香港中文大學學生會 計算機科學系會
第三十八屆幹事會 計界龍

全年工作報告及財政報告
第一修訂版

目錄

第三十八屆幹事會成員名單 4
會長的話 5
幹事工作報告 6
- 會長工作報告 6
- 副會長工作報告 9
- 書院副會長工作報告 10
  - 崇基學院 10
  - 新亞書院 11
  - 聯合書院 12
  - 逸夫書院 13
  - 伍宜孫書院、和聲書院、善衡書院、晨興書院及敬文書院 14
- 文書工作報告 15
- 財務工作報告 16
- 出版工作報告 17
- 福利工作報告 18
- 宣傳工作報告 19
- 學術工作報告 21
- 體育工作報告 22
- 執行幹事工作報告 23

系會工作報告 24
- 交職典禮工作報告 24
- 春茗工作報告 27
- 電算盃工作報告 28
  - 開幕禮 29
  - 籃球 29
  - Age of Empires (AOE) 31
  - Counter Strike 1.6 (CS1.6) 31
  - Little Fighter (LF2) 32
  - UNO 32
  - 鋤大 DEE 33
  - Monopoly DEAL 33
  - 歌唱比賽暨閉幕禮 34
- 全體畢業班照相日工作報告 35
- 糖水薈工作報告 36
- 畢業聚會工作報告 37
- 暑期電腦課程工作報告 38
- 計科迎新營工作報告 40
  - 節目部工作報告 44
  - 出版及宣傳部工作報告 47
  - 總務及市拓部工作報告 49
  - 輔導部工作報告 52
- 計科夜工作報告 54
- UNIX Talk 工作報告 55
- 開學飯工作報告 56
- 系會幹事會傾莊工作報告 57
- 拍攝全體級相工作報告 58
- 甜品薈工作報告 59

撈麵日工作報告 60
書院活動工作報告 61
崇基學院活動工作報告 61
新亞書院活動工作報告 62
聯合書院活動工作報告 63
逸夫書院活動工作報告 64
書院畢業班照相日工作報告 65
崇基學院畢業班照相日 65
新亞書院畢業班照相日 67
聯合書院畢業班照相日 69
逸夫書院畢業班照相日 71
善衡書院畢業班照相日 72
和聲書院畢業班照相日 74
伍宜孫書院畢業班照相日 75
出版事項工作報告 77
出版系會會訊工作報告 77
福利事項工作報告 78
系會 T-shirt 設計徵稿比賽工作報告 78
系會褸設計徵稿比賽工作報告 80
體育事項工作報告 81
工程學院聯賽工作報告 81
常務工作報告 82
管理圖書櫃工作報告 82
更新電腦雜誌工作報告 82
更新計科日誌工作報告 83
佈置實驗室工作報告 83
管理玻璃櫃工作報告 84
管理系會會室作報告 84
財政報告 85
常務項目 86
基金項目 87
活動收支詳細 88
福利項目 91
第一修訂版修訂事項（截至十一月十七日） 92

第三十八屆幹事會成員名單

職位	姓名	書院
會長	龍楚傑	逸夫書院
副會長	陳妙瑛	和聲書院
書院副會長	陳予勤	逸夫書院
書院副會長	何嘉瑩	逸夫書院
書院副會長	鍾俊鋒	聯合書院
書院副會長	區穎俊	逸夫書院
書院副會長	岑日熙	和聲書院
文書	鄺子峯	新亞書院
財務	陳駿雄	逸夫書院
出版	何冠霆	和聲書院
福利	陳子朗	伍宜孫書院
宣傳	陳韋蕭	崇基學院

會長的話

轉眼一年就過去，這一年我們各個幹事會成員一起經歷不同的事情，大家一起成長，一起創造回憶。回想上年十二個人，亂打亂撞就上了莊，多得各位計科生及歷屆幹事會成員的支持和協助下，才有現在的我們。在這年任期內，我們舉辦不同活動，務求盡力服務和回饋所有計科生，這一切得來不易。

來到這一刻，我們希望透過這份工作報告作為一年的總結，並透過我們的經歷，供未來的幹事會作參考之用。最初訂立政綱時，曾提及以下三項宗旨。包括：

凝聚計科

為了能凝聚計科，我們在過去一年舉辦了各種活動給予不同年級的計科生及教職員參加，希望增加彼此交流，令他們享受相處的時光。在活動中，我們都能看見他們的笑顏，亦從中找到與自己志趣相投的朋友，擴闊社交圈子。

另外，有賴上屆以及今屆迎新營的舉辦，使到各年級的計科生彼此認識，打破不同年級的隔膜。在學業上或生活上，都能夠互相扶持。來屆幹事會可以舉辦更多不同類型的活動，使計科生以及教職員有更多平台去認識大家。

建立橋樑

系會作為與系方溝通的橋樑，我們除了在舉辦活動時，會知會各教授外，更會詢問計科生對系方的意見。不過，因工作繁重的關係，令到教授很多時間都難以參與系會活動，建議來屆幹事會可以詢問教授的興趣和空閒時間，並積極邀請他們參與系會活動，促進師生關係。

而系會亦是書院與計科生之間的橋樑，這一年我們透過通訊軟件以及電郵，將書院的訊息傳遞給每一位計科生。

因時制宜

系會今年舉辦了不少活動給各位計科生參加。有為計科生舒緩壓力的活動，令他們在參與活動時暫時忘計學業的煩惱，盡情玩樂。我們亦有舉辦為計科生打氣的活動，務求在考試期間為計科生送上溫暖。

不過，今年系會的活動都專注在玩樂方面，建議來屆幹事會可以提供一些學術性質的活動，務求為計科生提供學術的支援或給他們機會大展所長。

計算機科學系會
第三十八屆幹事會會長
龍楚傑

幹事工作報告

會長工作報告

本年度會長的職務可分為內外兩種，內務包括領導幹事會達成年初我們所 訂立的全年工作目的、監察幹事會各項活動安排及常務工作進度、維持幹事會 士氣等等；而外務方面則包括與系方保持聯繫及代表幹事會處理對外事務。

在帶領幹事會達成全年目的方面，大部份活動也盡量依照全年目的所列明 的方針舉行，但仍然有部份活動並未能達到預期的效果。對此，本人實在責無旁貸。為了讓活動達到目標，除了在籌備時要多下功夫外，活動的參與人數和活動時的氣氛也十分重要。這正正是本屆幹事會所欠缺的，我們相信是宣傳方面略為遜色，故多加一種宣傳方法，以吸引更多計科生參與活動。可惜活動的參與人數始終未如理想。當活動進行時，萬一發生始料不及的事情，也應該及時作出修正。希望來屆幹事會會長對此多加留意。

在監察幹事會活動和常務工作進度方面，除了於常務會議中報告進度及檢討 外，也包括提醒活動負責人各項籌備細節，了解籌備進度以及協助安排人手等。 本人在這方面的表現並不合格。雖然部份活動也能成功舉辦，但如上文所述，有 些活動的成效未如理想，也有活動因參與人數不足而需要取消，本人對此深感抱歉。在策劃活動時，本人希望能夠讓活動負責人有更大的發揮空間，避免扼殺他 們的思考。因此本人已盡力在這方面保持平衡，讓活動負責人發揮的同時也確保 活動能夠順利舉行。但同時監察多項活動難免有所錯漏，幸好副會長亦主動協助監察，讓活動順利舉行。在常務方面，感謝一眾幹事主動付出不少時間準備各項 常務工作，以及於實驗室內服務計科生。

維持幹事會士氣方面，雖然學業繁重，而幹事會的工作量也十分龐大，但各位幹事的相處也十分融洽，不時也會相約吃飯，或外出遊玩。本人亦希望能夠多接觸各位幹事，所以不時也會邀約個別幹事面談，務求更了解他們的目標和想法。當然，籌備活動時幹事之間難免會有意見不合，但經本人和副會長與各位幹事溝通，往往能夠消除誤解，繼續努力合作。其實維持士氣實在有賴各位幹事的幫助， 會長只是當中的領導。總括而言，本人與各位幹事於過去一年相處十分融洽，整體士氣也令人十分滿意。

與系方保持聯繫方面，系方設有三個組織，分別是師生諮議委員會（SSCC）、 課程檢討委員會（CC）及電腦用家小組（CUG）。另外，幹事會亦與系方合作，籌備本科入學資訊日及協助系方舉辦了一次茶會。

師生諮議委員會（SSCC）

師生諮議委員會的主要目的為反映同學對於系方政策、設施及課程的意 見，系方亦可藉此了解同學的需要。一般而言，師生諮議委員會分別於上、 下學期各舉行最少一次。然而今年並沒有召開會議。

課程檢討委員會（CC）

課程檢討委員會的主要目的為改善本系的課程。本年度的學生代表為 本人（龍楚傑－Y15）。本年分別於九月十九日及十月二十七日舉行。會議主要討論了新增深圳學生的銜接課程，新增及刪減課程以及修改一些課程描述而詳細內容將由系方公佈。

電腦用家小組（CUG）

電腦用家小組的主要目的為聽取同學在使用本系電腦設施時的意見，訂立指引及程序，改善現有電腦系統，令同學能更有效率地使用本系的電腦設施。然而今年並沒有召開會議。

本科入學資訊日（Orientation Day）

本年本科入學資訊日於十一月五日舉行，而本科入學資訊日籌委會則由來屆候選幹事會成員組成。

系方茶聚

系方於四月二十五日舉辦了一次茶聚，收集會員的意見，增加會員與系方的 直接交流。幹事會協助系方宣傳，邀請會員出席是次茶聚。雖然出席人數未如理 想，但茶聚的氣氛十分良好，會員能向系方表達意見，而系方亦能藉此作出改善。 如再有類似活動，未來幹事會應盡力協助系方宣傳及舉辦。

而外務工作主要來自首長會、工程學院院務委員會及計算機科學及工程學校友會。詳情如下：

工程學院系會聯席會議（首長會）

議會是工程學院院會、各系會的會長組成的非正式組織，目的在於加 強工程學院各學系之間的交流及聯繫。本年舉行了一次會議，商討有關院會及各系會的事宜。另外，由於本年度本科入學資訊日必須在本科入學資 訊日籌委會成立前準備，因此亦舉行了數次議會以討論本科入學資訊日的準備事宜。

會費

院會表示現時未能有效地收取會費，尤其是二年級以上的會員，故提出望各系會能夠幫忙收取會費，如在各書院畢業班照相日時收取。

E-league 籌備

E-league 為一個院會及各系會聯辦的活動，各幹事會均派出一名代表負責聯絡並負責統籌這活動。

工程學院院務委員會

工程學院院務委員會由各個學系的教授所組成，主要功能為協商工程學院的事務，如通過工程學院的財政運用、審批各學系新開設的課程、設立新學系等。今年並無學生代表。

計算機科學及工程學校友會

計算機科學與工程學系校友會的目的是聯絡校友感情、發揮互助精神、促進學系發展以及加強社區貢獻。惟今年校友會並無通知本人出席任何會議。

工程學院校友會

工程學院校友會為擴大校友網絡，將原有各學系校友會集結成立學院校友會。而今年為工程學院成立 25 週年，本會亦幫忙進行宣傳。惟本人由於私人事務未能出席會議，本人在此表達歉意。

主持幹事會常務會議及常務會員大會同樣是本人的職責。至今，已舉行十次 常務會議，主要作用是使各幹事能清楚其他幹事的工作情況，活動的整體籌備進 度，讓幹事們可以互相幫助，加強合作。而常會亦是一個很好的監察方法和溝通 渠道，每位幹事均需要向其他幹事交代其工作情況。但由於常務會議每月只舉行 一次，幹事若單靠常務會議得知其他幹事的工作是不足夠的。因此，本幹事會運用了其他途徑，如設立 Facebook 群組，輔以 Google 文件服務互相傳遞文件，並且以 Telegram 程式作即時通訊，務求令其他幹事能得知自己的工作，提高工作效率。

於本年三月，本會透過會員大會作出會章修訂，有關詳情可參閱《會章修訂工作報告》。

綜觀一年，本人已竭盡所能完成工作，但仍有不少地方未能夠妥善處理。 希望未來幹事會的會長能汲取本年的經驗，引以為鑒，針對不足之處加以改善，取長補短，做好監察及領導的角色。其他幹事亦應該與會長緊密合作，互相協助處理幹事會的大小事務，務求令幹事會更加順利運作。

會長：龍楚傑
草擬人：龍楚傑

副會長工作報告

副會長的職責為協助會長處理一切有關系會的事務及當會長出缺時代為執行會長的職責。和會長商議分工後，本人主要協助會長處理系會內務事宜，包括實務、監察工作及維持幹事之間的士氣等。

實務方面，本人為交職典禮的負責人，因為交職典禮是幹事會上任後第一個活動，本人希望以成功舉辦第一個活動來振奮幹事們的士氣。在振奮士氣的同時，本人亦親身體會籌辦活動的難處，及留意籌辦活動時要注意的地方；一方面為各活動負責人立下榜樣，另一方面可以令本人可以在往後活動上提點活動負責人、和活動負責人有更好的溝通。雖然交職典禮效果未達如期，但本人覺得仍有可取之處。建議未來的副會長在考慮自己的能力後，在承擔實務與其他事務之間取得平衡。

監察方面，本人在各活動舉行前，先向活動負責人討論活動內容，盡力提醒及催促各幹事完成所負責的職務。本人亦以身作則，在限期前完成工作。但有時可能因為分工不均而導致部分幹事工作量過大，令部分幹事未能在限期前完成工作。寄望來年會長及副會長注意各活動進度，多了解各幹事的長短處，以提出恰當的分工，同時不要把限期定得太緊，以防有突發事情發生，導致活動未能如期進行或活動準備不足。

另外，在活動及常務內容的監察，本人盡力出席大部分活動的籌備會議，聆聽籌備進度及提供意見。同時，本人亦主動詢問活動負責人的進度及提供協助，惟有時本人工作量過大和私人事務以致本人未能完全緊貼工作進度。建議未來副會長多與會長溝通，讓彼此互相協助緊貼工作進度及切實執行監察機制。

在與會長溝通方面，除了於每月常務會議前與會長討論及協助制定議程，亦與會長討論活動及幹事間的問題。在各活動籌備期間，亦與會長討論及分工監察活動進度。

在與會員溝通方面，本人盡力出席大部份主修科目及多出現在 123 及 924 實驗室，務求增加與會員相處的時間，希望與會員建立良好的關係及聆聽他們的訴求。會員及歷屆幹事都會向幹事會提出十分有用的意見。建議未來副會長多鼓勵其他幹事主動接觸會員聽取意見，和會員建立良好關係。

維持士氣方面，由於各幹事均有私人事務、亦難以找到共聚時間，令幹事會聚會次數不多。建議未來副會長多舉辦會內聚會，讓各幹事彼此加深了解和信任，並建立默契，讓工作事半功倍。除了聚會，未來副會長亦可以多鼓勵幹事發表心聲，並一起寓工作於娛樂，一起努力地舉辦各種不同的活動。因為為共同目標奮鬥的過程也是提高士氣的途徑。

總括而言，本人已盡心盡力去做好副會長一職，但因經驗尚淺及能力不及，無法好好輔助會長帶領幹事會及維持會內士氣。本人認為副會長除了實務、監察、溝通、維持士氣等工作，還要凡事以身作則，為幹事立好榜樣及加強各幹事間的溝通和合作。盼望未來副會長能夠做到以上各項，克盡己任，做好副會長一職。

副會長：陳妙瑛
草擬人：陳妙瑛

書院副會長工作報告

崇基學院

作為一個書院副會長，主要的職責是協助會長處理有關書院的一切事務，而作為五個書院副會長之一，最主要的任務是要跟其餘五位書院副會長合作並分工，將繁忙的書院事務分擔。由於本人不是崇基學院的學生，所以也較難獲得資訊，有時候要直接聯絡崇基書學院的辦事處，以獲得最新消息。

本人接收書院訊息途徑有三，分別是電郵、書院網頁、及聯絡相熟的崇基學院學生。發佈的途徑就有透過電郵及系會網頁，發佈如週會時間表、宿舍申請等有用資訊。

因本人不是崇基學院的學生，故崇基學院代表會的系會代表，任命幹事會成員陳韋蕭負責。希望將計科生的聲音帶到崇基學院學生會代表會。但無奈地崇基學院學生會代表會開會的次數少之又少，我們未能有效地將計科生對書院的心聲傳達到書院，希望來年幹事會可正視這個問題並繼續向書院方面反映。

在團結計科生方面，本人有積極籌劃並參與有關於書院的活動，如書院畢業班照相日，旨在替畢業班同學慶祝畢業同時，可團結各書院的高年級計科生，再達到團結所有計科生的目標。可惜照相日主要只有畢業班的計科生參與，而其他計科生未必可以感受到團結的氣氛。惟本年度並沒有活動供整個書院的計科生參與，很難做到團結所有計科生的目標。其實要舉辦一個供整個書院的計科生參與的活動十分困難，因為要考慮他們的課外活動數量，如書院本身的活動或宿舍的活動跟系會活動撞期，另外考慮到各年級計科生的上課時間及工作時間都不一，故未能成功舉辦。

總結而言，作為書院副會長有很大的責任去處理所有書院的事務，包括各種資訊及人事，以及去團結書院的計科生，再擴展至全個計科，各書院副會長應多合作溝通，盡早將工作分配好，以達到最高效率。

書院副會長：陳予勤
草擬人：陳予勤

新亞書院

書院副會長的主要職責是處理系會有關書院的事務，並作為書院與系會之間的溝通橋樑。實質的工作是向計科生發放書院消息，並團結各書院的計科生以提升他們對計科的歸屬感。

在處理事院有關事務方面，本人主要負責新亞書院之相關相事務。本人夥同其他書院副會長合力籌備二月下旬的新亞書院畢業班照相日。新亞書院院長盃方面，由於比賽主要集中在星期六舉行，預料難以尋找足夠計科生參與各項比賽，故未有參與。校慶活動方面，由於多數活動都不是以學系作為單位，再加上絕大部分計科生是二年級生，系會難以吸引計科生參與書院活動，故未有帶領計科生參與。

在作為書院與系會之間的溝通橋樑方面，本人是新亞書院的聯絡人。由於系會未能按學生會要求選出民選代表，故幹事會推選了本屆幹事會文書鄺子峯擔任此職。代表會主要工作為監察新亞書院學生會幹事會及其屬下團體，而跟據過往經驗，系會代表並不會接受更多書院消息，對於作為書院副會長的職務助益略微。因此建議來屆書院副會長考慮推選他人擔任代表會系代一職，以騰出更多時間處理系會事務。

在收發書院消息方面，本人主要透過電郵、書院網頁以及相熟的新亞書院朋友收集書院消息，並透過系會網頁、群發電郵、Facebook 等途徑向會員發放書院消息。本年度發放消息以與計科生有密切關係為準則，因此並沒有發放所有書院消息。建議來屆書院副會長考慮發放不同類型的書院消息，以增加計科生對書院的認識。

本人在任期間也有嘗試盡力接觸各會員，主要是透過系會活動認識他們，唯除此以外就顯得被動。建議來屆書院副會長積極主動地認識其他非幹事會會員，並與他們保持良好關係。此舉不但可以擴闊自己在計科的社交圈子，也可以吸引更多會員參與系會活動，從而達至團結計科生以及增加他們對計科的歸屬感的目的。

各書院副會長的工作性質大致相同。在消息發放方面，各書院副會長應互相提點，以減少消息漏發的情況。而在活動籌備方面，各書院副會長應緊密合作，互相幫助、互相提點，務求令活動順利舉行以及令會員樂在其中。由於不同類型的書院活動通常是新亞書院較先舉行的，因此負責新亞書院相關事務的書院副會長應及早準備，在活動過後也應盡快作出檢討，並向其他書院副會長分享經驗並作出提點，令往後的活動更趨完美。

最後，希望來屆書院副會長勇於表達自己的想法，在舉辦活動時可參考前人的經驗，亦希望他們能夠享受於幹事會及新亞書院的生活。

書院副會長：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

聯合書院

書院副會長的主要職責是協助會長，處理書院與系會有關的事務，並擔任系會與書院間的橋樑，讓計科生得悉有關自己書院的消息，從而團結屬同一書院下的計科生，亦能加強他們對計科的歸屬感。

今年，本人主要職責大致分為兩項。第一，發放有關聯合書院消息予計科生，提醒他們關於書院重要事項。第二，使計科生對本系和聯合書院產生歸屬感，並擔任系會與書院間的橋樑。

首先，發放有關聯合書院消息給計科生。由於書院已透過廣發電郵向計科生們傳達書院消息，為避免對計科生造成滋擾，本人經考慮後，決定不透過系會廣發電郵系統的渠道向計科生們發放書院消息。故此，本人先透過書院網站、書院告示版和書院發放之廣發電郵獲取有關書院的消息後，經過篩選再另行透過 WhatsApp、Telegram 等渠道通知聯合書院的計科生。

本人的另一個職責，是使計科生對本系和聯合書院產生歸屬感。本人今年分別透過系會所舉辦的活動，如開學飯、計科夜、甜品薈等等，嘗試認識各聯合書院的計科生。在活動當中，大家透過一同玩遊戲去認識彼此。除此之外，本人亦曾嘗試在電腦實驗室內認識聯合書院的計科生。希望經過互相認識和了解，從而可以團結他們，並增進他們對本系和聯合書院的歸屬感。開設 Facebook 群組聯絡感情，亦是本人當初的考慮之一，但考慮到計科生對於此等群組，討論參與程度未必太高，故本人決定親身去接觸聯合書院計科生，並和他們交談。誠然，此方法亦有不足之處，就是未能認識每一位聯合計科生。

在聯合書院監議會方面，本人沒有擔任監議員，而是邀請了陳穎妍同學擔任監議員，他同時亦擔任監議會的主席。遺憾由於學業繁重，本人未有時間去聯絡陳同學，去了解書院的情況，以及反映計科生的意見。根據陳同學之意見，監議員與系會工作關係不大，如來屆幹事會之書院副會長未能擔任監議員之工作，亦可邀請其他同屬聯合書院之計科生擔任此崗位。

最後，本人亦有分擔其他書院副會長的事務，例如畢業班照相日之工作。幹事會既然是一個團隊，大家便要發揮團隊精神，互相幫忙，並不斷累積經驗，務求完善每一環節，並為服務各計科生，做到最好。

書院副會長：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

逸夫書院

書院副會長的職責主要是成為計科與書院之間的溝通橋樑、處理書院與系會之間的事務及傳遞書院消息。透過向會員發佈書院消息及帶領計科生參與部份書院活動，令逸夫書院計科生更能了解書院，亦增加他們之間的認識機會，從而團結逸夫書院之計科生及增加他們對系會及書院的歸屬感。

