、季、殿軍。勝出者可為其組別得到相應分數。活動邀請了黃健康教授及鄧偉宗博士作嘉賓評判。計算分數期間，邀請了相熟計科生作魔術表演，回顧精彩片段以閉幕。

檢討事項：

1. 參賽者可透過網上報名系統，但需注意應預早確認所有參賽者已提交歌曲及歌詞。
2. 應預早確認場地可供使用的事前音響設施及預先租借音響設施。據 AV TEAM 建議可考慮使用 LSB LT6
3. 比賽當日派出場刊及螢光棒，有助觀眾了解參賽者表演曲目及製造氣氛。
4. 應預留時間讓嘉賓評判作賽後致詞
5. P&T 與 Y11 隊缺少參賽者，建議避免選擇星期五進行比賽。
6. 盡早安排彩排，令參賽者於決賽前可以先試一試歌喉從而增加參賽動機。

負責人：莊唯麟

草擬人：莊唯麟

畢業聚餐工作報告

活動目的：

讓畢業班計科生有一個聯誼的機會，在一生人裡其中的一個重要里程碑留下美好回憶，並為他們的大學生活畫上完美的句號。

工作情況：

活動最後未能成功舉行，實乃本人的失責。本人謹在此向所有畢業班計科生道歉。檢討項目如下：

一、宣傳

經過一次問卷調查，定下畢業聚會的日期時間及內容後，只有使用 Facebook 及海報宣傳。由於開始宣傳的時間正值考試後，未能班訪及親身邀請，宣傳極為不足。建議未來的幹事會應該在考試前開始宣傳活動，讓更多畢業班計科生得悉活動後容易安排時間。

二、參加者人數不足

第一次畢業聚會的報名期限為五月三十一日，而由於到該日晚上時份報名人數太少，本系會幹事聯絡了有關酒店盡量幫我們預留場地，而報名日期亦延遲到六月二日。但由於畢業生的反應仍不太熱烈，到截止日期前仍只有九位同學報名，由於酒店方面要求最少要有三十人才能為我們預訂宴會廳及食物，亦未能再為我們預留場地。

而在六月份，我們亦計劃再次嘗試舉行畢業聚會，而是次籌備期間，系會的書院副會長更親致電給每一位計科生，詢問他們能否出席，以及想在甚麼地方舉行，結果大多都選擇酒店，但有空可以出席的人數仍不足三十。

三、收費過高

根據問卷調查，大部份計科生偏向於酒店舉行聚會，而預期費用為 200 元以下。經過搜羅數間酒店後，發覺價錢方面未能滿足計科生，昂貴的價錢亦令不少畢業班計科生卻步。

總括而言，未能成功舉行畢業聚會實是愧對畢業班計科生的期望。建議未來的幹事會在籌備活動時，可以多徵詢各方意見。

負責人：史浩然

草擬人：史浩然

暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零一三年六月四日至六月二十七日

舉行時間：課程 A PhotoShop 晚上七時三十分至晚上十時正（逢星期四）

課程 B MS Office Excel 晚上七時三十分至晚上十時正（逢星期二）

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 室

參加人數：十五人

活動目的：

透過舉辦電腦課程，提升參加者（包括計科生）的電腦技術水平，並增加計科生與其他中大生、教職員的接觸機會。

工作情況：

本年度一共開辦了兩個課程，詳情如下：

課程	上課日期	參加者數目	費用	優惠
Photoshop	6月6日、13日、20日、27日（逢星期四）	10	\$400	- 二人同行報讀，每人可獲\$50 課程費用減免
MS Office Excel	6月4日、11日、18日、25日（逢星期二）	7	\$400	- 可以優惠價\$700 報讀兩個課程

幹事會邀請了本系的二位本科生任教上述兩個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而導師則安排教材及課程內容。是次活動於扣除導師費用及宣傳開支後，錄得收支平衡。

檢討事項：

一、宣傳

1. 一如以往，最有效的宣傳方法為群發郵件，約六成參加者從這途徑得知課程的資料，然後以電郵查詢及報名。此方法亦成功吸引了很多教職員報名。建議繼續沿用此方法。

2. 本年度加強了橫額及海報的宣傳，於何善衡工程學大樓，各個書院，文化廣場以及火車站放置橫額、海報宣傳，成功吸引很多教職員報名或查詢課程資料。建議日後繼續加強這方面的宣傳。

3. 為了令報讀者了解課程內容，應及早跟導師設計課程及於宣傳品包括簡介，例如課程深淺程度、集中那方面的技巧等。建議包括課程概要，並列出每堂所教的內容。

4. 由於人手及時間問題，沒有擺放攤位和宿訪進行宣傳。建議日後可考慮及早準備，並趕及於學期完結前兩至三個星期前進行大型的全校性宣傳包括擺放攤位和宿訪，以增加宣傳效果。

二、優惠

本年推出優惠，二人同行報讀，每人可獲\$50 課程費用減免以及可以優惠價\$700 報讀兩個課程。由於宣傳品上優惠說明不清楚，以致有參加者誤解了實際應付金額。亦因此於宣傳期間，收到很多關於優惠的查詢。建議日後應保留優惠並清晰說明優惠內容，以增加宣傳效果。

三、報名及付款安排

1. 學員可以網上報名。大部分學員均以網上方式報名，建議來年保留，因為對於未能親身報名的學員非常方便。
2. 是次活動提供兩種付款方法，分別是親身付款和以銀行轉賬形式付款，而以後者最為常用，來年應保留這方法。
3. 由於大部份學員均透過電郵或電話查詢課程資料及報名，負責人需要時常檢查電子郵箱並儘快回覆或經常留意來歷不明的電話號碼，以免減低學員對參與課程的興趣。

四、導師安排

1. 幹事會主動邀請有相關經驗的計科生為導師去任教課程。
2. 幹事會與導師商討有關教學安排及協助事宜並派出幹事擔任助教，協助課堂進程，以為學員提供足夠的協助，但助教對課程不了解，建議日後選擇有經驗的助教。

五、課程檢討

在課程完結後，進行了一次問卷調查。一共收到十份問卷，大部份學員均有提出寶貴而實用的意見。

總結有以下建議：

1. 對於問卷調查結果，大部份學員認為收費合理。
2. 有部份學員認為課程較深，建議導師提供例子說明以及練習加強學員記憶。
3. 由於學員程度不同，建議除了根據課程內容分班，亦可按照程度分班，以吸引不同程度人士參與。
4. 有學員反映可於假日開辦課程，以方便教職員上課。

負責人：姚柱東
草擬人：姚柱東

迎新營工作報告

舉行日期：二零一三年七月五日至二零一三年七月七日

舉行地點：中文大學校園

參加人數：

新生二十八人

籌委三十人

輔導員十五人

執委十人

活動目的：

新生

1. 培養計科新生對計科的歸屬感
2. 建立計科新生與輔導員之間的感情
3. 希望計科新生投入計科大家庭
4. 為即將主修計科的同學提供計科的資訊

籌委及執委

1. 認識更多計科的朋友
2. 留下難忘的回憶
3. 豐富自己的經驗

輔導員

1. 可以與新生相聚及體驗當組爸、組媽的感覺
2. 在畢業前留下美好的回憶。

工作情況：

本年度計算機科學迎新營的籌備工作於三月正式開始。在籌備委員會（下簡稱籌委會）正式成立前，幹事會召開了多次籌備會議，討論了迎新營的目標、籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作、主題等。

於籌委會正式成立前，幹事會於四月期間舉行了籌委簡介會，簡介迎新營的目標、籌委會架構及各部工作，以招募籌委。籌委會於四月中正式成立，籌委會

於往後的五個月的籌備期間召開了多次會議訂下工作日程、並監察工作進度，以及與其他學系迎新營商討合作及協調事宜。

在籌備期間籌委會共舉辦了兩次的籌委大會，目的是讓整個籌委會了解整個迎新營的工作進度。籌委會亦籌辦了一次的輔導員簡介會，讓輔導員有初步了解迎新營的籌備進度及有關安排。在迎新營舉辦前，我們分別舉行了兩次預備營。預備營於六月中及六月尾舉行，主要的目的是為了聯繫輔導員之間的感情以及檢討每個活動遊戲之可行性，並檢視物資是否準備充足。另外在籌備期間舉辦了兩次的籌委大會，讓籌委詳細了解整個迎新營的安排及節目流程，令籌委在迎新營舉行前清楚知道整個迎新營的詳細運作。籌委會亦於迎新營前舉行了營前會，讓輔導員、籌委及執委了解迎新營營內的流程安排及指引，以及作最後的準備。本年度的宣傳比過往的更困難，因大部份的計科新生已經於中文大學就讀了一年，沒有過往的新生註冊日以作介紹及宣傳迎新營。籌委會只能透過電郵、班訪、Facebook 等平台去宣傳迎新營，這是一大難題。由於新生輔導聯合委員會（簡稱 輔聯）不認可本迎新營為他們的屬下迎新營，所以大部份過往由他們協調的工作也要由籌委會負責跟進。而且，本迎新營不是他們的屬下迎新營，所以在租用宿舍方面亦遇上很多問題。

因為由於工作關係，不少輔導員及籌委只能於迎新營前一天的晚上才回校作最後準備。而迎新營期間，幸天氣大致穩定，只有最後一天受天雨影響，三天的流程亦大致順利進行。

檢討事項：

一、營前工作

1. 籌委及執委招募

非幹事會成員籌委的招募期由四月初至四月中，主要透過班訪、發送大量郵件，張貼海報，及私下邀請同學參加。經過籌委簡介會反應也不太理想，同學擔心工作量太大，有部份要讀暑期課程，有些有暑期實習，或已定下暑期活動而怕未能盡籌委的責任。最主要靠私下邀請同學以增加人手，延長了招募期，直至四月尾，共招募了十九位非幹事會籌委。招募執委方面，招募期由六月上旬開始，主要透過發放新聞組帖子、發送大量郵件、網上邀請及致電邀請。今年反應並不理想，最後只招得十人，但執委為迎新營提供了流動人手，故此不能忽略。建議來屆提早招募及確定執委人數，以便安排工作，亦應安排個別人手負責執委的工作因為於正營期間亦會有計科生加入成為執委幫手。

2. 籌委簡介會

於招募籌委期間，幹事會舉辦了籌委簡介會，目的為向想成為籌委的同學講解迎新營的各部大致工作，但因為同學多認為簡介會的內容沉悶，或簡介會定於接近遞交功課的日子，所以反應並不理想，故來屆幹事會應該及早宣傳，並積極邀請同學參加。

3. 籌備委員會架構

籌委會共分為五個部門，人手及職責概況如下：

部門	人數	職位	職責
行政部	8	籌委會主席 副主席 財政 四部部主 市場拓展	1. 負責營內一切事務 2. 監察各部工作 3. 有最終決定權 4. 監察及紀錄營內一切開支及收入 5. 尋找贊助商以減少迎新營的各項開支
節目部	9	部主 副部主 7名部員	1. 策劃整個流程 2. 計劃迎新營的活動 3. 執行迎新營的活動
輔導部	10	部主 副部主 8名部員	1. 作為籌委及輔導員的橋樑 2. 招收輔導員 3. 處理輔導員的相關事宜 4. 負責協助輔導員照顧新生
出版及宣傳部	4	部主 副部主 2名部員	1. 迎新營前負責一切宣傳事務（包括出版宣傳品、網站、FACEBOOK 等等） 2. 迎新營前設計迎新營一切出版物（包括刊物、營衣設計、物資設計等等） 3. 迎新營期間出版每日快訊及製作閉幕禮短片
總務部	7	部主 副部主 5名部員	1. 負責營內各人的衣食住行 2. 負責租用及預備場地 3. 負責一切營內營外物資（包括購買、搬運） 4. 策劃轉場路線 5. 負責攝影工作

4. 籌委分配

籌委分配主要視乎籌委的工作意向，如果人數分配不均，再以工作量而定，亦有參考過往經驗，今年的分配未算恰當，首先是人手分配不均，輔導部獲分配了過多委員，以致節目部及出版及宣傳部（下稱 出宣部）有人手不足的情況出現。建議來屆亦可依從工作量作為首要標準，這樣雖然籌委未能分配到意願，但能解決人手分配不均的情況。另外，有一個問題就是不同部會於不同時間比較忙碌，所以在營前某些分部有少量工作未能完成。建議來屆在安排籌委分配及工作時多考慮一下。還有，在考慮籌委意向同時，必須分析各部部內能否合作，會否出現太大磨擦。

行政部除了負責統籌整個迎新營的籌備，亦需處理一些未能分入各部的工作。由於行政部只有四人及四部部主，當遇上有工作時，會有人手不足的情況發生。建議來屆如果人手足夠，可考慮加入執行人員協助分擔工作。今年的籌委會，節目部及輔導部的部主由非幹事會成員擔任，但來屆希望所有部主均須由幹事會成員擔任，因為幹事會成員經歷半年的舉辦活動，會有一定的經驗和更易協作舉辦。本年度籌委會由其他非幹事會成員擔任部主雖然沒有遇上太大問題，但需要較長的時間去磨合，浪費很多籌備時間。還有，最合適的是要平均分配幹事會成員到每一個部，這可以更易掌握各部的工作進步，以便行政部作出安排。

5. 主題

今年迎新營的主題為「Revolution 革新」，「Revolution 革新」是指革除舊的，創造新的[事物、技術等]的行為或過程，原因是因為今年既迎新營同過往既可能有所不同，因為大部份計科新生都是已經曾經參與過迎新營，只有部份是經非聯招而未參與過迎新營，所以今次迎新營既形式同過往既有所分別，帶來一個新的迎新營模式。另外，本年度迎新營會迎接很多新的挑戰，如招募困難，租借物資困難，安排全新活動等等，都是給籌委會新的挑戰。所以籌委會都要創造很多解決方法把問題一一解決。

6. 預備營

籌委會於六月十五至十六日和六月二十九日於中大校內籌辦了預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作及聯繫各輔導員之間的感情，讓籌委為正營的工作做好準備。由於不少輔導員在暑假期間需要工作，故有不少輔導員不能於參與預備營內所有節目。今年預備營由於提早籌辦，因此能夠大致確定輔導員的參與人數，建議來屆籌委會預留多一些時間以作通知。預備營能有效測試各遊戲的可行性及參加者的反應、各部的運作等事宜，故建議來屆繼續籌辦預備營。但由於今年籌委會工作進度未能跟上預早訂下的工作日程，因此籌委會於預備營未有充分準備，以致有些部份未有恰當安排，令預備營的成效未如理想。預備營期間測試了不少原本制定的遊戲，在實際測試及輔導員意見反饋後，於之後進行了許多改善，對正營幫助甚大。預備營重要的是要先清楚預備營內，籌委及輔導員的角色，以方便大家進行配合。

7. 籌委大會

於迎新營籌備期間，籌委會舉辦了兩次籌委大會，讓籌委了解各部之工作進度及迎新營的最新消息，由於今年早於選定的日子前通知籌委，大部份籌委都能出席，但部份都因個人原因不能出席。本年度迎新營遇上眾多問題，有些重大的決策都需要於籌委大會進行討論和作出決定。除了籌委大會外，來屆亦希望能以其他方式，令到籌委都得以知道有關迎新營有關的資訊以增加投入感，亦可多詢問不同籌委的意見以令整個迎新營做得更好。

8. 營前會

籌委會於營前舉辦了營前會，邀請了所有籌委、執委及輔導員出席，以講解迎新營內的流程安排及指引，因已及早通知及講解其重要性，故出席率很高。可是需改進的是講解的內容可能過於詳細令時間過長，並有點沉悶，故來屆如舉行類似的會議應留意並改進，要思考什麼才是籌委跟執委需要知道的事，及使用什麼方法有效地傳達這些資訊予參與者。

9. 迎新營贊助事項

今年籌委會行政部設市場拓展一職，其職責是為迎新營尋找贊助。經過四出詢問各種企業，今年得到葡萄適、水樽、杯麵及多種日常用品等等作為贊助品，除此亦得到由香港中文大學防止性騷擾委員會港幣二千元的贊助金作為迎新營水樽的補貼，亦得到 AIA，微訊等公司現金贊助。上述的贊助在緩解迎新營財政方面起了一定的作用。另外，還找了一間中介公司贊助葡萄適、濕紙巾等等用品。

建議來屆籌委會繼續專設市場拓展負責尋找贊助，由一人專職處理可減少溝通上的混亂。除此，由於尋找贊助是屬於早期工作，在完成相關工作後宜將市場拓展調動至不同崗位繼續工作。來屆市場拓展亦可考慮尋找中介公司協助尋找贊助商，惟需注意中介公司都有不同條款並多要求簽訂合約，必須小心留意其中每條條款的可行性及是否符合迎新營目標等，亦多加留意按金條款。完成整個迎新營後應盡快提交有關報告給贊助商，以便領取贊助。

