

香港中文大學學生會計算機科學系會

第三十七屆幹事會 - 計承者 C.heirs

全年工作報告 及財政報告



第一修訂版

目錄

| | |
|---|----|
| 第三十七屆幹事會成員名單..... | 5 |
| 會長的話 | 6 |
| 幹事工作報告..... | 8 |
| 會長工作報告..... | 8 |
| 副會長工作報告..... | 11 |
| 書院副會長工作報告..... | 13 |
| 崇基學院及新亞書院..... | 13 |
| 新亞書院..... | 14 |
| 聯合書院及敬文書院..... | 15 |
| 逸夫書院..... | 16 |
| 和聲書院及伍宜孫書院..... | 17 |
| 善衡書院和晨興書院..... | 18 |
| 文書工作報告..... | 19 |
| 財務工作報告..... | 20 |
| 出版工作報告..... | 21 |
| 福利工作報告..... | 22 |
| 宣傳工作報告..... | 23 |
| 系會工作報告..... | 25 |
| 交職典禮工作報告..... | 25 |
| 撈面日及甜品薈（一）..... | 30 |
| 電算盃工作報告..... | 31 |
| 開幕禮..... | 33 |
| 鋤大 DEE | 34 |
| UNO..... | 35 |
| League of Legend (LoL) | 36 |
| Age of Empires II: The Conquerors (AOC) | 37 |
| Little Fighter 2 (LF2) | 38 |
| 閉幕禮..... | 39 |
| 全體畢業班照相日工作報告..... | 40 |
| 畢業聚會工作報告..... | 42 |

| | |
|----------------------------|----|
| 暑期電腦課程工作報告..... | 43 |
| 計科迎新營工作報告..... | 46 |
| 節目部工作報告..... | 51 |
| 輔導部工作報告..... | 55 |
| 出版及宣傳部工作報告..... | 58 |
| 總務及市拓部工作報告..... | 60 |
| 計科夜工作報告..... | 64 |
| 開學飯工作報告..... | 65 |
| 拍攝全體級相工作報告..... | 66 |
| 系會幹事會傾莊工作報告..... | 67 |
| 聯校計科比賽（聯校計科研討會）..... | 68 |
| 冷麵日及甜品薈（二）工作報告..... | 69 |
| 書院活動工作報告..... | 70 |
| 崇基學院活動工作報告..... | 70 |
| 新亞書院活動工作報告..... | 71 |
| 聯合書院活動工作報告..... | 72 |
| 逸夫書院活動工作報告..... | 73 |
| 書院畢業班照相日工作報告..... | 74 |
| 崇基學院畢業班照相日工作報告..... | 74 |
| 新亞書院畢業班照相日工作報告..... | 76 |
| 聯合書院畢業班照相日工作報告..... | 78 |
| 逸夫書院畢業班照相日工作報告..... | 80 |
| 善衡書院畢業班照相日工作報告..... | 82 |
| 和聲書院畢業班照相日工作報告..... | 83 |
| 出版事項工作報告..... | 84 |
| 出版系會會訊工作報告..... | 84 |
| 福利事項工作報告..... | 85 |
| 系會 T-shirt 設計徵稿比賽工作報告..... | 85 |
| 系會褸設計徵稿比賽工作報告..... | 86 |
| 體育事項工作報告..... | 87 |
| 跟進中大超級聯賽事宜工作報告..... | 87 |

| | |
|-----------------|-----|
| 常務工作報告..... | 88 |
| 佈置實驗室工作報告..... | 88 |
| 管理玻璃櫃工作報告..... | 89 |
| 管理圖書櫃工作報告..... | 90 |
| 更新電腦雜誌工作報告..... | 91 |
| 更新計科日誌工作報告..... | 92 |
| 更新系會網頁工作報告..... | 93 |
| 財政報告 | 94 |
| 幹事會財政報告..... | 94 |
| 福利品售賣財政報告..... | 102 |
| 第一修訂版修訂事項..... | 104 |

第三十七屆幹事會成員名單



| 職位 | 姓名 | 書院 |
|-------|-----|-------|
| 會長 | 賴彥婷 | 崇基學院 |
| 副會長 | 蔡佑糧 | 聯合書院 |
| 書院副會長 | 黃君恒 | 崇基學院 |
| 書院副會長 | 陸偉賢 | 崇基學院 |
| 書院副會長 | 鄭嘉俊 | 崇基學院 |
| 書院副會長 | 陳廷晞 | 逸夫書院 |
| 書院副會長 | 單澤濤 | 伍宜孫書院 |
| 文書 | 胡漢燊 | 逸夫書院 |
| 財務 | 蔡曉琳 | 聯合書院 |
| 出版 | 陳詠妍 | 聯合書院 |
| 福利 | 何永鏗 | 聯合書院 |
| 宣傳 | 張家樂 | 聯合書院 |

會長的話

光陰似箭，日月如梭，一年的莊期不知不覺已進入倒數階段。當初幸得眾位計科生的信賴，我們才可當選第三十七屆幹事會。在這一年間，我們已經歷過不同難關，當中不得不提的是有著眾位幹事會成員的支持和鼓勵，我們彼此依靠，完成這一年的任期。

這份工作報告紀錄了我們這一年的經歷，我們希望以此作為任期的總結，並為以後的幹事會提供參考。

戮力同心

為使計科生團結一致，我們舉辦了不同類型的活動讓計科生參加，幫助他們認識不同年級的計科生，拓寬社交圈子。

另外，舉辦迎新營能把不同年級的計科生聯繫在一起，為他們建立共同回憶，打破不同年級的隔膜，高年級的計科生不單在學業上能幫助到低年級計科生，同時也能成為朋友，協助計科新生融入計科，成為計科大家庭的一份子。故建議來屆幹事會可以繼續舉辦迎新營，使不同年級的計科生能互相認識。

師生溝通

系會是學生與系方之間的橋樑，為雙方反映意見。作為學生代表，我們向系方表達計科生不同的需求，並將系方的回應告知計科生；作為系方代表，我們幫助系方舉辦活動，促進交流。

不過，由於時間有限，教授難以參與系會活動，故建議來屆幹事會可先調查教授的空閒時間，主動邀請他們參與活動，促進師生關係。

張弛有道

在這一年內，我們舉辦了不同種類的活動，適切不同計科生的需要，當中有玩樂及飲食的活動，幫助計科生放鬆身心。同時也舉辦了聯校活動，與其他學生交流。本年之休憩類活動的參與度較高，來屆幹事會可舉辦更多其他類型的活動，以照顧不同計科生的需要。

承先啟後

參閱過往幹事會的工作報告，我們保留了一些成功的活動，並同時加入了新元素，讓計科生有更多采多姿的校園生活。

雖然本年幹事會有不足之處，但本人謹在此向眾幹事致謝，感謝他們對系會的付出，同時亦多謝會員的支持，鼓勵及意見，希望各位繼續支持系會，並以身為計科生而自豪。

計算機科學系會第三十七屆幹事會

會長

賴彥婷

幹事工作報告

會長工作報告

本年會長的職務主要可分為內外兩種。對內方面，包括帶領幹事會達成全年目標、監察幹事會活動和常務工作進度、維持幹事會士氣；對外方面，與系方保持聯繫及代表幹事會處理一切對外事務。

帶領幹事會達成全年目標方面，本人的表現並不合格。大部份活動盡量按照全年目的之方針舉行，但仍有部份活動未能達到目的。未來幹事會的會長在籌備活動時，應多考慮活動是否能達成全年目標，以免方向偏離。

監察幹事會活動和常務工作進度方面，除了於常務會議中報告進度及檢討外，本人亦會提醒活動負責人開始籌備、提供活動細節的建議和了解活動進度。本人在這方面並不合格。雖然大部份活動都有舉行，但是不少活動的舉行時間都與全年工作計劃有所偏離，當中更有活動是未有成功舉辦；而常務工作則與工作計劃相差甚遠，詳細原因將於往後的篇幅詳述，本人深感抱歉。在籌備活動時，本人希望讓負責人實行他的想法和決定，所以大多時都只時從旁提出意見。不過由於同時間需監察多樣活動，有時會忽略一些細節，但幸好這些細節均無傷大雅，並有及時補救而令活動能順利舉行。

維持幹事會士氣方面，由於計科學業已非常繁重，再加上龐大的工作量，要維持士氣絕非容易的事。而且，各幹事的目標及價值觀都有所不同，難以把全部幹事凝聚起來。本人曾有打算向各幹事單獨見面，了解其想法和工作情況，可惜時間不足而沒有實行。加上，維持士氣不只是會長的責任，會長只是擔當領導角色，希望未來會長對此加以注意。

與系方保持聯繫方面，系方設有三個組織，分別是師生諮議委員會(SSCC)、課程檢討委員會(CC)及電腦用家小組(CUG)。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及協助系方舉辦了一次茶會。

一、師生諮議委員會(SSCC)

師生諮議委員會的主要目的為反映同學對於系方政策、設施及課程的意見，系方亦可藉此了解同學的需要。一般而言，師生諮議委員會分別於上、下學期各舉行最少一次。

本年度師生諮議委員會尚未召開。幹事會將更積極地各位會員的意見。

二、課程檢討委員會(CC)

課程檢討委員會的主要目的為改善本系的課程。本年的學生代表為賴彥婷(Y14)。本年十月二十二日舉行的會議主要討論了增設新科目及更改某些科目的修讀要求，而詳細內容將由系方公佈。

三、電腦用家小組(CUG)

電腦用家小組的主要目的為聽取同學在使用本系電腦設施時的意見，訂立指引及程序、改善現有電腦系統，令同學能更有效率地使用本系的電腦設施。本年的學生代表為賴彥婷(Y14)。系方在一月十三日已召開本年第一次會議，討論遺失個人物品的處理方法。二零一五至一六年度的會議則未召開，本人會再作跟進。

四、本科入學資訊日(Orientation day)

本年本科入學資訊日於十月二十四日舉行，而幹事會亦籌組了本科入學資訊日籌委會籌辦是次活動。建議來屆幹事會可於工作計劃中考慮會否為本科入學資訊日增撥資金，以舉辦不同活動吸引前來的來賓。

五、系方茶聚

系方於月日舉辦了一次茶聚，收集會員的意見。幹事會協助系方宣傳，邀請會員出席是次茶聚。而茶聚的氣氛十分良好，會員能向系方表達意見，而系方亦能藉此作出改善。如再有類似活動，未來幹事會應盡力協助系方舉辦。

而其他外務工作主要來自首長會及計算機科學及工程學校友會。詳情如下：

一、工程學院系會聯席會議（首長會）

首長會是工程學院各系會的會長組成的非正式組織，目的在於加強工程學院各學系之間的交流及聯繫。本年舉行了數次會議，商討有關工程學院院會及各系會招莊之事宜。

工程學院院會及各系會招莊

有見本年度系會缺莊情況嚴重，首長會決議允許工程學院大類收生一年級的同學參與各系會幹事會，各系會幹事會自行商討修改會章之事宜。

二、計算機科學及工程學校友會

計算機科學與工程學系校友會的目的是聯絡校友感情、發揮互助精神、促進學系發展以及加強社區貢獻。本人負責於系內宣傳校友會之活動。今年五月，本人曾與校友會代表飯聚，探討未來宣傳的方向以及方法等。

另外，於迎新營的老鬼分享時間，亦有向校友會尋求協助，邀請不少畢業班計科生分享就業過程，讓老鬼分享時間更多元化。

主持幹事會常務會議及常務會員大會同樣是本人的職責。至今，已舉行九次常務會議，主要作用是使各幹事能清楚其他幹事的工作情況，互相幫助。而常會亦是一個很好的監察方法和溝通渠道，每位幹事均需要向其他幹事交代其工作情況。但由於常務會議每月只舉行一次，幹事若單靠常務會議得知其他幹事的工作是不足夠的。因此，本幹事會運用了其他途徑，如設立 Facebook 群組，輔以 Google 文件服務互相傳遞文件，及以 WhatsApp 即時溝通，務求令其他幹事能得知自己的工作，提高工作效率。

綜觀一年，本人已竭盡所能完成工作，但仍有不少不足之處。希望未來幹事會的會長能汲取本年的經驗，去蕪存菁，做好監察及領導的角色。而其他幹事亦應該與會長通力合作，令幹事會順利運作。

會長：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

副會長工作報告

副會長的職責為協助會長處理一切有關係會的事務及當會長出缺時代為執行會長的職責。和會長商議分工後，本人主要協助會長處理系會內務事宜，包括實務、監察工作及維持幹事之間的士氣等。

實務方面，本人為交職典禮的負責人，擔任的原因是希望藉着成功舉辦幹事會上任後第一個活動 — 交職典禮，振奮幹事們的士氣，並同時為各活動負責人立下榜樣。在振奮士氣的同時，本人亦可以從活動留意籌辦活動時要注意的地方及體會籌辦活動的困難之處，在往後活動上可以提點活動負責人及和活動負責人有更好的溝通。雖然交職典禮效果未達如期，但本人覺得仍有可取之處。建議未來的副會長在考慮自己的能力後，在承擔實務與其他事務之間取得平衡。

監察方面，本人已盡力提醒各幹事的工作期限，在臨近限期前更會催促各幹事盡力完成工作。本人亦會以身作則，努力在限期前完成工作。假如幹事們未能在限期前完成工作，或會令到多項活動及常務工作未能如期完成。而且有時在籌備活動的過程中或會出現意外，阻礙工作。寄望未來會長及副會長應注意各活動進度，不要將限期定得太緊，以防有突發事情發生。

關於活動及常務內容之監察，本人盡力出席大部份活動的籌備會議，聆聽籌備進度及提供意見。在監察過程，本人亦會主動詢問活動負責人的進度及提供協助，但有時負責人因為私人事務而未能完全緊貼工作進度，以致活動可能未致完善。建議未來副會長多與會長溝通，在未能完全緊貼工作進度的時候可請求會長或其他幹事幫忙，及切實執行監察機制。

與會長溝通方面，除了於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，亦會與會長討論活動及幹事間的問題。在各活動籌備期間，討論及分工監察活動進度。本人在這方面還有不足的地方，會長與副會長的溝通應為最緊密的，發生什麼突發事情亦應第一時間通知會長，以避免出現重覆監察的問題，造成混亂。

與會員溝通方面，本人盡力出席大部份的主修科目及多出現在 924 實驗室，務求增加與會員相處的時間，從以與會員建立良好的關係及聆聽他們的訴求。多數會員或歷屆幹事都會向幹事會提出十分有用之意見。因此，未來副會長應多鼓勵其他幹事主動接觸會員聽取意見。

維持士氣方面，由於各幹事都有自己要忙的事情，以致難於找到共同的時間作聚會，令到聚會次數不多。本人建議未來幹事會可以多辦聚會，讓各幹事互相加深了解和信任，從中建立默契。當彼此互相信任後，在工作的時候自然事半功倍。除了聚會，幹事們可以寓工作於娛樂，一起努力地舉辦各類型不同的活動，為共同目標奮鬥的過程也可以是提高士氣的途徑。

總括而言，本人已盡心盡力去做好副會長一職，但因為自己經驗尚淺及力有不逮，無法好好輔助會長帶領幹事會及維繫幹事之間的良好關係，未能令到所有幹事團結一致。本人認為副會長一職並不只是做好實務、監察、溝通、維持士氣等工作，還要凡事以身作則，為幹事立好榜樣及加強幹事們之間的合作。假如副會長能發揮其效能，定必能令幹事會團結一致，幹事會各項工作定必更能成功。盼望未來副會長能夠做到以上各項，克盡己任，做好副會長一職。

副會長：蔡佑糧

草擬人：蔡佑糧

書院副會長工作報告

崇基學院及新亞書院

書院副會長的職責主要為處理書院與系會有關的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。本人主要負責崇基學院之相關事務。

發放書院消息方面，本人透過群發電郵、系會網頁、Facebook 及與會員閒談等途徑向會員發放書院消息。本年度發放的書院消息大多是計科生較感興趣，或是與計科生有較密切關係。因此並無發放所有書院消息。例如書院周會、院慶及其他活動，以增加各計科生對所屬書院的了解。

本人於任期內亦有不斷接觸會員，由於有不少 Y14 之學生經常留於實驗室，故可以籍此機會與他們交流，發放系會消息。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，亦可以多以洗班之方式宣傳。此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，從而提高他們對計科的歸屬感，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子，同時亦能幫助完成自己的職責。

由於本人並不是新亞學生，幹事會內亦沒有新亞學生，故在書院的消息流通上，本人實有失職之處。同時，本人考慮到書院重要的消息都會經過廣發電郵傳送至新亞同學，故並未有主動了解新亞書院的消息。

於任期內，本人負責崇基學院畢業班照相日之系會攤位，而由於過去未有舉辦活動的經驗，建議來屆負責書院事務的書院副會長多與書院的活動籌委聯絡，及與其他書院副會長們緊密合作，並應安排畢業班代表，令各活動能夠順利舉行。因新亞書院的活動往往都是最早舉行的，負責新亞書院相關事務的書院副會長應及早準備，在活動過後，向其他書院副會長分享籌辦經驗，令往後的活動更趨完美。在發放消息方面，應互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況。若書院副會長並不屬於該書院，亦應有多於一個取得消息之來源，使發放的資訊更為全面及準確。

負責人：鄭嘉俊

草擬人：鄭嘉俊

新亞書院

書院副會長的職責主要為處理書院與系會有關的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。

由於本人並不是新亞學生，幹事會內亦沒有新亞學生，故在書院的消息流通上，本人實有失職之處。同時，本人考慮到書院重要的消息都會經過廣發電郵傳送至新亞同學，故並未有主動了解新亞書院的消息。

因此建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子，同時亦能幫助完成自己的職責。。

各書院副會長的工作性質如出一轍，除了各書院的活動如畢業班照相日、千人宴等都是緊接舉行之外，更多了各新書院舉辦的活動。建議來屆書院副會長們應緊密合作、互相幫忙，令各動得以順利舉行、各會員得以樂在其中。而因新亞書院的活動往往都是最早舉行的，負責新亞書院相關事務的書院副會長應及早準備，在活動過後，向其他書院副會長分享籌辦經驗，令往後的活動更趨完美。在發放消息方面，應緊密聯繫、互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況，盡量達成一致的共識。

書院副會長：鄭嘉俊

草擬人：鄭嘉俊

聯合書院及敬文書院

今年是由五個書院副會長共同負責有關聯合書院及敬文書院的事務。

由於幹事會當中有不少成員來自聯合書院，因此在得知聯合書院消息方面，主要依靠來自聯合書院的幹事從電郵得知或從相熟之籌委獲得第一手消息。建議來屆書院副會長也可從書院活動籌委得知最新消息。在消息發佈方面，我們主要透過電郵、系會網頁、Facebook、Whatsapp 群組、畢業班計科生代表 等方式通知會員。

至於敬文書院的事務，由於敬文書院是較新的書院，沒有如其他書院的院慶般成熟的學生活動，而且今年未有來自敬文書院的畢業班計科生，因此今年我們並沒有特別關注過敬文書院的事務。

團結聯合書院計科生方面，我們於本年度嘗試帶領計科生參加聯合千人宴，但由於門票昂貴，反應並不熱烈。建議來屆書院副會長嘗試在更多書院活動，例如聯合繽紛樂、聯合歌唱比賽，帶領眾計科生參與，以令系內的凝聚力更大。

由於聯合書院畢業班照相日需要由聯合書院學生提交攤位申請，因此聯合書院畢業班照相日的負責人則由來自聯合書院的幹事擔當，令消息更流通。建議來屆書院副會長若有負責書院其中有不是自己的書院時，同樣可以委任屬於該書院的幹事為負責人。

負責人：陸偉賢

草擬人：陸偉賢

逸夫書院

書院副會長的職責主要是成為計科與書院之間的溝通橋樑、處理書院與系會之間的事務及傳遞書院消息。透過向會員發佈書院消息及帶領計科生參與部份書院活動，令逸夫書院計科生更能了解書院，亦增加他們之間的認識機會，從而團結逸夫書院之計科生及增加他們對系會及書院的歸屬感。

本人於今年主要負責有關逸夫書院的事務。在作為逸夫書院與系會之間的橋樑，本人會從電郵、書院網頁等渠道得知書院消息，在部份書院活動更會從相熟之籌委獲得第一手消息，建議來屆書院副會長也可從籌委得知最新消息。在消息發佈方面，本人主要透過電郵、系會網頁、Facebook 等方式通知會員。

團結逸夫書院計科生方面，本人於本年度嘗試帶領計科生參加逸夫千人宴，但經幹事會討論後因計科生較少以學系身份參與書院活動而決定取消此舉，並負責逸夫書院畢業班照相日，以嘗試凝聚會員對書院的歸屬感之餘，亦希望令其提升對學系方面的歸屬感。建議來屆書院副會長嘗試在更多書院活動，例如逸夫里，帶領眾計科生參與，以令系內的凝聚力更大。

本人於過去一年亦有盡力主動認識逸夫書院的會員，以令會員對系會有更多的認識及藉此宣傳系會活動。本人曾嘗試透過流連實驗室以認識更多計科生。惟本人只能認識實驗室內一部份人。

由於逸夫書院院慶在一月份已經開始，負責逸夫書院事務的書院副會長不妨邀請其他書院副會長多點協助。一來能讓活動更流暢，二來亦可讓其他書院副會長汲取經驗，加以檢討後便讓日後之書院院慶活動進行得更為順暢。建議來屆書院副會長們能通力合作，對系會各個書院活動籌辦也有很大的作用，更能增加會員對學科及書院之歸屬感。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