本人於今年主要負責有關逸夫書院的事務。在作為逸夫書院與系會之間的橋樑，本人會從電郵、書院網頁或相熟的逸夫書院學生等渠道得知書院消息，在部份書院活動更會從相熟之籌委獲得第一手消息，建議來屆書院副會長也可從籌委得知最新消息。在消息發佈方面，本人主要透過電郵、系會網頁、Facebook 等方式通知會員。

在系會代表方面，在本年度本人以系會代表身份加入逸夫書院學生會代表會，加入了選舉委員會。過去出席多次常務會議，並以計科生代表身份表達意見。今屆逸夫書院學生會代表會任期至二零一七年二月二十八日，本人會繼續出席會議，並嘗試將計科生對書院的心聲傳達到書院。

在團結逸夫書院計科生方面，本人於本年度積極籌劃有關書院的活動，例如逸夫書院畢業班照相日，以凝聚會員對書院的歸屬感之餘，亦希望令其提升對學系方面的歸屬感。建議來屆書院副會長嘗試在更多書院活動，例如逸夫里、逸夫歌唱比賽等，甚至能夠帶領計科生參加逸夫千人宴、帶領眾計科生參與，以令系內的凝聚力更大。

本人於過去一年亦有盡力主動認識逸夫書院的會員，以令會員對系會有更多的認識及藉此宣傳系會活動。本人曾嘗試透過流連實驗室以認識更多計科生。惟本人只能認識實驗室內一部份人。另外，本人在暑假因他事繁忙，未能參與迎新營。因此對於新一年的計科生不太認識。建議來屆書院副會長可以透過迎新營接觸新生。

由於逸夫書院院慶在一月份已經開始，負責逸夫書院事務的書院副會長不妨邀請其他書院副會長多點協助，邀請計科生參與逸夫院慶不同活動，如千人宴。一來能讓活動更流暢，二來亦可讓其他書院副會長汲取經驗，加以檢討後便能讓日後之書院院慶活動進行得更為順暢。建議來屆書院副會長們能通力合作，例如於其他書院的畢業班照相日協助其他書院副會長，對籌辦系會各個書院活動有很大的作用，更能增加會員對學科及書院之歸屬感。

書院副會長：區穎俊
草擬人：區穎俊

伍宜孫書院、和聲書院、善衡書院、晨興書院及敬文書院

書院副會長的職責主要為處理系會有關書院的事務，並在書院與系會之間作為溝通橋樑，向計科生發放書院消息，繼而團結各書院的計科生，提升他們對計科的歸屬感。

在處理系會有關書院事務方面，本人主要負責和聲、伍宜孫、善衡、晨興和敬文書院之相關事務。由於本人是和聲書院的學生，因此除和聲書院外其他四個書院的消息較難取得，需要主動去找所屬書院的辦事處或學生方能獲得消息。

發放書院消息方面，本人透過群發電郵、系會網頁、Facebook 及與會員閒談等途徑向會員發放書院消息。本年度發放的書院消息，以與計科生有密切關係，或計科生可能對此或感興趣為主，因此並無發放所有書院消息。而且，以上五間書院的活動不及舊書院的活動多，故比較少消息可以發放。

本人於任期內皆有嘗試盡力接觸各會員，但由於難以聚集各新書院的會員，本人只能夠認識部分的會員並與他們溝通及發放書院消息，自問做得不足。建議來屆幹事會成員緊記與其他非幹事會成員保持良好關係，此舉不但能吸引更多會員參與系會的活動，從而提高他們對計科的歸屬感，亦有助擴大自己在計科內的社交圈子。

在任期內，本人負責和聲、伍宜孫、及善衡畢業班照相日之系會攤位。由於善衡和晨興畢業班照相日於同一日舉行，而且晨興書院只有一個畢業生表明會出席，所以系會沒有設立攤位於晨興書院，並安排該畢業生來善衡書院的攤位舉行慶祝儀式。至於敬文書院，書院表示不希望有系會設立攤位並表明會一手包辦整個畢業班照相日，故本系會沒有設立攤位於敬文書院。由於以上書院之畢業生對會否出席畢業班照相日的回覆比較遲，建議來屆負責新書院事務的書院副會長及早聯絡畢業生，並應該與畢業班代表一起聯絡畢業生以加快回覆速度，令準備工作能夠順利完成。

書院副會長：岑日熙
草擬人：岑日熙

文書工作報告

文書的職責是為系會處理一切文件，包括監察常務會議的紀錄及系會對外發放的文件之撰寫及其處理工作。本人至今出席了十次常務會議並負責撰寫會議記錄，其中一次交由另一位在場幹事負責，而本人負責的會議記錄亦能順利於下一次會議前準備好。

整理內部文件方面，本人於上任初期，已採用 Google 雲端硬碟作為存放文件的集中處，包括任何電子檔案，如會議記錄、海報、活動詳情、分工等。由於雲端硬碟為幹事間互相發送文件的地方，大部分活動文件都得以保存。由於在 Google 雲端硬碟內依據活動分門別類了不少文件夾，所文件亦有清楚標示，有助於更易找到目的文件。現時雲端技術發達，來年文書可多利用此類軟件存取並整理文件，惟需特別注意該存取空間的限制。另外，亦建議來年文書於每次活動之後收集活動有關文件，以作存檔參考之用。

監察對外文件

本人於上任初期，組織了校對小組，負責校對對外發放之文件。校對小組的成員包括：會長龍楚傑、副會長陳妙瑛、書院副會長鍾俊鋒、財政陳駿雄及本人。

校對工作內容

將文件的錯別字更改和補回漏字，亦要檢查對外發放之文件內容是否錯誤、遺漏等常見問題。由於本年度所有對外發送的稿件均由活動負責人草擬，並上載至 Facebook 群組，供所有人檢閱，此舉可確保活動內容的準確性，亦可讓校對成員外的幹事一同校對，減低錯誤的機率。

校對程序

本人於上任初期便定下所有文件需由至少兩位校對小組成員校對後才可發放，但由於缺乏明確分工系統，未能分配好每人校對的次數，令部分成員的工作量增加。雖然所有稿件都可在發佈前進行校對工作，但亦未能避免所有錯誤，此乃本人的失職之處。另外，於上任初期時，有部分稿件雖然沒有任何文字上錯誤，但因個別幹事電腦設定的問題，發放的群發郵件中會出現少量問號，並不影響理解，但有礙閱讀，此問題於發現後亦已儘快解決，並沒有再出現。

文件電子化

文件電子化方面，本人認為，歷屆幹事會的文件雖然值得參考，而歷屆的文書亦認為有電子化的需要，但參考近年已是電子版的歷屆幹事會文件亦已足夠，另外，電子化的工序繁複，而且有關文件數量龐大，所費需時。本人花費了不少時間在撰寫會議記錄及校對文件，未有時間處理文件電子化事宜。因此來年的文書如考慮進行舊文件電子化，應盡早安排時間。

總括而言，本人在擔任文書一職尚有很多不足之處，除了會議紀錄以外各項常務工作都未能做到最好。期望未來文書盡早了解文書各項常務工作的要點，盡可能地做到最好。

文書：鄺子峯
草擬人：鄺子峯

財務工作報告

系會財務的職責為處理一切財務事宜，包括收取會費、處理系會的財務開支、申請津貼，以及撰寫全年財政預算及財政報告。

收取會費

今年收取會費的工作主要由本人統籌，再由各幹事會成員協助，透過在實驗室當值，以及待畢業班計科生領取襟花或畢業袍時收取會費；當中以後者的方法較為理想，不少畢業班計科生都在領取襟花或畢業袍時一併繳交會費及照相日費用。建議來屆幹事會財務與書院畢業班拍照日負責幹事緊密合作，交代清楚收取會費的細節、及時記錄有關資料，使收取過程更為順利。

至於收取 Y14 及 Y15 同學會費的進度，則由於缺乏班訪和其他有效途徑，以致結果不如理想。建議來屆幹事會制訂更好方案，積極收取會費。

另外，工程學院院會繼續協助各系會收取會費；經院會代收的 Y16 同學會費，已於本年九月轉帳到本系會戶口。建議下屆幹事會與工程學院院會密切溝通，不時檢討方案成效。

監察活動收支

系會財務的主要工作是監察財政的收支情況。今年的系會活動開支大多由活動負責人負責整理，並由本人負責收集收據以作紀錄。在活動籌備期間，由於活動負責人對於實際的開支比較瞭解，故及時向活動負責人查詢可以清楚了解實際的支出和情況。在某些大型活動如書院畢業班拍照日、計科迎新營中，本人亦會頻密更新活動收支表，以便日後掌握活動的收支情況。

事後處理方面，則包括更新活動收支紀錄及收集單據的工作。本人在活動期間及完結後請活動負責人盡快遞交單據，以免單據遺失或褪色。另外，本人在收集單據前亦要求活動負責人先影印單據或拍照，減少出現混亂情況的機會。建議來屆幹事會在活動完結後盡快收集及整理單據，先影印或掃描已褪色的單據以便備份，令撰寫財政報告及報銷單據過程更順利。

津貼申請

幹事會今年向學生事務處申請了資助，在上半年財政年度收取了港幣一千七百零二元四毫的津貼；在迎新營籌備期間，有賴幹事的幫助，幹事會亦向防止性騷擾委員會及 FDM Group 各申請了港幣二千元的津貼，現時正在等待審批及派發。書院津貼方面，由於系會沒有在部分書院註冊屬會，以及不能符合收取部分書院資助的條件，故本屆幹事會沒有向各書院申請津貼。建議來屆幹事會密切留意各個中大機構及書院發放學生團體資助的消息，減少各個活動對系會財政的負擔。

財務：陳駿雄
草擬人：陳駿雄

出版工作報告

出版幹事負責的工作包括一切出版事宜，本年度工作包括出版會訊、海報、橫額、面書個人頭像等。

系會會訊

本年度共出版會訊三期，本人主要負責排版工作，亦負責部分文章撰文工作。本年度已於四月及七月出版了兩期會訊，亦將會於十一月中旬出版第三期會訊。（詳細情況請參閱出版系會會訊工作報告）會訊已上載至面書專頁及系會網站，影印本亦放在實驗室及系會房門供同學取閱。

建議來年幹事會各成員可以多撰文，及發揮創意，引入有趣話題，以吸引同學閱讀。

海報及橫額

每個活動前夕本人皆會設計相關的海報，上傳至面書專頁、系會網站及 Telegram Channel，亦會張貼於何善衡工程學大樓內。因宣傳品數量龐大，小部份活動海報及橫額設計工作亦會交予其他莊員分擔。為避免耽誤出版，宣傳物的設計圖樣通常會先完成，但活動內容可能導致設計有不少變動，加上因系會活動日期緊密，及部份活動詳情遲未確認，小部份海報可能未能於活動開始前一星期完成設計，敬希原諒。

總括而言，本人在擔任出版幹事一職已盡心盡力，所有宣傳物皆順利出版。然而，亦尚有不足之處，在設計時間分配上未能做到最好。宣傳品數量龐大，期望來年幹事會各成員可以多協助出版幹事。未來出版幹事亦應注意設計期限，盡可能地準時完成設計。

出版：何冠霆
草擬人：何冠霆

福利工作報告

系會福利的常務工作為管理及統籌系會所有福利項目。當中主要包括管理小賣部及福利櫃售賣服務。此外，還有提供數碼影印服務、微波爐翻熱借用服務等等。

本年度的福利品售賣服務及小賣服務運作正常，購買及賣出福利品及小賣過程亦沒有太大問題。其中發現福利品及小賣當中各款麵類特別受歡迎。此外，亦發現部份福利品及小賣的需求不大，未來幹事會要仔細考慮各項需求而決定是否保留。

會員可向各幹事使用影印服務，價錢為每張單面兩毫，雙面四毫。本年度的影印服務使用的會員人數一般，反應一般。

微波爐翻熱借用服務方面，微波爐現時擺放於系會房內，不便會員使用，使用率極低。但若更改擺放位置恐引發其他問題，例如微波爐衛生問題、損耗問題等，所以就此作罷。希望來年幹事會能多加宣傳及提出相應措施以善用此微波爐或取消這項服務。

最後，本年度有少量福利品遺失及小賣過期的情況，建議未來幹事會應定期盤點及檢查各類福利品以減少損失。

福利：陳子朗
草擬人：陳子朗

宣傳工作報告

系會宣傳幹事負責處理一切宣傳之事宜，包括監察及實行各項活動之宣傳及管理各項宣傳品，向所有會員推廣本會活動。以下為本屆宣傳幹事就本年度宣傳項目作出之檢討，供未來幹事會參考，訂定來年宣傳計劃。

海報

海報是本年度活動的主要宣傳途徑之一。海報由出版幹事完成設計後，會分別張貼於何善衡工程學大樓一樓、九樓及十樓走廊電梯口、會室門外及實驗室外等顯眼地方，吸引會員注意。

橫額

本年度幹事會主要利用橫額宣傳較大型及服務對象較廣之活動，例如計科迎新營及暑期電腦課程。橫額主要張貼於邵逸夫夫人橋、書院橫額位置、火車站等。此宣傳手法效果良好，容易吸引途人目光，唯成本較高，而且製作而時，因此只用於大型活動。若成本及時間許可，未來幹事會可考慮多以此途徑宣傳。

群發郵件

本年度所有活動都有透過群發郵件宣傳，由活動負責人自行負責。

班代

本年度部份活動都有透過招募班代向各個年級的會員宣傳，由活動負責人安排。活動的宣傳成效不錯。

班訪

由於幹事之課堂時間大相逕庭，活動亦較為緊湊，難以為所有活動安排班訪。唯在部份大型活動仍會以班訪形式進行，通常於課堂休息時間進行，問准授課導師後於課室內簡介活動內容、報名方式以及聯絡方法。

實驗室宣傳

活動開始年，幹事均會到實驗室進行宣傳，召集在實驗室內之同學參與活動。部份會員可能學業繁重，忘記活動時間，此舉有提醒之用，亦能引起部分正在考慮參加的同學加入，成效顯著。

Facebook

本年度所有活動均有透過本會之 Facebook 專頁宣傳，成效不俗。內容主要是以文字描述活動加上海報插圖，或以短片形式發佈。圖片及影片較純文字生動，吸引不少同學觀看。唯只有已經讚好本會專頁之人士才能接觸宣傳內容，難以把資訊傳予未有讚好專頁的同學。

Whatsapp

本年度之活動亦利用 Whatsapp 群組作宣傳，在各個 CS 相關之群組發出活動內容簡介及宣傳海報，令會員能接收資訊。唯加入群組之同學有限，亦未能將訊息傳至所有會員。

Telegram

本年度幹事會成員增設 Telegram 通知推送機械人，讓同學加入後可即時接收本會最新活動消息。唯 Telegram 仍未普及，使用者並不多。

總括而言，本年度幹事以多種不同途徑宣傳本會活動，務求令更多會員能接觸到本會最新活動資訊，成效不錯。

宣傳：陳韋蕎
草擬人：陳韋蕎

學術工作報告

學術的工作是提升會員學術水平。工作包括舉行學術性活動及負責學術的常務。常務包括更新計科日誌、管理圖書櫃、及更新電腦雜誌，有關此部分工作可參閱常務工作報告。

本年的學術活動有暑期電腦課程，此課程能讓計科生與其他大學生交流，詳情可參閱有關活動之工作報告。

過去一年，本人已盡力加強本會之學術氣氛，惟仍有不足。未來可舉辦更多學術活動，以繼續提升計科生的學術水平。

出版：何冠霆
草擬人：何冠霆

體育工作報告

體育所負責的工作，包括管理系內的體育工作，並推廣體育活動，從而達到團結會員的目標。本年的工作並包括管理足球、籃球系隊，及負責工程學院聯賽事宜。

在足球方面，年度主要比賽有工程學院聯賽，今年因系隊人數不足而需要合併計工及計科兩隊。截止草擬當日，工程足球聯賽仍未開始進行。

籃球方面，在上半年度本人接手時已於電算盃招攬新隊員。而下半年度，因備戰工程聯賽，本人招募更多計科生加入，反應不俗。而計工系隊人數不足所以需要合併計工及計科兩隊，希望能讓更多同學能體驗籃球的樂趣。本年度的工程籃球聯賽系隊於季軍戰中勇奪季軍。

在其他體育活動上，包括多種活動如羽毛球，乒乓球等，本人盡量讓其他同學也有機會參與。例如於電算盃內推廣不同運動，希望同學以輕鬆的心情參與。建議下屆體育盡量舉辦多些羽毛球聚，乒乓球聚等。唯計科同學普遍對運動興趣不大，宜多作推廣。

總括而言，希望下一屆體育能推廣更加多活動，令更多的計科生能享受到體育的樂趣。

福利：陳子朗
草擬人：陳子朗

執行幹事工作報告

本年度幹事會執行幹事空缺。根據會章，執行幹事的職位雖沒有明確的常務，但需協助其他幹事處理本會的事務。

由於執行幹事需協助其他幹事，故上任期間多次整理系會會室物資，方便取出物資於各活動中使用。整理期間清理了一部份沒有用途及沒有紀念價值的物資，並更改一些物資擺放位置。雖使得會室的空間稍微變得寬敞。但空間仍不敷應用，希望來屆執行幹事能更妥善處理系會物資，令會室能活用空間。除了管理系會物資外，亦需處理活動所需的非系會物資或場地，例如借用開會場地、擴音器等。

雖然整理系會物資並非與會員有直接的關係，亦未列入全年工作計劃之中，但物資管理妥當可使活動更加順暢，方便各幹事準備各活動所需的物資。設立執行幹事的目的為協助其他幹事，協調各人的工作，令幹事會運作更為暢順。希望來屆執行幹事多加留意各幹事的工作情況並予以適當的協助。

負責人：龍楚傑
草擬人：龍楚傑

系會工作報告

交職典禮工作報告

舉行日期： 二零一六年一月二十九日（星期五）
舉行時間： 晚上六時三十分至晚上九時
舉行地點： 邵逸夫夫人樓三號演講廳
參加人數： 約七十人

活動目的

透過邀請計算機科學與工程學系教職員及全體會員到場以增加他們對新一屆系會幹事會的認識，邀請其他系會代表到場見證和交流，以加強計算機科學系會與其他系會的聯繫。

活動過程

在典禮開始前，幹事會預備了茶點予嘉賓和來賓，使嘉賓和來賓有時間能夠互相交流及了解。接待人員在設置在演講廳外的接待處，接待各嘉賓和來賓並為其戴上襟花。到七時正左右，嘉賓和來賓陸續到場內就座。

典禮正式開始，先由香港中文大學常務副校長華雲生教授、上屆幹事會會長賴彥婷以及今屆幹事會會長龍楚傑主持亮燈儀式。隨後則由華雲生教授致辭，對新一屆幹事會作出肯定及支持。隨後便播放上屆幹事會的分享片段，以及由上屆幹事會會長賴彥婷致辭，分享自己作為幹事會會長的感受及對新一屆幹事會的勉勵及盼望。

緊接著便是玉璽交接儀式，上屆會長賴彥婷把玉璽交給現屆會長龍楚傑。現屆會長隨即帶領各幹事會成員宣誓。宣誓後，現屆會長致辭，感謝上屆幹事會所付出的努力及談論對本年度工作的期盼及對會員的承諾。接著，典禮播放幹事會的介紹片段，影片以幽默手法及活用特技效果剪輯介紹幹事會，令大家加深對新一屆幹事會幹事的認識及印象。

典禮接近尾聲，為了感謝嘉賓和來賓抽空出席典禮，幹事會準備了紀念品予教授和各校內及校外團體，並逐一拍照。全體大合照後，典禮正式結束。

檢討事項

籌備工作事宜

籌備時間

籌備工作大約在十一月中旬開始，有部份工作順利於計劃內完成，但亦有部份工作的進度因為某些未能控制的因素（如租用場地）而未如理想。

場地

已於十一月下旬預約場地，包括兩次綵排及典禮當日所用的場地。但由於大學預約場地規條所限，要到十二月下旬才知道預約結果。本活動的預定綵排場地分別為科學館 L5 演講室及邵逸夫夫人樓 3 號演講廳。因為第一次綵排場地不是典禮場地，故只能模擬當日流程。但因有執委只出席了第一次綵排，因此對當日場地不夠熟悉。建議未來幹事會更早預約場地，預約場地時亦應注意各場地設備及座位排序不同，綵排及典禮場地盡量預約相同或相似的場地，盡力模擬典禮當日環境。

人手分配

因出現分工不均的情況，令到部分幹事負責較多的事情。另外，由於活動負責人參與

具體工作過多，導致在監察整個活動上表現欠佳。建議未來幹事會可以多考慮各幹事的長短處來盡量平均分配工作，負責人不必參與過多具體工作，以便監察。另外，因為典禮時幹事都是以嘉賓的身份出席典禮，在活動進行時未能抽空處理及監察當日場內外事務。因此，在早期籌備時幹事會邀請了約十多位非幹事會會員作為活動執委協助幹事會。當中亦選出一名執委負責人以協助執行當的監察場內外的工作、處理突發事件等。建議未來幹事會盡早邀請會員擔當執委。為表誠意，建議未來幹事會幹事應親身邀請會員協助。另外，由於綵排及正日均有機會出現臨時出缺的情況，執委人數方面應盡可能比預定的人數為多。負責人應和執委有緊密的溝通交流，特別是司儀，因為司儀稿有很大機會會不停更新。

執委

典禮執委人數尚算足夠，各執委亦盡力執行各自職責，也盡量出席綵排。建議未來幹事會盡早制訂執委分工表並詳細解說崗位職責，務求讓每一位執委都能在第一次綵排時模擬分工及進行排練。負責人亦應和執委負責人多作溝通，令到對方更能了解自己的工作及其他執委的情況。幹事會亦應為身為會員之一的執委安排座位見證交職儀式。

綵排

綵排的目的是令所有人都了解當日流程、工作分配和得到充分準備和練習。雖然有兩次綵排，但因兩次均有執委未能出席，綵排效果未如理想。建議未來幹事會在第一次綵排前盡早預備物資，如司儀稿。因為司儀會帶領整個典禮的流程，在綵排時亦會模擬帶領著整個典禮，所以應約司儀在綵排前事先練習講稿。