二、營內工作

1. 人手分配

營內人手分配是令整個迎新營運作順暢的關鍵。於營前的最後籌備，各部亦嘗試製作了營內人手分配表，但由於有其他籌備工作進行，所以人手分配表並未能準確地把所有工作列入表中，故有工作需要臨時安排人手。建議來屆如繼續使用此方法，需及早確定人手並及早開始製作，有助有效地分配工作及人手，亦可減少有工作未有安排人手執行問題。並有需要找出一個方法能準確有效地表達人手分配，以讓籌委能方便清晰地得到指引。

迎新營期間出現執委不清楚各自工作的情況，以致有部份工作人員忙碌時有執委閒置的情況出現。建議來屆籌委會如使用類似方法，應及早確定人數，並應找一個人專門負責執委事宜。如發現有工作需要額外人手，應向其報告，以調配執委執行有關工作。另外，今年籌委會招得執委的數目未如理想，很多工作都用到相同的執委，令執委工作相當辛苦，因此建議來屆應認真考慮需要的人手，盡早招募執委，避免出現執委不足或過多的情況。

舊生的幫忙時間不一，會比較難以安排，所以本年迎新營只重點地邀請舊生於兩個需要大量人手的活動中幫手。這樣一來令兩個大型得以順利進行，二來又較容易安排人手。建議來屆籌委會亦可跟隨這方法去安排人手。

2. 籌委間的溝通

整個流程最易有錯漏的地方就是每一個節目之間的交接位。節目與節目的交接及節目與轉移場的交接都會牽涉到不同部門，故不同部門的溝通成為了這些交接時間的一個難題。另外，節目前、事後，以及節目物資的處理，有時亦發生不清楚由那部門負責的情況。雖經過第一天之後情況稍有改進，但亦建議來屆應於籌備時訂立清楚每一個部門於營內工作，避免出現太多未被分配的工作。另外亦因未必每個場地都有相關負責人及負責人身份不清晰的因素引致了不少問題，來屆亦需留意一下。

3. 總結

在整個籌備過程裏，行政部在監察各部工作進度及分配工作方面做得不足，導致有部門進度落後於預先定下的工作日程，及令有部門臨時需要處理其他部門未能完成的工作。而在協調各部方面的工作未如理想，各部之間的信息傳遞較多錯誤，令工作進度大受影響。行政部是整個迎新營的最高決策部門，除了工作之外亦擔當一個帶頭的角色，對於各部的士氣有著一定的影響力。迎新營能夠順利舉行，有賴各部上下合作。希望來屆的幹事會可以做得更好。就本年度迎新營新形式，本人有多項建議，包括來屆幹會會應否舉辦計科迎新營應作詳細討論及應討論投放多少資源於工程學院迎新營。若來屆幹事會繼續舉行計科迎新營，應著重留意舉行場地（包括宿舍）、參與人數、宣傳方法及舉行日期等等，這些都比過往迎新營有所不同。

迎新營籌委會主席：湯竣升
草擬人：湯竣升

節目部工作報告

一、籌備情況

今年計算機科學迎新營為「Revolution 革新」，活動包括破冰時間，開幕禮，小組競技遊戲，實驗室參觀，系會時間，中大定向，陣營競技遊戲，偵探遊戲，才藝表演，老鬼分享時間，貧富宴，創舉及閉幕禮。節目部人數共九人，人數並不多但經過分工後各人被分配到不同的項目，籌備工作頗為順暢。

為了令是次全新的迎新營進行得更完善，節目部早於四月頭著手工作。

工作進度重點為議定迎新營整體流程，議定各項活動大概內容及議定工作分配，考慮到本年的迎新營跟以往的不同，因為從以往的大組長模式變成本年的小組長模式，而且營期由四日三夜縮短至三日兩夜，活動內容，時間表需要重新規劃。

今年營期比以往縮短至三日兩夜，所以有許多活動都未能加入至營內，如學系互片，書院時間，舞會等這些活動都因為未能夠達到迎新營令計科新生更團結的最主要目的而被取消，建議來屆籌委會可衡量迎新營各活動的重要性，從而選出適當的活動加入至迎新營。

至於籌委會預備營，因為今次的迎新營較以往小型，所以並沒有在校外舉辦預備營，而是借用了工程學大樓的房間去進行預備工作。在此建議來屆籌委會應盡早訂房間，以及預訂較大的房間去進行預備工作。

原本計劃兩日一夜的預備營，由於租用宿舍費用昂貴，以及大多數輔導員希望以不過夜的預備營形式進行預備工作，因此第一次的預備營被分為兩日獨立的進行，分別測試不同的遊戲及整體流程。而第一次的預備營未能完整地將整個正營的所有活動都進行測試，及部份遊戲和活動有改善的空間，所以需要舉行第二次的預備營作最後測試。

一些在籌委會預備營中可行，氣氛不錯的遊戲與正營有落差，氣氛較預期差；而一些被認為會有冷場的節目如才藝表演最後卻有意想不到的效果。來年節目部要注意節目本身的內容與對象是否匹配。預備營只是模擬正營的流程，並不完全反映正營新生的反應。迎新營最終的對象為新生，一群互相不認識的新生，因此來年節目部要好好分析預備營及節目中不同對象的反應，不應盲目以某個預備營的經驗應用在迎新營內，而且可多加注意輔導員對各個活動的反應及意見，尤其是曾辦迎新營的輔導員之意見。

因今年度的迎新營由新角度出發，在構思所有節目流程時，並沒有太依賴以往的經驗，反之衍生出更多創新的意念。今年節目部有許多地方都嘗試創新，如才藝表演，嘗試要求新生在舞台上表達他們的創意，結果效果超然。但在某程度上，迎新營不能忽視多年的經驗，如陣營競技時間，曾嘗試新的遊戲，但試行後發現某些以往的遊戲，如閃避球，是可讓所有人投入其中及刺激的遊戲，因此並沒有刪減及沿用。建議來年節目部可在網上搜集資料，加入創新的意念。

今年節目部內部有獨立的通訊群組，而部與部之間亦有開設群組溝通。雖然各部工作獨立，但不會對流程不了解。部員會各自分工，然後向節目部部主報告，再由部主與其他部交換意見，從而作出改善。根據今年經驗，開節目部會議是其中一個有效的方法。因為在網上通訊平台未必能及面對面的對話般有效，所以開會前應先考慮好開會模式。

今年的迎新營也有流程細節久久未有定案，以致其他部要延遲他們工作的問題。如營刊，天書等所需的節目流程，總務部準備的節目所需物資，以及流程帶來的膳食，行走路徑等安排。解決的方法其實就是盡快開寫節目計劃書，有改動立即通知各部，及與各部有良好溝通。

在製作道具方面，節目部應先詳細考慮把有限時間放在適當的項目，今年在制定及改善節目計劃，製作道具的時間分配上沒有做得好。偵探遊戲和創舉的道具製作花費大量時間，以致在活動前一晚仍要趕工製作。建議來年節目部應著手於控制迎新營的整體流程，先完成大型的工作，確保迎新營能順暢運行，再在每個節目細節上精益求精。

今年節目部做得較出色的是部內的協調，每人都清楚知道自己的崗位以及大家有良好的溝通。而節目部比較不足的地方，是遲遲都未能作實個別活動的內容，如在陣營競技中的探索機械人遊戲，到最尾一刻才更換了遊戲模式，影響了整個迎新營的進行。

二、營內流程

迎新營期間很多突發事情在事前的構思或預備營中沒有出現，反映很多事情未必能在事前考慮到。除了預備營準備時的認真態度外，對突發事情的處理亦應與部員預先商量對策，例如遇到問題後，部主分身不暇，誰能擔當即時決策的重任等。作出決定後亦應盡快通知所有部員及相關籌委，盡量避免以太多不同途徑發放消息，造成混亂。

各部的協調十分重要。是次迎新營中，節目部和負責帶領新生的人員協調不足，往往在每一個活動後，都沒有相關的人員即時帶領新生到下一個地方，以致各組 dem beat 的時間過多。亦曾試過因為轉移地點花了太多時間，導致活動超時而影響整個迎新營流程。在預備迎新營時應先估計時間，以及應先跟相關部員商討轉移流程，從而避免活動後和轉移地點之間有太多的空檔。

除此之外，今年在大組競技上活動安排不足。因為當時溝通上現問題，導致司儀跳過當中的一個遊戲模式，可是場地佈置的卻是另一個遊戲模式。最後要透過更改遊戲規則來解決問題，幸好最後新生在該遊戲當中相當投入。建議來年節目部於整過節目的流程更加小心在意，以免發生同樣問題。

實際運行上反映很多突發事情是預備時沒有考慮到的。如在偵探遊戲當中有新生感到不適，便要立即找房間讓他休息，以及指示此此環節的籌委會成員留意其狀態。這類的突發事情實在很多，往往不能事前預備，因此需要快速的應變能力。建議來年節目部可跟以往的籌委會成員請教。

迎新營期間曾出現陣雨，幸好該段時間活動於室內進行，並沒有影響活動過程。因此雨程並沒有於今年的迎新營實行。

以下有幾項總結，建議來來節目部部主注意：

1. 部與部之間的溝通十分重要，特別與物資部和負責轉移地點的部員。
2. 輔員在預備營當中的感受和意見都十分有用，建議來年預備營盡量準備充足讓輔導員預先試一下迎新營並提供意見以改善不足次處。
3. 很多畢業生都願意回來幫手，其實是一個很好的人力資源，部主應盡快確應多少畢業生能到場幫忙，大大減輕人手不足的問題。
4. 很多時遊戲會因各種原因導致不能進行，例如物資不足、天雨、時間不合。建議多想一些不同的遊戲以供後備，在問題發生時亦能以後備的遊戲頂替。

三、營內氣氛

今年迎新營的氣氛不錯，有使他們動起來的節目如小組競技及陣營競技；亦有使新生們反思的環節如才藝表演後的分享環節及創舉，動靜皆宜，適合全部的計科新生參加。

今年迎新營因營期關係，沒有加入宿舍鬼屋的節目，而變成了偵探遊戲，透過一系列緊張刺激的遊戲，讓新生互相合作，克服困難，展現互相幫助精神。加上參加者需解決推理謎題，需像修讀本科般運用邏輯思考，比起鬼室更能顯出迎新營的作用。是次偵探遊戲因為即時通訊系統的出現，各部員以及各位置的工作人員可以即時作互動，溝通上明顯比往年更有改善。而這次的偵探遊戲有邀請到已畢業的計科生回來，協助主持偵探遊戲期間的小型遊戲，雖然他們都是在前一天才知道自己的崗位，但因為主持那些小型遊戲較容易，所以並沒有發生甚麼大問題。在此建議來屆籌委會盡早通知願意回來的計科畢業生協助遊戲。

每年每個定向內容相似，本年的中大定向亦根據預備營的經驗改善。新生的投入程度與關卡的籌委會成員的態度有很大關聯。建議來年節目部亦在節目前提醒此重點。

本年的迎新營取消了晚會，改為偵探遊戲之後舉行的才藝表演。由新生玩過偵探遊戲後，以他們得到的線索，再加上創意去演繹整個偵探故事。原先以為這活動會有冷場，因為始終這次迎新營的人數較少，氣氛可能會不太熱鬧。但最後新生們都很積極的表演，氣氛特別高漲。加上之後邀請到魔術學會的同學為我們表演魔術，現場氣氛更上一層樓。建議來屆籌委會可選擇於較小型的房間舉行此類活動，氣氛會比大型的場地來得好。之後的分享時間亦替整個迎新營增加深度。

今年因營期縮短，並沒有進行跳營舞的環節。

司儀方面，維持了雙人司儀的制度，可有效的互相督促及幫助。今年的司儀表現有改善的地方，如無時無刻都應說話以吸引新生留意及投入活動中，不應有任何冷場。而司儀的說話內容非常重要，多說話不代表要說沒意思的話，畢竟司儀是接觸新生最多的一員，是他們接收資訊的最直接方法，內容要盡量清楚及簡約。而司儀應時刻應聽取部主及負責人的指示，在突發事情上，負責人應與司儀一同定下最後決定。

今年創舉各組設計十分認真，氣氛良好，但要注意每組進度，避免某組仍在設計而其他組在等候。今年的創舉設計較以往的小型，並不是因為欠缺資金，而是因為考慮到創舉的組件會擺放於系會房間直至新生畢業，太大的組件會佔用太多的空間，因此在設計創舉時需注意這點。

今年發生了一樣突發事件，就是在系會時間時工程學大樓的火警警鐘突然響起了，這是我們都預想不到的事情。當時情況無可避免地混亂，幸好畢業生們都熱心幫助控制場面，使得情況受到控制。建議來屆籌委會多設想不同的突發情況，以免到時情況失控。

負責人：廖維景

草擬人：陳主傑

輔導部工作報告

輔導部最主要的工作是作為輔導員與迎新營籌委會之間的橋樑，需要與迎新營籌委會各部及輔導員保持聯絡，亦要處理有關新生、輔導員和跟組籌委的問題。

輔導部在整個迎新營的工作大致分為營前及營內兩部分－營前的工作包括：招募輔導員（下簡稱為輔員）、安排輔員分組、審核細組名、與輔員溝通、舉辦輔員簡介會、跟進細組營前的籌備進度、制定各項指引（包括細組、新生、執委）、安排新生分組、管理新生名單、安排執委分配，以及制定輔員天書。營內則協助新生及輔員集合、籌委與輔員間的資訊傳遞，並協助活動之舉行。

一、部內情況

本年輔導部共有十位籌委（包括部主及副部主）。本屆面對最大的問題是正營期間仍然有不少同學未完成夏季學期或暑期實習等工作，以致招募輔員工作相當困難，幸好大家都有相當的能力，成功在限期前招募到足夠輔員。

而在迎新營期間，有四位部員為營內的跟組籌委，另外有三位部員協助總務部工作，副部主及一位部員則協助部主負責傳達訊息及統籌。

二、營前工作

1. 招募輔導員

籌委會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵、海報、於 Facebook 平台宣傳等。收集形式為填妥網上報名表格，或直接與籌委聯絡及填妥網上表格，初時反應不熱烈，但經過多次宣傳後成功招募足夠輔員。而經過小聚及分組之後，正式成為輔員的有十五位。

2. 安排輔員分組

分組方式是以輔員們的意願作出決定。

3. 審核細組名

經過相討並訂下準則後，同一時間將細組名的準則通知所有輔員。大部份細組在跟組籌委的提醒下都準時提交。

4. 與小組長及輔導員溝通

輔導部與輔員主要藉電話及 Whatsapp 作為溝通橋樑。每一個小組由一位部員負責溝通，他們會因應其細組以採用合適的聯絡方式，將輔導部的消息通知各細組。

籌委會亦於 Facebook 開設輔員專頁，作為消息發佈及讓輔員進行討論的平台。

5. 舉辦輔員簡介會

在預備營及正營前各舉行了一次輔員簡介會。活動目的為向輔員提供迎新營的最新籌備資訊及進度、講解輔員預備營和正營前工作、告知作為輔導員的職責及注意事項、給予輔導員之間互相了解的機會。另外，建議來屆可考慮邀請舊輔員到來入組作分享，令輔員們更了解自己的角色。

6. 跟進細組營前的籌備進度

輔導部透過輔員簡介會、電郵及跟組籌委提醒細組需要準備之東西，並制定一系列準則，讓小組自行發揮再由部員監察，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議，並在正營前檢查所有口號及物品，確定未有任何不妥當之內容。

至於製作組旗方面，所有小組都於限期前交作品給籌委作印刷，並由籌委製作組旗。

7. 安排新生分組

輔導部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、營前是否認識等方式預先進行分組。

8. 協助制定輔員天書

內容由輔導部負責，再交由出宣部出版。

輔員天書方面，派發對象為輔員及跟組籌委，內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括遊戲玩法及提示等等。另外也有內容讓輔員更了解自己角色、學習帶組技巧等，手冊由六位部員分工編寫，最後將內容整合。由於營內流程一直有更改，所以未有加入輔員天書。營內流程最終與輔員天書於不同時間分發給輔員。