和聲書院及伍宜孫書院

書院副會長的職責主要為處理書院與系會有關的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。本人主要負責和聲書院以及伍宜孫書院之相關事務。由於本人並非和聲書院的學生，因此較難取得有關消息，有關畢業班計科生照相日的資訊亦需要主動聯絡有關書院之辦事處籌委成員方能了解。而本人則是伍宜孫書院的學生，故此不少消息可以透過書院之電郵，群組得知，再向各計科生傳達。故此，可以建議來年之書院副會長留意各自的郵箱，書院網頁，以便獲取各書院之信息。

發放書院消息方面，本人透過群發電郵、系會網頁、Facebook 及與會員閒談等途徑向會員發放書院消息。本年度發放的書院消息大多是計科生較感興趣，或是與計科生有較密切關係。因此並無發放所有書院消息，主要發放之書院消息均屬四所傳統書院。隨著新書院的發展，計科生來數不少亦來自新書院，建議來屆各書院副會長開始發放新書院的書院消息，例如書院周會、院慶及其他活動，以增加各計科生對所屬書院的了解。

本人於任期內亦有不斷接觸會員，由於有不少 Y14 之學生經常留於實驗室，故可以藉此機會與他們交流，發放系會消息。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，亦可以多以洗班之方式宣傳。此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，從而提高他們對計科的歸屬感，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子。

於任期內，本人負責和聲畢業班照相日之系會攤位，而由於新書院負責舉辦活動的籌委缺乏經驗，建議來屆負責新書院事務的書院副會長多與新書院的活動籌委聯絡，及與其他書院副會長們緊密合作，並應安排畢業班代表，令各活動能夠順利舉行。在發放消息方面，應互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況。若書院副會長並不屬於該書院，亦應有多於一個取得消息之來源，使發放的資訊更為全面及準確。

負責人：單澤濤

草擬人：單澤濤

善衡書院和晨興書院

書院副會長的職責主要為處理書院與系會有關的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。

在處理系會有關書院事務方面，本人主要負責善衡、晨興書院之相關事務。由於本人並非屬於以上任何書院的學生，故於較難取得各書院的消息，只能靠所屬書院的同學轉寄電郵及口頭提醒以取得各書院的資訊。而善衡、晨興書院皆為三年必宿及全宿共膳，他們較容易接觸書院活動，對書院的歸屬感較強。

發放書院消息方面，本人透過群發電郵、系會網頁、Facebook 及與會員閒談等途徑向會員發放書院消息。本年度發放的書院消息大多是計科生較感興趣，或是與計科生有較密切關係。因此並無發放所有書院消息，主要發放之書院消息均屬四所傳統書院。隨著新書院的發展，計科生來數不少亦來自新書院，建議來屆各書院副會長開始發放新書院的書院消息，例如書院周會、院慶及其他活動，以增加各計科生對所屬書院的了解。

本人於任期內亦有不斷接觸會員，由於有不少學生經常留於實驗室，故可以籍此機會與他們交流，發放系會消息。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，亦可以多以洗班之方式宣傳。此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，從而提高他們對計科的歸屬感，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子。

各書院副會長的工作性質如出一轍，而由於新書院的活動舉辦缺乏以往的經驗，建議來屆負責新書院事務的書院副會長多與其他書院副會長們緊密合作、互相幫忙，令各活動得以順利舉行。在發放消息方面，應互相提點，減少漏發或發放消息不一致的情況，若書院副會長並不屬於該書院，亦應盡量從各種不同的途徑取得該書院的消息，使發放的資訊更為全面。

負責人：黃君恒

草擬人：黃君恒

文書工作報告

文書的職責是為系會處理一切文件，包括監察常務會議的紀錄及系會對外發放的文件之撰寫及其處理工作。

在整理內部文件方面，本人於上任初期，已採用 Google 雲端硬碟作為存放文件的集中處，包括任何電子檔案，如會議記錄、海報、活動詳情、分工等。由於雲端硬碟為幹事間互相發送文件的地方，大部分活動文件都得以保存。由於在 Google 雲端硬碟內依據活動分門別類了不少文件夾，所文件亦有清楚標示，有助於更易找到目的文件。現時雲端技術發達，建議來年文書可多利用此類軟件存取並整理文件。

校對工作

校對工作內容：

將文件的錯別字更改和補回漏字，亦要檢查對外發放之文件內容是否錯誤、遺漏等常見問題。由於本年度所有對外發送的稿件均由活動負責人草擬，並上載至 Google 雲端硬碟，供所有人檢閱，此舉可確保活動內容的準確性，亦能夠減低錯誤或遺漏的機率。

校對程序：

本人於上任初期便定下所有文件需由至少兩位成員校對後才可發放，但由於缺乏明確分工系統，未能分配好每人校對的次數，令部分成員的工作量增加，有些文件更缺乏人手校對。雖然所有稿件都可在發佈前進行校對工作，但亦未能避免所有錯誤，此乃本人的失職之處。

文件電子化

文件電子化方面，本人認為，歷屆幹事會的文件雖然值得參考，而歷屆的文書亦認為有電子化的需要，但參考近年已是電子版的歷屆幹事會文件亦已足夠，另外，電子化的工序繁複，而且有關文件數量龐大，所費需時。本人花費了不少時間在撰寫會議記錄及校對文件，未有時間處理文件電子化事宜。因此來年的文書如考慮進行舊文件電子化，應盡早安排時間。

總括而言，本人在擔任文書一職有很多不足之處，各項常務工作都未能做到最好。期望未來文書盡早了解文書各項常務工作的要點，盡可能地做到最好。

文書：胡漢燊

草擬人：胡漢燊

財務工作報告

系會財務的職責為處理一切財務事宜，包括收取會費、處理系會的財務開支、撰寫全年財政預算及財政報告及向學生事務處及各個書院申請津貼。

收取會費

今年的會費主要由本人統籌收取會費，再由各幹事會成員的協助透過在畢業班計科生領取畢業袍時收取會費。其中在 Y12+領取畢業袍時收取會費的方法最為理想。而 Y13 與 Y14 的會費則因缺乏班訪以致徵收結果不理想，建議下屆幹事會的財務有更好方案及更積極班訪。另外工程學院院會替各系會收取了部分 Y15 的會費。建議下屆幹事會與工程學院院會有更多溝通，商討此案的成效。

監察活動收支

系會財務的主要工作是監察財政的收支情況，今年的系會活動開支大部分由活動負責人負責處理，並由本人負責收集收據作紀錄。由於在活動籌備期間，活動負責人對於實際的開支會比較瞭解，故向活動負責人查詢可以清楚了解實際的支出和情況。

在事後處理方面，主要是在單據收集方面的工作。本人在收集單據前要求活動負責人先把單據影印一次，以作備份之用，因此在撰寫中期財政報告及報銷單據時沒有混亂的情況。建議來屆幹事會的財務在活動完成後盡快收集單據及作出整理，並可以先影印容易褪色的單據，以作備份之用，令撰寫財政報告過程更為順利。

財務：蔡曉琳

草擬人：蔡曉琳

出版工作報告

出版幹事負責的工作包括一切出版事宜，本年度工作包括出版會訊及出版海報和橫額等宣傳品，其他出版工作則交由其他幹事負責。

系會會訊

本年度共出版會訊四期，本人負責會訊的排版工作，文字編寫則交由活動負責人負責。本年度會訊已於三月、四月、九月出版了三期的會訊，亦將會在於十一月月底出版第四期的會訊。（詳細情況請參閱出版系會會訊工作報告）。

海報及橫額製作

今年大部份活動的宣傳海報及橫額設計由出版幹事負責，宣傳海報及橫額印製則由其他幹事負責。另外，部份活動的宣傳海報及橫額設計由其他幹事負責，以出版幹事減低工作量。

若活動詳情未確定，出版幹事會先完成宣傳品的設計圖樣，避免耽誤出版宣傳品的製作時間及減少時間分配問題。

為方便日後會訊的製作，每次舉行系會活動都應盡早收集活動照片及文字介紹。

出版：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

福利工作報告

系會福利的常務工作為管理及統籌系會所有福利項目。當中主要包括管理小賣部及福利櫃售賣服務。此外，還有提供數碼影印服務及微波爐翻熱借用服務等等。

全年度的福利品售賣服務運作正常，購買及賣出福利品及小賣過程亦沒有太大問題。其中發現小賣當中各款麵類及飲品特別受歡迎。此外，亦發現部份福利品及小賣的需求不大，未來幹事會要仔細考慮各項需求而決定是否保留。本年度幹事會把小賣服務搬到系會室方便管理。另外，位於 924 的福利櫃則只存放系會紙及信封等文儀用品。每當有計科生向幹事會成員提出需要購買食物或飲品時，才會出售相關福利品。亦因沒有於實驗室張貼任何告示，一齊有關福利品資訊只能在計科生之間口耳相傳。建議未來幹事會加入其他可行的替代方案宣傳福利品事宜。

會員可向各幹事請求使用影印服務，費用全免。本年度的影印服務使用的會員人數一般，反應一般。

微波爐翻熱借用服務方面，微波爐現時擺放於系會房內，不便會員使用，使用率極低。但若更改擺放位置恐引發其他問題，例如微波爐衛生問題、損耗問題等，所以就此作罷。希望來年幹事會能多加宣傳及提出相應措施以善用此微波爐。

最後，本年度未有出現福利品遺失及小賣過期的情況，唯飲品經常沽清，建議未來幹事會應定期盤點及多加搜尋批發商以維持穩定供應。

福利：何永鏗

草擬人：何永鏗

宣傳工作報告

本屆只有一名宣傳幹事，主要負責監察及實行各項活動之宣傳、籌備班訪、管理及統籌張貼各種宣傳品，將系會活動及福利的資訊向各會員宣傳。以下是本屆宣傳幹事就本年各項宣傳項目作的檢討，希望來屆幹事會可以以此作為參考，訂定來年宣傳計劃。

一、 被動式宣傳

1. 海報

海報乃本年活動的主要宣傳手法，海報設計主要由出版幹事負責，並由宣傳幹事負責管理及張貼海報。張貼海報的地點主要集中於何善衡工程學大樓一樓、五樓及九樓，以上都是大部分計科生經常會出入的地方，就觀察所得，這些位置一般都能引起計科生的注意。然而海報空間有限，未必能詳細表達活動內容，建議來屆幹事會可以大量使用 QR CODE 等輔助手法。

2. 橫額

上任期間，幹事會曾利用橫額宣傳三個活動，包括交職典禮、計科迎新營以及暑期電腦課程。橫額基本上會掛於連接邵逸夫夫人樓以及何善衡工程學大樓的橋樑，而暑期電腦課程的橫額亦有掛於聯合書院校巴士站以及火車站。從活動成果而言，這宣傳手法甚有成效，缺點為成本高。若預算許可，建議來屆幹事會多使用橫額宣傳。

二、 主動式宣傳

1. 班訪

班訪為本年度其中一種主動宣傳手法，主要由宣傳幹事籌備，通常於課堂前進行，由宣傳幹事連同一至兩個其他幹事到指定課堂進行。基本上會選擇各個年級主修的科目課堂到訪。班訪的形式主要為由一名幹事於講台介紹欲宣傳之活動，並由其他幹事向在場向同學派發宣傳單張，幹事們亦會在課堂開始前於課室門口派發宣傳單張。

此宣傳方法最大的好處為能夠直接聽取會員們最直接的意見，以作參考，並且能令他們留下深刻印象。幹事會每次會宣傳一至兩個活動，效果良好，建議來屆幹事會多進行班訪。

2. Facebook

本年度大部分的活動都有透過 Facebook 的專頁宣傳，成效良好。由宣傳幹事準備宣傳文章，並配合電子版海報一同發佈。由於 Facebook 的普及率提高，此宣傳手法能夠廣泛地對計科生宣傳系會活動及資訊，並且需要的人力物力近乎零。幹事會亦設立了計科生群組，並定期將活動資訊分享至群組，由結果而言相當有效。然而並非所有計科生皆有留意並讚好專頁，建議來屆幹事會可以沿用 Facebook 作宣傳，並利用現實媒介向計科生推廣 Facebook 專頁。

3. 群發郵件

本年度大部分的活動都有透過群發郵件宣傳，主要由宣傳幹事負責。

4. Whatsapp 訊息

用 Whatsapp 訊息宣傳活動與 Facebook 一樣同為新的宣傳手法，由宣傳幹事負責編寫及發出 Whatsapp 宣傳訊息於各個計科生群組。此宣傳手法能夠提供與計科生的即時互動，方便收集他們的意見以及回答問題，效果良好。而計科生只須將訊息複製，即能分享至其他群組，令其宣傳覆蓋率更高。建議來屆幹事會可沿用此宣傳手法。

總括而言，本年度的宣傳事務有幾個檢討事項。第一，本年度某些活動的宣傳期過短，引致參與人數不足。第二，由於只有一名宣傳幹事，宣傳工作容易有所遺漏。建議來屆幹事會委任其他幹事輔助及監督宣傳幹事工作。另外，宣傳幹事亦應與其他活動負責人有良好的溝通，以制訂合適的宣傳期。

宣傳：張家樂

草擬人：張家樂

系會工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期：二零一五年二月二十七日（星期五）

舉行時間：下午七時至九時

舉行地點：蒙民偉工程學大樓 8 樓演講廳

參加人數：約 80 人

活動目的：

邀請嘉賓及全體計科生見證本屆幹事會正式上任，並且感謝於過去一年所作的努力，及維繫本幹事會與中大其他工程學系系會幹事會及其他院校的計算機科學系會幹事會之間的關係。

活動情況：

在典禮開始前，我們預備了一個茶會，藉此機會讓各來賓能夠互相交流及了解。到七時三十分，便邀請來賓陸續到典禮場內就座。

典禮開始，首先由司儀邀請本屆幹事會及上屆幹事會進場，之後司儀便邀請黃子洋博士、何鈞同學及賴彥婷同學主持亮燈儀式，三人一同手持刻了本幹事會名字的燈箱高舉，典禮隨即亮燈。隨後則由黃子洋博士致辭，對新一屆幹事會作出肯定及支持。緊接便是播放計無限上莊的片段，見證計無限過去一年的轉變，懷緬一下過去的青蔥歲月，之後則由計承者會長賴彥婷致辭。

接著就是在各嘉賓的見證下，玉璽交接儀式及由計承者會長賴彥婷帶領各莊員宣誓。宣誓過後，便是新一屆幹事會的上莊片段播放時間，片段中以何善衡工程學大樓為主題，再加插一些搞笑內容，令大家加深對新一屆幹事會幹事的認識。然後，由新一屆會長賴彥婷致辭並感謝及致送紀念品給各來賓。最後，是各來賓以及幹事會的大合照時間，典禮完滿結束。

檢討事項：

1. 籌備工作事宜

a. 籌備時間

籌備已於一月中開始，但有不少不明朗因素令到有些工作要到二月初才可以開始進行，令到進度有些未如理想。

b. 場地

已於一月下旬預約場地，包括兩次綵排及典禮當日所用的場地。但由於大學預約場地所限，無法預約兩次相同的綵排地點。而首次綵排於二月十一日進行，場地為李兆基樓 LT5，由於場地所限，無法預約較大的場地，因此第二次綵排地點為何善衡工程學大樓 121 室，典禮當日所用的場地亦是蒙民偉工程學大樓八樓演講廳。建議未來的幹事會於更早時間開始預約場地及預約不同的後備場地。最好在預約綵排的地點時能預約和典禮當日相同的地點。由於場地不同，未來的幹事會要多注意場地設備及座位排序的不同，盡力模擬和典禮當日相同的環境。

c. 人手分配

在一些分工上可能出現分工不均的情況，令到有些幹事可能要負責較多的事情。另外，由活動負責人參與具體工作過多，導致在監察整個活動上表現欠佳。建議未來幹事會可以多考慮各幹事的長處及短處後，給予相應的工作。亦應把其餘工作盡量平均分配給予所有人，而且負責人自身亦不必參與太多具體工作。此外，由於在典禮的進行中，各幹事們都是以嘉賓的身份出席典禮，因此未能抽空處理及監察當日場內外事務。所以在早期籌備時邀請了約十多位非幹事會的會員成為執委，當中亦選出一名執委負責人以協助執行當的監察場內外的工作、處理突發事件等。在過程中，表現大致滿意。建議未來幹事會也應盡早邀請會員作為執委，可以透過各幹事親身邀請各會員幫忙以表誠意。另外，執委人數方面應盡可能比預定的人數為多，因為綵排或正日當天都有可以出現臨時出缺的情況，而負責人應與執委負責人及其執委們有緊密的溝通交流，尤其是司儀，因為司儀稿很大機會會不停更新。

d. 執委

執委負責人都能監察場內外的工作，在典禮期間指揮執委們工作，但要提早告知其負責工作及預早通知每人當天的工作時間表及其責任，盡可能在第一次綵排時模擬分工及進行排練。交職典禮負責人亦應和執委負責人多作溝通，令到對方更能了解自己的工作及其他執委的情況。在交職典禮中亦應為身為會員之一的執委安排座位見證交職儀式。

e. 綵排

曾於典禮前進行綵排，但因為有些執委未能出席令到效果未如理想。再者，因為未能再預約到課室所以未有再次綵排。綵排的目的是為了能令到所有人了解當日流程，所以模擬度應該要做到高。而最好要有兩次綵排或以上方能令到所有人了解流程。第一次綵排前，應向各執委多講解典禮的大概流程及各崗位工作時要注意的事項，好讓第一次綵排時能初步模擬典禮進行的過程。特別是司儀稿應盡早草擬，因為綵排時必須要的是司儀帶領著整個典禮的流程。

f. 拍攝交職片段

交職片的劇本已於一月完成，而拍攝也隨即開始，過程並無任何爭執。開拍時最大的難題是要遷就不同人的時間，有時因為有幹事不能出席而未能開拍。在後期製作方面因為有足夠時間製作及有人懂得用軟件所以沒有太大問題。建議未來幹事會可應盡早完成拍攝，以便有足夠時間作後期製作，以免影響其他籌備進度。

g. 場刊

由於遲遲未收到各邀請嘉賓的回覆，因此場刊的製作延遲到典禮進行前才完成。建議除了預備嘉賓出席名單外，可以提早預備場刊的其他內容。

h. 紀念品

由於有系會於開始前才回覆未能出席，所以所需紀念品比預期的少。建議未來幹事會可以購買較便宜或可重用的紀念品，以免做成浪費。同時假如有系會未能在限期前回覆電郵的話，可以直接打電話到各系會，以確定他們的出席人數。

i. 當日所需物品

交職典禮中所需的物品大多在之前的日子準備好，並已用紙箱分類放好，並且附有清單方便點算。所以當日沒有花上了太多時間去找物資。

2. 邀請嘉賓事宜

a. 邀請教授

在確定場地及時間後本幹事會已即時印製邀請卡及親身派發去邀請教授出席。但由於時間太趕急，令到大部份教授未能出席。

b. 邀請歷屆幹事/舊生

有為數不少的歷屆幹事及舊生有出席是此典禮，建議未來幹事會繼續使用電話直接向歷屆幹事（舊生）宣傳有關交職典禮的詳情。

c. 邀請外來嘉賓

典禮中有邀請其他大學的計算機科學系會幹事會成員出席典禮。建議未來幹事會要加強與外來嘉賓的溝通，並盡早通知他們活動的一切資料，並把回覆死線提前，以有足夠的時間作準備之用。如果對方未有回覆可以打電話確定他們的人數，以便作出安排。

3. 宣傳事宜

是次活動主要以班訪為主，更有橫額、Facebook 及群發郵件作宣傳方式。但出席的會員不多。經檢討後建議要更早訂好日子，以便有足夠的時間多作宣傳。而且宣傳的方法可以有更多途徑，例如洗 LAB 或製作宣傳片放上 Facebook 或 YouTube 等，以吸引更多會員出席。另外班訪時必需為上課前或小休時，效果更佳。因為下課時大部份會員可能因要趕上其他課堂而離開。在班訪時最好用簡報展示活動舉行詳情，方便會員留意。

4. 茶會

a. 過程

執委大多了解流程，並友善有禮地招待所有來賓，效果令人相當滿意。各幹事亦主動接待嘉賓，與他們溝通交流，互相認識，甚至來賓與來賓之間亦有主動交流，達到茶會的目的。

b. 食物

食物飲品方面足夠，食物一部份由莊員自製，另一部份則向中大不同的餐廳申請贊助，包括眾志堂、李卓敏醫學大樓小食店等。因餐廳贊助可減少開支，建議未來幹事會繼續自製食物及尋找贊助，以減低食物開支。

c. 場地

是次活動茶會在典禮場地外的空地，與典禮場地相近。由於大學規定某些地方不能進食，建議未來幹事會在預約典禮場地前應先查明場地附近能否進食，並且考慮進食場地與典禮場地間的距離，盡量避免讓來賓移動太遠的距離，引起來賓不便。

d. 善後

人手分配安排了執委於來賓離開茶會場地到典禮場地後立即清理，效果理想。建議未來可繼續安排非幹事的人手善後。

5. 活動過程

大致流暢，反應良好。惟當中時間安排上有輕微錯誤，這些都是由於未經綵排所致。建議未來的幹事必需事前有足夠的綵排，最好能在典禮開始前綵排一次。而且亦要設立良好的補救機制，如事先安排人手在系會房候命，必要時通知此人幫忙搬運物品等等。

6. 財政

由於可重覆使用有不少去年的物資，因此活動開支比預計少，詳情請參閱《財政報告》。

負責人：蔡佑糧

草擬人：蔡佑糧

撈面日及甜品薈（一）

舉行日期：二零一五年四月十五日（星期三）

舉行時間：晚上七時三十分

舉行地點：何善衡工程學大樓 9 樓花園

參與人數：約三十人

活動目的：

為計科生提供免費撈麵及甜品，以舒緩為中期試努力的計科同學的壓力，並將享受甜品的歡樂氣氛帶給計科生，予以鼓勵。同時，透過活動，提供計科生機會聚在一起，認識彼此，提升同學歸屬感。