拍攝交職片段

交職片的劇本已於十二月完成，而拍攝也於考試後開始，過程並無任何爭執。拍攝交職片段最大的難題是要遷就不同人的時間，有時因為有幹事不能出席而未能開拍。在後期製作方面因為有人懂得使用軟件所以沒有太大問題。建議未來幹事會應盡早完成拍攝，以便有足夠時間作後期製作，以免影響其他籌備進度。

場刊

由於很多邀請嘉賓遲遲未回覆是否出席是次典禮，因此場刊在典禮進行前才完成印刷。建議除了預備嘉賓出席名單外，可以提早預備場刊其他內容，以及親自聯絡邀請嘉賓。

紀念品

送贈給各團體及嘉賓的禮物是感謝狀，比較容易預備，價錢亦比較可接受，亦很有可觀性，所以收效較佳。此外，亦有準備水晶座予出席的教授及上屆幹事會。建議未來幹事會在選擇紀念品時多考慮價錢及預備的時間，減少完成的工序和減少預算。

當日所需物品

典禮中所需的物品大多在之前的日子準備好，並已用紙箱分類放好，並且附有清單方便點算。

邀請嘉賓事宜

邀請教授

在確定時間及場地後本幹事會使用電郵邀請教授，但由於大部分教授未有或較遲回覆電郵，建議未來幹事會除使用電郵邀請，也印製邀請卡及親身派發邀請教授出席。

邀請歷屆幹事 / 舊生

本幹事會透過電話和電郵邀請歷屆幹事和舊生，唯交職典禮的時間過早，大部份歷屆幹事都需要工作而無法出席。

邀請外來嘉賓

典禮中有邀請其他大學的計算機科學系會幹事會成員出席典禮。建議未來幹事會要加強與外來嘉賓的溝通，並盡早通知他們活動的一切資料，並把回覆限期提前，以有足夠的時間作準備之用。如果對方未有回覆可以打電話確定他們的人數，以便作出安排。

宣傳事宜

是次活動的宣傳共有多個渠道，包括張貼海報、Facebook 專頁宣傳、群發電郵、Whatsapp 群組內宣傳等，但出席的會員不多。建議未來幹事會繼續透過不同渠道宣傳活動，例如在實驗室親自邀請會員，令更多會員出席。

茶會

過程

主要由幹事會幹事和指定執委負責招待，透過茶會，大家均有交流，互相認識，氣氛融洽。

食物

食物飲品足夠。食物一部份由幹事會自製，另一部份則向中大不同的餐廳申請贊助，包括眾志堂、李卓敏醫學大樓小食店等。因餐廳贊助可減少開支，建議未來幹事會繼續自製食物及尋找贊助，以減低食物開支。

場地

是次活動茶會在典禮場地外的空間，與典禮場地相近。但因附近缺乏光源，在晚上過黑，而且空間不大，建議未來幹事會在預約典禮場地前應先查明場地附近可進食的空間，作為選擇場地的考慮之一。

善後

本幹事會安排了執委於典禮結束後清理茶會場地，效果理想。建議未來可繼續安排非幹事的人手善後。

財政

詳情請參閱《財政報告》。

負責人：陳妙瑛
草擬人：陳妙瑛

春茗工作報告

舉行日期： 二零一六年二月十七日（星期三）
舉行時間： 晚上七時正
舉行地點： 中菜廳
參加人數： 四十人

活動目的

讓計科生於農曆新年期間能夠聚首一堂，送上新年祝福，感受節日氣氛，增進彼此之間的感情。

活動情況

當日六時三十分計科生已陸續到達，同學入場時，書院副會長鍾俊鋒穿上財神服飾扮演財神，為在場的計科生派發過三利是和糖果。在七時正大部份參加者已經到達中菜廳，到了七時十五分便上菜並開始用膳。到八時正左右，我們便開始一邊用膳一邊進行遊戲「Bingo」，之後就是抽獎環節。系會準備了一共多份大獎。在八時四十五分進行拍攝以大合照並隨之完結。

檢討事項

籌備

在十二月底便開始聯絡餐廳，一月上旬便開始訂枱。過程大致順暢。

售票

入場門票在活動數週前於系會 Facebook 及計科 whatsapp 群組內宣傳及公開發售以確定到場入數及進行劃位。可惜反應較冷淡以至售票情況不太理想，因此需要活動當日才能向餐廳確定人數。建議未來可以加大力度宣傳售票及在訂枱前先準確預計參與人數。

物資準備

物資準備並沒有太大問題，因為已制訂了一個物資清單。

活動內容

活動內容準備得比較倉卒，不過最後活動流程大致暢順。流程和時間的安排亦很順利，能夠在餐廳關門前完成所有活動。不過於用膳時需注意聲浪以免影響他人。

財政

大部分參加者都是先預留門票，再到場購票，因此全部費用均能收取齊全。整體而言，活動開支與預計相約，詳情請參閱《財政報告》。

負責人：陳子朗
草擬人：陳子朗

電算盃工作報告

舉行日期： 二零一六年二月一日至四月二十二日

活動目的

讓計科生能透過競技的樂趣舒緩學習的壓力，且加強計科生和本系教職員之間的溝通和聯繫，藉此令他們打成一片，從中感受到計科大家庭的氣氛，增強計科生對計科的歸屬感。

工作情況

比賽項目

幹事會事先以問卷收集會員意見，收集統計數字後再由活動正、副負責人決定本屆電算盃舉行項目。本屆電算盃一共舉辦了十項比賽，包括乒乓球、羽毛球、籃球、Monopoly Deal、UNO、鋤大 DEE、LF2、CS、AOC 以及歌唱比賽。比賽項目主要分為體育項目及非體育項目兩類，其中體育項目的冠亞季殿軍分別加 10 分、7 分、5 分、3 分，非體育項目的冠亞季殿軍分別加 5 分、3 分、2 分、1 分，歌唱比賽的冠亞季殿軍分別加 7 分、5 分、3 分、1 分。而總名次為各項活動分數之總和決定，最高名次即為總冠軍。

分組方法

分組方面，本屆電算盃沿用過往以入學年份為單位的分組方法分為四組，分別為：P&T（Professor&Tutor）、Y13+、Y14 及 Y15-。除 Y13,Y14,Y15 各設一位班代聯絡和帶隊事宜。

宣傳方法

本屆電算盃以多種方式進行宣傳，分別為：電郵、訪問各辦公室（以邀請 P&T 組別參賽）、玻璃櫃佈置、Facebook、設立電算盃網上專頁、幹事親身邀請、張貼海報、WhatsApp 宣傳訊息。

工作檢討

場地問題

由於校內大部分體育場地只能預約該月場地，而三、四月期間有為數不少的書院活動，加上本年度農曆新年假期較後，導致場地問題異常緊張。另外，由於系會註冊初期出現問題，以致在很接近活動的時間才能以系會名義預約場地，導致難以盡早確認活動的時間及地點。未來幹事會應盡早關注註冊系會的情況，以考慮是否需要聯絡其他屬會相熟幹事協助預約場地。

比賽人數

本屆電算盃總參與人數偏低，估計是因宣傳不足及家課期限所致。過

去對體育以外反應不佳的問題有所改善，開設體比賽專屬的群組，有效地通知更多計科生參與比賽，P&T 組的參加人數極少，建議來屆設專人負責聯絡 P&T 組及訪問辦公室進行宣傳。而且，應加強對各組別的了解而制定可迎合各組別的項目。

宣傳事宜

本屆電算盃用了多種不同方式進行宣傳，當中包括海報、橫額、網上專頁、Facebook、電郵、班訪、班代及幹事親身邀請。而消息及分數主要透過網上專頁及 Facebook 發佈，而 924 實驗室門上亦有電算盃記分牌。本人認為當中設立班代，在比賽當日在不同的 WhatsApp 群組，Facebook 和實驗室宣傳 (洗 lab) 是最為有效的宣傳方法。

亦可以更新網上專頁及電算盃記分牌，但由於電算盃的活動頻密，常未能及時更新網上專頁及電算盃記分牌。若有專人負責更新資料則可避免此類情況發生。

班代

班代主要的工作是宣傳電算盃電算盃比賽。本屆電算盃參考以往經驗，繼續於各組別邀請班代。由於難以了解教授及助教的社交圈子，建議分別從教授及助教中邀請數位作班代。而其他組別亦應以社交圈子及活躍程度作考慮，避免找社交圈子接近的人作班代。此外，亦建議盡量增加班代的數目，以增加被班代親身邀請的計科生人數。

以往班代主要的工作為其所屬組別報名參加電算盃比賽，但是有見參賽者主要都是抱持一個趁熱鬧的心態，比賽開始後即場報名，本屆幹事會除歌唱比賽以外，所有比賽都不設報名，增加比賽場次，令更多的計科生更樂意參加比賽同時也令更多計科生可以上場比賽。

贊助

活動開始前曾聯絡過不少公司尋求贊助，但因對方公司要求活動詳情，而活動內容於較遲的日子才定下，難以給予對方資料，建議來屆幹事會預早時間定下詳情及尋求贊助。

開幕禮

舉行日期： 二零一六年三月十日（星期四）
舉行地點： 新亞書院室內體育館
參加人數： 約三十人

活動內容

舉行電算盃開幕儀式暨籃球比賽初賽。

檢討事項

開幕禮在第一項比賽前舉行，吸引一班參賽者參加。建議來屆幹事把熱門的活動，與開幕禮同時舉行，以增加開幕禮參加者。

籃球

舉行日期： 二零一六年三月十日（初賽）；三月三十日（決賽）
舉行地點： 新亞書院室內體育館
參加人數： 約四十人

活動內容

比賽以 5 對 5 進行淘汰賽，以抽籤形式決定對賽隊伍。三月十日進行兩場初賽，三月三十日進行餘下的兩場決賽定冠亞季軍。

檢討事項

1. 由於室內場地難以預訂，建議及早到各體育館嘗試預訂場地，特別留意大學體育館、聯合書院體育館只能借用半場，以及逸夫書院體育場內籃球場並非標準。如使用室外場地，應準備場地作雨程之用。
2. 新亞書院體育館要求參加人數，必定有三十人或以上，如人數不足新亞書院有權收回預先租借的場地使用權，所以建議來屆幹事會要多邀請計科生到場作嘉賓，

以增加到場參加人數。

3. 有關籃球比賽的評判，建議來屆找個籃球隊的成員做評判，如果因事評判未能出席，建議空缺比賽評判，由幹事會成員計分即可。
4. 需準備急救用品。
5. 應預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
6. 建議來屆幹事應指定可以開一個運動比賽群賽，聯絡及聚集更多的計科生參與。

羽毛球

舉行日期： 二零一六年三月十五日
舉行地點： 楊明標室內體育館
參加人數： 約三十人

活動內容

比賽設單打和雙打，單打雙打同時進行，在兩個小時的比賽時間內，參賽者以年級分組進行淘汰賽，以勝率定冠亞季軍。因 Y14 的人數不足，所以雙打比賽進行時，在參賽雙方的同意下，有其他年級的計科生，代替 Y14 出賽。

檢討事項

1. 應事前尋找熟悉球例的球證及於比賽開始前再說明一次規則，例如開球次序，決勝分數等。
2. 要先考慮每份組別不夠人數參賽的處理方法，例如在雙方同意下分成把不同年級的計科生放為一組。
3. 需準備急救用品。
4. 需事前提醒參賽者穿著運動鞋及合適衣物，以免場地職員投訴。
5. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
6. 二小時的比賽時間，稍有不足，因為參與人數眾多，有小部分計科生未能作賽，建議來屆幹事會把比賽時間增加至三小時。
7. Y14 的參與率低，可以增加 Y14 的宣傳。
8. 建議來屆幹事應指定專人聯絡班代，同時亦應重視班代的重要性。
9. 建議來屆幹事可以開一個運動比賽群組，聯絡及聚集更多的計科生參與。

乒乓球

舉行日期： 二零一六年三月十七日
舉行地點： 新亞書院鏡房
參加人數： 約二十人

活動內容

比賽設單打和雙打，單打雙打同時進行，在兩個小時的比賽時間內，參賽者以年級分組進行淘汰賽，以勝率定冠亞季軍。因 Y14 的人數不足，所以雙打比賽進行時，在參賽雙方的同意下，有其他年級的計科生，代替 Y14 出賽。

檢討事項

1. 所有比賽用具均能於場地借取，唯幹事會亦應帶球拍或乒乓球以作後備，或借予

其他在場會員遊玩。

2. 應事前尋找熟悉球例的球證及於比賽開始前再説明一次規則，以免參賽者混淆規則。
3. 要及先考慮每份組別不夠人數參賽的處理方法，例如在雙方同意下將混合雙人改為男子雙人等。
4. 該場地位置方便，且有足夠球桌使用，建議繼續使用。惟該場地需要注意守則，例如不准移動球桌、穿著運動鞋及合適衣物等。
5. 需準備急救用品。
6. 需事前提醒參賽者場地守則，以免場地職員投訴。
7. 要預留足夠時間讓參賽者熱身和練習。
8. 比賽宣傳不足，在比賽前與班代的溝通不足，因此某些組別參賽人數嚴重不足。建議來屆幹事應指定專人聯絡班代，同時亦應重視班代的重要性。

Age of Empires (AOE)

舉行日期： 二零一六年三月二十二日 → 三月二十四日（改期）→（取消）
舉行地點： 何善衡工程學大樓 123 室
參加人數： 約十人

活動內容

每組別各派出一支隊伍，以 4 對 4 進行淘汰賽，人數最多為四人，最少三人。限時一小時，棄權者判輸，如限時內未有隊伍棄權，則以較高分者為勝。比賽人數將視乎雙方所派出的參賽者人數，以較少的作最終比賽人數。如果為 4 人對 3 人，則以 3 對 3 進行比賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。每場比賽以現實時間一小時為限，若未分出勝負以分數高的一方獲勝。原定三月二十二日因人數不足而改期，改為三月二十四日，但由於三月二十四日均亦有人數不足的問題，由此判斷大部分計科生對 AOE 比賽的興趣不大，最後取消比賽。

檢討事項

1. 是次比賽取消有部分原因是電算盃比賽進程，以漸入尾聲，如果再改期至四月，大部分的計科生會因準備測驗而缺席。迫於無奈，只能取消比賽。不過，建議幹事會在取消比賽時應平衡各年級的計科生的意見，才決定取消比賽。
2. 未來幹事如續辦同類型比賽，應加強宣傳，增加比賽參加者。
3. Y14 隊參加人數低，建議未來幹事會可以多加留意。

Counter Strike 1.6 (CS1.6)

舉行日期： 二零一六年三月二十三日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 123 室
參加人數： 約三十人

活動內容

遊戲以單循環模式進行六個回合，每個組別派一隊作賽，人數最少為四人，最多八人。比賽人數將視乎雙方所派出的參賽者人數，以較少的作最終比賽人數。如果為 5 人對 4 人，

則以 4 對 4 進行比賽。如有一方無法派出足夠參賽者，該方將被視作自動棄權。

總共進行六回合，以勝出回合的數量排名次。每回合內，會以七盤四勝決定回合的勝方。每盤比賽限時三分鐘，以殺死所有敵人、恐怖分子以炸毀目標或反恐部隊拆除炸彈為勝。超過比賽限制時間（三分鐘）後，較多殺敵數的一方為勝。若比賽後，有兩隊勝出回合數量相同，以總勝出盤數分名次，如果勝出盤數相同，則以總殺敵數分名次，如果總殺敵數相同，兩隊將獲同樣名次。

檢討事項

1. 本屆電算盃使用 123 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。
2. 建議把一局比賽的時間減短，因為一旦比賽進入僵局，比賽時間會過長，影響比賽的進程。
3. 未來幹事會如續辦同類型比賽，應繼續注意版權問題。

Little Fighter (LF2)

舉行日期： 二零一六年三月二十四日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 123 室
參加人數： 約二十人

活動內容

每個組別分別派出二人出賽，比賽以 2 對 2 循環賽進行，最後勝出比賽的組別得冠軍。

檢討事項

1. 2 對 2 連線比賽需要事前在電腦設定，需要一定的時間。建議未來幹事會在比賽前，應多作測試。
2. 本屆電算盃使用 123 實驗室進行電腦遊戲比賽，由於需以書面提交活動計劃書及申請書，詳細列明申請目的及比賽項目。建議未來幹事會如需使用實驗室，應盡早準備。

UNO

舉行日期： 二零一六年三月二十九日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 約二十人

活動內容

各隊須派至少一人參與。每枱最少要有三個組別的參賽者。比賽將會進行共 6 局。各隊根據在每局中排名計分，第一名 4 分，最後一名 1 分，最後以細分總和分出冠亞季殿軍。

檢討事項

1. 規則較多灰色地帶，例如 CUT 牌等規則應於賽前解釋清楚，以免比賽途中有紛爭。
2. 比賽在鋤大 DEE 比賽後進行，建議棋牌類比賽可以在同一日進行，以增加參加人數。

鋤大 DEE

舉行日期： 二零一六年四月五日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 約十人

活動內容：

一個小時的限時比賽，分成四枱，每枱分別有來自四個組別，以剩下牌數定分數，最少為一分，最高為四分。完成四局比賽後，以累計四局中的分數排名，分數愈低，排名愈高。在完成了三輪十二枱的比賽後，比較四個組別的總分，最高分組別為冠軍，第二高分組別為亞軍，如此類推。由於宣傳不足，某些組別參賽人數不足，當天只有二枱進行比賽。

檢討事項：

1. 需要加強宣傳

Monopoly DEAL

舉行日期： 二零一六年四月七日
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 約十人

活動內容：

比賽共 10 場，每場各隊派出 1 名代表，代表可重覆作賽。比賽每局時限為 45 分鐘，如果限時內該局比賽仍未分出勝負，即以參加者場上卡牌的合計資產值分勝負，資產值最高者為該局勝方。每場比賽之勝利隊伍可獲 1 分，其餘三隊則不獲加分。總結 10 場結果，最高者得此項目冠軍，次者亞軍，如此類推。比賽參賽人數不足，所以只有一枱比賽。

檢討事項：

1. 在比賽前需解釋清楚比賽規則，避免紛爭。
2. 可將分數寫在白板能讓參賽者即時了解戰況，同時令現場氣氛更熱烈。
3. Y14、Y13 隊因人數不足而缺席，需多作宣傳

歌唱比賽暨閉幕禮

舉行日期： 二零一六年四月二十一日
舉行地點： 邵逸夫夫人樓 6 號演講廳
參加人數： 約五十人

活動內容

歌唱比賽混合獨唱組及合唱組，分別設冠、亞、季、殿軍。勝出者可為其組別得到相應分數。活動邀請了數名計科生作評判。計算分數期間，邀請了黃子洋博士作即興表演，最後以一張大合照作為閉幕禮的句號。

檢討事項

1. 參賽者可透過網上報名系統，但需注意應預早確認所有參賽者已提交歌曲及歌詞。
2. 需留意預訂場地是否可舉行歌唱比賽，中文大學只有三個地方可以舉辦歌唱比賽建議來屆幹事會在預訂場地時了解該場地的守則。
3. 應預早確認場地可供使用的事前音響設施及預先租借音響設施。LSB LT6 音響系統不俗，可繼續沿用。
4. 盡早安排綵排，令參賽者於決賽前可以先試一試歌喉從而增加參賽動機。
5. 需盡早找主持及準備稿紙，讓主持有準備空間。
6. 比賽當日派出場刊及螢光棒，有助觀眾了解參賽者表演曲目及製造氣氛。
7. 當天致送了紀念品及紀念狀予嘉賓，嘉賓表示紀念狀為意料之外，建議可繼續沿用。

主負責人：鄺子峯
副負責人：何冠霆

全體畢業班照相日工作報告

舉行日期： 二零一六年三月二十三日（星期三）
舉行時間： 下午三時正
舉行地點： 何善衡工程學大樓五樓平台
參加人數： 三十人

活動目的

為畢業班計科生留下美好回憶，故提供平台給畢業班計科生和本系教員交流及拍照留念。好讓他們一起懷念以往上堂的日子，以及談談將來的出路。

準備工作

1. 徵詢畢業班同學對活動時間及內容意見
2. 邀請教職員參與是次活動，與畢業班同學一同拍照留念
3. 於五樓平台築起波波橋
4. 準備菠蘿腸仔、魚蛋等小食及紙包飲品

當日流程

活動於下午三時開始，大部分畢業生先行到場準備拍照，在等候教職員及其他畢業生同時讓他們自行拍照。大合照於大約四十五分鐘後全員齊集後進行。大合照後有小食茶點環節，讓畢業生與教職員有敘舊交談的時間，直至約五時結束，曲終人散。大合照相片於翌日開始分發。

檢討及建議

由於原本選定的活動週分與幹事會成員中期考試期重疊，因此共開設了兩次網上問卷調查，只有數人有回答第一份問卷，而有第二份問卷回答人數為零。雖然因為畢業生之間消息流通而不成問題，但也需要加強宣傳以免有畢業生不知道有此活動而無法參加。同時因為在一周前宣佈活動詳情，有畢業生反映他們因有約定而無法出席，而且活動途中出現等候畢業生及教職員的情況，因此各幹事會成員在舉行活動前必須儘量確認重要考試時期，以及起碼於兩周前公布活動消息。

本年於何善衡工程學大樓五樓平台舉行是次活動，而該場地並沒有足夠空間容納全體參加者以及波波橋，而且光源不足，整體上該場地不適合拍畢業照，建議來年借用百萬大道、烽火台或科學館樓下位置舉行。

本次活動物資未齊備，包括拍攝用的相機，因以往活動中使用的相機正在外借中，趕不及在活動中使用，結果需要借用計科同學的相機拍攝。建議在活動前一周檢查所有物資是否整齊，儘量借或購買欠缺的物資。

曬相方面，由於工序以及運送需時，實際上無法在完成大合照後交付及畢業生，因此只能翌日分發。建議使用往年方法，於 Flickr 或其他提供原圖儲存的網站上載相片以便會員收藏及沖曬，曬相為額外服務，於拍照完成後記錄需要曬相的會員名單，方便處理。

負責人：陳予勤
草擬人：陳予勤

糖水薈工作報告

舉行日期： 二零一六年四月六日（星期三）
舉行時間： 下午七時半
舉行地點： 何善衡工程學大樓九樓花園
參加人數： 約二十人

活動目的

為計科生提供免費糖水，以紓緩計科生在學業上的壓力。此外，希望透過糖水會，讓計科生互相交流、溝通，增進彼此的友誼。

工作情況

是次糖水薈為計科生提供了腐竹蛋花糖水，是次活動反應不俗，全部糖水派發完畢，計科生對糖水亦表示滿意。

檢討事項

籌備方面

是次活動的宣傳途徑為海報、Facebook、群發電郵以及親身到實驗室邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。