三、營內運作

1. 輔導員及新生集合

輔導部與總務部均參與輔導員及新生集合的籌備。跟組籌委於集合處協助帶領輔員到新生集合的地方。

輔導部亦安排跟組籌委處理當日人流控制等程序。由於集合後活動之場地出現問題，令新生於集合地點等候過長時間，建議來年場地準備工作應盡早進行。

2. 跟組籌委之工作

跟組籌委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：跟組籌委需協助照顧新生、帶領小組轉移活動地點、搬運細組旗、協助輔員帶領組內氣氛、擔任小組與輔導部之間的溝通橋樑等，另外亦需要協調各細組跟組籌委及將部主所發佈的消息傳達予他們，兩者能力要求甚高。

於迎新營期間，跟組籌委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而就本屆而言，在資訊傳遞上仍可以做得更好，但已覺得頗滿意。

負責人：蔡秉亨

草擬人：蔡秉亨

出版及宣傳部工作報告

本年度出版及宣傳部（出宣部）於迎新營的工作包括於營前設計不同類型迎新物品及宣傳用品，好像迎新營的標誌，各款營刊的封面，部份營衣，水樽及營袋等等。同時亦準備了數款海報以吸引輔員及新生參加迎新營。營內工作則包括每天出版一份簡短的快訊以圖文並茂的方式供新生和輔員回顧一下早一天的活動和趣事，以及於營期的最後一天製作小組聯絡卡，供輔員及新生未來聯絡之用。鑑於營內期間出宣部各部員的工作相對較少，因此於他們也會協助其他各部運作。

出宣部的成員，包括本人，共有四人。當中的分工包括圖象設計，文字修訂以及網頁設計。

各項工作於迎新營的主題訂立後便開始進行。各種迎新及宣傳物品完成後便交予總務部安排印刷及製作等事宜。

於迎新營期間，其中一位部員因事未能出席。工作安排方面，其中一位部員負責攝影工作，其他則協助活動進行。晚上待全部相片也收集後便開始製作快訊。

一、營前工作

1. 設計

迎新營的標誌於主題訂立後便立即進行，並且製作了數個款式供行政部選用。該標誌經採用後，曾再作數次修改。營衣方面，新生和輔導員均會獲發兩款營衣。其中一款為早前於「系會 T-Shirt 設計比賽」中勝出的作品，而另一款則為重新設計，印有迎新營主題名稱的營衣。籌委及執委均獲發多一款專有的營衣。我們亦於水樽及營袋上印上迎新營的標誌。

印刷品方面，我們設計了兩款不同的海報以作招募輔導員及新生之用。另外也制作了營刊及新生手冊，當中包括了整個迎新營的流程和活動安排，以及一些關於計科的資訊供新生參考。我們亦為輔員天書製作了封面。

雖然各部員已提早進行設計工作，但由於工作需時，而不少設計亦作出過多次改動，以致時間控制未如理想，令物資部於訂購部份宣傳品時產生混亂。其次由於技術所限，令迎新營網頁未能如期完成。雖然我們也開設了 facebook 群組以作發佈消息之用，但始終網頁能夠讓我們更有效的整理消息，而且也能夠自訂頁面的規劃。對於未能如期完成以上工作，本人謹此致歉。

2. 宣傳

和以往不同，今屆迎新營缺少了輔聯為我們宣傳以及協助報名等事宜，因此出宣部亦負責宣傳迎新營，吸引更多新生參加。我們相信單靠以上提及的宣傳品是不足以吸引新生參加迎新營，所以亦曾在何善衡工程學大樓內派發宣傳單張，邀請更多新生參加。遺憾的是由於已經接近暑假，所以留校學生的人數並不多，宣傳的成效未如理想。建議來屆迎新營的宣傳工作應該及早進行，而且可以考慮以更主動的方式宣傳，增加參與人數。

二、營內工作

營內工作包括攝影、製作快報、收集輔導員及新生的個人資料以製作小組聯絡卡等等。我們亦製作了一套簡短的營片作為迎新營的開幕禮影片，以及選出一些營內的精華相片製作出閉幕禮用的幻燈片。

營內的攝影師共有三位，其中兩位為總務部的部員。我們於晚上收集了攝影師們的照片後，便開始相片的後製工作，快訊的撰寫以及排版工作。快訊內容包括當天的活動回顧、精華相片和活動翼預告。每天晚上我們也順利出版快訊，並交予總務部印刷。來屆部主可考慮提早收集相片，讓製製作快訊的工作得以提早完成。

有賴於跟組籌委的協助，我們成功收集到各位輔導員和新生的資料，並於拍攝小組照片後製作成小組聯絡卡。由於製作小組聯絡卡需要經過收集資料、拍攝相片，列印以及過膠等工序，我們也只能夠剛好趕及於營期的最後一天完成及派發。建議未來可以提早收集資料及拍攝照片，讓後期製作工作有多點時間準備和進行。

閉幕禮影片於營期第二天晚上製作，從三天內收集到的大量相片中抽選，製作成幻燈片。雖然製作過程並不困難，但我們卻大意忘記了把它匯出為指定格式，令閉幕禮時未能順利播放。雖然我們已立即修正，並製作出指定格式的影片，但間接把整個活動的流程拖慢，令整體流程有所延誤。

總括而言，雖然出宣部的工作並不算是十分繁重，但卻需要非常注重時間安排及分配。未來部主可以提早點列出各項要準備的工作，並注明繳交日期，讓部員可以更有效率的完成出版及設計的工作。而宣傳方面，則可以考慮訂立一些更主動及更有效率的宣傳方法，以吸引更多新生參與迎新營。

負責人：廖以駿

草擬人：廖以駿

總務部工作報告

本年度總務部架構包括部主、副部各一名，加上五名部員，合共七位成員。總務部於營前人手雖然尚算充裕，但正營期內對人手的需求相當龐大，而本年度參與正營的人數較少，故人手尚足以應付各項工作。故建議來屆許可的話，可招募適量籌委進入總務部或邀請執委協助分擔工作。由於籌委較執委更熟悉整個迎新營的運作，所以籌委工作時會更有效率。

本年度總務部的主要工作如下：

一、衣：

於營前訂購並存放營衣，於營內負責安排分發及清洗所有營衣

二、食：

為各人安排每天的膳食

三、住：

安排參與者的宿位

四、行：

安排營內的活動場地、轉場安排

五、物資及其他：

準備所有營內所需物資，並負責存放、運送及分發所有物資

檢討及建議：

一、衣（營衣、營袋及營樽）：

本年度的營衣、營袋及營樽由出宣部負責設計，而總務部負責收集報價、訂購、接收及存放。最後決定營衣、營袋及營樽均採用同一營衣公司製作。

1. 營衣：

本年度迎新營的參加者因改為接收工程學院的學生，使我們有足夠時間詢問參加者的尺碼。取得營衣公司提供的樣板後，發現尺碼較其他品牌大了一個碼，故此將收集的尺碼數量向下調整，無奈營衣公司卻因沒有加加細碼為原因，將全部尺碼的衣服數量在未有通知的情況下向上調整。而營衣公司亦未能於早前訂立的日期交貨，逼使我們未能於收貨時要求更改部分營衣尺寸，令營衣尺寸平均較大。

如下屆需訂購特別尺碼，可先詢問營衣公司有否提供指定尺碼，從而避免因溝通問題而引致的情況發生。同時亦須盡早訂購及收貨，即使發生意外亦有足夠時間補救。

2. 營樽：

迎新營的營樽與營衣使用同一營衣公司，於正營前訂購營衣和營樽。並與營衣公司訂下一個雙方都接受的交貨日期。但到交收前一天仍未收到交收的時間和地點，主動詢問後發現營衣公司記錯交收日期，所以將交貨日期延遲，而營衣公司暫時則提供三十枝空樽作為暫代營樽。直到延遲後的期限後仍未完工，即使經過多次催促最終於正營第二天才接收營樽。故此代替的營樽於正營第一天派發，而第二天則派發正式版的營樽。

二、食

1. 早餐

本年度的正營每天早餐於校外訂購新鮮麵包，因經費所限而訂購較便宜的麵包。但於正營時有人反映不希望三天進食同一款麵包，故第二天領取早餐時要求更改第三天的款式，雖麵包數量相同但變成迷你包，使早餐份量不足。建議下屆考慮早餐時可考慮更多不同款式的早餐及其份量，同時亦可避免因食慾不足而引致的剩食。

2. 午餐

營內的午餐第一天為校內的新亞餐廳，因本年度的參加人數較少以及於暑假期間新亞餐廳的人流較少，故此該天的午飯決定採用即場購買午餐，一方面可減低成本，另一方面則可依照進食份量以及美味程度來選擇食物，並於較早時取得數張大枱以避免因座位不足而需要等候。這種方法雖然可行，但必須注意在沒有預訂的情況下，每間餐廳都有不同的規矩，例如崇基學生餐廳不准未預訂的團體喧嘩等，同時亦雖考慮食物的製作時間、座位數量等。另外，由於人手不足，總務部的成員未必能於餐廳中安排至用膳完畢，而該餐廳員工提早回收枱上食物。建議下屆可留下部分人手，盡量令枱上的食物擺放到參加者離席的一刻。

第二日午餐則選擇購買校外的食品機構，並於午飯時間送到，整個分發流程大致暢順。但訂購數量不足，導致有兩人的飯盒需即時到校內餐廳購買。建議下屆如需於校外機構購買飯盒，可考慮多購買數個作為後備。

而迎新營最後一天的時間安排相對輕鬆，並預計於下午時段外出茶樓用膳，因此當日沒有準備午餐。但活動時間超出預算，建議下屆可考慮安排當日午膳，或準備較大份量的早餐。

3. 晚餐及食宵

本年度的迎新營只有一餐晚餐，並選擇預訂校內餐廳進食。

食宵於迎新營第二日進行，由於本年度進行迎新營的時間較早，故大排檔較容易預約，但卻因人數不足而不能使用特定位置進行活動。建議下屆如希望特定位置，應提前與大排檔方面作討論。

三、住（宿舍及洗衣安排）

1. 宿舍安排

本年度迎新營因沒有新生輔導聯合委員會的協助，而學生事務處直至本年度迎新營開始時亦沒有通知各書院的應對方法。故各書院均採取拖延態度，最後只有聯合書院提供一個較校內迎新營昂貴的方案，故此只好租用較少宿位，以減少支出。但卻沒有預算足夠宿位給各沒有暑期宿舍的籌備委員及執行委員，以至有部份委員不知到那裡休息。建議來屆籌委會於舉行迎新營前先詢問各委員有沒有需要預留宿位。

2. 冷氣安排

由於是次我們被聯合書院定義為外界團體，營費已包括冷氣費。因此冷氣在營期內可任意使用，毋需額外收費。

3. 洗衣安排

營內總共洗了一次營衣。總務部於第一天活動完結後透過輔導部通知新生及輔導員收集營衣，再交由總務部處理。

4. 退宿

退宿時需預留人手檢查各房間有否物品遺下，亦要收集及點算宿舍提供的物質以交還職員。

四、行（轉場及場地安排）：

1. 場地安排

因本年度迎新營因沒有新生輔導聯合委員會的協助，場地借用不得使用迎新營名義借用場地，需要使用系會活動名義借用場地。由於本年度的迎新營較早舉行，故並沒有其他迎新營的準備營借用場地。但暑假期間仍有大量運動隊伍進行訓練，故建議早於數月前詢問各體育場館的借用程序。另外，由於借用場地時並非迎新營期內，部分場館規定如進行非體育運動須於體育館內鋪設地板，故須先詢問有關規則。

2. 移動安排

本年度因參加人數較少，移動路線亦較易控制，所以本年度嘗試於移動路線加入電梯路線，一方面減少移動時間，另一方面亦可使用有冷氣的路線，避免因為移動太辛苦而減低參與活動的意慾。

五、物資及其他

1. 物資準備及物資管理

由於總務部經常有各項報價或其他資料性的報告，所以使用了 Google 文件及 Facebook 群組作主要的交換資訊平台，其即時性有助工作。

本年的大部分物資主要由總務部購買，所以總務部內部亦有一份完整的物資及各項支出的紀錄，方便管理物質及支出情況。同時亦可與迎新營財政緊密合作，有助控制成本。

物資主要存放於系會室及旁邊的 1 2 1 室。本年所有的物資由總務部管理，而節目物質則由節目部準備各活動的物資清單，並放置於不同的紙箱。但由於有部份消耗性物品經常出現不足的情況，因此建議下屆總務部應將此類物資分開處理。

2. 營內人手分配

總務部於營內主要分為：清理場地組、移動組及準備組。

清理場地組負責於各場地活動完結後清理及交還場地，並於完成後點到活動場地協助活動的進行。

移動組負責留守隊伍，負責即時規劃移動路線，應付各種突發事情，並於移動時及活動時拍攝照片。

準備組負責物資運送，取得場地使用授權以及準備場地各項佈置。

由於本年迎新營的參加人數較少，總務部勉強可準備各項活動所需，建議下屆邀請多些籌委及執委的協助，以減輕總務部部員於營內的工作量。

負責人：潘卓麟

草擬人：潘卓麟

開學飯

舉行日期：二零一三年九月十七日（星期二）

舉行時間：下午七時正

舉行地點：新亞書院學生餐廳（樂群館－梁雄姬樓地下）

參加人數：三十七人

活動目的：

給予不同年級的計科生一個在新學年相聚及互相交流的機會，讓他們在新學年有一個好開始。

工作情況：

本活動作為新學年開始的一個聚會，主要是讓不同年級的計科生能於新學年相聚並互相認識。本活動籌備約為四個星期，工作為聯絡餐廳、通知迎新營的各組跟組籌委、宣傳、準備節目內容、選購抽獎獎品及安排座位等等。

活動當日，各計科生在晚上七時正至七時十五分陸續進場，計科生座位主要以迎新營分組來安排。當晚主要有遊戲、抽獎、派發過三紅包等的節目安排。活動在晚上九時正左右拍攝大合照後正式完結，不少計科生皆滿載而歸。

檢討事項：

開學前後均有透過迎新營各組的跟組籌委向曾參加本年度迎新營的計科生宣傳，惟因場地問題，導致地點在活動前一星期才能確認。其間有透過海報、班訪、電郵、電話及親身邀請等途徑宣傳。

大部分參加者於購票期限後才表示對活動有興趣，以致人數控制略為混亂，顯示宣傳時間不足。部分計科生亦因沒有參與迎新營而卻步，建議來屆幹事可以主動接觸計科生，吸引更多計科生參與活動。

本年度沒有如往年般安排活動後集體外出吃糖水，但仍有參加者自行相約外出吃糖水，建議來屆幹事會可考慮是否重辦由系會安排集體外出吃糖水的環節。

負責人：胡學良

草擬人：胡學良

計科夜工作報告

舉行日期：二零一三年九月十二日（星期四）

舉行時間：下午七時正

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參加人數：約二十人

活動目的：

希望計科新生能在活動中互相認識，甚至認識高年級的計科生，以促進彼此之間的交流。與此同時，計科夜亦提供一個良好的機會讓計科新生認識有關計算機科學的資訊。

工作情況及檢討事項：

一、活動日期及參與人數

今年計科夜的舉辦日期比往年早，原因是希望藉計科夜這活動去吸引更多計科生參加往後所舉辦的活動如傾莊，開學飯等。至於參與人數比往年少的原因，主要是活動日期較早，宣傳不足所致。建議來年幹事會應儘早計劃好宣傳活動，以免參與人數偏低。

二、宣傳

計科夜是為計科新生而設的迎新活動，除了透過發佈電郵、系會網頁、Facebook 群組及 Facebook 活動外，是次活動亦有透過班訪及親身邀請呼籲計科生參與。另外為加強宣傳效果，特地設計了精美的海報，並將其張貼於何善衡工程學大樓九樓及十樓，令經過的計科生能得悉活動的內容。

三、流程

活動於下午七時三十分正式開始，並進行兩個遊戲。第一個遊戲為心臟病，兩方參加者需背向站立，被編到同編號的兩方參加者需立即轉身並說出對方名字，同學可藉此認識到其他計科生的名字，由於人數不多，所以大家很快就記得對方的名字。

第二個遊戲為數量詞，要求參加者圍成一圈坐，輪流說出一樣物件，而下一位則需說出該物件的數量詞，如此類推直至有人失誤為止。參加者都在討論這遊戲的難道，遊戲間亦爆出不少笑料，現場氣氛頗為熱烈。建議來年幹事會可在構思遊戲時考慮遊戲時間及同一時間能參加的人數。

兩個遊戲進行過後，幹事會準備了由幹事會購買的食物和飲品及商店贊助的食物供參加者享用，食物份量充裕。但大部分食物都是高熱量的食品，有女計科生表示不適合她們。有見及此，建議來年幹事會可購買多種類的食物，以滿足他們要求。