工作情況：

是次為本年度第一次撈麵日及第一次甜品薈，幹事會共購入了兩箱撈麵，合共八十包，由幹事即場煮食，提供予各計科生。當天眾人邊吃邊聊，氣氛良好。

檢討及建議：

一、籌備方面

是次甜品薈的宣傳途徑主要透過海報、班訪、集體電郵、Facebook 及親身邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。

二、日期方面

雖然臨近交功課日子有不少會員留在實驗室，但他們均表示期限將至並未能抽空出來享用甜品。另有部分會員表示舉行時間已離開學校，建議未來幹事會可另覓較適合時段。

三、人手方面

由於等待人數眾多，需要幹事分工，如拆袋、下麵、換水、混合醬汁等，由於事前沒有詳細分工，故起始期間有少許混亂，建議來屆幹事定下詳細分工。

四、煮食方面

由於撈麵製作過程較長，兩個電磁爐不足以應付大量計科生的同時到來，部分同學需要等待較長時間。建議可以考慮增加電磁爐的數量，但需有足夠人手負責，或可考慮參考便利店的做法，事前將部分撈麵煮熟七成，在計科生需要時才下麵，可大大減少等候時間，惟需注意衛生問題及保存溫度。另外，由於沒有準備隔水湯勺的原因，把撈麵撈起需較長時間及較麻煩。

負責人：蔡曉琳

草擬人：蔡曉琳

電算盃工作報告

舉行日期：二零一五年三月二十五日至四月十五日

活動目的：

讓計科生能透過競技的樂趣舒緩學習的壓力，且加強計科生和本系教職員之間的溝通和聯繫，藉此令他們打成一片，從中感受到計科大家庭的氣氛，增強計科生對計科的歸屬感。

工作情況：

一、比賽項目

幹事會事先以問卷收集會員意見，收集統計數字後再由活動正、副負責人決定本屆電算盃舉行項目。本屆電算盃一共舉辦了五項比賽，包括鋤大 DEE、UNO、LOL、AOC 以及 LF2。比賽項目為非體育項目兩類。非體育項目的冠亞季殿軍分別加 40 分、30 分、20 分、10 分。而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。

二、分組方法

分組方面，本屆電算盃沿用過往以入學年份為單位的分組方法分為四組，分別為：P&T(Professor & Tutor)、Y12+、Y13 及 Y14-。

三、宣傳方法

本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、玻璃櫃佈置、Facebook、WhatsApp 訊息、幹事親身邀請、張貼海報。

工作檢討：

一、場地問題

由於部分比賽需於實驗室內進行，唯部分實驗室可能被安排作上課或測驗。未來幹事會應早向相關部門預約使用實驗室，並盡早到達場地進行佈置。

二、比賽人數

本屆電算盃總參與人數偏低，估計是因宣傳不足及家課期限所致。建議未來幹事會於訂立日期前先查詢測驗日期及家課期限。

三、宣傳事宜

本屆電算盃用了多種不同方式進行宣傳，當中包括海報、網上、Facebook、電郵及幹事親身邀請。而消息主要透過 Facebook 發佈。本人認為當中以 Facebook 及 WhatsApp 訊息較有效。為使計科生能更有效得到電算盃消息，若有專人負責於 Facebook 更新資料及在 924 實驗室設置電算盃計分牌則更好。

四、班代

本年度電算盃並不設班代。班代主要的工作為其所屬組別報名及參加電算盃比賽。根據本屆經驗，若加設班代或可提高參與人數。參考以往經驗，可在各組別邀請班代，P&T 組則邀請教授

及助教出任班代。由於難以了解教授及助教的社交圈子，建議分別從教授及助教中邀請數位作班代。而其他組別亦應以社交圈子及活躍程度作考慮，避免找社交圈子接近的人作班代。

此外，亦建議盡量設立多於一位班代以增加被班代親身邀請的計科生人數。為增加效率可考慮專人負責以電話及電郵聯絡班代及解答問題。

五、贊助

活動開始前曾聯絡過不少公司尋求贊助，但對方公司並沒有作出任何回覆，更出現掉亂工程學院院會及本系會的情況。建議未來幹事會應盡早聯絡相關公司有關贊助事宜及於電郵中清楚列明本系會之全稱，如有需要，更可附加其幹事會會徽。

開幕禮

舉行日期：二零一五年三月二十五日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約十人

活動內容：

由幹事會會長賴彥婷為電算盃主持開幕儀式。

檢討事項：

開幕禮在第一項比賽前舉行。惟因宣傳不足，因此某些組別參賽人數嚴重不足。建議來屆幹事應設立班代並加強聯絡及宣傳。

鋤大 DEE

舉行日期：二零一五年三月二十五日及二十六日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約十人

活動內容：

比賽以淘汰賽形式進行，分兩組同時共兩枱進行比賽，每枱比賽十局，每枱分別有來自四個組別，每局完結時，以剩下的牌計分，如少於十張，每張一分；十張至十二張，每張兩分；十三張都未能發出，每張三分。完成十局比賽後，以累計四局中的分數排名，分數愈低，排名愈高。每枱頭兩名可晉級決賽。決賽同樣比賽十局，每局完結時，以剩下的牌計分，如少於十張，每張一分；十張至十二張，每張兩分；十三張都未能發出，每張三分。完成十局比賽後，以累計四局中的分數排名，分數愈低，排名愈高。由於參與人數比預期少，故所有賽事於三月二十五日已完成。

檢討事項：

需要加強宣傳。

UNO

舉行日期：二零一五年三月二十五日及二十六日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參與人數：約十人

活動內容：

比賽以淘汰賽形式進行，分兩組同時共兩枱進行比賽，每枱比賽四局，每枱分別有來自四個組別。有人獲勝後，每人所得分數為手上剩餘之張數。如剩下 1 張則得到 1 分，勝出者得 0 分。4 局比賽後，得分最少為第一名，可晉級繼續比賽。由於參與人數比預期少，故所有賽事於三月二十五日已完成。

檢討事項：

需要加強宣傳。

League of Legend (LoL)

舉行日期：二零一五年四月八日及九日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約十人

活動內容：

遊戲以淘汰賽模式進行，每個組別需要派出五人組隊作賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。比賽以摧毀敵方水晶主堡或敵方投降為勝。由於參與人數比預期少，故所有賽事於四月八日已完成。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 由於參加者都有不同的遊戲數值設定，建議讓參加者自行攜帶個人電腦及配備(滑鼠、鍵盤、耳機)。
3. 為公平起見，應統一全部參賽者的遊戲使用物品如符文等。建議未來幹事會應預早提醒參加者及預留時間檢查和更改。
4. 本次使用有線網絡連線比賽，需特別設定網路。幹事會應預先測試場地，並準備指引幫助參賽者設定網路。
5. 因各個組別習慣使用不同伺服器，建議幹事會預先準備足夠遊戲帳號。
6. Y13 及 P&T 隊因人數不足而缺席，需多作宣傳。

Age of Empires II: The Conquerors (AOC)

舉行日期：二零一五年四月十三日及十四日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：約十人

活動內容：

- 每組別各派出一支隊伍，以 4 對 4 進行淘汰賽，人數為最多四人，最少三人。限時一小時，棄權者判輸，如限時內未有隊伍棄權，則以較高分者為勝。
- 比賽人數將視乎雙方所派出的參賽者人數，以較少的作最終比賽人數。如果為 4 人對 3 人，則以 3 對 3 進行比賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。
- 每場比賽以現實時間一小時為限，若未分出勝負以分數高的一方獲勝。
- 因人數不足，只有兩隊參賽隊伍及於四月十三日已完成所有賽事。

檢討事項：

1. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 需將遊戲檔案放於本機硬碟，以免出現遊戲延誤的情況。
3. 未來幹事如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。
4. Y12+ 及 P&T 隊因人數不足而缺席，建議未來幹事會可以多加留意。

Little Fighter 2 (LF2)

舉行日期：二零一五年四月十五日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：0 人

活動內容：

- 每個組別分別派出二人出賽，比賽以 2 對 2 循環賽進行，最後勝出比賽的組別得冠軍。
- 由於當天比賽過了開始時間三十分鐘仍沒有任何參加者出現，故當作沒有人參加論。

檢討事項：

1. 2 對 2 連線比賽需要事前在電腦設定，需要一定的時間。建議未來幹事會在比賽前，應多作測試。
2. 本屆電算盃使用 904 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
3. 設立班代，以加強對項目宣傳。同時亦可了解沒有人參加的原因。

閉幕禮

舉行日期：二零一五年四月十五日

舉行地點：何善衡工程學大樓 904 實驗室

參與人數：0 人

活動內容：

宣佈本屆電算盃成績，並以一張大合照作為閉幕禮的句號。同日較早時為 LF2 比賽。由於沒有人參加 LF2 項目，故閉幕禮同樣沒有人參加。

檢討事項：

設立班代，以加強對項目宣傳。同時亦可了解沒有人參加的原因。

主負責人：何永鏗

副負責人：黃君恒, 胡漢桑

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年三月二十六日（星期四）

舉行地點：百萬大道

舉行時間：一時正開始集合

參與人數：三十名計科畢業班計科生以及一名教職員

活動目的：

由於計科生畢業後將會各散東西，故此希望可以以是次活動，為即將畢業的計科生提供時間，地方拍照留念，保留回憶，亦希望可以籍此機會提供平台給予教職員和畢業班計科生的聯繫。

準備工作：

1. 徵詢畢業班同學對於活動時間的意見。
2. 在百萬大道紮起波波橋。
3. 邀請教職員參與是次活動，與畢業班計科生拍照留念。
4. 有小食將會提供給予畢業班計科生享用。
5. 如遇上天氣不穩，移師回何善衡工程學大樓，以作後備拍照場地之用。
6. 莊員會提供魚蛋，燒賣，紙包飲品等。

當日流程：

1. 大約於中午一時正，參與拍攝的畢業班同學於百萬大道集合，畢業班同學可於這時候自由拍照。
2. 當教職員到達後會開始在樓梯級排好，畢業班同學可自由選擇位置站好。
3. 之後畢業班同學可自由於附近位置拍照。
4. 直至大約三時，可以開始向畢業班同學提供小食。
5. 直至大約四時半，活動完結。

相片分發：

有關相片已於當天向各畢業班計科生分發。

檢討及建議：

準備工作

由於畢業袍由各書院發放，而各書院拍攝畢業照時間不一，拍攝全體畢業班照相日須於各書院開始還袍手續前完成。須盡早向畢業班詢問上課時間，以選擇最多人能出席活動的時間。由於其他學系亦須於該時段內完成拍攝畢業照，故需要盡早查詢及決定借用場地。由於並非每位計科生都留意電郵，應善用不同的宣傳途徑，令更多準畢業班計科生知悉活動詳情。由於教授較為繁忙，應盡早聯絡教授，以便安排時間，並親自面見教授以表誠意。照相日天氣可能不穩定，集合地點應定於不受天氣影響的地點等候，既方便臨時定立兩程，亦可避免臨時更改集合地點而引起混亂。創舉可以因應拍攝時間交予畢業班計科生作拍攝留念之用。於活動當天，幹事會於當天稍早期間重新紮起波波橋，予各位計科生拍照。

活動當日

考慮到畢業班計科生集合時間相對較長，應提供另一個較適當的集合時間給予教授，例如教授的集合時間為畢業班計科生集合時間後的十五分鐘，減少教授的等候時間。由於當天在拍攝後開始下雨，故此提供小食的地方要回到何善衡工程學大樓，以便計科生避開下雨的情況。另外，應提早準備食物及飲品，如人手不足，需考慮是否仍提供小食。

負責人：單澤濤

草擬人：單澤濤

畢業聚會工作報告

活動目的：

在畢業班計科生分道揚鑣之際，為他們舉辦最後一次計科生活動，提供一個與同系的人和教授聯誼的機會，留下美好的回憶。

工作情況：

由於參加者人數不足，活動最終沒有舉行，現報告如下：

一、參加者人數不足

本人初步擬定畢業聚會舉行日期為四月中旬，並於各書院畢業班照相日收集畢業班計科生的意見，記錄參與畢業聚餐人數、想舉行的地點及日期。經過訪問畢業班計科生，大部分畢業班計科生因四月中旬需要預備考試，表示未能出席；若將舉行日期改為五月，則會因實習、旅行等等未能出席，導致人數不足以在酒店舉行，最終只可以取消。

二、建議

畢業聚會已多年因參加者人數不足而未能舉行。由於每位畢業班計科生意見不一樣，每位畢業班計科生畢業前後的時間表比較難遷就。大部份畢業班計科生想在考試後舉行畢業聚餐，以避免影響他們學業，然而，部份畢業班計科生要實習和去旅行，這是導致活動沒有舉行的原因。建議考慮改以其他較小型的活動提供畢業班計科生和教授聯誼的機會，或者在擬定畢業聚會日期時多加注意及預早幾個月宣傳，讓畢業班計科生預留日子出席。另外，有畢業班計科生表示未曾收到幹事收集意見的問卷，建議來屆幹事會需確保每一位書院畢業班代表及畢業班計科生收到問卷。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

暑期電腦課程工作報告

舉行日期：二零一五年六月八日至六月二十五日

舉行時間：

Adobe Photoshop 平面設計及加工課程 A 班 晚上七時分至十時（逢星期一）

Adobe Photoshop 平面設計及加工課程 B 班 晚上七時分至十時（逢星期三）

手機程式編寫基礎課程 A 班 晚上七時分至十時（逢星期二）

手機程式編寫基礎課程 B 班 晚上七時分至十時（逢星期四）

Dreamweaver 網頁設計課程 晚上七時分至十時（逢星期三）

舉行地點：何善衡工程學大樓 924 室

參加人數：8 人

活動目的：

透過舉辦暑期電腦課程，讓參加者在假期中可以繼續進修校內課程以外的電腦知識，並提供機會讓計科生與其他學系同學、教職員接觸、認識朋友。

工作情況：

本年度一共開辦了三個課程，詳情如下：

| 課程 | 上課日期 | 參加者數目 | 費用 | 優惠 |
|-------------------------------|--------------------------|-------|-------|--|
| Adobe Photoshop 平面設計及加工課程 A 班 | 6 月 8、15、22 日 （逢星期一） | 0 人 | \$350 | · 報讀兩個課程， 每個課程減\$30 · 報讀三個課程， 每個課程減\$40 |
| Adobe Photoshop 平面設計及加工課程 B 班 | 6 月 10、17、24 日 （逢星期三） | 4 人 | 〈如上〉 | 〈如上〉 |

| | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----|------|------|
| 手機程式編寫基礎課程 A 班 | 6 月 9、16、23 日 (逢星期二) | 5 人 | 〈如上〉 | 〈如上〉 |
| 手機程式編寫基礎課程 B 班 | 6 月 11、18、25 日 (逢星期四) | 0 人 | 〈如上〉 | 〈如上〉 |
| Dreamweaver 網頁設計課程 | 6 月 10、17、24 日 (逢星期三) | 0 人 | 〈如上〉 | 〈如上〉 |

幹事會邀請了本系的三位本科生任教上述三個課程。幹事會負責場地安排、硬體設備，及一切行政事宜，而導師則安排教材及課程內容。

檢討事項：

一、宣傳

最有效的宣傳方法為於各個書院以及火車站放置橫額宣傳，成功吸引同學和教職員報名或查詢課程資料。建議日後繼續加強這方面的宣傳。本年度亦有嘗試使用中大群發郵件，但由於不清楚資訊科技服務處對於群發郵件的規定，未能於報名限期前使用群發郵件，因此作罷。建議日後如希望使用中大群發郵件宣傳活動，需提早兩個月了解詳情。

二、優惠

本年推出優惠，同時報讀兩個課程可獲每個課程\$30 減免，同時報讀三個課程可獲每個課程\$40 減免。此優惠吸引部份報讀者同時報讀兩個課程，建議日後保留此優惠。

三、報名及付款安排

學員可以網上報名。大部分學員均以網上方式報名，建議來年保留，因為對於未能親身報名的學員非常方便。

是次活動提供兩種付款方法，分別是親身付款和以銀行轉賬形式付款，而以後者最為常用，來年應保留這方法。

由於大部份學員均透過電郵或電話查詢課程資料及報名，負責人需要時常檢查電子郵箱並儘快回覆或經常留意來歷不明的電話號碼，以免減低學員對參與課程的興趣。

四、導師安排

幹事會主動邀請有相關經驗的計科生為導師去任教課程。

五、報讀人數

由於報讀人數不足，最後決定取消 Adobe Photoshop 平面設計及加工課程 A 班、手機程式編寫基礎課程 B 班及 Dreamweaver 網頁設計課程。另外，各課程報讀人數未如理想，建議開辦課程前先利用問卷訪問中大學生及教職員有興趣報讀的課程。

負責人：胡漢燊

草擬人：胡漢燊、陳詠妍、蔡佑糧

計科迎新營工作報告

舉行日期：二零一五年七月十日至二零一五年七月十二日

舉行地點：香港中文大學

參加人數：

新生 二十四人

籌委 十人

輔員 二十五人

執委 十七人

活動目的：

1. 建立新生對計科的歸屬感
2. 建立新生同輔員之間的感情
3. 給計科及中大的資訊予新生
4. 團結籌委、執委及輔員

工作情況：

迎新營籌備工作早於三月開始，幹事會曾召開兩次集思會，商討計科迎新營的可行性。然而第一次集思會反應冷淡，故幹事會決定取消第二次集思會，改為舉行第一次籌委會傾莊，及後又舉行兩次傾莊。籌委會於三月下旬成立，由十人組成，其中七人為幹事會成員。

籌委會成立後，隨即舉行了籌委會會議，並準備宣傳品，開始招募輔員及執委，同時開始向工程學一年級生通過班訪、網上宣傳、考試後派宣傳品、張貼海報及橫額以及電話宣傳迎新營。

籌委會於六月舉辦了兩次校內的輔導員預備日營。第一次預備營於六月初舉行，籌委與輔員一同測試遊戲的可行性以及其花費的時間以及人手，以及讓籌委與輔員聯絡感情。而第二次預備營於六月下旬舉行，除了籌委及輔員外，執委亦加入其中協助測試遊戲流程、時間及物資準備，並實地考察各個進行遊戲的地點，同時聯絡籌委、執委與輔員之間的關係。

籌委會因應以往資料預測參與的新生人數，並訂購適量的營衣及營袋。籌委會亦四處尋求贊助，以節省成本。同時，籌委會亦開設了專用銀行戶口，以便管理財務。

迎新營正式開始前，籌委及輔員已在校園內作最後準備。迎新營前一天因天雨關係，導致有部分輔員及執委未能及時回校作準備，引致及後溝通上的混亂。而正營期間，籌委對時間管理的表現未如理想，部分時間出現冷場。活動如偵探遊戲及營火會皆出現混亂，

流程未如理想。另外，於正營第二日有帶領轉移場地的籌委及執委被困於宿舍升降機，導致無人帶領轉移場地，需臨時分配人手協助。但整體而言，迎新營流程大致順利。

檢討事項：

一、營前工作

1. 營地及宿位安排

由於計科迎新營並非輔聯屬下迎新營，營內所有事情不獲輔聯協調及沒有宿費優惠。因此，籌委會曾考慮於校外舉行以節省住宿費用。而最後則決定於中大校園租用場地，以增加迎新營的氣氛，並讓非聯招加入計科同學認識中大，體驗迎新營的感覺。

宿位方面，籌委會向九間書院及學生事務處查詢後，只有以下書院准許非輔聯屬下迎新營申請：聯合書院、新亞書院、善衡書院以及敬文書院。籌委會亦曾詢問和聲書院及崇基書院，惟兩所書院皆回應預約已滿。而伍宜孫書院則沒有回覆。

籌委會初期意屬於上年度迎新營提供住宿的聯合書院，然而最後選擇了宿費較合宜的新亞書院紫霞樓作為宿舍。

由於中大校園內的宿舍亦接受外來團體申請，建議來屆幹事會及早決定營期，盡快查詢及預約宿位，以確保宿位選擇。

2. 籌委招募

非幹事會成員籌委的招募日期由三月中開始，主要透過海報及班訪宣傳，亦有私下邀請同學加入。由於同學對計科迎新營並不熱心，招募工作並不理想。最後籌委會由十人組成，且每個部最多只有二至三人，以致及後的工作負擔更重。建議來屆幹事會加強遊說力道，以減低人均工作量。而本年度迎新營籌委有一人並非計科生，故來屆幹事會亦可考慮招募非計科生參與籌委工作。

3. 執委招募

籌委會主要透過非官方渠道招募執委，由五月中旬開始私下招攬。而部分輔員亦有協助招攬，因此執委招募進度良好。建議來屆幹事會可沿用此模式招募執委。

4. 輔員招募

輔員招募幾乎與籌委招募同時進行，於三月中已開始。初期報名人數未如理想，不過後期報名人數增加，最後每組能夠分配六、七個輔員，當中有近一半為女輔員，情況相當理想。建議來屆幹事會及早展開招募，讓計科生能有較長的時間考慮是否應募。

5. 新生招募

新生招募由三月中已開始，籌委會曾向工程學一年級生通過班訪、網上宣傳、考試後派宣傳品、張貼海報及橫額以及電話宣傳迎新營，反應尚可，最終有二十四位新生參與其中。與去年不同，今年有較多經由聯招進入大學的工程系同學報名參加，反映計科迎新營有其