日期方面

臨近交功課的日子不少會員都有留在實驗室去完成功課，大部分會員經邀請後都願意到九樓花園參與糖水薈，但亦因臨近交功課的期限，部分參與者在享用糖水後便匆匆回到實驗室繼續完成他們的功課。

食物方面

雖然計科生對腐竹蛋花糖水表示滿意，但只有一款糖水以及只有熱的糖水供應未必適合每個人的口味。建議來屆幹事會增設多款糖水及提供凍的糖水，以吸引更多計科生參與，但需要注意糖水溫度保存的問題。

其他方面

由於可重複使用的餐具不足，須使用即棄的餐具。建講來屆幹事會可考慮添置可重複使用的餐具，以減少浪費。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

畢業聚會工作報告

活動目的

為畢業班計科生舉辦最後一次計科生活動，讓畢業班計科生能留下美好回憶外，亦提供平台使他們能與教授聚會。

工作情況

由於參加者人數不足，活動最終沒有舉行，現報告如下：

宣傳

本人首先在系會 Facebook 專頁，發放畢業聚會細節之意向調查，並透過相熟之畢業班計科生，希望他們能透過口耳相傳，增強宣傳效用。

參加人數不足

經過收集畢業班計科生的意向後，本人定了六月中於旺角某酒店舉辦畢業聚餐地點。但是，定了舉行日期和地點後，有部份畢業班計科生，反映他們已安排活動，無暇出席。加上系方 Mass Mail 系統於該期間失靈，導致未能及時通知各計科班畢業生活動最終安排。

建議

要畢業聚會舉行成功，參加者人數是十分重要。遺憾由於各畢業生意見不一，我們並不能照顧每一位畢業生的意向。加上，多數畢業班計科生在意向調查中，表示希望在考試後舉行畢業聚會，以免影響學業。不過，考試後亦有不少畢業班計科生已安排工作或旅行，導致人數不足。

成功舉辦畢業聚餐的因素，除了參與人數外，地點和日期也是決定性的因素。建議來屆幹事會可盡早確定畢業聚會的詳情，以便畢業班計科生和教授們盡早安排行程，幹事會亦能更有預算。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

暑期電腦課程工作報告

舉行日期： 二零一六年六月六日至六月三十日
舉行時間： HTML5 網頁編寫班：晚上七時三十分至九時三十分（逢星期一）
Photoshop 初階班：晚上七時三十分至九時三十分（逢星期三、五）
Photoshop 進階班：晚上七時三十分至九時三十分（逢星期三、五）
舉行地點： 何善衡工程學大樓 924A 室
參加人數： 二十三人

活動目的

透過舉辦暑期電腦課程，讓參加者在假期中可繼續進修電腦相關知識，並提供機會讓計科生與其他學系同學、教職員接觸、認識朋友。

工作情況

本年度一共開辦了三個課程，每課程各一班，詳情如下：

課程	日期	人數	費用	優惠
HTML5 網頁編寫班	6 月 6 日至 27 日（逢星期一）	11	$300	同時報讀兩個課程九折；三個課程八折
Photoshop 初階班	6 月 8 日至 17 日（逢星期三、五）	12		
Photoshop 進階班	6 月 22 日至 30 日（逢星期三、五，最後一堂為星期四）	11		

本人聯同幹事會另一名成員，任教上述課程。本人負責場地及軟硬件安排，以及一切行政事宜；而本人和導師則設計教材及課程內容。是次活動已向系方申請，於扣除導師費用及宣傳開支後，錄得收支平衡。

檢討事項

宣傳

一如以往，最有效的宣傳方法為中大群發郵件，約半數參加者從這途徑得知課程的資料，然後以電郵查詢及報名。此方法亦成功吸引了很多教職員報名。建議繼續沿用此方法。

由於懸掛橫額位置的管理機構安排，有部份橫額未能懸掛。例如聯合書院輔導處已安排維修校巴站之橫額懸掛位置，故未能使用該位置懸掛橫額。建議來屆幹事會盡早聯絡各管理部門商討預訂懸掛橫額位置，以調整橫額懸掛安排。

本年推出優惠，同時報讀兩個課程可獲每個課程 $50 課程費用減免，本會會員亦可享九折優惠。此優惠吸引很多報讀者同時報讀兩個課程，建議日後保留此優惠。

報名及付款安排

本年度只接受學員網上報名，方便學員及節省人手處理報名資料，建議來屆幹事會保留。

是次活動接受銀行入賬及現金付款，以方便學員及幹事會成員。由於希望鼓勵學員以銀行入賬付款，於宣傳品中並沒提及可以現金付款。但如有學員查詢可否現金付款時，我們亦會接受。建議來屆幹事會繼續接受現金付款。

由於大部份學員均會透過電郵或電話查詢課程資料及報名，本人需要時常檢查電子郵箱，並儘快回覆，或經常留意來歷不明的電話號碼。

導師安排

幹事會找來幹事會成員負責教學。同一時間只會有一名幹事會成員負責教學，另一名

幹事會成員則負責擔任助教。

課程內容

有學員反映 HTML5 實用性不太大，與一般日常應用距離較遠。建議來屆幹事會可考慮如 Office 進階應用，如巨集應用等課題，以期貼近學員的實際需要。

吸收之前暑期課程的經驗，加上人手緊絀，本年度將每班學員人數限制於 15 人內，以達致小班教學之效。結果證明小班教學有助導師和助教，關注學生的需要，以及協助他們。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

計科迎新營工作報告

舉行日期： 二零一六年七月八日至七月十日
舉行地點： 香港中文大學校園範圍內
參加人數： 新生二十七人
籌委十二人
輔導員十六人
執委十三人

活動目的

為即將主修計算機科學的同學提供本科的資訊，並透過不同的活動，讓新生彼此認識及建立友誼，擴闊圈子。通過認識及加入計科這個大家庭，培養本科新生對計算機科學的歸屬感；不同年級的計科生透過迎新營聚集在一起，可促進系內各級生的關係。

工作情況

本年度科迎新營的籌備工作於三月正式開始。在籌備委員會（簡稱：籌委會）正式成立前，幹事會召開了數次籌備會議，討論了籌委會架構、籌委及輔導員招募、各部工作等，並於三月起招募籌委、執委及輔導員。

籌委會於四月中正式成立，籌委會於往後的三個月的籌備期間召開了多次會議訂下工作日程、設計及測試遊戲並監察工作進度。籌委於六月舉行了兩次預備營，主要目的是為了讓輔導員、執委及籌委互相認識以及檢討每個活動遊戲之可行性，並檢視物資是否準備充足。在正營開始前，籌委會亦籌辦了一次的營前簡介會，讓輔導員了解迎新營的有關流程安排及詳細運作。

本年度籌委會以海報、橫額、群發郵件、班訪、Facebook、Whatsapp 等多個平台宣傳迎新營，效果甚佳。迎新營期間，天氣曾一度惡劣，雨勢頗大，延誤了營火會及宵夜環節，幸及後天氣轉好，行程得以順利完成。

檢討事項

營前準備

營地及宿位安排

由於計科營新營並非輔聯屬下之迎新營，迎新營並不獲輔聯協調及沒有宿費優惠，故需要自行安排，宿位需要預早安排。籌委會曾考慮於校外舉行迎新營，唯場地需要預早預訂，人數上難以預算。加上，於校內舉行有助同學更了解系內設施，例如安排實驗室參觀等，故決定於校內舉行。

宿位方面，籌委會從非正式途徑得悉聯合書院及新亞書院之宿位較為經濟，故僅向以上兩間書院查詢。其中新亞書院宿位費用較為便宜，顧及營費考慮，加上新亞書院宿位設有輪椅友善設備，合乎迎新營要求，籌委會決定選用新亞書院作為宿舍。

籌委招募

籌委招募率先於二月中在幹事會內招募，共十一名幹事參與迎新籌委會工作。幹事會亦於三月開始以三次傾莊形式進行對外招募籌委工作，唯參與人數只有一人。由於參與人數不足，籌委工作較為吃力，建議來屆幹事會努力招募籌委，減輕工作量。

執委及輔員招募

本年執委及輔員於三月中起同時招募，於網上設立表格供同學報名。輔員共十六人，執委共十二人，招募情況理想。亦有來自不同學系同學參與執委工作，男女分配平均，情況理想，更有充裕人數安排每組跟組執委。

新生招募

本年度迎新營參加者共有名二十七新生，當中包括十九名由工程學一年級升上計科的新生及八名已確認主修計科的非聯招入學新生。幹事會成員事前曾到訪工程學一年級生主要修讀之課堂宣傳，唯當時仍未公佈主修分配結果，部份同學仍未有報名打算。我們亦同時於邵逸夫夫人橋掛上橫額，吸引希望修讀計科的工程學一年級新生報名，唯同學仍未得悉主修結果而卻步，成效不大。

在系方協助下，我們取得非聯招新生的聯絡方法，並以群發電郵形式宣傳計科迎新營，成效不俗。在聯招同學選讀主修的結果公佈後，我們亦以相同方式群發電郵給工程學一年級升上計科的新生。由於公佈主修時間與迎新營時間接近，部份同學未能抽空出席。

本年度在招募新生時，未有詳細檢查每名參加者之身份，及後在正營時發現有部分新生並非修讀計算機科學。建議來屆幹事會於未來在報名表上要求同學填寫主修科目，安排分組。

籌備委員會架構

籌委會共分為五個部門，人手及職責概況如下：

部門	人數	職位	職責
行政部	7	籌委會主席 副主席 財政 四部部主	1. 負責營內一切事務 2. 監察各部工作 3. 有最終決定權 4. 監察及紀錄營內一切開支及收入
節目部	2	部主 1 名部員	1. 策劃整個流程 2. 計劃迎新營的活動 3. 執行迎新營的活動
輔導部	2	部主 1 名部員	1. 作為籌委及輔導員的橋樑 2. 招收輔導員 3. 處理輔導員的相關事宜 4. 負責協助輔導員照顧新生
出版及宣傳部	3	部主 2 名部員	1. 迎新營前負責一切宣傳事務（包括出版宣傳品、網站、Facebook 等） 2. 迎新營前設計迎新營一切出版物（包括刊物、營衣設計、物資設計等等） 3. 迎新營期間出版每日快訊及製作閉幕禮短片
總務及市場拓展部	2	部主 1 名部員	1. 負責營內各人的衣食住行 2. 負責租用及預備場地 3. 負責一切營內營外物資（包括購買、搬運） 4. 策劃轉場路線 5. 尋找贊助商以減少迎新營的各項開支

籌委分配

籌委分配主要視乎籌委的工作意向，如未有確實意向，則由營主及副營主分配。最於籌委人數不多，每個部門均只有兩至三多部員。雖然每位籌委工作量較多，但大致仍能依時完成工作。

主題

今年迎新營的主題為「Connect 聯繫」，寓意希望透過迎新營拉近同學之間的距離。

我們希望新生能在營內找到未來三年一同奮鬥的伙伴，亦能認識能在學業上幫助他們的輔導員，形成一個融洽的大家庭。

預備營

籌委會於六月十一和六月二十五日於中大校內籌辦了預備營，主要目的為測試迎新營的大致運作及聯繫各輔導員之間的感情，讓籌委為正營的工作做好準備。由於不少輔導員在暑假期間需要工作，故有不少輔導員不能於參與預備營內所有節目。預備營能有效測試各遊戲的可行性及參加者的反應、各部的運作等事宜，故建議來屆繼續籌辦預備營。預備營期間測試了不少原本制定的遊戲，在實際測試及輔導員意見反饋後，於之後進行了許多改善，對正營幫助甚大。

營前會

籌委會於營前舉辦了營前會，邀請了所有籌委、執委及輔導員出席，以講解迎新營內的流程安排及指引，即使未能出席，籌委亦會另外發送內容副本給執委及輔導員。唯因各執委及輔導員均有不同私人活動，難以安排一個合適日子令所有人均能參與。

迎新營贊助事項

經過總務及市場拓展部部員四出搜羅贊助品，今年得到水樽、杯麵、檸檬茶及多種日常用品等等作為贊助品，除此亦得到由香港中文大學防止性搔擾委員會港幣二千元的贊助金作為迎新營的補貼，亦得到 FDM 現金贊助。上述的贊助在緩解迎新營財政方面起了一定的作用。

迎新營正營日子制定

本年度正營日子定於大學暑期課程結束後首個星期五至日，避免參加者因上課或工作原因而未能出席，有助吸引同學參與。唯周末大部份課室均不能預約，建議來屆幹事會能考慮課室安排。

營內工作

人手分配

由於部份籌委需要工作，日間大部份時間未能處理迎新營事務，需要安排其他執委協助。幸好營內並無太多突發事情需要處理，人手足以應付。雖然在營前有進行工程分配，但正營時仍有不少人手調配，但運作大致　順。

籌委間溝通

迎新營工作是需要各個籌委合作完成，分工合作並非容易之事。除了籌委需要完成自己的工作後，亦需要有合適的方法來傳遞資訊。今年主要採用 WhatsApp 訊息及電話聯絡，由於欠缺統一渠道以及各部未有依時主動滙報工作進度，行政部未能及時了解及跟進各項工作進度。建議來屆可以引入一些更好的分工模式。

場地問題

由於註冊及考試事務組於暑假期間人手不足，遺漏處理迎新營的訂場申請，令第一日因場地問題而延遲開始活動。在發現場地沒有被批核後，籌委及時與註冊及考試事務組聯絡，即時批核場地，方能令活動順利舉行。據悉，經學生會與註冊及考試事務組相議後，審批程序已簡化及加速進行，唯來屆幹事會需確保場地於活動前妥善安排好。

雨程

雖然籌委於營前已經準備雨程，唯並未有預計營內出現黃色暴雨且雨勢極強，甚至難以離開室內地方。籌委一度考慮取消宵夜節目，但有見部份組別已經出發前往，臨時決定以較近路線前往港鐵站，活動雖然延誤，但最終順利抵達目的地，及後天氣亦漸轉佳。建議來屆幹事會在設定雨程時更要同時考慮最壞情況。

總結

在整個籌備過程裏，由於活動期間太多無法估計之變化，行政部在監察各部工作進度及分配工作方面做得不足，導致部份執委未能收到工作指令，其他執委及籌委需即時前往處理這些工作。部份籌委由於暑期工作而未能於正式營期時協助舉辦活動亦令人手調動上增添困難。活動中途天氣情況轉差亦打亂了活動預算。幸得各籌委及執委不辭勞苦協助，令活動得以順利完成。

負責人：陳韋蕎
草擬人：陳韋蕎

節目部工作報告

今年迎新營的主題為「Connect 聯繫」，活動包括破冰時間，開營禮，小組競技遊戲，實驗室參觀，系會時間，中大定向，陣營競技，偵探遊戲，貧富宴，舊生分享時間，跳營舞，創舉及閉營禮。。節目部人數共二人，人數嚴重不足，而且籌委有暑期課程或暑期工作，令籌備工作一度陷入困境，後來需從其他部借用不少人手才能及時完成工作。

本屆節目部人手不足，本人認為原因是非系會幹事籌委的招募工作不順利、部份系會幹事不屬意加入節目部，或有其他安排等原因。

籌備情況

本人在分部初期已意識到人手不足的嚴重程度及其後果，雖然已經在有限的人手下提早準備，但過程出現了很多困難，希望今後的節目部部主能引以為戒，妥善處理好人手的問題。不過也因為部員太少，溝通、合作和協調等工作都相對容易處理，部主、營主及副營主也能全盤掌握進度。

節目部於五月初展開工作，因本屆籌委決定跟隨去年的模式，包括以小組長取代大組長，營期為三日兩夜等。因此在籌備初期，節目部主要的工作是審視去年新式迎新營的節目，並作出修改或增減，再重新規劃出時間表。參考去年經驗，衡量各活動的重要性後，決定保留跳營舞的環節，亦延長了練舞的時間，籌委認為營舞始終是迎新營的重要一環，因為它能使所有人投入其中，帶動氣氛。

至於預備營方面，由於過夜進行需要額外金錢，加上部份輔員屬意不過夜進行，因此與去年一樣籌委把兩日一夜的預備營分拆為兩次日營，兩日預備營均在校內進行。籌委可以透過預備營測試活動和節目流程，亦能讓各部之間測試合作的流暢度，預備營之中亦會有不少事前沒考慮到的問題發生，籌委可作參考避免在正營出現同樣問題。建議未來節目部應盡量在預備營前完成活動計劃，在預備營測試完後再作修改。

由於預備營與正營始終有差別，一些在預備營中反應很好的節目在正營中可能會反應冷淡，反之亦然。預備營與正營最大的差別，是參與預備營的輔員本已互相認識，也了解迎新營的環節和遊戲，以及輔員們不會抱著新生的心態。不過由於大類收生，部分新生對迎新營也有一定的了解，這點也應考慮在內。緊記迎新營的最終對象是新生，因此未來節目部應好好分析及參考預備營內所得到的經驗，去調整正營的活動和遊戲。另外，雖然預備營並不完全反映正營新生的反應，但籌委仍應注意輔員們對各個活動的反應及意見，特別是有籌辦迎新營經驗的輔員之意見。

去年節目部在構思新節目上花了不少功夫，成果亦值得肯定，因此今年節目部沿用了一些去年獲得成功的創新元素，如偵探遊戲和一些競技遊戲。此外本年節目部也在競技環節中除了參考其他迎新營反應很好的新遊戲，再加以改進，並加入了一些創新遊戲，效果亦不俗。另外，鑑於密室逃脫遊戲在近年流行起來，本年偵探遊戲決定加入密室逃脫遊戲，增加趣味性。不過，有創新固然是好，但亦不應忽視眾多前輩們多年來累積下來的經驗，因此本年節目部亦有保留一些以往的遊戲及活動。建議未來節目部可多搜集資料嘗試創新，但亦不應盲目加入新意。

溝通方面，本年節目部設有獨立的 Telegram 通訊群組，各部主及正副營主亦設有一群組溝通，同時所有的文件都會上載到籌委的雲端硬碟上，讓其他部的籌委也能看到，因此各部亦會對節目流程有所了解。本年節目部的會議和溝通都主要在通訊軟件及網上進行，因為部員人數很少，節目部進行會議相對容易，此外，由於人數關係，節目部在分工後能直接以電話作溝通。建議未來節目部應考慮自身的情況來決定開會的模式，過往數屆節目部的模式都有所不同，來屆節目部可作參考以選擇合適的模式。營刊，天書等所需的節目流程，總務部準備的節目所需物資，以及流程帶來的膳食，行走路徑等安排不應太遲才公佈，以免拖延其他部的工作。故應該提早寫節目計劃書，有改動立即通知各部，及與各部有良好溝通。在製作道具方面，由於本年節目部兼顧了物資部的工作，而且預算有限，在遊戲設計上盡量選擇使用較少或較便宜的道具，減輕部員負擔。建議未來節目部要作好

時間分配，以及量力而為，先完成大型工作及流程，確保迎新營能順暢運行，再在每個節目上精益求精。

營內流程

正營的時間控制是一個影響整體流程的難題，如某些遊戲比預定時間快了很多完成，結果下一遊戲還在準備當中，出現了空檔時間，只能靠司儀不斷說話以避免冷場。相反亦有出現遊戲超時的情況。建議未來節目部應盡量準確預計遊戲時間，更應事先考慮好超時或過早完成時的應對方案。因為 dembeat 對時間的影響亦不少，建議未來節目部要好好控制。

籌委人手不足的問題在正營內再次浮現，幸好各人都清楚自己的崗位，對遊戲流程熟悉，以及輔員們的幫助，都沒有出現大問題。另外，在部主指揮的角色上，遇到突發事件時部主或營主應盡量收集多些意見，但當一做出決定後便要決斷執行，不要猶豫，下達清晰的指示。同時，亦應在營前擬定一個處理突發事情的機制，例如當部主分身不暇或無法處理問題時，該由誰擔當即時決策的重任等。同時部主在正營內亦應注意與各部的協調，例如要留意總務部準備和運送物資的進程，避免出現物資遲到的情況。節目部亦應給出清晰的指示予設置遊戲場地的工作人員，如具體的道具擺放位置，清場、換場的流程等，以便他們跟進。另外，也可以邀請舊生回來幫忙。建議未來節目部預先接觸有意幫忙的舊生，以及盡早確定名單及分配人手，避免混亂。另外舊生並不清楚該年迎新營的細節，因此部主應小心考慮，為他們安排合適的工作。司儀也是迎新營一個很重要的部份，他們與營內的氣氛和流暢度有莫大的關係，今年的迎新營採用了雙司儀制，可有效的互相督促和幫助。

本年司儀主要在整個迎新營中擔當著帶動氣氛和帶領流程、遊戲的重任，他們需要轉換遊戲的時候避免冷場，在遊戲中帶動整體氣氛，在遊戲開始時清晰地交代規則，並且要在遊戲進行時擔任裁判一角。司儀是新生和輔員接收資訊的最直接方法，內容應盡量清楚及簡潔，遇到突發事件時司儀亦應和當場的負責人共同作出決定。當然不同的籌委可能對司儀會有不同的要求，但務必要在營前清楚向司儀交待其責任及工作，司儀亦應對整個節目的內容和流程有充份了解。還有，大部分活動最好都有示範人員配合司儀示範，這對新生了解遊戲內容有絕大的幫助，因此節目部事先亦需請一定人數作遊戲示範小隊，並向他們講解遊戲的玩法。

在營火舞環節，天氣突然轉差，下大雨，籌委們臨時轉換場地。由於有參與者行動不便，而我們又沒有準備適合他的雨程，臨急之下不斷尋找場地。幸得輔員建議，最後才找到場地。建議未來節目部應及早發現是否有參與者需要特別要求（例如膳食及行程上的安排），及早制訂顧及他們的方案。

總結今年經驗，建議未來節目部部主注意以下事項：

1. 部主之間需有良好的溝通，特別是和總務部（物資，場地設置），司儀和負責轉移場地的工作人員。
2. 輔員的意見十分重要，但不應該盲目遵從。
3. 司儀很重要，部主要對他們給予清晰指引。
4. 應設定應變機制，以處理突發事件。
5. 要準備雨程及後備遊戲。
6. 時間管理很重要。

營內氣氛

今年營內的氣氛不錯，大部份節目新生們都很投入，部份遊戲較體力化，需要新生走動參與，使他們能容易投入其中。但同時也因顧及不太喜歡走動的新生，本年節目部亦加入了一些較為靜態的遊戲讓他們都能參與並享受其中。但要注意部份動態的遊戲雖然很刺