四、總結

這次活動邀請了不少計科舊生參與，提供了一個良好的機會讓計科新生向舊生討教有關計算機科學的資訊。初時估計活動氣氛會稍為平淡，但幸好不少新生都作主動，不斷發問問題，使現場氣氛良好，他們在活動過後仍在討論。建議來年幹事會可以鼓勵他們交換通訊方法，建立友誼關係，使活動效果更顯注。

負責人：陳主傑

草擬人：陳主傑

拍攝全體級相工作報告

舉行日期：

Y11+二零一三年十月二十九日（星期二）下午四時十五分

Y12 二零一三年十月三十一日（星期四）下午四時十五分

Y13 二零一三年十月二十八日（星期一）下午四時十五分

舉行地點：烽火台

參與人數：

Y13：約四十人

活動目的：在新的學年為計科生分級拍照，為他們留下紀念。

活動情況：

由於計科全體會員眾多，所以分開了三個年級，定下三個時間拍相。報告撰寫時已舉行了 Y13 的拍攝。每級拍攝的流程如下：首先，先行拍攝級全體相，然後就分別是崇基、新亞、聯合、逸夫、及其他書院計科生拍攝級所屬書院計科生全體照。每級拍攝時間大約是二十至三十分鐘。

檢討及建議：

- 一、今年拍攝的日子於十月舉行，部分計科主修科目出席比率偏低。建議於開學後兩星期內完成拍照，提升出席率，因此必須盡早預約場地。
- 二、本年由於未能及早拍照，引致受畢業典禮場地佈置所限而需改為烽火台拍照。建議活動負責人應於活動前到現場視察環境並及早通知更改場地。
- 三、因需等候部分遲到會員而導致活動延遲開始，建議於活動時應安排人手負責帶領及指導計科生快速正確地到達拍攝場地。
- 四、由於宣傳不足，令部分計科生未能了解活動詳情，應多加宣傳，如班訪及實驗室。

負責人：姚柱東

草擬人：姚柱東

系會幹事會傾莊工作報告

舉行日期：二零一一年九月十九日、九月二十七日及十月十二日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參加人數：

第一次傾莊為八人、第二次傾莊為十二人、第三次傾莊為十三人

活動目的：

為計算機科學系會招募新幹事會成員及介紹各幹事會職位的工作、系會功能及其重要性。

工作情況：

本年度舉行了三次傾莊，次傾莊的內容如下：

第一次傾莊：讓參加者互相認識、了解系會及幹事會架構。

第二次傾莊：讓參與者分享上莊的原因及時間分配。並由現屆幹事會成員分享上莊經歷，以及進行了一些分組活動，讓參與者加深認識。

第三次傾莊：邀請上屆幹事會成員分享上莊經歷及讓參與者自由討論。

而每次傾莊大致以以下流程進行：

1. 自我介紹，讓大家互相認識
2. 進行原定的活動。
3. 分享及發問時間

一、日期及時間制定

由於中秋節假期及回避各宿舍迎新週，本年度的傾莊活動已特意安排在其他日子，但在最後的一次傾莊不幸地與聯合書院水運會舉辦在同一日，幸好只有一名參與者受影響。建議來年的幹事需多加留意各項大型活動的日子，盡量減低日子碰撞的機會，以避有心上莊的不能來臨而錯失機會。

二、宣傳

本年度傾莊使用了以下多種方法作宣傳：張貼海報、班訪、Facebook 及電郵。可惜參加人數仍然不理想。來年幹事可考慮更多其他可行的辦法。

負責人：莫俊耀

草擬人：莫俊耀

甜品薈工作報告

活動目的：將享受甜品的歡樂帶給所有計科生，以暫緩他們在日常課業中的壓力，渡過一個溫馨的晚上。另外透過此活動希望能讓大家打成一片以及加強彼此之間的溝通。

第一次甜品薈

舉行日期：二零一三年三月六日（星期三）

舉行時間：晚上七時三十分

舉行地點：何善衡工程學大樓 9 樓花園

參與人數：約五十人

工作情況：

是次為本年度第一次甜品薈，適逢農曆新年的元宵節剛剛過去，是以中式甜點為主題，再加上元宵燈謎，讓到場的計科生重溫新年的氣氛。當晚提供的四款甜品，包括芒果糯米糍、紅豆草餅、酒釀丸子及桂花糕。在場氣氛十分融洽，大家一邊細嘗桌上的甜品，一方面圍在一起討論燈謎。

檢討及建議：

一、籌備方面

是次甜品會的宣傳途徑主要透過海報、班訪、集體電郵、Facebook 及親身邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。而以中式甜品為主題題材較新鮮，再配合燈謎、增加了不少計科生的興趣。

二、日期方面

雖然臨近交功課日子有不少會員留在實驗室，但他們均表示期限將至並未能抽空出來享用甜品。另有部分會員表示舉行時間已離開學校，建議未來幹事會可另覓較適合時段。

三、食物方面

提供的甜品以酒釀丸子及桂花糕最受會員歡迎。由於糯米糍與草餅經過十多小時的雪藏，外皮變得有點硬，難以咀嚼。另有計科生稍覺甜度不足。而且甜品都均有糯米成份較飽肚，因此減低了會員添食的意慾，整體份量亦顯得過量。

四、其他

元宵燈謎很能夠吸引會員留下來分享談天，唯獨題目數量準備不足，而且亦遺漏準備謎底以致不足。建議未來幹事會可在甜品會中增加不同活動吸引更多會員。

第二次甜品薈

舉行日期：二零一三年四月十六日（星期二）

舉行時間：晚上七時三十分

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約四十人

工作情況：

今次的甜品薈以西式忌廉為買點，提供的藍莓芝士蛋糕、檸檬芝士凍餅、朱古力奶凍以及芒果班戟都獲得好評。原定在九樓平台舉行，方便會員參與，可惜遇上天雨，地點改到一樓，有會員因此未能抽空參與。但參與人數未有因此減少。而享用完畢後大伙兒還一起討論談天。

檢討及建議：

一、籌備方面

是次甜品會的宣傳途徑主要透過海報、班訪、集體電郵、Facebook 及親身邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。而是次為了更加吸引會員的興趣還特地把新鮮完成後的甜品拍照以立刻上傳到 Facebook 宣傳，有會員因此特地前來一同參與。

二、日期方面

雖然臨近交功課日子有不少會員留在實驗室，活動始初他們均表示期限將至並未能抽空出來享用甜品，但後半時段人數有明顯增加。另有部分會員表示舉行時間已離開學校，建議未來幹事會可另覓較適合時段。

三、食物方面

吸收了第一次的意見，第二次所提供的甜品的甜度上大幅提升。會員們都十分滿意是次提供的甜品，當中以藍莓芝士蛋糕及芒果班戟最受會員歡迎。預算所限未能提供太多的份量，有遲到的會員未能享用。雖然成本較高，卻受會員歡迎，建議未來幹事會可按預算提供類似的甜品。

第三次甜品薈

預計舉行日期：二零一三年十一月中旬

舉行時間：待定

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園仔

籌備情況：將會在十一月中旬舉行，詳情有待公佈。

負責人：鍾沛彤

草擬人：鍾沛彤

秋季旅行工作報告

預計舉行日期：二零一二年十一月二十八日（星期四）

集合時間：下午六時

集合地點：港鐵大學站民主女神像旁、大埔墟火車站

舉行地點：大尾篤

活動目的：

讓計科生暫時放下課業煩惱一同郊遊，呼吸新鮮空氣及強健體魄，同時讓不同年級的計科生互相認識。

負責人：陳奕匡

草擬人：陳奕匡

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

崇基學院第六十二屆校慶工作報告

舉行日期：二零一三年十月二十一日（星期一）至十月二十五日（星期五）

活動目的：

透過不同的渠道鼓勵計科生參與崇基學院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解崇基學院文化。

工作情況：

本年度崇基學院六十二週年校慶，定下主題為「崇想曲」。本年度崇基校慶學生節籌委會一共舉辦了六項活動：嘉年華、探險、偵探、舞會及環校跑及千人宴。以上活動的詳情都透過電郵及系會網形式宣傳。

因吸取往年經驗，因大部分的崇基生都會跟隨舍堂參與千人宴，甚少會以幹事會的名義參加，所以今年並沒有提供千人宴購票服務。

檢討事項：

本年度幹事會並沒有帶領計科生參與任何崇慶的活動，主要原因是檢討往年的崇慶，即使做了宣傳，都只有極少的計科生會主動聯絡本幹事會購買千人宴門票或參與其他活動，因此今年只在電郵宣傳崇慶的活動日期。

負責人：陳主傑

草擬人：陳主傑

新亞書院活動工作報告

新亞書院院長盃工作報告

舉行日期：二零一三年一月十九日（星期六）至三月二十日（星期三）

活動目的：

透過參與第二十一屆新亞書院院長盃的球類比賽，讓新亞書院計科生互相認識、促進友誼，以及增加他們對新亞書院的歸屬感及對作為計科生感到自豪。

工作詳情：

今年的院長盃共有六項比賽，分別為籃球、足球、排球、羽毛球、網球及乒乓球，因出賽人數不足的關係，我們最後只參與了足球比賽。幹事會主動聯絡計科生，並詢問其參賽意願，最後以系會名義報名參賽。在各項比賽前，提醒參加者出席，並於比賽時到場打氣、拍照及提供食水。

檢討及建議：

一、宣傳及組隊

因上年度系會並無製作通訊錄，所以未能去年做法，親自聯絡各新亞計科生詢問其參賽意願。因而，轉以在體育幹事的幫助下，聯絡各系隊成員，透過他們的轉介，以籌組參賽隊伍。此外，亦有透過群發電郵及同年相識同學的介紹下，邀請新生參賽。建議來年，嘗試以不同方法收集計科生的聯絡方法，並親自聯絡，因為這是讓幹事會認識新亞書院計科生的好機會。

二、報名及抽籤

報名時需要繳交每項二十元正的按金。若果當日並沒有足夠人數作賽，按金將不獲發還，因此應確實有相當人數願意參賽時才決定報名，以免臨時沒有足夠人數出賽，影響計科的聲譽。

因今年比賽時間都為星期六，不少會員未能抽空出席，令計科未能出戰籃球項目，令人惋惜。

抽籤方面，如沒有計科代表出席則由籌委代為抽籤。因本人當天有事未能抽籤，所以最後由體育幹事作為代表。

三、參賽

在提醒計科生出賽方面，本年於比賽一星期前和前一日，致電參賽的計科生，提醒其比賽時間及地點。為避免作賽人數不足的情況，幹事會應多找同學作後備及出場支持作賽同學，亦可藉此讓計科生互相認識。

四、賽果發佈

本年於比賽完結後，透過 Facebook 發佈了賽果，並鼓勵計科生參與其中。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

聯合書院活動工作報告

聯合書院第五十七周年院慶工作報告

舉行日期：二零一三年十月十一日(星期五)至二零一三年十月十八日(星期五)

活動目的：

透過帶領計科生參與書院學生舉辦的院慶活動，認識及了解聯合書院的文化，並使各計科生互相認識，從而增加計科及聯合書院的歸屬感。

活動詳情：

本年度的院慶主題為「天聯之樂」，籌辦單位共舉行了六個活動，分別是開幕禮及起跑、秘密天使、大埗地、鬼屋、主題遊戲、千人宴。於院慶籌委會確認活動後，以 Facebook 交平台及交談會面時提及，並以電郵組職計科生參與千人宴。雖然幹事會決定組織計科生參與千人宴，但因宣傳不足，沒有計科生報名參與，效果非常不理想。

檢討事項：

由於今年千人宴的舉辦單位於千人宴前一個星期前才決定售票時間及明星等詳情，所以宣傳很遲才能開始，是不夠人數參加的部分原因。另外該舉行日期亦是功課的死線及中期考試的時期，致計科生忙於應付，未能抽空參加活動。建議下屆系會如決定帶領計科生參與院慶活動，應盡早跟籌委詢問一個日期，並嘗試聯絡各學科負責人，商討活動會否跟功課或中期考試時間上有衝突，再決定是否帶領計科生參與該活動，確保計科生有空參與宣傳的活動。

書院副會長：胡學良

草擬人：胡學良

逸夫書院活動工作報告

逸夫書院第二十七屆院慶工作報告

舉行日期：二零一二年一月十七日（星期四）至一月三十日（星期三）

活動目的：

透過帶領計科生參與部份逸夫書院院慶活動，令計科生認識逸夫書院的文化之餘，亦在活動當中與其他計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

活動詳情：

本年度為逸夫書院廿七週年院慶，本年度院慶主題為「逸夜糖歡」，活動包括開幕禮暨時裝表演、逸夫運動定向、晚會、舞會及千人宴。今年系會幹事帶領計科生以計科名義參加了當中的千人宴活動。

工作情況及檢討：

一、宣傳

本會於千人宴前兩星期正式作出千人宴的宣傳，透過發佈電郵、系會網頁、班訪及親身邀請，呼籲計科生踴躍跟其他計科生一起參與千人宴。但因時間趕急，未有設計海報宣傳，建議未來幹事會可加設海報宣傳，以令更多計科生一起參與。

二、門券預售

本會於官方千人宴售賣門券前兩星期讓計科生向系會幹事預購門票，系會亦製作了預售票以供計科生稍後向系會幹事換領千人宴門券。在系會門券預售方面，系會讓計科生可以於實驗室購買門券。由於反應並不熱烈，本人建議應盡早聯絡各迎新營組組代，透過他們組織。此方法能更有效鼓勵他們參加。最後一共有約六十人向系會幹事購買千人宴之預售門券。根據上屆幹事會建議，逸夫書院千人宴之門票一向受到熱烈支持，所以系會幹事會於當日凌晨十二時到百萬大道排隊，以防因太多人而令系會幹事未能購買足夠門票。建議來年幹事會可根據千人宴明星陣容、受歡迎程度等，決定是否要預早到達售賣門券的地方排隊。

三、當日情況

本會於千人宴當日安排了兩個時段，分別於不同地方齊集購買門券的計科生領取官方門票，然後一起到達逸夫書院二宿停車場參與千人宴，而兩個地方分別為 924 實驗室及逸夫台。由於每組參與人數不同，本會難以編排座位，故到達場地後出現了一點混亂的情況，最後透過增加某些桌的人數解決問題。建議來年售票前先解決座位編排。表演大概於晚上七時正開始，參加的計科生都在享受盆菜宴和觀賞台上嘉賓表演，場面熱鬧。今年大會邀請了很多明星，包括陳柏宇、薛凱琪、KOLOR、石修及胡楓。

總括而言，是次活動參與人數頗為理想，成功以計科名義帶領計科生出席書院活動，既能團結計科生，亦能令計科生認識到部份逸夫書院的文化。建議來屆幹事會參考是次千人宴的做法再加以改善不足之處，帶領計科生參與書院各個活動。

負責人：陳奕匡

草擬人：陳奕匡

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年三月八日（星期五）

舉行時間：下午十二時至下午五時半

舉行地點：池旁路靠未圓湖

參與人數：畢業生約二十人，共約六十人

活動目的：

為畢業班計科生留下難忘一刻，加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況及檢討事項：

一、主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「星星相惜」，意指計科生是將來的明日之星，將會在職場上一展他們所長，而今年會是他們最後一年修業年，希望他們會好好珍惜這次畢業班照相日，珍惜自己所擁有的東西。為迎合星的主題，幹事會特地將場地佈置成色彩繽紛，及採用許多有關於星的飾物。

二、派發畢業袍及收費

幹事會於照相日數星期前於二零一三年二月二十七日到眾志堂二樓協助畢業班代表為崇基計科畢業班驗收畢業袍、畢業帽、兜囊。於驗收畢業袍後，幹事會設立了兩段時間讓崇基學院畢業班於S H B 9 2 4室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用五十元。為了通知崇基畢業班的同學到S H B 9 2 4室領取畢業袍及繳交費用，幹事會透過電郵、系會網頁、電話、W H A T S A P P聯絡每個崇基學院畢業生，確保每一位畢業班計科生均能領取畢業袍。於領取畢業袍的時段中，最少有兩名幹事於會室留守，並且當場核對畢業班同學的個人資料及畢業袍大小，確保不會有誤領的情況。同時亦檢查畢業班的電話號碼以確保於照相日當日能聯絡到畢業班同學，最後會要求他們在核對紙上簽名作實。雖然S H B 9 2 4室面積頗大，可容納多人同時領取畢業袍，但因S H B 9 2 4室沒有地方放置畢業袍，畢業袍被逼要置放於椅子上，建議來年幹事會考慮於一個既空曠又有位置擺放畢業袍的地方分發畢業袍。