吸引之處，然而亦增加了新生們事前已認識的機率。建議來屆幹事會再三遊說非聯招同學參與。

6. 籌委會架構

籌委會共分為五個部門，各部門職責如下所示：

| 部門 | 人數 | 職位 | 職責 |
|--------|----|--|--|
| 行政部 | 7 | 籌委會主席 1 人 副主席 1 人 財政 1 人 四部部主 4 人 | 1. 負責迎新營一切事宜 2. 監察各部工作 3. 對外工作 4. 有最終決定權 |
| 節目部 | 3 | 部主 1 人 部員 2 人 | 1. 策劃主要流程 2. 計劃及執行迎新營的節目 |
| 輔導部 | 1 | 部主 1 人 | 1. 作為籌委及輔員的橋樑 2. 處理輔員相關事宜 3. 協助輔員照顧新生 |
| 出版及宣傳部 | 1 | 部主 1 人 | 1. 設計迎新營一切出版物 2. 營內攝照、製作每日快訊及閉幕禮短片 |
| 總務及市拓部 | 2 | 部主 1 人 部員 1 人 | 1. 負責營內的衣食住行 2. 負責一切物資準備 3. 負責聯繫贊助商 4. 策劃轉場路線 |

7. 籌委分配

本年幹事會成員分部主要視乎籌委的工作意願，及幹事們的擅長領域。由於本年度籌委數目嚴重不足，許多時各部需要向其他部借調人手。

8. 主題

今年迎新營的主題為「Switch 啟程」，承接去年「Reboot 重啟」，「啟程」為展開新旅程的意思，喻意即將加入計科的同學將會開始新的生活。籌委會希望計科迎新營能夠成為新生們踏入計科的起點，能對他們起到鼓勵的作用。而「Switch」可以解作改變，喻意新生們搖身一變成為計科的一份子。「Switch」亦可解作交換器，用以連接多部電腦，喻意籌委會希望新生們能夠融入計科圈子，廣結良朋。

9. 預備營

籌委會分別於六月十四日及六月二十八於中大校內籌辦了預備營，主要目的為測試迎新營內活動運作及聯繫各輔員之間的感情，讓籌委為正營工作做好準備。

由於不少籌委、輔員及執委需要在暑假時上班，部分人士未能參加預備營內所有節目。另外，大部分節目於第一次預備營時並未有充足準備，以致安排失當。隨後的第二次預備營有較充足的準備，並且有足夠的籌委及執委人數，流程較為順暢。

預備營能讓籌委得知遊戲的可行性、參加者的反饋以及籌委間分工協調的狀況，為正營作更充分的準備。預備營期間測試制定大部分遊戲，在實際測試及輔員意見反饋後，進行了許多改善，有助使正營活動更流暢。建議來屆幹事會繼續籌辦預備營，以避免正營出現問題。如場地及時間許可，可考慮籌辦過夜的預備營。

10. 迎新營贊助事項

籌委會設市場拓展一職，其職責是為迎新營尋找贊助，以緩解迎新營財政緊張的問題。汲取上屆迎新營的經驗，本年度迎新營除了獲得現金贊助外，亦取得少量食品及生活用品贊助。建議來屆籌委會繼續專設市場拓展負責尋找贊助，由一人專職處理可減少溝通上的混亂。此外，由於尋找贊助屬早期工作，在完成相關工作後宜將市場拓展調動至不同崗位繼續工作。

來屆市場拓展亦可考慮尋找中介公司協助尋找贊助商，惟需注意中介公司都有不同條款並多要求簽訂合約，必須小心留意其中每條條款的可行性及是否符合迎新營的目標等，亦須多加留意按金條款。完成整個迎新營後應盡快提交有關報告給贊助商，以便領取贊助。

二、營內工作

1. 人手分配

由於出版部人手不足，以致需要其他部的成員接手設計工作。建議下屆籌委會如設計人手不足，可尋求籌委以外之協助，以減低籌委的工作量，讓籌委能集中處理自己的工作。

2. 籌委間溝通

迎新營工作需要各個籌委合作完成，分工合作並非易事。除了籌委需要完成自己的工作，亦需要有合適的方法來傳遞資訊。今年籌委會主要採用了 **Whatsapp** 訊息及電話聯絡，利用不同的 **Whatsapp** 群組傳播不同資訊，能及時並清楚地了解各項工作的進度及突發狀況。建議來屆籌委會沿用此方法作溝通，亦可引入其他有效的方法。

三、總結

迎新營是系會重點活動，不但是培養新生對計科的歸屬感，亦能團結不同年級之計科生。一個成功的迎新營是能夠為計科帶來良好氣氛的，亦能對計科生參與系會起正面作用。

回顧整個籌備過程，籌委會需要在參與人數等許多不穩定因素下作決策，往往由於未有足夠溝通導致分工失衡，使各部門進度落後以及信息傳遞容易出錯。另外因不同的內外因素影響下，打擊一定士氣。迎新營能夠順利舉行，有賴各部上下合作。希望來屆幹事會可以做得更好。

本人建議來屆幹事會應就舉行計科迎新營作詳細討論及收集計科生意見，同時需注意系會成員參與其他活動對計科迎新營活動人手分配及參與度的影響。計科迎新營不但與輔聯屬下迎新營待遇有所不同，同時與學院迎新營在架構、模式及文化有所不同，不宜直接比較兩者或未有深入分析下，引入對方之特色。

就迎新營的籌備工作方面，幹事會和籌委會除了要留意活動與宿舍場地安排、宣傳工作外，亦應思考繼續舉行迎新營的意義、檢討工作人員架構及人手招募流程。

計科迎新營是系會傳統重點活動，雖然形式上需要繼續改進，但希望未來系會能夠在計科迎新活動中為參與者帶來「家的感覺」。

迎新營籌委會主席：張家樂

草擬人：張家樂

節目部工作報告

今年計算機科學迎新營的主題為「Switch 啟程」，活動包括破冰時間，開營禮，小組競技遊戲實驗室參觀，系會時間，中大定向，陣營競技，偵探遊戲，才藝表演，貧富宴，舊生分享時間，跳營舞，創舉及閉營禮。節目部人數共三人，人數嚴重不足，加上部份籌委有暑期工作，令籌備工作一度陷入困境，後來需從其他部借用不少人手才能及時完成工作。本屆節目部人手不足，本人認為對系會幹事以外的籌委的招募工作不順利、部份系會幹事不屬意加入節目部，或早已安排到海外交流等原因。

一、籌備情況

本人在分部初期已意識到人手不足的嚴重程度及其後果，雖然已經在有限的人手下提早準備，但過程出現了很多困難，希望今後的節目部主能引以為戒，妥善處理好人手的問題。不過也因為部員較少，溝通，合作和協調等工作都相對容易處理，部主、營主及副營主也能全盤掌握進度。

節目部於五月初展開工作，因本屆籌委決定跟隨去年的模式，包括以小組長取代大組長，營期由繼續為三日兩夜等。因此在籌備初期，節目部主要的工作是審視去年新式迎新營的節目，然後作出修改或增減，再重新規劃出時間表。參考去年經驗，衡量各活動的重要性後，決定保留跳營舞的環節，亦延長了練舞的時間，籌委認為營舞始終是迎新營的重要一環，因為它能使所有人投入其中，帶動氣氛。此外，因去年的才藝表演氣氛很好，今年亦保留了這一環節，結果反應同樣不俗。隨著學制改變，新式的迎新營運作模式還未成熟，因此來屆籌委會亦可自行斟酌營內的活動，建議可從活動的重要性、所花時間、籌備難度及活動意義等方向考慮。

至於預備營方面，由於過夜進行需要額外金錢，加上部份輔員屬意不過夜進行，因此與去年一樣籌委把兩日一夜的預備營分拆為兩次日營，兩日預備營均在校內進行。預備營是一個極珍貴的機會讓籌委能測試他們所設計的活動和節目流程，亦能讓各部之間測試合作的流暢度，預備營之中亦會有不少事前沒考慮到的問題發生，籌委可作參考避免在正營出現同樣問題。因此活動應盡量在預備營前完成，在預備營測試完後再作修改。另外建議來屆的節目部在預備營中主力測試一些新的節目、活動和不確定是否可行及好玩的遊戲，同時亦應該讓各節目的負責人嘗試自行領導該節目進行。

但需要注意的是，預備營與正營始終有差別，一些在預備營中反應很好的節目在正營中亦有可能反應冷淡，反之亦然。預備營與正營最大的差別，是次參與預備營的輔員本已互相認識，也了解迎新營的環節和遊戲，最重要的是輔員們不會抱著新生的心態。不過新學制下部份新生對迎新營也可能有了一定的了解，這點也應考慮在內。緊記迎新營的最終對象是新生，因此來屆節目部應好好分析及參考預備營內所得到的經驗，去調整正營的活動和遊戲。另外，雖然預備營並不完全反映正營新生的反應，但籌委仍應注意輔員們對各個活動的反應及意見，特別是有籌辦迎新營經驗的輔員之意見。

去年節目部在構思新節目上花了不少功夫，成果亦值得肯定，因此今年節目部沿用了一些去年獲得成功的創新元素，如才藝表演和一些競技遊戲。此外本年節目部也在競技環節中除了參考其他迎新營反應很好的新遊戲，再加以改進，並加入了一些創新遊戲，效果亦不俗。不過，有創新固然是好，但亦不應忽視眾多前輩們多年來累積下來的經驗，因此本年節目部亦有保留一些以往的遊戲及活動。建議來屆節目部可多搜集資料嘗試創新，但亦不應盲目加入新意。

溝通方面，本年節目部設有獨立的 Facebook 和 WhatsApp 通訊群組，各部主及正副營主亦設有一群組溝通，同時所有的文件都會上載到籌委的雲端硬碟上，讓其他部的籌委也能看到，因此各部亦會對節目流程有所了解。本年節目部的會議和溝通都主要在通訊軟件及網上進行，因為部員人數很少，節目部進行會議相對容易，此外，由於人數關係，節目部在分工後能直接以電話作溝通。建議來屆節目部應考慮自身的情況來決定開會的模式，過往數屆節目部的模式都有所不同，來屆節目部可作參考以選擇合適的模式。今年的迎新營因人數關係，使流程細節久久未有定案，以致其他部的工作延誤的問題。如營刊，天書等所需的節目流程，總務部準備的節目所需物資，以及流程帶來的膳食，行走路徑等安排。解決的方法其實就是提早開寫節目計劃書，有改動立即通知各部，及與各部有良好溝通。在製作道具方面，節目部雖然早已整理好物資表，但在臨近營期才能與物資部作準備，結果在營前一晚還要趕工製作。由於競技遊戲需要用上大量道具，因此本年節目部改變了偵探遊戲的模式，減少了以人證及物證的數量，減輕物資部及人手的負擔。建議來屆節目部要作好時間分配，以及量力而為，先完成大型工作及流程，確保迎新營能順暢運行，再在每個節目上精益求精。今年節目部做得較為出色的是遊戲的設計，特別是陣營遊戲得到了好評；而不足之處包括因人手不足而帶來的一連串問題，如需要借用其他部的人手，影響了其他部的工作，另外在時間管理上亦做得不好，不少工作拖到接近死線才開始趕工，以致幾乎未能及時完成，幸好沒對迎新營造成大影響。

二、營內流程

正營的時間控制是一個影響整體流程的難題，如某些遊戲比預定時間快了很多完成，結果下一遊戲還在準備當中，出現了空檔時間，只能靠司儀不斷說話以避免冷場。相反亦有出現遊戲超時的情況，因此來屆節目部固然應盡量準確預計遊戲時間，但誤差必然會出現，因此重點就是應要事先考慮好超時／過早完成時的應對方案。還有 dem beat 對時間的影響亦不少，建議來屆的節目部要好好控制。

籌委人手不足的問題在正營內再次浮現，幸好各人都清楚自己的崗位，對遊戲流程熟悉，以及輔員們的幫助，都沒有出現大問題。另外，在部主指揮的角色上，遇到突發事件時部主或營主應盡量收集多些意見，但當一做出決定後便要決斷執行，不要猶豫，下達清晰的指示。同時，亦應在營前擬定一個處理突發事情的機制，例如當部主分身不暇或無法處理問題時，該由誰擔當即時決策的重任等。同時部主在正營內亦應注意與各部的協調，例如要留意總務部準備和運送物資的進程，避免出現物資遲到的情況。節目部亦應給出清晰的指示予設置遊戲場地的工作人員，如具體的道具擺放位置，清場、換場的流程等，以便他們跟進。營內會有舊生回來幫忙，他們經驗豐富，能力強而且態度好，是很好的人力資源。但本年節目部沒有做好統籌舊生的工作，到正營還未確定有多少舊生回校協助，亦有舊生突然出現，導致混亂。建議來屆節目部預先接觸有意幫忙的舊生，以及盡早確定名單及分配人手，避免混亂。另外舊生並不清楚該年迎新營的細節，因此部主應小心考慮，為他們安排合適的工作。司儀也是迎新營一個很重要的部份，他們與營內的氣氛和流暢度有莫大的關係，今年的迎新營也採用了雙司儀制，可有效的互相督促和幫助。

本年司儀主要是在競技遊戲中發揮作用，他們需要轉換遊戲的時候避免冷場，在遊戲中帶動整體氣氛，在遊戲開始時清晰地交代規則，並且要在遊戲進行時擔任裁判一角。司儀是新生和輔員接收資訊的最直接方法，內容應盡量清楚及簡潔，遇到突發事件時司儀亦應和當場的負責人共同作出決定。當然不同的籌委可能對司儀會有不同的要求，但務必要在營前清楚向司儀交待其責任及工作，司儀亦應對整個節目的內容和流程有充份了解。還有，大部分活動最好都有示範人員配合司儀示範，這對新生了解遊戲內容有絕大的幫助，因此節目部事先亦需請一定人數作遊戲示範小隊，並向他們講解遊戲的玩法。由於本年的司儀不是本校學生，因此對本校之獨有文化並不認識，因此發生了很多失誤。來年應特別加強與司儀的溝通，以免重複今年的錯誤。

暑假正值雨季，本年的迎新營前一天突然懸掛八號風球，節目部應有兩手準備，包括不同風球下不同遊戲的地方、時間及安全性作出考慮，並清楚地指示所有輔員，副營主與輔導部部主特此致電各小組長，以確保每名輔員明白各風球下的安排。幸好正營當初大致天晴，對營內氣氛沒有造成很大影響，但由於八號風球剛除下，副營主與輔導部部主基於安全考慮，包括有可能有被吹斷的樹枝跌下，因此使用了兩程的後備方案。建議來年節目部在設計正營活動時請務必準備兩程的後備方案。

總結今年經驗，建議來屆節目部部主注意以下事項：

1. 部主之間需有良好的溝通，和總務部（物資，場地設置），司儀和負責轉移場地的工作人員的溝通尤其重要。
2. 輔員和舊生的意見十分重要，但不應該盲目遵從。
3. 舊生是很好的人力資源，部主應盡早確認人數，並安排合適的工作。
4. 司儀很重要，部主要對他們給予清晰指引。
5. 應設定應變機制，以處理突發事件。
6. 要準備兩程及後備遊戲。
7. 時間管理很重要。

三、營內氣氛

今年營內的氣氛不錯，大部份節目新生們都很投入，部份遊戲較體力化，需要新生走動參與，使他們能容易投入其中。但同時也因顧及不太喜歡走動的新生，本年節目部亦加入了一些較為靜態的遊戲讓他們都能參與並享受其中。但要注意部份動態的遊戲雖然很刺激，但新生亦有機會因過度投入而發生意外，因此節目部在設計遊戲時需平衡遊戲性和安全性，即使決定保留該遊戲亦應盡量想辦法降低意外發生的機會。

今年迎新營與去年一樣以偵探遊戲取代了鬼屋，偵探遊戲是本年節目部的重點籌備活動，遊戲要求新生透過眾演員的口供，輔以道具物證協助推理出事情的真相。要設計一個好的偵探遊戲並不容易，整個故事亦是原創，為盡量把遊戲漏洞減少，本年的節目部投放了大量時間及精力來

設計整個偵探遊戲，由於節目部人手短缺所以此舉拖慢了整體節目的進度，幸好心血沒有白費，整個偵探遊戲的反應都頗為正面，新生亦大致能推理出故事的來龍去脈，緊接的才藝表演氣氛亦相當不錯。但來屆節目部亦應量力而為，盡量避免因某一節目而導致整體節目未能趕及完成。

接下來的營火舞環節，雖然受場地限制，教舞的過程亦有不足，但普遍新生和輔員都投入參與，因此氣氛亦算不錯。另外，教舞的時候要注意是否每個新生都能看到示範，籌委除本身要熟悉舞步外亦應花時間想一想教舞的方法。定向亦與過往的內容類似，但考慮到預備營收到的意見，本年的新生對中大環境都已經有了一定認識，因此本年節目部嘗試加深了地點提示的難度，但主要關卡仍是設於中大較有名的地方，建議來屆節目部可以考慮加入一些較冷門的位置作關卡，已有一年經驗的「新生」或許也會認識到中大的另一面。另外，過往經驗顯示新生的投入程度與守關卡的工作人員的態度有很大關聯，建議來年節目部亦在活動開始前向有關的工作人員提醒此重點。今年創舉各組設計都十分認真，氣氛良好，但要注意每組進度，避免某組仍在設計而其他組在等候。另外，創舉的組件會擺放在系會房間直至新生畢業，太大的組件會佔用太多的空間，因此在設計創舉時需注意創舉的大小。

至於閉營禮的分享會，一開始的時候大家並不是很投入，但當有數人首先分享完以後便愈來愈多人接著分享，到最後的場面可說是真摯感人，令籌委會眾人都很是感動。

總結整個迎新營的氣氛都不錯，雖然在籌備過程中遇到了很多困難，籌委會，特別是節目部的士氣亦有一段時間相當低落，但幸好最終亦能趕及完成工作。而在正營當中，新生整體亦享受籌委所設計的迎新營，工作被肯定使節目部上下都感到相當感動和振奮。

負責人：陳偉樂

草擬人：蔡佑糧

輔導部工作報告

輔導部最主要的工作是作為輔員和籌委的橋樑，與雙方保持溝通，亦要處理新生和輔員之間的問題。

輔導部在整個迎新營的工作大致分為營前及營內兩部分－營前的工作包括：招募輔員、安排輔員分組、審核細組名、與輔員溝通、舉辦輔員簡介會、跟進細組營前的籌備進度、制定各項指引（包括細組，新生，執委）、安排新生分組、管理新生名單、安排執委分配，以及制定輔員天書。營內則協助新生及輔員集合、籌委與輔員間的資訊傳遞。

一、部內情況

本年輔導部共有一位籌委。本屆面對最大的問題是正營期間有不少同學正進行暑期實習，以致招募輔員工作十分困難，幸好最後成功招募到足夠輔員。而在迎新營期間，成員除輔導部工作外，亦間中協助總務部處理食宿安排。

二、營前工作

1. 招募輔員

籌委會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵、海報、於 Facebook 平台宣傳等。收集形式為填妥網上報名表格，初時反應一般，但經過多次宣傳後，最終成功招募二十五位輔員，其中包括九位女輔員。

2. 安排輔員分組

分組方式是以輔員的意願作出決定。原本每組均有六名輔員，但因有輔員於較後的時間才確認參加迎新營，故經輔員私下商討後安排新加入的輔員到其中一組，令該組有七名輔員。

3. 審核細組名

經過商討並訂下準則後，於第一次預營時通知所有輔員，最終大部份細組都能準時提交。

4. 與小組長及輔員溝通

輔導部與輔員主要藉 Facebook 及 WhatsApp 作為溝通橋樑，將輔導部的消息和資料通知各細組，當中包括輔員手冊及分組結果等。

5. 舉辦輔員簡介會

籌委本想在招募輔員後舉行一次輔員簡介會，讓輔員了解迎新營的進度、講解輔員預備營和正營前工作、告知作為輔員的職責及注意事項和給予輔導員之間互相了解的機會，但因時間和人手所限而沒有舉行。建議來屆幹事會可提前預備人手舉行簡介會。

6. 跟進細組營前的籌備進度

輔導部透過 Facebook 及 WhatsApp 提醒細組需要準備之東西，並制定一系列準則，讓小組自行發揮再由部員監察，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議，並在正營前檢查所有口號及物品，確定未有任何不妥當之內容。至於製作組旗方面，雖然有細組於限期後才提交設計，因時間所限，籌委要求該細組自行印刷組旗。同時，因人手所限，由輔員製作組旗。

7. 安排新生分組

輔導部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、營前是否認識等方式預先進行分組。

8. 協助制定輔員天書

內容由輔導部負責，再交由出宣部出版。輔員天書方面，派發對象為輔員，內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括遊戲玩法及提示等等。另外也有內容讓輔員更了解自身角色、學習帶組技巧等，手冊採用去年的內容，並更新遊戲內容。

9. 協助制定雨天程序

內容由輔導部及節目部負責，再通知其他各部，執委及輔員。本年迎新營前一天有八號風球，輔導部及節目部需立即預備雨天程序，包括集合的時間地點、移動路線、風暴下餐廳的開放時間等，十分匆忙，建議來屆籌委於確定迎新營活動及地點盡快預備雨天程序，減少營前數天的工作量。幸好八號風球於正營前除下，但因地面仍然濕滑及有微雨，經商討後決定採用雨程。

三、營內運作

1. 輔導員及新生集合

因籌委人數有限，故派出三名執委於集合處接新生。由於新生十分準時，為免新生等候太久，籌委安排各參加者提早到下一個活動地點，轉場前總務部已完成場地佈置。故建議下屆幹事會需準備兩套方案，一套為新生遲到，另一套為新生準時到達，於不同情況選用不同方案，避免冷場。

2. 跟組執委之工作

跟組執委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：協助照顧新生、帶領小組轉移活動地點、搬運細組旗、協助輔員帶領組內氣氛、擔任小組與輔導部之間的溝通橋樑等。可惜本年沒有足夠人手擔當跟組執委，經商討後確定每組找一名輔員兼任跟組執委之角色。於迎新營期間，跟組執委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而就本年迎新營而言，在資訊傳遞上仍有改善空間。