激，但新生亦有機會因過度投入而發生意外，因此節目部在設計遊戲時需平衡遊戲性和安全性，即使決定保留該遊戲亦應盡量想辦法降低意外發生的機會。

今年迎新營與去年一樣以偵探遊戲作為本年節目部的重點籌備活動，遊戲要求新生透過眾演員的口供，輔以道具物證協助推理出事情的真相。要設計一個好的偵探遊戲並不容易，整個故事亦是原創，為盡量把遊戲漏洞減少，本年的節目部投放了大量時間及精力來設計整個偵探遊戲，由於節目部人手短缺所以此舉拖慢了整體節目的進度，幸好心血沒有白費，整個偵探遊戲的反應都頗為正面，新生亦大致能推理出故事的來龍去脈，緊接的案件重演時間氣氛亦相當不錯。但未來節目部亦應量力而為，盡量避免因某一節目而導致整體節目未能趕及完成。

接下來的營火舞環節，雖然受場地限制，教舞的過程亦有不足，但普遍新生和輔員都投入參與，因此氣氛亦算不錯。另外，教舞的時候要注意是否每個新生都能看到示範，籌委除本身要熟悉舞步外亦應花時間想一想教舞的方法。

定向亦與過往的內容類似，但考慮到某些新生對中大環境都已經有了一定認識，因此本年節目部把必要關卡減少並設於中大較有名的地方，及設很多非必要關卡在較冷門的地方，讓不熟悉中大的新生可以認識中大，同時可以按每組意願選擇自由探索中大。今年創舉各組設計都十分認真，氣氛良好，但要注意每組進度，避免某組仍在設計而其他組在等候。另外，創舉的組件會擺放在系會房間直至新生畢業，太大的組件會佔用太多的空間，因此在設計創舉時需注意創舉的大小。

至於閉營禮的分享會，一開始的時候大家並不是很投入，但當有數人首先分享完以後便愈來愈多人接著分享，可惜時間有限，未能讓所有希望分享的人都能在此時分享。建議未來節目部多注意時間控制。

總結整個迎新營的氣氛都不錯，雖然在籌備過程中遇到了很多困難，籌委會，特別是節目部的士氣亦有一段時間相當低落，但幸好最終亦能趕及完成工作。而在正營當中，新生整體亦享受籌委所設計的迎新營，工作被肯定使節目部上下都感到相當感動和振奮。

負責人：余凱詠
草擬人：陳妙瑛

出版及宣傳部工作報告

本年度出版及宣傳部（出宣部）於迎新營的工作包括於營前設計不同類型迎新物品及宣傳用品，例如迎新營的標誌，各款營刊的封面，部份營衣及營袋等等。同時亦準備了海報、宣傳單張、橫額以吸引輔員及新生參加迎新營。營內工作則包括出版一份迎新營快訊，以圖文並茂的方式供新生和輔員回顧一下之前的活動和趣事，以及於營期的最後一天製作回顧短片、小組聯絡卡，供輔員及新生未來聯絡之用。

出版部的成員，包括本人，共有三人。當中的分工包括圖像設計及文字修訂。

各項工作於迎新營的主題訂立後便開始進行。各種迎新及宣傳物品完成後便親自安排印刷及製作等事宜。

工作安排方面，其中一位執委負責攝影工作，而部員則協助活動進行。晚上待全部相片也收集後便開始製作快訊。

營前工作

設計

迎新營的標誌於主題訂立後便立即進行，並且製作了數個款式供行政部選用。該標誌經採用後，曾再作數次修改。營衣方面，新生和輔導員均會獲發兩款營衣。其中一款為早前於「系會 T-Shirt 設計比賽」中勝出的作品，而另一款則為重新設計，印有迎新營主題名稱的營衣。籌委及執委均獲發多一款專有的營衣。我們亦於營袋上印上迎新營的標誌。

印刷品方面，我們設計了一款海報以作招募輔導員及新生之用。我們亦設計了宣傳單張招徠新生。另外也制作了營刊及新生手冊，當中包括了整個迎新營的流程和活動安排，以及一些關於計科的資訊供新生參考。我們亦為輔員天書製作了封面。

雖然各部員已提早進行設計工作，但由於工作需時，而不少設計亦作出過多次改動，以致時間控制未如理想，令印刷的時間較匆忙。

宣傳

參考上屆作做法，今屆迎新營缺少了輔聯為我們宣傳以及協助報名等事宜，因此出宣部亦負責宣傳迎新營，吸引更多新生參加。我們相信單靠以上提及的宣傳品是不足以吸引新生參加迎新營，所以亦曾在於工程學院一年級生的課堂上及最後一天工程學科的考試後派發宣傳單張，邀請更多新生參加，亦在取得 ENGG1110 及 ENGG1100 的堂上老師同意後，向大部分新生作個別選科了解，並加強對有興趣進入計科的新生作宣傳。

營內工作

營內工作包括攝影、製作快訊、收集輔導員及新生的個人資料以製作小組聯絡卡等等。我們亦選出一些營內的精華相片製作出閉幕禮用的影片。我們於晚上收集了攝影師們的照片後，便開始相片的後製工作，快訊的撰寫以及排版工作。快訊內容包括活動回顧和精華相片。由於時間問題，本次只於最後一天出版了一份快訊回顧前兩天的活動，建議來屆可以預早設計快訊的版面範本及部分文字內容，讓營內製作快訊的時間減少，可以順利於每天出版快訊，並給予印刷。

有賴於跟組執委的協助，我們成功收集到各位輔導員和新生的資料，並於拍攝小組照片後製作成小組聯絡卡。由於製作小組聯絡卡需要經過收集資料、拍攝相片，列印以及過膠等工序，我們也只能夠剛好趕及於營期的最後一天完成及派發。建議未來可以提早收集資料及拍攝照片，讓後期製作工作有多點時間準備和進行。

閉幕禮影片於營期第二天晚上製作，從兩天內收集到的大量相片中抽選，製作成幻燈片。影片的播放令不少新生都回想起當時的情景，不時大笑，氣氛溫馨。

總括而言，雖然出宣部的工作並不算是十分繁重，但卻需要非常注重時間安排及分配。未來部主可以提早點列出各項要準備的工作，並注明繳交日期，讓部員可以更有效率的完成出版及設計的工作。而宣傳方面，則可以考慮訂立一些更主動及更有吸引性的宣傳方法，以吸引更多新生參與迎新營。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

總務及市拓部工作報告

本年度總務及市托部架構包括部主一名，加上一名部員，合共兩位成員。總務部於營前人手雖然尚算充裕，故集中於市托方面的工作，但正營期內對人手的需求相當龐大。而本年度參與正營的人數較少，故人手尚足以應付各項工作。故建議來屆許可的話，可招募適量籌委進入總務及市托部或邀請執委協助分擔工作。由於籌委較執委更熟悉整個迎新營的運作，所以籌委工作時會更有效率。

本年度總務及市托部的主要工作如下：

衣

於營前訂購並存放營衣，於營內負責安排分發及清洗所有營衣。

食

為各人安排每天的膳食。

住

安排參與者的宿位。

行

安排營內的活動場地、轉場安排。

物資及其他

準備所有營內所需物資，並負責存放、運送及分發所有物資。

贊助

於營前聯絡不同組織／公司尋求贊助，爭取更多資源給新生。

檢討及建議

衣（營衣及營袋）

本年度的營衣及營袋由出設部負責設計，而總務部負責收集報價、訂購、接收及存放。最後決定營衣及營袋均採用同不同公司製作。

營衣

本年度迎新營的參加者為工程學院一年級生及非聯招入本系的新生，報名時有填寫營衣尺碼，但為了取得最大優惠需及早訂購，使我們沒有足夠時間詢問參加者的尺碼，以過往營衣的尺碼作估算。幸好數量比新生多，有足夠數量而合適尺碼的營衣。如下屆訂購時可先衡量營衣優惠的益處及發現尺碼不合的壞處，以免因小失大，造成浪費。同時亦須盡早查詢、訂購及收貨即使發生意外亦有足夠時間補救。

食

早餐

本年度的正營早餐於在眾志堂訂購面包。由於面包需放營內早上親身前往眾志堂取貨，所以需預留人手搬運，避免早上人手不足。

午餐

營內的午餐第一天為校內的崇基學院學生飯堂，因早前已預留位置及付款，所以當日什餐問題不大。但建議來屆幹事會可事先收集參加者的特殊需要，方便安排膳食。

第二日午餐則選擇的李卓敏醫學大樓小食店，早前已預訂足夠份量的飯盒，亦有不同口味供參加者食用。飯盒亦能於午飯時間送到，整個分發流程大致暢順。

迎新營最後一天並沒有安排午餐，而參考去年意見，籌委安排飲茶，但因當天稍早活動超時，很難找到適合的地方，最後前往崇基教職員餐廳共進午餐。建議來年籌委與輔員盡早決定午餐安排，以便提早預訂座位。

晚餐

第一天晚餐選擇預訂李卓敏醫學大樓小食店飯盒，過程大致順利。

第二天晚餐為貧富宴，分別訂購麵包和薄餅予各細組。

食宵

食宵於迎新營第二日進行，但當晚突然遇上大雨，導致需花費更多時間前往食宵地點。加上分配座位時亦產生混亂，需在人數安排方面亦須注意，妥善安排座位。

住

宿舍安排

本年度迎新營因沒有新生輔導聯合委員會的協助，未能以迎新營價錢租用宿舍。籌委於四月已向各書院查詢收費，最終因新亞書院較便宜而租用宿舍。

冷氣安排

由於宿舍費用已包括冷氣費，因此冷氣在營期內可任意使用，毋需另外花錢。

洗衣安排

第一天活動完結後透過輔導部通知新生及輔導員收集營衣，再交由總務部處理。

退宿

退宿時需預留人手檢查各房間是否有遺下個人物品，並收集房間鎖匙。

行（轉場及場地安排）

場地安排

因本年度迎新營沒有新生輔導聯合委員會的協助，場地借用不得使用迎新營名義借用場地，需要使用系會活動名義借用場地。由於本年度的迎新營較早舉行，故並沒有其他迎新營的準備營借用場地。但暑假期間仍有大量運動隊伍進行訓練，故建議早於數月前詢問各體育場館的借用程序。另外，由於借用場地時並非迎新營期內，部分場館規定如進行非體育運動須於體育館內鋪設地板，故須先詢問有關規則。

移動安排

本年度因人手所限而並未於營前安排移動路線，幸好安排了執委進入細組帶領每次移動，過程尚算順利。

物資及其他

物資準備及物資管理

由於總務部經常有各項報價或其他資料性的報告，所以使用了 Google 文件及 Facebook 群組作主要的交換資訊平台，其即時性有助工作。本年的大部分物資主要由總務部購買，所以總務部內部亦有一份完整的物資及各項支出的紀錄，方便管理物資及支出情況。

同時亦可與迎新營財政緊密合作，有助控制成本。物資主要存放於系會室及附近的

121 室。本年所有的物資由總務部管理，而節目物資則由節目部準備各活動的物資清單，並放置於不同的紙箱。但由於有部份消耗性物品經常出現不足的情況，因此建議下屆總務部應將此類物資分開處理。

營內人手分配

總務部於營內主要分為：清理場地組、移動組及準備組。

清理場地組負責於各場地活動完結後清理及交還場地，並於完成後到活動場地協助活動的進行。

移動組負責留守隊伍，負責即時規劃移動路線，應付各種突發事情，並於移動時及活動時拍攝照片。

準備組負責物資運送，取得場地使用授權以及準備場地各項佈置。

由於本年迎新營的參加人數較少，總務部勉強可準備各項活動所需，建議下屆邀請多些籌委及執委的協助，以減輕總務部部員於營內的工作量。

贊助

今年迎新營得到由香港中文大學防止性騷擾委員會港幣二千元的贊助金作為迎新營的補貼，計算機科學與工程學系校友會（CSEAA）五百元的贊助及 FDM 提供贊助，在緩解迎新營財政方面起了有效作用。建議來屆籌委會繼續專設市場拓展負責尋找贊助，減輕迎新營對系會的財政負擔。

負責人：陳子朗
草擬人：陳子朗

輔導部工作報告

輔導部最主要的工作是作為輔導員與迎生營籌委會之間的橋樑，需要與迎新營籌委會各部及輔導員保持聯絡，亦要處理有關新生、輔導員和跟組籌委的問題。

輔導部在整個迎新營的工作大致分為營前及營內兩部分－營前的工作包括：招募輔導員（下簡稱為輔員）、安排輔員分組、審核細組名、與輔員溝通、舉辦輔員簡介會、跟進細組營前的籌備進度、制定各項指引（包括細組，新生，執委）、安排新生分組、管理新生名單、安排執委分配，以及制定輔員天書。營內則協助新生及輔員集合、籌委與輔員間的資訊傳遞。

部內情況

本年輔導部共有兩位籌委（包括部主）。本屆面對最大的問題是正營期間有不少同學正進行暑期實習，以致招募輔員工作十分困難，幸好最後成功招募到足夠輔員。

而在迎新營期間，兩位成員除輔導部工作外，亦間中協助總務部處理住宿安排。

營前工作

招募輔員

籌委會透過不同途徑宣傳迎新營招募輔員的活動，包括電郵、海報、於 Facebook 平台宣傳等。收集形式為填妥網上報名表格，初時反應一般，但經過多次宣傳後，最終成功招募十六位輔員，當中有五位為女輔員。

安排輔員分組

分組方式是以輔員們的意願作出決定。由於有五位女輔員，其中一組會有兩位女輔員，並每組都有一位跟組執委。

審核細組名

經過商討並訂下準則後，於第一日預營後通知所有輔員，最終大部份細組都能準時提交。

與小組長及輔導員溝通

輔導部與輔員主要藉 WhatsApp 作為溝通橋樑，將輔導部的消息通知各細組組長，再由細組長通知其組員。

籌委亦於 WhatsApp 開設了迎新營群組，成員包括營主、副營主、輔導部成員、所有輔員及執委，作為迎新營其間傳達訊息的平台。

舉辦輔員簡介會

在招募輔員後舉行了一次輔員簡介會。目的為向輔員提供迎新營的最新籌備資訊及進度、講解輔員預備營和正營前工作、告知作為輔員的職責及注意事項、給予輔導員之間互相了解的機會。

跟進細組營前的籌備進度

輔導部透過輔員簡介會及 WhatsApp 提醒細組需要準備之東西，並制定一系列準則，讓小組自行發揮再由部員監察，當發現有任何不妥當之內容再向該組作出更改建議，並在正營前檢查所有口號及物品，確定未有任何不妥當之內容。

至於製作組旗方面，雖然有細組於限期後才提交設計，最終籌委亦能趕及印刷，並交由各細組製作組旗。

安排新生分組

輔導部為新生分組制定了一系列準則，考慮範圍包括男女比例、入學方式、營前是否認識等方式預先進行分組。

協助制定輔員天書

內容由輔導部負責，再交由出宣部出版。

輔員天書方面，派發對象為輔員及跟組執委，內容方面針對他們的角色作出重點描繪及適當修改，包括遊戲玩法及提示等等。另外也有內容讓輔員更了解自身角色、學習帶組技巧等，手冊由部主及一位部員分工編寫，最後將內容整合。

營內運作

輔導員及新生集合

籌委於集合處與輔員一同到新生集合的地方。由於新生十分準時，為免新生等候太久，籌委安排各參加者提早到下一個活動地點，轉場前總務部已完成場地佈置。

跟組執委之工作

跟組執委於迎新營入面有著「半位輔員，半位執委」的意義。其工作範圍包括：協助照顧新生、帶領小組轉移活動地點、搬運細組旗、協助輔員帶領組內氣氛、擔任小組與輔導部之間的溝通橋樑等。

於迎新營期間，跟組執委角色重要，工作範圍廣，需要確保與他們有清晰的交代及給予充足的準備時間。而就本年迎新營而言，在資訊傳遞上仍有改善空間。

處理新生怨言

於迎新營期間，因有一位輔員使用輪椅代步，行動不便，須要繞道而行，而且，籌委在活動上亦有些安排失當，故有新生因此而有些怨言，亦有輔員因新生的怨言而一起發牢騷。輔導部已即時在近新營群組提及輔員應有的行為和建議。

是次怨言可見輔員對其身份的認知並不充分，建議來屆輔導部可以在近新營前一日舉辦多一次輔員簡介會，使輔員能充分認知其身份，以便更能照顧新生。

負責人：岑日熙
草擬人：岑日熙

計科夜工作報告

舉行日期： 二零一六年九月七日（星期三）
舉行時間： 晚上七時半
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 約三十人

活動目的：

讓新一屆計科生能在活動中認識新舊計科生，促進彼此之間的交流，令計科上下更融洽；提供一個平台讓來年計科新生了解計科，加強他們對計科的興趣；讓計科新生認識有關計算機科學及計算機科學系會的資訊。

工作情況及檢討事項：

活動日期及時間

今年計科夜繼續定於開學首個星期舉行，接近系方為同學設立計科電腦帳號的日子。本來活動計劃於九月八日舉行，但鑑於當日適逢工程迎新營大組活動，故最後提前一日舉行以期減少流失參加者。當日七時正系會亦在旁邊的電腦實驗室 123 室舉辦 UNIX Talk，方便同學參與兩個活動，希望藉此吸引更多同學出席。

宣傳

在活動前兩日的開學日，透過張貼海報、發佈廣發電郵、在系會網頁張貼通告、在系會 Facebook 專頁、Telegram Channel 及計科迎新營 WhatsApp 群組發佈貼文，以及班訪宣傳活動。

流程

是次計科夜繼續以迎新活動為主。活動在 UNIX Talk 完結後，約七時四十五分正式開始。首先先讓各位參加者向其他同學介紹自己名字，然後分成兩組對決，進行「心臟病」遊戲；亦邀請在遊戲中輸了的參加者向在場同學在半分鐘的自我介紹，使同學間加深認識。遊戲期間預留時間讓組內同學傾談，由幹事會成員帶起話題，使各人藉談天促進交流。整場活動從頭到尾只有一個遊戲，頗為單調，建議來屆幹事會籌備計科夜時可多準備幾個遊戲，提升趣味。

約八時十五分遊戲完結後，系會利用準備了的簡報，向各位計科新生簡介計科有關的事情，例如將會修讀的科目、計科同學常去的地方，及本屆幹事會下半年的活動等。

簡介過後，約八時三十分，系會準備了薄餅、炸雞及飲品供參加者享用，份量恰好，反應不俗，尤以薄餅為甚。建議來年幹事會先計劃好食物的份量，亦可考慮向餐廳領取贊助食物及飲品以減低成本。參加者一邊享用食物及飲品，一邊互相傾談交流，氣氛不俗。整個活動最後約於晚上九時半結束，符合預計時間。

負責人：陳駿雄
草擬人：陳駿雄

UNIX Talk 工作報告

舉行日期： 二零一六年九月七日（星期三）
舉行時間： 晚上七時正
舉行地點： 何善衡工程學大樓 123 室
參加人數： 約十人

活動目的：

透過舉辦 UNIX Talk，讓新生盡早熟習系方資訊科技設備的使用方法，從而減少他們碰釘的情況。

工作情況及檢討事項：

活動日期及時間

今年 UNIX Talk 繼續定於開學首個星期舉行，接近系方為同學設立計科電腦帳號的日子。本來活動計劃於九月八日舉行，但鑑於當日適逢工程迎新營大組活動，故最後提前一日舉行，希望減少流失參加者。當日七時半系會亦在旁邊的 121 室舉辦計科夜，方便同學參與兩個活動，希望藉此吸引更多同學出席。

宣傳

在活動前兩日的開學日，透過張貼海報、發佈廣發電郵、在系會網頁張貼通告、在系會 Facebook 專頁、Telegram Channel 及計科迎新營 WhatsApp 群組發佈貼文，以及班訪宣傳活動。

流程

本人先於六時四十五分設置投影機等器材，待新生入場後便開始簡介系方 UNIX 伺服器、打印機、VPN 等服務，輔以實習，藉此熟悉使用方法。直至七時半，便邀請他們到隔鄰的 121 室參與計科夜。

檢討

有新生表示未能緊貼教學進度，而且助教不足，未能解答學員問題。這是因為有部份幹事會成員在 121 室預備計科夜事宜，致 UNIX Talk 的人手不足。建議來屆幹事會預留更多人手，有需要亦可邀請外援幫忙，解答新生疑難。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

開學飯工作報告

舉行日期： 二零一六年九月十三日（星期二）
舉行時間： 晚上七時正
舉行地點： 新亞書院學生餐廳
參加人數： 三十九人

活動目的：

在新學年年初，為各年級計科生提供一個相聚及互相交流的機會，讓他們在新學年有一個好開始。

工作情況：

活動日期及時間

本年開學飯定於開學第二個星期舉行，由於同月有計科夜及幹事會傾莊活動舉行，故此安排能平均分佈各活動舉行的時間，方便幹事會統籌及吸引計科生參與更多活動。

活動當日，各計科生在七時正至七時半陸續進場。建議來屆幹事會與餐廳方面多加溝通，預先計劃好進場時間，當日取位後盡快向餐廳職員告知上菜時間，方便職員安排餸菜。

籌備及宣傳

本活動籌備約需三至四個星期，工作包括聯絡餐廳、通知迎新營各組參加者、宣傳、準備節目內容及獎品等等。由於傳統上不少參與計科迎新營的參加者都會參與開學飯，故開學前後都一直與迎新營各組組長宣傳及商討活動日期。場地方面則在活動前一個多星期確認，聯絡餐廳經理訂位、選擇套餐及繳交訂金。選擇新亞書院學生餐廳，主要是因為此餐廳在中大各飯堂之中口碑較佳、菜式質素較好，受一般學生歡迎；另外餐廳寬敞，座位數目較多，容易訂位及進行活動。

是次活動透過廣發電郵、系會網頁、Facebook 專頁群組及 Telegram Channel 貼文、親身邀請，以及聯絡迎新營組長作宣傳。

流程

幹事會成員在等待計科生進場期間收取入場費。待各位計科生安頓過後，職員約七時三十分陸續上菜，活動隨即正式開始。當晚主要有 Bingo 遊戲、抽獎、派發過三紅包等節目安排。Bingo 抽獎遊戲環節約在晚飯後半段開始，每次抽出幾個號碼，Bingo 卡上每連成兩條直線者均可領取文具一次。但是由於準備不足，以致抽獎號碼混亂；建議下屆幹事會若舉行同類遊戲時需做好充足準備，一次過準備所有號碼，避免號碼重覆。