另外，於派發畢業袍的過程中發現不少畢業袍亦有輕微的損毀，建議來年幹事會可於領取時候及派發之前檢查一次，並把有問題的畢業袍拿回書院更改。整個派發畢業袍的過程尚算順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，只有少量畢業班同學要求由別人代領或於自己領取，有少量同學付了費用沒有參與，亦有少量同學未付交畢業班照相日的費用。除了畢業班照相日費用外，幹事會亦於派發畢業袍時收取會費。

三、宣傳

跟以往一樣，宣傳的方法有電郵，幹事會網頁，以及在照相日前幾天致電每名畢業班計科生要準時到達場地。

四、物資

本年度書院畢業班照相日大部份的物資均與其他工程學系系會共同訂購，當中包括乳豬、襟花、花炮、香檳，以獲取較大的折扣。由於崇基學院畢業班照相日跟新亞畢業班照相日接近，大部份物資均能與新亞書院畢業班照相日一同訂購，因此於預計訂購物資數量的問題不大，但需要注意與其他工程學系系會代表於訂購物資時的溝通問題。另外，訂購物資時應盡早計算好所需物資的數量，及於W H A T S A P P 跟負責人清楚講明，以免產生誤會。

今年計科照相日的主題是“星星相惜”，我們為此作了個新嘗試，以五條粗竹，紮成一個巨大的橋，因此在準備這條橋時下了比其他幹事會更大的心機，時間。本年於搬運物資方面，系會於前一晚先將一些較輕便的物資存放於幹事會會室，以減少當日早上搬運的物資。一方面能減少當日的工作量，亦能令遺留物資的機會減少。而巨大的星形橋則於照相日當天早上即場組裝。此外，因本幹事會欠缺砧板，在照相日當天切燒豬時顯得稍為狼狽，要向其他系系會借用，在此建議來年幹事會可添置砧板，方便來年照相日使用。

五、場地及佈置

本年度的攤位於池旁路未圓湖旁，眾志堂前，幸好該攤位位置寬闊，而且沒有樹木在旁，組裝巨大的橋並沒想有太大的問題。攤位方面，幹事會向崇基學院借用了長檯及摺椅，放置了乳豬、花炮、紀念品等。本攤位高三米的橋容易就成為全場的焦點，橋上綁住藍色的尼龍絲帶，風吹過時絲帶會隨風起舞，十分優美，這不但能令計科攤位於眾多攤位中容易突出外，亦代表著畢業班同學將會是社會的明日之星。今年的橋採用全新的設計，可稱上是前無古人，不少計科生對於橋的設計感到驚嘆，而在場的其他系畢業生亦對橋讚口不絕，但亦有計科生希望維持傳統星形橋的設計。建議來年幹事會亦可以嘗試於橋及攤位佈置上創新。紮建橋需要不少的氣力及人力，這比以往要準備的都要多，並且更難。建議來屆幹事會可以考慮一下是否採用本年的設計。

在攤位佈置上，本幹事會特意製造了一棵紙樹，並提供七彩的卡紙，供畢業生及其同學，朋友寫上對他們的祝福並掛在樹上。

幹事會考慮到畢業班計科生要放置隨身行李，幹事會於照相日中使用白色膠袋去將畢業生的隨身物品裝起，一方面防止弄污物品，另一方面可易於識別個別畢業生的物件，成效不俗。每個合資的幹事會都負責不同的物資及任務，今年本幹事會是負責兩程，即是如果畢業班照相日當天下雨，本幹事會要安排好各個工程學系系會及其畢業生的行程安排，惟崇基學院本身已為所有畢業生安排好兩程，所以本幹事會並沒有再作安排。

六、流程

本年度崇基學院畢業班照相日的流程如下：

- 11：30 池旁路 39 攤位系會開放攤位
- 13：30 嶺南體育館看台畢業生到達嶺南體育館看台集合
- 14：00 嶺南體育館看台拍攝崇基學院畢業班全體照
- 14：15 嶺南體育館看台拍攝聯工程學院合照
- 14：45 池旁路 39 攤位慶祝儀式
- 15：30 池旁路 39 攤位茶會
- 16：02 崇基禮拜堂拍攝分系畢業班團體照

因為崇基學院畢業班照相日開始時間在新亞書院畢業班照相日後，於搭建攤位及橋有經驗，幹事會於早上七時左右開始籌備。大約兩小時便完成橋搭建，及後再多用一小時去搬運物資及進行攤位佈置。

崇基學院畢業班學系團體照時間由書院所定，而聯工程學院合照及慶祝儀式於書院全體畢業照及學系畢業相之間舉行。

系會攤位開放後，每有畢業班同學到來時，都會為他們點名，同時亦派發一張流程紙供畢業班同學參閱。因為崇基學院畢業班全體照於拍攝時不得配帶任何飾物及個人物件，因此幹事會於畢業班同學拍攝完崇基學院畢業班全體照後才為畢業班同學扣上襟花。慶祝儀式及茶會大約於三時左右開始，拍攝分系畢業班團體照約於四時舉行，系會攤位大約於四時半左右結束，而最後幹事負責清理現場及把剩餘物質搬回系會會室，留待下次使用。

七、紀念品

本年度的紀念品為每位畢業生一塊木板，上面烙有畢業生的名字，並烙上祝福句子，畢業生的朋友可於木板上寫上祝福的句子。另外還替每名畢業生拍攝一張即影即有相片，並釘在木板上。紀念品由幹事會親自製作，一方面能減低製作的成本，另一方面亦能表達幹事會對畢業班同學的心意。手工紀念品的工序比較繁複，因此製作所需要的時間比較長，可幸的是，紀念品仍能於畢業班照相日前完成。建議來屆幹事會於製作紀念品時選擇一些美觀又簡單的設計，一方面能減輕工作量，另一方面亦不失對畢業班同學的心意。

照相日當天，紀念品放置於接待處，幹事會於計科生到來時邀請他們於朋友的木板上，及於七彩卡紙上留下想說的字句，反應亦十分良好。紀念木板於拍攝完分系畢業班團體照後派發予畢業班同學，但有少量的畢業班同學未有領取木板或出席慶祝儀式，需要幹事會先行保管，並於之後再轉交。建議來屆幹事會考慮如何有效派發紀念品到每一位畢業班同學手上，例如親自打電話詢問，或於全體畢業班計科生拍照日當日派發。

除了每一位畢業班同學都有的木板及即影即有相片外，上年度迎新營的大組長更有一個保暖水樽，裝有一張貼滿大組長相片的紙，及將其裝飾得七彩繽紛，顯得十分搶眼。建議來屆幹事會可以考慮如何於大組長紀念品上花心思，同時亦要注意畢業班同學紀念品與大組長紀念品的製作或裝飾時間，以免沒有足夠時間完成。

八、慶祝儀式

慶祝儀式於下午二時四十五分左右開始，崇基學院畢業班同學聚集於系會攤位旁，而慶祝儀式正式開始。畢業班同學首先於橋前一起拍照，之後再有切乳豬，放花炮，開香檳的儀式，因崇基學院規定不能噴香檳弄污場地，幹事會亦不斷提醒各位不能噴香檳，而畢業班同學亦相當合作，未有出現噴香檳的場面。幹事會於之後亦提供事先所準備的啫喱糖及飲品予計科生，同時亦即場分發乳豬予計科生享用，為免令同學雙手沾污，幹事會特地提供大量紙巾給同學抹手。

九、參與人數

本年度崇基學院畢業班照相日的參與人數尚算理想，除了崇基學院畢業班同學外，亦有約三十多個不同年級的計科生於計科攤位與畢業班同學拍攝。於慶祝儀式時亦有約四十多名計科生一同慶祝及享用茶點。

負責人：陳主傑

草擬人：陳主傑

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年二月二十二日（星期五）

舉行時間：上午十時正至下午四時正

舉行地點：新亞書院圓形廣場停車場

活動目的：

為新亞畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會事前先定好主題，然後再製作紀念品及設計攤位，在照相日的前一晚已準備好全部物資。攤位和星形橋的設置由當日早上四時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚，並且已將較大型的物資先移到書院所安排的攤位進行組裝。每位幹事都獲分配相應的工作，以確保不同時間都有足夠的人手。

活動當日所有重要的流程及注意事項，都透過派發流程紙來告知每一位新亞畢業班計科生，為免忘記，活動前亦會致電各新亞畢業班計科生，通知其出席接下來的活動。當天攤位在早上十時開放，當值幹事為新亞畢業班計生戴上襟花、整理畢業袍及派發流程紙。不少計科生及其親屬都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。在中午十二時十五分，幹事們便安排各新亞畢業班計科生到圓形廣場拍攝工程學院合照，以及於十二時四十五分到林耀明夫人堂拍攝個人照。在下午二時四十分拍攝過計科團體照後，便於下午三時開始慶祝活動，儀式包括切燒豬、開香檳、拉花炮及享用茶點。由於攤位需要負責管理各計科生的隨身物品，故待所有計科生離去後，才開始收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年新亞書院畢業班照相日用的花炮、香檳、及襟花以聯工程學院方式訂購，而燒豬則以聯中大學生團體的方式訂購。幹事會預先訂購了一定數量的花炮及香檳，以供崇基學院畢業班照相日使用。因各工程學院幹事會訂購的花炮數量眾多，負責訂購花炮的幹事會沒有足夠的人手領取，令花炮最後的價格多了運輸的費用，幸好價格不高，沒有超出最初的預算。

二、派發畢業袍及收費

幹事會於畢業班照相日前，到雅禮舍協助畢業班代表為新亞畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了兩個時段，讓新亞畢業班計科生到系會會室及 SHB924 室領取畢業袍，並繳交書院畢業班照相日之費用五十元正及本年度會費。

幹事會透過電郵及系會網頁通知新亞畢業班計科生領取畢業袍事宜，確保每一位新亞畢業班計科生得知領取畢業袍的詳情。幹事會參考了去年的做法，列印了畢業班同學的個人資料、畢業袍及畢業帽的大小，並按大小順序排列畢業袍及畢業帽，確保不會有誤領的情況及加快派袍的流程。同時亦讓各新亞畢業班計科生留下聯絡資訊，以確保照相日當日能聯絡到他們。

畢業班同學領取畢業袍的時間大致相同，建議未來幹事會多派人手，以加快派發畢業袍的流程，避免令畢業班計科生等候太久。亦建議未來幹事會可以在 SHB924 室派發，除了空間較大外，此處亦是各計科生活動的主要地方之一。不過，需要注意控制聲浪及佔用的空間，以避免影響其他計科生。另外，亦需要有足夠人手看管畢業袍，以避免被人擅自領取。

派發畢業袍的過程大致順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，本會亦安排了未能在指定時段領取畢業袍的計科生，在其他時間領取或由他人代領。此外，有少量畢業班計科生未有繳付交書院畢業班照相日的費用。

三、主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「星星相惜」，意指各位計科生作為科技界的明日之星，彼此亦惺惺相惜，有緣同為中大計科生，一同學習。在畢業照相日這一天，更應把握留下回憶的機會，珍惜彼此之間尚餘不多、共同學習的時間，星與星之間一同留下美好的回憶。

四、紀念品

今年四個書院畢業班照相日的紀念品是相同，務求令四個書院畢業班照相日達到一致。幹事會在派發畢業袍時詢問各畢業生的暱稱，然後將其烙在 A5 大小的木板上。幹事會還為每位畢業班計科生準備了一支簽名筆及即影即有的拍照服務，令他們可以找親朋在自己的木板上寫下想對自己說的話及為這個照相日留下一點的回憶。幹事會亦準備了切合主題的星星貼紙，供計科生裝飾木板，並為他們把相片釘在木板上。系會亦有提供簽名筆給各計科生及其親朋，為畢業班計科生獻上祝福，不過因為只有金銀兩色，有計科生認為略為單調，建議未來幹事會預留預算，添購多色的簽名筆。

五、場地及佈置

本年度的攤位於圓形廣場停車場內，地方較其他攤位大，放置星形橋後，亦可以設立一個接待處。接待處除了放置了襟花、紀念品等物資外，亦有一棵由幹事會準備的簽名樹，供各畢業班計科生寫下自己畢業的願望，或供其親朋寫下對其的祝福，並掛於樹上。不過，因說明不足，使用率並未達到預期的效果，建議未來幹事會準備類似的擺設時，考慮如何令所有人都能得悉其用途。

幹事會為迎合主題，搭建了一條形狀星形橋。但此設計需要較多的時間準備，幹事會花了兩個完整的晚上，才能大致完成星形橋。不過，因為其可以重用，在其後的書院畢業班照相日，準備工作則相應的較少。另外，各計科生對星形橋的意見有相當的出入，有的喜歡其新穎、獨特的設計，有的則較喜歡傳統的波波橋，因此幹事會在全體畢業班照相日，另外搭建了一條波波橋給各畢業班計科生。建議未來幹事會考慮是否採用較新穎的星形橋設計時，除了要考慮準備時間外，亦應先徵詢各畢業班計科生的看法。

六、工程學院合照

今年幹事會與其他工程學院學系系會合作拍攝工程學院合照，建議未來幹事會與其他工程學院學系做好事前溝通及有詳盡的安排，並帶同擴音器以清晰地傳達指示。由於新亞書院只安排了學系合照，幹事會與其他工程學系約定在午飯的時間在圓形廣場拍攝聯工程學院合照。

七、宣傳

宣傳方式包括班訪、系會網頁、海報及 Facebook，亦有透過畢業班代表代為聯絡各畢業班計科生，內容主要為提醒畢業生有關當日的活動詳情及邀請其他年級的計科生一同前來慶祝。宣傳效果理想，當日有不少其他年級的計科生出席是次活動，跟新亞畢業班計科生一同慶祝。建議未來繼續採用更多不同的宣傳方式，令不同年級的計科生注意，並加入對一些特別的擺設和紀念品的說明，以提高使用率。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年四月五日（星期五）

舉行時間：上午十時至下午三時半

舉行地點：聯合書院湯石二十一號攤位（因雨程轉至胡忠多媒體圖書館外）

活動目的：

為聯合書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會事前先定好主題，然後再製作紀念品及設計攤位，在照相日的前一晚已準備好全部物資。攤位和星形橋的設置由當日早上四時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚，並且已將較大型的物資先移到聯合書院的胡忠多媒體圖書館外。每位幹事都獲分配相應的工作，以確保不同時間都有足夠的人手。

活動當日所有重要的流程及注意事項，都透過派發流程紙來告知每一位聯合書院畢業班計科生，為免忘記，活動前亦會致電各聯合書院畢業班計科生，通知其出席接下來的活動。當天攤位在早上十時開放，當值幹事為聯合書院畢業班計科生戴上襟花、整理畢業袍及派發流程紙。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。在上午十一時二十分，幹事們便安排各聯合書院畢業班計科生到湯若望宿舍閱讀室拍攝分系團體照片，以及於十二時三十分到曾肇添樓樓梯拍攝聯工程學院合照。在拍攝過聯工程學院合照後，便於下午一時開始慶祝活動，儀式包括切燒豬、飲香檳及享用茶點。由於攤位需要負責管理各計科生的隨身物品，故待所有計科生離去後，才開始收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年聯合書院畢業班照相日用的花炮、香檳、及襟花以聯工程學院方式訂購，而燒豬則以聯中大學生團體的方式訂購。因各工程學院幹事會訂購的花炮數量眾多，負責訂購花炮的幹事會沒有足夠的人手拎取，令花炮最後的價格多了運輸的費用，幸好價格不高，沒有超出最初的預算。

二、派發畢業袍及收費

幹事會聯同聯合書院畢業班計科生代表於畢業班照相日前，到聯合書院學生休息室協助畢業班代表為聯合書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了兩個時段，讓聯合書院畢業班計科生到何善衡工程學大樓 924 室領取畢業袍，並繳交書院畢業班照相日之費用五十元正及本年度會費。

幹事會透過電郵、系會網頁、電話通知聯合書院畢業班計科生領取畢業袍事宜，確保每一位聯合書院畢業班計科生知道領取畢業袍的詳情。幹事會參考了去年的做法，列印了畢業班同學的個人資料、畢業袍及畢業帽的大小，並按大小順序排列畢業袍及畢業帽，確保不會有誤領的情況及加快派袍的流程。同時亦讓各聯合書院畢業班計科生留下聯絡資訊，以確保照相日當日能聯絡到他們。

派發畢業袍的過程大致順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，本會亦安排了未能在指定時段領取畢業袍的計科生，在其他時間領取或由他人代領。來屆幹事會或需要在派發畢業袍時注意控制聲浪及佔用的空間，以避免影響其他計科生。