3. 處理意外事故

於迎新營第二天早上，有一新生在玩陣營競技時情緒激動，即時有輔員及籌委提供協助。稍事休息後，該新生表示可以繼續參加迎新營。是次事故是該新生憶起往事而情緒波動。

負責人：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

出版及宣傳部工作報告

本年度出版及宣傳部（出宣部）於迎新營的工作包括於營前設計不同類型迎新物品及宣傳用品，迎新物品包括迎新營的標誌，營刊的封面，營衣及營袋等等；宣傳用品包括數款海報、宣傳單張、橫額，吸引輔員及新生參加迎新營。營內工作則包括負責拍攝照片、出版一份每天快訊，以圖文並茂的方式供新生和輔員回顧一下之前的活動和趣事，以及於營期的最後一天製作回顧短片、小組聯絡卡，供輔員及新生未來聯絡之用。鑑於營內期間出宣部各部員的工作相對較少，因此他們也會協助其他各部運作。

出版部的成員，包括本人，共有一人。當中的分工包括圖象設計及文字修訂。

各項工作於迎新營的主題訂立後便開始進行。各種迎新及宣傳物品完成後便交予總務部安排印刷及製作等事宜。

由於營內期間出宣部的工作相對較少，工作量亦可由其他在場部員分擔。工作安排方面，其中一位部員負責攝影工作，其他則協助活動進行。晚上待全部相片也收集後便開始製作快訊。

一、營前工作

1. 設計

迎新營的標誌於主題訂立後便立即進行，並且製作了數個款式供各部選用。營衣方面，新生和輔導員均會獲發兩款營衣。其中一款為早前於「系會 T-Shirt 設計比賽」中勝出的作品，而另一款則是利用於「系會 T-Shirt 設計比賽」中收到的作品重新設計，印有迎新營主題名稱的營衣。籌委及執委均獲發多一款專有的營衣。我們亦於營袋上印上迎新營的標誌。印刷品方面，我們設計了兩款不同的海報以作招募輔導員及新生之用，亦設計了橫額招徠新生。另外，也制作了營刊及新生手冊，當中包括了整個迎新營的流程和活動安排，以及一些關於計科的資訊供新生參考。但由於工作需時，以致時間控制未如理想，令印刷的時間較匆忙。

2. 宣傳

今屆迎新營同樣缺少了輔聯為我們宣傳以及協助報名等事宜，因此出宣部亦負責宣傳迎新營，吸引更多新生參加。我們相信單靠以上提及的宣傳品是不足以吸引新生參加迎新營，所以亦曾在於工程學院一年級生的課堂上及最後一天工程學科的考試後派發宣傳單張，邀請更多新生參加。遺憾的是由於部分學生表示並沒有意欲於第二年再玩迎新營或與其暑期實習撞時，未能參與。建議來屆迎新營的宣傳工作應該及早進行，可以考慮以更主動的方式宣傳，或加強迎新營的吸引力，增加參與人數。

二、營內工作

營內工作包括攝影、製作快報、收集輔導員及新生的個人資料以製作小組聯絡卡等等。我們亦選出一些營內的精華相片製作出閉幕禮用的影片。營內的攝影師共有三位。我們於晚上收集了攝影師們的照片後，便開始相片的後製工作，快訊的撰寫以及排版工作。快訊內容包括活動回顧和精華相片。由於時間問題，本次只於最後一天出版了一份快訊回顧前

兩天的活動，建議來屆可以預早設計快訊的版面範本及部分文字內容，讓營內製作快訊的時間減少，可以順利於每天出版快訊，並交予總務部印刷。

有賴於輔員暨跟組執委的協助，我們成功收集到各位輔員和新生的資料，並於拍攝小組照片後製作成小組聯絡卡。由於製作小組聯絡卡需要經過收集資料、拍攝相片，列印以及過膠等工序，我們也只能夠剛好趕及於營期的最後一天完成及派發。建議未來可以提早收集資料及拍攝照片，讓後期製作工作有多點時間準備和進行。

閉幕禮影片於營期第二天晚上製作，從三天內收集到的大量相片中抽選，製作成短片。影片的播放令不少新生都回想起當時的情景，不時大笑，氣氛溫馨。

總括而言，雖然出宣部的工作並不算是十分繁重，但卻需要非常注重時間安排及分配。未來部主可以提早點列出各項要準備的工作，並注明繳交日期，讓部員可以更效率的完成出版及設計的工作。而宣傳方面，則可以考慮訂立一些更主動及更有吸引性的宣傳方法，以吸引更多新生參與迎新營。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

總務及市拓部工作報告

本年度總務及市拓部架構包括部主一名，加上一名市場拓展專員、一名部員，合共三位成員。總務部於營前人手雖然尚算充裕，故集中於市拓方面的工作，但正營期內對人手的需求相當龐大。而本年度參與正營的人數較少，故人手尚足以應付各項工作。故建議來屆許可的話，可招募適量籌委進入總務及市拓部或邀請執委協助分擔工作。由於籌委較執委更熟悉整個迎新營的運作，所以籌委工作時會更有效率。

本年度總務及市托部的主要工作如下：

一、衣：

於營前訂購並存放營衣，於營內負責安排分發及清洗所有營衣。

二、食：

為各人安排每天的膳食。

三、住：

安排參與者的宿位。

四、行：

安排營內的活動場地、轉場安排。

五、物資及其他：

準備所有營內所需物資，並負責存放、運送及分發所有物資。

六、贊助：

於營前聯絡不同組織／公司尋求贊助，爭取更多資源給新生。

檢討及建議：

一、衣（營衣及營袋）

本年度的營衣及營袋由出設部負責設計，而總務部負責收集報價、訂購、接收及存放。最後決定營衣及營袋均採用不同公司製作。

營衣：

本年度迎新營的參加者為工程學院一年級生及非聯招入本系的新生，報名時有填寫營衣尺碼，但為了取得最大優惠需及早訂購，使我們沒有足夠時間詢問參加者的尺碼，以過往營衣的尺碼作估算。幸好數量比新生多，有足夠數量而合適尺碼的營衣。如下屆訂購時可先衡量營衣優惠的益處及發現尺碼不合的壞處，以免因小失大，造成浪費。同時亦須盡早查詢、訂購及收貨即使發生意外亦有足夠時間補救。

營袋：

營袋的顏色與原先設計出現相當大的色差，同時質料亦不乎預期。建議下屆於訂購前先看清楚物料及色辦再作決定，同時也訂下相對的後備方案。

二、食

早餐

由於有人反映過往迎新營訂購的麵包味道不佳，於是在眾志堂訂購麵包作為第三日的早餐，價錢相宜。然而訂購數量較少，需自己到眾志堂領取麵包。第二日的早餐由其中一位校友的公司贊助，有豆漿，燒賣和腸粉。該校友曾提議贊助一天的份量，而系會購買另一天的份量，但因預算有限而否決該建議。

午餐

營內的午餐第一天為校內的李卓敏醫學大樓小食店，早前已預訂足夠份量的飯盒，亦有不同口味供參加者食用。但因有一名輔員需要吃素，籌委已事前預定一個素飯盒供該輔員。建議來屆幹事會可事先收集參加者的特殊需要，方便安排膳食。

第二日的午餐為崇基教職員餐廳的外賣飯盒。因該餐廳不提供運送，故需安排人手拿取飯盒。同時亦需考慮食物的製作時間，個別餐廳或需提早數天預訂。而迎新營最後一天並沒有安排午餐，而參考去年意見，籌委安排飲茶，但因當天稍早活動超時，很難找到適合的地方，最後前往崇基教職員餐廳共進午餐。建議來年籌委與輔員盡早決定午餐安排，以便提早預訂座位。

晚餐

第一天晚餐選擇到新亞學生餐廳進食，過程大致順利。因本年度的參加人數較少以及於暑假期間新亞餐廳的人流較少，故此該天的晚飯決定採用即場購買，一方面可減低成本，另一方面則可依照進食份量以及美味程度來選擇食物，並於較早時取得數張大枱以避

免因座位不足而需要等候。這種方法雖然可行，但必須注意在沒有預訂的情況下，每間餐廳都有不同的規矩，例如崇基眾志堂不准未預訂的團體喧嘩等，同時亦雖考慮食物的製作時間、座位數量等。另外，如參照去年意思，籌委購買了汽水，建議來屆幹籌委可繼續採用。

第二天晚餐為貧富宴，分別訂購麵包和薄餅予各細組。

食宵

食宵於迎新營第二日進行，於有蓋位置進餐。而人數安排方面亦須注意，妥善安排座位。需要與輔導部合作，留意門禁問題。

三、住

宿舍安排

本年度迎新營因沒有新生輔導聯合委員會的協助，未能以迎新營價錢租用宿舍。籌委於四月已向各書院查詢收費，最終因新亞書院較便宜而租用宿舍。

冷氣安排

由於宿舍費用已包括冷氣費，因此冷氣在營期內可任意使用，毋需另外花費。

洗衣安排

第一天活動完結後透過輔導部通知新生及輔導員收集營衣，再交由總務部處理。

退宿

退宿時需預留人手檢查各房間是否有遺下個人物品，並收集房間鎖匙。

四、行（轉場及場地安排）：

場地安排

因本年度迎新營沒有新生輔導聯合委員會的協助，場地借用不得使用迎新營名義借用場地，需要使用系會活動名義借用場地。由於本年度的迎新營較早舉行，故並沒有其他迎新營的準備營借用場地。但暑假期間仍有大量運動隊伍進行訓練，故建議早於數月前詢問各體育場館的借用程序。另外，由於借用場地時並非迎新營期內，部分場館規定如進行非體育運動須於體育館內鋪設地板，故須先詢問有關規則。某些場地亦只供於學生事務處登記的團體借用，需事先注意有關規定。

移動安排

本年度因人手所限而並未於營前安排移動路線，幸好安排了執委進入細組帶領每次移動，過程尚算順利，但因第二日早上執委被困於升降機內，出現波折。

五、物資及其他

物資準備及物資管理

由於總務部經常有各項報價或其他資料性的報告，所以使用了 Google 文件及 Facebook 群組作主要的交換資訊平台，其即時性有助工作。本年的大部分物資主要由總務部購買，所以總務部內部亦有一份完整的物資及各項支出的紀錄，方便管理物資及支出情況。同時亦可與迎新營財政緊密合作，有助控制成本。物資主要存放於系會室及附近的 121 室。本年所有的物資由總務部管理，而節目物資則由節目部準備各活動的物資清單，並放置於不同的紙箱。但由於有部份消耗性物品經常出現不足的情況，因此建議下屆總務部應將此類物資分開處理。

營內人手分配

總務部於營內主要分為：清理場地組、移動組及準備組。

清理場地組負責於各場地活動完結後清理及交還場地，並於完成後到活動場地協助活動的進行。

移動組負責留守隊伍，負責即時規劃移動路線，應付各種突發事情，並於移動時及活動時拍攝照片。

準備組負責物資運送，取得場地使用授權以及準備場地各項佈置。

由於本年迎新營的參加人數較少，總務部勉強可準備各項活動所需，建議下屆邀請多些籌委及執委的協助，以減輕總務部部員於營內的工作量。

六、贊助

今年迎新營得到由計算機科學與工程學系校友會（CSEAA）一千元的贊助，在緩解迎新營財政方面起了有效作用。另外亦得到何人可涼茶送出茶包作為禮品送給新生。建議來屆籌委會繼續專設市場拓展負責尋找贊助，減輕迎新營對系會的財政負擔。

負責人：何永鏗

草擬人：何永鏗

計科夜工作報告

舉行日期： 二零一五年九月九日（星期三）

舉行地點： 何善衡工程學大樓 1027 室

舉行時間： 下午七時正

參加人數： 約五十人

活動目的：

提供機會讓新生認識更多同年和高年級的計科生，促進新舊生的交流，同時讓新生可以了解更多有關計算機科學的資訊，使他們不會感到徬徨。

活動內容：

簡介計算機科學的資訊，遊戲，高年級計科生分享。

當日流程：

大約於晚上六時半開始，起初會由幫手的同學作一個簡單的自我介紹，再會提議新生輪流作一個簡單的自我介紹，再玩些破冰遊戲讓新生熟悉。然後就由負責同學替新生分組，讓舊生分享其計科生活，替他們盡量消除疑惑

八時開始提供晚餐。大約九時結束整個活動。

工作情況及檢討事項：

一、活動日期及參與人數

計科夜當日同時是系方舉辦新生講座和設立計科電腦帳號的日子。為此我們在當天的六時同時舉辦 UNIX Talk，可以吸引更多參加者出席。

二、宣傳

除了透過發佈電郵、系會網頁、張貼海報、Facebook 群組及 Facebook 活動外，亦請人在計科迎新營的各個小組內宣傳。

三、流程

活動於下午七時十五分正式開始，進行了一個讓各人互相認識的遊戲。遊戲為雙人撲傻瓜，參加者可藉此認識到其他人的名字，並炒熱氣氛。讓在遊戲中輸了的計科生向在場的同儕作一至兩分鐘的自我介紹。約八時正，系會準備了薄餅及飲品供到場之計科生享用，食物份量充裕，反應亦不俗。建議來年幹事會亦可參考是次做法，由餐廳領取贊助飲品以減低成本。而且亦能讓同學在其中交流。讓舊生介紹計科生活，解答疑問等。

負責人：單澤濤

草擬人：單澤濤

開學飯工作報告

舉行日期：二零一五年九月二十一日（星期一）

舉行時間：下午七時正

舉行地點：聯合書院學生餐廳

參加人數：三十四人

活動目的：

給予不同年級的計科生一個在新學年相聚及互相交流的機會，讓他們在新學年有一個好開始。

工作情況：

本活動作為新學年開始的一個聚會，主要是讓不同年級的計科生能於新學年相聚並互相認識。本活動籌備約為四個星期，工作為聯絡餐廳、通知迎新營的各組跟組籌委、宣傳、準備節目內容、選購抽獎獎品及安排座位等等。

活動當日，各計科生在晚上七時正至七時十五分陸續進場，計科生座位主要以迎新營分組來安排。當晚主要有抽獎、派發過三紅包等的節目安排。活動在晚上九時正左右拍攝大合照後正式完結，不少計科生皆滿載而歸。

檢討事項：

開學前後均有透過迎新營各組的跟組籌委向曾參加本年度迎新營的計科生宣傳，惟因場地問題，導致地點在活動前一星期才能確認。其間有透過海報、班訪、電郵、電話及親身邀請等途徑宣傳。

由於是次活動取消了遊戲環節，使等待上菜期間的氣氛變得比較沉悶，以致活動當日有部分參加者表示不滿，本人在此表示抱歉，同時建議來屆幹事會可考慮是否重新加入遊戲環節。

大部分參加者於購票期限後才表示對活動有興趣，以致人數控制略為混亂，顯示宣傳時間不足。部分計科生亦因沒有參與迎新營而卻步，建議來屆幹事可以主動接觸計科生，吸引更多計科生參與活動。

負責人：蔡曉琳

草擬人：蔡曉琳

拍攝全體級相工作報告

舉行日期：

Y13+：二零一五年十一月五日（星期四）下午三時三十分

Y14：二零一五年十一月二日（星期一）上午十一時三十分

Y15：二零一五年十一月二日（星期一）下午二時三十分

舉行地點：

Y13+：烽火台前

Y14：烽火台前

Y15：烽火台前

出席人數：

Y13+：0 人

Y14：7 人

Y15：12 人

活動目的：

在新的學年為計科生分級拍照，為他們留下紀念。

活動情況：

由於計科全體會員眾多，所以分開了三個年級，定下三個時間拍照。每級拍攝的流程如下：幹事於開始拍照前十五分鐘到達拍照場地，視察現場環境。每級拍攝時間大約為十分鐘。

檢討及建議：

1. 今年拍攝的日子於十一月舉行。但由於宣傳不足，出席人數偏低。
2. 因需等候部分遲到會員而導致活動延遲開始，建議於活動時應安排人手負責帶領及指導計科生快速正確地到達拍攝場地。
3. 由於宣傳不足，令部分計科生未能了解活動詳情，往後系會應加強宣傳，如班訪及實驗室宣傳。
4. 十一月同時為大學畢業典禮舉行的時間，大學會佈置百萬大道，以致無法於科學館校徽下拍攝，建議來屆幹事會盡早籌備拍攝活動。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

系會幹事會傾莊工作報告

舉行日期：二零一五年九月二十二，二十四，二十九日

舉行地點：何善衡工程學大樓 121 室

參加人數：

第一次傾莊為十人、第二次傾莊為八人、第三次傾莊為十人

活動目的：

讓計科生知道計算機科學系會的日常事務和各幹事會成員之職位工作，並招募新幹事會成員，為下一年作準備。

工作情況：

本年度舉行了三次傾莊，傾莊的內容如下：

第一次傾莊：提供小遊戲讓參加者互相認識，並提供簡報讓他們了解系會及幹事會架構。

第二次傾莊：讓參加者討論下年系會活動，並有系會成員分享上莊意見。

第三次傾莊：邀請上屆幹事會成員分享上莊經歷及讓參與者自由討論。

而每次傾莊大致以以下流程進行：

1. 自我介紹，讓大家互相認識
2. 進行一些遊戲作深入認識和了解系會工作
3. 分享及發問時間

檢討事項：

一、日期及時間制定

傾莊日期特意安排非中秋節假期附近和各宿舍迎新週，並選擇他們下午有課堂的日子，方便他們落堂後過來參與。時間也緊接他們落堂後的時間。建議來年幹事可留意他們修讀課程的交功課日期和上課時間表，以便制定合適的日子。

二、宣傳

本年度傾莊使用了以下多種方法作宣傳：張貼海報、Facebook、電話訊息及電郵。建議來年幹事多用班訪作宣傳，直接令更多計科生知道是次活動，以增加參與人數。

負責人：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

聯校計科比賽（聯校計科研討會）

舉行日期：二零一五年十月四日（星期日）

參與人數：各院校合共約三百人

活動目的：

為培養計科生對計科的興趣，並擴大參加者的人際網絡。

工作情況：

幹事會原意承接去年的比賽，但經各院校商討後更改為研討會。是次活動邀請了微軟，9GAG 和 Amazon 等著名公司來演說。幹事會負責中大內部宣傳，惟反應冷淡。

檢討及建議：

是次活動本會採用了 Facebook 和派傳單的方式來宣傳。若來屆幹事會有意舉辦聯校活動，可提早與各校代表組成籌委會，並邀請系方幫助宣傳，令更多同學參加。又或擴大宣傳範圍至全中大同學。

負責人：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

冷麵日及甜品薈（二）工作報告

舉行日期：二零一五年十月十三日（星期二）

舉行時間：晚上七時正

舉行地點：何善衡工程學大樓九樓花園

參與人數：約二十五人

活動目的：

為計科生提供免費冷麵及甜品，以舒緩為中期試努力的計科同學的壓力，並將享受甜品的歡樂氣氛帶給計科生，予以鼓勵。同時，透過活動，提供計科生機會聚在一起，認識彼此，提升同學歸屬感。

工作情況：

是次為本年度第一次冷麵日及第二次甜品薈，幹事會共購入了十包冷麵、四盒啫喱粉、一包火腿及一樽冷麵醬汁，由幹事預先煮食，冷藏，提供予各計科生。當天眾人邊吃邊聊，氣氛良好。

檢討及建議：

一、籌備方面

是次撈麵日的宣傳途徑主要透過海報、WhatsApp 群組、群發電郵、Facebook 及親身邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。

二、日期方面

由於當天部分會員沒有課堂，舉行時間不在學校，建議幹事會可另覓較適合時段。

三、人手方面

由於等待人數眾多，需要幹事分工，如下麵、混合醬汁等，由於事前沒有詳細分工，故起始期間有少許混亂，建議來屆幹事定下詳細分工。

四、煮食方面

由於冷麵製作過程較長，且程序複雜，幹事需要不少時間預早準備，事前需確保幹事有充裕時間準備。由於冷麵需要混合醬汁，難以應付大量計科生的同時到來，部分同學需要等待較長時間。建議可以考慮預早準備每碗先下醬汁。另外，醬汁不足夠給會員加添，建議來屆幹事準備充足份量。

五、其他

由於可重複使用的餐具數量不足，須使用即用即棄的餐具，建議來年可考慮添置可重複使用的餐具，減低浪費。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

活動目的：

透個不同的渠道鼓勵計科生參與崇基學院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解崇基文化，讓計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

工作情況：

崇基學院校慶學生節

今次活動主題是崇樂谷，由於本人不常到崇基學院，當得悉崇慶之詳情時距離崇慶只剩下兩天時間，故並未有宣傳崇慶。

檢討及建議：

本屆幹事會崇基學院的幹事比較被動，沒有主動接觸消息來源。故建議來屆幹事會若有相關活動經驗比較淺的幹事的話，可拜訪相熟之該書院同學轉告該書院之消息。

負責人：鄭嘉俊

草擬人：鄭嘉俊

新亞書院活動工作報告

活動目的：

透個不同的渠道鼓勵計科生參與新亞書院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解新亞文化，讓計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

工作情況：

千人宴

由於本人並非新亞書院學生，又不常到新亞書院，當得悉新亞千人宴之詳情時距離千人宴只剩下兩天時間，故並未有宣傳千人宴。

檢討及建議：

本屆幹事會沒有新亞同學，減少了消息來源。故建議來屆幹事會若缺乏某些書院的幹事的話，可拜訪相熟之該書院同學轉告該書院之消息。

負責人：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

聯合書院活動工作報告

聯合書院第五十九周年院慶工作報告

活動目的：

透過帶領計科生參與書院學生舉辦的院慶活動，認識及了解聯合書院的文化，並使各計科生互相認識，從而對增加計科及聯合書院的歸屬感。

活動詳情：

本年度的院慶主題為「破格奇聯」，籌辦單位共舉行了六個活動，分別是開幕禮、聯合起跑、秘密天使、大笪地、鬼屋、千人宴。雖然幹事會決定組織計科生參與千人宴，但因宣傳不足及門票昂貴關係，沒有計科生報名參與，效果不理想。