Bingo 遊戲後，司儀根據 Bingo 卡上號碼抽出兩位得獎者，向他們分別頒發 HDD 及 USB 雙頭手指的大獎，但兩位得獎者都來自迎新營同一個小組。建議來屆幹事會考慮多加一至兩份獎品、限制一組參加者只可取得一份獎品等方法，盡量使每一組同學都能取得獎品。

約晚上九時正抽獎後，幹事會成員帶領參加者到樂群館地下大堂合照，活動正式完結，不少計科生都滿載而歸。當日計科生對活動的安排頗為滿意，然而飯堂環境比較嘈雜，司儀一人聲量不足。建議來屆幹事留意聲量問題，多走到不同組別與計科生互動；甚至了解環境及餐廳方面是否批准後，考慮攜帶無線咪箱到場以增加聲量。

本年沒有如數年前般安排同學活動後集體外出吃糖水，來屆幹事會可視乎參加者反應，決定是否重辦由系會安排集體外出吃糖水的環節。

負責人：陳駿雄
草擬人：陳駿雄

系會幹事會傾莊工作報告

舉行日期： 二零一六年九月二十日、九月二十二日、九月二十八日
舉行時間： 晚上七時正
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 第一次傾莊為八人、第二次傾莊為六人、第三次傾莊為八人

活動目的

讓計科生知道計算機科學系會的日常事務和各幹事會成員之職位工作，並招募新幹事會成員，為下一年作準備。

工作情況

本年度舉行了三次傾莊，傾莊的內容如下：

第一次傾莊：提供小遊戲讓參加者互相認識，並提供簡報讓他們了解系會及幹事會架構。

第二次傾莊：讓參加者討論下年系會活動，並有系會成員分享上莊意見。

第三次傾莊：以情境題的形式，讓參加者討論在就任後會遇到的問題。

而每次傾莊大致以以下流程進行：

1. 自我介紹，讓大家互相認識
2. 介紹幹事會各職位的工作
3. 分享及發問時間

檢討事項

日期及時間制定

傾莊日期特意安排非中秋節假期附近和各宿舍迎新週，並選擇他們下午有課堂的日子，方便他們落堂後過來參與。時間也緊接他們落堂後的時間。建議來年幹事可留意他們修讀課程，以便制定合適的日子，也建議來屆幹事會在選日子的時候，避免選擇相同的星期。

宣傳

本年度傾莊使用了以下多種方法作宣傳：張貼海報、Facebook、WhatsApp、Telegram、Telegram Channel 訊息及電郵。建議來年幹事多用班訪作宣傳，直接令更多計科生知道是次活動，以增加參與人數。

負責人：鄺子峯
草擬人：鄺子峯

拍攝全體級相工作報告

	Y14+	Y15	Y16-
舉行日期：	二零一六年十月五日	二零一六年十月六日	二零一六年十月四日
舉行時間：	下午三時三十分	下午四時三十分	上午十時三十分
舉行地點：	科學館外樓梯	科學館外樓梯	科學館外樓梯
參加人數：	6	8	0

活動目的

在新的學年為計科生分級拍照，為他們留下紀念。

工作情況

由於計科全體會員眾多，所以分開了三個年級，定下三個時間拍照。每級拍攝的流程如下：幹事於開始拍照前十五分鐘到達拍照場地，視察現場環境。每級拍攝時間大約為十分鐘。

檢討事項

由於宣傳不足，出席人數偏低。

因需等候部分遲到會員而導致活動延遲開始，建議於活動時應安排人手負責帶領及指導計科生快速正確地到達拍攝場地。

由於宣傳不足，令部分計科生未能了解活動詳情，往後系會應加強宣傳，如班訪及實驗室宣傳。

負責人：區穎俊
草擬人：區穎俊

甜品薈工作報告

舉行日期： 二零一六年十月二十日（星期四）
舉行時間： 晚上八時正
舉行地點： 何善衡工程學大樓 121 室
參加人數： 約十人

活動目的

提供免費甜品予各計科生，讓他們感受品嚐甜品的歡樂，並讓各計科生聚首一堂，互相認識，彼此交流、溝通，讓大家打成一片，增加他們的歸屬感。

工作情況

是次甜品薈提供了兩款甜品，包括啫喱以及椰汁糕，事前已準備妥當。活動當天，由於颱風逼近，原定的活動地點何善衡工程學大樓九樓花園被封鎖，故舉行地點改至何善衡工程學大樓 121 室。此改動亦有透過 Facebook 專頁以及 Telegram 群組通知會員。

檢討事項

籌備方面

是次甜品薈的宣傳途徑包括海報、群發電郵、Facebook 以及親身邀請，宣傳仍有改善空間，例如可作班訪宣傳，以增加宣傳力度。

日期方面

由於臨近交功課的日子，有會員表示要趕功課而未能抽空享用甜品。此外，甜品薈與逸夫書院活動撞了期，以上因素都導致較少會員參與是次活動。建議來屆幹事會在制定日期時將功課的遞交日期以及書院活動的舉行日期作為考慮因素，以增加會員抽空參與活動的誘因。

安排方面

颱風逼近以及活動地點有所變動，或會對參與人數構成影響。建議來屆幹事會可及早參考天氣預報，若要更變活動地點或將活動延期，都應盡早透過不同途徑通知會員。

食物方面

是次活動提供提子味啫喱、菠蘿味啫喱以及椰汁糕作為甜品，份量充足，會員們亦對味道表示滿意。惟因為參與人數偏少，導致出現份量過剩的情況。而且甜品款式只有兩款，選擇偏少，建議來屆幹事會增加甜品的款式數量，以吸引更多計科生參與是次活動。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

撈麵日工作報告

舉行日期： 二零一六年十一月三日（星期四）
舉行時間： 晚上七時半
舉行地點： 何善衡工程學大樓九樓花園
參加人數： 約二十人

活動目的

免費提供撈麵予各計科生，讓他們能從繁忙的學業中放鬆下來，稍作休息。

工作情況

是次撈麵日幹事會共購入三十包撈麵，由幹事即場煮食，免費派發予各計科生。活動反應不俗，計科生對撈麵表示滿意，當日眾人邊吃邊聊天，氣氛良好。

檢討事項

籌備方面

是次撈麵日的宣傳途徑為海報、Facebook、群發電郵及親身邀請，宣傳頗有成效，但仍有改善空間。

人手方面

由於等候人數眾多，需要幹事分工，如拆袋、下麵、煮麵、換水、混合醬料等，去加快煮麵進度。但由於事前沒有詳細分工，故起始期間有少許混亂，建議來屆幹事在活動開始前詳細分工。

煮食方面

由於撈麵製作時間較長，一個卡式爐不足以應付大量計科生的同時到來，故部分計科生需要等候較長時間。建議來屆幹事會增加煮食爐的數量，以加快效率，但要確保有足夠人手配合。此外也可以參考便利店的做法，預先將麵餅煮至七成熟，待計科生來到時才下麵，以節省他們的等候時間，惟需注意衛生問題及保存溫度。

其他方面

是次活動的反應比預期熱烈，部分計科生表示一個撈麵未能滿足他們所需，建議來屆幹事會在活動前購入充足的撈麵，以應付他們所需。此外，由於活動開始前並未有鋪膠枱布於枱面，以致活動完結時需要花更多時間清理場地，建議來屆幹事會在活動開始前要準備妥當。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

書院活動工作報告

崇基學院活動工作報告

崇基學院校慶學生節

舉行日期： 二零一六年十月二十四至二十八日（星期一至五）

活動目的

透過不同的道鼓勵計科生參與崇基學院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解崇基學院文化。

工作情況

是此活動於計科關係不大，也沒有可以連結計科和崇慶的活動，而且崇基學生亦能從書院或宿舍方面獲取活動資訊，因此按照往常慣例，本會未有為崇基宣傳及參與其中。

檢討事項

由於本屆幹事會崇基學院副會長並非崇基學生，因此未能獲得學院最新資訊。建議擔當此職位的幹事會成員多向崇基同學溝通聯絡。

負責人：陳予勤
草擬人：陳予勤

新亞書院活動工作報告

新亞書院院長盃

舉行日期： 二零一六年二月六日（星期六）至三月十二日（星期六）

活動目的

透過參與第二十四屆新亞書院院長盃的球類比賽，讓計科生互相認識、互相合作以促進彼此友誼，以及增加他們對新亞書院的歸屬感以及對作為計科生的自豪。

工作情況

今年的院長盃設有網球、乒乓球、籃球、羽毛球、足球和排球六項競賽。與往年相似，由於幹事會沒有製作通訊錄，故未能新自聯絡各新亞計科生詢問其參賽意願。另外，比賽集中在星期六舉行，參考往年的參與情況，預料難以尋找足夠計科組隊參與各項活動，因此今年並未有報名參與。

檢討事項

由於本人接收活動消息較遲，並未有足夠時間聯絡新亞計科生，在未詢問他們意願便決定不參與，做法並不理想，自問做得不足。建議來屆書院副會長先了解新亞計科生的參賽意願後再決定是否參與院長盃。

新亞書院第六十七屆校慶

活動目的

透過不同渠道鼓勵計科生參與新亞書院的校慶活動，從而讓計科生互相認識並了解新亞書院的文化，讓計科生增進感情，藉此增加他們對計科的歸屬感。

工作情況

千人宴

由於千人宴近年的受歡迎程度大不如前，再加上絕大部分計科生已是二年級生，活動的吸引力較低，故未有帶領計科生參與。

大笪地

本人未有帶領計科生以投攤方式或當日到場參與大笪地活動。原因同上，此外投攤需要租金及按金，為避免白白浪費系會資源，故未有報名參與。S

檢討事項

由於校慶活動並非以學系作單位，而且絕大部分計科生是二年級生，系會難以吸引計科生參與新亞書院活動。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

聯合書院活動工作報告

聯合書院六十周年院慶工作報告

舉行日期： 二零一六年十月十四日（星期五）至十月三十一日（星期一）

活動目的

透過帶領計科生參與書院學生舉辦的院慶活動，認識及了解聯合書院的文化，並使各計科生互相認識，從而增加計科及聯合書院的歸屬感。

活動詳情

本年度的院慶主題為「甲子聯」，籌辦單位共舉行了六個活動，分別是開幕禮及聯合起跑、秘密天使、大笪地、鬼屋、黑暗中對話及千人宴。雖然幹事會決定組織計科生參與千人宴，但因宣傳不足，沒有計科生報名參與，效果並不理想。

檢討事項

由於惡劣天氣關係，院慶籌委會方面將活動，如大笪地和千人宴的舉行時間多次更改，為避免消息混亂誤導計科生，本人決定讓計科生直接參閱籌委所公佈的最新消息，而不透過系會消息發佈渠道另行通知。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

逸夫書院活動工作報告

第三十屆逸夫書院院慶工作報告

舉行日期： 二零一六年一月十九日至二月五日

活動目的

透過不同的渠道鼓勵計科生參與逸夫書院的校慶活動，藉此讓計科生互相認識並了解逸夫書院文化，讓計科生增進感情，從而增加對計科的歸屬感。

活動詳情

本年度為逸夫書院三十週年院慶，本年度院慶主題為「即逸起行」，活動包括開幕禮暨時裝表演、新活動、晚會、運動日及千人宴。

工作情況

千人宴

經過向在相熟的計科生（尤其是逸夫書院計科生）查問去千人宴的意欲，發現他們不是較少以學系身份參與書院活動，就是參與興趣不大。在與幹事會討論後未有宣傳千人宴。

檢討及建議

一般來説計科生參與千人宴之情況不太踴躍，建議來屆幹事會如決定帶領計科生參與院慶活動，可加大力度宣傳。如果有幹事是相關院慶活動部員，更可大力宣傳有關活動，一舉兩得。另外，千人宴部理應會聯絡幹事會會否留枱，建議來屆幹事會盡快決定會否宣傳千人宴，以方便盡快答覆有關部門。

負責人：區穎俊
草擬人：區穎俊

書院畢業班照相日工作報告

崇基學院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年三月十一日（星期五）
舉行時間： 上午十一時三十分至下午五時正
舉行地點： 崇基學院池旁路

活動目的

為崇基學院畢業班計科生製造難忘回憶，加強他們彼此間的牽絆以及提供本系教職員與各屆計科生一個交流機會。

工作情況

幹事會於活動前兩周通知畢業班計科生領取畢業袍，大部分同學都於限期內領取簽收。本會負責訂購的花炮和襟花以及其他需用物資亦於活動前準備就緒，由於池旁路於活動當天早上才封閉，所有物資必須於道路封閉後才能設置，基於時間緊迫，本會將波波橋、毛公仔等物資放於接近活動場地的龐萬倫學生活動中心內。

活動當天原定的流程為拍攝個人及團體照、攤位慶祝、拍攝嶺南體育館崇基畢業班學生全體大合照、聯工程各系畢業生合照、分系照。攤位設置完成後立即開放進行拍攝活動，各畢業生均熱烈的邀請朋友同學拍照留念。拍攝過後於一時開始慶祝活動。活動提供乳豬、香檳及各項小食供參加者享用，各人亦十分踴躍切乳豬、開香檳等環節，場面熱鬧。雖然活動稍微超時及書院大合照時間提早進行令各畢業生行程緊迫，但最終亦能順利完成拍攝。完成書院拍攝後雖已無任何活動，本會繼續開放攤位讓畢業生把握最後機會留念。本會於四時開始進行清場，清理場地垃圾，歸還物資，清潔食物盤同時看管畢業生個人物品，最後於五時清理完畢。

檢討事項

物資

襟花，燒豬，花炮等物資由工程各個參與拍照日的系會分擔，而往年計科系會多負責襟花，但由於有數支系會無法成立或其他內部人事安排導致本會需同時負責訂購花炮，令工作量倍增。建議提早聯絡各系負責同學並爭取平均擔當部分。

活動安排

崇基學院更改了分系照及全體畢業班拍照時間，而在活動當時才獲通知，不得不縮短攤位活動時間。建議可於活動前數天向學院辦事處及學生會確認最新安排，並安排一名工作人員在活動當天負責留意學院通知。

場地及佈置

因崇基學院的封路安排，所有設置必須於封路後設置，距離活動開始只有兩小時，因此安排不得有遲緩。但能到場莊員不足，錯算設置物資時間（紮波波橋、來回為橋座裝水、從何善衡工程學大樓 924 室搬檯）之問題使部分莊員分身不暇，令開始時間延遲和攤位活動流程緊迫。建議負責人督促各莊員儘量走堂到場幫忙，募集人手，安排時預留空檔時間以作緩衝，提升設置場地效率及應變突發事件的靈活性；儘量借用學院提供的物資而非系會本會物資，方便運送且有質素保證，減少活動時出現問題。

聯絡

有少數畢業班同學的聯絡方法失效或聯絡後沒有回音，導致未能預計物資數量和安排

畢業袍借用，引起安排上的麻煩。建議向取得聯絡的畢業班同學查問該數名同學的聯絡辦法。

負責人：陳予勤
草擬人：陳予勤

新亞書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年二月二十六日（星期五）
舉行時間： 上午十時正至下午四時三十分
舉行地點： 新亞書院停車場

活動目的

為新亞書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況

幹事會在照相日的前一晚已準備全部物資。攤位和波波橋的設置由前晚十一時開始，一切所需物資已經於前一晚點算清楚。

每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。活動當日所有重要的流程都透過派發流程紙來告知每一位畢業生，以免計科生忘記，活動前亦會致電通知畢業生。

當天攤位在早上九時半開放給畢業班計科生，為他們戴上襟花、整理畢業袍及派發流程紙。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。在下午十一時二十分拍攝團體照後，之後下午一時到圓形廣場拍攝工程學院合照，繼而在下午一時四十五分集合畢業生並安排畢業生在下午二時正到雅禮舍拍攝個人照，下午三時正開始慶祝活動，儀式包括切燒豬、拉花炮及享用茶點。由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故待所有畢業生離去後才可收拾攤位。

檢討事項

物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年新亞書院畢業班照相日用的氣球、花炮、香檳、燒豬、襟花以聯工程學院方式訂購，並預先訂購一定數量的氣球、花炮及香檳，供崇基學院、和聲書院畢業班照相日使用。

派發畢業袍及收費

幹事會於畢業班照相日前到雅禮舍協助畢業班代表為新亞書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了三段時間讓新亞書院畢業班計科生到系會會室領取畢業袍，及繳交書院畢業班照相日之費用七十元。

幹事會透過電郵、系會網頁及短訊通知新亞書院畢業生到 924 實驗室領取畢業袍及繳交費用，確保每一位畢業班計科生知道領取畢業袍的詳情。幹事會參考了去年的做法，列印了畢業班同學的個人資料、畢業袍及畢業帽的大小，並按畢業袍大小順序排列，確保不會有誤領的情況。

同時亦讓畢業班計科生檢查自己的電話號碼是否正確，確保照相日當日能聯絡到他們。派發畢業袍的過程大致順利，大部份的畢業班同學均能於指定時段中領取畢業袍，畢業班計科生也照規定繳付足夠會費。

場地及佈置

本年度的攤位置於圖書館前停車場，地方較其他攤位大，放置波波橋後亦可以設立一個接待處。接待處放置了襟花、乳豬、紀念品等物資。另外由於事前未有嘗試製作完整的波波橋。當日氣球略細並用多較多氣球及時間，後續之書院照相日已將氣球吹至較大的大小，一方面美觀，一方面較邊省時。

拍攝照片安排

今年系會與其他工程學院學系系會合作拍攝工程學院合照，建議未來幹事會與其他工程學院學系做好事前溝通。也應在拍照前十五分鐘，召集所有計科生，以免拖慢後續進程。

在拍攝個人照時，畢業生不可以佩帶襟花或其他飾物，故建議來屆幹事會可以在拍照後再分配襟花予畢業班計科生。

宣傳

宣傳方式包括系會網站、海報，親身致電及透過畢業班代表聯絡畢業生，內容主要為提醒畢業生有關當日的活動詳情及邀請其他年級的計科生一同前來替畢業班同學慶祝。宣傳效果理想，有不少其他年級的計科生出席是次活動，跟畢業班計科生一同慶祝。建議未來繼續採用不同的宣傳方式令不同年級的計科生注意。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩、鄺子峯

聯合書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年四月十五日（星期五）
舉行時間： 上午九時十五分至下午三時半
舉行地點： 聯合書院鄭棟材樓天井

工作情況

在照相日前，本人首先透過電郵傳送意向收集表格，得悉有多少人會出席照相日，再預算物資數量。同時亦在問卷中收集了照相日安排的細項，例如氣球顏色等意願。結果，本人聯同工程學院其他系會，一同訂購了襟花、乳豬、香檳、花炮和氣球。在照相日前夕，本人透過 WhatsApp 再次聯絡參加者，通知他們屆時的行程。

有鑑於前幾天的惡劣天氣，書院透過電郵通知本人，早前申請了位於湯石附近的攤位不會開放予我們使用，當天只會開放鄭棟材樓天井及陳震夏宿舍一樓平台予各單位使用，而且書院不會統籌各單位佔用的空間。故此，本人首先於前一日早上，安排物資運上鄭棟材樓天井佔用位置，並於晚上聯同其他幹事會成員準備波波橋。

當天早上，幹事會成員前往領取向書院借用之長枱後，佈置好場地後，於九時三十分開放攤位，畢業生和其他人士均前來拍照。在派發襟花予計科生的同時，我們亦向他們收取會費和照相日費用，並發收據以作證明。另外，本人亦預備小紙條，提醒畢業生們拍攝團體照和儀式的時間。同時我們亦為計科生們保管隨身物品。中午約十二時四十五分，聯合書院官方於湯若望宿舍禮堂，安排了拍攝學系團體照，本人於此前十五分鐘，透過 WhatsApp 再次提醒畢業生們前往拍照。接著於下午二時，便安排畢業生們到曾梯拍攝聯工程學院合照。可惜由於天雨關係，只能於曾肇添樓避雨等候，而該處較為擁擠。加上其他學系的畢業生未能準時於約定時間前往拍照，導致畢業生們需要多等候約五至十分鐘。畢業生們拍照後，本人便帶領他們回到攤位舉行切燒豬、放花炮、喝香檳、戳氣球等儀式。直至約三時三十分，聯合書院規定交還場地的時間已到，幹事會便關閉攤位，並收拾場地及收還向聯合書院借用之長枱。

檢討事項

物資

一如往年安排，本年度亦是由各工程學院系會合資訂購各項照相日所需物資，包括乳豬、襟花、香檳和氣球。由於沒有系會表達集資訂購花炮的意願，故花炮需本人另行購買。

派發畢業袍及收費

幹事會早前聯絡了聯合書院畢業班計科生代表，並於去年十二月與他一同出席由聯合書院舉辦的畢業班照相日注意事項簡介會。由於本年度聯合書院供畢業生選擇自行領袍或透過班代代領，本人只需處理三套畢業袍、兜囊及畢業帽。於三月時，本人聯同班代到聯合書院學生休息室為畢業生驗收上述物資。其後，幹事會分別聯絡該三位畢業生，與他們安排適合領袍的時間。

場地及佈置

根據去屆幹事會之意見，本人申請了湯石附近的位置設置攤位。可惜由於天雨關係，只能臨時安排鄭棟材樓天井設置攤位。建議來屆幹事會可盡早安排雨程，以免忙中有錯。當日，根據畢業生意見，本人選擇了紫、金色氣球搭建波波橋，更綁上了由發泡膠板製作的 CS 凸字牌。於波波橋前面，設置了長枱作接待處。枱上鋪上了紅色枱布墊底，然後放置了襟花、香檳和花炮。最後，在慶祝儀式後的茶點環節，枱上也放置了小食、乳豬和餐具，如牙籤和紙碟等。

工程學院合照

今年幹事會繼續與其他工程學院學系系會合作，拍攝聯工程學院合照，地點是曾肇添樓外之樓梯。建議來屆幹事會加強與其他系會代表聯絡，以免讓畢業生們久候。

宣傳

幹事會主要宣傳途徑包括畢業班代表聯絡、WhatsApp 及親自致電聯絡畢業班計科生。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

逸夫書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年三月十八日（星期五）
舉行時間： 上午十時正至下午二時半
舉行地點： 逸夫書院停車場
參與人數： 畢業生十二人，共約三十人

活動目的

為逸夫書院畢業班計科生留下難忘一刻，讓他們對書院及計科留下美好的回憶。

工作情況

幹事會於前一晚已準備全部物資，並於前一晚十一時開始攤位和波波橋的設置。活動當日的流程透過流程紙告知每一位畢業生，活動前亦會致電通知畢業生。當天攤位在早上十時正開放給畢業班計科生，為他們戴上襟花、整理畢業袍及派發流程紙。不少計科生都有在計科的攤位前拍照，場面非常熱鬧。在十時五十五分，畢業生到大講堂拍攝個人照，然後於十一時十分到逸夫台拍攝聯工程學院合照。慶祝活動在十一時三十分開始，儀式包括切燒豬、拉花炮及享用茶點。校長亦有到場與逸夫書院畢業班計科生拍照留念。