三、主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「星星相惜」，意指各位計科生作為科技界的明日之星，彼此亦惺惺相惜，有緣同為中大計科生，一同學習。在畢業照相日這一天，更應把握留下回憶的機會，珍惜彼此之間尚餘不多、共同學習的時間，星與星之間一同留下美好的回憶。

四、紀念品

今年四個書院畢業班照相日的紀念品是相同，務求令四個書院畢業班照相日達到一致。幹事會在派發畢業袍時詢問各畢業生的暱稱，然後將其烙在 A5 大小的木板上。幹事會還為每位畢業班計科生準備了一支簽名筆及即影即有的拍照服務，令他們可以找親朋在自己的木板上寫下想對自己說的話及為這個照相日留下一點的回憶。幹事會亦準備了切合主題的星星貼紙，供計科生裝飾木板，並為他們把相片釘在木板上。系會幹事亦有提供簽名筆給各計科生及其親朋，為畢業班計科生獻上祝福，不過因為只有金銀兩色，有計科生認為略為單調，建議未來幹事會預留預算，添購多色的簽名筆。

五、場地及佈置

本年度的攤位原設於湯石，以湯宿及湯草為拍攝背景，地方較其他攤位大，放置星形橋後，亦可以設立一個接待處。接待處除了放置了襟花、紀念品等物資外，亦有一棵由幹事會準備的簽名樹，供各畢業班計科生寫下自己畢業的願望，或供其親朋寫下對其的祝福，並掛於樹上。不過，因說明不足，使用率並未達到預期的效果，建議未來幹事會準備類似的擺設時，考慮如何令所有人都能得悉其用途。

幹事會為迎合主題，搭建了一條星形橋。但此設計需要較多的時間準備，幹事會花了兩個完整的晚上，才能大致完成星形橋。不過，因為其可以重用，在其後的書院畢業班照相日，準備工作則相應的較少。另外，各計科生對星形橋的意見有相當的出入，有的喜歡其新穎、獨特的設計，有的則較喜歡傳統的波波橋，因此幹事會在全體畢業班照相日，另外搭建了一條波波橋給各畢業班計科生。建議未來幹事會考慮是否採用較新穎的星形橋設計時，除了要考慮準備時間外、亦應先徵詢各畢業班計科生的看法。

活動開始前一小時，天文台發出黃色暴雨警告信號，幹事會立即已 Facebook 群組、電話、短信等通知聯合書院畢業班計科生有關兩程安排及攤位位置，上午十時半，天台台取消黃色暴雨警告信號，一切活動如常於胡忠多媒體圖書館外有蓋地方進行。惟施放花炮活動被逼取消，系會幹事於聯合書院畢業班照相日後安排畢業班計科生到系會會室領取未施放的花炮。

六、工程學院合照

今年幹事會與其他工程學院學系系會合作拍攝工程學院合照，建議未來幹事會與其他工程學院學系做好事前溝通及有詳盡的安排，並帶同擴音器以清晰地傳達指示。由於聯合書院只安排了學系合照，幹事會與其他工程學系約定在正午十二時半在曾肇添樓樓梯拍攝聯工程學院合照。

七、宣傳

宣傳方式包括班訪、系會網頁、海報及 Facebook，亦有透過畢業班代表代為聯絡各畢業班計科生，內容主要為提醒畢業生有關當日的活動詳情及邀請其他年級的計科生一同前來慶祝。宣傳效果理想，當日有不少其他年級的計科生出席是次活動，跟聯合書院畢業班計科生一同慶祝。建議未來繼續採用更多不同的宣傳方式，令不同年級的計科生注意，並加入對一些特別的擺設和紀念品的說明，以提高使用率。

負責人：胡學良
草擬人：胡學良

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年三月十五日（星期五）

舉行時間：上午十時正至下午二時三十分

舉行地點：逸夫書院學生會室旁

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福及留下難忘一刻，讓逸夫畢業班計科生回到逸夫書院拍攝留念，留下美好回憶。

工作情況：

幹事會事前先定好主題，然後再製作紀念品及設計攤位，在照相日的前一晚已準備全部物資。攤位和星形橋的設置由當日早上六時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚，並且已將較大型的物資先移到逸夫書院。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。活動當日所有重要的流程都透過派發流程紙來告知每一位畢業生，以免計科生忘記。由於一部份計科生忘記了活動，建議來年活動前一晚以電話方式提醒他們。當天攤位在早上十時開放給畢業班計科生，為他們戴上襟花、整理畢業袍及派發流程紙。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面十分熱鬧。之後大約十一時零五分，幹事們便安排畢業生到大講堂拍攝分系照片，以及於約十一時四十分到逸夫台拍攝工程學院合照。在下午十二時三十分拍攝團體照過後，便開始慶祝活動，儀式包括切燒豬、拉花炮及享用茶點。由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需要等待所有畢業生離去後才可收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年逸夫書院畢業班照相日用的花炮、香檳、燒豬、襟花以聯工程學院方式訂購。

二、派發畢業袍及收費

幹事會於畢業班照相日前到文瀾堂協助畢業班代表為逸夫書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了兩段時間讓逸夫書院畢業班計科生到系會會室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用五十元及會費。

幹事會透過電郵、系會網頁、電話及短訊通知逸夫書院畢業生到系會室領取畢業袍及繳交費用，確保每一位畢業班計科生知道領取畢業袍的詳情。幹事會參考了去年的做法，列印了畢業班同學的個人資料、畢業袍的大小，

並按畢業袍大小順序排列，確保不會有誤領的情況。另外由於畢業帽大小是隨機派發的，建議來年幹事會留意。畢業袍的過程大致順利，大部份畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，此外，有少量畢業班計科生未有繳付交書院畢業班照相日的費用。

三、主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「星星相惜」，意指讓畢業生透過回想起昔日在計科度過的美好時光，珍惜與計科同學之間的友誼，他日回想起大學生活時會想起大學生活有一段難忘的回憶。

四、紀念品

今年四個書院畢業班照相日的紀念品是相同，務求四個書院畢業班照相日達到一致。系會幹事以刻名的木板作為紀念品。木板上留有空間給其他人留下字句，而且系會幹事亦會為各畢業計科生拍攝一張即影即有相片並將它釘在木板上。計科生大多不會攜帶隨身物品，很多人沒有即時領取紀念品，到收拾攤位時，幹事會需要不斷提醒才把紀念品派發開去。

五、場地及佈置

本年度的攤位於逸夫書院學生會室旁，地方較其他攤位大，放置星形橋後亦可以設立一個接待處。接待處放置了襟花、乳豬、紀念品等物資。系會幹事會採用全新的星形橋設計，形狀為星以配合設計，在開始時間前兩小時完成搭建。

負責人：陳奕匡

草擬人：陳奕匡

善衡書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一三年三月二十二日（星期五）

舉行時間：上午十一時正至下午四時三十分

舉行地點：善衡書院陳震夏館旁

活動目的：

為畢業班計科生送上祝福及留下難忘一刻，讓善衡畢業班計科生回到善衡書院拍攝留念，留下美好回憶。

工作情況：

幹事會事前先定好主題，然後再製作紀念品及設計攤位，在照相日的前一晚已準備全部物資。攤位和星形橋的設置由當日早上九時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚，並且已將所有物資先移到善衡書院學生會室。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。由於善衡畢業班計科生人數為三人，參與人數為二人，當日所有重要的流程皆由幹事親身提醒及告知每一位畢業生，以免計科生忘記。當天活動流程主要由善衡學生會安排，幹事會負責安排自由拍照時間的活動。畢業班計科生於十一時四十分切燒豬及拍攝畢業生大合照，及後為畢業班計科生換上幹事會準備的襟花，約於十二時三十分到善草及善梯拍攝聯工程學院合照及拉花炮。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面十分熱鬧。大約二時三十五分，幹事們便安排畢業生到善梯拍攝分系照片，然後到指定地方噴香檳慶祝及拍照。活動約於下午四時結束，由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需等待所有畢業生離去後才收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，善衡書院學生會準備了燒豬、襟花及香檳。由於大量訂購可以節省開支，但並非所有其他工程學院都決定購買花炮及所需數量較少，故花炮是以聯同舉辦日期較接近的逸夫書院一併訂購。而襟花為與其他書院畢業班照相日的款式達成一致採用鮮花，亦由於鮮花無法保存達一星期及數量太少，故幹事會自行於照相日前一天購買鮮花供照相日早上即時制作。由於善衡畢業班計科生的人數較少，購買物資方面比較難安排，建議來年負責善衡書院畢業班照相日的幹事提早及多主動與善衡書院學生會及其他工程學院的負責人聯絡和溝通，及早安排物資的購買及安排方法，避免發生無法購買足夠物資、存放物資時間或位置不足的問題。

二、派發畢業袍及收費

畢業袍及收費由善衡書院學生會負責，善衡畢業班計科生親自於安排的時間試及取畢業袍及繳交費用。幹事會透過電話短訊提醒善衡書院畢業生到領取畢業袍及繳交費用。

三、主題

本年度書院畢業班照相日的主題為「星星相惜」，意指讓畢業生透過回想起昔日在計科度過的美好時光，珍惜與計科同學之間的友誼，他日回想起大學生活時會想起大學生活有一段難忘的回憶。

四、紀念品

今年四個書院畢業班照相日的紀念品是相同，務求四個書院畢業班照相日達到一致。系會幹事以刻名的木板作為紀念品。木板上留有空間給其他人留下字句，而且系會幹事亦會為各畢業計科生拍攝一張即影即有相片，並將它釘在木板上。

本年度的攤位於善衡書院陳震夏館旁，放置星形橋及接待處的位置由善衡書院學生會安排，桌椅皆由學生會提供。接待處放置了襟花、紀念品等物資。系會幹事會採用全新的星形橋設計，形狀為星以配合設計，在開始時間前兩小時完成搭建。

書院副會長：黃詠恩
草擬人：黃詠恩

出版事項工作報告

出版系會會訊工作報告

目的：

提供系會過去數月活動花絮、未來活動宣傳、及提供實用與有趣資訊予各計科生

工作情況：

本年度會訊已分別於二月、四月、九月出版，而最後一期會訊將於十一月出版。

內容主要為系會過往數月活動之花絮照片，預告即將舉辦之活動及各項系會資訊。會訊亦有「新知」，為會員提供有關資訊科技的新聞和有趣網站。同時亦設有「讀者投稿」供各會員投稿。除了於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載，924 實驗室亦有放置全彩版會訊，讓更多會員閱讀會訊。

檢討事項：

一、時間及工作分配

由於編輯與排版的工作需時，出版幹事應盡量避免同時負責全部撰稿與排版的工作，以免工作量過多。可邀請活動負責人撰寫花絮，但須預留足夠時間通知，以免稿件延遲引致會訊延期。亦可向有興趣的會員邀稿，但須確保內容品質良好。本年度會訊出版大致準時，在此感謝各活動負責人的合作。

二、內容及排版

內容及排版方面，本年度取向以簡約為主，以大幅照片配以文字。惟亦收到頁面設計過於空薄的意見，建議可多花時間於此。

三、其他

曾有會員投稿程式設計的挑戰題，惟因預算關係，會訊未能提供任何獎品，致反應不佳。另亦可考慮向投稿者致送如福利櫃代用券等紀念品，增進其動機。

負責人：莊唯麟

草擬人：莊唯麟

福利事項工作報告

系會紙設計徵稿比賽

投稿時間：二零一三年一月二十五日（星期五）至二月十六日（星期六）

投票時間：二零一三年二月十八日（星期一）至三月三日（星期日）

結果公佈：二零一三年三月四日（星期一）

活動目的：

給予計科生一個發揮創意的平台，設計本年系會紙。藉著擁有由自己或計科同學所設計的系會紙，令他們在使用時增添一份溫暖熟悉的感覺。

工作情況：

今年的系會紙設計採用徵稿形式舉行，投稿者以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者獲得系會紙作禮物。幹事會於投稿限期前收到了九份作品，並舉行了網上投票。投票期內共有四十二名計科生參與投票，最後由許善宜同學的設計勝出，成為系會紙。作品已印製完成，並於三月正式開始售賣，定價為十元正。

檢討及建議：

一、是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、班訪、郵件和 Facebook。建議可提早及加強宣傳，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。

二、系會紙售出情況一般。建議來年系會幹事會審慎考慮再印製系會紙的重要性，並加強宣傳，讓更多計科生購買系會紙。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

系會 T 恤設計徵稿比賽

投稿時間：二零一三年三月十四日（星期四）至四月十四日（星期日）

投票時間：二零一三年四月十五日（星期一）至四月二十一日（星期日）

結果公佈：二零一三年四月二十二日（星期一）

活動目的：

讓計科生透過 T 恤的設計，抒發自身對於計科的感覺，亦藉此加深計科生之間的連繫，增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

今年的系會 T 恤設計採用徵稿形式舉行，投稿者以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會 T 恤一件作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了兩份作品，並舉行了網上投票。投票期內共有四十六名計科生參與投票。最後，由林駿樂同學的設計以三十四票勝出，成為本年度的系會 T 恤。作品已印製完成，並作為迎新營其中一件營衣。

檢討及建議：

是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、班訪、群發郵件和 Facebook，宣傳效果頗佳，令不少計科生得知及參與，可惜投稿數量不多。建議應加強宣傳頻率，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

系會褸設計徵稿比賽

投稿時間：二零一三年八月六日（星期二）至八月三十一日（星期六）

投票時間：二零一三年九月一日（星期日）至九月二十二日（星期日）

結果公佈：二零一三年十月二十三日（星期三）

活動目的：

讓計科生設計一件與系會 T 恤設計有所關連的系褸，除了能配襯系會 T 恤穿著外，亦能為在寒冷的實驗室奮鬥的計科生帶一點點的暖意。

工作情況：

今年的系會褸設計採用徵稿形式舉行，投稿者以電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會褸一件作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了三份作品，並舉行了網上投票。投票期內共有二十六名計科生參與投票。最後，由許善宜同學的設計以十四票勝出，成為本年度的系會褸。現時幹事會已聯絡了生產商，並已供各計科生訂購。

檢討及建議：

一、投稿情況並不踴躍，只收到三份投稿。建議於徵稿截止日期前，多加提醒有興趣參加的計科生於截止前完成作品。亦可以考慮延長投稿期，讓計科生有足夠的時間完成作品。

二、是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、班訪、新聞組、郵件和 Facebook，宣傳效果尚可。建議應提早及加強宣傳頻率，讓會員盡早知道比賽的詳情，包括投稿、投票等期限。

負責人：樊永堅

草擬人：樊永堅

體育事項工作報告

跟進中大超級聯賽事宜工作報告

活動目的：

讓計科生發揮才能，並藉此機會認識不同年級的計科生，同時為計科爭光，加強歸屬感。

工作情況：中超聯籌委會未能成立，賽事無疾而終。

檢討事項：不適用。

負責人：鍾諾汶

草擬人：鍾諾汶

工程學院聯賽工作報告

活動目的：

提供一個讓不同年級計科生互動和認識的機會，增強他們對計科的歸屬感。而足球項目更可為中大超級聯賽作準備。

工作情況：

工程學院聯賽是由工程學院內七個系會及工程院會代表聯合舉辦，八隊參賽隊伍，計劃舉行足球及籃球比賽。截至草擬當日，所有賽事仍未進行。

工作進度：

截至草擬當日，一共召開兩次會議。本人為工程學院聯賽賽會宣傳，負責宣傳工作。今年賽制為分組賽單循環制，八支隊伍分為兩組，每組排名最高的兩隊出線進行淘汰賽。因訂場問題，截至草擬當日，仍未開始賽事。

檢討事項：

1. 聯工程開會日期應提早，以確保項目能夠如期進行。
2. 開始賽事前需先了解訂場細則及情況，以免發生不必要的誤會，延誤賽事。
3. 舉辦活動時應盡早開會訂下細節，務求能盡早宣傳讓各系會員得知有關賽事。
4. 在宣傳時，應呼籲計科生到場打氣，為球隊增加士氣。
5. 因倉促訂場，隊員未必能如期參與賽事。建議早在聯賽籌備期，召集好所有隊員，並予以通知將會有比賽事宜。
6. 預訂球衣方面，建議於開學即進行。
7. 應多加宣傳系隊，因系隊人手缺乏。