檢討事項：

雖然千人宴的表演嘉賓十分吸引，但獲知日期較遲，導致沒有時間宣傳和組織計科生出席千人宴。另外，亦有計科生認為千人宴門票昂貴。建議下屆系會如決定帶領計科生參與院慶活動，要緊貼書院消息，把最新消息即時通知計科生，以避免錯過日子宣傳。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

逸夫書院活動工作報告

第二十九屆逸夫書院院慶

活動目的：

透過不同的渠道鼓勵計科生參與逸夫書院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解逸夫文化，讓計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

工作情況：

千人宴

由於本屆幹事會之上任時間較一般為後，宣傳千人宴之時間較為倉卒，加上計科生較少以學系身份參與書院活動。在與幹事會討論後未有宣傳千人宴。

檢討及建議：

一般來說計科生參與千人宴之情況不太踴躍，建議來屆幹事會如決定帶領計科生參與院慶活動，可加大力度宣傳。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年三月二十七日（星期五）

舉行時間：上午十一時正至下午五時正

舉行地點：

崇基學院何添樓對開

活動目的：

為崇基學院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會在照相日的前一晚已準備全部物資。攤位和波波橋的設置於前一天已經準備完畢，一切所需物資已經於前一晚點算清楚。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。當天活動流程主要由崇基學院學生會安排，幹事會負責安排自由拍照時間的活動及向畢業班計科生提供襟花。畢業班計科生於下午切燒豬及拍攝畢業班計科生大合照。另外，本會亦為畢業班計科生提供了大量毛公仔，以作點綴。

畢業班計科生及其朋友在計科的攤位前拍照，場面十分熱鬧。在學院舉行學院計科團體照後，本會照原定計劃拍攝畢業班計科生大合照，以及與其他工程學系的畢業班計科生拍攝大合照。在所以照片拍攝過後，系會開始慶祝儀式，切燒豬以及提供小食，活動約於下午五時結束，由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需等待所有畢業班計科生離去後才收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，崇基學院學生會準備了燒豬及飲品。由於崇基學院畢業班計科生的人數較多，購買物資方面比較難安排，建議來年負責崇基學院畢業班照相日的幹事於系會訂購其他書院之照相日之物資時一併訂購，並妥善安排存放事宜，避免發生無法購買足夠物資、存放物資時間過長或位置不足的問題，亦建議如物資由其他系會代購時需事先有良好溝通。

二、畢業袍借用及收費

畢業袍借用及收費由崇基學院學生會、代表及幹事負責，崇基學院畢業班計科生親自於計科系會安排的時間繳交費用、試穿及領取畢業袍。

三、場地及佈置

本年度的攤位位置於崇基學院何添樓對開，放置波波橋及接待處的位置由崇基學院學生會安排，桌椅皆由學生會提供。接待處放置了襟花、紀念品等物資。系會幹事會採用傳統的波波橋設計，亦提供公仔給予同學拍攝之用。

四、溝通及聯絡

建議來屆幹事會安排一名崇基學院之畢業班計科生作為畢業班代表，以便向書院取得消息，亦可協助系會統籌及發放資訊。

負責人：鄭嘉俊

草擬人：鄭嘉俊

新亞書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年三月六日（星期五）

舉行時間：上午十一時半至下午五時

舉行地點：新亞書院五至六號攤位（圓形廣場）

活動目的：

為新亞書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會於照相日前一晚已預備好所有物資。攤位和波波橋的設置由前一晚晚上十一時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。活動當日所有重要的流程都透過廣發電郵來告知每一位畢業班計科生，以免計科生忘記。當天攤位在早上十時開放給畢業班計科生，為他們戴上襟花及整理畢業袍。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。之後幹事們便安排畢業班計科生十二時正到圓形廣場拍攝工程學院合照，及於一時正到雅禮舍拍攝個人照。在下午二時四十五分拍攝團體照過後，便開始慶祝活動，儀式包括切燒豬、拉花炮及享用茶點。由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故待所有畢業班計科生離去後才可收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，由於大量訂購有優惠，幹事會事先與其他工程幹事會合作，一起訂所需物資，節省了不少開支。襟花和乳豬方面，為了確保新鮮，當日才可拿到。所以，需要安排人手到指定地點拿取。因幹事會舊有之波波橋橋架損毀，本會購入了新的橋架。

二、派發畢業袍及收費

幹事會早前出席由新書院舉辦的畢業班照相日注意事項。獲取有關資訊後，由新亞書院畢業班代表為新亞書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會連同畢業班代表分發畢業袍，亦透過群發電郵和系會網頁通知新亞書院畢業班計科生到何善衡工程學大樓 924 室或系會室領取畢業袍，並繳交書院畢業班照相日之費用六十元正、本年度及過往年度未繳之會費。由於幹事會透過群發電郵和系會網頁通知新亞書院畢業班計科生領取袍的地回和時間，這節省了幹事會成員等候時間和人手。

三、場地及佈置

今年攤位於圓形廣場停車場，旁邊設有接待處，放置襟花及其他物資，亦為畢業班計科生提供個人物品暫存服務。當日，波波橋是由藍色，紫色和白色氣球建成，還附上了由發泡膠整成的CS字牌。波波橋前面，設置了接待處。

由於新亞書院為第一個舉辦照相日的書院，幹事沒有經驗預備波波橋，幸好幹事於前一晚開始預備才有足夠時間製作波波橋，建議來屆幹事會可預先試紮波波橋或加派人手預備波波橋。另外，由於舉辦照相日時天氣不穩定，幹事會於何善衡工程學大樓 121 室紮好波波橋才運上新亞書院，路途遙遠，而波波橋體積較大而不能進入蒙民偉樓的電梯，所以幹事需要拿著紮好的橋走新亞路，令幹事十分辛苦。故建議來屆幹事會考慮其他準備地方，減輕工作量。

照相日當日有少量雨，因此氣球能妥善保存，沒有自爆。如當天太陽猛烈，幹事會需注意氣球因冷縮熱漲而爆炸。

當天因畢業班有中期考試，他們大約 12 點時才到達攤位。建議來屆幹事會事先詢問畢業班的時間表，才安排人手當值，讓幹事有時間休息。

四、工程學院合照

今年幹事會與其他工程學院學系系會合作拍攝工程學院合照，地點是圓形廣場。由於書院分派給每個學系的個人照和學系照時間相差頗遠，較難相約合照時間。建議來屆幹事會可事先與其他學系相討一個適合的時間。

五、宣傳

由於本次照相日幹事會未有足夠時間預備，只能透過包括畢業班代表聯絡、系會網頁、海報及 Facebook 宣傳。建議來年幹事會可用電話致電新亞書院畢業班計科生作宣傳，效果應較佳。

負責人：賴彥婷

草擬人：賴彥婷

聯合書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年四月十七日(星期五)

舉行時間：上午十一時半至下午三時

舉行地點：聯合書院十七號攤位（橫額架對出）

活動目的：

為聯合書院畢業班計科生攝下在中大生活最後的珍貴時光，並通過簡單的慶祝儀式，預祝畢業，從而維繫畢業班計科生對計科的歸屬感。

工作情況：

畢業班照相日前夕，幹事會已一早預先準備和預訂所需物資，包括「珍珠波」、乳豬、花炮、香檳和襟花等等。幹事會也發送電郵給聯合畢業班計科生，提醒他們當日時間表。在前一天，幹事會開始設計攤位，做了波波橋。由於當天進行兩程機會不大，前一天取消準備兩程事宜。

當天早上，幹事會佈置場地，放好花炮、香檳和襟花在波波橋前枱上作裝飾，直至十一時半，系會攤位開放，各聯合畢業班計科生紛紛來到拍照，幹事會成員分發襟花給每一個畢業班計科生計科生。此外，幹事會也提供了保管隨身物品服務。

在十二時五十分拍攝聯合書院畢業班計科生團體照時，幹事會事先聯絡畢業班代表提醒畢業班計科生，避免他們錯過拍照時間。接著，幹事會帶領聯合畢業班計科生拍攝聯工程學院合照。之後，就是慶祝儀式茶點環節。在他們之前拍照期間，幹事會已安排成員準備了一些小食，魚蛋、菠蘿腸仔和剛送來的乳豬帶到攤位。各聯合畢業班計科生進行放花炮，開香檳和切乳豬的儀式，為他們留下美滿回憶。儀式過後，他們享用幹事會已準備的美點和繼續拍照。

到了二時五十分左右，幹事會準備關閉攤位時，邀請了聯合畢業計科生刺破氣球，直至三時正，系會攤位關閉。幹事會成員隨即收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，由於大量訂購有優惠，幹事會事先與其他工程幹事會合作，一起訂所需物資，為開支節省了不少。襟花和乳豬方面，為了確保新鮮，當日才可拿到。所以，需要安排人手到指定地點拿取。

二、派發畢業袍及收費

幹事會早前出席由聯合書院舉辦的畢業班照相日注意事項。獲取有關資訊後，與畢業班代表到聯合書院學生休息室為聯合書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會連同畢業班代表親自到聯合書院各宿舍分發畢業袍，亦透過群發電郵和系會網頁通知聯合書院畢業班計科生到何善衡工程學大樓 924 實驗室領取畢業袍，並繳交書院畢業班照相日之費用六十元正、本年度及過往年度未繳之會費。由於幹事會透過畢代聯絡聯合書院畢業班計科生，並記錄他們會在哪个時段哪个地方取袍，這節省了幹事會成員等候時間。

三、場地及佈置

今年攤位位置於橫額架作背景，未有很特別的背景襯托，但鄰壁為其他工程學系攤位，方便分發團購物資。建議來年攤位位置設於湯石附近，以湯草和大樹作背景。當日，波波橋是由金色同白色氣球建成，還附上了由發泡膠整成的CS字牌。波波橋前面，設置了接待處。接待處枱上放了紅色枱布做底，然後放置了襟花、香檳和一米花炮。最後，在慶祝儀式茶點環節，枱上也放置了小食，乳豬和所需餐具，如紙碟。注意事項是切燒乳豬時應以木板作墊，以免刮損。氣球方面，由於當天陽光普照，氣球在日曬下不斷自爆，幹事需不斷補上，然而補上新氣球後，又繼續有氣球自爆，氣球數量不足補上，使波波橋美中不足。雖然幹事有臨時用水灑在氣球上降溫，減少氣球自爆，但仍然未能解決問題。建議來屆幹事會預備更多氣球，除了預備雨程，亦要預備日曬情況。

四、工程學院合照

今年幹事會與其他工程學院學系系會合作拍攝工程學院合照，地點是曾肇添樓樓梯。

五、宣傳

幹事會主要宣傳途徑包括畢業班代表聯絡、系會網頁、海報及 Facebook。建議來年幹事會可用電話致電聯合書院畢業班計科生作宣傳，效果應較佳。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

逸夫書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一四年三月二十日（星期五）

舉行時間：上午九時半至下午二時正

舉行地點：逸夫書院文瀾堂平台

參與人數：畢業班計科生二十人，共約四十人

活動目的：

為逸夫書院畢業班計科生留下難忘一刻，讓他們對書院及計科留下美好的回憶。

工作情況：

幹事會於前一晚已準備全部物資，並於前一晚十一時開始攤位和波波橋的設置。活動當日的流程透過流程紙告知每一位畢業班計科生，活動前亦會致電通知畢業班計科生。當天攤位在早上九時半開放給畢業班計科生，為他們戴上襟花和整理畢業袍。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。在十一時五分，畢業班計科生到大講堂拍攝書院計科團體照，然後於十一時三十分到逸夫台拍攝聯工程學院合照。慶祝活動在中午十二時開始，儀式包括切燒豬、拉花炮及享用茶點。由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需要等待所有畢業班計科生離去後才可收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年逸夫書院畢業班照相日用的氣球、花炮、香檳、燒豬、襟花以聯工程學院方式訂購，並預先訂購一定數量的氣球、花炮及香檳，供給逸夫書院及聯合書院畢業班照相日使用。建議來年如有相同情況，書院副會長可以主動聯絡相關負責人了解其中安排，亦應及早聯繫應屆畢業班計科生及畢業班計科生代表。另外，襟花的價錢加幅較大，建議來年及早尋找花店以比較價格。

二、派發畢業袍及收費

幹事會於畢業班照相日前到文瀾堂協助畢業班代表為逸夫書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了兩段時間讓逸夫書院畢業班計科生到系會會室領取畢業袍，繳交書院畢業班照相日之費用六十元及會費。

幹事會透過電郵及系會網頁通知逸夫書院畢業班計科生到系會室領取畢業袍及繳交費用，確保每一位畢業班計科生知道領取畢業袍的詳情。有少部分畢業班計科生未能於兩個時段領取畢業袍，幹事會也安排了另一個時間領取或代領。

三、場地及佈置

本年度的攤位置於逸夫書院文瀾堂平台。系會參考了去年及前年建議，採用傳統的波波橋設計，而非較新穎的波波橋設計。

波波橋架採用本年購買的橋架。因場地比較大風而令橋架容易倒塌，需多加注意。

另外，當天陽光稍為猛烈，於中午時候有偶有汽球爆破的情況，系會可準備噴壺或向隔鄰攤位相借，定期向波波橋噴水。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

善衡書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年四月十日（星期五）

舉行時間：下午十二時至下午五時

舉行地點：善衡書院中央梯及草地

活動目的：

為善衡書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

由於今屆善衡書院畢業班計科生只有四人，按意見並未有準備食物，而波波橋則於當日早上即場設置。當日大部分活動由善衡學生會方面負責，幹事會負責接待前來拍照之畢業班計科生。攤位由十二時開始開放。活動於下午五時結束，僅有一位畢業班計科生前來拍照。

檢討事項：

一、 物資

物資方面，幹事會訂造了襟花，供畢業同學配戴。幹事會亦提供了其他飾物，供畢業同學作拍照之用。

二、 畢業袍借用及收費

畢業袍借用及收費由善衡書院負責，善衡書院畢業班計科生親自於安排的時間繳交費用、試穿及領取畢業袍。

三、 場地及佈置

本年度的攤位置於善衡書院陳震夏館旁，放置波波橋及接待處的位置由善衡書院畢業班照相日籌委會安排，桌椅皆由學生會提供。系會採用雙色雙間的樣式設計波波橋，於當日早上即場搭建。

四、 溝通及聯絡

善衡書院畢業班照相日由善衡書院學生會負責，由於他們只會經由電郵發佈消息，因本人未有定期檢查郵件，引致溝通上的混亂。建議來屆幹事會定期檢查電郵，並及早與書院畢業班計科生聯絡，以取得最即時及準確的資訊，並應多加宣傳書院畢業班照相日。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

和聲書院畢業班照相日工作報告

舉行日期：二零一五年三月十三日（星期五）

舉行時間：上午十一時正至下午五時正

舉行地點：和聲書院綠化休憩庭園

活動目的：

為和聲書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會在照相日的前一晚已準備全部物資。攤位和波波橋的設置於前一天已經準備完畢，一切所需物資已經於前一晚點算清楚。每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。當天活動流程主要由和聲書院學生會安排，幹事會負責安排自由拍照時間的活動及向畢業班計科生提供襟花。畢業班計科生於下午切燒豬及拍攝畢業班計科生大合照。另外，本會亦為計科畢業班計科生提供了大量毛公仔，以作點綴。

畢業班計科生及其朋友在計科的攤位前拍照，場面十分熱鬧。在書院舉行書院計科團體照後，本會照原定計劃拍攝計科畢業班計科生大合照，以及與其他工程學系的畢業班計科生拍攝大合照。在所以照片拍攝過後，系會開始慶祝儀式，切燒豬以及提供小食，活動約於下午五時結束，由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需等待所有畢業班計科生離去後才收拾攤位。

檢討事項：

一、物資

物資預備方面，和聲書院學生會準備了燒豬及飲品。由於和聲書院畢業班計科生的人數較少，購買物資方面比較難安排，建議來年負責和聲書院畢業班照相日的幹事於系會訂購其他書院之照相日之物資時一併訂購，並妥善安排存放事宜，避免發生無法購買足夠物資、存放物資時間過長或位置不足的問題，亦建議如物資由其他系會代購時需事先有良好溝通。

二、畢業袍借用及收費

畢業袍借用及收費由和聲書院學生會負責，和聲書院畢業班計科生親自於安排的時間繳交費用、試穿及領取畢業袍。

三、場地及佈置

本年度的攤位置於和聲書院綠化休憩庭園，放置波波橋及接待處的位\置由和聲書院學生會安排，桌椅皆由學生會提供。接待處放置了襟花、紀念品等物資。系會幹事會採用傳統的波波橋設計，亦提供公仔給予同學拍攝之用。

四、溝通及聯絡

建議來屆幹事會安排一名和聲書院之畢業班計科生作為畢業班代表，以便向書院取得消息，亦可協助系會統籌及發放資訊。

負責人：單澤濤

草擬人：單澤濤

出版事項工作報告

出版系會會訊工作報告

目的：

提供系會過去數月活動花絮、未來活動宣傳、及提供實用資訊予各計科生。

工作情況：

本年度共出版會訊四期，本人負責會訊的內容、排版及發佈工作。出版進度甚為理想，首三期會訊已分別於三月、四月、九月出版，而最後一期會訊將於十一月月底出版，並於系會網頁上載彩色版會訊供會員瀏覽及下載。

內容主要為系會過往數月活動之花絮照片，預告即將舉辦之活動及各項系會資訊。預告活動時因活動詳情未有落實，未有刊登詳細資料。

檢討事項：

一、時間及工作分配

由於內容撰寫和校對需時，出版幹事應盡量避免同時負責全部撰稿與排版的工作，可請活動負責人草擬花絮以減輕工作量。

二、內容及排版

內容方面，本年度取向以簡約為主，以大幅照片配以文字解釋。建議來年幹事可多加文字解釋，避免內容太空泛。另外，來年幹事可多加活動以外的內容，如刊登計科生的投稿及有趣味性的 Secret 內容。會訊作為活動宣傳之用，建議來年幹事早於發佈會訊前決定好活動內容，詳細列在會訊內。

排版方面，出版幹事可嘗試更多創意作品，吸引計科生的興趣，令宣傳效果倍增。

三、其他

會訊往年有向計科生徵稿，但沒有接獲任何投稿，因此本屆取消此做法。建議來屆幹事可考慮加大宣傳，如群發郵件和 facebook 專頁發文，吸引計科生撰文，讓計科生更投入閱讀會訊。另外，建議來屆幹事考慮減少出版會訊，改為利用現時較多受眾的 Facebook 提供系會活動花絮，最後才在年尾以會訊形式收錄活動花絮，以作紀錄。

負責人：陳詠妍

草擬人：陳詠妍

福利事項工作報告

系會 T-shirt 設計徵稿比賽工作報告

投稿時間：二零一五年三月二日（星期一）至二零一五年三月十六日（星期一）

投票時間：二零一五年三月二十四日（星期二）至二零一五年三月二十八日（星期六）

結果公佈：二零一五年四月二日（星期四）

活動目的：

提供一個機會讓計科生發揮他們的創意，設計今年度的系會 T-Shirt，讓同學可擁有由自己投票選出的系會 T-Shirt，以增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

比賽以徵稿形式進行，計科生通過電郵遞交作品，及後再由計科生投票選出最佳設計，得到最多票數的設計會被採用。稿件獲採用的設計者會獲得系會 T-Shirt 一件作為禮物，而幹事會亦會從投選勝出設計的計科生中隨機抽出一位贈予系會 T-Shirt。

幹事會於投稿限期前收到了八個設計，並用 Google Form 舉行了網上投票，一共有五十七個回應每人兩票合共 114 票。最後，由設計七以 25 票勝出，成為本年度的系會 T-shirt。作品已製作完成，並成為本年度計科迎新營其中一件營衣。

檢討及建議：

是次活動在徵稿及投票期間皆利用了不同的宣傳方式，包括海報、群發郵件、Facebook 以及 WhatsApp 短訊，宣傳效果良好，吸引不少計科生參與其中，投稿數目可觀。然而投票數目略為不足，建議來屆幹事會延長投票時間。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

系會褸設計徵稿比賽工作報告

投稿時間：二零一五年十月五日（星期一）至二零一五年十月二十日（星期二）

投票時間：二零一五年十月二十一日（星期三）至二零一五年十月二十八日（星期三）

結果公佈：二零一五年十月二十九日（星期四）

活動目的：

提供一個機會讓計科生發揮他們的創意，設計今年度的系會褸，讓同學可擁有由自己投票選出的系會褸，以增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

比賽以徵稿形式進行，計科生通過電郵遞交作品，及後再由計科生投票選出最佳設計，得到最多票數的設計會被採用。稿件獲採用的設計者會獲得系會褸一件作為禮物，而幹事會亦會從投選勝出設計的計科生中隨機抽出一位贈予系會褸。

幹事會於投稿限期前收到了十一個設計，並用 **Google Form** 舉行了網上投票，一共有七十一個回應每人兩票合共 **142** 票。最後，由設計一以 **28** 票勝出，成為本年度的系會褸。作品將會供各計科生訂購。

檢討及建議：

是次活動在徵稿及投票期間皆利用了不同的宣傳方式，包括海報、群發郵件、**Facebook** 以及 **WhatsApp** 短訊，宣傳效果良好，吸引不少計科生參與其中，投稿數目相當可觀，而投票人數亦較預期為多。原定截稿日期為十月十六日，但因應部分計科生要求，將截稿日期延長至十月二十日。建議來屆幹事會訂下較長的徵稿期。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