由於攤位需要負責管理畢業班計科生的隨身物品，故需要等待所有畢業生離去後才可收拾攤位。

檢討事項

物資

物資預備方面，因為大量訂購可以節省開支，今年逸夫書院畢業班照相日用的氣球、花炮、香檳、燒豬、襟花以聯工程學院方式訂購，並預先訂購一定數量的氣球、花炮及香檳，供給逸夫書院及聯合書院畢業班照相日使用。其中襟花的價錢加幅較大，建議來年及早尋找花店以比較價格。

派發畢業袍及收費

幹事會於畢業班照相日前到文瀾堂協助畢業班代表為逸夫書院畢業班計科生驗收畢業袍、兜囊及畢業帽。其後，幹事會設立了兩段時間讓逸夫書院畢業班計科生到系會會室領取畢業袍，繳交書院畢業班照相日之費用六十元及會費。

幹事會透過電郵、系會網頁及電話通知逸夫書院畢業生到系會室領取畢業袍及繳交費用，確保每一位畢業班計科生知道領取畢業袍的詳情。有少部分畢業生未能依兩個時段領取畢業袍，幹事會也安排一個特定時間領取或代領。

場地及佈置

本年度的攤位置於逸夫書院停車場。系會採用傳統的波波橋設計，而非較新穎的波波橋設計。另外波波橋架採用去年幹事會留下的橋架，但橋架稍微傾側。建議來屆幹事會訂購波波橋架在未來的各照相日使用。

負責人：區穎俊
草擬人：區穎俊

善衡書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年三月十八日（星期五）
舉行時間： 上午十一時正至下午五時正
舉行地點： 書院中央梯及草地

活動目的

為善衡書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況

因為善衡書院的工程畢業生總數只有十九人，故幹事會連同機械工程系系會和醫學工程系系會合辦這次畢業班照相日。幹事會負責襟花，機械工程系系會負責香檳及氣球，醫學工程系系會負責西餅。照相日前一晚，幹事會連同機械工程系系會一起紮波波橋並擺放在宿舍大堂。

當天上午十時正，幹事會及機械工程系系會一起搬運波波橋到指定位置及將襟花和香檳放置於枱上，準備招待畢業生。

上午十一時十五分，幹事會召集各位畢業生到中央梯進行善衡書院的慶祝儀式。其間院長出來致詞並發號拉花炮的施令，接著院長帶領切乳豬。最後以大合照來結束慶祝儀式。

下午一時十年分至三十分本應是工程學院的分系與院長拍攝的活動，但因之前的學院未完成拍攝，故推遲至五十分才拍攝。

因分系照的推遲，幹事會準備的慶祝儀式亦推遲至下午二時三十分進行。畢業生分系站在波波橋前吉波及開香檳。完成儀式後，畢業生便開始享用小食、香檳和西餅。

下午五時正，畢業生陸續離開，幹事會及機械工程系系會便開始收拾物品及交還所借的枱和椅子。

檢討事項

物資

物資預備方面，幹事會只負責訂購襟花，機械工程系系會負責訂購香檳及氣球，醫學工程系系會負責訂購西餅。善衡書院則有乳豬及花炮提供。

畢業袍借用及收費

畢業袍借用及收費由善衡書院負責，善衡書院畢業生須親自領取及繳交費用。

場地及佈置

本年度的攤位置於草地旁，因草地旁是宿舍入口位置，故經常有其他畢業生及其親友進出，所以攤位範圍及波波橋被分開至兩邊。因此，對畢業生造成些許不便，建議來屆書院副會長可以向書院提出並找尋解決方案。

溝通及聯絡

因為這次是同機械工程系系會和醫學工程系系會合辦，故要同其負責人一起聯絡畢業生。而且善衡書院畢業班代表非常主動找各系會包括本幹事會，故聯絡方面亦非常方便及有效。建議來屆書院副會長可以先找畢業班代表聯絡，以便活動進行更加順利。

負責人：岑日熙
草擬人：岑日熙

和聲書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年三月四日（星期五）
舉行時間： 上午十時正至下午五時正
舉行地點： 書院迴旋處

活動目的：

為和聲書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會在照相日前一晚已紮好波波橋並放於和聲書院的南座大堂，每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。

當天上午九時正，向書院索取一張長枱及兩張椅子，並搬波波橋至本系會的攤位位置。

上午十時正將襟花、香檳和其他所需物品放置於枱上，準備畢業生的來臨。

中午十二時正，幹事會安排畢業生到水幕場前準備拍攝計科生團體照。其間，幹事會準備小食及買西餅，預備舉行慶祝儀式。

下午一時三十分，幹事會安排畢業生到綠化庭園準備拍攝全體畢業生照。由於拍攝全體畢業生照要等待所有畢業生到齊，故慶祝儀式被推遲三十分鐘。

下午二時三十分，開始慶祝儀式，畢業生開香檳及吉氣球，然後到指定地點拉花炮。完成儀式後，各畢業生享用小食、西餅及香檳。

下午四時三十分，畢業生陸續離開，幹事會便開始收拾物品及交還所借的枱和椅子。

檢討事項：

物資

物資預備方面，因之前的畢業班照相日餘下不少香檳和花炮，故和聲書院畢業班照相日不用再訂購香檳及花炮。只須訂購襟花和西餅，而且畢業生表示因人數少故不要燒豬，所以整體支出較舊書院低。

畢業袍借用及收費

畢業袍由畢業班代表收取並派發，故畢業生須與向畢業班代表領取。

場地及佈置

本年度的攤位置於迴旋處，因迴旋處的地方不大，而且要與其他系會一齊使用，故攤位範圍只有一條半波波橋的大小。因此，佈置方面要將未使用的物資放在長枱下並擺得密麻麻，而枱上只擺放襟花和香檳。

溝通及聯絡

雖然本年度的畢業班代表不是本地生，但該名代表都熟悉廣東話，故沒有很大的問題發生。由於有畢業生在當日才領取畢業袍，並差點錯過拍攝計科生團體照，建議來屆書院副會長可以常常與畢業生聯絡並確保他們已領取畢業袍和知道最新消息。

書院副會長：岑日熙
草擬人：岑日熙

伍宜孫書院畢業班照相日

舉行日期： 二零一六年四月一日（星期五）

舉行時間： 上午十一時正至下午五時三十分

舉行地點： 書院平台及露天廣場

活動目的：

為伍宜孫書院畢業班計科生留下難忘一刻，同時加強本系教職員及不同年級的計科生之間的交流。

工作情況：

幹事會在照相日前一晚於指定攤位位置紮好波波橋，每位幹事都有分配崗位，以確保不同時間都有足夠人手。

上午九時正，幹事會借用書院的枱和椅子，並將襟花和香檳擺放在枱上，及將花炮放在枱下，準備接待畢業生。

下午一時四十五分，幹事會召集畢業生到露天廣場準備拍攝全體畢業生照，因人數眾多，故拍攝需時由十五分鐘變為三十分鐘。

下午二時三十分，本應是進行幹事會所準備的慶祝儀式，但是燒豬是幹事會同機械工程和醫學工程一起分享，故先到醫學工程攤位切燒豬並將其他慶祝儀式推遲。

下午三時正，集合畢業生到露天廣場準備拍攝計科生團體照。

下午三時三十分，本應是進行幹事會已推遲的慶祝儀式，但因 Now TV 新聞的拍攝霸佔本系會的攤位位置，因 Now TV 新聞在沒有通知幹事會便霸佔攤位位置，故引發部分畢業生不滿並同 Now TV 新聞的攝影師發生口角衝突。

大約下午四時正，Now TV 新聞終於離開。幹事會便進行慶祝儀式，畢業生排在波波橋前吉波、開香檳和拉花炮。完成儀式後，各畢業生享用小食、西餅、香檳和燒豬。

下午五時三十分，畢業生陸續離開，幹事會便開始收拾物資和交還所借的枱和椅子。

檢討事項：

物資

物資預備方面，因之前的畢業班照相日餘下不少香檳和花炮，故幹事會只訂購襟花和西餅。因之前的畢業班照相日的燒豬是系統工程與工程管理系系會幫助訂購，故這次畢業班照相日都請系統工程與工程管理系系會幫助訂購。

畢業袍借用及收費

畢業袍借用及收費由伍宜孫書院負責，伍宜孫書院畢業生須親自領取及繳交費用。

場地及佈置

本年度的攤位置於平台上的走廊位，因走廊比較窄，故攤位範圍比較小，對畢業生造成不便。建議來屆書院副會長可以向書院提出並商討其他可使用的地方。

溝通及聯絡

因為伍宜孫並沒有畢業班代表，故要逐一向每一位畢業生聯絡。建議來屆書院副會長安排一名伍宜孫之畢業班計科生作為畢業班代表，以便向各畢業生聯絡。

投訴 Now TV 新聞事宜

因為 Now TV 新聞沒有通知幹事會便霸佔攤位位置，繼而發生畢業生與其攝影師的口角衝突。該畢業生更質問 Now TV 新聞有否申請拍攝許可，並揚言會作出投訴。另外，有畢業生向伍宜孫書院問及書院是否知道 Now TV 新聞的拍攝，書院答覆是沒有邀請 Now TV 新聞和 Now TV 新聞亦沒有向書院提及會有拍攝。

故幹事會草擬投訴信並投票是否寄出投訴，由於投票結果沒有超過半數，因此最終沒有寄出投訴信。

書院副會長：岑日熙
草擬人：岑日熙

出版事項工作報告

出版系會會訊工作報告

目的

發放系會過去數月活動相片及內容，讓計科生可以簡單一覽系會過去的活動。

宣傳系會即將舉行之活動。

介紹系會新增之服務，如 Telegram Bot。

發放計科最新消息，如選科消息。

工作情況

本年度共出版會訊三期，本人負責會訊的內容、排版及發佈工作，部分莊員亦有協助撰文工作。首兩期會訊已分別於四月、七月出版，而最後一期會訊將於十一月中旬出版。會訊已上載至系會網頁及面書專頁，印刷本亦放在系會門口供同學瀏覽。

內容主要為系會過往數月活動之內容及照片、預告即將舉辦之活動、計科消息及各項系會資訊。

檢討事項

時間及工作分配

由於內容撰寫需時，出版幹事應盡量避免同時負責全部撰稿與排版的工作。可請活動負責人草擬花絮或邀請其他幹事撰文以減輕工作量。

內容

內容方面，本年度取向以文字為主，配合活動照片演示內容。出版幹事可嘗試發揮創意，引入有趣話題，吸引計科生的興趣，令宣傳效果倍增。封面設計亦可多花創意，吸引同學注目。

其他

建議來年幹事會向計科生徵稿，其一可減輕撰稿工作量，其二可收宣傳之效。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

福利事項工作報告

系會 T-shirt 設計徵稿比賽工作報告

投稿時間： 二零一六年二月一日至二月二十九日
投票時間： 二零一六年三月二日至三月十六日
結果公佈： 二零一六年三月十八日

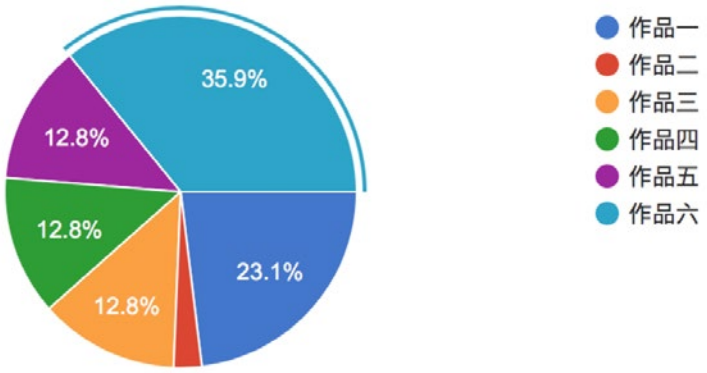
活動目的

提供一個機會給計科生設計屬於本年度的系會 T-Shirt，讓同學可擁有一件象徵中大計科的系會 Tshirt，以提高同學們對計科的歸屬感。

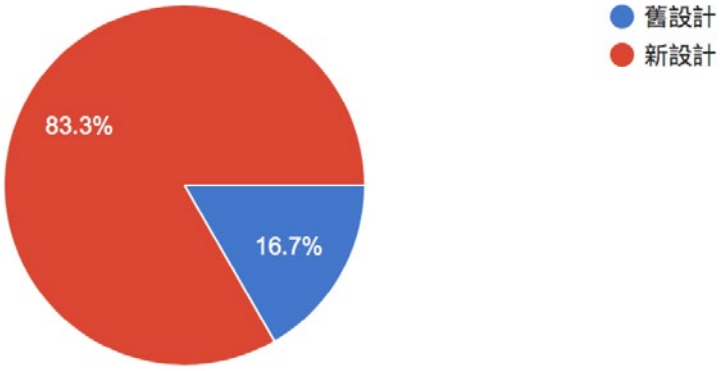
工作情況

今年的系會 T-shirt 設計採用徵稿形式舉行，投稿者以 Google Form 及電郵方式遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會 T-shirt 一件及百佳現金卷五十元正作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了六份作品，並舉行了網上投票。最後，由陳韋蕭同學設計的 6 號作品以 39.5% 之票數勝出是次的比賽。

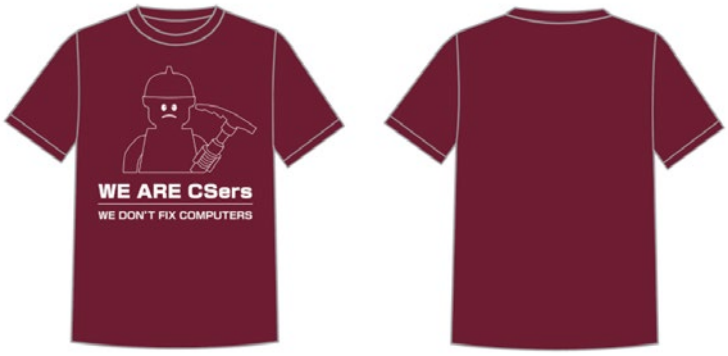
投票結果如下：（總票數：39）



此外，由於在選票中收到不少對該作品的意見，及得獎同學希望更改設計。本會另舉行了新設計及顏色投票，為求各計科生可有一件更滿意的系會 T-shirt。結果如下：（總票數：30）



新設計成為本年度的系會 T-shirt。作品已印製完成，並作為迎新營其中一件營衣：



檢討及建議

是次活動在徵稿期及投票期利用了不同的方法宣傳，包括海報、Facebook、Mass Mail。然而，收到的投稿並不多，且多數為同一人所投。估計可能獎品未夠吸引。投票人數有 30 人，數目尚算合理，但建議來屆幹事會可以推出抽獎給投票者，以再增加投票率。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

系會褸設計徵稿比賽工作報告

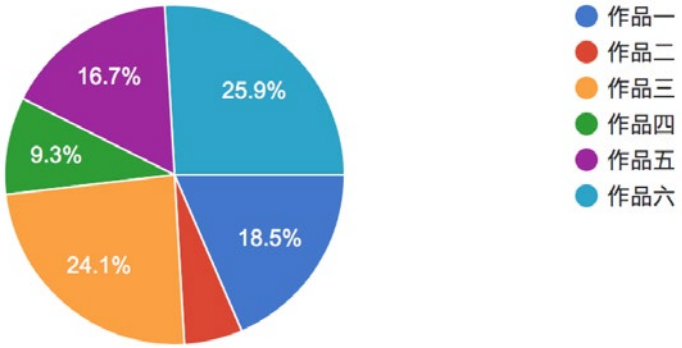
投稿時間： 二零一六年九月三十日 至 十月十三日
投票時間： 二零一六年十月十五日 至 十月二十四日
結果公佈： 二零一六年十月二十九日

活動目的

提供一個機會給計科生設計屬於本年度的系會褸，讓同學可擁有一件象徵中大計科的系會褸，以提高同學們對計科的歸屬感。並能為計科生在冬冬季時增添一絲絲的暖意。

工作情況

今年的系會褸設計採用徵稿形式舉行，投稿者以 PandaForm 遞交稿件給幹事會成員。稿件獲得採用者會獲得系會褸一件及百佳現金卷五十元正作為禮物。幹事會於投稿限期前收到了六份作品，並舉行了網上投票。最後，由鍾俊鋒同學設計的 6 號作品以 25.9% 之票數勝出是次的比賽。



投票結果如下：（總票數：54）

系會聯同得獎同學仔細考慮同學於票上提出有關作品 6 的意見後，得出以下最終設計：

檢討及建議

1. 投稿情況比系會 T-Shirt 良好，共有 6 人投稿。估計可能系會褸獎品比系會 T-Shirt 更吸引。建議來屆幹事會可以增加系會 T-Shirt 比賽之獎品
2. 使用 PandaForm 可讓投稿者直接將稿件上載，避免電子郵件上載容量限制問題。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

體育事項工作報告

工程學院聯賽工作報告

活動目的：

透過組織計科生為計科出戰，除了讓計科生能一展其運動所長為計科增光外，亦提供了一個平台讓不同年級的計科生能互相認識，增強他們的凝聚力和歸屬感。

工作情況：

本年度工程學院聯賽是由工程學院內八個系會代表及院會代表聯合舉辦。共有九支參賽隊伍，本計劃舉行足球及籃球比賽。截至草擬當日，所有籃球賽事已完成。

在二月時所有工程院系會的體育或相關代表已經組成工程學院聯賽籌委會，截至草擬當日，一共召開了三次會議，本人為工程聯賽負責出設。

今年因計科足球隊和計工籃球隊各有人數不足問題，所以需要合併計工及計科兩隊。

檢討事項：

1. 盡早舉辦聯工程會議，在開學或更早成立籌委會以確保一切工作能如期進行。
2. 開始賽事前需先了解訂場細則及情況，以免發生不必要的誤會，延誤賽事。
3. 事前可預先了解各種細節如球衣訂製途徑，價錢，質素等，使工作能更順暢。
4. 確保系隊有足夠的人手，若人手不足應盡快招募補充。
5. 舉辦活動時應盡早開會訂下細節，務求能盡早宣傳讓各系會員得知有關賽事。
6. 在宣傳時，應呼籲計科生到場打氣，為球隊增加士氣。

負責人：陳子朗
草擬人：陳子朗

常務工作報告

管理圖書櫃工作報告

目的

提供與計科有關的書籍，讓計科生更方便尋找參考書，從而提高他們的學術水平。

工作情況

本年度幹事會已將圖書清單輸入至資料庫中，並著手將書籍封面掃瞄到系統中，可惜掃瞄工程浩大，至此刻為止仍未能完成。

本屆幹事會於財政預算中已預留一筆款項作購買書籍之用，本人亦曾發出問卷調查會員所需之書籍，但沒有太多會員回應，最終擱置增添書籍之計劃。

建議來屆可以請專人負責管理圖書工作，有必要時可以就計科生的意向加入新的圖書。

檢討事項

1. 建議每年預留款項於有需要的情況下購買新書，但需要小心選擇。
2. 圖書櫃使用率一直偏低，來年可以考慮改善方法。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

更新電腦雜誌工作報告

目的

提供最新的電腦雜誌給計科生借閱，從而讓他們緊貼最新的科技發展。

工作情況

本年度頭兩個月有為計科生購買 E-ZONE 及 PC Market 雜誌，唯本人出版工作方面繁忙，未能抽時間購買，敬希原諒。

檢討事項

1. 因為收據可能會褪色，須小心保管購買雜誌的收據，並定期影印收據。
2. 現時舊雜誌仍然存放於 924 實驗室，建議讓計科生拿取舊雜誌或直接回收。

負責人：何冠霆
草擬人：何冠霆

更新計科日誌工作報告

目的

提供網上版計科日誌讓計科生能更易查看功課截止日期、系會活動，測驗時間等。

工作情況

在網上計科日誌更新提交功課、測驗及考試日期，另外亦會把系會活動放於日誌裡內作宣傳。

本年度除了更新計科日誌介面外，還推出計科日誌 Google Chrome 外掛，配合既有的訂閱功能，便能讓計科生能在瀏覽器一鍵查看所有事項的日期、時間和地點。

檢討事項

在收集各科功課及小測日期上有一定的困難，須定期留意有關網站，或邀請更多不同年級的計科生協助更新。

由於部份科目會臨時更改遞交日期，故此應多加留意，以防誤導情況出現。

負責人：鍾俊鋒
草擬人：鍾俊鋒

佈置實驗室工作報告

目的

讓全體會員感受節日氣氛，在繁忙的計科生活中，心情得以放鬆。

工作情況

今年只佈置了實驗室一次，主要是佈置壁報板來宣傳屠龍電算盃以及作為屠龍電算盃的計分板。除此並未有佈置實驗室，原因是本人未能抽時間進行佈置，本人謹此向全體會員致歉。本人希望能夠於聖誕節前準備不同物資，為實驗室增添聖誕氣氛。

負責人：何嘉瑩
草擬人：何嘉瑩

管理玻璃櫃工作報告

目的

為全體會員提供最新系會資訊、活動留影以及讓更多中大生認識系會。

工作情況

本年度玻璃櫃主要用途仍然在於張貼海報，為系會不同活動宣傳。因應舊有擺設及壁報已存放多年，本人已於八月下旬清潔玻璃櫃、清理雜物、移走過時宣傳品及重新設計壁報。過往櫃內擺放的書籍及電算盃用品則未有改變。

玻璃櫃位於五月平台顯眼位置，每當計科生經過大樓時都很容易留意到櫃上內容，因此建議未來幹事會多加利用玻璃櫃以作宣傳。

檢討事項

調動次數

今年佈置玻璃櫃的頻率仍然偏低，除了重新設計壁報外沒有其他佈置。建議未來幹事會多加調動櫃中內容，或每次作較大變動，使途經的計科生多加留意近期活動。

使用形式

今年的玻璃櫃一如以往主要用於張貼海報，浪費了櫃內的空間。建議未來幹事會除了在玻璃櫃門貼上海報外，亦好好善用壁報板及櫃內空間，增添更多元素，例如在壁報板預留空間上貼上其他系會資訊，以及擺放立體裝飾加強活動宣傳效果。