負責人：鍾諾汶

草擬人：鍾諾汶

常務工作報告

更新系會網頁工作報告

活動目的：

讓會員方便地獲得系會的資訊，並吸引會員留意及參加系會活動

工作情況：

系會網頁現正沿用了四年前設計的網站，網站設有管理系統，可讓各幹事更新系會網頁內容。一些大型活動如電算杯等則設立獨立網頁，以集中地宣傳活動詳情。

現在除了更新系會網內容外，亦正在設計新系會網的結構，唯時間所限，並未製作出完整的介面以取代現有系會網頁。

檢討事項：

系會網站使用系會帳戶容量，如需上傳大容量檔案而令空間爆滿，可向系方申請增加額外空間。

新系會網站雖未完成，但希望可將現有結構交予下一屆負責人完成更新系會網站。

負責人：潘卓麟

草擬人：潘卓麟

佈置實驗室工作報告

目的：

讓全體會員感受節日的氣氛，在繁忙的計科生活中，心情得以放鬆。

工作情況：

今年並未佈置過實驗室，原因是本人未能抽取時間進行佈置，本人僅為此向全體會員致歉。本人希望能夠於聖誕節前能夠準備不同的物資，為實驗室增加聖誕氣氛。

負責人：吳梓煒

草擬人：吳梓煒

管理玻璃櫃工作報告

目的：為全體會員提供最新系會資訊、活動留影以及讓更多中大生認識系會。

工作情況：

本年度玻璃櫃的使用主要用途在於作為張貼海報的一個平台，包括不同的活動宣傳，還有在電算盃期間不同年級的分數板，玻璃櫃下方沿用了以往所擺放的電算盃用品，未有改變。在上任中期，曾經設計了一個簡單的吊飾，寫有「C S」之字樣，在上任後期拆除。

建議未來幹事會可以多加利用玻璃櫃，因為玻璃櫃位於五樓平台的顯眼位置，當會員和其他中大生經過時多數能夠留意。

檢討事項：

一、調動次數

今年佈置玻璃櫃的頻率十分低，只有一次掛上簡單的吊飾。建議未來幹事會可以在數個大活動中都可以作調動，如果決定更新頻率為低的時候，可以在每次作較大的變動。

二、使用形式單調

今年使用玻璃櫃的用途主要在於張貼海報，浪費了玻璃櫃提供的立體空間，建議未來幹事會不應只是在玻璃櫃面貼上一些平面的海報，可以設計一些立體裝飾作宣傳之用，例如是大型的活動電算盃等等。

三、吊飾不美觀及難維護

很多會員反映寫有「C S」的吊飾不美觀，以及該吊飾難以維護，所以在上任後期拆除。建議未來幹事會可以在設計前先詢問一下會員的意見，減少會員批評的情況，亦要考慮裝飾的維護。

負責人：吳梓煒

草擬人：吳梓煒

管理圖書櫃工作報告

目的：

提供與計科有關的書籍，讓全體會員更方便尋找參考書，從而提高他們的學術水平。

工作情況：

鑑於使用率低，本年度依以往的做法開放圖書櫃讓會員自由借閱圖書，只需要填妥貼於圖書櫃上的借閱資料表即可。本人會定期查閱借閱紀錄以確保不會有不妥善使用的情況出現。

檢討事項：

- 一、假若財政情況許可的情況下，可以考慮購買新書，但題材選擇方面需要小心。
- 二、圖書櫃使用率多年偏低，來年學術可以考慮其用途能否更改。

負責人：莫俊耀

草擬人：莫俊耀

更新電腦雜誌工作報告

目的：

提供最新的電腦雜誌給全體會員借閱，從而讓他們緊貼最新的科技發展。

工作情況：

本年度除了以往的 E-ZONE 及 PC Market 外，本人亦向系方成功爭取增加 MacWorld 雜誌。

檢討事項：

- 一、請小心保管購買雜誌的收據，因為收據可能會褪色，建議定期將收據影印。
- 二、舊雜誌的處理方式，建議來屆幹事會可考慮將舊雜誌放於 924 實驗室給人拿取或直接廢棄。

負責人：莫俊耀

草擬人：莫俊耀

更新計科日誌工作報告

目的：

提供網上月曆讓會員知道功課的截止日期、系會活動日期等，讓他們注意功課截止日期和宣傳系會活動。

工作情況：

定期在網上計科日誌更新功課提交及截止日期，另外也會將系會活動放於日誌裡內作宣傳。

檢討事項：

- 一、使用人數未如理想，可多作宣傳或可加入更多功能來吸引更多人使用。
- 二、在收集各科功課及小測日期上有一定的困難，來年學術請多加留意。
- 三、由於部份科目會臨時更改遞交日期，故此應多加留意，以防誤導情況出現。

負責人：莫俊耀

草擬人：莫俊耀

其他工作報告

會章修訂工作報告

於今年二月初幹事會收到一份合法的會章修改提議，經幹事會審核後，認為有修改的必要，故於十月十五日召開會章修訂大會，就**會章修訂及基金架構變動**討論並表決議案。但會議因與會人數不足而流會。根據會章的規定，就新會章草擬本進行全民投票表決，該次投票結果如下：

會章修訂：

監票人：鄭毅謀（系統工程與工程管理學一年級生）

基本會員人數：297

投票人數：171

有效票數：154

	信任	不信任	棄權	廢票
Y12	46	1	1	3
Y11	55	1	3	9
Y10+	45	0	2	5
總數	146	2	6	17

基金架構變動：

監票人：鄭毅謀（系統工程與工程管理學一年級生）

基本會員人數：297

投票人數：171

有效票數：154

	信任	不信任	棄權	廢票
Y12	47	0	1	4
Y11	53	1	5	4
Y10+	45	1	1	9
總數	145	2	7	17

由於合法投票人數超過全體基本會員人數的一半，而贊成票又超過有效選票的一半，新會章草擬本獲得通過。而新會章在獲得中大學生會代表會屬下委員會會通過後，已於今年六月十二日正式生效。

新會章對原有會章作出多項修改，以下為修改地方及詳細原因：

修正案一：錯別字修訂

原條文	新條文
第五條甲	
凡本大學 <u>計算機科學與工程學系</u> (以下簡稱本系)之教職員，即為本會之名譽會員。於本大學主修 <u>計算機科學</u> 之畢業同學即為本會之名譽會員。	資格一凡本大學 <u>計算機科學與工程學系</u> (以下簡稱本系)之教職員，即為本會之名譽會員。於本大學主修 <u>計算機科學</u> 之畢業同學即為本會之名譽會員。
正確名字為「 <u>計算機科學與工程學系</u> 」。	
第九條甲	
常務會員大會每年召開兩次，第一次須於幹事會上任後一個月內召開，第二次則須於每年十一月召開。確實開會之日期、時間及地點由幹事會議決，於大會十天前 <u>公佈</u> ，並附議程。	常務會員大會每年召開兩次，第一次須於幹事會上任後一個月內召開，第二次則須於每年十一月召開。確實開會之日期、時間及地點由幹事會議決，於大會十天前 <u>公告各基本會員</u> ，並附議程。
統一以「 <u>公告各基本會員</u> 」代替意思一樣但用字不一的條文。	
第十條甲	
經百分之十或以上的基本會員聯署要求，或由幹事會（或臨時行政委員會）決定召開。會長（或臨時行政委員會主席）須於十天內召開臨時會員大會，並於臨時會員大會三天前 <u>公佈</u> 議程，同時亦為大會之當然主席。	經百分之十或以上的基本會員聯署要求，或由幹事會（或臨時行政委員會）決定召開。會長（或臨時行政委員會主席）須於十天內召開臨時會員大會，並於臨時會員大會三天前 <u>公告各基本會員</u> ，並附議程，同時亦為大會之當然主席。
同上。	
第十三條甲	
副會長一人 · 協助會長處理一切 <u>系會</u> 事務 · 當會長出缺時，執行會長之職責 書院副會長五至九人 · 協助會長處理一切有 <u>關係會</u> 之書院事務	副會長一人 · 協助會長處理一切 <u>本會</u> 事務 · 當會長出缺時，執行會長之職責 書院副會長五至九人 · 協助會長處理一切有 <u>關本會</u> 之書院事務
「 <u>系會</u> 」原所指的是「 <u>本會</u> 」。	
第十三條丙	
幹事會必須由不少於 <u>十一</u> 及不多於十八人組成。	幹事會必須由不少於 <u>十二</u> 及不多於十八人組成。
根據第十三條甲，幹事會最少人數為十二人。	

第十四條乙	
<p>臨時會議</p> <p>1. 經幹事三人聯署要求或會長認為必要時均可召開。</p> <p>2. 須於開會前最少廿四小時通知各幹事及基本會員，並附議程。</p>	<p>臨時會議</p> <p>1. 經幹事三人聯署要求或會長認為必要時均可召開。</p> <p>須於開會前最少<u>二十四</u>小時通知各幹事及基本會員，並附議程。</p>
統一以「二十」代替「廿」。	
第十五條乙	
<p>候選內閣</p> <p>凡基本會員<u>十一</u>至十八人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到百份之十或以上基本會員聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。</p>	<p>候選內閣</p> <p>凡基本會員<u>十二</u>至十八人而又符合幹事會組織要求者，均可組一候選內閣。候選內閣須得到百份之十或以上基本會員聯署支持，方可正式向選舉委員會提交名單。選舉委員會應於截止提名後二十四小時內公佈合法候選內閣名單。任何基本會員均不得參加多於一個候選內閣。</p>
根據第十三條甲，幹事會最少人數為十二人。	
第二十二條	
<p>凡幹事會（或臨時行政委員會）或其屬下委員會之<u>委員</u>有違反會章或失職時，經會員大會可彈劾及罷免之。</p>	<p>凡幹事會（或臨時行政委員會）或其屬下委員會之<u>成員</u>有違反會章或失職時，經會員大會可彈劾及罷免之。</p>
「委員」只限定臨時行政委員會或屬下委員會之成員，沒有包括幹事會的幹事。	
第二十三條	
<p>本會財政年度由每年一月一日起<u>起</u>至同年十二月三十一日止。</p>	<p>本會財政年度由每年一月一日至同年十二月三十一日止。</p>
與第十二條統一字眼用法。	
第三十二條	
<p>如有修改本會會章之必要，須經百分之十或以上之基本會員聯名提議修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。</p>	<p>如有修改本會會章之必要，須經百分之十或以上之基本會員聯署提議修改，並交由幹事會（或臨時行政委員會）審核。</p>
與會章內其他相近條文統一字眼用法。	
第四十條	
<p>本會一切文書紀錄皆以中文為法定之語文。</p>	<p>本會以中文為法定之語文。</p>
因為本會所有文件皆以中文為主要語文，英文則用作參考用。而法定語文的應用範圍不應只限於文書紀錄，故此修正。	

修正案二：懲治

原條文	新條文
第十四條甲	
<p>常務會議</p> <p>1. 每一個月召開會議一次，由會長或副會長召開。</p> <p>2. 須於開會前最少七十二小時通知各幹事及基本會員，並附議程。</p>	<p>常務會議</p> <p>1. 每一個月召開會議一次，由會長或副會長召開。</p> <p>2. 須於開會前最少七十二小時通知各幹事及基本會員，並附議程。</p> <p>3. <u>未有出席常務會議之幹事，若其缺席申請不獲常務會議之主席接納，作無故缺席論。</u></p> <p>4. <u>各幹事若無故缺席三次或以上之常務會議，將視為失職論，可被懲治。</u></p>
<p>幹事缺席常務會議會嚴重影響幹事會會議效率，幹事會須高度運作，故此缺席三次會議已可視為失職論，可被懲治。</p>	

修正案三：條文合併

原條文	新條文
第十八條	
<p>原第十八條：</p> <p>1 臨時行政委員會須於上任後一個月內召開臨時會員大會通過工作計劃及財政預算</p> <p>2 在幹事會出缺期間維持本會的基本行政運作及對外聯絡。</p> <p>3 於開學六個教學日內，向新基本會員派發本會會章。</p> <p>4 臨時行政委員會須於該年度十一月召開臨時會員大會，並提交工作報告及財政報告。臨時行政委員會主席為大會之當然主席。</p> <p>5 臨時行政委員會可動用不超過該財政年度百分之二十的系會會費收入，以作支付日常行政及對外聯</p>	<p>1 在幹事會出缺期間維持本會的基本行政運作及對外聯絡。</p> <p>2 於開學六個教學日內，向新基本會員派發本會會章。</p> <p>3 臨時行政委員會須於上任後一個月內召開臨時會員大會通過工作計劃及財政預算。</p> <p>4 臨時行政委員會須於該年十一月召開臨時會員大會，並提交工作報告及財政報告。臨時行政委員會主席為大會之當然主席。</p> <p>5 <u>臨時行政委員會可動用不超過該財政年度百分之二十屬於該財政年度之會費，以作支付日常行政及對外聯絡之費用。</u></p> <p>6 如在臨時行政委員會之財政預算獲得</p>

<p>絡之費用。</p> <p>原第二十一條丙：</p> <p>如在臨時行政委員會之財政預算獲得通過後，有新幹事會上任，則臨時行政委員會之行政費用結餘，將全數撥入新幹事會作常務經費。</p>	<p>通過後，有新幹事會上任，則臨時行政委員會之行政費用結餘，將全數撥入新幹事會的常務經費。</p>
<p>在原會章中與臨時行政委員會的相關條文十分分散，故此將類似的條文集中於其中一條條文內。另外為配合新的會費制度而更改部分字詞。</p>	

修正案四：會費安排

原條文	新條文
<p>第二十四條</p>	
<p>1 本會會員每年須繳交港幣<u>三十五元</u>正，作為<u>系會</u>之常務經費。</p> <p>2 對於不支付會費之基本會員，<u>系會</u>保留一切追討之權利。</p>	<p>1 本會<u>基本會員</u>每年須繳交港幣<u>四十元</u>正，作為<u>本會</u>之常務經費。</p> <p>2 <u>本會新基本會員</u>須於入會時繳交至<u>畢業前所有會費</u>。</p> <p>3 <u>因休學而延長修業年期之基本會員</u>不必補交該年度之會費。</p> <p>4 <u>本會基本會員</u>如因離開本課程而不再具備本會基本會員資格，可於離開後<u>首個學期第一個月內</u>向幹事會(或臨時行政委員會)取回餘下修業年期之會費。</p> <p>5 對於不支付會費之基本會員，<u>本會</u>保留一切追討之權利。</p>
<p>鑑於下年度三三四學生開始入讀科計算機科學課程，本會會費亦跟隨工程學院院會的做法，由每年三十五元會費，增加至四十元，並於入會時一次過收取至畢業前所有會費。另收入會費十元正。</p> <p>另外因新會費收取的方法會對離開本課程或休學而延長修業年期的學生有影響，故此該類學生可退回或豁免相關會費。</p>	
<p>第二十五條</p>	
<p>此為新增條文。</p>	<p>1 本會新基本會員須於入會時繳交港幣<u>十元</u>正，作為<u>系會</u>基金之收入。</p> <p>2 對於不支付入會費之基本會員，<u>本會</u>保留一切追討之權利。</p>
<p>同上。</p>	

修正案五：基金重組

原條文	新條文
第二十一條	
<p>原第二十一條甲：</p> <p>臨時行政委員會可動用本會之福利基金及圖書基金，分別作添置本會福利品及圖書之費用，惟須保持上述基金不出現赤字。</p>	<p>臨時行政委員會可動用本會之福利基金及學術基金，分別作福利及學術用途，惟須保持上述基金不出現赤字。</p>
<p>因應圖書基金與出版基金合併作學術基金而更動，使各基金能有效及適當地運用。</p>	
第二十六條	
<p>原第二十五條：</p> <p>1 幹事會（或臨時行政委員會）財務必須每年作兩次資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。</p> <p>2 幹事會每年財務預算必須收支平衡：</p> <p>1. <u>如實際數字有盈餘，須撥入基金；</u></p> <p>2. <u>如實際數字有赤字，則由系會基金調來填補。</u></p> <p>1 <u>如系會基金近五年有任何之支出而其後又未完全填補，則該年度幹事會必須於財政預算內對該支出作出最大程度之填補。</u></p>	<p>1 幹事會（或臨時行政委員會）財務必須每年作兩次資金點算，年首與上屆財務及年尾與來屆財務合作點算，並加於財務報告中。</p> <p>2 幹事會<u>每一財政年度之財務預算必須收支平衡。</u></p> <p>3 <u>幹事會（或臨時行政委員會）必須妥善保管會費基金的出納紀錄，直至於每年三月、六月、九月及十二月，公告各基本會員。</u></p> <p>4 <u>幹事會（或臨時行政委員會）必須妥善保管所有會費及入會費之收取紀錄，直至該基本會員畢業為止。</u></p>
<p>為本會財政營運於運用會費的機制上，設立機制，使每年的已收取會費帳目能夠清楚查閱及來屆幹事會能妥善運用。另外原第二十五條丙款分拆到第二十八條丁款。</p>	
第二十七條	
<p>原第二十六條：</p> <p>本會設立四項基金，分別為：<u>圖書基金、福利基金、出版基金及系會基金。</u></p>	<p>本會設立四項基金，分別為：<u>系會基金、福利基金、學術基金及會費基金。</u></p>
<p>圖書基金與出版基金併作為學術基金，以及設立會費基金。以往圖書基金因調配所限而近十年未被使用過，而出版基金的金額超過其目的所需，而兩者均未被妥善運用，為令資源能夠用於適當的地方，故將兩者合併，使新基金均能用於購置圖書及出版所用。另外因應新會費收取的方法，設立會費基金儲存來屆所用的會費。</p>	