體育事項工作報告

跟進中大超級聯賽事宜工作報告

活動目的：

讓計科生發揮才能，並藉此機會認識不同年級的計科生。同時亦為計科爭光，增強歸屬感。

工作情況：

第三屆工程學院院會於二零一五年初欲補辦二零一四年度之賽事，惟因溝通不足，本人於賽事前一天才得知有關消息，因此沒有派出隊伍參賽。

二零一五年度之賽事則於十一月開始舉行。

檢討事項：

系隊為二零一四年度的賽事苦練，但因學運而停辦。至本年補辦賽事時卻因溝通問題而令他們沒有機會代表計科出賽，十分遺憾。因此建議來屆幹事會可主動聯絡其他學系的體育幹事，甚或院會的體育幹事了解賽程。同時也可主動聯絡系隊，幫助他們預訂場地。

不適用。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

常務工作報告

佈置實驗室工作報告

目的：

讓全體會員感受節日的氣氛，在繁忙的計科生活中，心情得以放鬆。

工作情況：

今年只有於農曆新年期間在實驗室佈置了迎新揮春，原因是本人未能抽取時間進行佈置，本人謹為此向全體會員致歉。本人希望能夠於聖誕節前能夠準備不同的物資，為實驗室增加聖誕氣氛。

負責人：胡漢桑

草擬人：胡漢桑

管理玻璃櫃工作報告

目的：

為全體會員提供最新系會資訊、活動留影以及讓更多中大生認識系會。

工作情況：

本年度玻璃櫃的使用主要用途在於作為張貼海報的一個平台，包括不同的活動宣傳，玻璃櫃下方沿用了以往所擺放的電算盃用品則未有改變。原決定張貼畢業班計科生照片，唯考慮到日光可能令照片褪色，故放棄此決定。

建議未來幹事會可以多加利用玻璃櫃，因為玻璃櫃位於五樓平台的顯眼位置，當會員和其他中大生經過時多數能夠留意。

檢討事項：

一、調動次數

今年佈置玻璃櫃的頻率十分低，只有一次掛上簡單的吊飾。建議未來幹事會可以在數個大活動中都可以作調動。如果決定維持更新頻率低的時候，可以在每次作較大的變動。

二、使用形式單調

今年使用玻璃櫃的用途主要在於張貼海報，浪費了玻璃櫃提供的立體空間，建議未來幹事會不應只是在玻璃櫃面貼上一些平面的海報，可以設計一些立體裝飾作宣傳之用，例如是大型的活動電算盃等等。

負責人：何永鏗

草擬人：何永鏗

管理圖書櫃工作報告

目的：

提供與計科有關的書籍，讓計科生更方便尋找參考書，從而提高他們的學術水平。

工作情況：

本年度按以往做法開放圖書櫃讓會員自由借閱。如需外借，會員只需要填妥借閱資料表即可。本人會定期檢查圖書櫃以確保會員妥善使用。由於圖書櫃十分凌亂，本人於上任初期已重新整理，於系會網站提供圖書清單，讓會員搜尋所需書籍。

本屆幹事會於財政預算中已預留一筆款項作購買書籍之用，本人亦曾發出問卷調查會員所需之書籍，但沒有太多會員回應，最終擱置增添書籍之計劃。

檢討事項：

1. 建議每年預留款項於有需要的情況下購買新書，但需要小心選擇。
2. 圖書櫃使用率一直偏低，來年可以考慮改善方法。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

更新電腦雜誌工作報告

目的：

提供最新的電腦雜誌給計科生借閱，從而讓他們緊貼最新的科技發展。

工作情況：

本年度繼續為計科生購買 E-ZONE 及 MacWorld 雜誌。

檢討事項：

1. 因為收據可能會褪色，須小心保管購買雜誌的收據，並定期影印收據。
2. 現時舊雜誌仍然存放於 924 實驗室，建議讓計科生拿取舊雜誌或直接回收。

負責人：陳廷晞

草擬人：陳廷晞

更新計科日誌工作報告

目的：

提供網上版計科日誌方便計科生查找功課截止日期、系會活動及測驗時間等。

工作情況：

幹事會不定期將功課截止日期、測驗日期等記錄於計科日誌上。

檢討事項：

主動更新計科日誌的計科生人數不足，未能覆蓋所有年級，建議來屆幹事會於各級多作宣傳。在收集某些功課及小測日期上有一定的困難，建議來屆幹事會定期留意有關網站。

負責人：張家樂、蔡祐糧

草擬人：張家樂

更新系會網頁工作報告

目的：方便計科生取得系會最新消息，並吸引他們留意及參加系會活動。

工作情況：

幹事會定期於系會網站發佈系會活動資訊，方便計科生查閱。幹事會亦更新了系會網站上前台及後台的設定及排版。本人定時檢查網站，以確保網站上的資訊完全正確及為最更新。

檢討事項：

系會網站運作基本上十分暢順，但曾出現幹事會檔案無法開啟的問題。部分連結因本人疏忽，以致未有更新。建議來屆幹事會經常檢查系會網站運作，確保一切資訊正確及為最新，並可考慮美化網站前台，以吸引更多計科生瀏覽。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

財政報告

幹事會財政報告

(截至二零一五年十一月三日)

| | | 總額 (HKD) | |
|---------|-------------------|------------------|----------------|
| 上年度財政概況 | | | |
| | 項目 | | |
| | 系會基金 | 29,758.87 | |
| | 福利基金 | 1,255.00 | |
| | 學術基金 | 6,546.05 | |
| | 會費基金 | 6,920.00 | |
| | 常務盈餘/赤字 | -4,780.50 | |
| | 總計 | 39,699.42 | |
| 本年度財政概況 | | | |
| | 項目 | | |
| | 系會基金 | 30,915.37 | |
| | 福利基金 | 1,579.00 | |
| | 學術基金 | 6,546.05 | |
| | 會費基金 | 8,280.00 | |
| | 常務盈餘/赤字 | -3,832.61 | |
| | 總計 | 41,087.81 | |
| | | | |
| | 常務項目 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| | 本年度會費 (每位會員 \$40) | | |
| | Y12+ 會員 (48 人) | | 1,920.00 |
| | Y13 會員 (19 人) | | 760.00 |
| | Y14 會員 (45 人) | | 1,800.00 |
| | Y15 會員 (8 人) | | 320.00 |
| | 會費 5% 至 系會基金 | 240.00 | |
| | 佈置實驗室 | 0.00 | |
| | 管理玻璃櫃 | 0.00 | |

| | | | |
|--------------|-------------------|------------------|------------------|
| | 雜項 | 120.00 | |
| | 已收取津貼 | | |
| | | | |
| | 活動項目 | | |
| 二月 | 交職典禮 | 2,716.41 | |
| | 系會 T-Shirt 設計徵稿比賽 | 29.00 | |
| 三月 | 電算盃 | 199.00 | |
| | 全體畢業班照相日 | 427.30 | |
| 三月至四月 | 書院畢業班照相日 | 6,954.70 | 2,880.00 |
| 四月 | 撈麵日及甜品薈 (一) | 208.70 | |
| 五月 | 畢業聚會 | | |
| 六月至七月 | 暑期電腦課程 | 2,660.00 | 2,660.00 |
| 七月 | 計科迎新營 | 31,911.50 | 31,960.00 |
| 九月 | 開學飯 | 2,052.00 | 2,380.00 |
| | 計科夜 | 800.00 | |
| 九月 | 系會幹事會傾莊 | 0.00 | |
| 十月 | 冷麵日及甜品薈 (二) | 194.00 | |
| | 系會禮設計徵稿比賽 | 0.00 | |
| | 工程學院足球聯賽 | 0.00 | |
| | 拍攝全體級相 | 0.00 | |
| 十月至十一月 | 工程學院籃球聯賽 | 0.00 | |
| | 總額 | 48,512.61 | 44,680.00 |
| | 淨收入 | | -3,832.61 |
| | | | |
| 未入帳項目 | | | |
| | 津貼 | | |
| | 新亞書院 | | 1,800.00 |
| | 總額 | | 1,800.00 |
| | | | |
| 基金項目 | | | |
| | 系會基金 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| | 上年度結餘 | | 29,758.87 |
| | 上年度未入帳項目 | | 4,012.00 |

| | | | |
|--|----------------------------|----------|-----------|
| | 新會員入會費 | | 280.00 |
| | 本年度 5%會費 | | 240.00 |
| | 追收款項 | | 1,405.00 |
| | 上年度系會常務虧損 | 4,780.50 | |
| | 總額 | | 30,915.37 |
| | | | |
| | 福利基金 | | |
| | 上年度結餘 | | 1,255.00 |
| | 小食買入 | 1,367.50 | |
| | 小食賣出 | | 1,581.50 |
| | 福利品買入 | 0.00 | |
| | 福利品賣出 | | 110.00 |
| | 總額 | | 1,579.00 |
| | | | |
| | 學術基金 | | |
| | 上年度結餘 | | 6,546.05 |
| | 總額 | | 6,546.05 |
| | | | |
| | 會費基金 | | |
| | 上年度結餘 | | |
| | 2015 年度會費 -- Y13 會員 (19 人) | | 760.00 |
| | 2015 年度會費 -- Y14 會員 (45 人) | | 1,800.00 |
| | 2015 年度會費 -- Y15 會員 (8 人) | | 320.00 |
| | 2016 年度會費 -- Y13 會員 (19 人) | | 760.00 |
| | 2016 年度會費 -- Y14 會員 (45 人) | | 1,800.00 |
| | 2016 年度會費 -- Y15 會員 (8 人) | | 320.00 |
| | 2017 年度會費 -- Y14 會員 (45 人) | | 1,800.00 |
| | 2017 年度會費 -- Y15 會員 (8 人) | | 320.00 |
| | 2015 年度常務經費 | 2,880.00 | |
| | 新收會費 | | |
| | 2016 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) | | 1,120.00 |
| | 2017 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) | | 1,120.00 |
| | 2018 年度會費 -- Y15 會員 (26 人) | | 1,040.00 |

| | | | |
|--|--------|--|-----------|
| | 總額 | | 8,280.00 |
| | | | |
| | 基金項目總額 | | 47,320.42 |

| 活動收支詳細 | | | | |
|---------------------|---------|----|---------|-----------|
| 交職典禮 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 宣傳品 (Banner) | 71.50 | 2 | 143.00 | |
| 場地佈置 | 166.80 | 1 | 166.80 | |
| 個人卡片 | 45.00 | 12 | 540 | |
| 紀念品 (水晶座及紀念狀) | 29.00 | 20 | 579.99 | |
| 紀念品 (筆) | 5.70 | 90 | 513.20 | |
| 紀念品運費 | 201.42 | 1 | 201.42 | |
| 食物 | 572.00 | 1 | 572.00 | |
| 淨收入 | | | | -2,716.41 |
| | | | | |
| 系會 T-Shirt 設計徵稿比賽 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 獎品 | 29.00 | 1 | 29.00 | |
| 淨收入 | | | | -29.00 |
| | | | | |
| 電算盃 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 禮物 (杯麵) | 24.33 | 6 | 146.00 | |
| 禮物 (可樂) | 5.50 | 6 | 33.00 | |
| 禮物 (芝士圈及魚肉腸) | 4.00 | 5 | 20.00 | |
| 淨收入 | | | | -199.00 |
| | | | | |
| 全體畢業班照相日 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 紙包飲品 (250ml x 24 包) | 55.00 | 3 | 165.00 | |
| 汽球 | 40.00 | 1 | 40.00 | |
| 紀念品 (相) | 3.70 | 60 | 222.30 | |
| 淨收入 | | | | -427.30 |
| | | | | |
| 書院畢業班照相日 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 四書院共用 | | | | |
| 畢業班計科生收費 | 60.00 | 48 | | 2,880.00 |
| 攤位佈置 (波波橋及運費) | 206.00 | 1 | 206.00 | |
| 氣球 | 42.00 | 10 | 420.00 | |

| | | | | |
|---------------------|--------|----|--------|-----------|
| 玻璃杯 | 49.90 | 5 | 249.50 | |
| 餐具 | 4.90 | 15 | 73.50 | |
| 香檳 | 18.90 | 37 | 699.30 | |
| 紙包飲品 (250ml x 24 包) | 48.50 | 2 | 97.00 | |
| 花炮 | 9.36 | 60 | 561.80 | |
| 新亞書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 32.00 | 19 | 608.00 | |
| 食物 (魚蛋) | 27.60 | 1 | 27.60 | |
| 食物 (三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 逸夫書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 28.00 | 10 | 280.00 | |
| 食物 (三文治) | 2.50 | 30 | 75.00 | |
| 食物 (燒賣) | 18.30 | 2 | 36.60 | |
| 食物 (腸仔波蘿) | 38.30 | 2 | 76.60 | |
| 和聲書院 | | | | |
| 乳豬 | 240.00 | 1 | 240.00 | |
| 襟花 | 31.25 | 4 | 125.00 | |
| 崇基學院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 33.00 | 18 | 594.00 | |
| 食物 (三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 食物 (魚蛋) | 27.70 | 1 | 27.7 | |
| 食物 (燒賣) | 18.2 | 1 | 18.20 | |
| 食物 (腸仔波蘿) | 15.50 | 4 | 62.00 | |
| 租台費用 | 80.00 | 1 | 80.00 | |
| 聯合書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 36.07 | 15 | 541.00 | |
| 食物 (三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 食材 (魚蛋燒賣) | 35.90 | 1 | 35.90 | |
| 淨收入 | | | | -4,074.70 |

| 撈麵日及甜品薈 (一) | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
|--------------------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 食材 (撈麵) | 12.50 | 8 | 100.00 | |
| 食材 (啫喱) | 24.70 | 1 | 24.70 | |
| 餐具 | 10.50 | 8 | 84.00 | |
| 淨收入 | | | | -208.70 |
| | | | | |
| 暑期電腦課程 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 課程收費 (優惠) | 315.00 | 4 | | 1,260.00 |
| 課程收費 (正價) | 350.00 | 4 | | 1,400.00 |
| 導師費用 | 1,257.00 | 2 | 2,514.00 | |
| 宣傳 (Banner) | 36.50 | 4 | 146.00 | |
| 淨收入 | | | | 0.00 |
| | | | | |
| 計科迎新營 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 新生營費 (正價) | 490.00 | 14 | | 6,860.00 |
| 新生營費 (優惠) | 460.00 | 10 | | 4,600.00 |
| 輔員營費 | 600.00 | 25 | | 15,000.00 |
| 籌委營費 | 400.00 | 10 | | 4,000.00 |
| 資助 (老鬼) | 1,000.00 | 1 | | 1,000.00 |
| 售賣營衣 (老鬼) | 71.40 | 7 | | 500.00 |
| | | | | |
| 節目部 | | | | |
| 節目用品 (繩) | 27.20 | 6 | 163.20 | |
| 節目用品 (色紙、文具) | 234.00 | 1 | 234.00 | |
| 節目用品 (飲管、橡筋) | 35.00 | 1 | 35.00 | |
| 節目用品 (足球) | 65.00 | 1 | 65.00 | |
| 節目用品 (乒乓球) | 9.00 | 2 | 18.00 | |
| | | | | |
| 出宣部 | | | | |
| 宣傳 | 44.10 | 2 | 88.20 | |
| 營衣 | 31.50 | 180 | 5,620.00 | |
| 組旗 | 22.50 | 4 | 90.00 | |
| 營袋 | 22.00 | 99 | 2,200.00 | |
| 細組卡 | 5.00 | 50 | 250.00 | |

| | | | | |
|--------------------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 運費 | 160.00 | 1 | 160.00 | |
| 總務部 | | | | |
| 暑期宿費 | 13,000.00 | 1 | 13,000.00 | |
| 膳食 | | | | |
| 李卓敏基本醫學大樓小食店（午餐） | 25.00 | 62 | 1,550.00 | |
| 新亞書院學生餐廳（晚餐） | 188.80 | 5 | 944.00 | |
| 麵包（每袋） | 80.00 | 3 | 240 | |
| 崇基學院教職員聯誼會會所餐廳（午餐） | 24.60 | 86 | 2,116.00 | |
| 新泰園（每圍） | 700.00 | 5 | 3,500.00 | |
| 貧富宴（Pizza） | 800.00 | 1 | 800.00 | |
| 貧富宴（麵包及果醬） | 250.00 | 1 | 250.00 | |
| 紙包飲品（250ml x 24 包） | 29.40 | 20 | 588.10 | |
| 淨收入 | | | | 48.50 |
| | | | | |
| 開學飯 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 入場費 | 70.00 | 34 | | 2,380.00 |
| 禮物（系會紙） | 10.00 | 6 | 60.00 | |
| 禮物（20A 杯） | 20.00 | 1 | 20.00 | |
| 禮物（CAMP BAG） | 22.00 | 1 | 22.00 | |
| 開心軒（每圍） | 650.00 | 3 | 1,950.00 | |
| 淨收入 | | | | 328.00 |
| | | | | |
| 計科夜 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 食物（Pizza） | 80.00 | 10 | 800.00 | |
| 淨收入 | | | | -800.00 |
| | | | | |
| 冷麵日及甜品薈（二） | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 食材（啫喱） | 24.70 | 1 | 24.70 | |
| 食材（冷麵） | 16.90 | 10 | 169.30 | |
| 淨收入 | | | | -194.00 |

福利品售賣財政報告

(截至二零一五年十月三十一日)

| | 售價(HKD) | 上年結貨 | 購入數量 | 售出數量 | 售出款項(HKD) | 貨品過期 | 本年結貨 |
|-----------|---------|------|------|------|---------------|------|------|
| 合味道(大杯) | 7 | 0 | 24 | 24 | 168 | 0 | 0 |
| 合味道 | 6.5 | 0 | 120 | 76 | 494 | 44 | 61 |
| 出前一丁 | 6.5 | 0 | 24 | 24 | 156 | 0 | 0 |
| 炒麵王 | 5 | 0 | 24 | 24 | 120 | 0 | 0 |
| 陽光檸檬茶 | 2.5 | 0 | 21 | 21 | 52.5 | 0 | 0 |
| 維他大檸檬茶 | 5 | 0 | 24 | 24 | 120 | 0 | 0 |
| 維他大麥精 | 5 | 0 | 24 | 24 | 120 | 0 | 0 |
| 雀巢檸檬茶 | 2.5 | 0 | 12 | 12 | 30 | 0 | 0 |
| 果然系茶 | 2 | 0 | 24 | 24 | 48 | 0 | 0 |
| 玉泉忌廉 | 3 | 0 | 32 | 32 | 96 | 0 | 0 |
| 可口可樂 | 3 | 0 | 24 | 24 | 72 | 0 | 0 |
| 維也納大洋腸 | 2 | 0 | 30 | 30 | 60 | 0 | 0 |
| 時興隆芝士圈 | 1.5 | 0 | 30 | 30 | 45 | 0 | 0 |
| 合共 | | | | | 1581.5 | | |

(截至二零一五年十一月十七日)

| | 售價(HKD) | 上年結貨 | 購入數量 | 售出數量 | 售出款項(HKD) | 本年結貨 |
|---------|---------|------|------|------|-----------|------|
| 信封 | 0.3 | 29 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 3.5"磁碟片 | 1.4 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| DVD-R | 2.6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 光碟紙套 | 0.1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| A4 file | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |

| | | | | | | |
|-------------|----|-----|---|---|------------|-----|
| F4 file | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| F4 膠公文袋 | 10 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 系會紙 | 10 | 760 | 0 | 9 | 90 | 757 |
| 20A Memo | 5 | 71 | 0 | 0 | 0 | 71 |
| 20A F4 file | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 20A 紀念杯 | 20 | 47 | 0 | 1 | 20 | 46 |
| 30A 紀念袋 | 10 | 125 | 0 | 0 | 0 | 125 |
| 合共 | | | | | 110 | |

第一修訂版修訂事項

(截至十二月三十日)

以下修訂事項將依以下格式表示：

編號. 頁碼，章節，項目（如適用），子項目（如適用）

原文：「……」

修訂：「……」

新增：「……」

刪除：「……」

1. 第?頁，目錄
新增：「第一修訂版修訂事項.....101」
2. 第 6 頁，會長的話
原文：「我們已經歷過不同難關」
修訂：「我們已經歷過不同難關」
3. 第 6 頁，會長的話
原文：「舉辦迎新營能把三個年級的計科生聯繫在一起」
修訂：「舉辦迎新營能把不同年級的計科生聯繫在一起」
4. 第 7 頁，會長的話
原文：「希望各位繼續支找系會」
修訂：「希望各位繼續支持系會」
5. 第 8 頁，幹事工作報告，會長工作報告
原文：「本人希望讓負責人實行他的想法和決定」
修訂：「本人希望讓負責人實行其想法和決定」
6. 第 8 頁，幹事工作報告，會長工作報告，師生諮議委員會(SSCC)
新增：「本年度師生諮議委員會已於十一月十七日召開。幹事會反映了助教英語水準欠佳的情況。」
7. 第 9 頁，幹事工作報告，會長工作報告，系方茶聚
原文：「系方於月日舉辦了一次茶聚」
修訂：「系方於四月舉辦了一次茶聚」
8. 第 11 頁，幹事工作報告，副會長工作報告
原文：「雖然交職典禮效果未達如期」
修訂：「雖然交職典禮效果未達預期」
9. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院
原文：「崇基學院」
修訂：「崇基學院及新亞書院」
10. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院及新亞書院
新增：「，同時亦能幫助完成自己的職責。」

11. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院及新亞書院
新增：「由於本人並不是新亞學生，幹事會內亦沒有新亞學生，故在書院的消息流通上，本人實有失職之處。同時，本人考慮到書院重要的消息都會經過廣發電郵傳送至新亞同學，故並未有主動了解新亞書院的消息。」
12. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院及新亞書院
原文：「本人負責崇基學院畢業班照相日之系會攤位」
修訂：「本人負責崇基學院畢業班照相日之系會攤位」
13. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院及新亞書院
原文：「而由於無活動舉辦缺乏以往的經驗」
修訂：「而由於過去未有舉辦活動的經驗」
14. 第 13 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，崇基學院及新亞書院
新增：「因新亞書院的活動往往都是最早舉行的，負責新亞書院相關事務的書院副會長應及早準備，在活動過後，向其他書院副會長分享籌辦經驗，令往後的活動更趨完美。」
15. 第 15 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，聯合書院及敬文書院
新增：「聯合書院及敬文書院
今年是由五個書院副會長共同負責有關聯合書院及敬文書院的事務。
由於幹事會當中有不少成員來自聯合書院，因此在得知聯合書院消息方面，主要依靠來自聯合書院的幹事從電郵得知或從相熟之籌委獲得第一手消息。建議來屆書院副會長也可從書院活動籌委得知最新消息。在消息發佈方面，我們主要透過電郵、系會網頁、Facebook、Whatsapp 群組、畢業生代表 等方式通知會員。
至於敬文書院的事務，由於敬文書院是較新的書院，沒有如其他書院的院慶般成熟的學生活動，而且今年未有來自敬文書院的畢業班計科生，因此今年我們並沒有特別關注過敬文書院的事務。
團結聯合書院計科生方面，我們於本年度嘗試帶領計科生參加聯合千人宴，但由於門票昂貴，反應並不熱烈。建議來屆書院副會長嘗試在更多書院活動，例如聯合繽紛樂、聯合歌唱比賽，帶領眾計科生參與，以令系內的凝聚力更大。
由於聯合書院畢業班照相日需要由聯合書院學生提交攤位申請，因此聯合書院畢業班照相日的負責人則由來自聯合書院的幹事擔當，令消息更流通。建議來屆書院副會長若有負責書院其中有不是自己的書院時，同樣可以委任屬於該書院的幹事為負責人。
負責人：陸偉賢
草擬人：陸偉賢」
16. 第 16 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，逸夫書院
原文：「書院副會長：陳廷晞」
修訂：「負責人：陳廷晞」
17. 第 17 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，和聲書院及伍宜孫書院
原文：「而由於新書辦缺乏以往的經驗院的活動舉」
修訂：「而由於新書院負責舉辦活動的籌委缺乏經驗」
18. 第 18 頁，幹事工作報告，書院副會長工作報告，善衡書院和晨興書院
原文：「故可以藉此機會與他們交流」
修訂：「故可以藉此機會與他們交流」

19. 第 19 頁，幹事工作報告，文書工作報告
新增：「，有些文件更缺乏人手校對」
20. 第 22 頁，幹事工作報告，福利工作報告
刪除：「由於本介幹事會於任期開始前，曾收到工程學院辦公室表示不認同幹事會售賣食物及飲品，包括所有預先包裝食物及飲品如杯麩、餅乾、紙包及罐裝飲品等。因此，」
21. 第 22 頁，幹事工作報告，福利工作報告
原文：「本年度幹事會把小賣服務搬到系會室」
修訂：「本年度幹事會把小賣服務搬到系會室以方便管理」
22. 第 22 頁，幹事工作報告，福利工作報告
刪除：「，同時不在任何實驗室內張貼關於小賣服務的資訊及作任何大型宣傳」
23. 第 22 頁，幹事工作報告，福利工作報告
刪除：「唯計科生對小賣服務仍有一定需求，因此幹事會繼續盡力維持小賣服務。」
24. 第 22 頁，幹事工作報告，福利工作報告
原文：「本年度未有出現福利品遺失及小賣過期的情況，唯飲品經常沽清」
修訂：「本年度未有出現福利品遺失及小賣過期的情況。唯出現小賣過期及飲品經常沽清」
25. 第 22 頁，幹事工作報告，宣傳工作報告
原文：「而暑期電腦課程的橫額亦有掛於各個書院校巴士站以及火車站」
修訂：「而暑期電腦課程的橫額亦有掛於聯合書院校巴士站以及火車站」
26. 第 26 頁，系會工作報告，交職典禮工作報告，檢討事項
原文：「無法預約兩次同相的綵排地點」
修訂：「無法預約兩次相同的綵排地點」
27. 第 30 頁，系會工作報告，交職典禮工作報告，檢討事項
刪除：「系會 T-Shirt 設計徵稿比賽工作報告」
投稿時間：二零一五年三月二日（星期一）至二零一五年三月十六日（星期一）
投票時間：二零一五年三月二十四日（星期二）至二零一五年三月二十八日（星期六）
結果公佈：二零一五年四月二日（星期四）

活動目的：

提供一個機會讓計科生發揮他們的創意，設計今年度的系會 T-Shirt，讓同學可擁有由自己投票選出的系會 T-Shirt，以增加他們對計科的歸屬感。

工作情況：

比賽以徵稿形式進行，計科生通過電郵遞交作品，及後再由計科生投票選出最佳設計，得到最多票數的設計會被採用。稿件獲採用的設計者會獲得系會 T-Shirt 一件作為禮物，而幹事會亦會從投選勝出設計中隨機抽出一位計科生贈予系會 T-Shirt。

幹事會於投稿限期前收到了八個設計，並用 Google Form 舉行了網上投票，一共有五十七個回應每人兩票合共 114 票。最後，由設計七以 25 票勝出，成為本年度的系會 T-shirt。作品已製作完成，並成為本年度計科迎新營其中一件營衣。

檢討及建議：

是次活動在徵稿及投票期間皆利用了不同的宣傳方式，包括海報、群發郵件、Facebook 以及 Whatsapp 短訊，宣傳效果良好，吸引不少計科生參與其中，投稿數目可觀。然而投票數目略為不足，建議來屆幹事會延長投票時間。

負責人：張家樂

草擬人：張家樂

28. 第 30 頁，系會工作報告，撈面日及甜品薈（一）
新增：「甜品方面，系會預備了啫喱糖。」
29. 第 30 頁，系會工作報告，撈面日及甜品薈（一）
原文：「是次甜品會的宣傳途徑主要透過海報」
修訂：「是次甜品薈的宣傳途徑主要透過海報」
30. 第 37 頁，系會工作報告，電算盃工作報告，Age of Empires (AOC)
原文：「Age of Empires (AOC)」
修訂：「Age of Empires II: The Conquerors (AOC)」
31. 第 38 頁，系會工作報告，電算盃工作報告，Little Fighter (LF2)
原文：「Little Fighter (LF2)」
修訂：「Little Fighter 2 (LF2)」
32. 第 39 頁，系會工作報告，電算盃工作報告，閉幕禮
原文：「主負責人：何永鏗
副負責人：黃君恒, 胡漢燊」
33. 第 40 頁，系會工作報告，全體畢業班照相日工作報告
原文：「三月二十六日(星期四)」
修訂：「二零一五年三月二十六日（星期四）」
34. 第 41 頁，系會工作報告，全體畢業班照相日工作報告
原文：「應提供另一個較適當的教授集合時間，如教授的集合時間為畢業生集合時間後的十五分鐘」
修訂：「應提供另一個較適當的集合時間給予教授，例如教授的集合時間為畢業生集合時間後的十五分鐘」
35. 第 42 頁，系會工作報告，畢業聚會工作報告
原文：「由於每位畢業生意見不一樣，每位畢業生畢業前後的時間表比較難遷就。大部份畢業生想在考試後舉行畢業聚餐，以避免影響他們學業」
修訂：「由於每位畢業班計科生意見不一樣，每位畢業班計科生畢業前後的時間表比較難遷就。大部份畢業班計科生想在考試後舉行畢業聚餐，以避免影響他們學業」
36. 第 42 頁，系會工作報告，畢業聚會工作報告
原文：「另外，有畢業班計科生表示未曾收到幹事收集意見的問卷，建議來屆幹事會需確保每一位書院畢業班代表及畢業班計科生收到問卷。」
37. 第 43 頁，系會工作報告，暑期電腦課程工作報告
原文：「二零一五年六月八日至六月二十六日」
修訂：「二零一五年六月八日至六月二十五日」
38. 第 43 頁，系會工作報告，暑期電腦課程工作報告
原文：「參加人數：8人」
修訂：「參加人次：9人」

39. 第 47 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，檢討事項，籌委招募
原文：「以減低工作量。」
修訂：「以減低人均工作量。」
40. 第 43 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，檢討事項，籌委招募
原文：「因此發生了很多錯誤。」
修訂：「因此發生了很多失誤。」
41. 第 53 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，節目部工作報告，營內流程
原文：「對營內氣紛沒有造成很大影響」
修訂：「對營內氣氛沒有造成很大影響」
42. 第 53 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，節目部工作報告，營內氣氛
刪除：「今年迎新營與去年一樣以偵探遊戲取代了鬼屋，」
43. 第 54 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，節目部工作報告
原文：「負責人：蔡佑糧」
修訂：「負責人：陳偉樂」
44. 第 55 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，輔導部工作報告，部內情況
刪除：「(包括部主)」
45. 第 61 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，總務及市拓部工作報告，檢討及建議
原文：「最後決定營衣及營袋均採用同不同公司製作」
修訂：「最後決定營衣及營袋均採用不同公司製作」
46. 第 61 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，總務及市拓部工作報告，檢討及建議
原文：「購買另一天的份量」
修訂：「而系會購買另一天的份量」
47. 第 62 頁，系會工作報告，計科迎新營工作報告，總務及市拓部工作報告，檢討及建議
原文：「例如崇基學生餐廳不准未預訂的團體喧嘩等」
修訂：「例如崇基眾志堂不准未預訂的團體喧嘩等」
48. 第 64 頁，系會工作報告，計科夜工作報告
原文：「何善衡工程大樓 10 樓 1027 室」
修訂：「何善衡工程學大樓 1027 室」
49. 第 66 頁，系會工作報告，拍攝全體級相工作報告
新增：「4. 十一月同時為大學畢業典禮舉行的時間，大學會佈置百萬大道，以致無法於科學館校徽下拍攝，建議來屆幹事會盡早籌備拍攝活動。」
50. 第 76 頁，系會工作報告，新亞書院畢業班照相日工作報告
原文：「幹事會事先與其他工程幹事會合作」
修訂：「幹事會事先與其他工程學系幹事會合作」
51. 第 76 頁，系會工作報告，全體畢業班照相日工作報告
原文：「為開支節省了不少」
修訂：「節省了不少開支」
52. 第 76 頁，系會工作報告，全體畢業班照相日工作報告
原文：「由畢業班代表新亞書院學生為新亞書院畢業班計科生驗收畢業袍」
修訂：「由新亞書院畢業班代表為新亞書院畢業班計科生驗收畢業袍」

53. 第 81 頁，系會工作報告，善衡書院畢業班照相日工作報告
原文：「二零一五年四月十日」
修訂：「二零一五年四月十日（星期五）」
54. 第 84 頁，系會工作報告，出版事項工作報告，出版系會會訊工作報告
新增：「預告活動時因活動詳情未有落實，未有刊登詳細資料。」
55. 第 84 頁，系會工作報告，出版事項工作報告，出版系會會訊工作報告
新增：「另外，來年幹事可多加活動以外的內容，如刊登計科生的投稿及有趣味性的 Secret 內容。會訊作為活動宣傳之用，建議來年幹事早於發佈會訊前決定好活動內容，詳細列在會訊內。」
56. 第 90 頁，系會工作報告，更新電腦雜誌工作報告
原文：「本年度繼續為計科生購買 E-ZONE、PC Market 及 MacWorld 雜誌。」
修訂：「本年度繼續為計科生購買 E-ZONE 及 MacWorld 雜誌。」
57. 第 92 頁，系會工作報告，更新系會網頁工作報告
原文：「並無重大事故。建議來屆幹事會可考慮美化網站前台，以吸引更多計科生瀏覽。」
修訂：「但曾出現幹事會檔案無法開啟的問題。部分連結因本人疏忽，以致未有更新。建議來屆幹事會經常檢查系會網站運作，確保一切資訊正確及為最新，並可考慮美化網站前台，以吸引更多計科生瀏覽。」
58. 第 94 頁，幹事會財政報告，上年度財政概況，會費基金
原文：「7,880.00」
修訂：「6,920.00」
59. 第 94 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，福利基金
原文：「1,438.50」
修訂：「1,579.00」
60. 第 94 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，常務盈餘/赤字
原文：「-4,193.87」
修訂：「-3,832.61」
61. 第 94 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，總計
原文：「40,730.05」
修訂：「41,087.81」
62. 第 95 頁，幹事會財政報告，常務項目
刪除：「填補 30%系會基金近三年內未填補之支出 1,024.00」
63. 第 96 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，活動項目，三月至四月，書院畢業班照相日，支出(HKD)
原文：「6,919.69」
修訂：「6,954.70」
64. 第 96 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，活動項目，七月，計科迎新營，支出(HKD)
原文：「32,308.50」
修訂：「31,911.50」

65. 第 96 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，活動項目，七月，計科迎新營，收入(HKD)
 原文：「32,960.00」
 修訂：「31,960.00」
66. 第 96 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，活動項目，七月，計科迎新營，收入(HKD)
 原文：「169.3」
 修訂：「194.00」
67. 第 96 頁，幹事會財政報告，本年度財政概況，淨收入
 原文：「-4,193.87」
 修訂：「-3,832.61」
68. 第 97 頁，幹事會財政報告，常務項目
 刪除：「填補 30%系會基金近三年內未填補之支出 1,024.00」
69. 第 97 頁，幹事會財政報告，基金項目，系會基金，總額
 原文：「31,939.37」
 修訂：「30,915.37」
70. 第 97 頁，幹事會財政報告，基金項目，福利基金，小食賣出
 原文：「1,471.00」
 修訂：「1,581.50」
71. 第 97 頁，幹事會財政報告，基金項目，福利基金，福利品賣出
 原文：「80.00」
 修訂：「110.00」
72. 第 97 頁，幹事會財政報告，基金項目，福利基金，總額
 原文：「1,438.50」
 修訂：「1,579.00」
73. 第 98 頁，幹事會財政報告，基金項目，會費基金，新收會費
 原文：「
 2016 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) 800.00
 2017 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) 800.00
 2018 年度會費 -- Y15 會員 (26 人) 800.00」
 修訂：「
 2016 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) 1,120.00
 2017 年度會費 -- Y15 會員 (28 人) 1,120.00
 2018 年度會費 -- Y15 會員 (26 人) 1,040.00」
74. 第 98 頁，幹事會財政報告，基金項目，會費基金，總額
 原文：「7,400.00」
 修訂：「8,280.00」
75. 第 98 頁，幹事會財政報告，基金項目總額
 原文：「47,323.92」
 修訂：「47,320.42」

76. 第 98 頁，幹事會財政報告
 新增：「活動收支詳細

| 交職典禮 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 宣傳品 (Banner) | | 71.50 | 2 | 143.00 | |
| 場地佈置 | | 166.80 | 1 | 166.80 | |
| 個人卡片 | | 45.00 | 12 | 540 | |
| 紀念品 (水晶座及紀念狀) | | 29.00 | 20 | 579.99 | |
| 紀念品 (筆) | | 5.70 | 90 | 513.20 | |
| 紀念品運費 | | 201.42 | 1 | 201.42 | |
| 食物 | | 572.00 | 1 | 572.00 | |
| 淨收入 | | | | | -2,716.41 |
| 系會 T-Shirt 設計徵稿比賽 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 獎品 | | 29.00 | 1 | 29.00 | |
| 淨收入 | | | | | -29.00 |
| 電算盃 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 禮物 (杯麵) | | 24.33 | 6 | 146.00 | |
| 禮物 (可樂) | | 5.50 | 6 | 33.00 | |
| 禮物 (芝士圈及魚肉腸) | | 4.00 | 5 | 20.00 | |
| 淨收入 | | | | | -199.00 |
| 全體畢業班照相日 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 紙包飲品 (250ml x 24 包) | | 55.00 | 3 | 165.00 | |
| 汽球 | | 40.00 | 1 | 40.00 | |
| 紀念品 (相) | | 3.70 | 60 | 222.30 | |
| 淨收入 | | | | | -427.30 |
| 書院畢業班照相日 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 四書院共用 | | | | | |
| 畢業班計科生收費 | | 60.00 | 48 | | 2,880.00 |
| 攤位佈置 (波波橋及運費) | | 206.00 | 1 | 206.00 | |
| 氣球 | | 42.00 | 10 | 420.00 | |
| 玻璃杯 | | 49.90 | 5 | 249.50 | |
| 餐具 | | 4.90 | 15 | 73.50 | |
| 香檳 | | 18.90 | 37 | 699.30 | |
| 紙包飲品 (250ml x 24 包) | | 48.50 | 2 | 97.00 | |

| | | | | |
|-------------------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 花炮 | 9.36 | 60 | 561.80 | |
| 新亞書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 32.00 | 19 | 608.00 | |
| 食物(魚蛋) | 27.60 | 1 | 27.60 | |
| 食物(三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 逸夫書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 28.00 | 10 | 280.00 | |
| 食物(三文治) | 2.50 | 30 | 75.00 | |
| 食物(燒賣) | 18.30 | 2 | 36.60 | |
| 食物(腸仔波蘿) | 38.30 | 2 | 76.60 | |
| 和聲書院 | | | | |
| 乳豬 | 240.00 | 1 | 240.00 | |
| 襟花 | 31.25 | 4 | 125.00 | |
| 崇基學院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 33.00 | 18 | 594.00 | |
| 食物(三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 食物(魚蛋) | 27.70 | 1 | 27.7 | |
| 食物(燒賣) | 18.2 | 1 | 18.20 | |
| 食物(腸仔波蘿) | 15.50 | 4 | 62.00 | |
| 租台費用 | 80.00 | 1 | 80.00 | |
| 聯合書院 | | | | |
| 乳豬 | 380.00 | 1 | 380.00 | |
| 襟花 | 36.07 | 15 | 541.00 | |
| 食物(三文治) | 2.50 | 40 | 100.00 | |
| 食材(魚蛋燒賣) | 35.90 | 1 | 35.90 | |
| 淨收入 | | | | -4,074.70 |
| 撈麵日及甜品薈(一) | | | | |
| | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 食材(撈麵) | 12.50 | 8 | 100.00 | |
| 食材(啫喱) | 24.70 | 1 | 24.70 | |
| 餐具 | 10.50 | 8 | 84.00 | |
| 淨收入 | | | | -208.70 |

| 暑期電腦課程 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
|---------------------|--|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 課程收費 (優惠) | | 315.00 | 4 | | 1,260.00 |
| 課程收費 (正價) | | 350.00 | 4 | | 1,400.00 |
| 導師費用 | | 1,257.00 | 2 | 2,514.00 | |
| 宣傳 (Banner) | | 36.50 | 4 | 146.00 | |
| 淨收入 | | | | | 0.00 |
| 計科迎新營 | | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 新生營費 (正價) | | 490.00 | 14 | | 6,860.00 |
| 新生營費 (優惠) | | 460.00 | 10 | | 4,600.00 |
| 輔員營費 | | 600.00 | 25 | | 15,000.00 |
| 籌委營費 | | 400.00 | 10 | | 4,000.00 |
| 資助 (老鬼) | | 1,000.00 | 1 | | 1,000.00 |
| 售賣營衣 (老鬼) | | 71.40 | 7 | | 500.00 |
| 節目部 | | | | | |
| 節目用品 (繩) | | 27.20 | 6 | 163.20 | |
| 節目用品 (色紙、文具) | | 234.00 | 1 | 234.00 | |
| 節目用品 (飲管、橡筋) | | 35.00 | 1 | 35.00 | |
| 節目用品 (足球) | | 65.00 | 1 | 65.00 | |
| 節目用品 (乒乓球) | | 9.00 | 2 | 18.00 | |
| 出宣部 | | | | | |
| 宣傳 | | 44.10 | 2 | 88.20 | |
| 營衣 | | 31.50 | 180 | 5,620.00 | |
| 組旗 | | 22.50 | 4 | 90.00 | |
| 營袋 | | 22.00 | 99 | 2,200.00 | |
| 細組卡 | | 5.00 | 50 | 250.00 | |
| 運費 | | 160.00 | 1 | 160.00 | |
| 總務部 | | | | | |
| 暑期宿費 | | 13,000.00 | 1 | 13,000.00 | |
| 膳食 | | | | | |
| 李卓敏基本醫學大樓小食店 (午餐) | | 25.00 | 62 | 1,550.00 | |
| 新亞書院學生餐廳 (晚餐) | | 188.80 | 5 | 944.00 | |
| 麵包 (每袋) | | 80.00 | 3 | 240 | |
| 崇基學院教職員聯誼會會所餐廳 (午餐) | | 24.60 | 86 | 2,116.00 | |
| 新泰園 (每圍) | | 700.00 | 5 | 3,500.00 | |

| | | | | |
|---------------------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| 貧富宴 (Pizza) | 800.00 | 1 | 800.00 | |
| 貧富宴 (麵包及果醬) | 250.00 | 1 | 250.00 | |
| 紙包飲品 (250ml x 24 包) | 29.40 | 20 | 588.10 | |
| 淨收入 | | | | 48.50 |
| | | | | |
| 開學飯 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 入場費 | 70.00 | 34 | | 2,380.00 |
| 禮物 (系會紙) | 10.00 | 6 | 60.00 | |
| 禮物 (20A 杯) | 20.00 | 1 | 20.00 | |
| 禮物 (CAMP BAG) | 22.00 | 1 | 22.00 | |
| 開心軒 (每圍) | 650.00 | 3 | 1,950.00 | |
| 淨收入 | | | | 328.00 |
| | | | | |
| 計科夜 | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 食物 (Pizza) | 80.00 | 10 | 800.00 | |
| 淨收入 | | | | -800.00 |
| | | | | |
| 冷麵日及甜品薈 (二) | 單價(HKD) | 數量 | 支出(HKD) | 收入(HKD) |
| 食材 (啫喱) | 24.70 | 1 | 24.70 | |
| 食材 (冷麵) | 16.90 | 10 | 169.30 | |
| 淨收入 | | | | -194.00 |

」