負責人：陳駿雄、陳子朗
草擬人：陳駿雄

管理系會會室作報告

目的：

重新整理系會室，方便記錄物資及計科生使用。

工作情況：

幹事會不定期整理系會室，把垃圾丟掉、重新放置東西。

檢討事項：

由於活動過多加上課業繁重，未能常常整理系會室。建議未來幹事會定期整理系會室或不要把活動所需物資放在系會室後不整理。

負責人：陳妙瑛、鄺子峯
草擬人：陳妙瑛、鄺子峯

財政報告

幹事會財政報告（截至二零一六年十一月十七日）

	總額 (HKD)
上年度財政概況	
系會基金	30,915.37
福利基金	1,579.00
學術基金	6,546.05
會費基金	8,280.00
常務盈餘 /(赤字)	(3,832.61)
總計	**43,487.81**
本年度財政概況	
系會基金	33,606.46
福利基金	1,688.20
學術基金	6,546.05
會費基金	8,040.00
常務盈餘 /(赤字)	(1,574.09)
總計	**51,454.80**

常務項目

		支出 (HKD)	收入 (HKD)
本年度會費			
Y13+ 會員會費 (46 人)			1,840.00
Y14 會員會費 (47 人)			1,880.00
Y15 會員會費 (35 人)			1,400.00
會費 5% 至系會基金		256.00	
常務開支			
佈置實驗室		20.00	
管理計科日誌		39.00	
管理玻璃櫃		12.00	
雜項		61.60	3.05
已收取津貼			
學生事務處 (2015-16 下學期)			1,702.40
防止性騷擾委員會			2,000.00
活動項目			
一月	交職典禮	1,579.56	
	春茗	2,917.80	2,730.00
二月	系會 T-Shirt 設計徵稿比賽	105.00	
二月至四月	書院畢業班照相日	4,956.10	3,750.00
	全體畢業班照相日	276.10	
三月	電算盃	627.50	
四月	糖水會	42.80	
五月至七月	暑期電腦課程	9,120.00	9,120.00
七月	計科迎新營	29,082.90	28,900.00
九月	計科夜	872.20	
	UNIX Talk	0.00	
	開學飯	3,776.80	3,120.00
	系會幹事會傾莊	0.00	
	系會褸設計徵稿比賽	210.00	
十月	拍攝全體級相	0.00	
	甜品薈	142.40	
十月至十一月	工程盃	713.40	
十一月	撈麵日	60.20	
	秋季旅行		
	總額	54,871.36	56,445.45
		淨收入	1,574.09

	支出 (HKD)	收入 (HKD)
未入帳項目		
津貼		
FDM Group		2,000.00
總額		2,000.00

基金項目

	支出 (HKD)	收入 (HKD)
系會基金		
上年度結餘		30,915.37
新會員入會費		560.00
本年度 5% 會費		256.00
上年度未入帳項目		3,202.70
追收款項		2,505.00
上年度系會常務虧損	3,832.61	
總額		**33,514.46**
福利基金		
上年度結餘		1,579.00
影印服務		
小食買入	1,272.30	
小食賣出		1,281.50
福利品買入	0.00	
福利品賣出		100.00
總額		1,688.20
學術基金		
上年度結餘		6,546.05
總額		**6,546.05**
會費基金		
上年度結餘		
2016 年度會費 - Y13+ 會員（19 人）		760.00
2016 年度會費 - Y14 會員（45 人）		1,800.00
2016 年度會費 - Y15 會員（35 人）		1,400.00
2017 年度會費 - Y14 會員（41 人）		1,640.00
2017 年度會費 - Y15 會員（35 人）		1,400.00
2018 年度會費 - Y14 會員（3 人）		120.00
2018 年度會費 - Y15 會員（25 人）		1,000.00
2016 年度常務經費	3,960.00	
新收會費		
2016 年度會費 - Y13+ 會員（27 人）		1,080.00
2016 年度會費 - Y14 會員（2 人）		80.00
2017 年度會費 - Y16 會員（31 人）		1,240.00
2017 年度會費 - Y17 會員（2 人）		80.00
2018 年度會費 - Y16 會員（31 人）		1,240.00
2018 年度會費 - Y17 會員（2 人）		80.00
2019 年度會費 - Y16 會員（29 人）		1,160.00
2019 年度會費 - Y17 會員（2 人）		80.00
2016 年度常務經費	1,160.00	
總額		**8,040.00**
	基金項目總額	**49,880.71**

活動收支詳細

	單價 (HKD)	數量	支出 (HKD)	收入 (HKD)
交職典禮				
宣傳品 (Banner)	67.00	1	67.00	
場地佈置及道具	101.10	1	101.10	
卡片	12.40	5	62.00	
紀念品 (水晶座)	8.65	13	112.50	
紀念品 (相框)	12.86	20	257.14	
紀念品 (杯墊)	7.31	12	87.77	
名牌	0.44	90	39.91	
運費	177.44	1	177.44	
食物	108.70	1	108.70	
餐具	606.00	1	606.00	
			淨支出	1,579.56
春茗				
入場費	70.00	39		2,730.00
禮物（現金券）	50.00	2	100.00	
禮物（福利品）	83.00	1	83.00	
利是	1.30	39	50.70	
場地及食物費用	2,684.10	1	2,684.10	
			淨支出	187.80
系會 T-Shirt 設計比賽				
獎品（現金券）	50.00	1	50.00	
獎品（T-Shirt）	55.00	1	55.00	
			淨支出	105.00
書院畢業班照相日				
九書院共用				
畢業班計科生收費	70.00	54		3,720.00
攤位佈置	223.60	1	223.60	
氣球	50.00	4	200.00	
香檳	131.80	1	131.80	
花炮	6.76	111	750.20	
新亞書院				
乳豬	380.00	1	380.00	
襟花	27.46	13	357.00	
食物	213.40	1	213.40	
和聲書院				
襟花	15.00	3	45.00	
食物	63.00	1	63.00	
崇基學院				
乳豬	300.00	1	300.00	
襟花	15.00	15	225.00	
食物	181.60	1	181.60	
逸夫書院				
乳豬	380.00	1	380.00	
襟花	22.50	16	360.00	
食物	307.50	1	307.50	

	單價 (HKD)	數量	支出 (HKD)	收入 (HKD)
善衡書院				
襟花	15.00	2	30.00	30.00
伍宜孫書院				
襟花	15.00	5	75.00	
食物	61.00	1	61.00	
聯合書院				
乳豬	400.00	1	400.00	
襟花	15.00	9	135.00	
食物	137.00	1	137.00	
			淨支出	**1,206.10**
全體畢業班照相日				
食物	91.60	1	91.60	
氣球	90.00	1	90.00	
紀念品（曬相）	3.50	27	94.50	
			淨支出	**276.10**
電算盃				
活動橫幅	67.00	1	67.00	
獎品 （零食）	162.50	1	162.50	
獎品 （音箱及耳機）	398.00	1	398.00	
			淨支出	**627.50**
糖水會				
食材	42.80	1	42.80	
			淨支出	**42.80**
暑期電腦課程				
宣傳用品 (Banner)	288.00	1	288.00	
導師費用	4,416.00	2	8,832.00	
課程收費（正價）	300.00	10		3,000.00
課程收費（2 個課程 9 折優惠）	540.00	6		3,240.00
課程收費（3 個課程 8 折優惠）	720.00	4		2,880.00
			淨支出	**0.00**
計科迎新營				
新生營費 (正價)	500.00	21		10,500.00
新生營費 (優惠)	450.00	6		2,700.00
輔員營費	600.00	20		12,000.00
籌委及執委營費	200.00	16		3,200.00
老鬼資助	500.00	1		500.00
節目部				
節目用品	242.50	1	242.50	
出宣部				
宣傳用品 (Banner)	269.00	1	269.00	
營衣 (Camp Tee)	27.60	100	2,760.00	
營衣 (Soc Tee)	24.70	130	3,211.00	
營袋	10.00	100	1,000.00	
組旗	22.10	4	88.40	
創舉	32.00	4	128.00	
細組卡	5.50	48	264.00	
總拓部				

	單價 (HKD)	數量	支出 (HKD)	收入 (HKD)
住宿費用	12,500.00	1	12,500.00	
貧富宴食物 (Pizza)	80.50	4	322.00	
貧富宴食物（麵包及果醬）	97.50	1	97.50	
眾志堂圍餐（午膳）	590.00	6	3,540.00	
李卓敏醫學大樓小食店飯盒（晚餐）	26.00	70	1,820.00	
眾志堂麵包（早餐）（$4麵包）	4.00	40	160.00	
眾志堂麵包（早餐）（$5麵包）	5.00	50	200.00	
李卓敏醫學大樓小食店飯盒（午餐）	26.00	65	1,690.00	
新泰源圍餐（食宵）	94.30	5	471.50	
眾志堂麵包（早餐）（$4麵包）	4.00	36	144.00	
眾志堂麵包（早餐）（$5麵包）	5.00	35	175.00	
			淨支出	182.90
計科夜				
食物 (Pizza)	160.00	2	320.00	
食物（炸雞）	126.00	4	504.00	
飲品	48.20	1	48.20	
			淨支出	872.20
開學飯				
入場費	80.00	39		3,120.00
獎品 (HDD)	430.00	1	430.00	
獎品（雙頭手指）	45.00	1	45.00	
獎品（零食）	49.20	1	49.20	
獎品（文具）及抽獎物資	90.00	1	90.00	
利是	1.30	2	2.60	
場地及食物費用	790.00	4	3,160.00	
			淨支出	667.20
系會樓設計徵稿比賽				
獎品 （現金券）	50.00	1	50.00	
獎品 （系會樓）	160.00	1	160.00	
			淨支出	210.00
甜品薈				
食材	142.40	1	142.40	
			淨支出	142.40
工程盃				
運動飲品	113.40	1	113.40	
合辦費用	600.00	1	600.00	
			淨支出	713.40
撈麵日				
食材（營多撈麵）	60.20	1	60.20	
			淨支出	60.20

福利項目

（截至二零一六年十一月七日）

	售價 (HKD)	上年結貨	購入數量	貨品過期	本年結貨	售出數量	售出款項 (HKD)
合味道	6.50	0	36	1	0	35	227.50
出前一丁	6.50	0	24	0	0	24	156.00
罐裝咖啡	5.00	0	24	0	0	24	120.00
枝裝涼茶	4.50	0	48	0	20	28	126.00
盒裝奶茶	4.00	0	24	0	0	24	96.00
荔枝玉露	4.00	0	24	0	0	24	96.00
罐裝汽水	3.00	0	48	0	8	40	120.00
忌廉溝鮮奶	3.00	0	60	0	0	60	180.00
盒裝綠茶	2.50	0	24	0	0	24	60.00
媽咪麵	2.50	0	40	0	0	40	100.00
合共							**1281.50**

	售價 (HKD)	上年結貨	購入數量	本年結貨	售出數量	售出款項 (HKD)
信封	0.30	29	0	29	0	0.00
3.5" 磁碟片	1.40	11	0	11	0	0.00
DVD-R	2.60	9	0	9	0	0.00
光碟紙套	0.10	9	0	9	0	0.00
A4 File	1.00	3	0	3	0	0.00
F4 File	1.00	3	0	3	0	0.00
F4 膠公文袋	10.00	15	0	15	0	0.00
系會紙	10.00	780	0	770	10	100.00
合共						**100.00**

第一修訂版修訂事項（截至十一月十七日）

以下修訂事項將依以下格式表示：

編號． 頁碼，章節，項目（如適用），子項目（如適用）

原文：「……」

修訂：「……」

刪除：「……」

新增：「……」

1. 第 3 頁，目錄

新增：「第一修訂版修訂事項（截至十一月十七日）……92」

2. 第 12 頁，書院副會長工作報告，聯合書院

原文：「戴源爍同學擔任監議員」

修訂：「陳穎妍同學擔任監議員」

3. 第 12 頁，書院副會長工作報告，聯合書院

原文：「本人未有時間去聯絡戴同學」

修訂：「本人未有時間去聯絡陳同學」

4. 第 12 頁，書院副會長工作報告，聯合書院

原文：「建議來屆幹事會之書院副會長可以擔任監議員一職，可以即時得悉書院資訊之餘，亦省卻聯絡監議員的時間。」

修訂：「根據陳同學之意見，監議員與系會工作關係不大，如來屆幹事會之書院副會長未能擔任監議員之工作，亦可邀請其他同屬聯合書院之計科生擔任此崗位。」

5. 第 40 頁，計科迎新營工作報告

新增：「營前準備：

營地及宿位安排：

由於計科營新營並非輔聯屬下之迎新營，迎新營並不獲輔聯協調及沒有宿費優惠，故需要自行安排，宿位需要預早安排。籌委會曾考慮於校外舉行迎新營，唯場地需要預早預訂，人數上難以預算。加上，於校內舉行有助同學更了解系內設施，例如安排實驗室參觀等，故決定於校內舉行。

宿位方面，籌委會從非正式途徑得悉聯合書院及新亞書院之宿位較為經濟，故僅向以上兩間書院查詢。其中新亞書院宿位費用較為便宜，顧及營費考慮，加上新亞書院宿位設有輪椅友善設備，合乎迎新營要求，籌委會決定選用新亞書院作為宿舍。

籌委招募：

籌委招募率先於二月中在幹事會內招募，共十一名幹事參與迎新籌委會工作。幹事會亦於三月開始以三次傾莊形式進行對外招募籌委工作，唯參與人數只有一

人。由於參與人數不足，籌委工作較為吃力，建議來屆幹事會努力招募籌委，減輕工作量。

執委及輔員招募：

本年執委及輔員於三月中起同時招募，於網上設立表格供同學報名。輔員共十六人，執委共十二人，招募情況理想。亦有來自不同學系同學參與執委工作，男女分配平均，情況理想，更有充裕人數安排每組跟組執委。

新生招募：

本年度迎新營參加者共有名二十七新生，當中包括十九名由工程學一年級升上計科的新生及八名已確認主修計科的非聯招入學新生。幹事會成員事前曾到訪工程學一年級生主要修讀之課堂宣傳，唯當時仍未公佈主修分配結果，部份同學仍未有報名打算。我們亦同時於邵逸夫夫人橋掛上橫額，吸引希望修讀計科的工程學一年級新生報名，唯同學仍未得悉主修結果而卻步，成效不大。

在系方協助下，我們取得非聯招新生的聯絡方法，並以群發電郵形式宣傳計科迎新營，成效不俗。在聯招同學選讀主修的結果公佈後，我們亦以相同方式群發電郵給工程學一年級升上計科的新生。由於公佈主修時間與迎新營時間接近，部份同學未能抽空出席。

本年度在招募新生時，未有詳細檢查每名參加者之身份，及後在正營時發現有部分新生並非修讀計算機科學。建議來屆幹事會於未來在報名表上要求同學填寫主修科目，安排分組。」

6. 第 41 頁，計科迎新營工作報告

新增：「迎新營正營日子制定：

本年度正營日子定於大學暑期課程結束後首個星期五至日，避免參加者因上課或工作原因而未能出席，有助吸引同學參與。唯周末大部份課室均不能預約，建議來屆幹事會能考慮課室安排。」

7. 第 41 頁，計科迎新營工作報告

新增：「營內工作：

人手分配：

由於部份籌委需要工作，日間大部份時間未能處理迎新營事務，需要安排其他執委協助。幸好營內並無太多突發事情需要處理，人手足以應付。雖然在營前有進行工程分配，但正營時仍有不少人手調配，但運作大致　順。

籌委間溝通：

迎新營工作是需要各個籌委合作完成，分工合作並非容易之事。除了籌委需要完成自己的工作後，亦需要有合適的方法來傳遞資訊。今年主要採用 WhatsApp 訊息及電話聯絡，由於欠缺統一渠道以及各部未有依時主動滙報工作進度，行政部未能及時了解及跟進各項工作進度。建議來屆可以引入一些更好的分工模式。

場地問題：

由於註冊及考試事務組於暑假期間人手不足，遺漏處理迎新營的訂場申請，令第一日因場地問題而延遲開始活動。在發現場地沒有被批核後，籌委及時與註冊及考試事務組聯絡，即時批核場地，方能令活動順利舉行。據悉，經學生會與註冊及考試事務組相議後，審批程序已簡化及加速進行，唯來屆幹事會需確保場地於活動前妥善安排好。

雨程：

雖然籌委於營前已經準備雨程，唯並未有預計營內出現黃色暴雨且雨勢極強，甚至難以離開室內地方。籌委一度考慮取消宵夜節目，但有見部份組別已經出發前往，臨時決定以較近路線前往港鐵站，活動雖然延誤，但最終順利抵達目的地，及後天氣亦漸轉佳。建議來屆幹事會在設定雨程時更要同時考慮最壞情況。

」

8. 第 50 頁，迎新營工作報告，總務及市拓部工作報告

刪除：「，但因第二日早上執委被困於升降機內，出現波折」

9. 第 54 頁，UNIX Talk 工作報告

原文：「未能緊貼教授進度」

修訂：「未能緊貼教學進度」

10. 第 85 頁，財政報告

原文：「幹事會財政報告（截至二零一六年十一月七日）」

修訂：「幹事會財政報告（截至二零一六年十一月十七日）」

11. 第 85 頁，本年度財政概況，系會基金

原文：「33,514.46」

修訂：「33,606.46」

12. 第 85 頁，本年度財政概況，會費基金

原文：「7,040.00」

修訂：「8,040.00」

13. 第 85 頁，財政報告，本年度財政概況，常務盈餘 / 赤字

原文：「(528.95)」

修訂：「1,574.09」

14. 第 86 頁，財政報告，常務項目，本年度會費

原文：「Y13+ 會員會費（45 人） 1800.00」

修訂：「Y13+ 會員會費（46 人） 1840.00」

15. 第 86 頁，財政報告，常務項目，本年度會費

原文：「會費 5% 至系會基金 254.00」

修訂：「會費 5% 至系會基金 256.00」

16. 第 86 頁，財政報告，常務項目，常務開支

原文：「雜項 37.75」

修訂：「雜項 61.60 3.05」

17. 第 86 頁，財政報告，常務項目，已收取津貼

新增：「防止性騷擾委員會 2,000.00」

18. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「交職典禮　1,579.60」

修訂：「交職典禮　1,579.56」

19. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「春茗 2,928.20　2,730.00」

修訂：「春茗 2,917.80　2,730.00」

20. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「書院畢業班照相日 5,021.10」

修訂：「書院畢業班照相日 4,956.10」

21. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「書院畢業班照相日 5,021.10」

修訂：「書院畢業班照相日 4,956.10」

22. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

刪除：「畢業聚會」

23. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「開學飯　3,787.20　3,120.00」

修訂：「開學飯　3,776.80　3,120.00」

24. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「總額 54,931.35　54,402.40」

修訂：「總額 54,871.36　56,445.45」

25. 第 86 頁，財政報告，常務項目，活動項目

原文：「淨收入　(528.95)」

修訂：「淨收入　1,574.09」

26. 第 86 頁，財政報告，常務項目，未入帳項目

刪除：「防止性騷擾委員會 2,000.00」

27. 第 86 頁，財政報告，常務項目，未入帳項目

原文：「總額 4,000.00」

修訂：「總額 2,000.00」

28. 第 86 頁，財政報告，常務項目，系會基金

原文：「新會員入會費　　470.00」

修訂：「新會員入會費　　560.00」

29. 第 87 頁，財政報告，常務項目，系會基金

原文：「本年度 5% 會費　　254.00」

修訂：「新會員入會費　　256.00」

30. 第 87 頁，財政報告，常務項目，系會基金

原文：「總額 33.514.46」

修訂：「總額 33,606.46」

31. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2016 年度會費 - Y13+ 會員（27 人）　1,080.00」

32. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2016 年度會費 - Y14 會員（2 人）　　80.00」

33. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

原文：「2017 年度會費 - Y16 會員（24 人）　　960.00」

修訂：「2017 年度會費 - Y16 會員（31 人）　　1,240.00」

34. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2017 年度會費 - Y17 會員（2 人）　　80.00」

35. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

原文：「2018 年度會費 - Y16 會員（24 人）　　960.00」

修訂：「2018 年度會費 - Y16 會員（31 人）　　1,240.00」

36. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2018 年度會費 - Y17 會員（2 人）　　80.00」

37. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

原文：「2019 年度會費 - Y16 會員（24 人）　　960.00」

修訂：「2019 年度會費 - Y16 會員（29 人）　　1,160.00」

38. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2019 年度會費 - Y17 會員（2 人）　　80.00」

39. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

新增：「2016 年度常務經費　　1,160.00」

40. 第 87 頁，財政報告，常務項目，會費基金，新收會費

原文：「總額 7,040.00」

修訂：「總額 8,040.00」

41. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細（所有）

原文：「淨收入（連括號）」

修訂：「淨支出（移除括號）」

42. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，交職典禮

原文：「卡片 62.00 1 62.00」

修訂：「卡片 12.40 5 62.00」

43. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，交職典禮

原文：「紀念品連運費 634.80 1 634.80」

修訂：「紀念品 (水晶座) 8.65 13 112.50

紀念品 (相框) 12.86 20 257.14

紀念品 (杯墊) 7.31 12 87.77

名牌 0.44 90 39.91

運費 177.441 177.44」

44. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，交職典禮

原文：「淨收入 (1,579.60)」

修訂：「淨支出 1,579.56」

45. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，春茗

原文：「利是 1.30 47 61.10」

修訂：「利是 1.30 39 50.70」

46. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，春茗

原文：「淨收入 (198.20)」

修訂：「淨支出 187.80」

47. 第 88 頁，財政報告，活動收支詳細，書院畢業班照相日，九書院共用

原文：「香檳 131.80 1 131.80

花炮 815.201 750.20」

修訂：「香檳 21.97 6 131.80

花炮 6.76 111 750.20」

48. 第 90 頁，財政報告，活動收支詳細，計科迎新營

原文：「眾志堂麵包 (早餐)4.50　80　　360.00」

修訂：「眾志堂麵包 (早餐) ($4 麵包)　4.00　40　　160.00

眾志堂麵包 (早餐) ($5 麵包)　　5.00　40　　200.00」

49. 第 90 頁，財政報告，活動收支詳細，計科迎新營

原文：「眾志堂麵包 (早餐)4.49　71　　319.00」

修訂：「眾志堂麵包 (早餐) ($4 麵包)　4.00　36　　144.00

眾志堂麵包 (早餐) ($5 麵包)　　5.00　35　　175.00」

50. 第 90 頁，財政報告，活動收支詳細，開學飯

原文：「利是 1.30　<u>10</u>　　<u>13.00</u>」

修訂：「利是 1.30　<u>2</u>　　<u>2.60</u>」