第二十八條	
<p>原第二十六條乙：</p> <p>系會基金為本會備用資產，除第廿六條(丁)所述外，動用時必須先提交會員大會通過。</p> <p>原第二十六條甲1：</p> <p>本會須於所收會費中撥出不少於百分之五入系會基金。</p> <p>原第二十五條乙2：</p> <p>如<u>實際數字</u>有赤字，則由系會基金調來填補。</p> <p>原第二十五條丙：</p> <p>如系會基金近五年有任何之支出而其後又未完全填補，則該年度幹事會必須於<u>財政預算內對該支出作出最大程度之填補。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 系會基金為本會備用資產，除<u>第三十一條</u>所述外，<u>幹事會(或臨時行政委員會)</u>動用時必須先提交會員大會通過。 2 屬於該財政年度不少於百分之五的會費及過往財政年度的會費撥入系會基金。 3 如<u>上一財政年度之常務經費</u>有赤字，則由系會基金調動填補。 4 <u>幹事會必須於每一財政年度，於財政預算及財政報告內，填補不少於百分之三十系會基金近三年內未填補之支出。</u>
<p>該條文其中三項為將分散到不同地方而類近意思的條文，故合併之。「實際數字」一詞於條文上意思含糊，故將此詞改為「上一財政年度之常務經費」，使條文能容易令他人理解。</p> <p>最後一項條文中「近五年」作出「最大程度之填補」意思含糊，於幹事會執行上會造成不便，另外幹事會職權所限難以追收五年前的壞帳。故此將年期調整至三年，即一個會員由入會開始至畢業後一般所逗留的年期。而為免對「最大程度」一詞有所不必要的誤會，故將填補金額設置最低限制，要求幹事會於不太大影響該年之常務經費下，必須填補一定金額。</p>	
第二十九條	
<p>此為新增條文。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 會費基金除財政年度開始時調動該財政年度所屬會費或退回會費之外，不得調動。 2 屬於將來財政年度的會費須撥入會費基金，並按年級和在學年期分項詳列於財政報告內。 3 本會須撥出屬於該財政年度之會費作為該屆幹事會的常務經費收入。

會費基金的設立，為了令到會員更容易監察所繳付的款項，使得該筆一次性繳交之會費，能按年度逐年使用，避免幹事會「先使未來錢」的問題。因此會費基金的提取方式，只能限於同提取該年度所屬之會費。同時亦考慮到會員有機會離開本課程，退回會費亦是提取會費基金機制之一。

第三十條

<p>原第二十六條丙：</p> <p>於財政年度開始時，所有<u>上年度之盈餘</u>按照以下之比例分配：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>不少於百分之十撥入圖書基金</u> 2. <u>不少於百分之五撥入福利基金</u> 3. <u>不少於百分之二十五撥入出版基金</u> 4. <u>不少於百分之五十五撥入系會基金</u> 	<p>於財政年度開始時，所有<u>上一財政年度常務經費之盈餘</u>按照以下之比例分配：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>不少於百分之五十五撥入系會基金。</u> 2. <u>不少於百分之五撥入福利基金。</u> 3. <u>不少於百分之三十五撥入學術基金。</u>
--	---

「上年度之盈餘」一詞意思容易有混淆，故此更改作「上一財政年度常務經費之盈餘」以便理解。同時，因應出版基金及圖書基金合併成學術基金之情況，如上一財政年度常務經費有盈餘，學術基金所得到之分配則是原兩基金之總和。

第三十一條

<p>原第二十六條丁：</p> <p>基金調動</p> <p>幹事會可暫時調動<u>各基金</u>的資金，惟須符合下述所有條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>各基金只能調出不多於百分之五的資金</u>到其他基金。 2. <u>所有基金調動橫跨財政年度累積計算</u>，一切以往調動過的資金必須盡快調回。 3. <u>所有基金調動情況必須詳列於財政報告內。</u> 	<p>幹事會可暫時調動<u>系會基金、福利基金及學術基金</u>的資金，惟須符合下述所有條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>上述基金只能調動不多於百分之五的資金</u>到其他基金。 2. <u>所有基金調動橫跨財政年度累積計算</u>，一切以往調動過的資金必須盡快調回。 3. <u>所有基金調動情況必須詳列於財政報告內。</u>
---	---

依據基金重組後，各基金的用途有改變，唯一不可隨便動用的會費基金不能作任何臨時調動，以免來屆幹事會沒有足夠的常務經費可作運用。其餘則繼續可作臨時的調動，以應臨時的需要。

修正案六：編號變動

其他因條文增刪而變動的編號，包括原第二十七條至第三十六條的編號順延為第三十二條至第四十一條等變動。

會長：廖以駿
草擬人：廖以駿

財政報告

幹事會財政報告

(截至 10 月 28 日為止)

	常務項目	支出 (HKD)	收入 (HKD)
	會費 (每位會員\$35)		
	Y10+會員 (62 人)		2,170.00
	Y11 會員 (27 人)		945.00
	Y12 會員 (51 人)		1,785.00
	會費 5%至系會基金	245.00	
	佈置實驗室	0.00	
	管理玻璃櫃	0.00	
	已收取津貼		
	學生事務處		1000.00
	活動項目		
一月	交職典禮	958.00	
	系會紙設計徵稿比賽	50.00	
二月	春茗	3,938.00	3,900.00
	系會 T-Shirt 設計徵稿比賽	30.00	
	甜品薈 (一)	412.00	
二月至四月	電算盃	760.00	
	書院畢業班照相日	6,348.80	4,150.00
三月	全體畢業班照相日	423.00	
四月	系會褸設計徵稿比賽	200.00	
	甜品薈 (二)	377.00	
五月至七月	暑期電腦課程	4,902.00	6,000.00
七月至八月	迎新營	31,546.40	32,353.80
九月	開學飯	3,672.60	2,520.00
	計科夜	100.00	
九月至十月	工程學院足球聯賽	-	
	系會幹事會傾莊	-	
十月	拍攝全體級相	-	
	甜品薈 (三) (預計支出)	300.00	
十月至十一月	工程學院籃球聯賽	-	
	秋季旅行 (預計支出)	100.00	
	其他項目		
	雜項	53.00	

	總額	54,415.80	54,823.80
	淨收入		408.00
未入帳項目			
	津貼		
	學生事務處		1,200.00
	新亞書院		1,800.00
	迎新營		
	防止性騷擾委員會		2,000.00
	總額		5,000.00
基金項目			
	系會基金		
	上年度結餘		29,339.62
	上年度未入帳項目		800.00
	本年度 5%會費		245.00
	追收款項		840.00
	上年度系會常務虧損	6,676.45	
	總額		24,548.17
	福利基金		
	上年度結餘		3,313.00
	影印服務	214.50	214.50
	小食買入	3,814.00	
	小食賣出		3,358.00
	福利品買入	2,198.90	
	福利品賣出		473.90
	總額		1,132.00
	學術基金		
	上年度結餘		6,546.05
	總額		6,546.05
	基金項目總額		32,225.72

活動收支詳細		
交職典禮	支出	收入
紀念品，場地佈置及道具	487.50	
食物	470.50	
淨收入		-958.00
春茗	支出	收入
入場費（\$65*60人）		3,900.00
禮物	270.00	
紅包	218.00	
場地及食物費用	3,450.00	
淨收入		-38.00
甜品薈	支出	收入
甜品薈一		
食材	412.00	
甜品薈二		
食材	377.00	
甜品薈三（預計支出）		
食材	300.00	
淨收入		-1,089.00
全體畢業班照相日	支出	收入
食材	353.00	
汽球	70.00	
淨收入		-423.00
電算盃	支出	收入
活動物資	372.40	
禮物	352.60	
宣傳	35.00	
淨收入		-760.00
書院畢業班照相日	支出	收入
四書院共用		
畢業班計科生收費		4,150.00
攤位佈置	935.10	

紀念品	809.40	
香檳	845.00	
花炮	550.00	
運費	200.00	
食材	53.70	
飲品	93.40	
其他	80.90	
新亞書院		
乳豬	350.00	
襟花	187.00	
食材	95.00	
崇基學院		
乳豬	350.00	
襟花	221.00	
食材	90.00	
逸夫書院		
乳豬	350.00	
食材	95.00	
襟花	170.00	
照片	24.00	
聯合書院		
乳豬	350.00	
食材	171.10	
飲品	63.40	
襟花 (\$8.5*20)	170.00	
花炮 (\$11*6)	66.00	
善衡書院		
襟花	12.00	
照片	16.80	
淨收入		-2,198.80
暑期電腦課程		
	支出	收入
課程收費		6,000.00
導師費用	4,500.00	
宣傳	402.00	
淨收入		1,098.00

迎新營	支出	收入
新生營費		13,500.00
輔員營費		7,400.00
籌委及執委營費		7,120.00
贊助		2,940.00
售賣營衣 (老鬼)		283.80
宿舍 (老鬼)		1,110.00
節目部		
節目用品	324.00	
魔術表演	100.00	
出宣部		
營衣	5,306.50	
組旗	64.00	
營袋	1,020.00	
水樽	2,100.00	
細組卡	115.00	
總務部		
住宿	12,300.00	
膳食		
咸朱包 (早餐)	112.50	
新亞書院餐廳 (午餐)	814.00	
玻璃屋 (晚餐)	1,900.00	
咸朱包 (早餐)	200.00	
吉野家 (午餐)	1,035.00	
薄餅 (貧富宴)	428.00	
麵包可樂 (貧富宴)	40.50	
泰園 (食宵)	3,360.00	
腸仔包+美味棒包 (早餐)	200.00	
飲茶	800.00	
飲品	1,070.00	
交通	68.50	
雜費	188.90	
淨收入		806.90
開學飯	支出	收入
入場費 (\$60*37 人)		2,220.00

食物及場地費用	2,940.00	
教授資助		300.00
遊戲物資	23.00	
獎品	673.90	
雜項	35.70	
淨收入		-1,152.60
計科夜	支出	收入
食物及飲品	100.00	
淨收入		-100.00

福利品售賣財政報告

(截至二零一三年十月廿二日)

	售價(HKD)	上年結貨	購入數量	售出數量	售出款項 (HKD)	本年結貨
合味道	6.50	3	120	102	663.00	21
炒麵王	6.00	12	36	32	192.00	16
芝士麵	6.50	0	84	84	546.00	0
OREO	2.50	8	18	16	40.00	10
Ritter Sport	9.00	0	127	98	882.00	29
百邦零食	7.00	0	101	63	441.00	38
繽紛樂	6.50	0	72	49	318.50	23
繽紛樂(特價)	5.00	0	21	21	105.00	0
百力滋	6.00	0	15	11	66.00	4
趣多多	2.50	6	24	21	52.50	9
能得利	6.50	0	8	8	52.00	0
合共					3,358.00	

(截至二零一三年十月廿二日)

	售價(HKD)	上年結貨	購入數量	售出數量	售出款項 (HKD)	本年結貨
信封	0.30	29	0	0	0.00	29
3.5' 磁碟片	1.40	11	0	0	0.00	11
A4 file	1.00	3	0	0	0.00	3
F4 file	1.00	3	0	0	0.00	3
紙公文袋	1.00	0	5	1	1.00	4
CD-R	1.40	0	0	0	0.00	0
光碟紙套	0.10	20	0	11	1.10	9
DVD-R	2.60	22	0	13	33.80	9
F4 膠公文袋	10.00	15	0	0	0.00	15
系會紙 2002	10.00	21	0	0	0.00	21
系會紙 2003	10.00	30	0	1	10.00	29
系會紙 2004	10.00	0	0	0	0.00	0
系會紙 2005	10.00	13	0	5	50.00	8
系會紙 2006	10.00	10	0	0	0.00	10
系會紙 2007	10.00	112	0	12	120.00	100
系會紙 2008	10.00	139	0	0	0.00	139

系會紙 2009	10.00	38	0	0	0.00	38
系會紙 2010	10.00	101	0	6	60.00	95
系會紙 2011	10.00	97	0	1	10.00	96
系會紙 2012	10.00	61	0	1	10.00	60
系會紙 2013	10.00	0	200	16	160.00	184
系會 Tee 2013	60.00	0	7	0	0.00	7
20A Memo	5.00	71	0	0	0.00	71
20A F4 File	12.00	4	0	0	0.00	4
盒 20A A4 File	12.00	29	0	0	0.00	29
盒 20A 紀念 杯	20.00	47	0	0	0.00	47
30A 紀念袋	10.00	125	0	0	0.00	125
紙巾	1.00	0	36	6	6.00	30
傘	12.00	0	10	1	12.00	9
合共					473.90	

第一版修訂事項（截至十月三十一日）

以下修訂事項將依以下格式表示：

編號，頁碼，章節，項目（如適用），子項目（如適用）

原文：「……」

修訂：「……」

1. 第 4 頁・目錄

修訂：新增 第一版修訂事項（截至十月三十一日）……三十一日項

2. 第 5 頁・第三十五屆幹事會成員名單

修訂：新增 *原書院副會長陳主傑因轉主修為化學，未能繼續擔任幹事會書院副會長一職

3. 第 5 頁・第三十五屆幹事會成員名單

原文：書院副會長 陳主傑

修訂：書院副會長 潘卓麟

4. 第 5 頁・第三十五屆幹事會成員名單

修訂：刪除 執行幹事 潘卓麟

5. 第 83 頁・拍攝全體級相工作報告

原文：Y11+ 二零一三年十月二十九日（星期二）下午四時十五分

修訂：Y11+ 二零一三年十一月一日（星期五）下午四時十五分

6. 第 138 頁・書院畢業班照相日・支出

原文：6,988.00

修訂：6,348.80

7. 第 138 頁・暑期電腦課程・支出

原文：4,900.00

修訂：4,902.00

8. 第 138 頁・迎新營・支出
原文：33,140.00
修訂：31,546.40

9. 第 138 頁・迎新營・收入
原文：32,333.10
修訂：32,353.80

10. 第 138 頁・開學飯・收入
原文：2,220.00
修訂：2,520.00

11. 第 138 頁・財政報告
原文：秋季旅行
修訂：秋季旅行（預計支出）

12. 第 138 頁・財政報告・總額・支出
原文：48,792.90
修訂：54,415.80

13. 第 139 頁・財政報告・總額・收入
原文：44,428.10
修訂：54,823.80

14. 第 139 頁・財政報告・淨收入
原文：-4,363.90
修訂：408.00

15. 第 139 頁・系會基金
修訂：新增 上年度系會常務虧損 支出 \$6,676.45

16. 第 139 頁・系會基金・總額
原文：31,224.62
修訂：24,548.17

17. 第 139 頁・財政報告
原文：出版基金
修訂：學術基金

18. 第 139 頁・財政報告・基金項目・福利基金・福利品賣出
原文：473.00
修訂：473.90

19. 第 139 頁・財政報告・基金項目・福利基金・總額
原文：1,131.50
修訂：1,132.00

20. 第 139 頁・財政報告・學術基金・上年度結餘
原文：5,610.90
修訂：6,546.05

21. 第 139 頁・財政報告・圖書基金
修訂：刪除 圖書基金

22. 第 139 頁・基金項目總額
原文：38,902.17
修訂：32,225.72

23. 第 140 頁・財政報告・活動收支詳細・甜品齋
原文：甜品齋三
修訂：甜品齋三(預計支出)

24. 第 141 頁・財政報告・活動收支詳細・書院畢業班照相日・崇基學院
修訂：新增 乳豬 支出 \$350.00

25. 第 141 頁・財政報告・活動收支詳細・書院畢業班照相日・崇基學院
修訂：新增 襟花 支出 \$221.00

26. 第 141 頁・財政報告・活動收支詳細・書院畢業班照相日・崇基學院
修訂：新增 食材 支出 \$90.00

27. 第 141 頁 · 財政報告 · 活動收支詳細 · 書院畢業班照相日 · 淨收入

原文：-1537.80

修訂：-2,198.80

28. 第 145 及 146 頁 · 財政報告 · 福利品售賣財政報告

修正：新增 福利品財政報告